ИНСТРУКЦИЯ ПО СОЗДАНИЮ ОФЕРТЫ И СТЕ

Содержание

Пе	речень терминов и сокращений	3
	едение	
	Подача ценового предложения	
2.	Загрузка прайс-листов Поставщиком	9
3.	Создание заявки на новую оферту и СТЕ через экранную форму	15
4.	Редактирование оферт	32
5.	Создание оферт по результатам котировочных сессий	33
6.	Создание оферты для возможности участия в закупках до 3 млн. на ЕЭТП	39

Перечень терминов и сокращений

Термин / Сокращение	Определение
ЕЭТП	Единая электронная торговая площадка
НДС	Налог на добавленную стоимость
КС	Котировочная сессия
ОКЕИ	Общероссийский классификатора единиц измерения
Портал поставщиков	Подсистема «Портал поставщиков» Единой автоматизированной информационной системы торгов города Москвы
СТЕ	Стандартная товарная единица
YML	Язык описания товаров, работ и услуг

Введение

Данная инструкция отражает процесс работы поставщика по созданию оферт и СТЕ.

Каталог СТЕ представляет полноценный электронный каталог товаров, работ и услуг. Каждая СТЕ имеет исчерпывающее описание в виде структурированных характеристик. Такая реализация каталога позволяет заказчикам выбирать товары, работы и услуги в соответствии с их потребностями. Поставщик может продолжать использовать свои товарные категории, предварительно установив связь между ними и категориями справочника Портала поставщиков.

В инструкции описаны следующие способы добавления оферт на Портал поставшиков:

- подача ценового предложения на основе СТЕ;
- загрузка файлов yml-формата и xlsx;
- создание заявки на новую оферту и СТЕ через экранную форму;
- создание оферт на основе котировочных сессий

Также в инструкции содержится подробное описание по работе с офертами, в том числе по офертам, созданных на основе КС.

1. Подача ценового предложения

В случае, если СТЕ уже есть в реестре товаров, пользователю достаточно на основе данной СТЕ подать ценовое предложение.

В вертикальном меню, в разделе «Реестр товаров», необходимо выбрать интересующий товар.

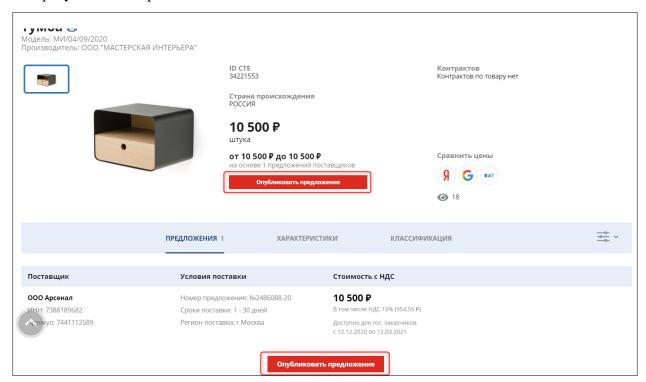


Рисунок 1 – Карточка СТЕ

Пользователю необходимо нажать на «Опубликовать предложение»

Опубликовать предложение

При этом откроется новая страница Рисунок 2.

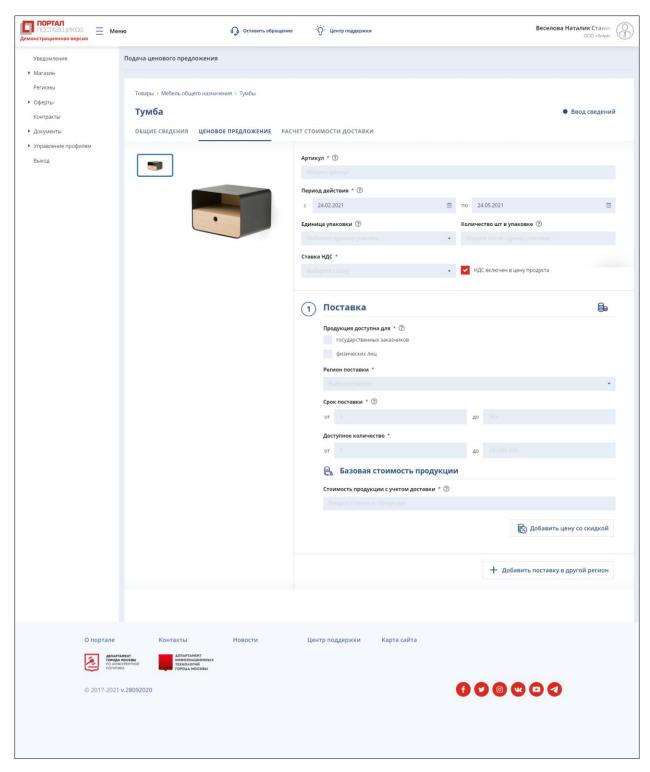


Рисунок 2 – Подача ценового предложения существующего товара Пользователю необходимо заполнить следующие поля:

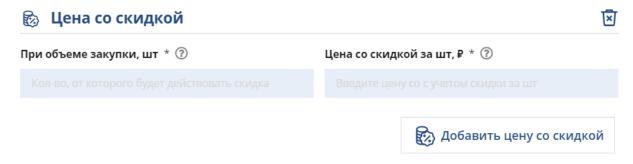
– Артикул;

- Период действия. Дата начала действия и Дата окончания действия. (Срок действия оферты составляет 3 месяца. По истечению срока, оферта перейдет в архив);
- Единица упаковки;
- Количество штук в упаковке;
- Ставка НДС;

Блок «Поставка»:

- Признаки «для заказа физическим лицам» и «для государственных заказчиков»
- Регион поставки. Есть возможность выбрать несколько регионов;
- Срок поставки в днях. Необходимо указать интервал поставки «от» и «до»;
- Доступное количество. Необходимо указать доступное количество «от» и «до»;
- Базовая стоимость продукции.

Для добавления скидки необходимо нажать на кнопку «Добавить цену со скидкой». При этом откроются два поля для заполнения:



- При объеме закупки,шт. Необходимо указать объем закупки при котором у пользователя будет скидка;
- Цена со скидкой за шт, р..

Поставщик в рамках одной оферты может добавить несколько поставок. Для этого необходимо нажать на «Добавить поставку в другой регион». При этом откроется еще один блок для заполнения данных о поставке.

Для сохранения оферты в статусе «Ввод сведений» необходимо нажать на «Сохранить». Для подписания оферты необходимо нажать на «Сохранить и подписать». После подписания оферта перейдет в статус «Подписано» (Рисунок 3).

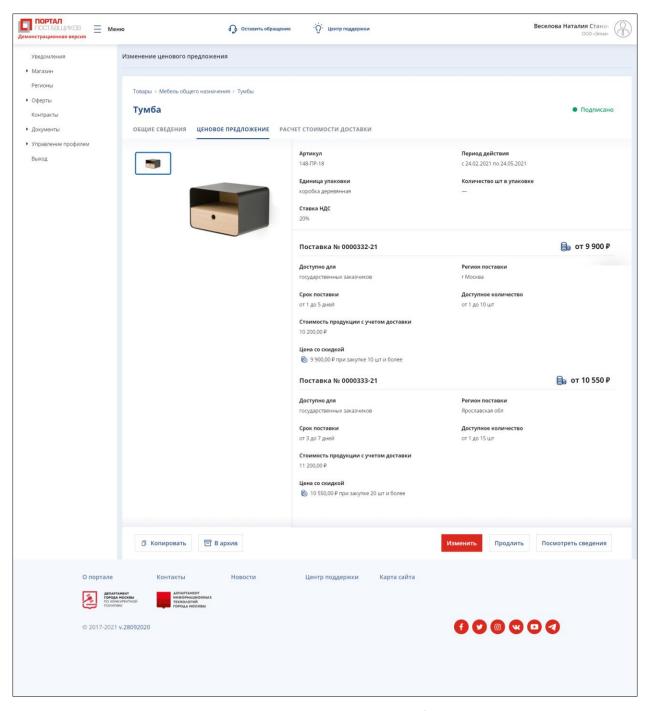


Рисунок 3 – Форма подписанной оферты

Все активные предложения по товару отобразятся на карточке СТЕ (Рисунок 4).

