ระบบเพิ่มรายวิชา

2206385 DATA MGT HUMAN

ขอบเขตของโครงการ

ชื่อระบบ: ระบบเพิ่มรายวิชา

ที่มาของระบบ :

- เดิมมีการดำเนินการขอเพิ่มรายวิชาผ่านกระดาษ (ใบส้ม) โดยให้นิสิตที่มีความประสงค์จะเพิ่มรายวิชา
 เป็นผู้กรอกข้อมูลลงในกระดาษ 1 แผ่น ต่อ 1 รายวิชา ทำให้นิสิตต้องทำการรวมตัวกันเพื่อกรอก
 ข้อมูลของแต่ละคน และนำไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่โดยตรงเพื่อแสดงการยืนยันระบุตัวตน
- เจ้าหน้าที่ต้องกรอกข้อมูลของนิสิตแต่ละคนด้วยตนเองเข้าระบบ reg chula ในบางครั้งเกิด ข้อผิดพลาด
- นิสิตต้องไปติดต่อทั้งเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานทะเบียนมากกว่า 1 ครั้ง และติดต่ออาจารย์เพื่อขออนุมัติ และขอลายเซ็นเพื่อยืนยันการเพิ่มรายวิชา ทำให้นิสิตต้องเสียเวลาในระหว่างทำการติดต่อขอเพิ่ม รายวิชา

วัตถุประสงค์: เพื่อเพิ่มความสะดวกให้แก่นิสิตที่มีความประสงค์จะเพิ่มรายวิชาในรายวิชาที่มี จำนวนนิสิตเต็มแล้ว

- นิสิตไม่จำเป็นต้องเสียเวลาไปติดต่อสำนักงานทะเบียนเพื่อขอรับใบเพิ่มรายวิชา (ใบส้ม)
- นิสิตสามารถพบอาจารย์เพียงครั้งเดียวและดำเนินการผ่านระบบ
- อาจารย์สามารถทำการอนุมัติได้ผ่านระบบ
- เจ้าหน้าที่สามารถเก็บข้อมูลได้ทันที ทำให้ง่ายต่อการจัดการมากขึ้น

ช่วงระยะเวลาในการใช้งานระบบ: ช่วงเปิดภาคการศึกษา 2 สัปดาห์

กลุ่มผู้ใช้: 1. นิสิตที่มีความประสงค์ลงทะเบียนเพิ่มรายวิชา

2. อาจารย์

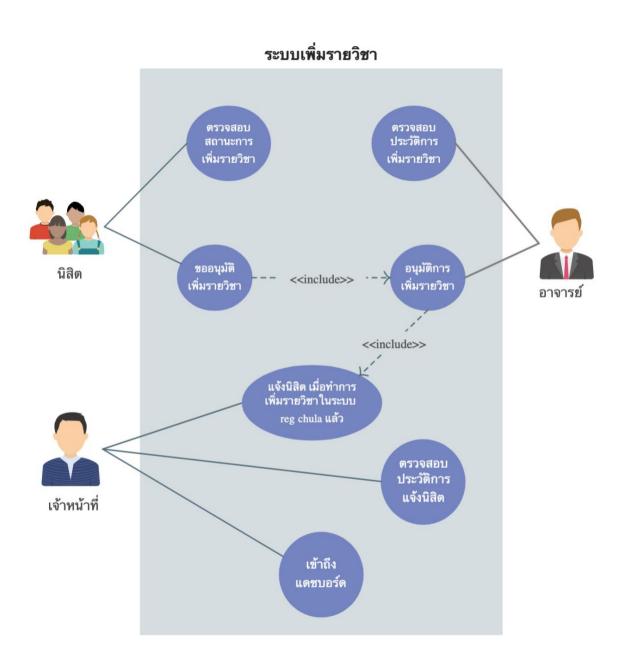
3. เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

ความต้องการของระบบ:

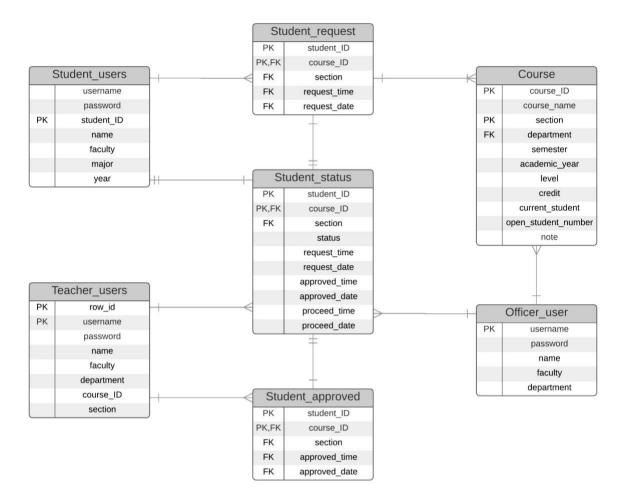
- ระบบต้องสามารถตรวจสอบชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ป้อนเพื่อลงชื่อเข้าใช้ว่าตรงกับข้อมูลใน ตารางข้อมูลผู้ใช้หรือไม่

