РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПО РАБОТЕ С СЕРВИСОМ ЛОГИСТИКА

Содержание

 Аннотапия. 		
2 Переход к р	асчету стоимости доставки	3
3 Форма «Рас	чет стоимости доставки»	5
	оование формы «Расчет стоимости доставки»	
4 Работа с зая	вкой на доставку	9
4.1 Оформле	ение заявки в Деловые линии	15
5 Оформлени	е заявки на доставку в СберЛогистика	21
6 Реестр «Мог	и заказы по доставке»	29
Приложение 1.	Ввод адреса с использованием справочника ФИАС	31
Приложение 2.	Инструкция по получению токена в Сберлогистика	36
Приложение 3.	Завершение оформления заказа в Сберлогистика	38

1 Аннотация

Данная инструкции содержит описание сервиса «Логистика» на Портале Поставщиков.

В настоящем документе освящены следующие темы:

- 1. Переход к расчету стоимости доставки подробнее п. 2;
- 2. Форма «Расчет стоимости доставки» (калькулятор) подробнее п.3;
- 3. Работа с заявкой на доставку подробнее п. 4;
- 4. Особенности заполнения заявки на доставку Деловые линии п. 4.1.2
- 5. Особенности заполнения заявки на доставку Сберлогистика п. 5.1.2;

2 Переход к расчету стоимости доставки

Пользователю доступно два способа перехода к расчету стоимости доставки:

- Из котировочной сессии;
- Из личного кабинета пользователя.
- 1) Для перехода на страницу «Расчет стоимости доставки» из котировочной сессии необходимо на публичной форме котировочной сессии перейти на вкладку «График поставки» и в блоке «Этапы поставки» перейти по ссылке «Рассчитать стоимость доставки» (Рисунок 1)



Рисунок 1 – Ссылка "Рассчитать стоимость доставки" на форме КС

Ссылка «Расчет стоимости доставки» доступна на котировочной сессии в статусе «Активная» (для принятия решения о снижении цены) и котировочной сессии в статусе «Успешно завершена» (для определения стоимости доставки победителем).

2) Для перехода к расчету стоимости доставки из личного кабинета необходимо перейти в раздел «Сервисы» меню личного кабинет пользователя, выбрать подраздел «Логистика» (Рисунок 2) и перейти на вкладку «Расчет стоимости доставки» (Рисунок 3).

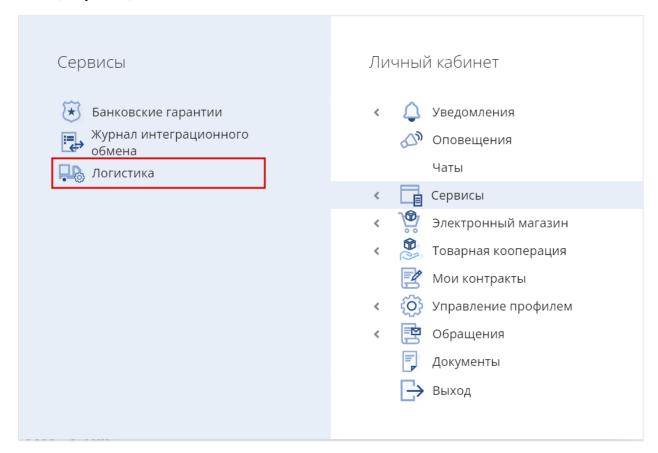


Рисунок 2 – Подраздел «Логистика»

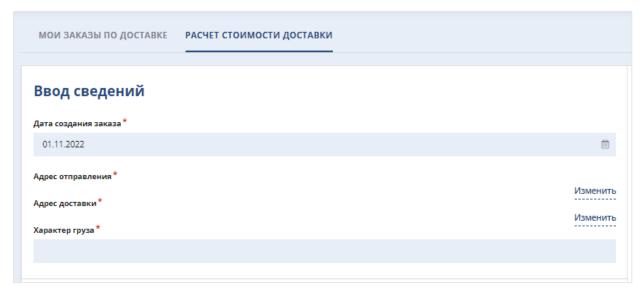


Рисунок 3 – Вкладка «Расчет стоимости доставки»

При первой попытке перехода к разделу «Логистика» отобразится модальное окно с соглашением по работе с логистическими операторами. Только после подтверждения согласия станет доступна работа с сервисом «Логистика» на Портале поставщиков.

3 Форма «Расчет стоимости доставки»

Для получения тарифов на перевозку груза от логистических операторов пользователю необходимо заполнить обязательные поля формы «Расчет стоимости доставки» и нажать на кнопку «Предварительный расчет».

Форма состоит из следующих блоков:

- Ввод сведений;
- Параметры груза;
- Дополнительные условия.

Блок «Ввод сведений» состоит из полей, приведенных в таблице ниже (Таблица 1, Рисунок 4).

Таблица 1 – Поля блока «Ввод сведений»

Наименование поля	Обязательность	Пояснение к заполнению поля	
	поля		
Дата создания заказа	Да	Выбор даты с помощью встроенного	
		календаря (по умолчанию	
		устанавливается следующий день)	

Наименование поля	Обязательность	Пояснение к заполнению поля	
	поля		
Адрес отправления	Да	Выбор из справочника ФИАС (подробнее	
		в Приложение 1)	
Адрес доставки	Да	Выбор из справочника ФИАС (подробнее	
		в Приложение 1)	
Характер груза	Да	Краткое описание груза (набор	
		определённых параметров, позволяющих	
		определить, требует ли груз специальных	
		условий перевозки)	

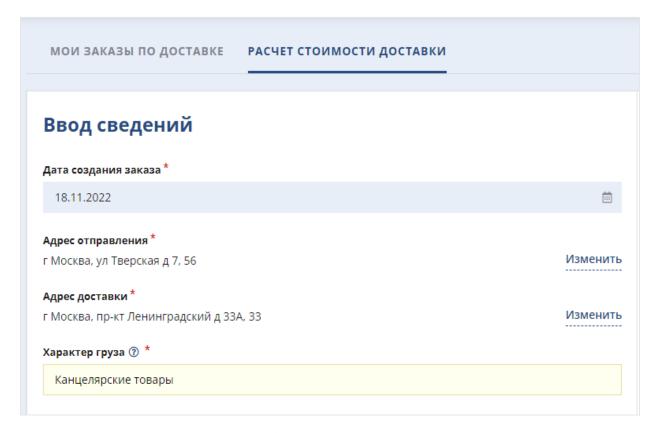


Рисунок 4 – Блок «Ввод сведений»

Блок «Параметры груза» состоит из полей, приведенных в таблице ниже (Таблица 2, Рисунок 5).

