

ПОРТАЛ ПОСТАВЩИКОВ МОСКВЫ

ИНСТРУКЦИЯ ПОСТАВЩИКА ПО РАБОТЕ С ЭЛЕКТРОННЫМ ИСПОЛНЕНИЕМ КОНТРАКТОВ НА ПОРТАЛЕ ПОСТАВЩИКОВ

Москва

2023

СОДЕРЖАНИЕ

1	Термины и сокращения	3
2	Аннотация.....	4
3	Видеоролики и материалы вебинаров.....	5
4	Документы об Электронном исполнении	6
5	Перед началом работы.....	8
5.1	Каждому поставщику необходимо.....	8
5.2	Для исполнения через ЕИС необходимо	8
6	Создание и отправка Исполнения Поставщиком на ПП	13
6.1	Создание нового Исполнения	13
6.2	Заполнение данными Исполнения	15
6.3	Завершение редактирования и отправка документа	24
6.4	Подписание документа после отправки	24
6.5	Ошибка при отправке документа	24
6.6	Действия Поставщика по результатам действий Заказчика	25
7	Доступные действия Поставщика и схемы процессов	26
7.1	Схема отправки документов между Поставщиком и Заказчиком	26
7.2	Схемы процессов работы Поставщика с Исполнением	26
7.3	Список доступных Поставщику действий в зависимости от статуса Исполнения.....	30
8	Отдельные сценарии работы:.....	32
8.1	Крупный налогоплательщик. Организация имеет 2 и более КПП	32
8.2	Создание СТЕ для УПД по конкурентным процедурам	35
8.3	Превышено допустимое количество и/или стоимость при отправке исполнения из ПП в ЕИС... ..	37
8.4	Уполномоченные подписанты не зарегистрированы на Портале поставщиков	40
8.5	Заполнение сведений о лекарственном препарате.....	41
8.6	СТП ЕИС запрашивает 2 xml или ИдТрПакет	43
8.7	Электронное исполнение для поставщиков, являющихся филиалами	43
8.8	Исправление и корректировка после подписания заказчиком	44
8.9	Как работать со сметой, если 2000 позиций, и что с СТЕ.....	45
8.10	Удаление неиспользуемого Исполнения	53
8.11	Внесение изменение в отправленное, но ещё не подписанное исполнение	53
8.12	Заполнение страны происхождения товара.....	54

1 Термины и сокращения

В настоящем документе приняты термины и сокращения, представленные в таблице ниже.

Таблица 1 – Перечень терминов и сокращений

№ п/п	Термин	Определение
1	ЕИС	Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru)
2	ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
3	Исполнение	Документ электронного исполнения, имеющий один из типов в зависимости от контекста: УПД, Исправительный УПД, УКД, Исправительный УКД.
4	КПП	Код причины постановки на учет
5	ЛК	Личный кабинет
6	ЛКП	Личный кабинет Поставщика
7	НДС	Налог на добавленную стоимость
8	Подсистема «Портал поставщиков», Портал, Подсистема, ПП	Подсистема «Портал поставщиков»
9	СТЕ, Стандартная товарная единица, Товар	Позиция каталога товаров, работ и услуг Портала, которые могут закупаться для нужд Заказчиков, обозначающая единичный товар, работу или услугу, содержащая описание позиции, ее характеристики, изображение, а также наличие связи с предложением Поставщика (офертой) при его наличии.
10	СТП	Служба технической поддержки
11	УКД	Универсальный корректировочный документ
12	Исправительный УКД, Уди	Частная форма УКД, вносит исправления после перехода на работу с УКД
13	УПД	Универсальный передаточный документ
14	Исправительный УПД, Упади	Частная форма УКД, вносит исправления при работе с УПД
15	ЭДО	Электронный документооборот
16	ЭИ	Электронное исполнение

2 Аннотация

Документ предназначен для описания действий пользователя Поставщика на Портале поставщиков при работе с электронным исполнением контрактов через ЕИС в качестве оператора ЭДО.

Документ содержит:

- Обучающие видеоролики и материалы вебинаров по ЭИ через ПП;
- Нормативные акты по ЭИ;
- Обязательные шаги, которые необходимо выполнить поставщику перед началом выставления документов электронного актирования на Портале поставщиков;
- Инструкцию по созданию исполнений и заполнению полей;
- Схемы сценариев работы и перечень доступных действий поставщика;
- Разбор нестандартных случаев и часто повторяющихся вопросов.

3 Видеоролики и материалы вебинаров

Доступны ознакомительные видеоролики, записи вебинаров и материалы вебинаров (Таблица 2):

Таблица 2 – Ознакомительные видеоролики

№	Описание	Ссылка
1)	Видео о работе в интерфейсе с текстовыми комментариями и озвучкой	видео
2)	Вебинар 19.04.2022 процесс документооборота УПД и УКД от начала до конца - видео	запись видео 19.04.2022
3)	Вебинар 19.04.2022 процесс документооборота УПД и УКД от начала до конца - презентация	презентация 19.04.2022

4 Документы об Электронном исполнении

Работа электронного документооборота по электронному исполнению контрактов основана на следующих документах (Таблица 3):

Таблица 3 – Документация Электронного документооборота

№	Наименование документа	Суть документа	Ссылка
1.	Приказ Минфина России от 05.02.2021 N 14н "Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи"	Об обмене данными между поставщиком и заказчиком через оператора ЭДО (порядок действий, сроки)	https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/400340257
2.	Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137 (ред. от 02.04.2021) "О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость" (раздел «II. Правила заполнения счета-фактуры, применяемого при расчетах по налогу на добавленную стоимость»)	Правила заполнения полей печатной формы УПД	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_124837/e9cfa13ee36b49d1d609bf78f5ae1e39726518af
3.	Приказ ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@ «Об утверждении формата счета-фактуры, формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг) в электронной форме»	Правила заполнения xml формы УПД	https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=328588
4.	Файл XSD для Приказа ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@	XSD схема, которой должен соответствовать xml файл УПД	https://data.nalog.ru/html/sites/www.nalog.ru/xsd/ON_NSCHFDOPPR_1_997_01_05_01_02.xsd
5.	Приказ ФНС России от 12.10.2020 № ЕД-7-26/736@ «Об утверждении формата корректировочного счета-фактуры, формата представления документа, подтверждающего согласие (факт уведомления) покупателя на изменение стоимости отгруженных товаров (выполненных	Правила заполнения xml формы УПД	https://www.nalog.gov.ru/rn77/about/fts/docs/10223010/

№	Наименование документа	Суть документа	Ссылка
	работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, включающего в себя корректировочный счет-фактуру, и формата представления документа, подтверждающего согласие (факт уведомления) покупателя на изменение стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, в электронной форме»		
6.	Файл XSD для Приказа ФНС России от 12.10.2020 № ЕД-7-26/736@	XSD схема, которой должен соответствовать xml файл УКД	https://www.nalog.gov.ru/html/sites/www.new.nalog.ru/xsd/ON_NKORSCH_FDOPPR_1_996_03_05_01_03.xsd.xml
7.	Формат обмена между ПП и ЕИС	1) Формат xml файлов, которым должны соответствовать файлы УПД для ЕИС 2) Порядок обмена между ЕИС и ПП	Альбом ТФФ
8.	Форматно-логический контроль ЕИС 1	Правила ЕИС при приеме УПД из ПП – часть 1	Интеграционные контроли и алгоритмы Эл Акт
9.	Форматно-логический контроль ЕИС 2	Правила ЕИС при приеме УПД из ПП – часть 2	Бизнес-контроли Эл Акт

5 Перед началом работы

Заклучив контракт, исполнение по которому будет происходить в электронном виде через Портал поставщиков, поставщик сразу может подготовиться к успешному исполнению, не дожидаясь дня отгрузки.

5.1 Каждому поставщику необходимо

1. Проверить актуальность реквизитов в профиле компании:

- Полное наименование — должно **полностью совпадать с полным наименованием** в выписке из ЕГРЮЛ;
- Краткое наименование — должно **полностью совпадать с одним из сокращённых наименований** в выписке из ЕГРЮЛ;
- ИНН;
- КПП;

Выписку из ЕГРЮЛ можно найти на [сайте ФНС России](#).

2. Проверить ФИО и должность пользователя, который будет оформлять документы исполнения. Обратите внимание, что буквы «е» и «ё» - разные буквы.

5.2 Для исполнения через ЕИС необходимо

5.2.1 Добавить код ЕРУЗ

1. Открыть ЛКП ЕИС, раздел «Администрирование» - «Профиль участника»;
2. Скопировать первые 8 символов в строке «Номер реестровой записи в ЕРУЗ»;
3. Открыть ЛКП ПП, раздел «Управление профилем» - «Профиль компании» (Рисунок 1—1, 2, 3);

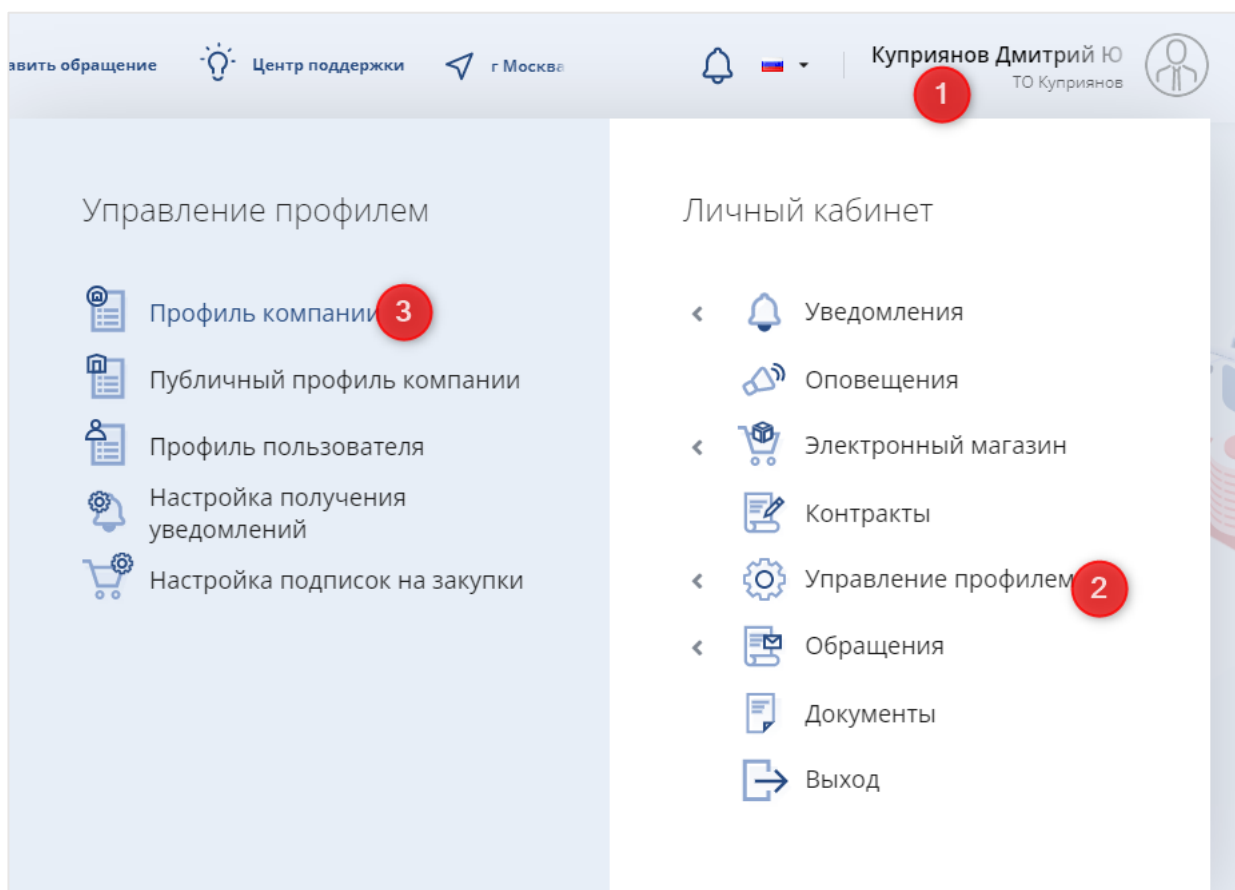


Рисунок 1 – Переход в Профиль компании Поставщика

4. Открыть вкладку «Основные сведения». Найти внизу страницы поле «код ЕРУЗ» (Рисунок 2–4, 5). При отсутствии значения в этом поле необходимо сделать заявку на изменение данных о компании (Рисунок 3–6), указать скопированный ранее код ЕРУЗ и отправить заявку (описано в инструкции Поставщика).

Основные сведения	Банковские реквизиты	Контактная информация	Дополнительная информация	Сведения о пользователях	Отправленные запросы
Тип компании	Юридическое лицо				
Роли компании	Поставщик Взаимодействие с ЕЭТП				
Полное наименование	Тестовая организация Куприянов				
Краткое наименование	ТО Куприянов				
ИНН	9184616717				
КПП	592201377				
ОГРН	1128481200330				
СМП	<input type="checkbox"/>				
Дата постановки на учет в налоговом органе	13.04.2017				
Код налогового органа	5922				
Организационно-правовая форма	Прочие юридические лица, являющиеся коммерческими организациями				
Страна	РОССИЯ				
Дата регистрации первого пользователя					
Ставка НДС по умолчанию	Не выбрано				
Код ЕРУЗ	21000075				

Рисунок 2 – Код ЕРУЗ в Профиле компании Поставщика

ПРОФИЛЬ КОМПАНИИ

Заявка на изменение данных

Карточка поставщика

История блокировок

ТИП ОРГАНИЗАЦИИ

Поставщик ☒

Заказчик ☐

Основные сведения

Банковские реквизиты

Контактная информация

Дополнительная информация

Сведения о пользователях

Отправленные запросы

Тип компании

Юридическое лицо

Рисунок 3 – Заявка на изменение данных о компании в Профиле компании Поставщика

5.2.2 Добавить уникальный токен ключ (идентификатор GUID)

1. Открыть ЛКП ЕИС, раздел «Администрирование» - «Профиль участника»;
2. Следовать пронумерованным действиям на рисунке (Рисунок 1):

- 1 – открыть скрытую панель управления;
- 2 – нажать для перехода в раздел ЛК;
- 3 – прокрутить страницу, токен расположен внизу;
- 4 – нажать «Скопировать значение токен ключа» (если токена нет, то нажать кнопку генерации токена).