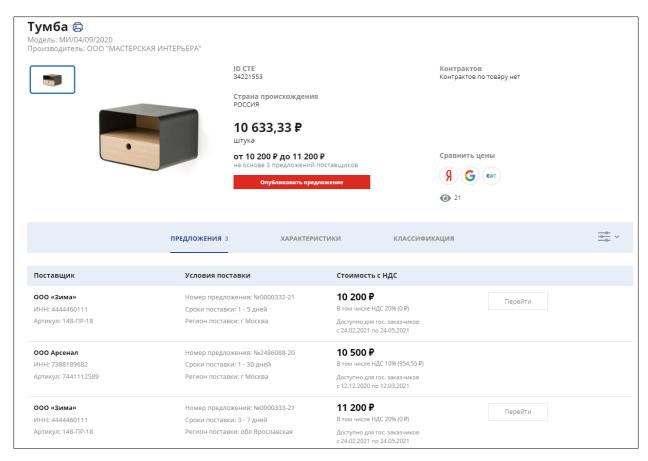


Рисунок 4 – Карточка СТЕ с активными предложениями поставщика.

2. Загрузка прайс-листов Поставщиком

Для загрузки оферт поставщику в личном кабинете необходимо перейти в раздел «Электронный магазин» \rightarrow «Импорт прайс-листов» (Рисунок 5):

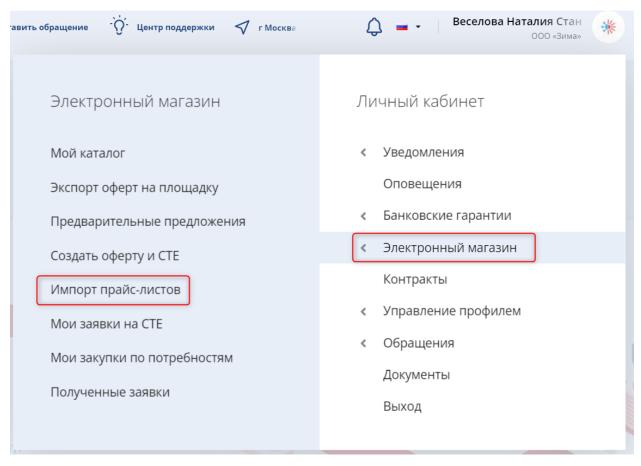


Рисунок 5 – Импорт прайс-листов

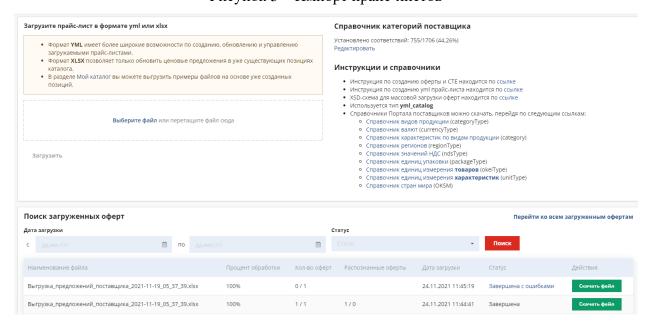


Рисунок 6 – Страница загрузки прайс-листов

Импорт прайс-листов можно осуществить двумя способами:

через YML прайс-листы;

 через формат xlsx. Формат XLSX позволяет только обновить ценовые предложения в уже существующих позициях каталога. Процесс загрузки файла аналогичен процессу загрузки YML прайс-листов. Для формирования файла формата xlsx необходимо из раздела с офертами выгрузить необходимые оферты и изменить требуемые данные (срок действия, стоимость и т.д.).

Для загруженных оферт возможен поиск по следующим параметрам (Рисунок 6):

- «Дата загрузки с» и/или «Дата загрузки по»;
- Статус: «В очереди», «Обработка», «Ошибка» или «Завершена».
 - «В очереди» файл находится в очереди на загрузку;
 - «Обработка» файл обрабатывается;
 - «Ошибка» файл загружен с ошибками;
 - «Завершена» загрузка файлов завершена.

Для осуществления поиска по заданным параметрам необходимо нажать на кнопку

Поиск

Для загрузки прайс-листов необходимо перенести файлы или нажать левой кнопкой

мыши в область загрузки файлов, далее нажать на кнопку

Загрузить

После нажатия на кнопку файл отобразится в таблице с загруженными офертами и начнет обрабатываться системой (Рисунок 7):

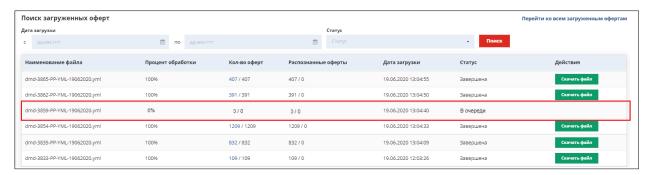


Рисунок 7 – Загрузка и обработка прайс-листа

Для отображения более актуальной информации по обработке файла рекомендуется обновить веб-страницу (Ctrl+F5).

После успешной загрузки оферт пользователю необходимо выбрать «Перейти ко всем загруженным офертам». В интерфейсе «Загруженные оферты» отображается весь перечень загруженных оферт из всех файлов. Если одна и та же оферта была загружена несколько раз из разных файлов, то в интерфейсе отобразиться только последняя успешно загруженная оферта (Рисунок 8).

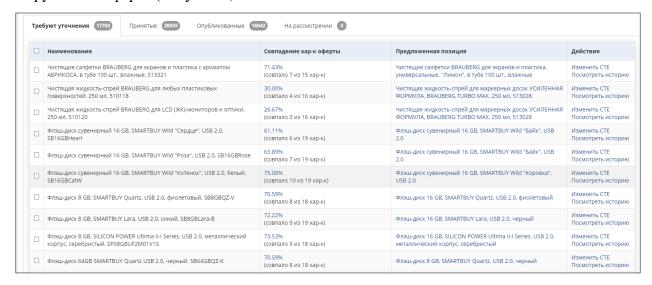


Рисунок 8 – «Загруженные оферты»

В интерфейсе «Загруженные оферты» пользователь видит 4 вкладки:

1. Требуют уточнения. Отображаться будут те оферты с СТЕ, которых нет на Портале поставщика. В колонке «Совпадение характеристик оферты» отображается процент совпадения с теми СТЕ с которыми есть похожие характеристики/принадлежность к одной категории продукции.

В колонке «Действия» пользователь может «Изменить СТЕ» или «Подать заявку на создание новой СТЕ», а также посмотреть историю.

При подаче заявки на создание новой СТЕ, пользователю необходимо нажать на «Подать заявку на СТЕ». При этом осуществится переход на форму заявку для создания новой СТЕ (Рисунок 9). Пользователь может отредактировать все необходимые характеристики. В случае, если не будут заполнены какие-либо обязательные поля, то пользователю отобразится ошибка о невозможности направить заявку на создание СТЕ.