Таблица 2 – Поля блока «Параметры груза»

Наименование поля	Обязательность	Пояснение к заполнению поля
	поля	
Название отправляемой	Нет	Наименование отправляемого груза (по
позиции		умолчанию заполняется первой позицией

Наименование поля	Обязательность	Пояснение к заполнению поля	
	поля		
		спецификации, при переходе к расчету стоимости доставки из КС)	
Количество грузовых мест, шт	Да	Поле для ввода количества мест в штуках	
Вес одного грузового места, кг	Да	Поле для ввода веса одного грузового места в килограммах	
Габариты каждого грузового места длина * ширина * высота, м	Да	Поля для ввода габаритов одного грузового места в метрах	
Общий вес, кг	Да	Рассчитывается автоматически исходя из данных, введенных в полях: «количество грузовых мест» и «вес одного грузового места, кг»	

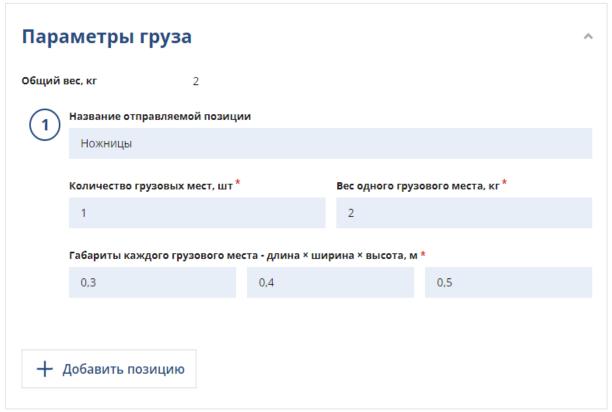


Рисунок 5 – Блок «Параметры груза»

После заполнения всех обязательных полей формы необходимо нажать на кнопку «Предварительный расчет». В блоке «Предварительный расчет стоимости доставки»

отобразятся тарифы и стоимость доставки, рассчитанные по заданным пользователям параметрам (Рисунок 6).

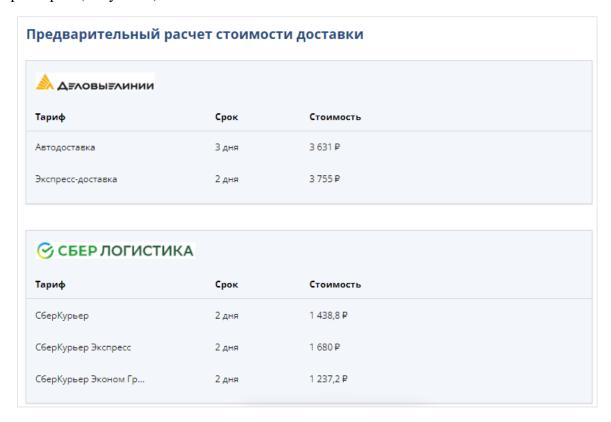


Рисунок 6 – Блок «Предварительный расчет стоимости доставки»

3.1 Редактирование формы «Расчет стоимости доставки»

Для внесения изменений в данные на форме «Расчет стоимости доставки» необходимо нажать на кнопку «Изменить данные для расчета» в левой части экрана (Рисунок 7).

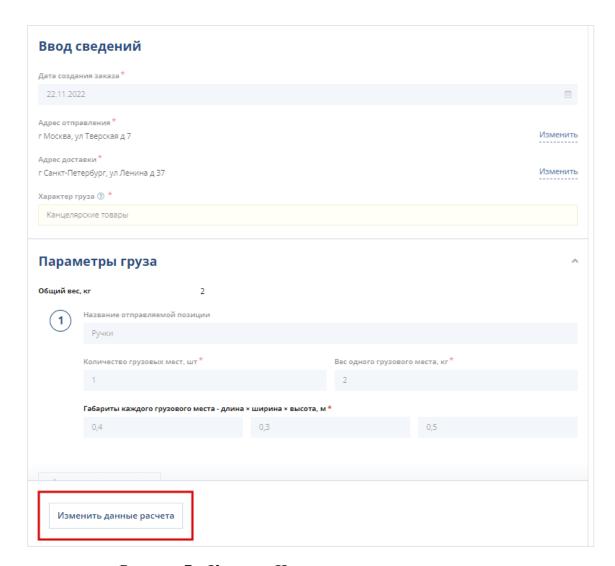


Рисунок 7 – Кнопка «Изменить данные для расчета»

Далее, внести изменения и нажать на кнопку «Предварительный расчет». В правой части страницы в блоке «Предварительный расчет стоимости доставки» отобразиться тарифы с учетом изменений, внесенных пользователем.

4 Работа с заявкой на доставку

Для перехода к оформлению заявки на доставку пользователю необходимо навести курсор на строку с тарифом в блоке «Предварительный расчет стоимости доставки». При наведении на строку с выбранным тарифом отобразится кнопка «Оформить заявку» (Рисунок 8).

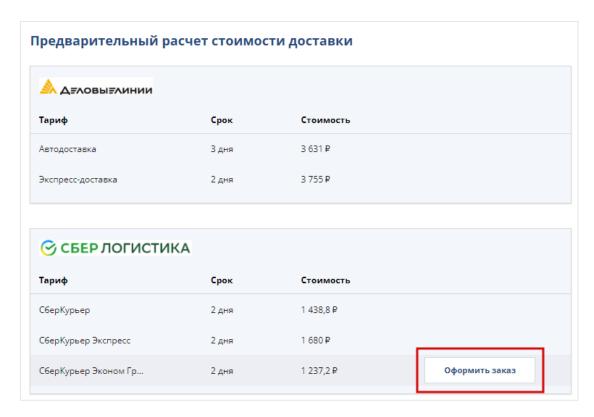


Рисунок 8 - Кнопка «Оформить заказ»

При нажатии на кнопку «Оформить заявку» откроется страница просмотра заявки на доставку (если установлена связь с логистическим оператором, подробнее: 4.1.1, 5.1.1).

Для перехода к заполнению заявки на доставку необходимо нажать на кнопку «Редактировать заявку» (Рисунок 9).

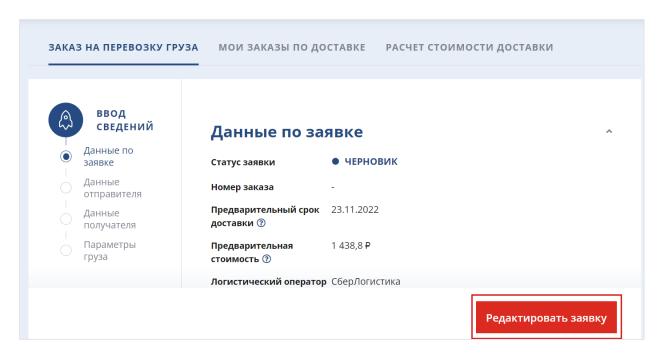


Рисунок 9 - Кнопка «Редактировать заявку»

Поля заявки станут доступными для редактирования (Рисунок 10).

