

**技能证书**

* 大学英语四级证书
* 会计资格证书
* 国家计算机等级二级证书（C语言）
* 熟练使用office办公软件

RESUME

* 获2013-2014学年度“省双优”称号
* 获2013-2014学年度“优秀干部”称号
* 获2013-2014学年度“三好学生”称号
* 获2012-2013学年度“国家励志奖学金”

**荣誉奖励**

**2012.10~2015.06 校学生会宣传部 部长**

* 负责校学生会相关活动的宣传工作，带领部门成员制作宣传海报、传单、横幅等宣传材料；
* 多次举办学校社区的“社区文化节”、“消防知识竞答赛”和“预防安全隐患征文大赛”等大型活动；
* 及时完成学生会的其他工作，工作得到学校老师认可。

**2011.09~2013.06 院学生会编辑部 部长**

* 积极参与学生会的各项活动，领导其他干事一起参与各类学生活动的策划；
* 负责学院活动的赞助拉取，制作活动赞助方案，并上门拜访企业拉取赞助，建立良好的合作关系；负责院刊的策划编辑工作，统筹小部分任务；
* 及时完成学生会的其他工作，工作得到学校老师认可。

**2011.09~2015.06 上海财经大学 营销学 本科**

主要课程：管理学、经济学、管理信息系统、信息经济学、信息检索、数据库原理与应用、运筹学、应用统计学、信息系统开发项目管理、ERP原理与实施、市场营销学等

籍贯：扬州 现居地：苏州高新区

政治面貌：团员 电话：18600000000

出生年月：1995.09 邮箱：1051566620@qq.com

**实践经历**

**毕业院校**

**个人信息**

**求职意向：药品销售**

* 4年制药专业，专业知识扎实；
* 热爱销售工作，有销售实习经历，熟练掌握相关销售话术和销售技巧；
* 有良好的沟通表达能力、理解能力及逻辑思维，能快速学习；
* 有团队精神和集体荣誉感，能快速融入团队。

**时夕蒙**