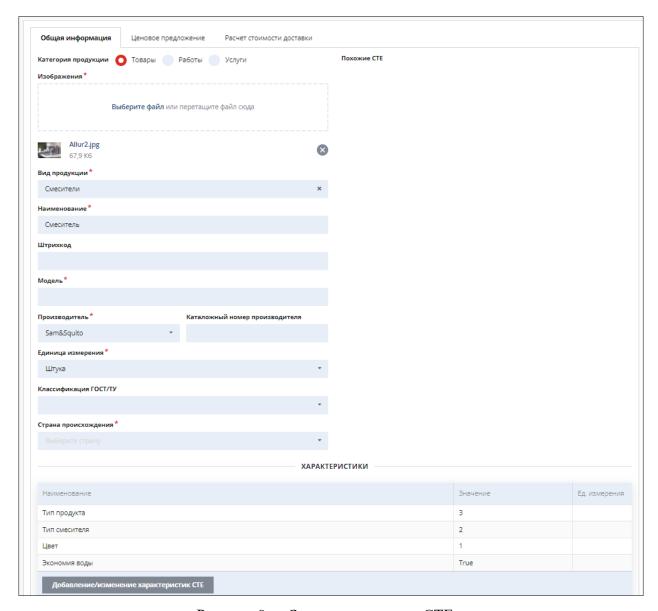


Рисунок 9 – «Заявка на создание СТЕ»

2. Принятые. Пользователю отображается таблица, в которой:

- Первая колонка содержит в себе наименование оферты, которые были загружены с помощью прайс-листов;
- Вторая колонка отображает процент совпадения загруженных оферт и оферт, которые уже существуют на Портале поставщиков;
- Третья колонка показывает позиции, которые максимально схожи с загруженными офертами;

- Последняя колонка «Действия» предлагает пользователю выбрать действие, которое необходимо произвести с загруженной офертой:
 - Изменить СТЕ;
 - Подать заявку на СТЕ;
 - Посмотреть историю.

Если никаких изменений производить не требуется, то необходимо выбрать оферту и нажать на «Подписать оферты»

3.На рассмотрении. Отображаются те оферты, по которым отправлены заявки модератору на рассмотрение.

Для подписания оферт, загруженных с помощью массового импорта файла, пользователю необходимо выделить оферты для подписания (Рисунок 10).

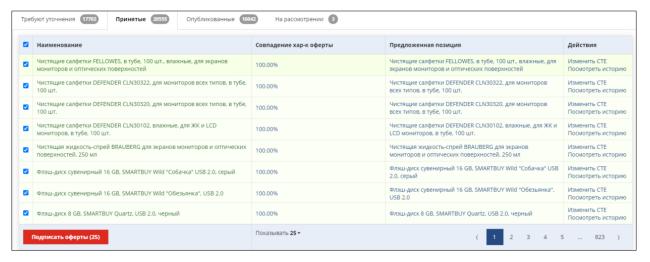


Рисунок 10 – Массовое подписание оферт. Выделение оферт

При нажатии на «Подписать оферты» осуществится переход в раздел «Управление офертами» в реестр оферт для подписания оферт (Рисунок 11)

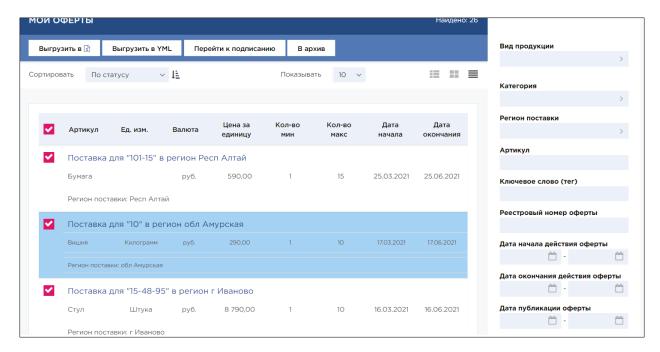


Рисунок 11 – Массовое подписание оферт. Реестр оферт

Для массового подписания оферт необходимо нажать на «Перейти к подписанию» и подписать все оферты. Оферты из статуса «Ввод сведений» переходят в статус «Зарегистрирована».

- 3. Создание заявки на новую оферту и СТЕ через экранную форму
- 3.1. Создание заявки на новую оферту и СТЕ с использованием полной формы

Для создания заявки на СТЕ необходимо нажать на профиль пользователя и в выпадающем списке в разделе «Оферты», выбрать «Создать оферту и СТЕ» (Рисунок 12)

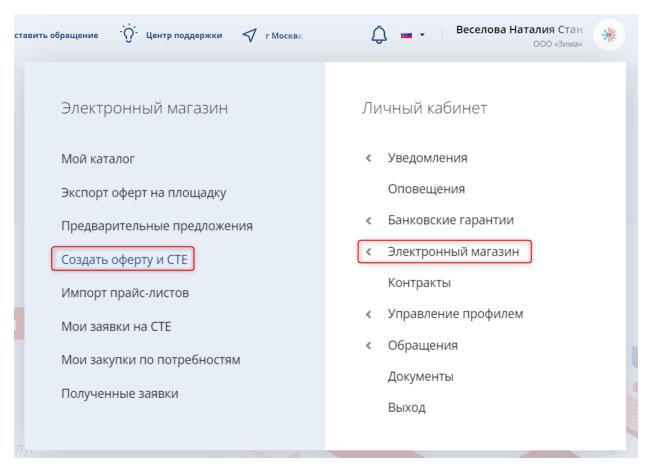


Рисунок 12 – Раздел «Создать заявку на СТЕ»

После выбора «Создать оферту и СТЕ» откроется интерфейс «Общая информация» (Рисунок **13**).

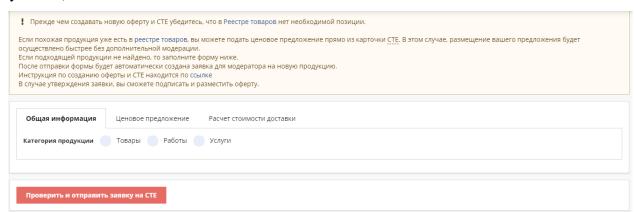


Рисунок 13 – Раздел «Создать оферту и СТЕ». Общая информация.

В верхней части рабочей области поставщику отображается подсказка о проверке наличия существующих СТЕ в каталоге продукции.

Далее указывается количество не отправленных заявок на СТЕ, которые находятся в статусе «Черновик». При нажатии на количество заявок осуществляется переход в журнал заявок на СТЕ, отфильтрованных по статусу «Черновик».

Поставщику необходимо выбрать категорию продукции «Товары», «Работы» или «Услуги».

После выбора категории поставщику откроется форма для подачи заявки на СТЕ (Рисунок **14**).

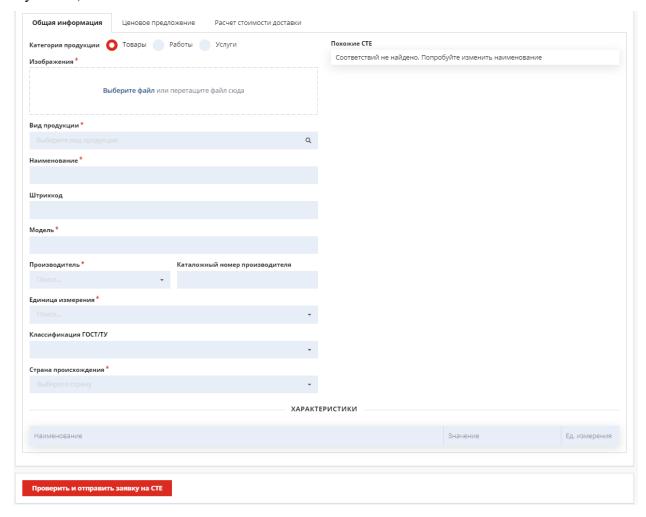


Рисунок 14 – Форма подачи заявки на СТЕ

Поставщику необходимо заполнить следующие поля:

– Изображения (Необходимо прикрепить ссылку на изображение). Добавление изображения для товаров обязательное. При этом изображение должно содержать внешний вид поставляемого товара/товара в упаковке и не должно содержать логотипа поставщика, оттисков печатей, водяных знаков, QR-кода, ссылок на веб-ресурсы, а также иных

документов. Изображение должно соответствовать описанию, указанному в характеристиках (цвет, размер, форма и т.д.). Для услуг и работ прикрепление изображения не является обязательным.;

После загрузки изображения система автоматически определит возможные категории, к которым может относиться изображение (Рисунок 15).