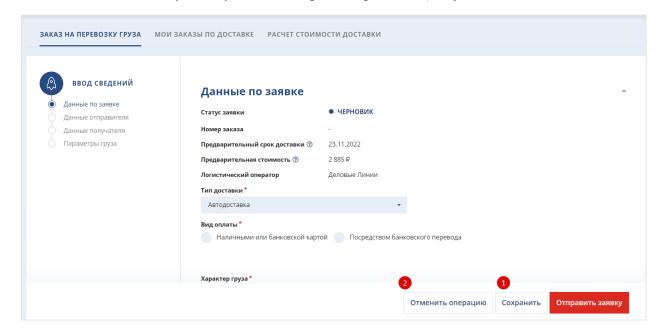


Рисунок 10 – Форма редактирования заявки на доставку

Заявка на доставку состоит из следующих блоков:

- 1) Данные по заявке;
- 2) Данные отправителя;
- 3) Данные получателя;

4) Параметры груза.

Набор полей в блоках заявки на доставку зависит от логистического оператора, выбранного пользователем для создания заявки (описание полей заявки содержится в разделах 4.1.2 и 5.1.2).

Часть полей заявки предзаполненны данными из личного кабинета пользователя и данными введенными пользователем на форме «Расчет стоимости доставки». Предзаполненные поля доступны пользователю для редактирования.

При необходимости сохранить введенные данные и вернуться к заполнению заявки позже, пользователь может нажать на кнопку «Сохранить» в области кнопок действий (Рисунок 10 (1)).

Для выхода из заявки без сохранения внесенных изменений необходимо нажать на кнопку «Отменить операцию» ((Рисунок 10 (2)) в области кнопок действий.

Если пользователь сохранил изменения и хочет вернуться к редактированию заявки на странице заявки необходимо нажать на кнопку «Продолжить выполнение операции¹» в области кнопок действий (Рисунок 11).

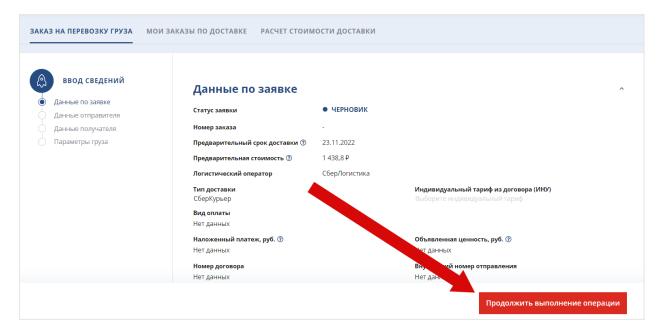


Рисунок 11 - Кнопка «Продолжить выполнение операции»

 $^{^{1}}$ При возвращении к заполнению заявки не забудьте скорректировать даты на форме заявки на доставку на актуальные.

После заполнения всех обязательных полей заявки на доставку пользователю необходимо нажать на кнопку «Отправить заявку» в области кнопок действий (Рисунок 12).

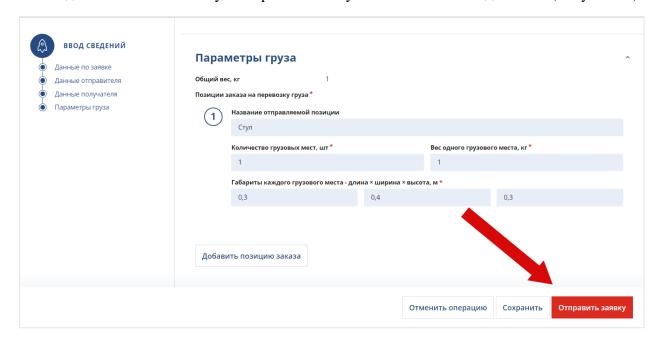


Рисунок 12 - Кнопка «Отправить заявку»

При нажатии на кнопку «Отправить заявку» происходит отправка заявки логистическому оператору, статус заявки меняется с «Черновик» на «Отправка во внешнюю систему» (Рисунок 13).



Рисунок 13 – Заявка в статусе «Отправка во внешнюю систему»

При успешном создании заявки логистическим оператором пользователю приходит уведомление с номером заказа и статус заявки меняется на «Отправлен во внешнюю систему».

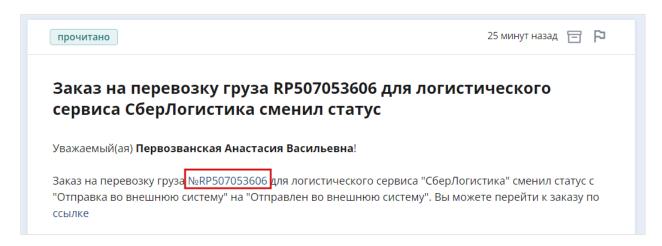


Рисунок 14 – Уведомление об успешном создании заказа логистическим оператором

Пользователь может перейти к завершению оформления заказа на сайте логистического оператора следующими способами:

- по ссылке кликом на номер заказа из уведомления (Рисунок 14);
- по ссылке кликом на номер заказа на странице заявки (Рисунок 15 (1));
- по кнопке «Перейти к заказу» (Рисунок 15 (2)).

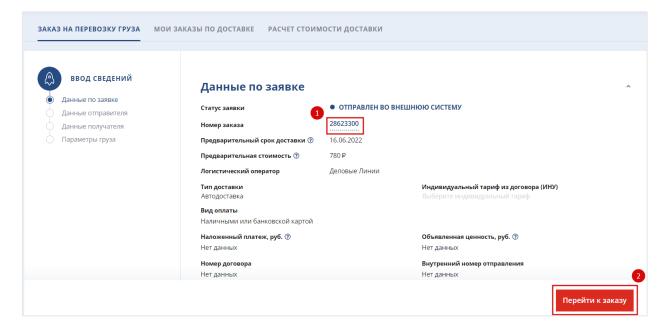


Рисунок 15 – Заявка на доставку с номером заказа от логистического оператора

Действия, которые необходимо выполнить после получения номера заказа, на сайте СберЛогистика содержаться в Приложение 3.

4.1 Оформление заявки в Деловые линии

Для оформления заявки на доставку в логистический сервис «Деловые линии» необходимо в строке блока с тарифами «Деловые линии» нажать на кнопку «Оформить заказ» (Рисунок 16).

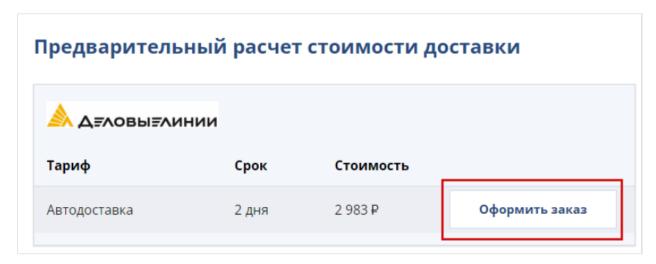


Рисунок 16 – Переход к оформлению заявки на доставку в «Деловые линии»

Для пользователя авторизованного в личном кабинете логистического оператора откроется страница оформления заявки на доставку. Не авторизованному пользователю необходимо выполнить вход.

4.1.1 Авторизация в Деловых линиях

При первом переходе к оформлению заявки на доставку в Деловые линии на Портале поставщиков (или при отсутствии активной сессии в Деловых линиях²) пользователю необходимо ввести логин и пароль от личного кабинета в Деловых линиях.

