

**ИНСТРУКЦИЯ ПОСТАВЩИКА
ПО РАБОТЕ С МАШИНОЧИТАЕМЫМИ
ДОВЕРЕННОСТЯМИ**

Содержание

1. Добавление МЧД.....3

1.1 Профиль пользователя «Операции с МЧД».....3

1.2 Профиль компании «Операции с МЧД».....6

1. Добавление МЧД


Машиночитаемая доверенность (далее МЧД) - цифровой аналог бумажной доверенности на подписание документов в электронном виде.

На Портале поставщиков существует два способа добавления доверенности в профиль пользователя:

- Профиль пользователя: «Операции с МЧД» - пользователь сам добавляет xml-файл доверенности к профилю пользователя, полученный и подписанный ЭП руководителя организации;
- Профиль компании: «Операции с МЧД» - у администратора есть возможность добавлять xml-файл доверенности к профилю пользователя сотрудников своей организации.

1.1 Профиль пользователя «Операции с МЧД»

Для добавления МЧД пользователю необходимо нажать на кнопку «Операции с МЧД» (Рисунок 1(5)) после чего откроется страница «Машиночитаемые доверенности пользователя» (Рисунок 2).



Изменить изображение

1

ФИО

Куприянов Дмитрий Юрьевич

Должность

Руководитель

Подразделение

122

E-mail

d1m.kuper@yandex.ru

GUID сертификата

1B749972FC04626E01D3FBAD54FF5C4025B45514

МЧД

Загружена	Номер	Дата выдачи	Дата окончания
16.08.2023 12:53:49	№5147746224324_21042011_77000000_018	21 апреля 2023 г.	4 октября 2023 г.

Полномочия

Оферта: Создание своей оферты
Оферта: Изменение своей оферты
Оферта: Перевод в архив своей оферты

Показать все

Состояние

Активен

Профиль обновлен

14.08.2023 18:00:17

Зарегистрирован

02.09.2021 12:11:27

Срок действия сертификата

13.09.2023

2

Изменить пароль

4

Операции с ЭП


5

Операции с МЧД

3

Редактировать профиль

Рисунок 1 – Профиль пользователя



ФИО:
Куприянов Дмитрий Юрьевич

Email:
d1m.kupri@yandex.ru

Организация:
Тестовая организация Куприянов

Отпечаток:
18749972FC04626E01D3FBAD54FF5C4025B45514

Срок действия:
13.09.2023 15:17:41

Загрузить МЧД из файла

1






Выберите файл или перетащите файл сюда

2

Добавить

МЧД

Свернуть неактивные

Номер	Дата выдачи	Дата окончания	Дата загрузки	Статус	Действия
№5147746224324_21042011_77000000_018	21.04.2023	04.10.2023	16.08.2023	Активна	  
№5147746224324_21042011_77000000_022	21.04.2022	04.01.2023	16.08.2023	Отозвана	 

Завершить работу с МЧД

Рисунок 2 – Добавление МЧД

На открывшейся странице пользователю необходимо загрузить доверенность, добавив xml-файл в поле «Загрузить МЧД из файла» (2 (1)) и нажать на кнопку «Добавить» (Рисунок 2(2)).

Добавленная доверенность отобразится в таблице, и пользователю станут доступны следующие действия:

- кнопка «Удалить» (Рисунок (1)) - при нажатии удаляет выбранную доверенность;
- кнопка «Скачать xml МЧД» (Рисунок (2)) - при нажатии скачивает файл доверенности в формате *. xml;
- кнопка «Обновить» (Рисунок (3)) - при нажатии обновляет статус выбранной доверенности, если доверенность была отозвана, то статус поменяется;
- номер доверенности (Рисунок 3(4)) – при нажатии открывает модальное окно «Полномочия» (Рисунок) со списком полномочий выбранной доверенности;



Удалить можно только ту доверенность, которая ни разу не использовалась.