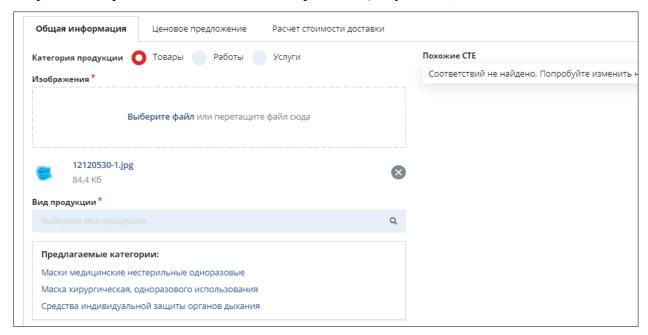


Рисунок 15 – Форма подачи заявки на СТЕ

- Вид продукции (Категорию необходимо выбрать из справочника, при нажатии на пибо нажав на рабочее поле). Поставщик может выбрать из списка предложенных конечных категорий или с помощью стандартного поиска конечных категорий. Если поставщик выбрал «Товары», то в поле «Вид продукции» будут отображаться только все категории по товарам.
- Наименование (вводится наименование СТЕ). Наименование должно однозначно описывать предлагаемую СТЕ, содержать значимые отличительные особенности, соответствовать описанию СТЕ и ее характеристикам, быть в единственном числе. Не должно начинаться с артикула и быть полностью на иностранном языке, не должно содержать рекламной информации (не допустимо указывать слова "акция", "скидка", "распродажа", "черная пятница", "уникальный товар", "лучший товар" и т.д.);
- Модель (Является обязательным для заполнения). Для категории услуги/работы и лекарственные средства, относящиеся к категории «Товары» поле является не обязательным;

- Производитель (Указывается фирма-производитель. Необходимо ввести первые буквы фирмы-производителя. По первым буквам отобразятся все фирмы-производители, которые присутствуют в справочнике. Если фирмы нет, то ее можно добавить. Для этого необходимо полностью ввести фирму-производитель и нажать «Добавить нового»);
- Артикул оферты (Указывается артикул оферты. Артикул оферты является уникальным для каждой оферты);
- Единица измерения СТЕ (при вводе первых символов единицы измерения, автоматически из ОКЕИ будут отображаться совпадения). Необходимо указать единицу измерения, за которую будет устанавливаться стоимость товара, работы или услуги. При выборе единицы измерения необходимо учитывать, что СТЕ позиция каталога товаров, работ и услуг Портала поставщиков, обозначающая единичный товар, работу или услугу;
 - Страна происхождения. Поле является обязательным для заполнения;
- Описание (Произвольное описание СТЕ). Поле Описание не является частью блока характеристик СТЕ. В данное поле не следует включать качественные и количественные ценообразующие характеристики СТЕ, такие характеристики необходимо указывать в блоке «Характеристики». Данный блок может использоваться только для категорий продукции «Работы» и «Услуги».

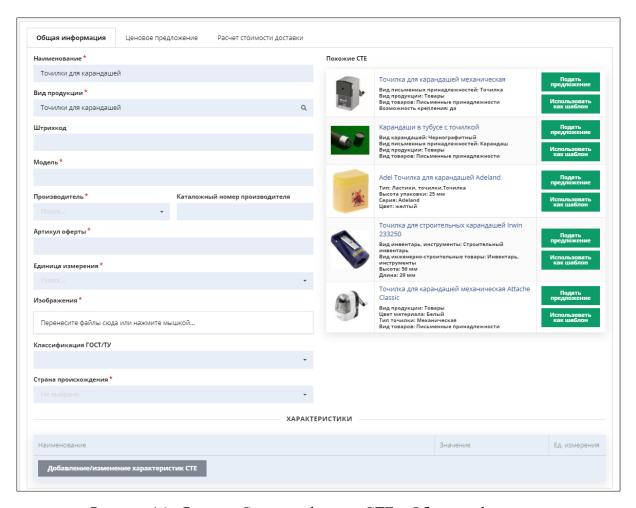


Рисунок 16 – Раздел «Создать оферту и СТЕ». Общая информация

После заполнения поля «Наименование», пользователю отобразятся похожие СТЕ в правой части рабочей области (Рисунок 17). Пользователь может воспользоваться предложенными СТЕ, в том случае, если они полностью подходят для их оферты. Для использования предложенной СТЕ необходимо нажать на «Подать предложение», при этом произойдет переход на другую страницу, в которой пользователь сможет подать предложение. Также пользователь может использовать существующую СТЕ как шаблон для заявки. При нажатии на «Использовать как шаблон» пользователю откроется модальное окно со всей подробной информацией о СТЕ. При нажатии на «Подтвердить» все данные, скопируются в заявку. При этом пользователю необходимо обязательно отредактировать блок «Характеристики» (добавить/удалить характеристики, изменить значения существующих характеристик).

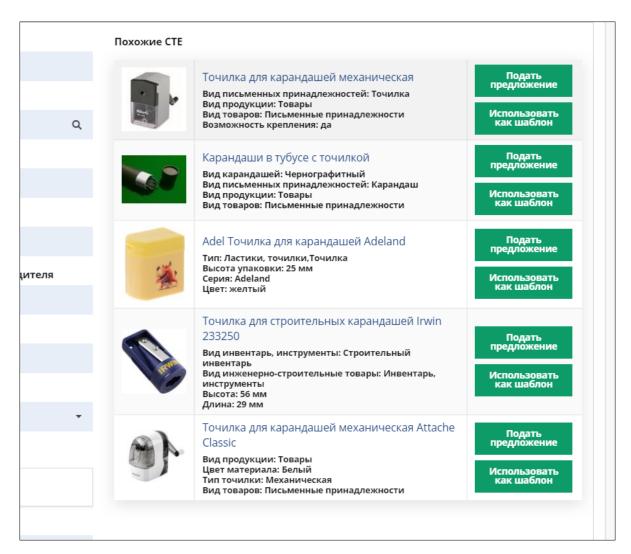


Рисунок 17 – Раздел «Похожие СТЕ»

В случае, если в блоке «Похожие СТЕ» не отобразилось ничего подходящего, пользователю необходимо заполнить поле «Вид продукции». Если в случае заполнения данного поля пользователю ничего не отображается ему необходимо заполнить блок «Характеристики». Для добавления характеристики СТЕ необходимо нажать на кнопку «Добавление/Изменение характеристик» (Рисунок 18).

По умолчанию в открывшемся модальном окне редактирования характеристик отобразятся «Набор характеристик» (При использовании набора характеристик выбранного шаблона Ваша продукция сможет участвовать в закупках, размещенных заказчиками города Москвы через Электронный магазин (ЕАИСТ). Выбор конкретного набора

характеристик не является обязательным) и рекомендуемые характеристики, которые относятся к данному шаблону. Рекомендуемые характеристики — это характеристики, которые имеют рекомендательный характер и не является обязательным условием для создания СТЕ.

У рекомендуемых характеристик может быть 2 признака:

• характеристики, которые применяются заказчиками города Москвы при описании закупок, размещаемых через Электронный магазин (ЕАИСТ). Для участия продукции поставщика в данном виде закупок рекомендуется заполнить характеристику с использованием предлагаемого перечня значений.

В случае, если пользователя не устраивает выбранный набор характеристик ему необходимо нажать на поле «Наборы характеристик» и выбрать из существующего списка необходимый ему набор.