При отсутствии учетной записи в Деловых линиях необходимо перейти на <u>сайт</u> логистического оператора для создания учетной записи, затем вернуться на страницу авторизации и ввести учетные данные (Рисунок 17).

² Время активной сессии один месяц

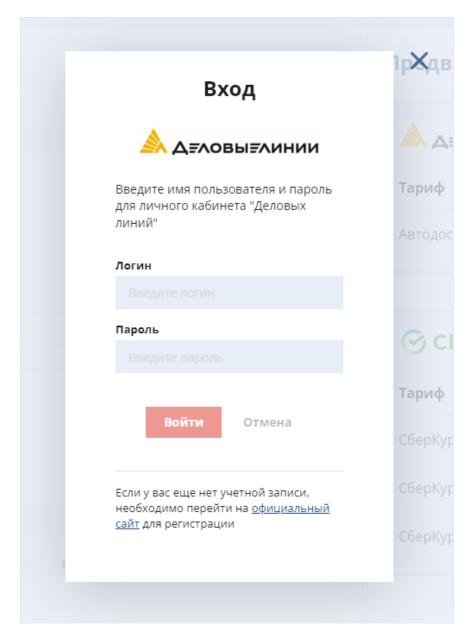


Рисунок 17 - Модальное окно авторизации в «Деловые линии»

При последующем переходе к оформлению заявок в «Деловые линии» авторизация не потребуется на все время активности сессии.

4.1.2 Описание полей заявки на доставку в Деловые линии

Описание полей блока «Данные по заявке» заявки на доставку в Деловые линии приведено в таблице ниже (Таблица 3, Рисунок 18).

Таблица 3 – Поля блока «Данные по заявке» заявки в Деловые линии

Наименование поля	Обязательность	Пояснение к заполнению поля	
	поля		
Статус заявки	Да	Заполняется автоматически	
Номер заказа	Да	Заполняется автоматически, при	
_		получении подтверждения создания	
		заказа от логистического оператора	
Предварительный срок	Да	Заполняется автоматически исходя из	
доставки		данных, переданных при	
		предварительном расчете стоимости	
		доставки. При необходимости будет	
		изменен после обработки заказа	
		логистическим оператором	
Предварительная	Да	Заполняется автоматически исходя из	
стоимость		данных, переданных при	
		предварительном расчете стоимости	
		доставки. При необходимости будет	
		пересчитана после обработки заказа	
		логистическим оператором	
Логистический	Да	Заполняется автоматически значением:	
оператор		Деловые линии	
Тип доставки	Да	Тариф, выбранный пользователем для	
тип доставки		создания заказа	
Вид оплаты	Да	Выбор одного из вариантов:	
		 Наличными или банковской 	
		картой	
		• Посредством банковского	
		перевода (со счета юридического	
		лица)	
Характер груза	Да	Заполняется автоматически значением	
1 1 1 1		введенным пользователем на форме	
		«Расчет стоимости доставки».	
		Может быть отредактировано	
		пользователем	

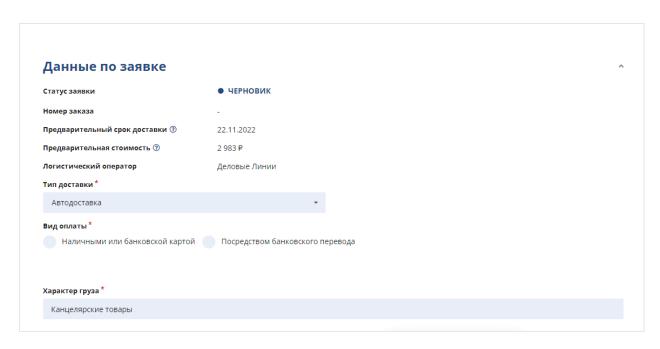


Рисунок 18 – Блок «Данные по заявке» заявки на доставку в Деловые линии

Описание полей блока «Данные отправителя» заявки на доставку в Деловые линии приведено в таблице ниже (Таблица 4, Рисунок 19)

Таблица 4 – Поля блока «Данные отправителя» заявки на доставку в Деловые Линии

Наименование поля	Обязательность	Пояснение к заполнению поля
	поля	
Отправитель	Да	Наименование организации
		пользователя. Заполняется автоматически
		без возможности внести изменения
Адрес забора груза от	Да	Заполняется автоматически значением,
отправителя		выбранным пользователем на
		предыдущем шаге. Может быть изменен ³ .
Имя контактного лица	Да	Заполняется автоматически из профиля
отправителя		пользователя. Может быть изменено.
Контактный телефон	Да	Заполняется автоматически из профиля
отправителя		пользователя. Может быть изменен.
Контактный email	Нет	Заполняется автоматически из профиля
отправителя		пользователя. Может быть изменено.
Серия и номер	Нет	Дополнительные данные для
паспорта отправителя		логистического оператора

³ Обращаем внимание, что при изменении адреса забора груза поле «Предварительная стоимость» не пересчитывается.

Наименование поля	Обязательность	Пояснение к заполнению поля
	поля	
Дата передачи заказа в	Да	Заполняется автоматически значением,
доставку от		выбранным пользователем на
отправителя		предыдущем шаге. Может быть
1		изменено.
Время передачи заказа	Да	Необходимо указать желаемый
в доставку от		промежуток времени забора груза.
отправителя		Обратите внимание, время должно быть
		рабочим.

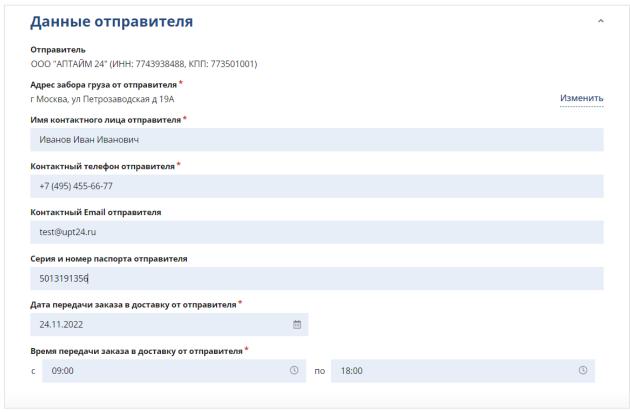


Рисунок 19 – Блок «Данные отправителя» заявки на доставку в Деловые линии

Описание полей блока «Данные получателя» заявки на доставку в Деловые линии приведено в таблице ниже (Таблица 5, Рисунок 20)

Таблица 5 – Поля блока «Данные получателя» заявки на доставку в Деловые линии

Наименование поля	Обязательность	Пояснение к заполнению поля
	поля	
Получатель	Да	Выбор из справочника юридических
		лиц, зарегистрированных на портале
		поставщиков
Адрес доставки груза до	Да	Заполняется автоматически значением,
получателя		выбранным пользователем на

Наименование поля	Обязательность поля	Пояснение к заполнению поля	
	110317	предыдущем шаге. Может быть изменен ⁴ .	
Имя контактного лица получателя	Да	Необходимо заполнить пользователю	
Контактный телефон получателя	Да	Необходимо заполнить пользователю	
Серия и номер паспорта получателя	Нет	Дополнительные данные для логистического оператора	
Время передачи заказа получателя	Да	Необходимо указать желаемый промежуток времени доставки груза. Обратите внимание, время должно быть рабочим.	

