

Zarządzenie nr 4/2023
Dziekan
Wydziału Przedsiębiorczości i Innowacji w Warszawie
Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu
z dnia 2 listopada 2023 roku

w sprawie Szczegółowych Zasad Prowadzenia Prac Dyplomowych i Egzaminów Dyplomowych

Działając na podstawie § 22 ust. 2 Statutu Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu nadanego Uchwałą nr 3/46/2023 z dnia 10 października 2023 roku Zarządu Centrum Rozwoju Szkół Wyższych Merito sp. z o.o. zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam procedurę przygotowania prac dyplomowych i przeprowadzania egzaminów dyplomowych stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan
Wydziału Przedsiębiorczości i Innowacji w Warszawie
Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu

dr Agnieszka Nieznańska - Cwynar

**ZASADY PISANIA PRAC DYPLOMOWYCH
NA WYDZIALE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I INNOWACJI W WARSZAWIE
UNIwersytetu WSB Merito w Poznaniu**

SPIS TREŚCI

1. INFORMACJE OGÓLNE
2. UWAGI WSTĘPNE DOTYCZĄCE KOMPOZYCJI PRACY DYPLOMOWEJ
3. PROPONOWANY UKŁAD STRONY TYTUŁOWEJ PRACY DYPLOMOWEJ
4. PROPONOWANY UKŁAD SPISU TREŚCI PRACY DYPLOMOWEJ
5. ZAPIS WZORÓW
6. RYSUNKI, TABELI, WYKRESY
7. CYTATY
8. LITERATURA I PRZYPISY
9. BIBLIOGRAFIA
10. NETOGRAFIA
11. STRESZCZENIE

I. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Podstawowe pojęcia

- a) Przez pracę dyplomową rozumie się pracę licencjacką, inżynierską lub magisterską.
- b) Praca dyplomowa na studiach I i II stopnia lub jednolitych studiach magisterskich (praca inżynierska, licencjacka lub magisterska) jest pisana przez studenta samodzielnie i ma formę opracowania naukowego o charakterze badawczym, przeglądowym, analitycznym lub systematyzującym.
- c) Za zgodą Dziekan wyrażoną na wniosek promotora praca dyplomowa może mieć formę zespołowego projektu dyplomowego i być pisana w zespołach maksymalnie dwuosobowych.
- d) Wszelkie formalne wymogi dotyczące pisania pracy dyplomowej określa Regulamin Studiów Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu.
- e) Dodatkowe zasady pisania prac dyplomowych w ramach umów o podwójnym dyplomie z uczelniami zagranicznymi określają te umowy.

1.2. Plagiat

- a) Na wszystkich etapach realizacji pracy dyplomowej kluczowe jest przestrzeganie zasad etycznych postępowania badawczego. Dotyczy ono z jednej strony respektowania praw autorskich w korzystaniu ze źródeł i redagowaniu tekstu pracy, z drugiej - praw osób badanych. W przypadku osób badanych wymagana jest ich zgoda z prawem do odmowy udziału w badaniach na każdym ich etapie oraz zagwarantowaniem poufności danych, uzyskanych w toku badań.
- b) Podczas pisania pracy dyplomowej zabronione jest popełnienie plagiatu. Popełnienie plagiatu to naruszenie zasad określonych w Ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 (Dz.U. nr 24, poz. 83 ze zm.).
- c) Uczelnia, aby zapobiec plagiatom:
 - wymaga od studentów złożenia oświadczenia dotyczącego autorstwa pracy;
 - weryfikuje prace dyplomowe przez Jednolity System Antyplagiatowy (JSA);
 - obliuguje promotora do bieżącej kontroli pracy w zakresie samodzielności pisania jej przez studentów - w tym celu promotor może wymagać przekazywania kolejnych części pracy w wersji elektronicznej w celu dodatkowej weryfikacji z wykorzystaniem dostępnych narzędzi.
- d) Promotor za pośrednictwem Elektronicznego Systemu Obron (dalej zwanym ESO) może zaakceptować pracę dyplomową złożoną w tymże systemie przez studenta oraz zweryfikować i zaakceptować raport z ogólnego badania pracy w JSA oraz przygotować ocenę pracy dyplomowej.
- e) Do egzaminu dyplomowego może być dopuszczona praca, której poziom zapożyczeń (Procentowy Rozmiar Podobieństwa — PRP) dla wyniku ogólnego:
 - nie jest większy niż 50% dla fraz zawierających 5 i więcej wyrazów,
 - nie jest większy niż 10 % dla fraz zawierających 20 i więcej wyrazów.
- f) Do egzaminu dyplomowego może być także dopuszczona praca dyplomowa, gdy poziom zapożyczeń jest podwyższony i wynosi:
 - powyżej 50% dla fraz zawierających 5 i więcej wyrazów lub
 - powyżej 10% lecz nie więcej niż 35% dla fraz zawierających 20 i więcej wyrazów.

