

2024년 K-이노스 사업화 지원 프로그램 운영계획 및 평가 기준



2024. 10.

건국대학교 캠퍼스타운사업단 사업센터

■ 목 차 ■

I. 사업개요	1
가. 일반사항	
나. 사업목적	
다. 사업내용	
II. 과업내용	1
가. 과업개요	
나. 과업범위	
다. 주요내용	
III. 과업수행 준수사항	3
가. 일반사항	
나. 창업지원금	
다. 보안사항	
라. 기타 지원금 행정 관련 중요사항	
마 기타사항	
IV. 선발심사	6
가. 선발방법	
나. 선발심사 관련 서류 제출	
다. 기타사항	
V. 선발평가 및 기준	7
가. 선발평가 기준	
나. 평가항목 및 배점	
VI. 연락처	8

I

사업개요

가. 일반사항

- 1) 사업명칭: K-이노스 사업화 지원 프로그램
- 2) 시행시기: 2024. 10. ~ 12.(예정)
- 3) 운영방식: 창업활동 계획서 평가를 통한 지원금 지급
 - ① 입주기업은 창업지원금 활용계획서를 캠퍼스타운사업단에 제출
 - ② 창업지원금 활용계획서의 심사 및 평가 후 선발 결과 제공
 - ③ 창업활동을 마친 입주기업은 결과보고서 등 증빙서류를 본 사업단에 제출
 - ④ 증빙서류 검토 후 사업단은 입주기업에게 창업지원금을 지급
- 4) 참가대상: 건국대학교 캠퍼스타운 입주기업

나. 사업목적: 건국대학교 캠퍼스타운사업단 입주기업들에게 사업 고도화를 위한 시제품 제작, 평가인증 및 마케팅 등을 지원하여 창업 생태계 기반 조성

다. 사업내용: 건국대학교 캠퍼스타운사업단 입주기업의 창업활동 진흥을 위해 심사 및 평가를 통해 사업 아이디어 개발, 시제품 제작 및 R&D, 마케팅 등 입주기업의 창업활동 전방위적인 지원금 지원

II

과업내용

가. 과업개요

- 1) 과업명칭: K-이노스 사업화 지원 프로그램 사업
- 2) 과업기간: 계약일로부터 2024. 12. 13.까지(예정)
- 3) 과업예산: 금242,000,000원(금이억사천이백만원)

나. 과업범위

- 1) 사업 홍보
- 2) 사업 참가자 모집 및 선발심사 실시
- 3) 참여기업의 창업활동 지원 실시
- 4) 사업화 지원금 증빙자료 검토
- 5) 기타 과업 수행과 관련된 세부사항

다. 주요내용

목록	요구사항	비고
1)	<u>사업 홍보</u> 가) 참가자 모집 및 접수 계획 수립 나) 참가자 대상 사업 관련 안내사항 공지 다) 온·오프라인 매체를 통한 행사 홍보 진행	필수
2)	<u>사업 참가자 모집 및 선발심사 실시</u> 가) 사업 지원이 필요한 건국대 캠퍼스타운사업단 입주기업을 대상으로 참가자 모집 및 선발심사 실시 나) 선발심사: 48팀 선발, 서면심사(4인)	필수
3)	<u>참여기업의 창업활동 지원 실시</u> 가) 팀당 최대 500만원(VAT 제외) 상당의 지원금을 지원하여 초기 창업기업의 사업화 기반 마련 나) 창업지원금 사용계획을 면밀히 검토 후 지원	필수
4)	<u>사업화 지원금 증빙자료 검토 실시</u> 가) 사업 건수별 증빙내용(거래명세서, 지출전표, 세금계산서 등) 나) 사업화 지원금 결과보고서, 공간 활용계획서 및 수령확인증 등 관련 서식 제공 다) 기업이 선 지출 이후 집행 증빙이 인정된 금액을 11월 말 ~ 12월 초에 정산하여 지급	필수