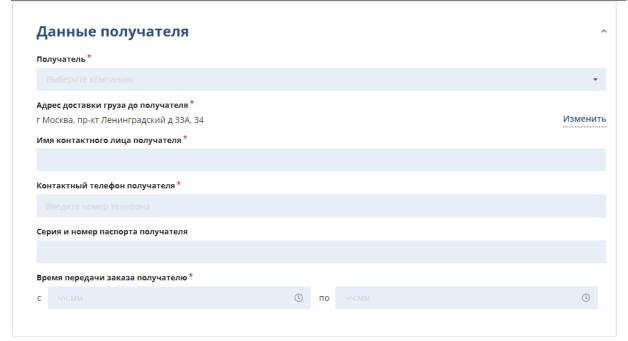


Рисунок 20 – Блок «Данные получателя» заявки на доставку в Деловые линии

В полях «Контактный телефон отправителя» и «Контактный телефон получателя» важно указать актуальный номер человека, который будет взаимодействовать с логистическим оператором. Менеджер логистического оператора будет связоваться по указанным номерам для подтверждения заказа. При отсутствии ответа по указанным контактным номер перевозка может не состояться.

⁴ Обращаем внимание, что при изменении адреса доставки груза поле «Предварительная стоимость» не пересчитывается.

Поля блока «Параметры груза» заявки на доставку в Деловые линии аналогичны блоку формы «Расчет стоимости доставки» (Таблица 2, Рисунок 5). При переходе в заявку на доставку данные в блоке «Параметры груза» предзаполненны данными, введенными пользователем на форме «Расчет стоимости доставки». При необходимости пользователь может их изменить⁵.

5 Оформление заявки на доставку в СберЛогистика

Для оформления заявки на доставку в логистический сервис «СберЛогистика» необходимо в строке блока с тарифами «СберЛогистика» нажать на кнопку «Оформить заказ» (Рисунок 16).

⊘ СБЕР ЛОГИСТИКА			
Тариф	Срок	Стоимость	
СберКурьер	2 дня	756₽	Оформить заказ
СберКурьер Экспресс	2 дня	864₽	
СберКурьер Эконом Гр.	2 дня	824,4₽	

Рисунок 21 – Переход к оформлению заявки на доставку в «СберЛогистика»

Для перехода к заявке на доставку впервые необходимо выполнить установку связи.

5.1.1 Установка связи со СберЛогистика

Для работы с логистическим оператором СберЛогистика на Портале поставщиков необходимо выполнить установку связи путем добавления токена (подробнее о получении токена в личном кабинете Сберлогистика в Приложение 2).

Установку связи можно выполнить:

1) В личном кабинете:

-

⁵ Обращаем внимание, что при изменении параметров груза поле «Предварительная стоимость» не пересчитывается.

Необходимо выбрать раздел «Управление профилем», подраздел «Профиль пользователем» (Рисунок 22).

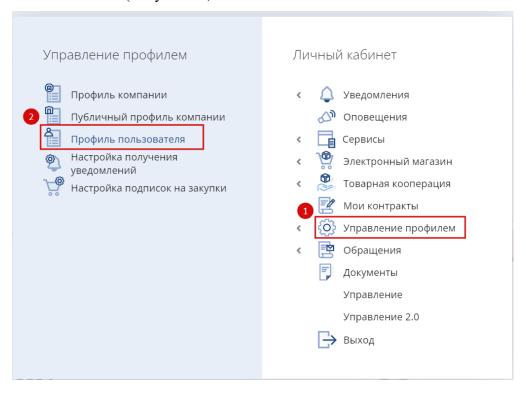


Рисунок 22 – Профиль пользователя

В блоке "Связь с внешними системами" в строке "СберЛогистика. АРІ-ключ" нажать кнопку «Добавить связь» (Рисунок 23).

ри работе на Портале поставщиков пользователи взаимодействуют с внешниг роцессов. Перед началом взаимодействия между пользователем Портала пост станавливается связь, чаще всего в виде уникального идентификатора. Данна: аспознать, от кого были получены данные. Ниже приведен список возможных	авщиков и внешней сі я связь позволяет внег	истемой шней системе
Вид связи	Статус	Действие
Оператор ЭДО Калуга-Астрал	Не установлено	
ЕСИА	Не установлено	
mos.ru	Установлено	<u>Удалить связь</u>
ВТБ коннект	Не установлено	
	Не установлено	
ЭМ МО ЕАСУЗ		Побестини от техня
ЭМ МО ЕАСУЗ Оператор ЭДО ЕИС. Уникальный токен ключ (идентификатор GUID)	Не установлено	<u>Добавить связь</u>

Рисунок 23 – Строка "СберЛогистика. АРІ-ключ"

В появившемся модальном окне "Добавление уникального АРІ-ключа для СберЛогистики" ввести токен и нажать «Сохранить» (Рисунок 24).

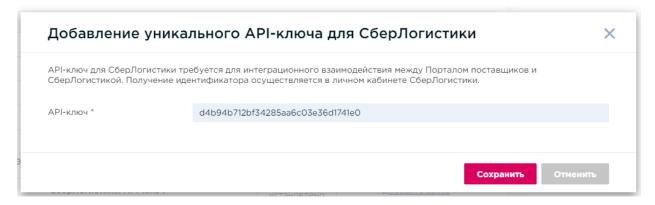


Рисунок 24 — Модальное окно «Добавление уникального API-ключа для СберЛогистики»

2) В модальном окне «Установка связи».

Необходимо нажать на кнопку «Оформить заказ» в блоке с тарифами Сберлогистика на странице «Расчет стоимости доставки». В открывшемся модальном окне «Установка связи» ввести токен в поле «Токен» и нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 25).

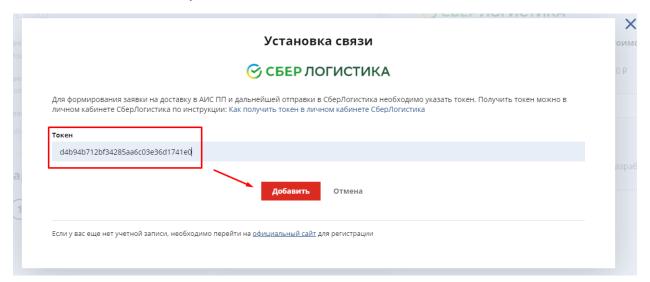


Рисунок 25 - Модальное окно «Установка связи»

5.1.2 Описание полей заявки на доставку Сберлогистика

Описание полей блока «Данные по заявке» заявки на доставку в Сберлогистика приведено в таблице ниже (Таблица 6, Рисунок 26).