W takim przypadku promotor pisemnie uzasadnia w raporcie zgodę na dopuszczenie do egzaminu dyplomowego.

- g) W przypadku, gdy raport z JSA wykazał zawyżone wskaźniki zapożyczeń, promotor z poziomu Elektronicznego Systemu Obron przekazuje pracę studentowi w celu naniesienia poprawek. W takiej sytuacji obowiązkiem studenta jest skontaktowanie się z promotorem w celu przygotowania ostatecznej korekty tekstu pracy dyplomowej.
- h) W przypadku wykrycia przez JSA wysokiego wskaźnika zapożyczeń świadczącego o tym, że przekazana praca jest plagiatem pracy znajdującej się w Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych, bądź w inny jawny dla promotora sposób naraża na odpowiedzialność karną jej autora/ów, promotor kieruje wniosek do Rektora o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego z powodu podejrzenia o popełnienie plagiatu.

1.3 Składanie prac dyplomowych

Pracę dyplomową w wersji uzgodnionej z promotorem należy złożyć w systemie ESO w wyznaczonym terminie i według zasad określonych w niniejszym dokumencie.

2. UWAGI WSTĘPNE DOTYCZĄCE KOMPOZYCJI PRACY DYPLOMOWEJ

NAJWAŻNIEJSZA JEST TREŚĆ PRACY, która odzwierciedla wiedzę zdobytą przez studenta podczas procesu kształcenia. Wszelkie problemy, pytania, pomysły warto i należy konsultować z promotorem podczas całego procesu tworzenia pracy, Wskazówki doświadczonych naukowców są najważniejszymi wytycznymi.

Biorąc pod uwagę fakt, że praca dyplomowa może stanowić projekt, dziennikarskie opracowanie określonego tematu, może być autorskim eksperymentem, to nie zawsze w pracy da się wyodrębnić wszystkie elementy składowe, o których jest mowa poniżej.

Praca dyplomowa jest podsumowaniem procesu kształcenia i powinna być potwierdzeniem opanowania przez studenta podstawowych umiejętności niezbędnych do uzyskania dyplomu.

Zasadniczym celem pracy dyplomowej przygotowywanej przez studenta jest:

- wykazanie się umiejętnością formułowania i rozwiązywania problemów wiążących się z programem odbytych studiów,
- wykazanie się znajomością metod i sposobów prowadzenia analizy oraz redakcyjnego przygotowania pracy w oparciu o umiejętności nabyte w czasie studiów.

Struktura pracy dyplomowej:

Tematyka projektu dyplomowego powinna być zgodna z kierunkiem i specjalnością.

Projekt jako pisemne opracowanie problemu, pisany jest w formie bezosobowej.

Zalecana objętość pracy dyplomowej (treści merytorycznej pracy od wstępu do zakończenia z wyłączeniem zdjęć, wykresów i tabel) to:

- 45 (nie więcej niż 70) stron w przypadku prac licencjackich;
- 55 (nie więcej niż 85) stron w przypadku prac inżynierskich;
- 70 (nie więcej niż 100) stron w przypadku prac magisterskich.

Praca dyplomowa winna stanowić samodzielne opracowanie studenta, przygotowane przy pomocy i pod kierunkiem merytorycznym promotora. Budowa pracy powinna być prosta, przejrzysta, zwięzła i zwarta. Temat pracy powinien być związany ze specjalnością i kierunkiem studiów, uwzględniający zainteresowania studenta, dostępność do źródeł, merytorycznie aktualny.

Do wymogów merytorycznych pracy dyplomowej zalicza się przede wszystkim:

- zgodność pracy z podjętym tematem,
- konkretne określenie celu i zakresu, zadań, projektu,
- analiza podjętego problemu, rozwiązanie określonego zadania, stworzenie projektu, sformułowanie wniosków zawierających stopień realizacji celu i zakresu pracy, dobór i wykorzystanie stosownych merytorycznie źródeł.