III

과업수행 준수사항

가. 일반사항

- 1) 서울시에서 정의한 창업지원금은 사업화 지원 경비 구분 예산으로 시제품 제작 및 R&D, 마케팅, 아이디어 개발 등 사업계획서상의 사업화를 위해 캠퍼스타운 창업기업에게 지원되는 비용임
- 2) 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관(지방보조금을 예산으로 사용하는)의 지방보조금을 중복하여 수혜받은 경우, 해당 입주기업은 지원 불가함
- 3) 선발심사에 통과된 입주기업은 과업 전반에 대해 발생 가능한 제반 문제점을 사전에 고려하여야 하며, 필요시 이에 대한 대책과 해소방안을 캠퍼스타운사업단과 긴밀하게 협의하여야 함
- 4) 캠퍼스타운사업단과 별다른 상의 없이, 창업지원금 선지출과정에서 발생하는 제반 책임 및 문제처리는 창업기업이 부담함
- 5) 지원금을 신청한 예비창업자(입주는 하였으나 사업자등록을 못한 창업자)는 2024년 11월 29일(금)내에 사업자등록 이행을 조건으로 지원 가능. 단, 사업자등록 미이행시 창업지원금은 환수 조치 예정
- 6) 캠퍼스타운사업단이 입주기업의 창업지원금의 사용내역을 검토하기 위해 관련 정보가 필요하다고 판단되는 경우, 과업 수행자의 사업비 사용에 대한 점검 및 관련 자료 제출 등을 요청할 수 있으며 과업수행자는 이에 응하여야 함

나. 창업지원금

- 1) 창업지원금은 정부, 공공기관, 지방자치단체, 또는 민간기관이 예비 창업자나 초기 단계의 창업기업에게 제공하는 재정적 지원을 의미함
- 2) 본 지원금은 창업기업이 사업을 시작하거나 성장하는데 필요한 자금을 부담 없이 조달할 수 있도록 돕기 위해 제공되며, 기본적으로 사업 아이디어 개발, 시제품 제작, 연구개발(R&D), 마케팅에 사용되는 것을 목표로 함
- 3) 창업지원금 선발 심사를 위해 입주기업은, 자금 사용계획을 제시하고 이를 목적에 맞게 사용해야 함

4) 지원가능 항목

구분			항목별 기준													
시제품 제작비	재료비		▪ 사업계획서상의 시제품 제작 시 필요한 재료 구입비로 집행 ※ 재료는 시제품의 부속품 또는 가공(화학적·물리적 작용을 통해) 되어 시제품의 일부가 되는 재료를 의미함													
	외 주 용역비	외 주 용역비	▪ 사업계획서상 시제품 제작의 일부 또는 전부를 외부 전문업체에 위탁하는 용역비로 집행													
		홍보비	홈페이지 제작비	▪ 기업 홍보용 앱/웹 등 제작 및 디자인에 소요되는 비용으로 집행하며, 용역 계약 시 유지·보수 내용까지 반드시 과업에 포함												
			기타 마케팅비	▪ 홍보영상 제작, 온라인 홍보, 카탈로그 제작, 디자인 등 사업화 제품의 홍보 및 마케팅에 소요되는 비용 집행 ※ 해외결재 홍보비는 지출 불가												
기타 활동비	지식재산권 확보비		▪ 사업화하고자 하는 창업아이템과 관련있는 지식재산권 확보를 위해 지식재산권 출원 또는 등록비 집행 * 본 사업 이전에 출원한 지식재산권 관련비용(우선심사청구, 출원 및 등록비 등)과 등록 시 발생하는 대리인 성공보수료는 집행 불가 - 출원인(최종권리권자)은 창업자 본인(법인은 창업자 본인이 대표이사일 경우에만 법인명의로 출원가능)이어야 함.													
	전문가 활용비		<div>▪ 전문가의 기준은 서울시의 '서울 캠퍼스타운사업 운영지침 34~35p' 인재개발원 강사수당 및 원고료 지급기준의 '전문등급'에 의거함</div> <table><tr><th colspan="2">대 상</th><th colspan="2">지급액(천원)</th></tr><tr><th>공공분야</th><th>민간분야</th><th>기본 1시간</th><th>초과 시간</th></tr><tr><td>- 전·현직 공무원 및 이에 준하는 자</td><td>- 법률·경제·사회·문화·보건 등 해당 분야 5년 이상 활동 경력자 및 이에 준하는 자로 원장이 인정하는 자</td><td>240</td><td>120</td></tr></table>		대 상		지급액(천원)		공공분야	민간분야	기본 1시간	초과 시간	- 전·현직 공무원 및 이에 준하는 자	- 법률·경제·사회·문화·보건 등 해당 분야 5년 이상 활동 경력자 및 이에 준하는 자로 원장이 인정하는 자	240	120
	대 상		지급액(천원)													
공공분야	민간분야	기본 1시간	초과 시간													
- 전·현직 공무원 및 이에 준하는 자	- 법률·경제·사회·문화·보건 등 해당 분야 5년 이상 활동 경력자 및 이에 준하는 자로 원장이 인정하는 자	240	120													
기타사항		▪ 기타 사업화를 위하여 필요로 하는 사항에 대해서는 캠퍼스타운 사업단 담당자와 사전협의를 통해 집행														