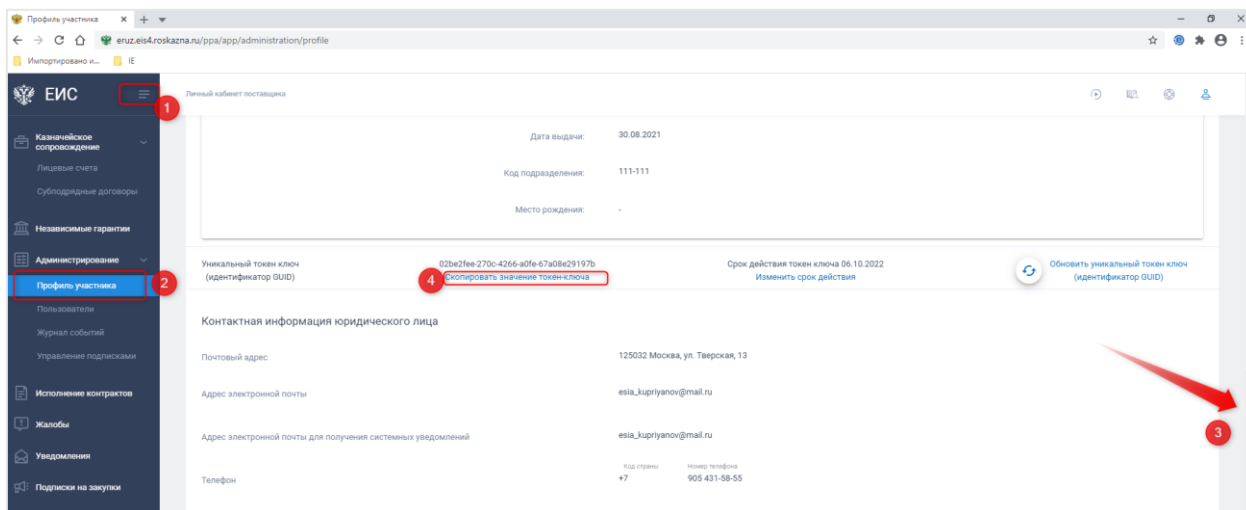


Рисунок 4 – Токен в ЛК Поставщика на ЕИС

3. Убедиться, что срок действия токена не вышел. При необходимости – продлить;
4. Открыть ЛКП ПП, раздел «Управление профилем» - «Профиль пользователя» (Рисунок 1 - 1, 2, 3);

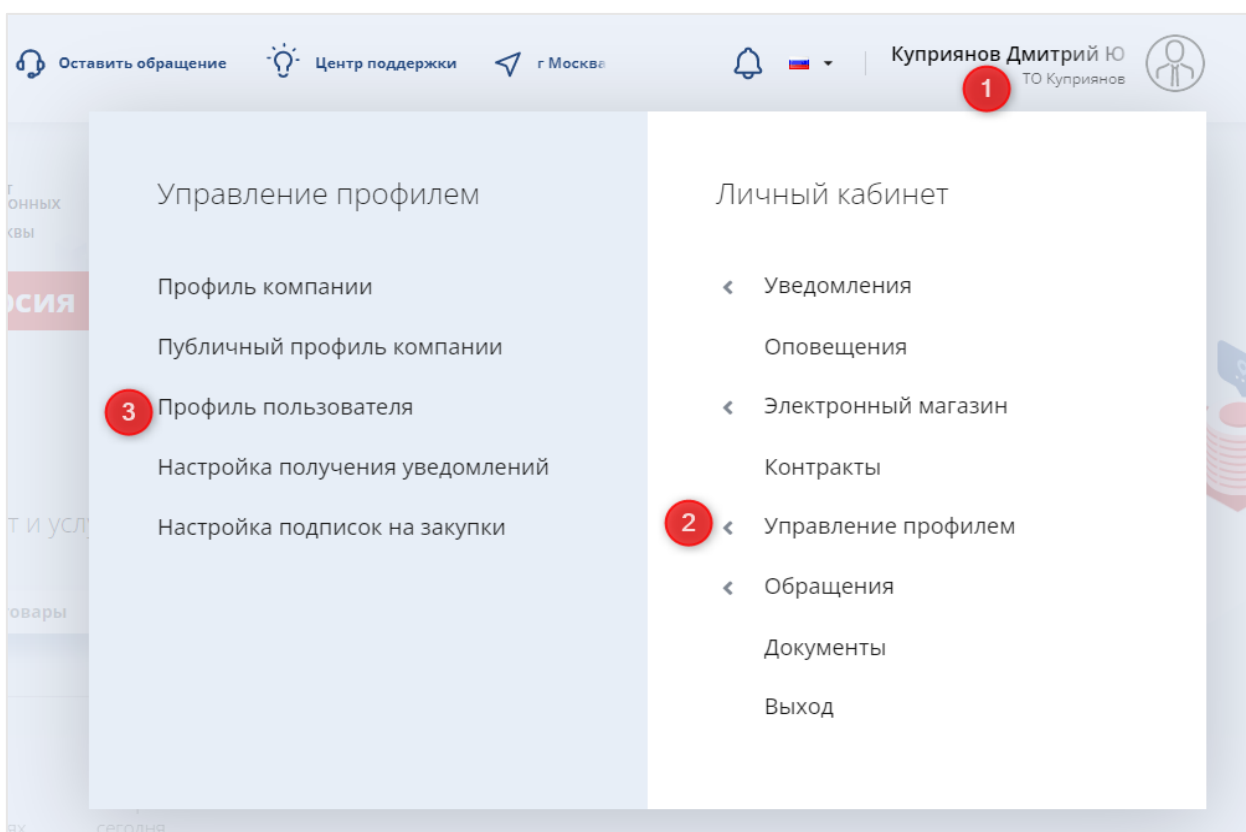


Рисунок 5 – Переход в ЛК пользователя Поставщика

5. В блоке «Связь с внешними системами» в строке «Оператор ЭДО ЕИС. Уникальный токен ключ (идентификатор GUID)» нажать кнопку «Добавить связь» или «Редактировать связь» (Рисунок 6–4);
6. Ввести скопированный ранее токен в появившемся модальном окне «Добавление уникального токена ключа ЕИС (идентификатор GUID)» и нажать «Сохранить» (Рисунок 6–5, 6). При необходимости можно изменить токен той же последовательностью действий (1–6);

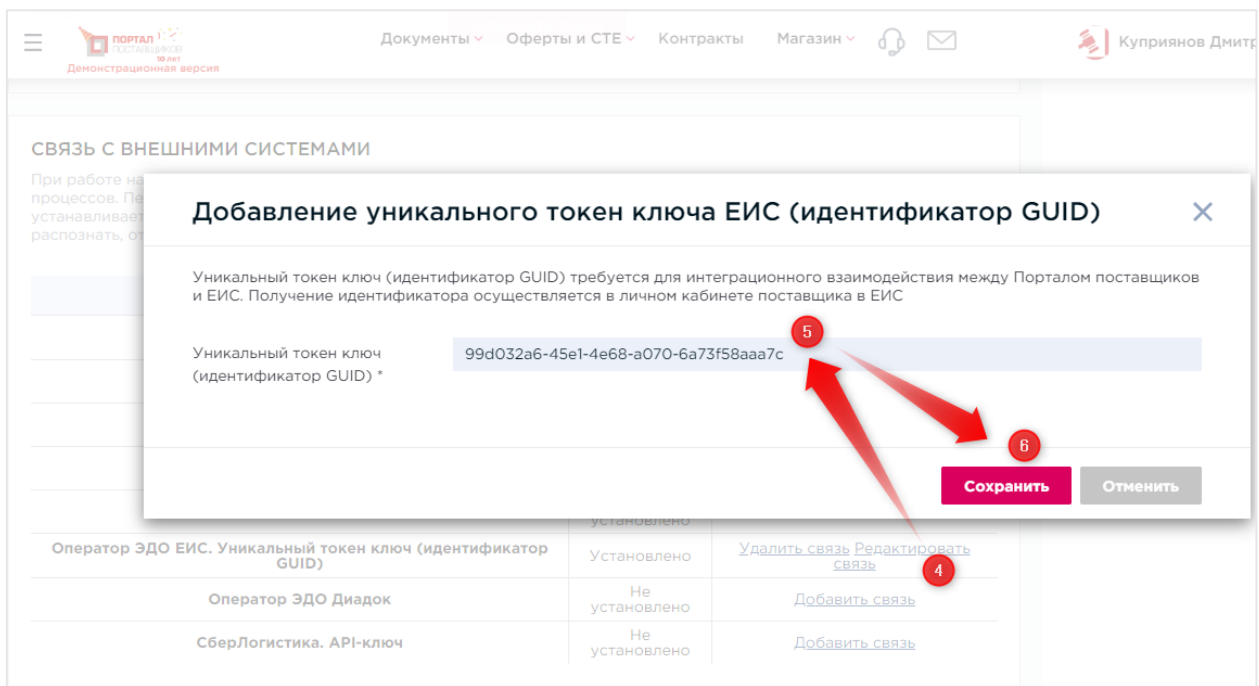


Рисунок 6 – Добавление токена

7. При необходимости можно удалить токен (Рисунок 7–7, 8)

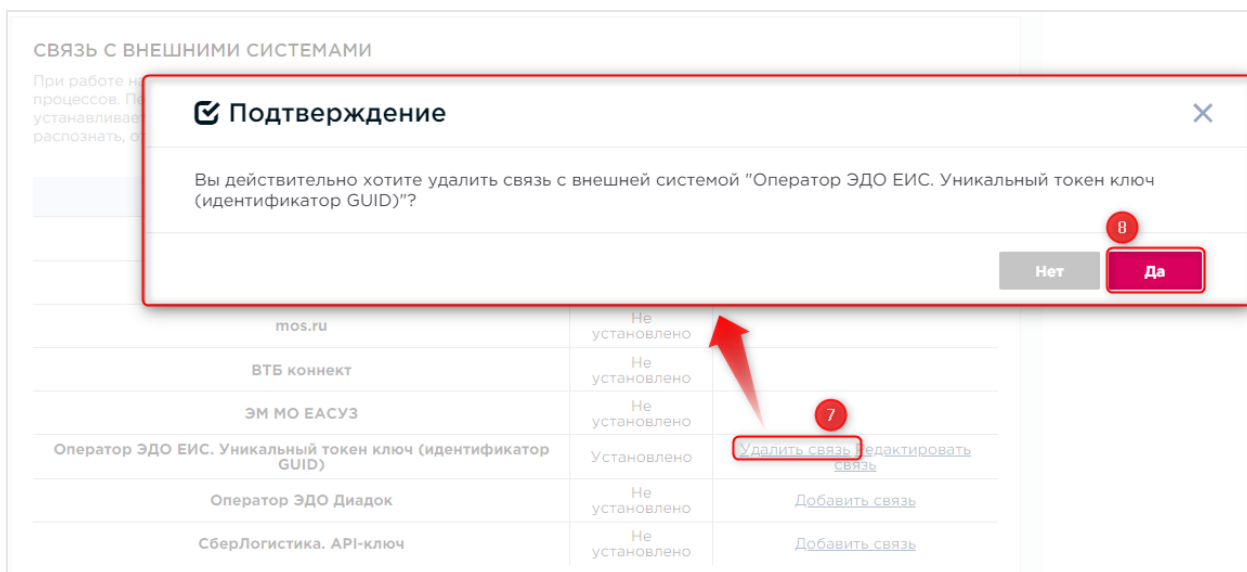


Рисунок 7 – Удаление токена

6 Создание и отправка Исполнения Поставщиком на ПП

6.1 Создание нового Исполнения

Перейти на страницу Исполнения контракта, находящегося в статус «Заклучен», и требующего Электронное исполнение, например из реестра «Мои контракты» (Рисунок 8).

