

## Calendrier

### Consultation des évènements calendrier

#### **Description :**

**En tant** qu'utilisateur,  
**Je veux** consulter mes évènements, **afin de** me rappeler de leurs contenus.

#### Consultation des évènements calendrier

#### **Critères d'acceptation :**

- **Étant donné que** je suis connecté à mon compte utilisateur, **lorsque** j'accède à la page calendrier, **alors** j'ai un aperçu de mes évènements.

## Notification des évènements calendrier

### Description :

**En tant** qu'utilisateur,  
**Je veux** être averti des évènements, **afin de** mieux gérer mon travail.

Notification des évènements calendrier

### Critères d'acceptation :

- **Étant donné que** je suis connecté à mon compte utilisateur, **lorsque** j'accède à la page calendrier, **alors** je peux voir les notifications d'ajout d'un nouvel évènement.

## Ajout des événements calendrier

### Description :

**En tant** qu'utilisateur,  
**Je veux** créer un événement,  
**afin de** rassembler des collègues sur un objectif commun.

Ajout des événements calendrier

### Critères d'acceptation :

- **Étant donné que** je suis connecté à mon compte utilisateur, **lorsque** j'accède à la page calendrier, **alors** j'ai la possibilité de créer un événement.

## Suppression/modification des évènements calendrier

### Description :

**En tant** qu'utilisateur,  
**Je veux** modifier ou supprimer un évènement, **afin de** mieux organiser mon travail.

Suppression/modification des évènements calendrier

### Critères d'acceptation :

- **Étant donné que** je suis connecté à mon compte utilisateur, **lorsque** j'accède à la page calendrier, **alors** j'ai la possibilité de modifier ou supprimer des évènements.