Do wymogów formalnych pracy zalicza się głównie:

- układ pracy,
- strona tytułowa,
- struktura podziału treści, kolejność rozdziałów, kompletność pracy, poprawność języka, opanowanie techniki pisanie pracy dyplomowej.

Zaleca się również zadbanie o estetykę pracy, co oznacza, że powinna zostać (zgodnie z wymogami pisanie pracy dyplomowej) starannie wykonana (formatowanie stron, akapity, opisy, rysunki, tabele, załączniki, numeracje, zastosowanie kolorystyki itd.).

Praca dyplomowa inżynierska to opracowanie o charakterze:

- projektowym,
- analitycznym (np. rozwiązanie problemu praktycznego zidentyfikowanego w wybranym przez studenta miejscu, np. firma, urząd itp., badania empiryczne przeprowadzone w wybranym przez studenta miejscu).

Praca magisterska powinna być opracowaniem o charakterze:

- systematyzującym - w zakresie wybranego obszaru badań, zastosowanych metod i narzędzi; w zakresie przedstawiania szeregu rozwiązań technicznych i organizacyjnych,

- diagnostycznym,
- badawczym,
- projektu (np. propozycja nowych, unikatowych rozwiązań praktycznych).

Układ pracy dyplomowej:

- Strona tytułowa zgodna ze wzorem
- Spis treści
- Wprowadzenie (uzasadnienie wyboru tematu, przedmiot badań, cel i zakres projektu, problemy badawcze, charakterystyka wybranych źródeł i metod oraz technik badawczych, podział treści na główne jednostki redakcyjne oraz ich zawartość)
- Główne jednostki redakcyjne pracy (3 w pracach licencjackich, 4 w pracach magisterskich, 4-5 w pracach inżynierskich)
- Zakończenie
- Bibliografia
- Akty normatywne
- Netografia
- Spis: ilustracji, schematów, wykresów, zdjęć, tabel - opcjonalnie
- Słownik używanych skrótów lub pojęć – opcjonalnie
- Streszczenie w języku polskim i angielskim.

Treść pracy dyplomowej powinna być napisana przy użyciu czcionki Calibrii o rozmiarze 11 pkt i normalnej grubości z zastosowaniem automatycznego wyrównania tekstu do prawego i lewego marginesu.

Pomiędzy wierszami wskazane jest zastosowanie odstępu 1,5 wiersza, nie zaleca się dzielenia wyrazów.

Wnioski prezentowane zarówno w kolejnych rozdziałach, jak i w zakończeniu pracy powinny stanowić ustalenia własne autora.

1. UKŁAD STRONY TYTUŁOWEJ PRACY DYPLOMOWEJ

UNIwersytet WSB Merito w Poznaniu
Wydział Przedsiębiorczości i Innowacji w Warszawie

Imię i nazwisko studenta
nr albumu

Tytuł pracy dyplomowej
Praca magisterska/licencjacka/inżynierska

Promotor:
Stopień/Tytuł naukowy, Imię i nazwisko

Kierunek:
Specjalność:

Warszawa rok kalendarzowy, w którym student składa pracę

Przykład strony tytułowej

UNIwersytet WSB MERITO W POZNANIU
WYDZIAŁ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I INNOWACJI W WARSZAWIE

Jan Kowalski nr
albumu 99999

**Metody, techniki i narzędzia badawcze stosowane w
pracach dyplomowych**

Praca magisterska

Promotor:

