g

个人简历

**教育背景**



**2010~ 2014 职业圈大学 本科 会计学**

主修课程：会计学、政治经济学、西方经济学、微观经济学、国际经济学、计量经济学、世界经济概论、宏观经济学、国际贸易理论与实务、国际金融、国际结算、货币银行学、财政学、统计学等

**实习经历**



**职 业 圈**

**2013.06~2014.02 职业圈科技有限公司 实习生**

* 负责原始凭证（纸质版/电子版）的维护与整理工作
* 负责结算发票的审核计算，年审与季审的抽凭工作
* 负责与总账、出纳及其他各组的交接工作，进行付款单核对
* 在7个月实习期间，将27家公司主体11个月的4300份凭证装订成册

**2014.03~2014.06 职业圈电子安装工程公司 会计助理**

* 根据公司财务的要求，审核并处理员工个人费用及公司的一般经费
* 使用NetSuite系统录入凭证及会计批准工作，协助AP会计完成付款
* 会计凭证、账簿及其他财务资料整理归档，发票购领、开具及登记保管

求职意向：会计

**个人资料** Personal Info

生 日：

性 别：

籍 贯：

政治面貌：

专 业：

1988/08/08

女

福建

预备党员

会计学

**荣誉证书**



* 初级会计证
* 专业英语八级
* 班级三好学生
* 优秀社团干部
* 校二等奖学金3次

**联系方式** Contact Info

手 机：

邮 箱：

地 址：

158-\*\*\*\*-0592

96347\*\*\*@qq.com

厦门职业圈大学



**爱好特长**

互联网体育舞蹈电影写旅游音乐手绘

**职业技能** Vocational Skills

组织管理：

合作谈判：

沟通技巧：

英语水平：

网络销售：

OFFICES：

**自我评价**



* 1年会计实习经验，熟悉会计工作流程，熟悉会计软件用友的使用。
* 拥有一点的组织策划能力，曾多次组织策划社团活动。
* 勤奋好学，吃苦耐劳，诚实守信。