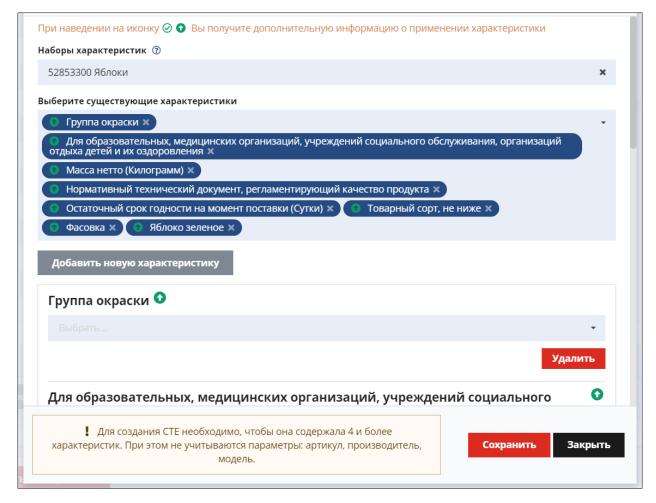


Рисунок 18 – Раздел «Добавление/Изменение характеристик»

Если в списке рекомендованных характеристик нет подходящих характеристик, пользователю необходимо нажать на «Выберите существующие характеристики». При этом из формы подачи заявки удалить рекомендуемые характеристики.

Если необходимой характеристики для выбранной категории продукции не существует, то характеристику необходимо добавить самостоятельно, нажав на кнопку «Добавить новую характеристику» (Рисунок **19**)

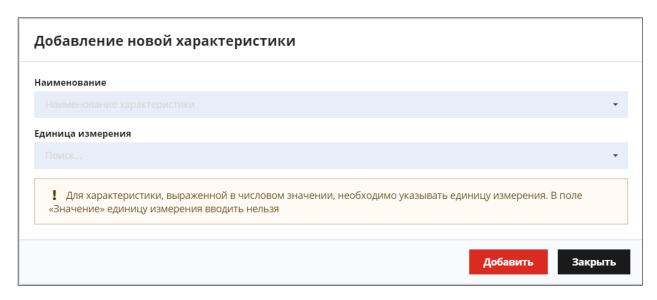


Рисунок 19 – Раздел «Добавление новой характеристики»

При вводе наименования новой характеристики происходит проверка на существующие характеристики. В случае, если существующие характеристики не найдены или найдена характеристика с не подходящей единицей измерения пользователь может продолжить процесс добавления новой характеристики.

Если пользователь добавляет единицу измерения к характеристике необходимо выбрать тип характеристики: Дробное числовое значение или целое числовое значение. После заполнения данных о новой характеристике необходимо нажать на «Добавить». Если характеристики заполнены корректно, то при сохранении, модальное окно закроется и пользователю отобразится форма заявки на создание СТЕ.

Для успешного одобрения заявки на СТЕ необходимо следовать правилам:

- добавлять не менее четырех характеристик (четыре характеристики это то минимальное количество характеристик, при котором система позволит отправить заявку на рассмотрение модератору. Но данное правило не говорит о том, что четырех характеристик может быть достаточно);
- указывать единицы измерения характеристик в отдельном поле «Единицы измерения» (исключения в существующих характеристиках не указана единица измерения или у характеристики не может быть единицы измерения).
 Единицу измерения необходимо добавлять в том случае, если используются числовые значения;

- максимально подробно описывать товар/работу/услугу. Для описания товара необходимо указывать технические, физические, эксплуатационные и иные характеристики товара. В качестве характеристик для услуги или работы рекомендуется использовать описание условий выполнения (например период и время суток, работа в сложных погодных условиях, работа посменно и т.д.), перечень попутно производимых работ (уборка мусора после ремонта, составление описи при курьерской доставке и т.д.), вид используемых материалов при выполнении (материалы заказчика или исполнителя, использование специальных химических средств);
- по возможности использовать максимально реалистичное изображение товара/работы/услуги, без использования логотипов, водяных знаков, оттисков печатей, QR-кода, ссылок на веб-ресурсы, а также иных документов;
- не допускать грамматических ошибок;
- не вводить значение характеристики аналогичное наименованию характеристики;
- не вводить в наименование характеристики ее значение и единицу измерения;
- заполнять значения характеристики.

Для внесения информации о ценовом предложении в созданную заявку СТЕ необходимо перейти в раздел «Ценовое предложение» и заполнить обязательные поля (Рисунок 20):

- Регион поставки (Выбор региона поставки из множественного списка.
 Регион отобразится при начале ввода региона);
- Дата начала действия (Дата начала действия ценового предложения, выбор значения из календаря);
- Дата окончания действия (Дата окончания действия ценового предложения, выбор значения из календаря);
- От (Количество дней для поставки товара/выполнения работ/оказания услуги с момента заключения договора);
- До (Количество дней для поставки товара/выполнения работ/оказания услуги с момента заключения договора);
 - Ставка НДС (Выбор значения ставки НДС из выпадающего списка);

- Цена за единицу с НДС* (Указание цены за единицу СТЕ с НДС. Цена должна быть указана строго за одну единицу измерения товара/работы/услуги);
 - с НДС (Выбор условия цены за единицу СТЕ, радиокнопка);
- Цена за единицу без НДС* (Указание цены за единицу СТЕ без НДС. Цена должна быть указана строго за одну единицу измерения товара/работы/услуги);
 - без НДС (Выбор условия цены за единицу СТЕ, радиокнопка).

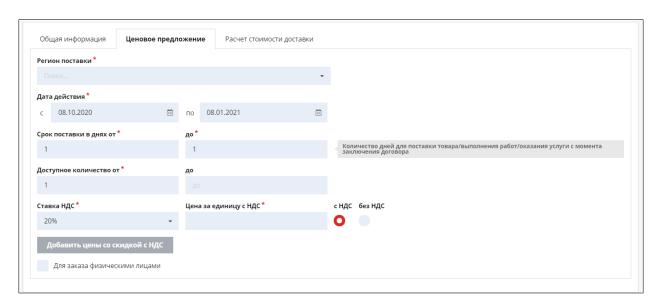


Рисунок 20 – Внесения информации о ценовом предложении

После формирования заявки пользователю необходимо нажать на «Проверить и отправить заявку на СТЕ». В случае, если на Портале поставщиков есть похожие СТЕ откроется модальное окно с предложением выбрать уже существующую СТЕ (Ошибка! И сточник ссылки не найден.). Если ни один из вариантов не подходит, необходимо нажать на , при этом откроется подробная информация об СТЕ (Ошибка! Источник ссылки не найден.). Если данная СТЕ подходит пользователю, то необходимо нажать на «Принять СТЕ».

Если предложенные СТЕ не подходят пользователю, то необходимо нажать на «Отправить заявку на СТЕ». После формирования заявки пользователь может отслеживать ее статус в разделе «Оферты» в «Мои заявки на СТЕ» (Рисунок 21, Рисунок 22).

После обработки заявки на добавление СТЕ модератор может:

- утвердить заявку;
- отклонить заявку в случае ее некорректного заполнения;

- отправить заявку на доработку.

В том случае, если модератор отправил заявку на доработку, пользователю придет уведомление о необходимости доработать заявку. В заявке на СТЕ будут указаны причины отправки на доработку.

Если статус заявки на изменение СТЕ перешел в статус «Подтверждена», заявка на СТЕ считается утвержденной.