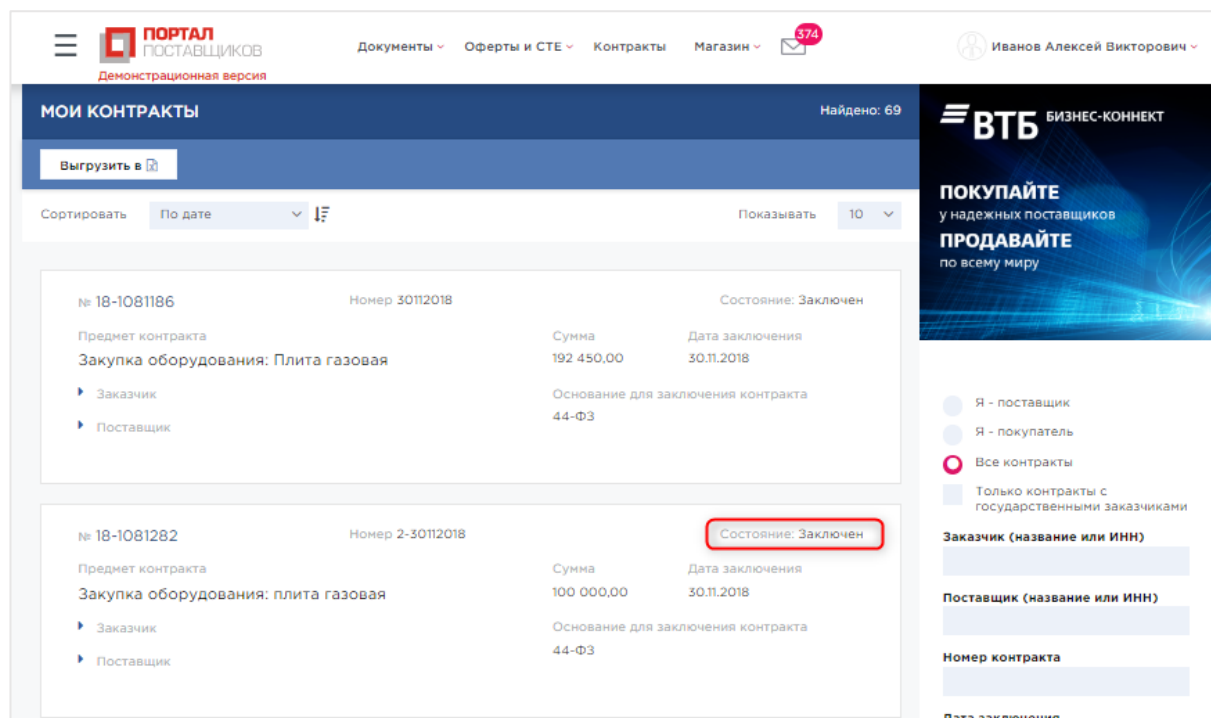


Рисунок 8 – Реестр контрактов

Данные параметры доступны в фильтрах реестра

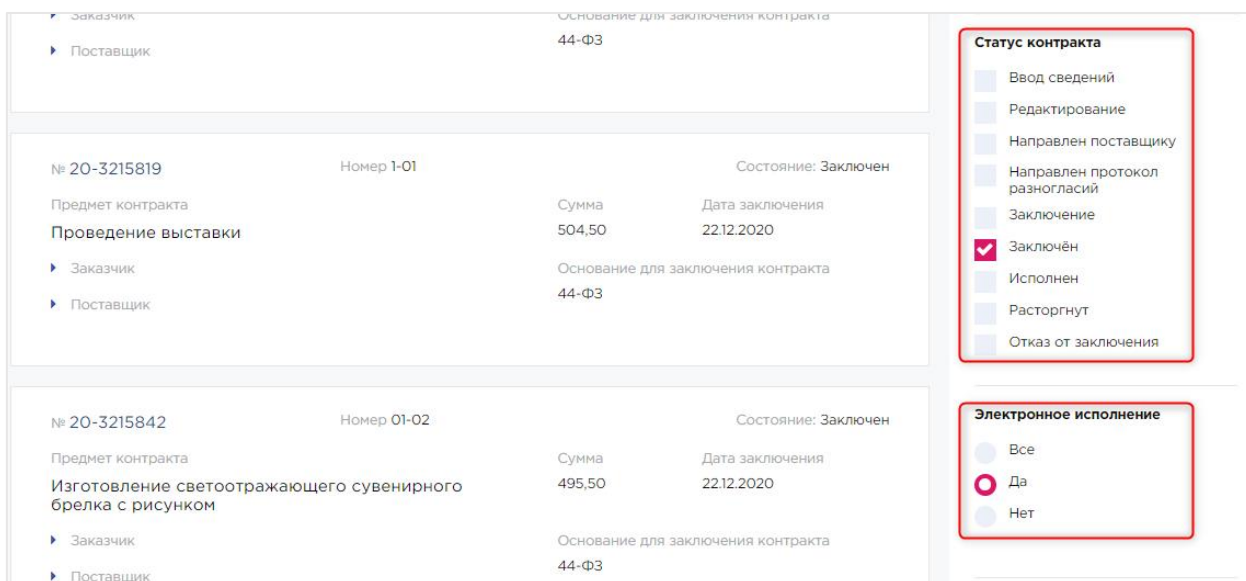


Рисунок 9 – Реестр контрактов – фильтры «Заклучен» и «Электронное исполнение»

На странице контракта в блоке «Сведения о поставке» выбрать необходимые даты поставки и совершить действие «Добавить исполнение» (Рисунок 10). Для каждого этапа поставки Поставщик может добавить такое количество документов исполнения, которое считает нужным.

Дней на поставку	Период поставки	Место поставки
<input checked="" type="radio"/>	-	01.02.2020 - 30.11.2020

Добавить исполнение

1 - 1 строка

« < 1 > »

Рисунок 10 – Блок «Сведения о поставке»

При нажатии на кнопку «Добавить исполнение» отобразится окно с выбором этапа контракта и типа документа (Рисунок 11). Доступно к созданию три типа документа: счет-фактура, счет-фактура и документ о приёмке (УПД статус 1), документ о приёмке (УПД статус 2).

Выбор этапа контракта

Наименование этапа	Дата окончания этапа	Сумма	Размер аванса, руб	Размер аванса, %
<input checked="" type="radio"/> Основной этап	31.12.2022 00:00:00	12 827 760,00	0,00	0

1 - 1 строка

« < 1 > »

Выбор типа документа

☐ Счет-фактура
Счет-фактура, применяемый при расчетах по налогу на добавленную стоимость

☒ Счет-фактура и документ о приёмке ?
Счет-фактура, применяемый при расчетах по налогу на добавленную стоимость, и документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг)

☐ Документ о приёмке ?
Документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг)

☐ Запомнить выбор типа документа

Отмена

Выбрать

Рисунок 11 – Выбор этапа и типа документа исполнения

Для сохранения выбранного типа исполнения в качестве значения по умолчанию нажмите «Запомнить выбор типа документа» в правом нижнем углу модального окна.

Изменение типа исполнения в созданном исполнении невозможно. В случае ошибочного выбора типа создайте новое исполнение.

В результате добавления сведений об исполнении в контракте появится блок с наименованием «Исполнение» (Рисунок 12).

Исполнение				
Номер УПД	Дата УПД	Сумма	Наименование	
15	27.09.2022	2 658 828,27	Исполнение по этапу "I", #2504800, дата завершения: 16.10.2022	Перейти
				1 - 1 строка

Рисунок 12 – Блок «Исполнение»

В блоке «Исполнение» совершить действие «Перейти» для перехода на страницу исполнения контракта.

При первой попытке добавить исполнение для электронного исполнения отобразится модальное окно с соглашением по работе с ЭДО. Только после подтверждения согласия станет доступна работа с ЭДО на Портале поставщиков.

6.2 Заполнение данными Исполнения

При переходе на страницу Исполнения по контракту, исполняемому через ЕИС, пользователю становится доступен интерфейс в 2 видах:

- страница просмотра Исполнения
- страница редактирования Исполнения

На страницу редактирования пользователь переходит по кнопке действия на странице просмотра.

По действиям, которые требуют/предполагают заполнение полей, Исполнение открывается в режиме редактирования.

По действиям, которые не требуют/предполагают заполнение полей, Исполнение не переходит в режим редактирования и действия выполняются сразу.

Страница просмотра Исполнения состоит из:

- Область отображения жизненного цикла Исполнения (1 - Рисунок 13) – кликом указателям разделом страницы (2 - Рисунок 13) Исполнения можно переместиться в соответствующий раздел страницы Исполнения
- Область отображения данных об Исполнении (3 - Рисунок 13) – не редактируется
- Область для расположения кнопок действия (4 - Рисунок 13, 1 и 2 - Рисунок 14) – если доступно одно действие, то на кнопке будет надпись с этим действием, если доступно дополнительные действия, то добавится кнопка с надписью «Доступные действия» (1 - Рисунок 14), и по клику на неё отобразиться перечень кнопок с доступными действиями (2 - Рисунок 14)

Рисунок 13 – Области интерфейса на странице просмотра Исполнения

Рисунок 14 – Отображение доступных действий на странице просмотра Исполнения

Страница редактирования Исполнения состоит из:

- Область отображения жизненного цикла Исполнения (1 - Рисунок 15) – кликом указателя мыши по разделам области (2 - Рисунок 14) можно переместиться в соответствующий раздел страницы Исполнения
- Область отображения данных об Исполнении (3 - Рисунок 15) – часть полей редактируется
- Область для расположения кнопок действия (4 - Рисунок 15) – стандартно отображаются 3 кнопки:
 - «Сохранить» (1 - Рисунок 16) – сохраняет введенные данные и приложенные файлы на странице редактирования.
 - «Отменить операцию» (2 - Рисунок 16) – удаляет введенные данные и приложенные файлы на странице редактирования, удаляет страницу редактирования, возвращает возможность использовать кнопки по доступным действиям на странице просмотра в области «Доступные действия» (1 - Рисунок 14).
 - Кнопка завершения действия (3 - Рисунок 16), выбранного на странице просмотра, и перевода контракта на следующий статус

6.2.1 Данные о документе

Рисунок 15 – Области интерфейса на странице редактирования Исполнения

Реквизиты листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей ?

Нет данных

Файлы, прикрепленные пользователем

Выберите тип документа

Выберите тип документа

Лн-01 скан pdf.pdf
58,2 Кб Информация о стране происхождения или о производителе товара

Отменить операцию

Сохранить

Сформировать и отправить УПД

Новости Центр поддержки Карта сайта

Рисунок 16 – Расположение кнопок при редактировании Исполнения

Во время заполнения полей на странице редактирования можно сохранить введенные данные по кнопке «Сохранить» (1 - Рисунок 16) и закрыть страницу редактирования. Далее, если открыть страницу просмотра Исполнения – будут отображены данные с учетом изменений на странице редактирования. Для возврата на страницу редактирования необходимо нажать кнопку «Продолжить выполнение операции» в области кнопок действия (Рисунок 17)

Перейти к контракту

Статус исполнения: Черновик УПД

Общая информация

Номер исправления
Нет данных

Дата исправления
-

Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) - ИКЗ
211961015211399990100100090010000241

Период поставки
с 17.11.2021 по -

Наименование объекта строительства
Нет данных

Грузоотправитель
ТО Куприянов (ИНН: 9184616717, КПП: 592201377)

Грузополучатель
ГКУ ДОСМ (ИНН: 9610152113, КПП: 999901001)

Адрес грузоотправителя
Нет данных

Адрес грузополучателя
Нет данных

Продолжить выполнение операции

Рисунок 17 – Расположение кнопки возврата на страницу редактирования из страницы просмотра

Необходимо заполнить обязательные поля (Таблица 4):

Таблица 4 – Перечень обязательных полей спецификация

Наименование поля	Условие обязательности
Период поставки: с, по	Для строительных контрактов
Адрес грузоотправителя	При заполненном грузоотправителе
Адрес грузополучателя	При заполненном грузополучателе
Район/город	всегда
Населенный пункт	всегда
Номер документа (УПД)	всегда
Дата документа (УПД)	всегда
Номер исправления	для Исправительных документов
Дата исправления	для Исправительных документов
Номер документа (УКД)	для УКД
Дата документа (УКД)	для УКД
Файлы, прикрепленные пользователем	Для контрактов по лекарственным препаратам

6.2.2 Данные о товарах, работах, услугах

Для заполнения спецификации Исполнения необходимо перейти на страницу «Спецификация исполнения контракта». При редактировании Исполнения страница откроется в режиме редактирования, из режима просмотра Исполнения страница откроется в режиме просмотра.

Переход на страницу «Спецификация исполнения контракта» происходит по кнопке:

- «Просмотр» в режиме просмотра (Рисунок 18)
- «Редактировать» в режиме редактирования (Рисунок 19)

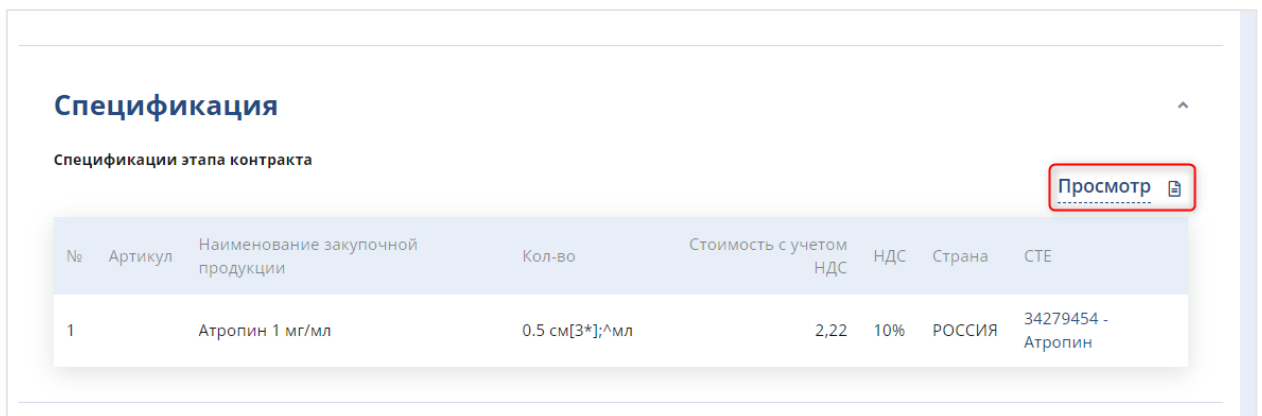


Рисунок 18 – Расположение кнопки перехода на страницу просмотра спецификации

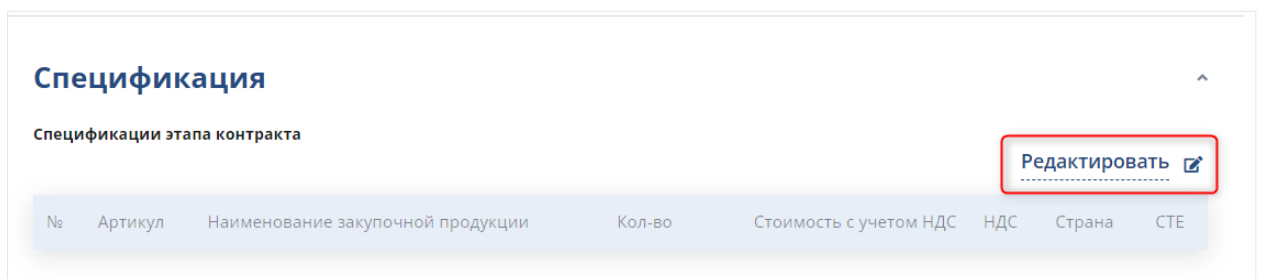


Рисунок 19 – Расположение кнопки перехода на страницу редактирования спецификации

В режиме редактирования необходимо заполнить данные о спецификации (Рисунок 20):

- Выбрать позицию (1)
- Или выбрать сразу все позиции (2)
- Заполнить данные о количестве и суммах (3)
- Раскрыть дополнительные поля для заполнения (4)

Заполнять необходимо обязательные поля (отмечены звездочками, а также уведомление об обязательности присылает ЕИС после отправки УПД)

Спецификация исполнения контракта

Продукция

<input type="checkbox"/>	№ п/п	Наименование закупочной продукции	Кол-во *	Единица измерения	Стоимость с НДС	Стоимость без НДС	Цена за ед. без НДС	
<input type="checkbox"/>	1	Атропин 1 мг/мл	0	см[3*]:^мл	0	0	0	<
			осталось: 6 000					
<input type="checkbox"/>	2	Менадиона натрия бисульфит 10 мг/мл	0	см[3*]:^мл	0	0	0	<
			осталось: 1 000					
<input type="checkbox"/>	3	Дротаверин 40 мг (ЖНВЛП)	0	шт	0	0	0	<
			осталось: 5 000					
<input type="checkbox"/>	4	Имипенем+Циластатин 500 мг+500 мг	0	мг	0	0	0	<
			осталось: -----					

Вернуться Сохранить

Рисунок 20 – Страница редактирования Спецификация исполнения контракта

Перечень обязательных полей представлен ниже (Таблица 5):