Таблица 6 – Поля блока «Данные по заявке» заявки в Сберлогистика

ания ора одя из
ания ора
ания ора
ания ора
opa
ости
удет
одя из
ости
удет
каза
пением:
ем для
74-1-1
елем. ⁶
личии
езе типа
аты за
and su
).
<i>)</i> ·
ей
i.

_

 $^{^{6}}$ Обратите внимание, при изменении типа доставки «Предварительная стоимость» автоматически не пересчитывается.

Наименование поля	Обязательность	Пояснение к заполнению поля
	поля	
Объявленная ценность,	Да (при	Возможность указать сумму возмещения
	указании данных	стоимости товара при утере и порче груза
руб	о товарных	(услуга тарифицируется дополнительно)
	вложениях)	
		Сумма не должна превышать сумму,
		указанную в поле «Наложенный платеж,
		руб»
Номер договора	Нет	Номер договора со Сберлогистика
Внутренний номер	Нет	Поле может быть использовано для
		внутреннего учета пользователя
отправления		
Комментарий	Нет	Комментарий для доставки

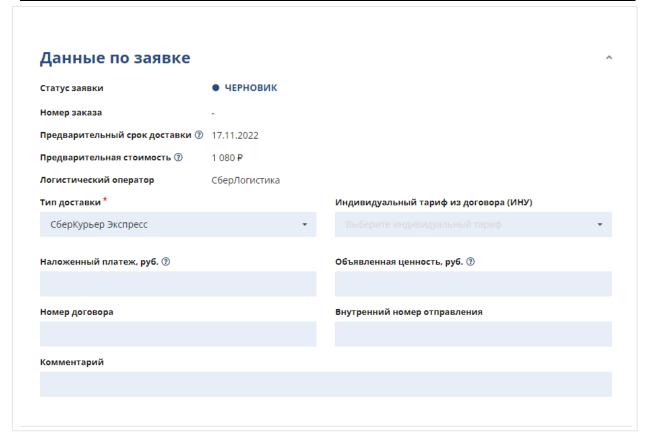


Рисунок 26 – Блок «Данные по заявке» заявки на доставку в Деловые линии

Описание полей блока «Данные отправителя» заявки на доставку в Сберлогистика приведено в таблице ниже (Таблица 7, Рисунок 27)

Таблица 7 – Поля блока «Данные отправителя» заявки на доставку в Сберлогистика

Наименование поля	Обязательность	Пояснение к заполнению поля
	поля	
Отправитель	Да	Наименование организации
		пользователя. Заполняется автоматически
		без возможности внести изменения
Адрес забора груза от	Да	Заполняется автоматически значением,
отправителя		выбранным пользователем на
_		предыдущем шаге. Может быть изменен ⁷ .



Рисунок 27 – Блок «Данные отправителя» заявки на доставку в Сберлогистика

Описание полей блока «Данные получателя» заявки на доставку в Сберлогистика приведено в таблице ниже (Таблица 8,Рисунок 28)

Таблица 8 – Поля блока «Данные получателя» заявки на доставку в Сберлогистика

Наименование поля	Обязательность	Пояснение к заполнению поля
	поля	
Получатель	Да	Выбор из справочника юридических
		лиц, зарегистрированных на портале
		поставщиков
Адрес доставки груза до	Да	Заполняется автоматически значением,
получателя		выбранным пользователем на
		предыдущем шаге. Может быть
		изменен ⁸ .
Имя контактного лица	Нет	Необходимо заполнить пользователю
получателя		

⁷ Обращаем внимание, что при изменении адреса забора груза поле «Предварительная стоимость» не пересчитывается.

⁸ Обращаем внимание, что при изменении адреса доставки груза поле «Предварительная стоимость» не пересчитывается.

Наименование поля	Обязательность	Пояснение к заполнению поля
	поля	
Контактный телефон получателя	Да	Необходимо заполнить пользователю



Рисунок 28 – Блок «Данные отправителя» заявки на доставку в Сберлогистика

В заявке на доставку Сберлогистика у пользователя есть возможность указать данные о товарных вложениях. Для этого необходимо нажать на кнопку «Добавить товарное вложение» в блоке «Параметры груза» (Рисунок 29).

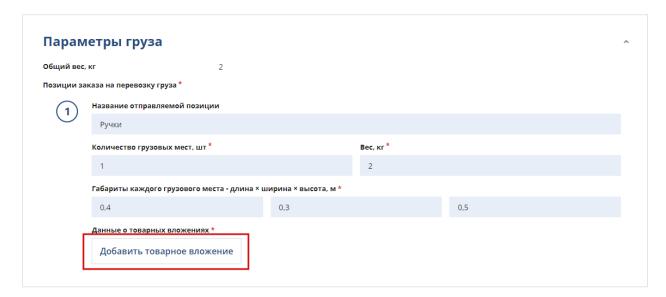


Рисунок 29 – Кнопка «Добавить товарное вложение»

При нажатии на кнопку «Добавить товарное вложение» в блоке «Параметры груза» появятся дополнительные поля для заполнения, описанные в таблице ниже (Таблица 9, Рисунок 30).

Таблица 9 – Поля блока «Данные о товарных вложениях» заявки на доставку Сберлогистика

Наименование поля	Обязательность поля	Пояснение к заполнению поля
Название отправляемой позиции	Да	Название товара
Код маркировки	Нет	Код маркировки товара (должен содержать значение от 19 до 36 символов)
Количество, шт	Да	Количество товара. Количество товара, указанное в позициях товарных вложений, должно совпадать с количеством в поле «Количество грузовых мест, шт»
Цена за ед., руб	Да	Стоимость товарного вложения
Ставка НДС	Да	Ставка НДС

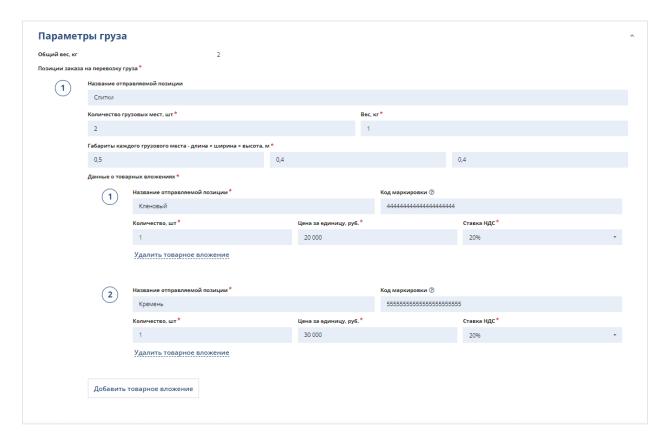


Рисунок 30 – Блок «Данные о товарном вложении»

6 Реестр «Мои заказы по доставке»

Созданные пользователем заказы по доставке можно посмотреть в реестре «Мои заказы по доставке». Для этого необходимо перейти в личный кабинет, выбрать раздел меню «Сервисы», подраздел «Логистика» и перейти на вкладку «Мои заказы по доставке» (Рисунок 31).