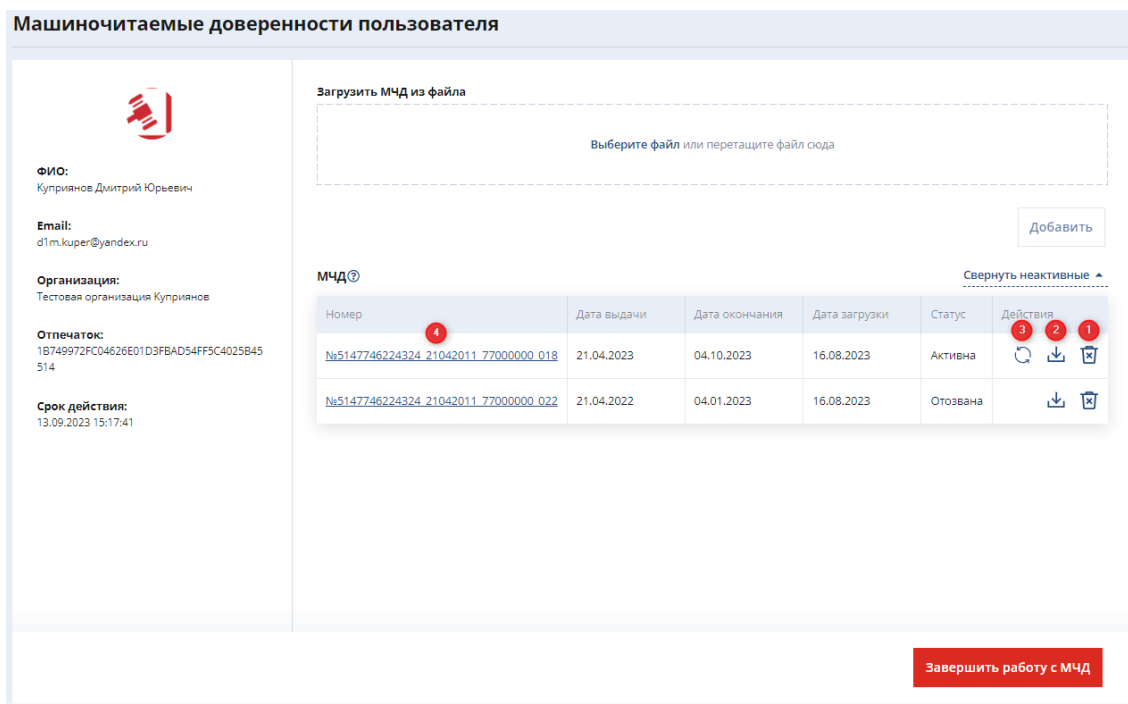


Рисунок 3 – «Операции с МЧД» кнопки действия, пользователь

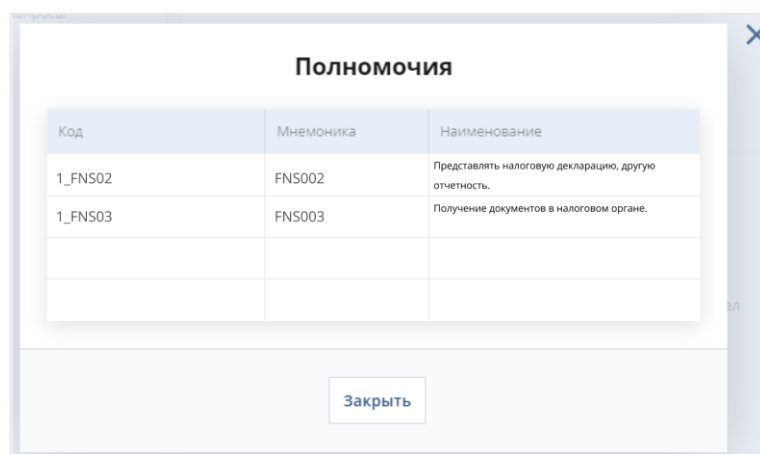


Рисунок 4 – Модальное окно «Полномочия»