Таблица 5 – Перечень обязательных полей спецификация

Наименование поля	Условие обязательности
Кол-во	всегда
Цена за ед. без НДС	всегда
Стоимость без НДС	всегда
Стоимость с НДС	всегда
СТЕ	всегда
Признак поставки объекта закупки с улучшенными характеристиками	всегда
Страна происхождения	для товаров
Серия товара	для лекарств
Срок годности	для лекарств
Международное непатентованное или химическое или группировочное наименование	для лекарств
Торговое наименование	для лекарств
Лекарственная форма	для лекарств
Вид первичной упаковки	для лекарств
Наименование потребительской единицы измерения	для лекарств
Количество лекарственных форм в первичной упаковке	для лекарств
Количество первичных упаковок в потребительской упаковке	для лекарств

Наименование поля	Условие обязательности
Количество потребительских единиц в потребительской упаковке	для лекарств
Значение дозировки	для лекарств
Наименование единицы измерения дозировки	для лекарств
Фактическая отпускная цена ЛП, руб.	для лекарства из перечня ЖНВЛП
Зарегистрированная предельная отпускная цена ЛП, руб.	для лекарства из перечня ЖНВЛП
Суммарный размер фактических оптовых надбавок ЛП, руб.	для лекарства из перечня ЖНВЛП
Суммарный размер фактических оптовых надбавок (процент) ЛП, %	для лекарства из перечня ЖНВЛП
<i>Суммы по этапу поставки:</i>	
Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	всегда
Сумма налога, предъявляемая покупателю	всегда
Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	всегда

Продолжить заполнять поля (Рисунок 21):

- Заполнить поля (5)
- При необходимости свернуть блок с дополнительными полями (6)
- При необходимости заполнить данные по другим позициям спецификации
- Заполнить итоговые суммы (Рисунок 22)
- Сохранить заполненные данные (7) (по нажатию происходит проверка корректности и полноты заполнения - Рисунок 23)
- Вернуться на страницу Исполнения (8)

<input type="checkbox"/>	№ п/п	Наименование закупочной продукции	Кол-во *	Стоимость с НДС	Стоимость без НДС	Цена за ед. без НДС
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Атропин 1 мг/мл	10 см[3*]:^мл	44	440	4
осталось: 5 990						

Сумма акциза
0

Артикул позиции поставщика
Введите артикул позиции поставщика

Номер позиции по смете
Введите номер позиции по смете

Страна происхождения
АВСТРИЯ

Страна регистрации производителя
АВСТРАЛИЯ

Таможенная декларация
12345678/12022021/1234567

Сте
Атропин

Признак поставки объекта закупки с улучшенными характеристиками
Выберите

Серия товара
Серия М-0, новая №2

Срок годности
01.10.2028

Фактическая отпускная цена ЛП, руб
4

Зарегистрированная предельная отпускная цена ЛП, руб
4

Суммарный размер фактических оптовых надбавок ЛП, руб
0

Суммарный размер фактических оптовых надбавок (процент) ЛП, %
0

Количественная единица измерения товара, используемая в целях осуществления прослеживаемости

Количество товара, подлежащего прослеживаемости, в количественной единице измерения товара, используемой в целях осуществления прослеживаемости

Вернуться

Сохранить

Рисунок 21 – Страница редактирования Спецификация исполнения контракта в части дополнительных полей и кнопки завершения работы со страницей

☐ 8 Фуразидин 50 мг

0 шт

0

0

0

осталось:
1 000

осталось:
4 500

Суммы по этапу поставки

Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего
44	4	40

Вернуться

Сохранить

Рисунок 22 – Страница редактирования Спецификация исполнения контракта в части заполнения итоговых сумм

Спецификация исполнения контракта

Отсутствуют обязательные для заполнения поля:

- Стоимость с НДС должна быть больше или равна Стоимости без НДС




Продукция

<input type="checkbox"/>	№ п/п	Наименование закупочной продукции	Кол-во *	Стоимость с НДС	Стоимость без НДС	Цена за ед. без НДС
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Атропин 1 мг/мл	10 см[3*]:^мл	44	440	4
осталось: 5 990						

Стоимость с НДС должна быть больше или равна Стоимости без НДС

Рисунок 23 – Ошибка при валидации по кнопке «Сохранить»

При работе со спецификацией Исполнения по контрактам по лекарственным средствам доступно множественное указание одной позиции спецификации контракта с помощью кнопок:

- добавить новую незаполненную позицию () ,
- скопировать позицию вместе со всеми заполненными для неё значениями () ,
- удалить позицию спецификации () .

6.3 Завершение редактирования и отправка документа

По нажатию на кнопку «Вернуться» (Рисунок 21 - 8) Откроется страница Исполнения в режиме просмотра. Далее необходимо:

- нажать кнопку «Продолжить выполнение операции» в области кнопок действия (Рисунок 17),
- При необходимости дополнить данными поля,
- При необходимости прикрепить документы,
- Нажать кнопку завершения операции – в случае с УПД «Сформировать и отправить УПД»

6.4 Подписание документа после отправки

В результате успешной отправки исполнения в ЕИС документ перейдет на статус подписания (например, «Подписание поставщиком УПД»). На данном шаге процесса доступна кнопка «Перейти к подписанию».

По нажатию на кнопку откроется новая вкладка браузера, в которой отобразится печатная форма УПД – это страница предназначена для подписания УПД с помощью электронной подписи. О возможностях пользователя на данной странице и условиях успешного открытия страницы УПД на ЕИС описано в инструкциях к ЕИС.

6.5 Ошибка при отправке документа

В результате не успешной отправки исполнения в ЕИС документ вернётся в статус «Черновик». На данном шаге процесса доступна кнопка редактирования документа. Ошибки заполнения, выявленные ЕИС, отображаются на странице Исполнения. Исправлять необходимо только блокирующие ошибки. После внесения исправлений необходимо повторно отправить исполнение.

6.6 Действия Поставщика по результатам действий Заказчика

После получения УПД Заказчик может:

- Направить полное согласие с версией документа
- Направить Уведомление об уточнении – на что Поставщик формирует Исправительный документ
- Направить документ о частичной приемке – на что поставщик формирует УКД
- Направить полный отказ – после этого работа с данным Исполнением завершена и более невозможна.

Доступные действия Поставщика на статусах Исполнения приведены в разделе 7.3.

Документы (УПД, Исправительный УПД, УКД, Исправительный УКД) отличаются перечнем полей для заполнения в интерфейсе: часть полей недоступна для редактирования, часть полей добавляется для заполнения. Схема процесса о последовательности документов изображена на схеме в разделе 7.

7 Доступные действия Поставщика и схемы процессов

7.1 Схема отправки документов между Поставщиком и Заказчиком

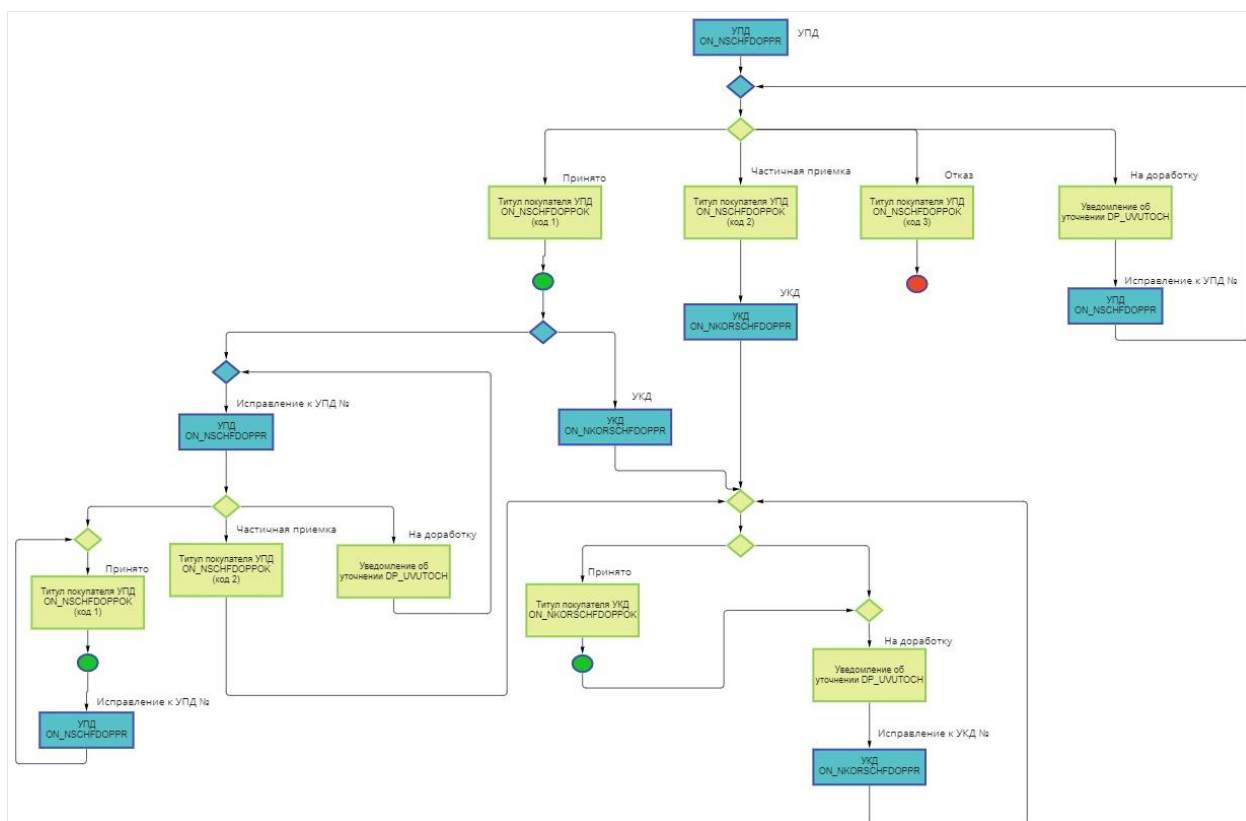


Рисунок 24 – Схема с последовательностью отправки документов между Поставщиком и Заказчиком в обе стороны

7.2 Схемы процессов работы Поставщика с Исполнением

Работа с Исполнением на ПП осуществляется в рамках одного документа.

Конец процесса работы с УПД и документами, связанными с ним по процессу, может быть одним из 2 вариантов:

- Заказчик принял и подписал;
- Заказчик направил мотивированный отказ (приёмка с кодом 3).

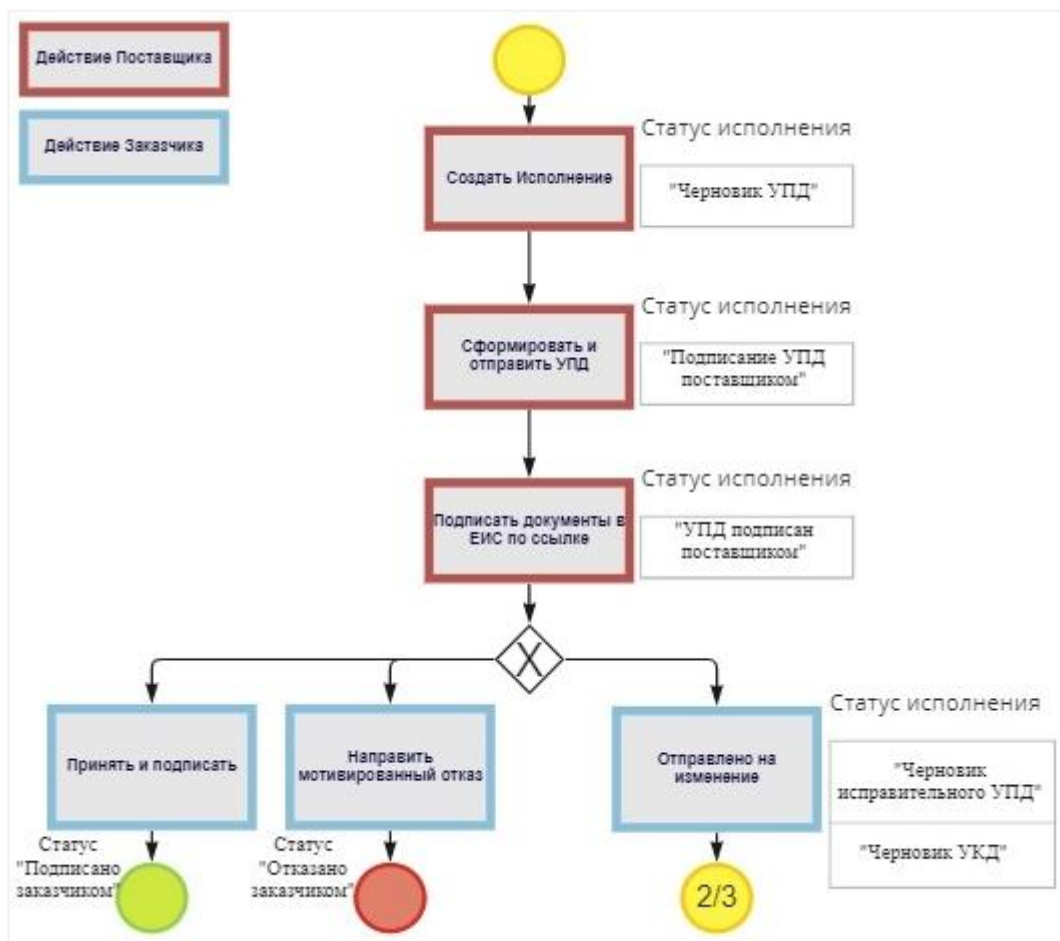


Рисунок 25 – Схема 1: Приемка Заказчиком, Отказ с помощью мотивированного отказа

Исправления осуществляются с помощью Исправительных УПД, УКД и Исправительных УКД:

- Корректировочный документ создается к документу о приемке в случае, если заказчик частично принял товар, результат оказанной услуги, выполненный работы.
- Исправление к документу создается для документов, в случае наличия замечаний к сформированному документу со стороны заказчика, не влияющих на изменение стоимости документа.
- реквизиты исходного Исполнения (номер и дата) не редактируются.