prof. dr hab. inż. Adam Nowak

Kierunek: Administracja

Specjalność: Administracja publiczna

WARSZAWA 2023

2. UKŁAD SPISU TREŚCI PRACY DYPLOMOWEJ

SPIS TREŚCI

WSTĘP	X
ROZDZIAŁ 1 (tytuł)	X
(rozdział teoretyczny)	
1.1. Podrozdział pierwszy rozdziału pierwszego (tytuł)	X
1.1.1. Punkt pierwszy podrozdziału pierwszego (tytuł).....	X
1.1.2. Punkt drugi podrozdziału pierwszego (tytuł).....	X
1.2 Podrozdział drugi rozdziału pierwszego (tytuł)	X
1.2.1. Punkt pierwszy podrozdziału drugiego (tytuł)	X
1.2.2. Punkt drugi podrozdziału drugiego (tytuł)	X
ROZDZIAŁY 2-5 (tytuły)	X
(rozdziały teoretyczno-empiryczne i empiryczne, czyli badawcze)	
2.1. Podrozdział pierwszy rozdziału drugiego (tytuł)	X
2.1.1. Punkt pierwszy podrozdziału pierwszego (tytuł)	X
2.1.2. Punkt drugi podrozdziału pierwszego (tytuł).....	X
2.2. Podrozdział drugi rozdziału drugiego (tytuł)	X
2.2.1. Punkt pierwszy podrozdziału drugiego (tytuł).....	X
ZAKOŃCZENIE	X
BIBLIOGRAFIA	X
AKTY NORMATYWNE	X
NETOGRAFIA	X
SPIS TABEL	X
SPIS RYSUNKÓW	X
SPIS WYKRESÓW	X
STRESZCZENIE (według wzoru)	X

Praca dyplomowa oprócz elementów wymienionych w spisie treści może ponadto zawierać wykaz skrótów, aneksy (są to tzw. załączniki).

Podkreślić raz jeszcze należy, że **NIE WSZYSTKIE PRACE DYPLOMOWE** będą zawierać komplet elementów wymienionych powyżej. Na przykład w pracach inżynierskich autor niekiedy nie powołuje się na akty prawne bądź nie korzysta ze źródeł internetowych. W takiej sytuacji w spisie treści również nie będzie podpunktów: Akty prawne, Netografia itp.

WSTĘP powinien zawierać ogólny, zwięzły opis problemu badawczego oraz uzasadnienie jego wyboru. Musi zostać w sposób jasny sformułowany przedmiot badań (wynikający z tematu pracy), cel pracy (który autor chce osiągnąć w procesie wnioskowania), problem badawczy (pytanie, na które odpowiada praca) oraz hipotezę (forma przypuszczeń Autora stawianych przed przystąpieniem do pisania pracy) i zamieszczone zdania:

„Przedmiotem badań w niniejszej pracy jest...”, „Głównym celem projektu jest...”, „Główny problem badawczy przyjął postać następującego pytania...”, „Przystępując do badań sformułowano następującą hipotezę...”.

Cel główny, główny problem badawczy oraz hipoteza wiodąca związane są bezpośrednio z tematem pracy. Należy postawić także cele szczegółowe, szczegółowe problemy badawcze oraz opcjonalnie hipotezy cząstkowe w ilości odpowiadającej ilości rozdziałów pracy, treścią związane bezpośrednio z tematyką tych rozdziałów (czyli jeśli praca składa się z trzech rozdziałów należy sformułować główny cel badań i cztery cele szczegółowe itd.).

We Wstępie należy określić metody badawcze wykorzystane w procesie analizy zgromadzonych materiałów źródłowych i wnioskowania oraz dokonać krótkiej charakterystyki zgromadzonych źródeł.

Należy ponadto przedstawić strukturę projektu, opisując w kilku zdaniach zawartość merytoryczną poszczególnych rozdziałów:

„Projekt składa się z.... rozdziałów poprzedzonych wstępem i podsumowanych w zakończeniu.

W pierwszym rozdziale przedstawiono...

Drugi rozdział zawiera...

.....

W zakończeniu zawarto wnioski, dotyczące...

PIERWSZY ROZDZIAŁ (teoretyczny) zawiera podstawowe definicje, szczegółowy i precyzyjny opis badanego obszaru, problemu, diagnozę sytuacji w ujęciu praktycznym (np. przyczyny powstania problemu, rozwój sytuacji w czasie, stan obecny, interesariuszy, opis efektów, jakie może przynieść rozwiązanie problemu czy też opis stanu pożądanego) i teoretycznym (opis problemu, jako mechanizmów z punktu widzenia współczesnej wiedzy z danej dziedziny).

DRUGI ROZDZIAŁ zawiera opis wybranego przez autora fragmentu obszaru badań ze szczegółowym określeniem jego miejsca w ramach danej dyscypliny oraz ewentualnych uregulowań prawnych.

TRZECI ROZDZIAŁ opisuje konkretny przykład, na którym autor oparł swoje badania wykorzystując metodologię pracy, przedstawił metody i techniki badawcze wykorzystane na potrzeby projektu.

