

『2022 서울창업허브 M+ PoC 지원사업』

참여기업 2차 모집 공고

서울창업허브 M+에서는 2022년 신규 입주기업의 성장 지원 및 오픈 이노베이션 성과 창출 지원을 위하여 아래와 같이 “2022 서울창업허브 M+ PoC 지원사업”을 추진, 마곡의 혁신 환경 속에서 새로운 기술검증 및 실증의 기회와 역량을 키워나갈 유망 스타트업을 모집하고자 하오니, 많은 관심과 참여 바랍니다.

2022년 12월 서울창업허브 M+

사업개요

- 추진목적 : 유망 스타트업 성장 지원 및 대중소 협력 성과 창출 촉진
- 추진내용 : 스타트업 기술 검증·고도화 및 테스트베드 환경 지원
- 사업대상 : 서울창업허브 M+ 2022년도 신규 입주(예정) 28개사
- 지원개요

구 분	세부내용
지원대상	1)[협력] 마곡 대중소기업과 현재 추진/예정 협업과제 보유 스타트업 2)[성장] 오픈 이노베이션 참여를 위한 기술 성장 지원(기술검증·실증) 필요 스타트업
선정규모	총 6개사
지원규모	총 460,000천원, 기업당 최대 2,000만원
지원내용	1) PoC 과제 수행 연구개발 관련 사업비 (재료비, 인건비, 위탁연구개발비, 홍보비, 시험인증, 무형자산취득비 등) 2) 기술·서비스 검증 테스트베드 공간(서울창업허브 M+) 및 관련 사업비
사업기간	공고일 ~ 2023. 4. 28.(결과보고 및 사업비 정산 기간 포함)

□ 추진일정

모집	선정심사	협약체결	사업수행	결과보고·정산
사업공고	대면 발표평가	선정기업 협약	사업비 지급 및 중간점검	사업결과보고
'22. 12월	'22. 12월	'22. 12월	'22. 12월~'23.4월	'23. 4월

II

사업신청

- 모집기간 : 2022. 12. 1.(목) ~ 12. 12.(월) 18시까지
- 모집공고 : 서울스타트업플러스(서울창업허브 M+ 홈페이지) 공고 게시
- 사업신청 : 온라인 접수(mplus.startup-plus.kr)
- 제출서류
 - 1) 신청서 및 정보동의서 1부
 - 2) 사업수행계획서 1부
 - 3) 사업비 산출 관련자료
 - 4) PoC 수행 관련 증빙

사업 양식 작성 및 제출 안내

1) 신청서 및 정보이용 동의서 1부

- [별지1] 양식에 내용 작성 후 페이지 하단 기업대표자 서명/법인날인 후 스캔본 제출

2) 사업 수행계획서

- 사업 수행 계획서가 '발표자료'로 활용됨에 따라 PT 형식 자료 제출을 요함
- PPT 양식(목차)에 따라 자율적으로 계획서를 작성, PPT로 작성 후 PDF 변환 제출 요망 (영상 자료가 첨부된 경우, PPT와 영상 같이 제출)
- [별지2] PPT 양식(목차) 및 작성 안내에 따라 과제 수행 계획을 작성, 지정 목차 내용이 반드시 자료 내 포함되어 있어야 함
- 목차 외 추가 내용 삽입 및 페이지 구성 등은 기업 자율적으로 작성 가능

3) 사업비 산출 관련 자료

- 예산 수립 적정성을 평가하기 위한 자료로 활용
- 예산 산출의 근거를 확인할 수 있는 자료로 견적서, 산출내역서, 표준 요금 안내 등을 1개의 파일로 압축하여 제출

4) PoC 수행 관련 증빙

- PoC 대상 기업이 있는 경우, 해당 과제 증빙을 위한 자료 제출을 요함

- 사업문의 : 서울창업허브 M+ (hjspring@sba.kr, 02-361-5404)

III

지원내용

□ 지원내용 : PoC 수행 자금(기업 최대 2,000만원) 및 실증공간(서울창업허브 M⁺)

□ 사업비 지원 범위 : 사업비 및 회계정산수수료(500,000원-필수계상)

비목	비목정의						
재료비	• PoC 과제 수행에 필요한 제품(서비스) 제작을 위해 소요되는 재료 또는 원료를 구입하는 비용						
위탁연구개발비	• 자체적으로 제품(서비스)를 완성할 수 없는 경우, 일부 공정에 대해 외부 업체(사업자등록증 등록 업체)에 의뢰하여 제작하고, 이에 대한 대가를 지급하는 비용 ※ 시작품·시제품 제작, 소프트웨어 고도화, PCB, 금형 제작 등						
시험·인증	• PoC 과제와 직접 관련 있는 기술·서비스의 성능, 규격 등에 대한 시험, 분석, 인증과 관련된 비용						
무형자산 취득비	• PoC 과제와 직접 관련 있는 지식재산권 등의 국내외 출원·등록관련 비용						
인건비	• 사업 수행에 직접 참여하는, 직접 고용된 인력의 인건비 - 선정기업 급여 기준 의거 투입기간(사업기간)의 월 평균급여액을 기준으로 과제참여율에 따라 계상 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th><th>세부 산정기준</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>연봉제 적용기관</td><td>연봉제 급여총액/12 * 참여기간 * 참여율</td></tr> <tr> <td>연봉제 비적용기관</td><td>전년도 연말정산기준 급여총액/12 * 참여기간 * 참여율</td></tr> </tbody> </table>	구 분	세부 산정기준	연봉제 적용기관	연봉제 급여총액/12 * 참여기간 * 참여율	연봉제 비적용기관	전년도 연말정산기준 급여총액/12 * 참여기간 * 참여율
구 분	세부 산정기준						
연봉제 적용기관	연봉제 급여총액/12 * 참여기간 * 참여율						
연봉제 비적용기관	전년도 연말정산기준 급여총액/12 * 참여기간 * 참여율						
광고선전비	• 선정기업 제품(서비스) 및 과제 성과를 홍보 목적으로 진행되는 비용 ※ 언론보도, 온라인 마케팅, 홍보물 제작, 전시회 참가 등						
시설복원비	• 서울창업허브 M ⁺ 내 실증을 진행하는 경우, 사업기간 종료 또는 시설 퇴거로 인해 실증 장비/기기 철거 및 원상복구에 사용되는 비용						
회계수수료 (필수계상)	• 최종 사업비 정산 시 소요되는 회계법인 지급수수료 500,000원						