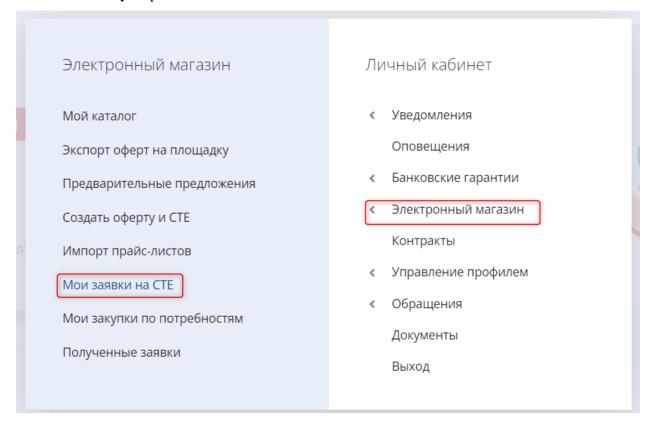


Рисунок 21 – «Мои заявки на СТЕ»

После создания заявки на оферту и СТЕ, в реестре

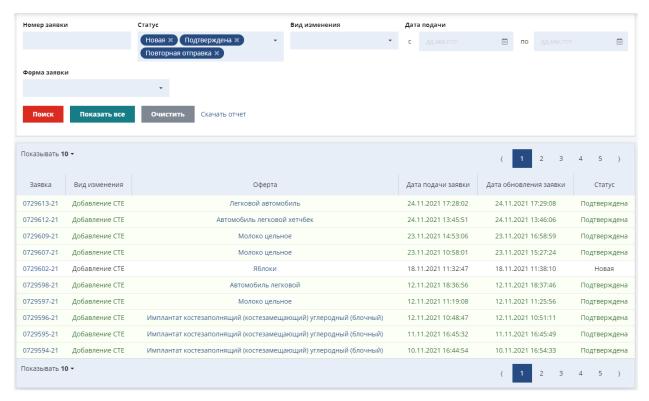


Рисунок 22 – «Мои заявки на СТЕ». Реестр заявок

Пока заявка находится в статусе «Новая» поставщик может вносить изменения в заявку. Необходимо нажать на кнопку «Редактировать» на форме заявки (Рисунок 23).

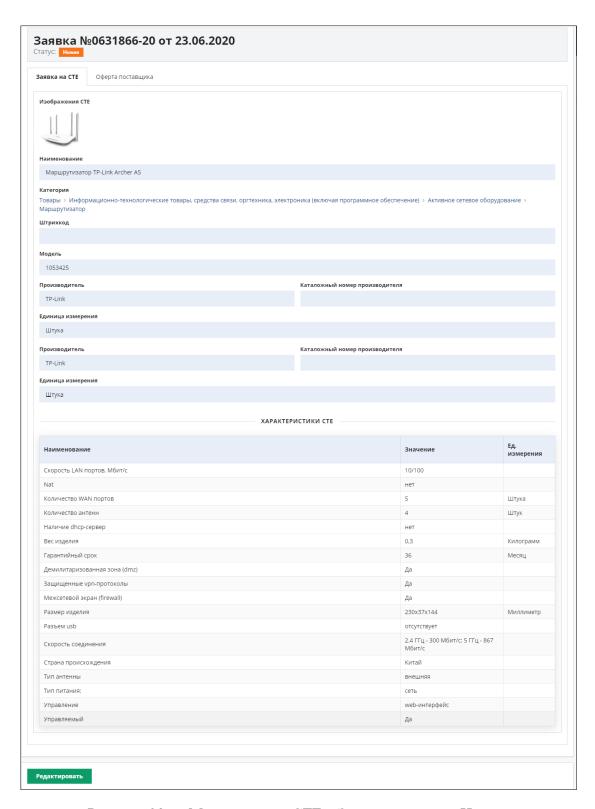


Рисунок 23 – «Мои заявки на СТЕ». Заявка в статусе «Новая»

После редактирования заявки пользователю необходимо нажать на «Сохранить». При этом номер заявки, дата подачи заявки не изменятся.

За основу шаблона для подачи заявки на СТЕ пользователь может использовать заявки в статусе «Отклонена». При нажатии на редактировать пользователю откроется автоматически перезаполненная форма подачи заявки на СТЕ. Для успешной отправки заявки пользователю необходимо внести изменения в заявку. При этом номер заявки и дата заявки меняются на актуальные.

3.2. Создание заявки на новую оферту и СТЕ с использованием упрощенной формы

При выборе определенных конечных категорий Справочника портала, поставщику откроется упрощенная форма подачи заявки на СТЕ (категории, в которых будет использоваться упрощенная форма подачи заявки, определяет модератор каталога) (Рисунок 24).

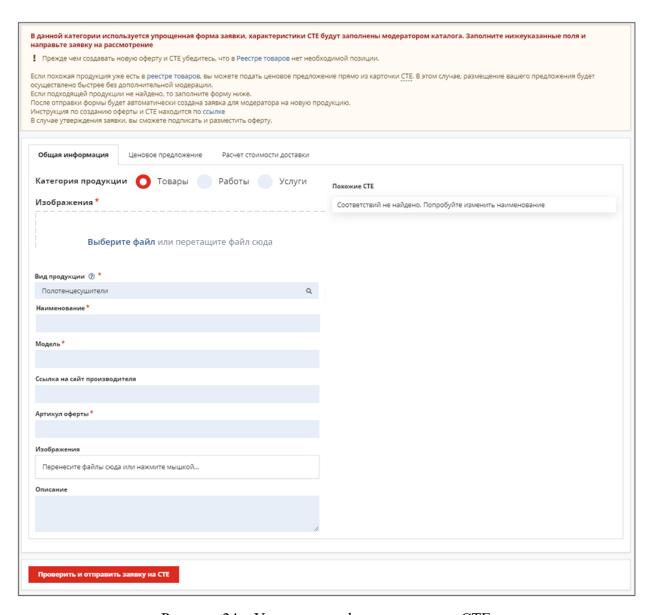


Рисунок 24 – Упрощенная форма заявки на СТЕ

Поставщику необходимо заполнить поля:

- Наименование.
- Вид продукции.
- Модель.
- Ссылка на сайт производителя. Необязательное поле для заполнения.
- Артикул оферты
- Изображения. Необязательное поле для заполнения.
- Описание. Необязательное поле для заполнения.

Блок «Характеристики СТЕ» будет заполнен модератором в том случае, если продукция отсутствует в каталоге СТЕ. В остальном процесс обработки заявок, поданных с использованием упрощенной формы, аналогичен процессу описанному в п.3.1.

Подробное описание вкладки «Ценовое предложение» отображено в п.3.1.

4. Редактирование оферт

После создания заявки на оферту и СТЕ, в реестре оферт отобразится оферта, созданная с помощью заявки. Оферта будет находиться в статусе «Ввод сведений». Для подписания оферты пользователю необходимо дождаться утверждения заявки на СТЕ. Оферту без связи с СТЕ подписать невозможно.

4.1. Редактирование оферт в статусе «Подписано»

Поставщику необходимо перейти на карточку подписанной оферты (Рисунок 25)

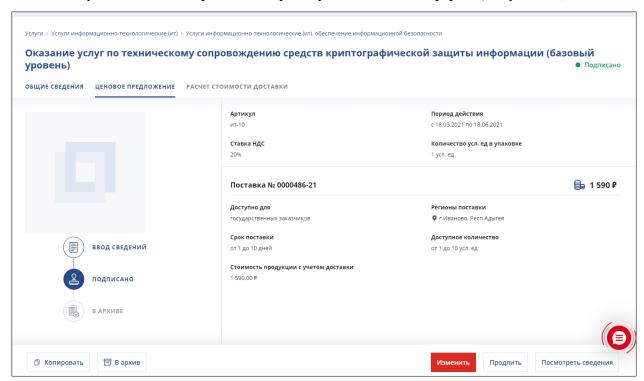


Рисунок 25 – Карточка оферты в статусе «Подписано»

Для редактирования оферты необходимо нажать на «Изменить», при этом поставщику отобразится модальное окно с предупреждением (Рисунок 26)

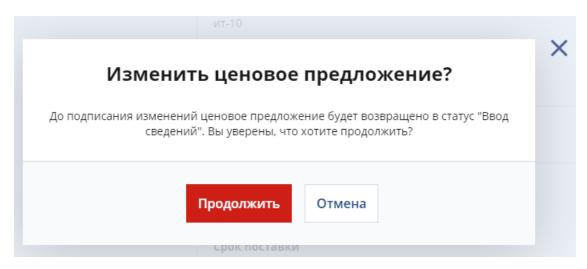


Рисунок 26 – Модальное окно-предупреждение

При нажатии на «Продолжить» оферта перейдет в статус «Ввод сведений» и редактирование будет доступно.