CZWARTY ROZDZIAŁ zawiera wyniki badań własnych Autora, jego propozycje dotyczące nowych rozwiązań oraz wyniki analizy zebranych danych.

W pracach inżynierskich należy zawrzeć ponadto część projektową, w której należy zawrzeć szczegółowy opis podmiotu, na którego potrzeby przygotowywany jest projekt, uzasadnienie potrzeby jego stworzenia, uzasadnienie wyboru wykorzystanej metodyki, oraz analizę ekonomiczną wdrożenia projektu.

Na początku każdego rozdziału wskazane jest zasygnalizowanie problematyki omawianej w kolejnych częściach danego rozdziału. Na końcu rozdziału pożądane jest zamieszczenie akapitu „przejściowego”, nawiązującego do zagadnień przedstawionych w następnym rozdziale.

Tytuły (każdego stopnia) powinny być krótkie, zrozumiałe. Stopień ważności tytułu powinien być w tekście w jakiś sposób zaznaczony (wyróżniony). Można w tym celu np.:

- tytuły rozdziałów PISAĆ DUŻYMI LITERAMI, pogrubioną czcionką *Calibri*, rozmiar czcionki 16.
- tytuły podrozdziałów, tekst jak w zdaniu, pogrubione, czcionką *Calibri*, rozmiar czcionki 14.
- tytuły punktów w podrozdziałach, np. 2.5.1. tekst jak w zdaniu, czcionką *Calibri*, rozmiar czcionki 12.

Wszystkie tytuły (każdego stopnia) piszemy bez kropki na końcu. Tytuł rozdziału należy **wyśrodkować**, tytuły podrozdziałów można wyrównywać do lewej.

Wszystkie główne elementy struktury pracy dyplomowej, a więc wstęp, kolejne rozdziały, spisy rysunków, tabel, wykresów, bibliografia itp. **należy rozpoczynać od nowej, nieparzystej strony.**

Wstęp do pracy dyplomowej powinien stanowić wprowadzenie do badanych i analizowanych zagadnień i powinien zawierać:

- sformułowanie i uzasadnienie problemu stanowiącego przedmiot rozważań,
- przedstawienie stanu wiedzy w zakresie będącym przedmiotem pracy i omówienie źródeł, w których ta wiedza jest prezentowana,

- przedmiot i cel (cele) pracy, problemy i metody badawcze zastosowane w pracy,
- charakterystykę poszczególnych rozdziałów merytorycznych,
- ogólne przedstawienie źródeł stanowiących podstawę opracowania problemu określonego w temacie.

Zakończenie pracy powinno zawierać 2-3 strony podsumowania.

Praca dyplomowa musi posiadać ponumerowane strony (numeru stron nie podaje się na stronie tytułowej). Pierwszą stroną jest strona tytułowa pracy dyplomowej (magisterskiej, licencjackiej, inżynierskiej). Numer strony należy podawać w duplex-ie w dolnych zewnętrznych rogach stronic.

Wskazane byłoby, aby na końcu linii nie zostawiać pojedynczych liter lub spójników. W celu przeniesienia spójnika do kolejnego wiersza warto więc użyć tzw. twardej spacji (kombinacja klawiszy: *Ctrl + Shift + spacja*). „Twardą spację” należy wstawić bezpośrednio po spójniku, a przed następującym po nim wyrazem (powoduje to „przyklejenie” spójnika do wyrazu).

Wyliczenia (wypunktowania) w tekście należy dokonywać za pomocą automatycznego wypunktowania lub numerowania.

3. ZAPIS WZORÓW

Ewentualnie zastosowane w pracy wzory powinny być wyśrodkowane w linii

$$(x + a)^n = \sum_{k=0}^n \binom{n}{k} x^k a^{n-k} \quad (1)$$

W przypadku odnoszenia się w tekście do wzorów zaleca się używać numeru etykiety (wzoru) w nawiasach; np. (1).

4. RYSUNKI, TABELE, WYKRESY

Zarówno rysunki, jak i tabele powinny być numerowane kolejno (Rys. 1, Tabela 1, Wykres 1 itd.). Tytuły rysunków, wykresów i tabel, jak i ich źródło należy pisać czcionką Calibri o rozmiarze 10 pkt. Tytuły tabel, rysunków i wykresów powinny znajdować się nad nimi. Źródło umieszcza się pod rysunkiem, tabelą czy wykresem.