- อาจารย์สามารถอนุมัติการเพิ่มรายวิชาให้นิสิตได้
- ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลของเวลา ในแต่ละครั้งที่ดำเนินการได้ทั้งสำหรับนิสิตและอาจารย์
- ระบบมีการจัดเก็บประวัติ ผู้ใช้สามารถเรียกดูได้
- ระบบต้องสามารถแสดงสถานะปัจจุบันของนิสิตได้

สถานการณ์ในการนำระบบไปใช้ (use case scenarios)



Database ER Diagram



ระบบเพิ่มรายวิชา จัดเก็บข้อมูลในรูปแบบของ Relational database โดยมีการจัดเก็บข้อมูล ดังนี้

- เก็บข้อมูลผู้ใช้ ประกอบด้วย นิสิต อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ (student_users, teacher_users และ officer_user ตามลำดับ) สำหรับเป็นฐานข้อมูลเพื่อเข้าสู่ระบบ
- ในการเพิ่มรายวิชาในระบบ จะเริ่มจากนิสิตเป็นผู้ส่งคำขอเพิ่มรายวิชา ข้อมูลจะถูกจัดเก็บในตาราง student_request และมีการบันทึกเก็บข้อมูลลงในตาราง student_status โดยจะขึ้นสถานะเป็น "รออนุมัติ" และส่งไปให้อาจารย์เป็นผู้อนุมัติรายวิชา
- เมื่ออาจารย์ทำการอนุมัติแล้ว ข้อมูลจะถูกจัดเก็บในตาราง student_approved ส่งต่อไปยังตาราง student_status เพื่อทำการเปลี่ยนสถานะของนิสิต จาก "รออนุมัติ" เป็น "อนุมัติแล้ว"
- ในส่วนของเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการเพิ่มรายวิชาให้นิสิตในระบบ Reg chula จะสามารถเข้าสู่ ระบบเพื่อตรวจสอบข้อมูลในส่วนของนิสิตที่ได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ และแจ้งนิสิตเมื่อทำการเพิ่ม รายวิชาในระบบ Reg chula สถานะของนิสิตจะเปลี่ยนจาก "อนุมัติแล้ว" เป็น "ดำเนินการแล้ว" ถือเป็นอันเสร็จสิ้นการเพิ่มรายวิชา

Data dictionary ของแหล่งจัดเก็บข้อมูล

Table name : course (ตา	รางที่แสดงข้อมูลรา	ยวิชาทั้งหม	เด)			
Attribute name	Description	Data	Length	Key	Reference	Validation
		type				
Course_ID	รหัสรายวิชา	Integer	7	PK		Not null
Course_name	ชื่อรายวิชา	Varchar	100			
Section	ตอนเรียน	Integer	2	PK		Not null
Department	ภาควิชา	Varchar	100	FK	teacher_users	
					(department)	
Semester	เพอม	Integer	2			
Academic_year	ปีการศึกษา	Integer	4			
Level	ระดับการศึกษา	Varchar	100			"Bachelor"
						OR
						"Master"
Credit	หน่วยกิต	Integer	2			
Current_student	จำนวนนิสิต	Integer	3			
	ปัจจุบัน					
Open_student_number	จำนวนนิสิตที่	Integer	3			
	เปิดรับ					
Note	หมายเหตุ	Varchar	100			

Table name : student_users (ตารางข้อมูลนิสิต)						
Attribute name	Description	Data	Length	Key	Reference	Validation
		type				
Username	อีเมลนิสิต	Varchar	100			Not null
Password	รหัสผ่าน	Varchar	100			Not null
Student_ID	เลขประจำตัว	Varchar	10	PK		Not null
	นิสิต					
Name	ชื่อ	Varchar	100			
Faculty	คณะ	Varchar	100			
Major	เอก/สาขา	Varchar	100			

Year	ขั้นปี	Integer	2		
Level	ระดับการศึกษา	Varchar	100		

Table name : teacher	_users (ตารางข้อมูล	ลอาจารย์)				
Attribute name	Description	Data	Length	Key	Reference	Validation
		type				
Row_ID	ลำดับ	Integer	Auto	PK		Not null
			increment			
Username	อีเมลอาจารย์	Varchar	100	PK		Not null
Password	รหัสผ่าน	Varchar	100			Not null
Name	ชื่อ	Varchar	100			
Faculty	คณะ	Varchar	100			
Department	ภาควิชา	Varchar	100			
Course_ID	รหัสรายวิชา	Integer	7			
Section	ตอนเรียน	Integer	2			