Ознакомится с перечнем полномочий можно в ЕСНСИ <https://esnsi.gosuslugi.ru/classifiers>

Для работы на Портале поставщиков применяются следующие полномочия для МЧД:

- Контракт: действия с контрактом;
- Оферта: действия с офертой;
- Коммерческое предложение: действия с коммерческим предложением;
- Исполнение контракта: процесс исполнения контракта;
- Банковская гарантия: работа с банковской гарантией;
- Логистика: работа с заявкой на логистику;
- АСКД: работа с жалобами

1.2 Профиль компании «Операции с МЧД»

Для добавления МЧД сотрудникам организации администратору необходимо перейти в раздел «Профиль компании» и в блоке «Сведения о пользователях» нажать кнопку «Операции с МЧД» (Рисунок).

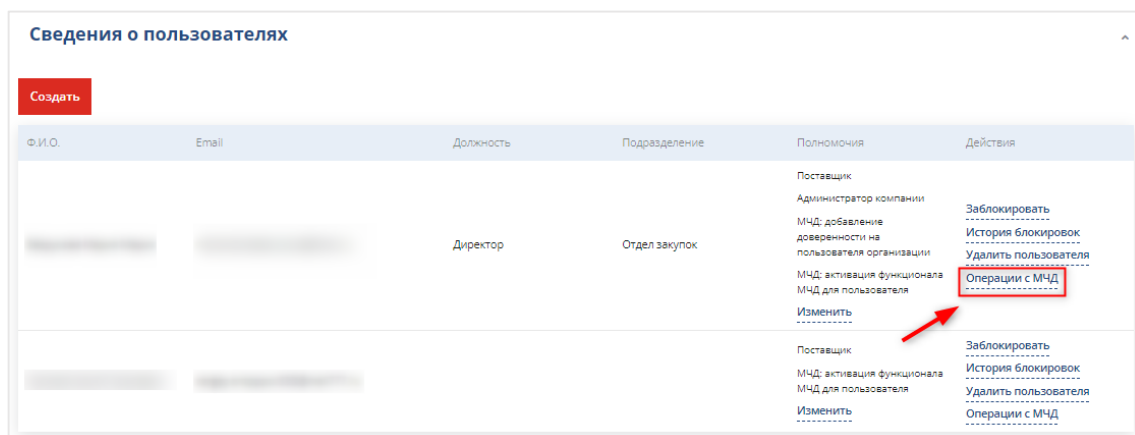


Рисунок 5 – Кнопка «Операции с МЧД»

При нажатии на кнопку «Операции с МЧД» откроется модальное окно «Машиночитаемые доверенности пользователя» (Рисунок), в котором администратору необходимо загрузить доверенность, добавив xml-файл в поле «Загрузить МЧД из файла» (Рисунок (1)) и нажать на кнопку «Добавить» (Рисунок (2)).