Spisy rysunków, wykresów, tabel zamieszczone w odpowiednim miejscu na końcu pracy powinny zawierać numer rysunku (tabeli, wykresu), jego tytuł (opis) oraz numer strony, na której występuje w tekście.

5. CYTATY

Cytaty będące fragmentami dokumentów, tekstów źródłowych bądź ważnymi dla pracy, potocznymi w dosłownym brzmieniu fragmentami opracowań naukowych należy podawać drukiem prostym w cudzysłowie. Cytat musi posiadać odpowiedni przypis. Numer przypisu wstawiany jest przed kropką, która kończy cytowane zdanie.

Przykład: „Rozwojowi mediów sekunduje także krytyka medialna, działająca na podobnych zasadach, jak krytyka literacka i podobnie jak ona, pełniąc funkcję wychowawcy gustu”.

6. LITERATURA I PRZYPISY

Zaleca się stosowanie przypisów automatycznych (zakładka: Wstaw/Przypis). Przypisy umieszczane są na dole strony, do której się odnoszą. Przypis kończy kropka. W przypisie znajdują się w kolejności: inicjały imienia autora, nazwisko autora, tytuł pracy (kursywa), miejsce wydania, rok wydania, numer strony, na której jest tekst przytaczany w przypisie.

Przykład:

Cytowanie literatury:

¹ Z. Leoński, *Samorząd terytorialny w RP*, Difin, Warszawa 2020, s. 52-72.

² Z. Leoński, *Kryteria ocen administracji publicznej w naukach o administracji* [w:] *Jakość administracji publicznej*, red. J. Kowalski, Wyd. UJ., Kraków 2021, s. 235-243.

Cytowanie tej samej pozycji kilka razy po sobie:

¹ Z. Leoński, *Dzieje samorządu w Polsce*, PWN, Warszawa 2022, s. 40-41.

² Tamże, s. 50.

Cytowanie tej samej pozycji, przedzielonej innymi przypisami:

¹ Z. Leoński, *Samorząd terytorialny w RP*, Warszawa 2022, s. 23-25.

² J. Wojnicki, *Dzieła wybrane w metodologii*, Kraków 2023, s. 15.

³ Z. Leoński, *Samorząd...*, s. 34-43.

Cytowanie strony internetowej:

¹ Dane za stroną internetową: <http://www.sejm.gov.pl> (dostęp 14.05.2022 r.).

Cytowanie aktu prawnego w przypisie:

W treści pracy podaje się pełen tytuł danego aktu normatywnego, np.: Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku¹ (dalej: Konstytucja RP), ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym² (dalej: posw).

¹ Dz.U. nr 78, poz. 483 z późn.zm.

² Tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 1842 z późn.zm.

Gdy cytowany jest konkretny fragment przywołanej wcześniej ustawy w przypisie dolnym należy podać numer artykułu, punkt oraz wcześniej utworzony skrót:

³ Art. 45, pkt. 1 posw.

Na końcu pracy należy sporządzić wykaz cytowanych aktów normatywnych (**JEŻELI NIE WYSTĘPUJĄ ONE W PRACY, TO NIE SPORZĄDZA SIĘ NINIEJSZEGO SPISU**), przy zachowaniu następującej kolejności:

Źródła prawa krajowego:

1. Konstytucja RP,
2. ustawy,
3. umowy międzynarodowe,
4. rozporządzenia,
5. akty prawa miejscowego,
6. uchwały,
7. zarządzenia i inne.

Źródła prawa wspólnotowego:

1. rozporządzenia,
2. dyrektywy,
3. zalecenia, opinie i inne.

Akty normatywne należy umieszczać według kolejności daty uchwalenia.

7. BIBLIOGRAFIA

Bibliografię umieszcza się na końcu pracy (po tekście głównym i zakończeniu). W bibliografii można wydzielić opracowania i artykuły naukowe, dokumenty (materiały finansowe, źródła prawa) oraz źródła internetowe. Tworząc bibliografię stosujemy układ alfabetyczny - o miejscu w bibliografii decyduje pierwsza litera nazwiska autora lub (w przypadku pracy zbiorowej) pierwsza litera tytułu.