다. 보안사항

- 1) 캠퍼스타운사업단은 입주기업의 과업 착수와 동시에, 본 과업과 관련하여 취득한 비밀을 일체 누설할 수 없음
- 2) 캠퍼스타운사업단은 입주기업이 공개에 동의한 사항 외 일체의 자료나 정보 등이 외부에 유출되지 않도록 관리

라. 기타 지원금 행정 관련 중요사항

- 1) 캠퍼스타운사업단은 입주기업의 의무 미이행, 불법행위 및 사회적 물의를 일으키는 문제 발생 등으로 인하여 과업 수행에 현저한 지장이 생길 경우 지원금을 미지급할 수 있음
- 2) 캠퍼스타운사업단은 입주기업이 정당한 사유 없이 캠퍼스타운사업단과 사전에 논의된 내용을 이행하지 않는 경우나 안전 관리상 문제가 될 경우, 캠퍼스타운사업단과 입주기업의 합의에 의하여 용역 수행의 중단을 지시할 수 있음
- 3) 지원불가항목의 대표적인 예시로 인건비와 단순 자산취득비(각종 물품구입 등)가 있음
 - 3-1) 입주기업에 소속된 경영자, 일용직 및 기간제 근로자의 급여로 창업지원금으로 사용되는 것은 불가하나, 입주기업의 시제품을 제작하는데 필요한 전문가 활용 관련으로는 허가됨
 - 3-2) 자산취득비는 입주기업 사무공간에 들어가는 집기, 가구, PC, 노트북 등 컴퓨터(모니터 포함), 사무용복합기, 통신기기(스마트폰, 태블릿 PC 등), 컴퓨터 구동프로그램, 워드 및 엑셀 등 소프트웨어, 바이러스 백신, 서버비 등이 포함되며, 이들은 창업지원금 명목으로 지출될 수 없음
- 4) 이 밖에도, 지방보조금 기준 및 서울시 지침에 의거하여 자산성 물품은, 내용연수가 1년 이상이고 취득단가 10만원 이상의 자산·비품으로서 소모성 물품에 속하지 아니하는 물품, 또는 내용연수가 1년 미만일지라도 취득단가가 50만원 이상의 물품으로 정의하며 해당 물품은 창업지원금으로 지출이 불가함
 - * 내용연수 : 최소의 수리비로 물품의 기능을 계속 유지할 수 있는 비소모품의 경제적 사용기간을 말함
- 5) 전문가 활용에 관한 증빙자료는 중 전문 인력의 이력서(관련 경력 5년 이상 보유자), 사진이 첨부된 멘토(강의)내역서가 요구됨
- 6) 창업지원금을 저작권 등록, 상표권, 특허 출원 등과 같은 지식재산권과 관련된 시험 인증비로 사용하기 위해서는, 지원금 사용처에 대한 구체적인 증빙과, 본 창업지원금을 선 지출 후 지식재산권을 획득한 이력을 증빙자료로 제출할 시 지출 가능함

마. 기타사항

- 1) 과업 수행 지침상 해석에 대한 이견이 있을 경우나 과업 지시서에 명시되지 않은 사항에 대하여는 상호 협의하에 정하되 해석상의 차이가 있는 경우에는 캠퍼스타운사업단의 의견에 따름
- 2) 사업의 진행상 불가피하거나 당연하다고 인정되는 경미한 사항에 대해서는 본 과업 지시서에 포함된 것으로 봄