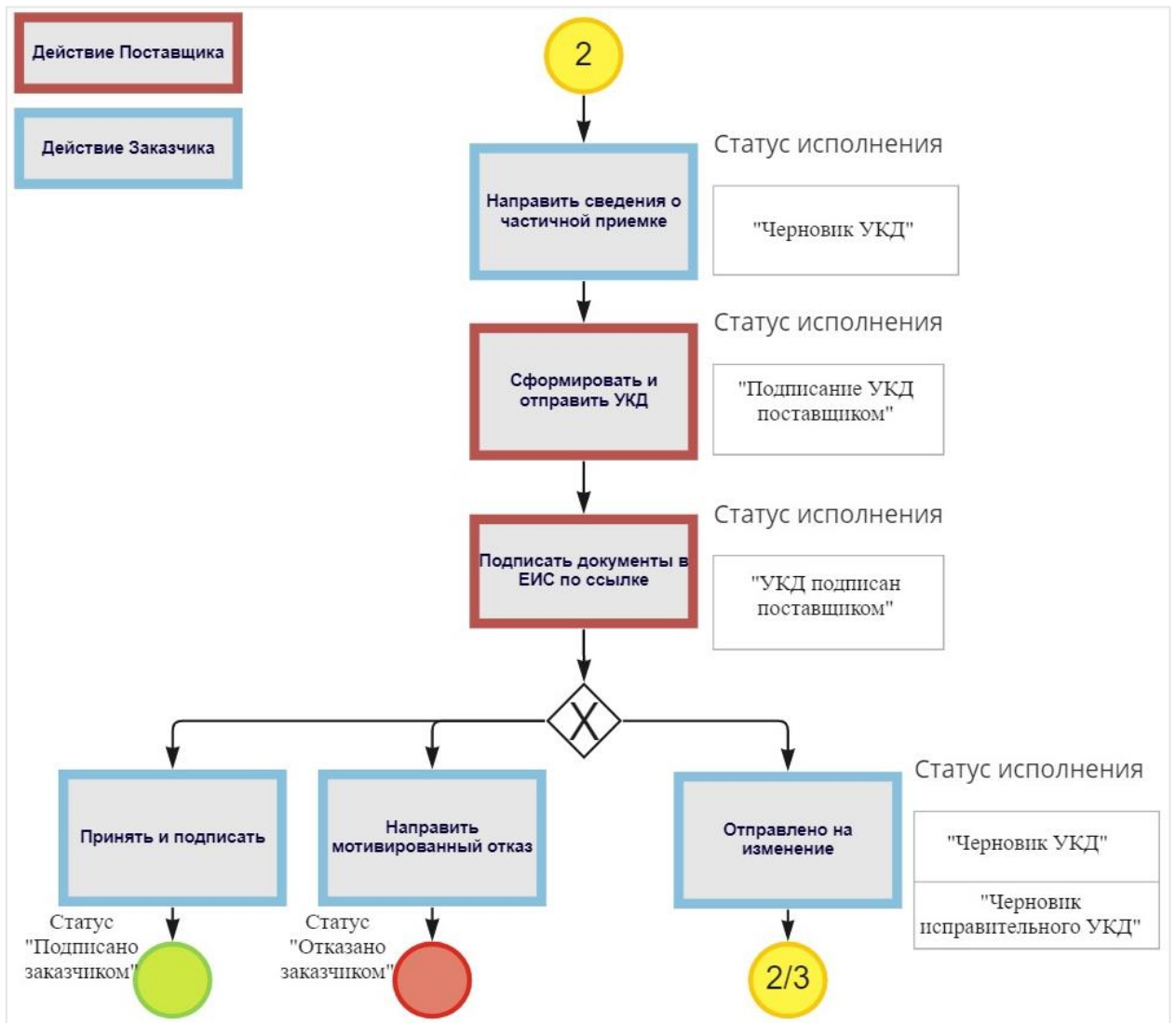


Рисунок 26 – Схема 2: Работа Поставщика при корректировках от Заказчика с помощью УКД

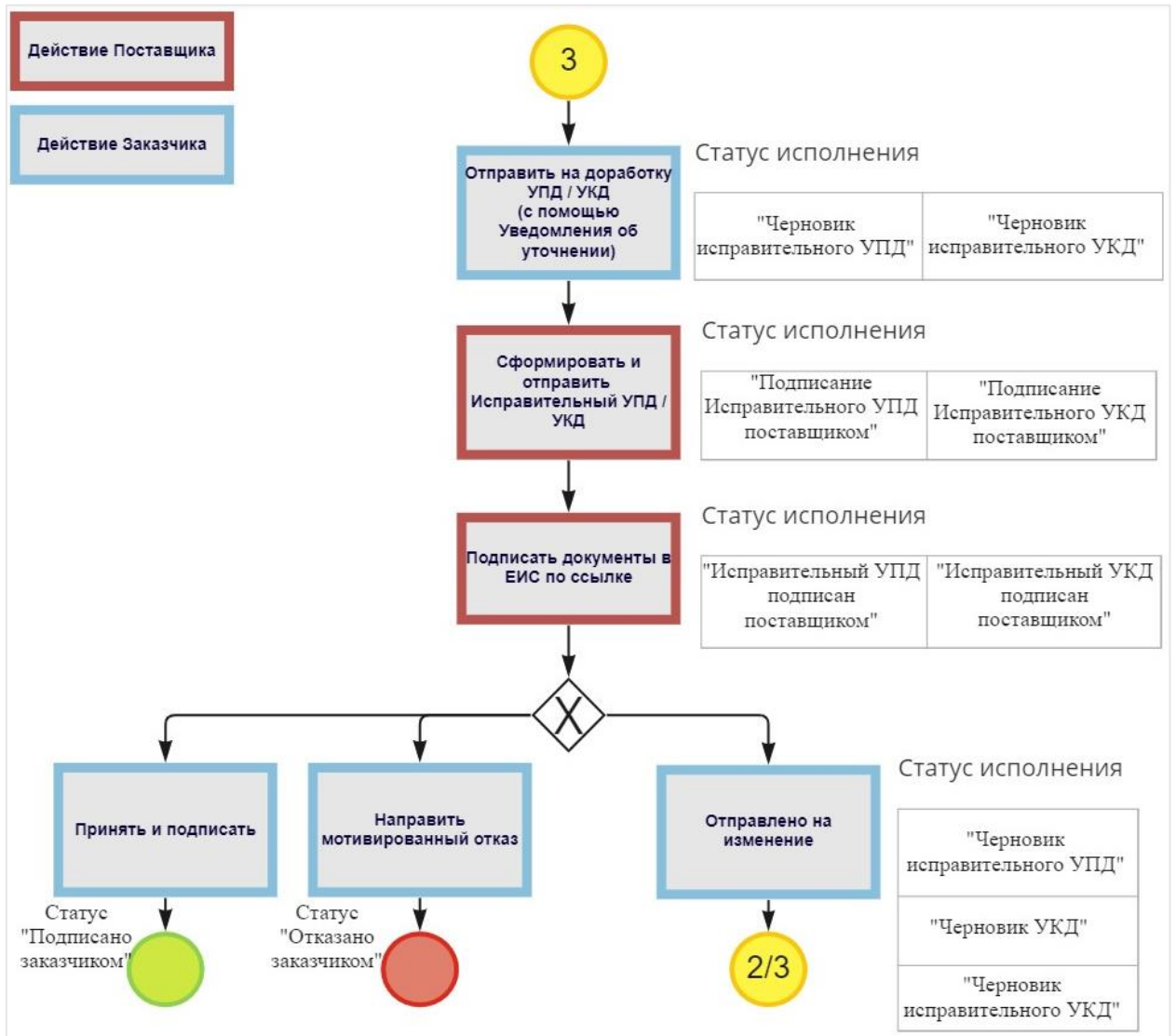


Рисунок 27 – Схема 3: Работа Поставщика при замечаниях от Заказчика (уведомление об уточнении) с помощью Исправительного УПД и Исправительного УКД

Таблица действий:

7.3 Список доступных Поставщику действий в зависимости от статуса Исполнения

Таблица 6 – Список доступных Поставщику действий в зависимости от статуса Исполнения

№	Статус документа	Доступное действие		Описание
		Наименование кнопки начала операции	Наименование кнопки завершения операции	
1.	Черновик УПД	Редактировать УПД	Сформировать и отправить УПД	Позволяет начать заполнение формы исполнения и сгенерировать xml-документы.
2.	Черновик УПД	Удалить исполнение	-	Позволяет удалить исполнение, если оно ни разу не было успешно отправлено в ЕИС
3.	<ul style="list-style-type: none"> •Отправка УПД оператору ЭДО •Отправка исправительного УПД оператору ЭДО •Отправка УКД оператору ЭДО •Отправка исправительного УКД оператору ЭДО 	-	-	Доступных действий нет. Ожидайте подтверждения ЕИС о получении исполнения. Если статус не обновляется более часа – обратитесь в СТП ПП
4.	Подписание поставщиком УПД	Перейти к подписанию	-	Обязательно подписывайте исполнение по этой кнопке. Для корректного перехода в ЕИС необходимо нажимать кнопку в браузере, поддерживаемом ЕИС: Яндекс браузер или Chromium GOST
5.	Подписание поставщиком УПД	Отредактировать уже отправленный УПД	Завершить редактирование и повторно отправить УПД	Позволяет внести любые изменения в отправленное в ЕИС, но ещё не подписанное исполнение
6.	УПД подписан поставщиком	-	-	Доступных действий нет. Ожидайте получения ответа заказчика
7.	Отказано заказчиком	-	-	Доступных действий нет. Работа с данным документом завершена

8.	Подписано заказчиком	Редактировать УПД Исправительный	Сформировать и отправить УПД Исправительный	Позволяет создать исправительный УПД по инициативе поставщика.
9.	Подписано заказчиком	Редактировать УКД	Сформировать и отправить УКД	Позволяет создать УКД по инициативе поставщика
10.	Получены замечания к УПД (Уведомление об уточнении)	Перейти к исправительному УПД	-	Позволяет создать исправительный УПД на основании полученных от заказчика замечаний
11.	<ul style="list-style-type: none"> •Черновик исправительного УПД •Получены замечания к УПД (Уведомление об уточнении) 	Редактировать УПД Исправительный	Сформировать и отправить УПД Исправительный	Позволяет создать и отправить исправительный УПД на основании полученных от заказчика замечаний
12.	<ul style="list-style-type: none"> •Получены корректировки к УПД (Заказчик принял частично) •Черновик УКД 	Редактировать УКД	Сформировать и отправить УКД	Позволяет создать и отправить УКД на основании полученных от заказчика сведений о принятых позициях
13.	Отменено	Восстановить	-	Позволяет восстановить ошибочно удаленный черновик исполнения при переходе по прямой ссылке

8 Отдельные сценарии работы:

8.1 Крупный налогоплательщик. Организация имеет 2 и более КПП

На Портале поставщиков организации имеют карточку организации отдельно на каждую связку ИНН+КПП - в одной карточке организации может быть только 1 КПП. Одна учетная запись пользователя привязана к одной карточке организации – одной связке ИНН+КПП.

Контракт заключен между Поставщиком и Заказчиком в виде карточек организаций. Сторона контракта «Поставщик» — это связка ИНН+КПП. Сторона контракта «Заказчик» — это связка ИНН+КПП.

Примечание: допустимо отсутствие КПП у организации / ИП / физического лица.

Учетная запись пользователя на Портале поставщиков должна быть создана с соблюдением обязательных условий:

- для учетной записи указаны ФИО сотрудника организации, который будет подписывать исполнения на ЕИС;
- учетная запись привязана к связке ИНН+КПП организации Поставщика, являющейся стороной контракта.

Для организаций, связанных с КПП крупнейшего налогоплательщика, необходимо в качестве Поставщика (Рисунок 28) выбрать организацию с ИНН и КПП крупнейшего налогоплательщика, при этом наименование должно быть полным наименованием организации Поставщика контракта. Допускается создание карточки организации с корректными сведениями в Личном справочнике, доступном только для организации Поставщика (Рисунок 28 - Рисунок 31). После создания организации в Личном справочнике сведения можно редактировать, организация доступна для выбора в других Исполнениях по контрактам Поставщика.

Общая информация

Идентификационный код закупки (ИКЗ)
173190103485719010100100150107112245

Период поставки ⓘ
с 01.12.2021 по 31.12.2021

Поставщик

Наименование
Тестовая организация Куприянов

Тип организации
Юридическое лицо

ИНН
9184616717

КПП
592201377

[Изменить](#)

Заказчик

Наименование
ГКУ Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений

Тип организации
Юридическое лицо

ИНН
9610152113

КПП
999901001

Адрес поставщика
Москва, ул. Большая Дмитровка, 15А, стр. 1 [Изменить](#)

Расчетный счет поставщика ⓘ *

Банк №1 (1/10) - филиал северный; Р/С: 88800012334778511123

Адрес заказчика
Москва, ПЕРЕУЛОК НОВОКУЗНЕЦКИЙ 1-Й, ДОМ 12/СТРОЕНИЕ 2 [Изменить](#)

Рисунок 28 – Выбор Поставщика для УПД – шаг 1

Поставщик

☒ Зарегистрированные на портале организации

☐ Личный справочник

☐ ЕГРЮЛ

ТО Куприянов (ИНН: 9184616717, КПП: 592201377)

Наименование
Тестовая организация Куприянов

Тип организации
Юридическое лицо

ИНН
9184616717

КПП
592201377

Адрес
Москва, ул. Большая Дмитровка, 15А, стр. 1

[Добавить новую организацию](#)

Рисунок 29 – Выбор Поставщика для УПД – шаг 2

Поставщик

Наименование *
Тестовая организация Куприянов

Тип организации *
Юридическое лицо

ИНН *
9184616717

КПП *
592250377

Адрес
Москва, ул. Большая Дмитровка, 15А, стр. 1 [Изменить](#)

Сохранить **Отменить**

Рисунок 30 – Выбор Поставщика для УПД – шаг 3

Поставщик

☐ Зарегистрированные на портале организации

☒ Личный справочник

☐ ЕГРЮЛ

Тестовая организация Куприянов (ИНН: 9184616717, КПП: 592250377)

Наименование
Тестовая организация Куприянов

Тип организации
Юридическое лицо

ИНН
9184616717

КПП
592250377

Адрес
-

[Изменить](#)

[Добавить новую организацию](#)

Применить **Отменить**

Рисунок 31 – Выбор Поставщика для УПД – шаг 4

8.2 Создание СТЕ для УПД по конкурентным процедурам

- 1) Перейти к заполнению спецификации Исполнения
- 2) Для любой позиции спецификации нажать «дополнительно»
- 3) Ввести любые символы – не менее 5
- 4) Нажать кнопку «Создать СТЕ»
- 5) Выбрать одно из: товар, работа, услуга
- 6) Заполнить карточку СТЕ
- 7) Нажать кнопку отправки СТЕ на рассмотрение

Спецификация

1 [Редактировать](#)

№	Наименование закупочной продукции	Количество	Стоимость с учетом НДС	НДС	Страна	СТЕ
1	Услуги по уборке	809,095890000000 м[2*]	113 129,65	Без НДС	643	35857364 - Услуги по уборке
2	Услуги по уборке	406,586300000000 м[2*]	57 969,33	Без НДС	643	35857364 - Услуги по уборке
Итого: 171 098,98						