5. Создание оферт по результатам котировочных сессий

Победитель обязан подписать ЭП и разместить его предложение (оферту), сформированное по итогам котировочной сессии в течение одного рабочего дня с момента окончания времени проведения котировочной сессии. Если окончание срока подписания оферты приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Чтобы подписать оферты по результатам котировочной сессии необходимо пройти следующие шаги:

- 1. Перейти на страницу котировочной сессии,
- 2. Нажать кнопку «Создать и подписать оферты».



Заполнить все карточки оферт, нажав на каждой кнопку «Редактировать» (Рисунок 27) в каждой карточке. Данная кнопка отображается в офертах в статусе «Ввод сведений».

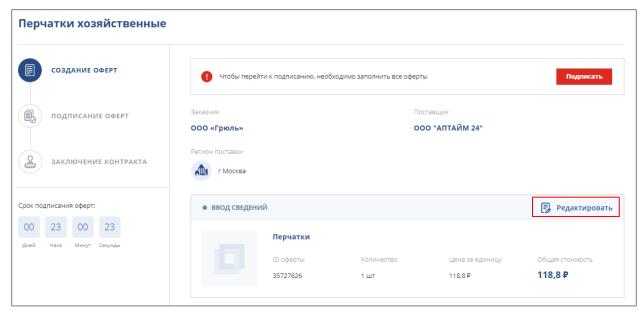


Рисунок 27 – Страница котировочной сессии

В раскрывшейся карточке оферты заполнить все обязательный поля (выделенные красной звездочкой *) и нажать кнопку «Сохранить» в карточке оферты (Рисунок 28).

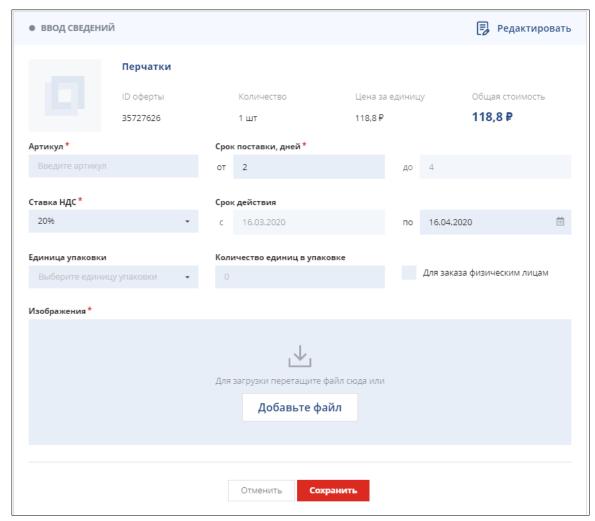
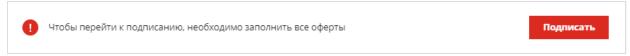


Рисунок 28 – Форма редактирования оферты по КС

Прикрепить изображение можно двумя способами:

- Перетянув необходимый файл с рабочего компьютера,
- Нажав кнопку «Добавьте файл», и выбрав файл на рабочем компьютере

После того, как все обязательные поля в офертах будут заполнены и сохранены, необходимо перейти к подписанию, нажав кнопку «Подписать» в верхней части страницы.



В случае, если не все оферты были заполнены, система отобразит ошибку с указанием ID оферты и наименованием незаполненного поля (Рисунок 29).

Ошибка при подписании Ошибка в оферте 35727626: • Необходимо добавить файлы изображения продукции • Поле "Артикул" должно быть заполнено Закрыть

Рисунок 29 – Модальное окно ошибки подписания оферты

Если все оферты были заполнены корректно, откроется окно подписания со сгенерированным документом «Подписание пакета оферт». Можно ознакомиться с документом из окна подписания. Для того, чтобы подписать документ необходимо нажать кнопку «Подписать и оправить», предварительно выполнив все необходимые действия с внешним ПО по работе с ЭП (Рисунок 30).

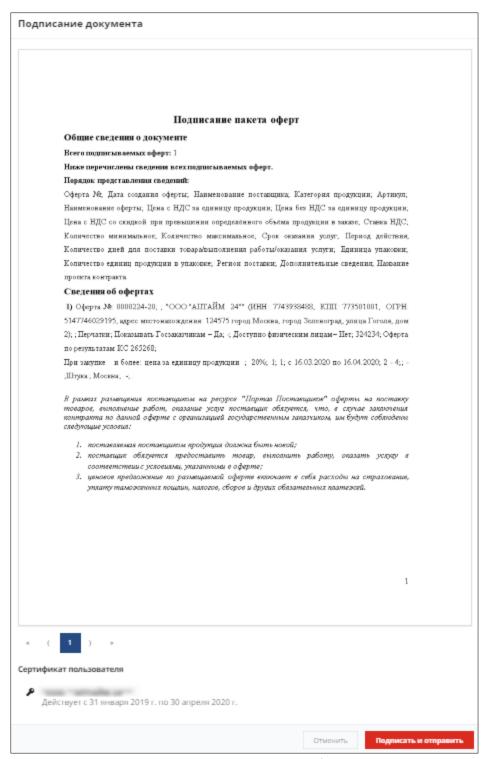


Рисунок 30 – Подписание оферты

После успешного подписания все оферты перейдут в статус «Зарегистрировано» (Рисунок 31).

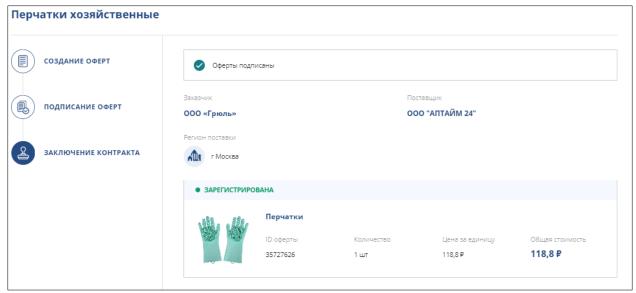


Рисунок 31 – Отображение подписанной оферты

Попасть к списку подписанных оферт можно также со страницы котировочной сессии, нажав на кнопку «Перейти к списку» (Рисунок 32).

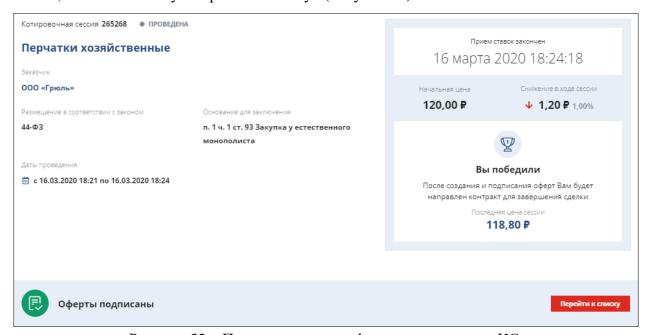


Рисунок 32 – Переход к списку оферт через карточку КС

6. Создание оферты для возможности участия в закупках до 3 млн. на ЕЭТП

Для создания оферты, которая впоследствии будет участвовать в закупках до 3 млн на единой электронной торговой площадке пользователю необходимо отобрать/создать СТЕ, которая будет подходить требованиям площадки.