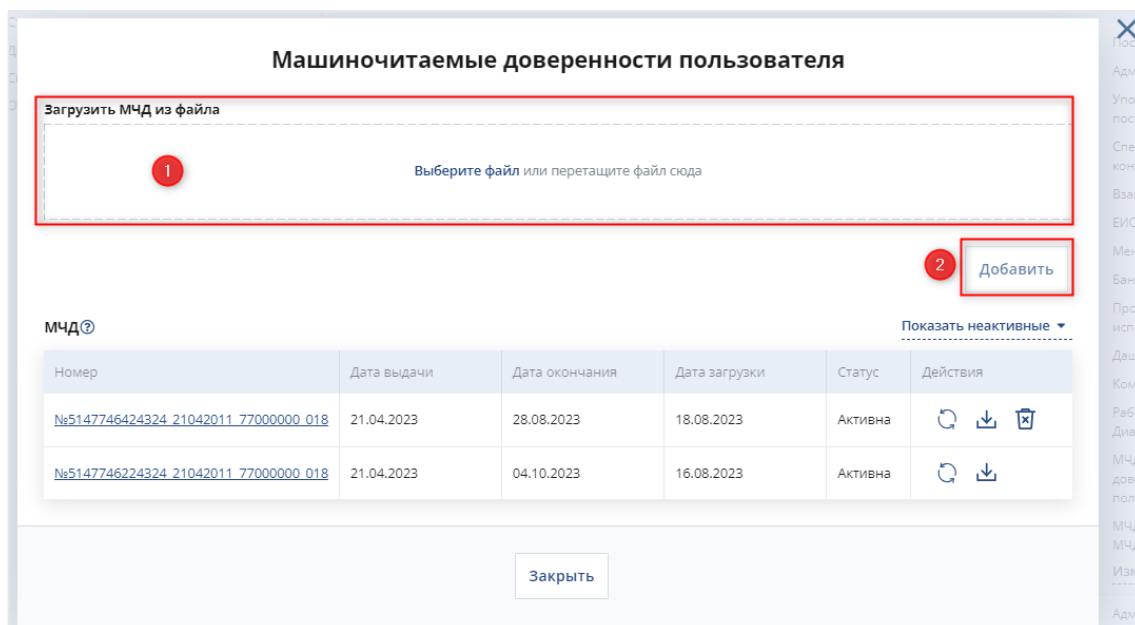


Рисунок 6 – Модальное окно «Машиночитаемые доверенности пользователя»

Добавленная доверенность отобразится в таблице, и администратору станут доступны следующие действия (Рисунок 7), которые описаны в разделе 1.1.

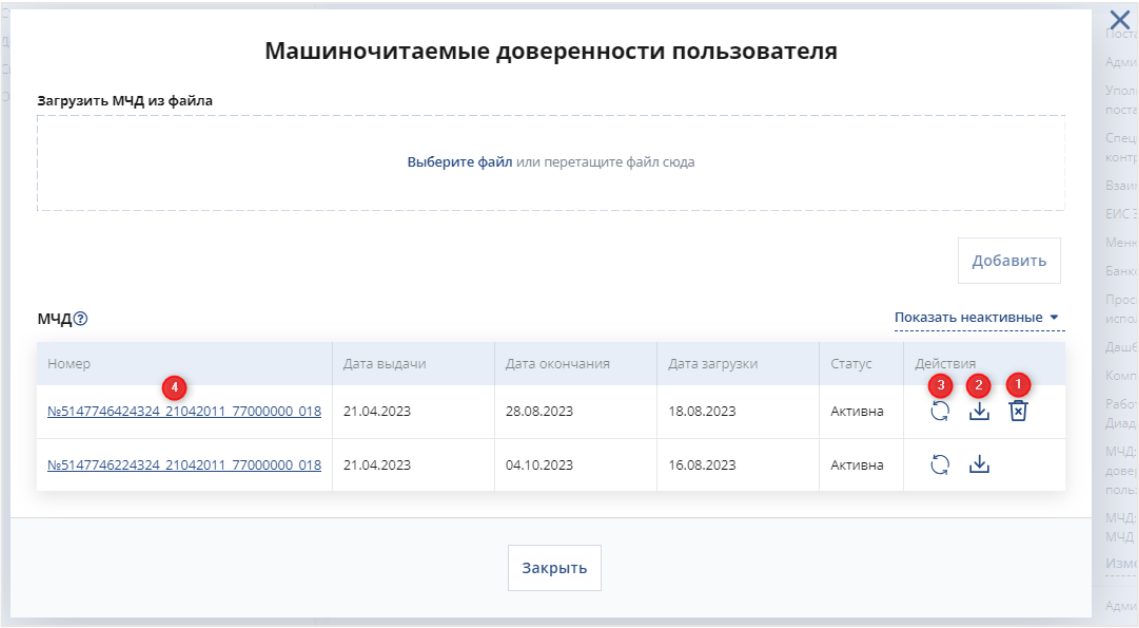


Рисунок 7 – «Операции с МЧД» кнопки действия, администратор