Рисунок 32 – Создание СТЕ для УПД по конкурентным процедурам– шаг 1

Продукция

<input checked="" type="checkbox"/>	№ п/п	Наименование закупочной продукции	Кол-во *
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Услуги по уборке	809,095890000000 м[2*]

[Дополнительно](#) 2

осталось: **9 034,90411**

Рисунок 33 – Создание СТЕ для УПД по конкурентным процедурам– шаг 2

Свернуть ^ 9 034,90411

ПОСТАВОЧНАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ (СТЕ)

Сте ? 12345 3

Признак поставки с Нет

По вашему запросу ничего не найдено

- Проверьте правильность поискового запроса
- Попробуйте задать другой запрос
- Перейдите в каталог

4

Создать СТЕ

Сумма акциза ? 0

Ставка НДС в сведениях о контракте в ЕИС ? Без НДС

Рисунок 34 – Создание СТЕ для УПД по конкурентным процедурам– шаги 3 и 4

Общая информация

Категория продукции ☒ Товары ☐ Работы ☐ Услуги

Указать стоимость ☐ Да ☒ Нет

Похожие СТЕ

Изображения *

Выберите файл или перетащите файл сюда

Вид продукции *

Выберите вид продукции

Наименование *

Страна происхождения

Выберите страну

6

ХАРАКТЕРИСТИКИ

Наименование

7

Проверить и отправить заявку на СТЕ

Рисунок 35 – Создание СТЕ для УПД по конкурентным процедурам– шаги 5, 6 и 7

8.3 Превышено допустимое количество и/или стоимость при отправке исполнения из ПП в ЕИС

В случае, если

- Заказчик сформировал контракт не верно (*ошибка Заказчика или системы, формирующей контракт. Например: при перемножении количества товара на цену за единицу с НДС, полученный результат не равен сумме по позиции*);
- нарушен технический процесс обмена данными между ЕИС и Порталом поставщиков (*например: при работе на Портале Поставщиков не было произведено успешного подписания предыдущего УПД / УКД / Исправительного УПД по ссылке, вследствие чего был нарушен интеграционный обмен между АИС ПП и ЕИС*);
- действительно превышено допустимое количество и/или стоимость по позиции или этапу контракта;

на исполнение, отправленное из ПП, может вернуться из ЕИС одна из ошибок таблицы (Таблица 7).

Таблица 7 – Набор ошибок при нарушении процесса или ошибки в контракте

Код	Пример текста ошибки
РДИК_0060	РДИК_0060. Вы пытаетесь сформировать документ о приемке/корректировочный документ с указанием суммы по позиции товара (работы, услуги) 33.12.18.000 «Комплексное техническое обслуживание мульти-сплит системы с мощностью охлаждения от 11 до 23 кВт» превышающей сумму по этому товару (работе, услуге), указанную в сведениях о контракте. (Сумма позиции из сведений контракта: 136418.88 RUB. Текущая сумма по позиции с учетом текущего документа: 153440.57). Пожалуйста, укажите корректные сведения о цене или количестве товара (работы, услуги). [https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/qa/question.html?questionId=2338]
	Возможное решение: Вы превысили сумму по строке, на которую ссылается ошибка. Чаще всего такое происходит, если есть документы в статусе "Отказано при рассмотрении". В таком случае на эти документы следует создать исправительный УПД. Иногда такое бывает, если в одном из предыдущих документов уже была отгружена эта строка. Тогда выберите другую строку, либо укажите такое количество, чтоб сумма по позиции уменьшилась до допустимой.
РДИК_8169_3	РДИК_8169_3. Общее количество (объем) товара/работы/услуги 01.22.12.000 «Бананы» превышает количество (объем) данного товара/работы/услуги, указанное в сведениях контракта. Пожалуйста, укажите корректные сведения о количестве товара/работы/услуги.
	Возможное решение: Вы превысили количество по строке, на которую ссылается ошибка. Чаще всего такое происходит, если есть документы в статусе "Отказано при рассмотрении". В таком случае на эти документы следует создать исправительный УПД.

Код	Пример текста ошибки
	Иногда такое бывает, если в одном из предыдущих документов уже была отгружена эта строка. Тогда выберите другую строку, либо укажите количество, не превышающее допустимое значение. Например, если всего по контракту нужно поставить 100 тетрадей, а суммарно по предыдущим исполнениям отгружено 99 тетрадей, то больше 1 тетради в текущем исполнении отгрузить не получится.
РДИК_0059	РДИК_0059. Вы пытаетесь сформировать документ о приемке/корректировочный документ на сумму, превышающую сумму этапа контракта. Общая сумма по всем документам о приемке (с учетом корректировочных документов), сформированных в рамках этапа 1 до 31.01.2023 контракта № К-22 от 06.07.2022, больше суммы по этапу, указанной в сведениях контракта (Сумма этапа из сведений контракта: 392204.3 RUB. Сумма с учетом текущего документа: 426309.02). [https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/qa/question.html?questionId=2338] Пожалуйста, выберите другой этап контракта для создания документа или внесите изменения (исправления) в существующие документы
	Возможное решение: Вы превысили сумму по выбранному этапу. Выберите другой этап. Но если нужен именно этот, то проверьте, что нет документов в статусе "Отказано при рассмотрении". Если есть - создайте на эти документы исправительный УПД. Если документов в статусе "Отказано при рассмотрении" по выбранному этапу нет, то проверьте сумму по этапу, вычтите ранее выставленные по этапу документы. Получившийся остаток должен быть больше или равен сумме выставляемого документа.
РДИК_ИК_1004	РДИК_ИК_1004. В реестре документов об исполнении контракта уже существует исправление 4 к первичному учетному документу 144
	Возможное решение: Исправительный УПД был ранее подписан не через Портал поставщиков. В таком случае продолжить работу с документом можно только через ЛКП ЕИС.
РДИК_ИК_1043	РДИК_ИК_1043. Для документа с идентификатором ON_NSCHFDOPPR_2ZK-CUS-03732001389_2ZK-SUP-00019032655_20230112_581E73B8-30B0-4E4A-8BF0-36ADF46CA374, заданным в атрибуте «Идентификатор файла с исходным УПД, для которого сформировано текущее Исправление» (ФайлУПДПрод/@ИдФайлИсх), в подсистеме существует исправление УПД (титул продавца)
	Возможное решение: Ошибка РДИК_ИК_1043 может вернуться в двух случаях: 1. Черновик исправительного УПД уже есть в ЕИС. Необходимо удалить его в ЛКП ЕИС и переотправить из Портала поставщиков. 2. Исправительный УПД был ранее подписан не через Портал поставщиков. В таком случае продолжить работу с документом можно только через ЛКП ЕИС.

Если данные ошибки появились несправедливо, то есть документами, отправленными с Портала и напрямую из ЕИС, не был превышен лимит отгрузки по сумме/количеству позиции и по этапу контракта, то обратитесь в СТП ЕИС за разъяснениями.



Если данные ошибки появились справедливо, то для возможности продолжения работы с электронным актированием необходимо сделать следующее.


Шаг 1. Если есть незавершенные исполнения в ЕИС, то

- 1) удалить черновики/проекты (имеют пиктограмму серого круга )



- 2) документы, которые уже не находятся в статусе черновика/проекта, и созданы в ЕИС не с помощью ПП:


Довести до конца процесса с помощью интерфейса ЕИС, т.е. без использования ПП - один из двух вариантов:

- принято Заказчиком (имеют пиктограмму зеленого круга  без белого восклицательного знака в центре)
- направлен мотивированный отказ заказчиком (имеют пиктограмму красного круга с белым восклицательным знаком в центре )



- 3) документы, которые уже не находятся в статусе черновика/проекта (не ) и созданы с помощью ПП, но по ним продолжена работа на ЕИС не с помощью ПП, из-за чего работа с ними на ПП более невозможна:

Довести до конца процесса с помощью интерфейса ЕИС, т.е. без использования ПП - один из двух вариантов:

- принято Заказчиком (имеют пиктограмму зеленого круга  без белого восклицательного знака в центре)
- направлен мотивированный отказ заказчиком (имеют пиктограмму красного круга с белым восклицательным знаком в центре )

- 4) документы, которые уже не находятся в статусе черновика/проекта (не ) и созданы с помощью ПП, и по ним продолжена работа на ЕИС с помощью ПП, из-за чего работа с ними на ПП остается возможной:

Довести до конца процесса с помощью интерфейса ПП:

- принято Заказчиком (в интерфейсе ЛК ЕИС имеют пиктограмму зеленого круга  без белого восклицательного знака в центре)
- направлен мотивированный отказ заказчиком (в интерфейсе ЛК ЕИС имеют пиктограмму красного круга с белым восклицательным знаком в центре )

Шаг 2. Убедиться, что в ЛК ЕИС нет незавершенных исполнений. Если таких нет, то пункт 1, 2, 3.

- 1) Заказчику внести изменения в контракт путем округления сумм спецификаций в меньшую сторону, вплоть до копеек, т.е. брать стоимость за единицу, умножать на кол-во и получать стоимость строки, это уменьшит стоимость договора, но в пределах погрешности.
- 2) После этого поставщику дождаться получения на ПП контракта с новыми значениями

3) Сформировать и отправить УПД.

На рисунке ниже (Рисунок 36) дано пояснение к пиктограммам в ЛК ЕИС в реестре исполнений контракта: описание статуса, доступные действия в выпадающем меню, необходимые действия со стороны Поставщика по данному документу. Актуальный интерфейс ЛКП ЕИС и инструкции к нему расположены в инструкциях на сайте ЕИС.

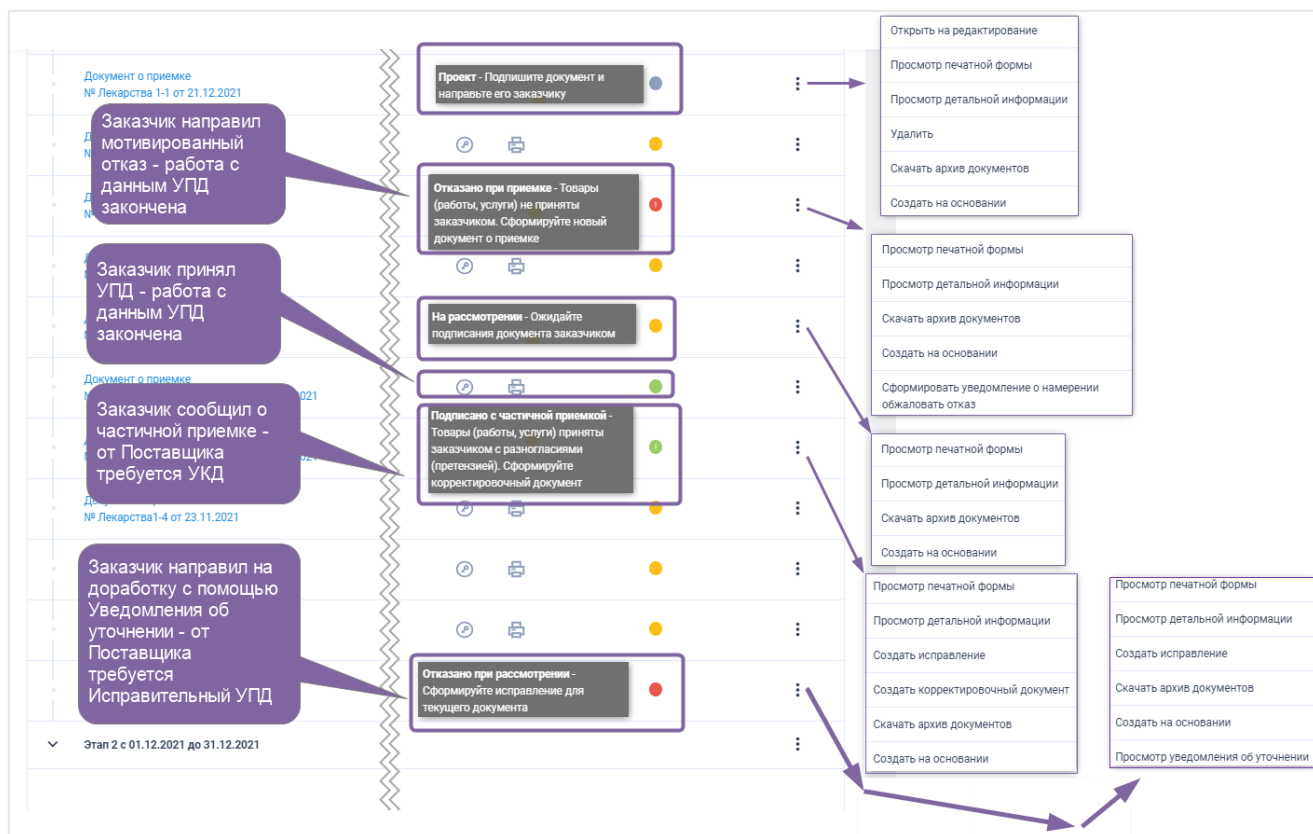


Рисунок 36 – Подсказки к интерфейсу ЛК ЕИС

8.4 Уполномоченные подписанты не зарегистрированы на Портале поставщиков

При получении сообщения вида «Уполномоченные подписанты не зарегистрированы на Портале поставщиков» (Рисунок 37) и при получении ошибки РДИК_ИК_0013 от ЕИС, необходимо выполнить следующие шаги в точности, как описаны.

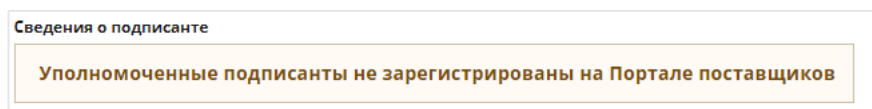


Рисунок 37 – Отображение сообщения «Уполномоченные подписанты не зарегистрированы на Портале поставщиков» на странице Исполнения на АИС ПП

- 1) Настроить полномочия подписанта в ЛК ЕИС - по инструкции ЕИС, расположенной в личном кабинете ЕИС.

- если ЕИС не позволяет следовать инструкции – необходимо сделать обращение в СТП ЕИС.
- 2) Зарегистрировать на Портале поставщиков пользователя с ФИО и должностью сотрудника, для которого настроены полномочия в ЛКП ЕИС.
- У всех пользователей в организации с ФИО подписанта должна быть указана должность. Внимание! Буквы «е» и «ё» - разные!
- 3) Создать новое Исполнение на Портале поставщиков либо обновить данные по кнопке «обновить сведения о подписантах из ЕИС» (Рисунок 38).