СТЕ должна содержать в себе характеристики КТРУ. При создании СТЕ характеристики КТРУ отмечаются признаком *⊙* .

После создания оферты, которая связана с СТЕ и характеристиками КТРУ пользователю необходимо подписать оферту. Процесс подписания оферты для отправки ее на площадку не отличается от обычного процесса подписания оферты за исключением необходимости прикладывать следующие документы:

- 1 Подтверждение соответствия участника закупки требованиям, установленным п.1 ч.1 ст.31.
- 2 Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной слелки.
- 3 Документы, подтверждающие страну происхождения товара.

Для участия в процедуре закупки до 3 млн.руб наличие документов у оферты является обязательным!

Для отправки подписанной оферты на площадку пользователю необходимо перейти в раздел «Экспорт оферт на площадку» (Рисунок 33)

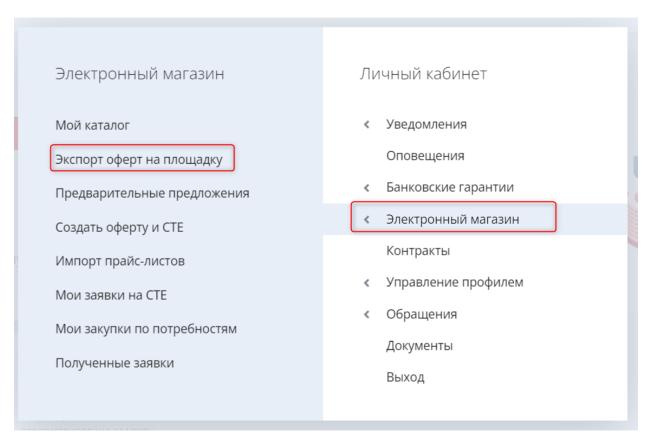


Рисунок 33 – Отображение раздела «Экспорт оферт на площадку» в меню пользователя

В разделе будут отображены все подписанные оферты поставщика, которые возможны для отправки на площадку (Рисунок 34).

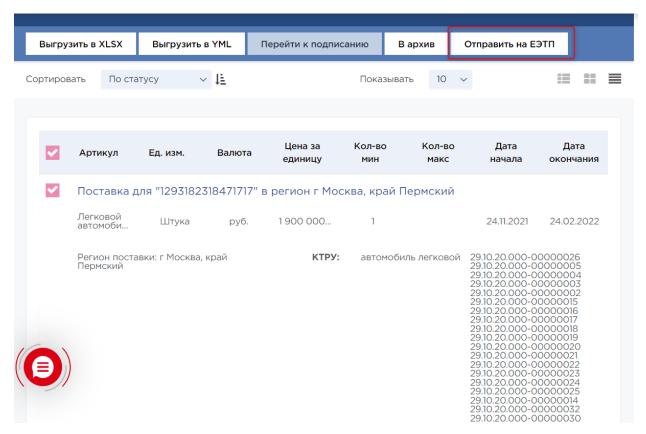


Рисунок 34 – Раздел «Экспорт оферт на площадку»

При выборе оферт у пользователя станет доступной кнопка «Отправить на ЕЭТП». Для отправки оферт необходимо нажать на «Отправить на ЕЭТП», при этом пользователю отобразится модальное окно - предупреждение (Рисунок 35).

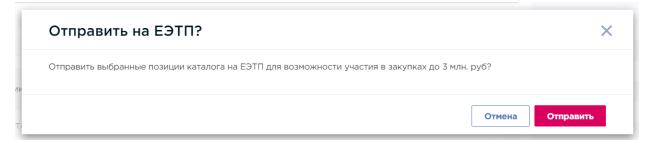


Рисунок 35 — Модальное окно - предупреждение об отправке оферт В случае, если пользователь нажал на «Отмена» произойдет закрытие модального окна без отправки данных на площадку.

В случае, если пользователь нажал на «Отправить» на площадку уйдут все выбранные оферты и сформируется предварительное предложение по данным офертам (Рисунок 36).

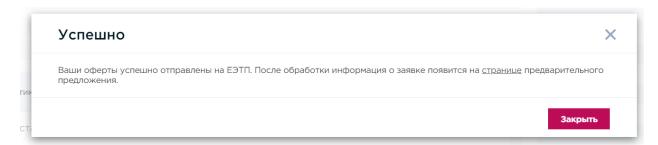


Рисунок 36 — Модальное окно об успешной отправке оферт Если пользователь ранее отправлял оферты, то отобразится модальное окно с информацией об отправке ранее данных (Рисунок 37).

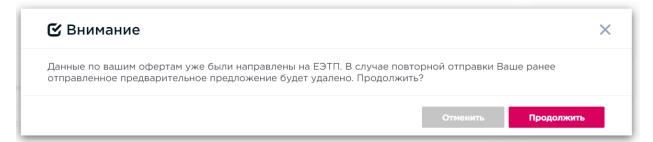


Рисунок 37 — Модальное окно - предупреждение о ранее отправленных офертах. При нажатии на «Страница» в модальном окно, которое информирует пользователя о создании предварительного предложения, пользователь перейдет в реестр предварительных предложений (Рисунок 38) (Пользователь может отправить сразу несколько оферт на площадку. В рамках пакета с оферты формируется только одно предварительное предложение.)

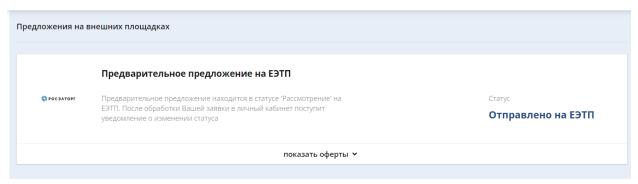


Рисунок 38 — Раздел «Предварительное предложение» Данный раздел несет информативный характер и отображает предварительные предложения, отправленные на площадку без возможности совершать какие-либо действия.

После обработки предварительного предложения со стороны площадки в ЛК пользователя в разделе уведомление поступит уведомление о результате обработки пакета с офертами (Рисунок 39).

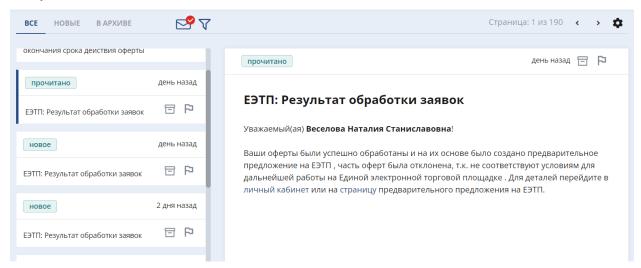


Рисунок 39 — Раздел уведомлений с результатом обработки оферт Из уведомления пользователь может перейти:

- в личный кабинет. Переход осуществиться в раздел «Предварительные предложения»
- на страницу предварительного предложения. Переход осуществиться на ЕЭТП в раздел для подписания предварительного предложения.

После подписания предварительного предложения и в случае победы в процедуре пользователю в раздел уведомлений поступит уведомление о поступлении проекта контракта на стороне площадки (Рисунок 40).

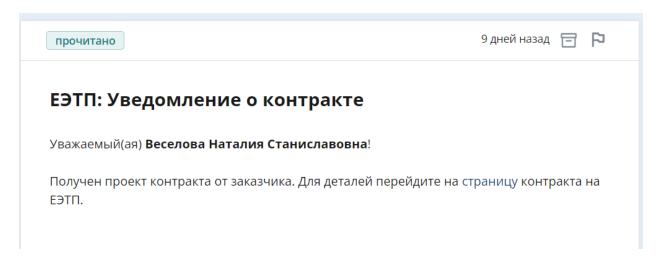


Рисунок 40 – Уведомление о необходимости подписать контракт

Для подписания контракта необходимо перейти на страницу контракта.