Table name : officer_user (ตารางข้อมูลเจ้าหน้าที่)						
Attribute name	Description	Data	Length	Key	Reference	Validation
		type				
Username	อีเมลเจ้าหน้าที่	Varchar	100	PK		Not null
Password	รหัสผ่าน	Varchar	100			Not null
Name	ชื่อ	Varchar	100			
Faculty	คณะ	Varchar	100			
Department	หน่วยงาน	Varchar	100			

Table name : student_status (ตารางแสดงสถานะรายบุคคลของนิสิต)							
Attribute name	Description	Data	Length	Format	Key	Reference	Validation
		type					
Student_ID	เลขประจำตัว	Varchar	10		PK		Not null
	นิสิต						
Course_ID	อีเมลเจ้าหน้าที่	Integer	7		PK,	Course	Not null
					FK	(course_ID)	
Section	ตอนเรียน	Varchar	2		FK	Course	

					(section)	
Status	สถานะ	Varchar	100			"รออนุมติ"
						OR
						"อนุมัติ
						แล้ว" OR
						"ดำเนินการ
						แล้ว"
Request_time	เวลาที่ขอ	Time		h:i:s A		
	อนุมัติเพิ่ม					
	รายวิชา					
Request_date	วันที่ขออนุมัติ	Date		Y-m-d		
	เพิ่มรายวิชา					
Approved_time	เวลาที่อนุมัติ	Time		h:i:s A		
	เพิ่มรายวิชา					
Approved_date	วันที่อนุมัติเพิ่ม	Date		Y-m-d		
	รายวิชา					
Proceed_time	เวลาที่	Time		h:i:s A		
	ดำเนินการเพิ่ม					
	รายวิชา					
Proceed_date	วันที่	Date		Y-m-d		
	ดำเนินการเพิ่ม					
	รายวิชา					

Table name : stude	Table name : student_request (ตารางส่งคำขออนุมัติเพิ่มรายวิชาจากนิสิต)						
Attribute name	Description	Data	Length	Format	Key	Reference	Validation
		type					
Student_ID	เลขประจำตัว	Varchar	10		PK		Not null
	นิสิต						
Course_ID	รหัสรายวิชา	Integer	7		PK,FK	Course	Not null
						(course_ID)	
Section	ตอนเรียน	Integer	2		FK	Course	
						(section)	

Request_time	เวลาที่ขอ	Time	h:i:s A		
	อนุมัติเพิ่ม				
	รายวิชา				
Request_date	วันที่ขออนุมัติ เพิ่มรายวิชา	Date	Y-m-d		

Table name : stude	ent_approve (ต	ารางอนุมัติเ	.พิ่มรายวิชา)				
Attribute name	Description	Data	Length	Format	Key	Reference	Validation
		type					
Student_ID	เลขประจำตัว	Varchar	10		PK		Not null
	นิสิต						
Course_ID	รหัสรายวิชา	Integer	7		PK,FK	Course	Not null
						(course_ID)	
Section	ตอนเรียน	Integer	2		FK	Course	
						(section)	
Approved_time	เวลาที่อนุมัติ	Time		h:i:s A	FK		
Approved_date	วันที่อนุมัติ	Date		Y-m-d	FK		

วิธีทดสอบ Prototype ของระบบเพิ่มรายวิชา

❖หน้าจอแสดงผลลัพธ์ระบบเพิ่มรายวิชาของนิสิต



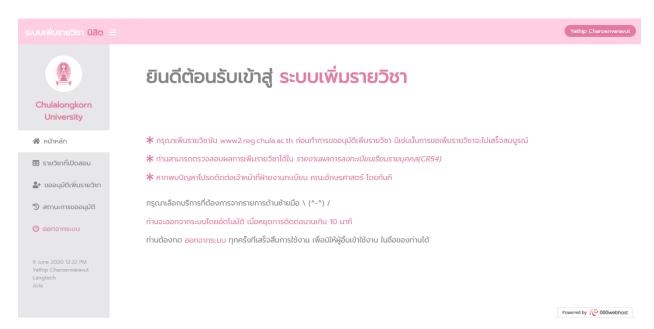
ระบบเพิ่มรายวิชา	
Username	
Login	

หน้าเข้าสู่ระบบเพิ่มรายวิชา



	ระบบเพิ่มรายวิชา
Usernam	е
6140053622@	estudent.chula.ac.th
Password	
••••	
	Login