IV 선발심사

가. 선발방법

- 1) 선발방식: 서면평가 100%{(적정성평가, 80%) + 사업참여도(20%)}
- 2) 선발심사 일자: 2024. 11. 4.(월) 10:00 ~ 17:00

나. 선발심사 관련 서류 제출

- 1) 심사관련 서류 등록 일시: 2024. 11. 1.(금) 17:30까지로 한함
- 2) 제출방식: 이메일 제출(kucampustown24@gmail.com)
- 3) 제출서류
 - 가) 사업화 지원프로그램 창업지원금 사용내용 양식(엑셀파일) 1부
 - 나) 시제품 제작비 및 기타활동비 증빙자료(hwp파일) 1부

※ '(나)항'의 증빙서류의 경우, 지출할 금액의 비목에 맞는 hwp을 작성하여 제출

 - 다) 공간 활용계획서 및 수령확인증(hwp파일) 1부

※ '제출 시 모든 제출서류는 pdf화해서 메일로 송부 필수'
- 4) 제출된 모든 서류는 일체 반환하지 않음
- 5) 제출기간 내 접수되지 않은 서류는 인정하지 않으며, 제출된 서류는 수정 또는 보완할 수 없음(단, 캠퍼스타운사업단의 요구 시 가능)

다. 기타사항

- 1) 동점자 처리기준
 - 가) 적정성 평가점수가 높은 입주기업을 우선 순위로 함
 - 나) 상기항목 동점 시 해당 동점기업 재심사에 의해 선정
- 2) 결과내용 문의
 - 가) 결과에 의문 및 이의 사항이 있을 시, 캠퍼스타운사업단은 해당 입주기업 평가에 대한 평가위원의 피드백을 제공할 수 있음
 - 나) 또한, 입주기업이 원할 시 평가 결과 중 비교적 미흡하게 평가받은 항목에 대해서 관련 내용을 전달할 수 있음

V

선발평가 및 기준

가. 선발평가 기준

1) 평가 세부내용

가) 적정성평가: 계획서를 포함한 증빙서류 바탕으로 각 항목에 따른 평가

나) 사업참여도: 2024년 본 사업단 내 사업의 참여를 정량 평가

2) 평가위원회: 사업단 외부위원 4명(명단 비공개)

나. 평가항목 및 배점

평가부문		평가 항목	평가요소	배 점	평가등급 및 점수				
					매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
적 정 성 평 가 (80 점)	일반 부문 (정성, 10점)	사업 수행 능력	○ 사업 목표와 비전의 구체성 검토 ○ 사업 목표를 달성하기 위한 단계별 계획과 구체적인 실행 전략 마련 여부 확인	10	10	9	8	7	-
	사업 수행 부문 (정성, 50점)	사용 계획 구체성	○ 창업지원금 사용계획(일정, 비용 등) 사유 검토	30	30	27	24	21	18
		금액 적정성	○ 본 지원금 사용계획에 따른 금액 기재 적정성	20	20	18	16	14	12
	사업 관리 부문 (정성, 20점)	인력 운용 방안	○ 과업수행을 위한 인력 구성 계획의 타당성 ○ 과업진행 및 인력운영 관리 방안의 구체성	10	10	9	8	7	6
		과업 관리 및 기타	○ 과업 과정에서 발생할 수 있는 리스크 요소를 파악 및 이에 대한 대응 계획 수립 여부 확인	10	10	9	8	7	6
사업참여도 (정량, 20점)		본 사업단이 주최한 사업 참여를 정량평가 (4회 이상 / 3회 / 2회 / 1회 / 0회)		20	20	16	12	8	4
적정성평가(80%) + 사업참여도평가(20%)				합계: 100					

VI

연락처

◆ 건국대학교 캠퍼스타운사업단 사업센터

▶ 담당자 성명: 이반석 매니저

▶ 전화: 02-2039-9275

▶ 이메일: lbs7479@konkuk.ac.kr