Реестр состоит из реестра с карточками заказов и блока с фильтрами.

Для перехода на форму просмотра заявки на доставку необходимо нажать на наименование заявки (Рисунок 31 (1)).

Для отображения блока с фильтрами необходимо нажать на кнопку «Показать дополнительные фильтры» (Рисунок 31 (2)).

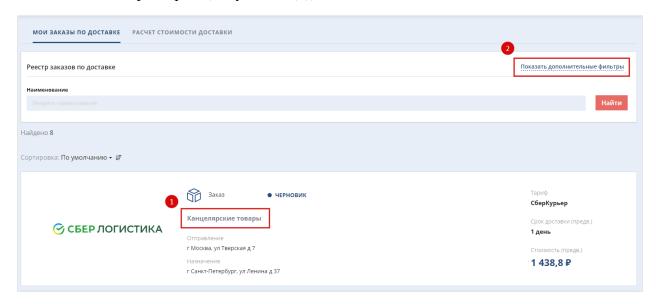


Рисунок 31 – Реестр «Мои заказы по доставке»

В реестре возможен поиск по следующим критериям (Рисунок 32):

- Наименование заказа (поиск по наименованию);
- Сумма заказа от...до (поиск по сумме заказа);
- Заказа с ...по (поиск по дате создания заказа);
- Номер заказа;
- Транспортная компания (выбор из выпадающего списка).

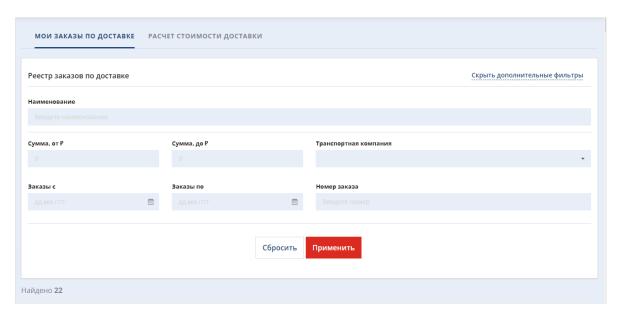


Рисунок 32 – фильтры реестра «Мои заказы по доставке»

Приложение 1. Ввод адреса с использованием справочника ФИАС

Для ввода адреса с помощью справочника ФИАС необходимо выполнить следующие шаги:

1. Для перехода в режим редактирование необходимо нажать на кнопку «Изменить» (Рисунок 33)

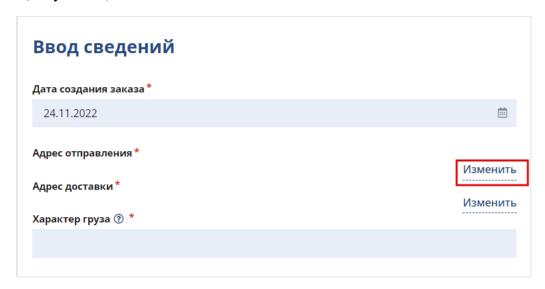


Рисунок 33 – Кнопка «Изменить» на форме ввода адрес с использованием ФИАС

2. В появившейся строке начать вводить название региона или воспользоваться поиском по справочнику нажав на значок лупы (Рисунок 34)

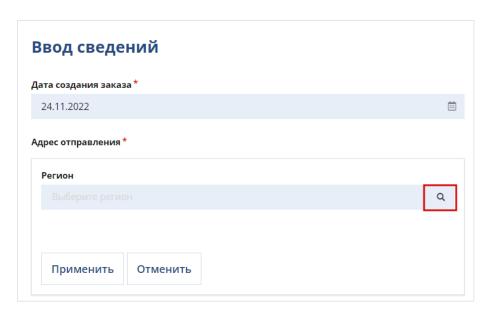


Рисунок 34 – Поле «Выбор региона»

- 3. В появившейся строке «Адрес» начать вводить значение:
 - Для город Федерального значения рекомендуется рекомендуемый порядок ввода: Улица, дом (Рисунок 35);
 - Для остальных городов: Город, улица, дом (Рисунок 36).

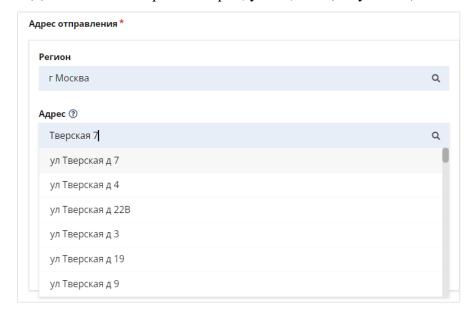


Рисунок 35 – Поле «Адрес» для города федерального значения

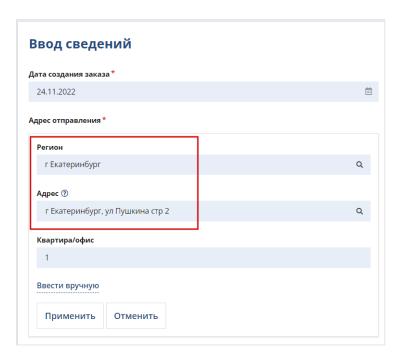


Рисунок 36 – Поле «Адрес» для города Екатеринбург

4. Для перехода к ручному вводу адреса необходимо нажать на кнопку «Ввести вручную»

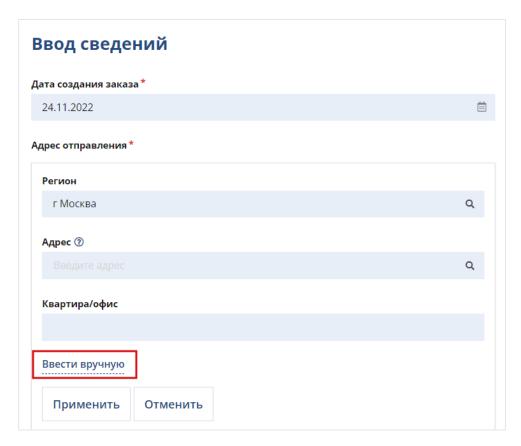


Рисунок 37 – Кнопка перехода к ручному вводу адреса

5. Для возвращения к вводу с использованием справочников необходимо нажать на кнопку «Использовать подсказки»

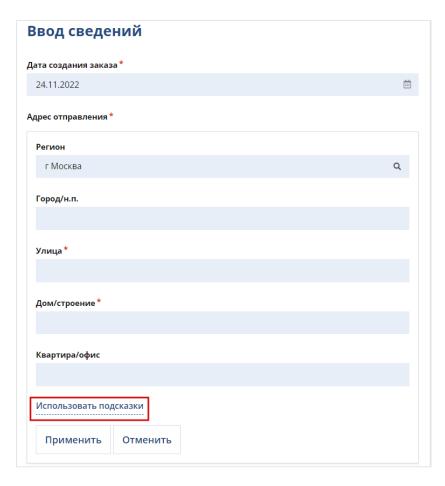


Рисунок 38 – Кнопка перехода к вводу адреса с использованием справочников

Приложение 2. Инструкция по получению токена

в Сберлогистика

Для получения токена в личном кабинете Сберлогистики необходимо выполнить следующие шаги:

1. Авторизоваться в ЛК Сберлогистика (Рисунок 39)

Для авторизации перейдите на <u>сайт Сберлогистики</u>, введите логин и пароль и нажмите «Войти».