Przykładowo:

1. Ciepielewska M., Fundusze strukturalne i polityka regionalna [w:] Unia Europejska. Integracja Polski z Unią Europejską, red. E. Kadecka-Wyrzykowska i E. Synowiec, PWN, Warszawa 2023.
2. Keynes J.M. (red.), Ogólna teoria zatrudnienia, procentu i pieniądza, PWN, Warszawa 2022.

W przypisach, jak i bibliografii w cudzysłowie podaje się tylko tytuły czasopism, natomiast tytuły monografii, artykułów podaje się przy pomocy czcionki pochylej (kursywy).

8. NETOGRAFIA

NETOGRAFIA (czyli wykaz wykorzystanych stron internetowych) powinna występować po pozycji Akty normatywne z nagłówkiem NETOGRAFIA. Jeżeli w pracy nie przywoływano aktów normatywnych, to Netografię umieszcza się bezpośrednio po bibliografii.

Przypis prosty (konieczne jest podanie daty wejścia na stronę), np.:

¹ <http://www.ie.lodz.pl/dokumenty.asp> (dostęp: 15.05.2023)

9. STRESZCZENIE

Streszczenie należy napisać w języku polskim i angielskim - czcionka Calibri bez pogrubienia i kursywy o rozmiarze 10 pkt. Nie powinno być ono dłuższe niż 10 wierszy.

WZÓR STRESZCZENIA PRACY DYPLOMOWEJ MAGISTERSKIEJ, LICENCJACKIEJ, INŻYNIERSKIEJ

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu Warszawa, data (miesiąc, rok)
Wydział Przedsiębiorczości i Innowacji w Warszawie
Specjalność:

Streszczenie pracy dyplomowej

Tytuł pracy w języku polskim

Autor:

Promotor:

Słowa kluczowe:

Kilka zdań (do 250 słów) dotyczących treści pracy magisterskiej, licencjackiej, inżynierskiej w języku polskim.

WSB Merito University in Poznań Warszawa, date (month, year)
Faculty of Entrepreneurship and Innovation in Warsaw
Specialization:

Diploma Thesis (Licencjat, Magister, Inżynier) Abstract

Title of the thesis in English

Author:

Supervisor:

Keywords:

Few sentences (around 250) about thesis in English (translation from abstract in Polish)

Matryca recenzji pracy dyplomowej

Kryterium	Waga	Nie spełnia wymagań	Częściowo spełnia wymagania	Spełnia wymagania	Wzorowo spełnia wymagania
Tytuł i temat pracy	5	Tytuł pracy jest źle sformułowany i zupełnie nieadekwatny do treści pracy	Tytuł jest nieprecyzyjny i nie oddaje w pełni treści pracy	Tytuł jest sformułowany poprawnie, dobrze oddaje treść pracy	Tytuł odpowiada w pełni treści pracy i jest sformułowany precyzyjnie
Uzasadnienie wyboru tematu. Użyteczność pracy.	10	Brak uzasadnienia wyboru tematu	Jednowątkowe uzasadnienie wyboru tematu. W niewielkim zakresie wskazano użyteczność dla praktyki potrzeb społecznych lub teorii.	Kilkuwątkowe uzasadnienie wyboru tematu. Wykazano użyteczność dla praktyki, potrzeb społecznych lub teorii.	Przekonujące wielowątkowe uzasadnienie wyboru tematu, odwołanie się do wyników badań i trendów oraz do osobistych doświadczeń autora. Rozwiązanie rekomendowane do zastosowania lub wdrożenia w praktyce lub upowszechnienia w nauce.
Układ pracy	5	Układ pracy wadliwy, rozdziały i podrozdziały ułożone nielogicznie, objętość poszczególnych rozdziałów nieproporcjonalna	Układ pracy rozdziały i podrozdziały ułożone logicznie, ale objętość poszczególnych rozdziałów nieproporcjonalne	Układ pracy poprawny i logiczny	Układ pracy wzorowy, rozdziały sformułowane precyzyjnie, tworzące spójną całość
Cel pracy, problemy badawcze, hipotezy robocze	10	Brak zdefiniowanego celu pracy, brak problemów badawczych i hipotez roboczych	Zdefiniowany cel pracy, brak problemów badawczych i hipotez roboczych	Zdefiniowany cel pracy, zdefiniowane problemy badawcze, brak hipotez roboczych	Zdefiniowany cel pracy, zdefiniowane problemy badawcze, zdefiniowane hipotezy robocze
Metodologia - metody, techniki i narzędzia badawcze	10	Nie wskazano i nie opisano zastosowania metod, technik i narzędzi badawczych. Dobrane metody są nieadekwatne do problemu badawczego	Wskazano metody, techniki i narzędzia oraz częściowy opis ich zastosowania. Metody w części adekwatne do problemu badawczego	Prawidłowy opis zastosowania metod, technik i narzędzi badawczych. Metody dobrze adekwatne do problemu badawczego	Bardzo dobre uzasadnienie zastosowanych metod, technik i narzędzi badawczych. Bogaty wachlarz zastosowanych środków. Metody adekwatne do problemu badawczego. Oddzielny rozdział metodologiczny pracy.
Przypisy (wykorzystanie stylów cytowań, np. APA)	5	Brak przypisów w tekście	Śladowa liczba przypisów, wady konstrukcyjne przypisów, brak zróźnicowania przypisów	Wystarczająca liczba przypisów, poprawna konstrukcja i zastosowanie kilku typów przypisów	Wzorowe zastosowanie przypisów, bezbłędna konstrukcja, umiejętność zastosowania wielu różnych typów przypisów