※ 공급가액을 기준으로 예산 산출 및 지급을 원칙으로 함,
상기 항목 외 과제 수행에 필요하다고 판단되는 항목의 경우, 평가승인을 통해 지원

□ 실증공간 지원 ※ 과제 수행 연관 필요 시 사업기간 내 활용 가능

- 대상공간 : 서울창업허브 M⁺ 내 입주기업 공용공간(복도, 공유주방 등)
- 사전검토 : 공용공간 내부 설계 및 이용 현황 등에 대한 운영적 검토가 필요
(사업 신청 이후 발표평가 외 서울창업허브 M⁺ 관리팀 별도 확인 예정)

□ 사업비 집행 안내

- 지원금을 활용한 공간사용 관련 비용(임차료, 월이용료, 창고보관료 등) 지원 불가
- 자산취득성(소모품, PC 집기 구매 등) 및 경비성 지출(출장비, 회의비 등) 지원 불가
- 사업비 집행은 승인된 사업계획에 근거하며, 관련 증빙 제출 가능하여야 함
- 협약 체결일 이전 집행된 사업 내용에 대하여 사업비 지출 및 소급 적용 불가

- 대내외 여건 변화로 불가피하게 사업계획을 변경 추진하여야 하는 경우, 변경사유 및 변경내용 등을 기업공문 형식으로 SBA에 제출, 사업계획 변경 승인을 요청할 수 있음
- 운영기관(서울창업허브) 승인 절차 없이 선정기업 임의로 변경을 추진한 경우, 해당 사업 관련 사업비 불인정 및 환수 조치될 수 있음

□ 사업비 산출 관련 자료 제출 안내

비목	비목정의
재료비	재료비 단가, 구매 견적 확인이 가능한 단가표, 견적서, 이전 구매내역 등
위탁연구개발비	위탁연구 수행 기관 사업자등록증, 위탁연구 수행 내역 견적서
시험·인증	시험·인증 수행 기관 비용 산출내역(견적, 단가표 등)
무형자산 취득비	출원·등록 관련 업무 대행기관(특허법인 등) 견적서 등
인건비	1) 참여인력 월 급여 확인 가능 서류(급여명세서, 고용계약서 등) 2) 참여인력의 과제 투입 비율 증빙 서류 (타 과제 참여 시 과제 투입 비율이 확인 가능한 협약서, 사업계획 등) 3) 4대보험 가입자 명부
광고선전비	광고 예산 산출 내역서(견적서, 광고대행사 사업자등록증, 이전 지출내역 등)
시설복원비	시설 복원 산출 내역서(견적서, 광고대행사 사업자등록증, 이전 지출내역 등)

III 지원선정

□ 선정평가

- 평가방식 : 대면 발표평가
- 일자/장소 : 2022. 12. 14.(수), 서울창업허브 M+ 2층 대회의실(서울 강서구 마곡중앙8로 14)
- 평가내용 : PoC 과제(사업계획) 타당성 및 수행 역량, 예산 적정성 중점 평가
- 평가지표

평가 지표	평가요소	배 점
목적부합성	본 사업 목적에 맞는 과제 추진 계획을 수립하였는가	30
예산적정성	사업비 사용 목적과 구성이 적절한가	30
보유역량	과제 수행에 필요한 역량을 자체적으로 갖추었는가	20
기대성과성	기대 성과 및 성과 활용 계획이 적절하게 수립되었는가	20
합 계		100

- 선정기준 : 평가 최고·최저점 제외 합산 평균 70점 이상 기업 중 고득점 순 지원

□ 협약체결

- 사전검토 : 평가 수정·보완의견 반영 최종 사업계획서를 제출하여야 함
- 협약추진 : 사업 수행 관련 상호 준수사항 명기 협약 체결

□ 사업비 정산 및 결과보고

- 회계정산 : 서울창업허브 지정 회계법인을 통해 사업비 집행 내역 정산
- 결과보고 : 과제 수행 결과 및 회계정산 보고서 내용이 담긴 결과보고서 제출
- 최종완료 : 결과보고 확인 통보 이후 사업비 집행 잔액 및 발생이자 반납

IV

유의사항

□ 유의사항

- 본 공고 접수 절차 및 향후 추진과 관련하여 **공고 필수 확인** 요망
(공고문 미확인 등으로 발생할 수 있는 불이익 및 그에 따른 책임은 참여신청자에게 있음)
- 본 사업 참여와 관련하여 제출된 자료(신청서 및 기타 증빙 등)의 허위사실이 발각 또는 참가자격 부적격 확인 시 선정 취소, 퇴거 등의 조치를 취할 수 있음
- 지원선정 이후 입주 퇴거하는 경우, 본 사업대상에서 제외됨에 따라 선정 취소 및 사업비 환수 조치될 수 있음
- 제출자료는 반환되지 않으며, 본 공고 추진 목적 외 활용되지 않음

□ 사업문의 : 서울창업허브 M+ (hjspring@sba.kr, 02-361-5404)