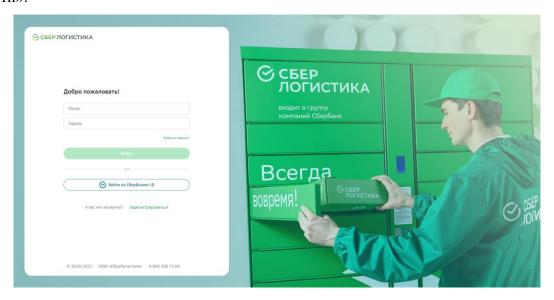


Рисунок 39. Страница авторизации

- 2. Перейти в «Мой профиль» (нажать на ФИО в верхнем правом углу страницы) (Рисунок 40 (1))
- 3. Выбрать раздел «Настройки пользователя» (Рисунок 40 (2))
- 4. Перейти на вкладку «АРІ» (Рисунок 40 (3))
- 5. Нажать на кнопку «плюс» в верхней части экрана (Рисунок 40 (4))
- 6. Создать Токен
- 7. Скопировать Токен

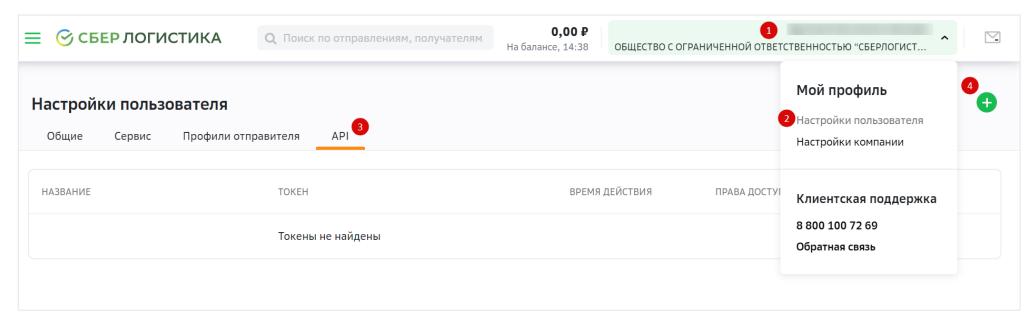


Рисунок 40. Личный кабинет пользователя в Сберлогистики

Приложение 3. Завершение оформления заказа в

Сберлогистика

Для завершения оформления заявки на доставку в Сберлогистика необходимо выполнить следующие шаги:

1. Авторизоваться в ЛК Сберлогистика (Рисунок 39)

Для авторизации перейдите на <u>сайт Сберлогистики</u>, введите логин и пароль и нажмите «Войти».

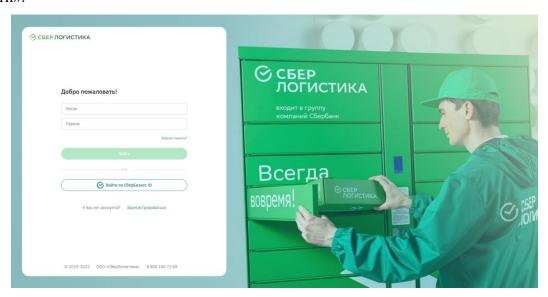


Рисунок 41. Страница авторизации

2. Запись о созданном на Портале поставщиков отправлении появится в разделе «Черновики» (Рисунок 42).



Рисунок 42. Раздел «Черновики» в личном кабинете Сберлогистика

3. Нажатием на созданное отправление можно посмотреть более подробную информацию (Рисунок 43).

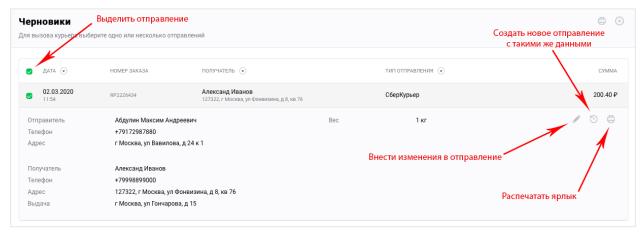


Рисунок 43. Подробная информация об отправлении

4. Необходимо распечатать адресный ярлык и прикрепить на отправление (Рисунок 44).



Рисунок 44. Адресный ярлык

5. Выделив отправление (или несколько отправлений) осуществляем вызов курьера по нажатию кнопки (Рисунок 45).

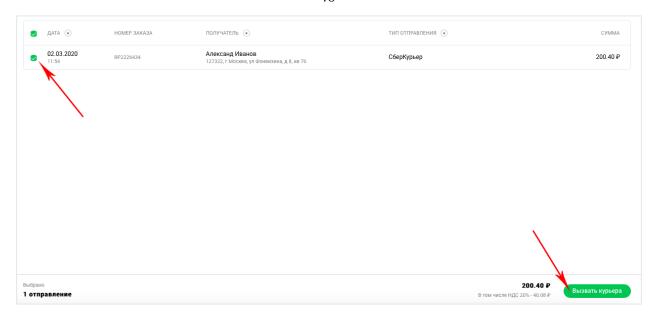


Рисунок 45. Кнопка «Вызов курьера»

6. Выбираем дату приезда курьера (Рисунок 46 Рисунок 46. Форма вызова курьера).

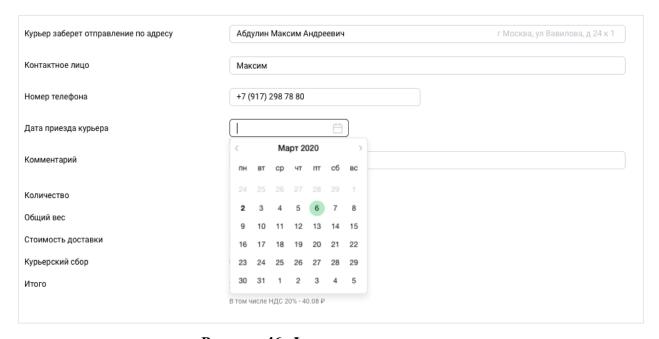


Рисунок 46. Форма вызова курьера

7. Отправление переходит в раздел «Готово к отправке» (Рисунок 47).

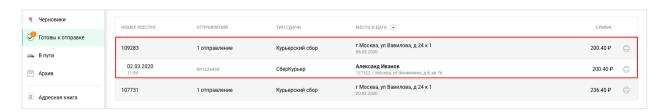


Рисунок 47. Раздел «Готово к отправке»

Курьер осуществит сбор посылки в назначенное время. После обработки отправления на складе, отправление переходит в раздел "В пути". В данном разделе осуществляется отслеживание отправлении.