Część badawcza / analityczna /projektowa pracy. Nowatorstwo. Element krytyczny.	20	Brak części badawczej / analitycznej / projektowej pracy	Niewielki komponent badawczy / analityczny / projektowa praca, niewiele wnoszący, zawierający błędy metodologiczne. Praca nie zawiera żadnych elementów nowatorskich, jest odtwórcza	Poprawne zastosowanie technik i narzędzi badawczych/analitycznych/projektowych, widoczny wpływ wyników badań na wnioski końcowe. Praca zawiera oryginalne fragmenty i wyraźny wkład osobisty autora. W pracy pojawiają się elementy krytyczne, autor prezentuje własne zdanie w opisywanych kwestiach.	Wzorowe i bezbłędne zastosowanie technik i narzędzi badawczych / analitycznych / projektowych istotny wpływ wyników badań na wnioski końcowe. Praca w znaczącym stopniu oryginalna i twórcza. Praca zawiera jasne i dobrze umotywowane elementy krytyczne, zdanie autora jest przejrzyste i wyraźnie sformułowane.
Wnioski końcowe	10	Brak wniosków końcowych	Wnioski powierzchowne w niewielkim stopniu nawiązujące do postawionych na początku pracy hipotez roboczych	Wnioski poprawnie nawiązują do hipotez roboczych	Twórcze wnioski, które w pełni nawiązują do hipotez roboczych oraz wyników analiz przeprowadzonych w pracy. Jasna i przejrzysta weryfikacja hipotez
Wymogi formalne pracy i poprawność językowa (strona tytułowa, spis treści, struktura, objętość, warstwa redakcyjna)	15	Praca rażąco narusza wymogi formalne określone w standardach uczelni i jest niepoprawna językowo - zawiera liczne błędy ortograficzne, stylistyczne i interpunkcyjne	Praca w znaczącym stopniu nie spełnia wymogów formalnych i wymogów poprawności językowej	Praca w znaczącym stopniu spełnia wymogi formalne i wymogi poprawności językowej, nieliczne błędy stylistyczne i interpunkcyjne, brak błędów ortograficznych. Zadowalająca ikonografia, spis rzeczy umieszczony na końcu.	Praca w pełni spełnia wymogi formalne, język pracy poprawny, przejrzysty i fachowy. Brak błędów ortograficznych, stylistycznych i interpunkcyjnych. Bogata i różnorodna ikonografia wykonana przez autora, spis rzeczy umieszczony na końcu.
Źródła	10	Niewystarczająca liczba źródeł, źródła nieaktualne	Niewielka liczba źródeł, źródła dobrane przypadkowo, w większości nieaktualne	Wyczerpująca liczba źródeł w tekście, źródła aktualne (większość nie starsza niż 5 lat) dobrane adekwatnie do tematu. Praca zawiera źródła obcojęzyczne.	Ponadprzeciętna liczba źródeł w tekście, profesjonalny dobór źródeł i krytyczna ich analiza. Duże zróżnicowanie źródeł (książki, artykuły naukowe, raporty, analizy, źródła internetowe itd.). Źródła w większości nie starsze niż 5 lata. Praca zawiera źródła obcojęzyczne
	100				