По нажатию на кнопку «Сохранить» в Исполнении или завершению операции по кнопке «Сохранить и отправить» сохраняются значения полей (отображаемых и скрытых), которые:

- введены пользователем;
- получены из версии контракта, актуальной на момент создания Исполнения;
- получены из ЕИС, актуальные на момент создания Исполнения.

При необходимости обновить значения полей в Исполнении на актуальные из контракта и ЕИС требуется нажать на кнопку «обновить данные из контракта ЕИС» (Рисунок 38).

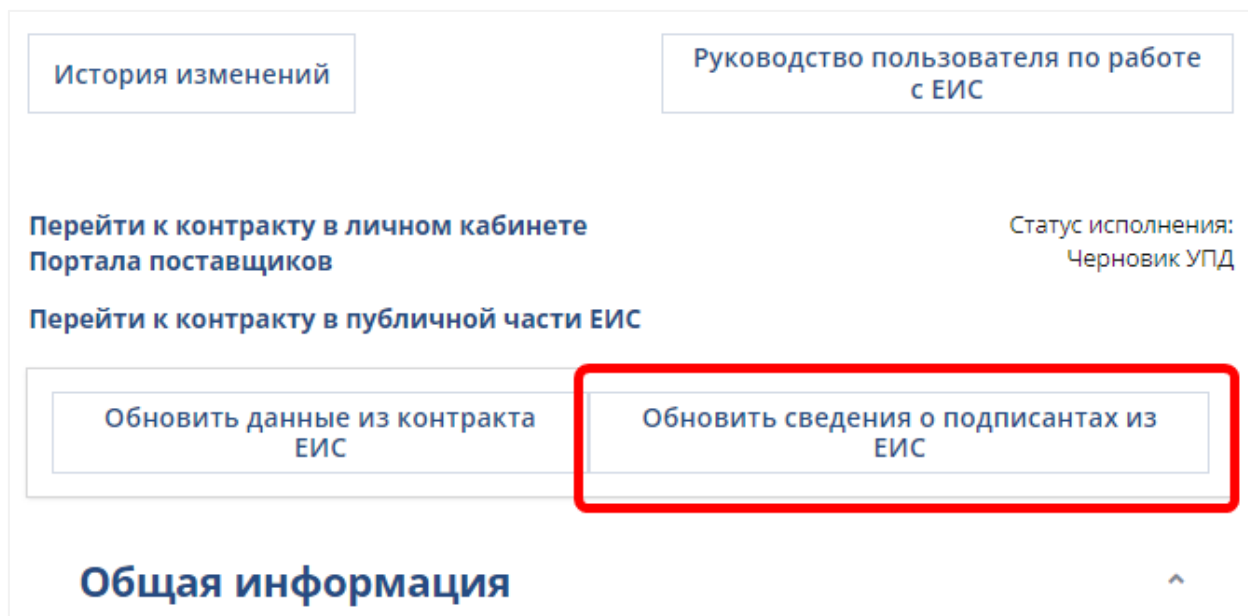


Рисунок 38 – Кнопка обновления значений

8.5 Заполнение сведений о лекарственном препарате

- 1) Необходимо заполнить сведения о лекарственном препарате на странице «Спецификация исполнения контракта» в блоке «Информация о поставке лекарственных препаратах» если:

- лекарственный препарат является жизненно необходимым и важнейшим лекарственным препаратом.

В таблице ниже (Таблица 8) описаны специфические требования к заполнению полей.

Таблица 8 – Дополнительные пояснения к правилам заполнения полей

Наименование поля в интерфейсе АИС ПП	Дополнительное пояснение
Фактическая отпускная цена ЛП, руб.	Указывается самостоятельно, значение в контракте отсутствует
Зарегистрированная предельная отпускная цена ЛП, руб.	Указывается самостоятельно, значение в контракте отсутствует
Суммарный размер фактических оптовых надбавок ЛП, руб.	Рассчитывается автоматически
Суммарный размер фактических оптовых надбавок (процент) ЛП, %	Рассчитывается автоматически

2) При возникновении ошибки:

- РДИК_ИК_0008,

– требуется нажать на кнопку «Обновить данные из контракта ЕИС» (Рисунок 39).

Если указанные ошибки остались - создайте обращение в СТП ПП.

3) При возникновении ошибок:

- РДИК_0212,
- РДИК_0213,
- РДИК_0214,
- РДИК_0215,
- РДИК_0216,
- РДИК_0217,
- РДИК_0264,

– требуется нажать на кнопку «Обновить данные из контракта ЕИС» (Рисунок 39).

The screenshot shows a web interface with several buttons and text elements. At the top, there are two buttons: 'История изменений' (History of changes) and 'Руководство пользователя по работе с ЕИС' (User manual for working with EIS). Below these, there are two links: 'Перейти к контракту в личном кабинете Портала поставщиков' (Go to contract in the supplier portal) and 'Перейти к контракту в публичной части ЕИС' (Go to contract in the public part of EIS). On the right side, there is a status indicator: 'Статус исполнения: Черновик УПД' (Execution status: Draft UPD). At the bottom, there are two buttons: 'Обновить данные из контракта ЕИС' (Update data from contract EIS) and 'Обновить сведения о подписантах из ЕИС' (Update information about signatories from EIS). The button 'Обновить данные из контракта ЕИС' is highlighted with a red rectangle.

Рисунок 39 – Кнопка обновления значений

8.6 СТП ЕИС запрашивает 2 xml или ИдТрПакет

Если СТП ЕИС в ответ на обращение запросили 2 xml или ИдТрПакет, то предоставьте им ИдТрПакет. Так же его можно указать сразу в обращении в СТП ЕИС.

На странице Исполнения нажмите на кнопку «История изменений» (Рисунок 40), найдите последнее событие отправки (Рисунок 41 - 1) и скопируйте ИдТрПакет с его значением (Рисунок 41 - 2).

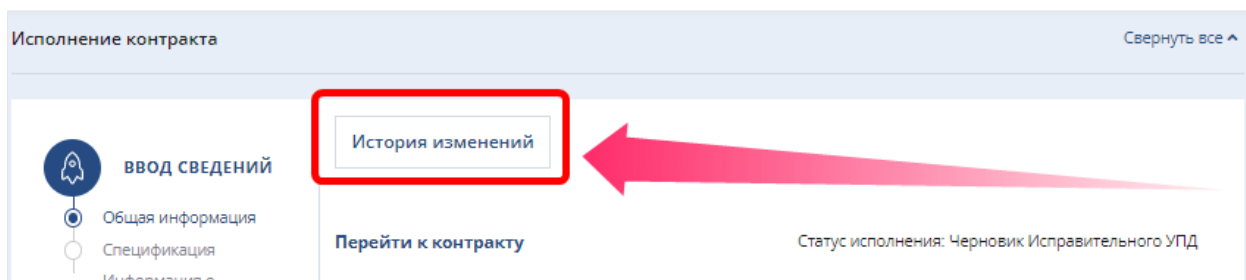


Рисунок 40 – Кнопка просмотра истории изменений

История изменений		
Наименование действия	Дата действия	Пользователь, организация/внешняя система
Обнаружены ошибки при отправке файлов в ЕИС; [handledEisClientException: Код: '1'; Уровень: 'Ошибка'; Наименование: 'Ошибка выполнения интеграционного контроля'; Описание: 'РДИК_ИК_0013. В списке подписантов указаны подписанты Куприянов Дмитрий Юрьевич, которые не являются зарегистрированными пользователем организации Тестовая организация Куприянов с реестровым номером ЕРУЗ 21000075']; (Исполнение контракта (ЗДО): Отправка УПД в ЕИС)	26 мая 2022 20:41:12	Куприянов Дмитрий Юрьевич (d1m-kuper@ya.ru) Тестовая организация Куприянов
Файлы успешно отправлены в ЕИС (ИдТрПакет: 41605d42-0b66-420a-b739-ctaf1a5e3f90) (Исполнение контракта (ЗДО): Отправка УПД в ЕИС)	26 мая 2022 20:40:12	Куприянов Дмитрий Юрьевич (d1m-kuper@ya.ru) Тестовая организация Куприянов
За отведенное время не удалось проверить статус отправки файлов в ЕИС. (Исполнение контракта (ЗДО): Отправка УПД в ЕИС)	30 декабря 2021 17:50:08	Куприянов Дмитрий Юрьевич (d1m.kuper@yandex.ru) Тестовая организация Куприянов
Файлы успешно отправлены в ЕИС (Исполнение контракта (ЗДО): Отправка УПД в ЕИС)	29 декабря 2021 18:01:02	Куприянов Дмитрий Юрьевич (d1m.kuper@yandex.ru) Тестовая организация Куприянов
Файлы успешно сгенерированы для ЕИС (Исполнение контракта (ЗДО): Генерация УПД для ЕИС)	29 декабря 2021 18:00:02	Куприянов Дмитрий Юрьевич (d1m.kuper@yandex.ru) Тестовая организация Куприянов

Рисунок 41 – История изменений

8.7 Электронное исполнение для поставщиков, являющихся филиалами

Для электронного исполнения контрактов, заключенных с поставщиками, являющимися филиалами организаций, поставщикам таких организаций необходимо следующее:

1. Убедиться, что в профиле компании в графах «Полное наименование» и «КПП» указано полное наименование и КПП **филиала**. В противном случае исправить сведения и дождаться принятия изменений. Как исправить сведения – подробно описано в [п. 4.2.1 Инструкции по работе с Порталом для поставщика](#).

Эти данные попадут в «Наименование экономического субъекта - составителя документа»

2. На форме редактирования исполнения в графе «Поставщик» добавить в личный справочник (процесс добавления подробно описан в п. 8.1) организацию со следующими реквизитами:

Наименование полное	Полное наименование головной организации
ИНН	ИНН поставщика
КПП	КПП филиала

Эти данные попадут в строку (2) счета-фактуры.

3. Во всех последующих исполнениях выбирать в поле «Поставщик» добавленную в предыдущем пункте организацию (Рисунок 42).

Поставщик

☐ Зарегистрированные на портале организации (1)

☒ Личный справочник (2)

☐ ЕГРЮЛ

Общество с ограниченной ответственностью "МЕДИЦИНСКИЕ УДАРНО-ВОЛНОВЫЕ СИСТЕМЫ" (ИНН: 7720451440, КПП: 771401001)

Общество с ограниченной ответственностью "МЕДИЦИНСКИЕ УДАРНО-ВОЛНОВЫЕ СИСТЕМЫ"
ИНН: 7720451440; КПП: 771401001

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы городская клиническая больница № 1 им. Н.И.Пирогова
Департамента здравоохранения города Москвы
ИНН: 7706055854; КПП: 770601001

Адрес
-

Добавить новую организацию (4)

Применить Отменить

Рисунок 42 – Выбор организации из личного справочника

8.8 Исправление и корректировка после подписания заказчиком

После подписания Заказчиком доступно внесение изменений.

Изменение возможно двух видов:

- Исправительный УПД – для исправления всего, кроме спецификации и реквизитов УПД (номер и дата);
- Корректировочный документ (УКД) – для исправления всего, кроме реквизитов УПД (номер и дата), но с обязательным изменением спецификации и указанием обоснования корректировки.

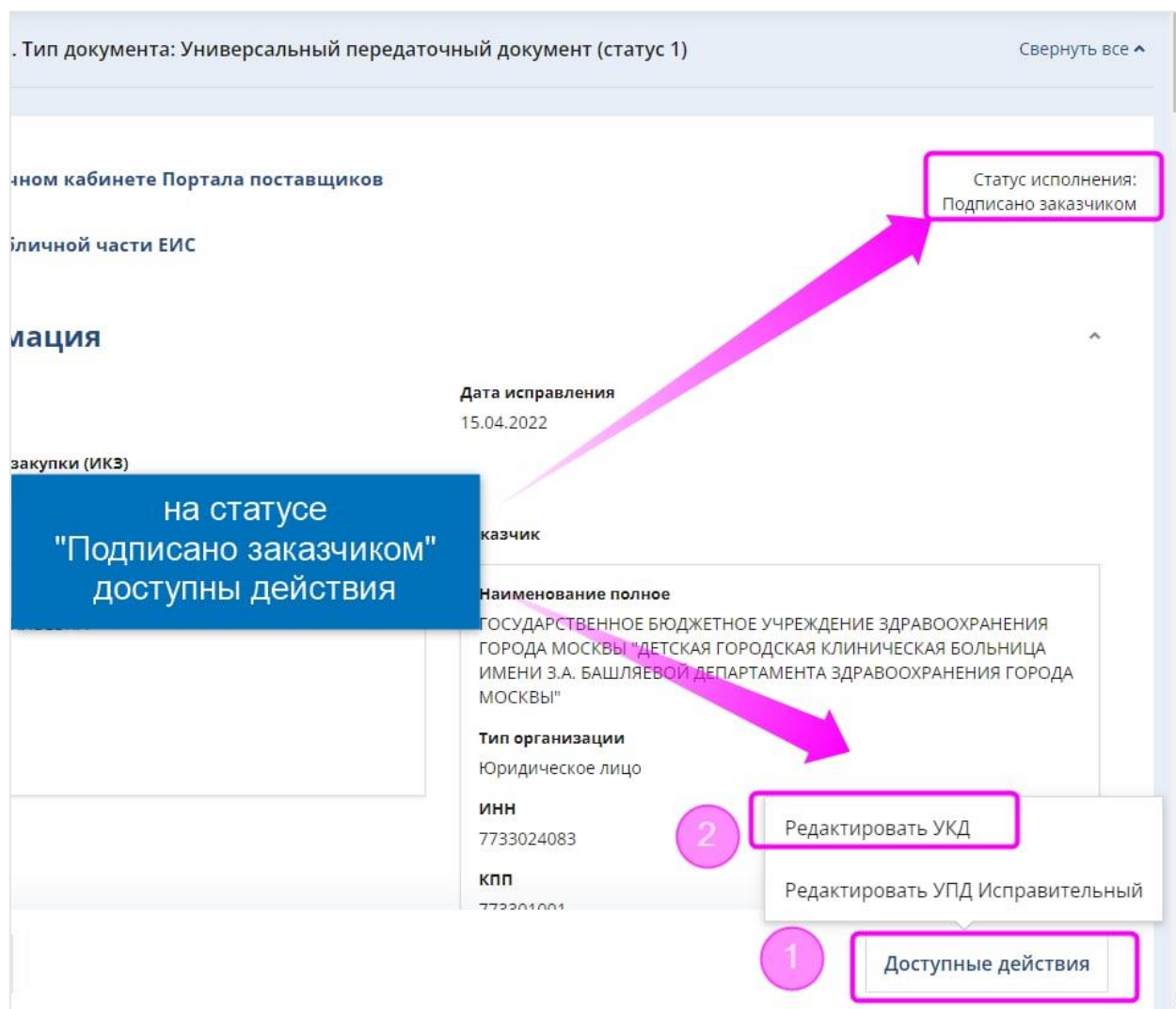


Рисунок 43 – Внесение изменений в подписанный документ

8.9 Как работать со сметой, если 2000 позиций, и что с СТЕ

8.9.1 Введение

По строительным контрактам существует 2 варианты исполнения: необходимость исполняться с указанием накопительным итогом и без.

По строительным контрактам формируются 2 документа:

- УПД (статус 1)
- Акт о приемке выполненных работ

8.9.1.1 Как выбрать способ исполнения с накопительным итогом и без

Для исполнения без указания накопительного итога – действия аналогичны действиям по обычным контрактам.

Для включения возможности электронного исполнения с указанием накопительного итога - требуется завести смету в ЕИС в Личном кабинете Поставщика в нужном контракте.

Исполнение на ПП создаётся на основании сметы при наличии в ЕИС сметы, корректно заведенной (например, если ЕИС сообщил о возможности создания документов на основании сметы). УПД формируется на основании сведений в Исполнении.

Важно: если подписать хотя бы одно УПД, созданное на основании сметы, то смету уже не удалить и до конца контракта надо будет исполняться по смете

8.9.1.2 В какой момент появляется смета для контракта

Смета появляется в момент заключения контракта (составляется заказчиком) и является обязательным приложением к контракту (сейчас крепится в виде прикрепленного файла). Вся методика описана в приказе Минстроя 841/пр.

Для систем смета в ЕИС появляется в ЛКП и формируется Поставщиком до момента начала электронного исполнения с накопительным итогом.

8.9.1.3 Когда меняется и когда удаляется смета

Смета может меняться в процессе исполнения работ, путем заключения дополнительного соглашения и внесения изменений в контракт.

Для систем смета может редактироваться, если Поставщик ошибся при вводе сметы, или смета изменилась по дополнительному соглашению. При этом изменить можно только те позиции и на тот объем, по которому еще не было произведено электронное исполнение.

Удалять смету, если уже есть хотя бы один акт по смете, нельзя. То есть удалить можно только, если нет актов.

8.9.1.4 Кто создаёт, меняет, удаляет смету и когда

Вне систем смету делает и меняет Заказчик.

Для систем действия со сметой производит Поставщик (переносит то, что есть уже в приложении к контракту).

8.9.2 Как работать с накопительным итогом (сметой)

8.9.2.1 Верхнеуровневые шаги:

Таблица 9 – Верхнеуровневые шаги работы с накопительным итогом (сметой)

№	Что сделать	Как понять, что получилось	Подробнее
1	Убедиться, что нужны документы с накопительным итогом	Нормативные документы позволяют, контрактом предусмотрено, с Заказчиком согласовано, есть потребность	
2	В ЕИС в ЛК Поставщика для контракта завести смету	1) в ЕИС при завершении формирования сметы в модальном окне написано, что на основании этой сметы можно формировать документы 2) у каждой позиции спецификации есть хотя бы одно из: <ul style="list-style-type: none"> • минимум 2 строки • один раздел с одной строкой в нём Рекомендуется сразу предусмотреть разделы, если они понадобятся в будущем – так как строку перенести в раздел нельзя	Раздел 8.9.2.2
3	На Портале поставщиков на странице контракта добавить исполнение	На Портале поставщиков в добавленном Исполнении на странице «Спецификация исполнения контракта» присутствуют строки и или разделы из сметы, а не только из спецификации контракта.	Раздел 8.9.2.3
4	На Портале поставщиков на странице «Спецификация исполнения контракта» заполнить количество, сохранить и отправить	Перейдя по кнопке подписания из ПП в ЕИС на странице ЕИС видны есть УПД и Акт. В УПД все позиции спецификации контракта, в Акте все позиции и разделы сметы	Раздел 8.9.2.4
5	Сделать следующий документ электронного исполнения	Заполнен и отправлен Заказчику	Раздел 8.9.2.5

8.9.2.2 В ЕИС в ЛК Поставщика для контракта завести смету

В Личном кабинете Поставщика (участника закупок) в контракте, по которому требуется делать электронное исполнение с указанием накопительного итога, завести смету:

- 1) начать создавать смету

Контракт № ЕИС5-ПП-Стройка_11 от 13.12.2022

Фильтр



Реестровый номер контракта	Заказчик по государственному контракту	ИНН заказчика	Цена государственного контракта	Статус	Смета
1961015211322000021	ГКУ Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений	9610152113 12 82			
Реквизиты документа	Сумма документа	Дата направления заказчику	Дата получения заказчиком	Дата подписания заказчиком	<div> <div>1</div> <div>...</div> <div> Выгрузить сведения контракта Уведомление о доступности формирования документов о приемке в электронной форме Запросить выписку из ГИС «Независимый регистратор» <div>2</div> Создать смету контракта Удалить из избранного </div> </div>
➤ Этап 1 с 13.12.2022 до 31.12.2023					

Рисунок 44 – Создание черновика сметы в ЛКП ЕИС

- 2) добавьте разделы при необходимости
- 3) Укажите в смете 3 типа позиций:
 - поставляются в рамках этого электронного документа,
 - выполнены в предыдущие периоды (то есть если по контракту уже есть подписанные УПД/Акты до заведения сметы),
 - одну строку с запасом на оставшийся объем.
- 3.1) В ЕИС при заполнении сметы указываются значения без НДС для цены, а в случае текстового объема, то и для стоимости.
- 3.2) Убедитесь, что сумма объемов все строк в смете для позиции контракта равна объему, указанному в контракте для этой позиции

Ниже пример для контракта с 3 позициями – для каждой позиции указана строка с текстовым значением и указанием оставшейся стоимости

№	Код товара Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ, затрат, оборудования, мебели, инвентаря	Единица измерения	Количество (объем работ)	Цена на единицу измерения, без НДС	Стоимость	Страна происхождения
▼	1 Демонтаж дорожных ям (без НДС)				3206940	
	1.1 запасная строка	323 Беккерель	оставшееся	140	1603470	
▼	Раздел 1				1603470	
	1.2 Строка 1 - Первые полевые работы	8004 1 ед. (объект)	3206940	0.5	1603470	
▼	2 Предоставление проектной документации на работы				2672450	
▼	Раздел 1				2672450	
	2.1 Поставка инструментов	8005 1 камера	0.5	2672450	1336225	
	2.2 запасная строка	260 Ампер	прочее	200	1336225	
▼	3 Ремонт дороги автомобильной				2672450	
▼	Раздел 1				2672450	
	3.1 Подготовительные экспертные оценочные работы	302 Гигабеккерель	0.5	2672450	1336225	
	3.2 запас	923 Слово	другое	160	1336225	
	Итого по смете без НДС в т.ч. сумма, не облагаемая НДС 3206940 руб.				8551840	
	Сумма НДС 20%				1068980	
	Итого по смете с НДС				9620820	

Рисунок 45 – Пример начального заполнения сметы для контракта с 3 позициями

8.9.2.3 На Портале поставщиков на странице контракта добавить исполнение

- 1) Открыть карточку контракта в личном кабинете поставщика
- 2) Нажать «Добавить исполнение»
- 3) Выбрать этап

Сведения о поставке

Дней на поставку	Период поставки	Место поставки
	19.12.2022 - 31.12.2022	

1 - 1 строка

« < 1 > »

Выбор этапа контракта ×

Наименование этапа	Дата окончания этапа	Сумма	Размер аванса, руб	Размер аванса, %	
	Основной этап	29.12.2023 00:00:00	9 620 820,00	0,00	0

1 - 1 строка

« < 1 > »

Отмена **Выбрать**

Рисунок 46 – Добавление нового Исполнения на странице контракта

8.9.2.4 На Портале поставщиков на странице «Спецификация исполнения контракта» заполнить количество, сохранить и отправить

В общем случае необходимо:

- 1) Заполнить количество у позиций, исполняемых в рамках данного документа
- 2) Отметить все позиции

Выполнено с начала выполнения работ (без учета отчетного периода)

Продукция

<input checked="" type="checkbox"/>	№ п/п	Наименование закупочной продукции	Кол-во *	Цена за ед. без НДС	Цена за ед. с НДС	Стоимость без НДС	Стоимость с НДС
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Демонтаж дорожных ям (без НДС)				641,39	641,39
^ Раздел 1							
<input checked="" type="checkbox"/>	1.2	Строка 1 - Первые полевые работы	<input type="text" value="20"/>	32,069400000000	32,069400000000	641,39	641,39
Дополнительно ▾							
<input checked="" type="checkbox"/>	1.1	запасная строка		140,000000000000	140,000000000000	0	0

Возвратиться Сохранить

Рисунок 47 – Заполнение количества

СТЕ для исполнения по смете:

- СТЕ для УПД по смете не заводится и не указывается;
- СТЕ не требуется для УПД по смете;
- Возможность указания СТЕ отключена для УПД по смете.

Если по контракту до появления сметы уже были подписанные УПД, то необходимо указать сведения по предыдущим периодам, то есть накопительный итог по уже подписанным УПД.

Сведения о предыдущих периодах указываются 1 раз. После одного и единственного раза подписания УПД Заказчиком указывать сведения о предыдущих периодах не требуется и невозможно.

Сведения указываются следующим образом:

- 1) Нажать пиктограмму «Выполнено с начала выполнения работ (без учета отчетного периода)»
- 2) Ввести значение количества в появившихся полях

☒ Выполнено с начала выполнения работ (без учета отчетного периода)

Продукция

<input checked="" type="checkbox"/>	№ п/п	Наименование закупочной продукции	Кол-во *
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Демонтаж дорожных ям (без НДС)	20
Раздел 1			
<input checked="" type="checkbox"/>	1.2	Строка 1 - Первые полевые работы	20
			Количество за пред. период
			210

Рисунок 48 – Заполнение количества за прошедший период

Если в смете есть строки с количеством, значение которого задано текстом, то в Исполнении на Портале поставщиков так же доступно указание текстом, но при это обязательно указание Стоимости без НДС.

✓ Выполнено с начала выполнения работ (без учета отчетного периода)

Продукция

✓	№ п/п	Наименование закупочной продукции	Кол-во *	Цена за ед. без НДС	Цена за ед. с НДС	Стоимость без НДС
✓	1	Демонтаж дорожных ям (без НДС)				641.39
▼	Раздел 1					
✓	1.1	запасная строка	нет	140,000000000000	140.000000000000	0
			Количество за пред. период не указывается			Предыдущая стоимость без НДС 1 230

Рисунок 49 – Текстовое количество

Далее необходимо сохранить и отправить документ.

После отправки в ЕИС будут отображены две печатные формы:

- УПД (статус 1)
- Акт о приемке выполненных работ

В УПД отображается перечень позиций из контракта.

В Акте отображается перечень позиций сметы с указанием накопительного итога.

8.9.2.5 Сделать следующий документ электронного исполнения

При необходимости сформировать и отправить следующий документ на основании сметы рекомендуется сделать следующее:

- 1) добавить строки, по которым нужно указать исполнение в этом УПД, если их нет;
- 2) сократить объем у строки с запасом, если добавляются новые строки или необходимо добавить объем по ранее добавленным строкам (сокращается на добавленный объем, а не произвольно).

8.9.3 Дополнительные сведения для документов исполнения с накопительным итогом (по смете)

При заполнении сведений о документе исполнения с накопительным итогом (по смете) доступны для заполнения дополнительные поля в блоке «Сведения для специализации "Строительство"»:

Таблица 10 – Дополнительные поля для документов с накопительным итогом (сметой)

№	Наименование	Примечание
1	Последний документ по контракту	Чек-бокс рекомендуется нажать при отправке последнего документа по контракту
2	Сумма зачета аванса по документу о приемке	
3	Информация о начисленной неустойке (штрафе, пени) и уменьшении суммы оплаты	Выбирается пени либо штраф
4	Информация об инвесторе	

8.10 Удаление неиспользуемого Исполнения

При необходимости удалить Исполнение необходимо на странице Исполнения на Портале поставщиков нажать «Доступные действия», затем «Удалить исполнение». Данная возможность доступна только для тех исполнений, по которым не было ни одной отправки в ЕИС, либо все отправки в ЕИС завершались получением ошибок вида «РДИК_*».

Удалённое исполнение перестанет отображаться в реестре исполнений на странице контракта.

Находясь на странице удалённого исполнения, пользователь имеет возможность восстановить удалённое исполнение и вернуть его в реестр, нажав на «Восстановить».

8.11 Внесение изменение в отправленное, но ещё не подписанное исполнение

Если на этапе подписания при проверке печатной формы и xml-файлов в интерфейсе ЕИС была найдена ошибка, при этом документ ещё не был подписан поставщиком, пользователь может отменить подписание в ЕИС и вернуться к редактированию документа исполнения. Для этого поставщику необходимо на странице исполнения на Портале поставщиков нажать «Доступные действия», затем «Внести изменения в отправленный УПД». Предварительно удалять черновик УПД в ЕИС не требуется. Однако, если черновик в ЕИС уже удалён, возможность воспользоваться данным функционалом остаётся.

Аналогичный функционал доступен для исправительных УПД, УКД и исправительных УКД, находящихся в статусе подписания. Для редактирования этих документов **необходимо сначала удалить черновик в ЕИС.**

8.12 Заполнение страны происхождения товара

Страна происхождения товара в исполнении должна содержаться в перечне допустимых стран согласно контракту. Для этого на портале поставщиков предусмотрено автоматическое заполнение соответствующего поля одной из стран из перечня допустимых. При необходимости изменить стран происхождения выберите требуемую страну из выпадающего списка.

При выборе СТЕ будет произведена автоматическая проверка соответствия страны происхождения, указанной в СТЕ, стране происхождения, выбранной в позиции спецификации исполнения. При несоответствии значений будет предложено выбрать требуемую страну, а также автоматически будет выбрано аналогичное СТЕ с требуемой страной происхождения. Если аналогичного СТЕ с требуемой страной происхождения нет в каталоге, то такое СТЕ будет создано. Обратите внимание на наименование СТЕ! Если в наименовании СТЕ указана страна происхождения, то перейдите на страницу СТЕ и воспользуйтесь функцией «Сообщить об ошибке», чтоб СТЕ была передана на доработку модераторам.