กรอก username และ password ของนิสิต (username และ password เดียวกับ CU NET) ตามภาพด้านบน เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จากนั้นจึงกด เข้าสู่ระบบ เพื่อเข้า สู่ระบบเพิ่มรายวิชาของนิสิต



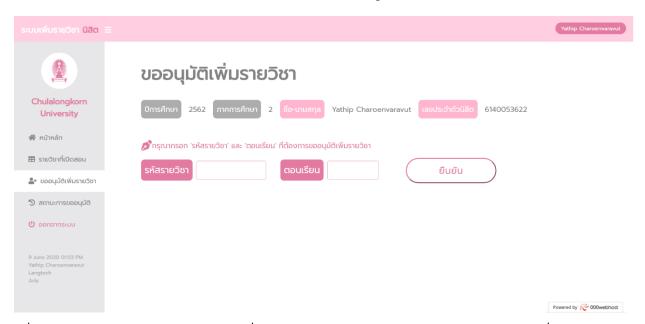
เมื่อกดเข้าสู่ระบบแล้ว จะแสดงหน้าหลักของระบบเพิ่มรายวิชาของนิสิตตามภาพด้านบน ซึ่งจะแสดงเงื่อนไขในการใช้ระบบเพิ่มรายวิชา และจะมีรายการให้เลือกทำรายการอยู่ ด้านซ้ายมือ



ด้านซ้ายมือ หากนิสิตต้องการค้นหารายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอนอยู่ในปัจจุบัน สามารถเลือกรายการ รายวิชาที่เปิดสอน ทางด้านขวามือ จากนั้นก็เลือกช่องทางในการ ค้นหา แล้วกด ค้นหา



หลังจากกด ค้นหา จากนั้นระบบจะแสดงตารางข้อมูลรายวิชาที่นิสิตต้องการค้นหา



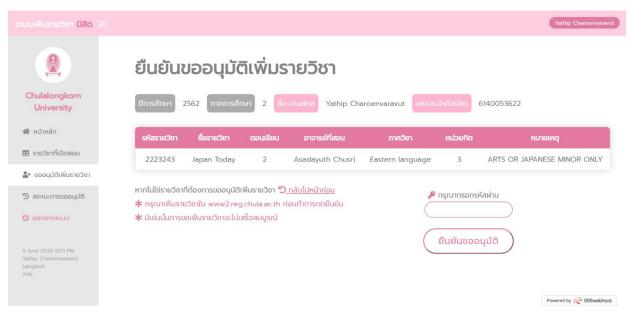
เมื่อนิสิตต้องการส่งคำขออนุมัติเพิ่มรายวิชา ให้เลือกกดรายการ ขออนุมัติเพิ่มรายวิชา จากนั้นระบบจะแสดงหน้าขออนุมัติเพิ่มรายวิชา ซึ่งแสดงข้อมูลของนิสิตผู้ซึ่งจะขอเพิ่ม รายวิชาทางด้านบน และทางด้านล่างจะแสดงแบบฟอร์มให้นิสิตกรอกข้อมูลของรายวิชา ที่ต้องการจะขออนุมัติเพิ่มรายวิชา



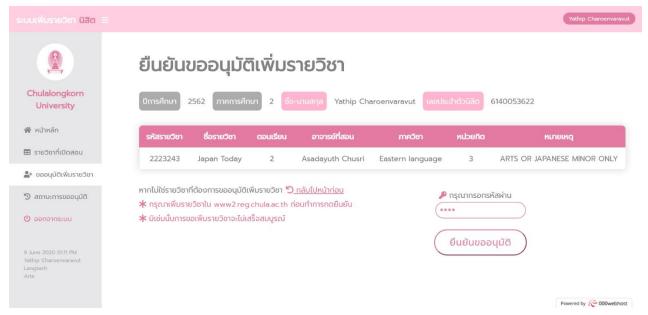
กรอกรหัสรายวิชา และตอนเรียนของรายวิชาที่ต้องการเพิ่มรายวิชาในแบบฟอร์มขอเพิ่ม รายวิชา จากนั้นเมื่อกรอกข้อมูลรายวิชาที่ต้องการขอเพิ่มรายวิชาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ นิสิตกด ยืนยัน



เมื่อกด ยืนยัน แล้ว จะมีหน้าต่างปรากฏขึ้นมาทางด้านบน แสดงข้อความว่า " หากท่าน ได้ทำการเพิ่มรายวิชาใน www.reg.chula.ac.th แล้ว กรุณากด OK " ให้นิสิตกด OK ถ้าหากทำการเพิ่มรายวิชาแล้ว แต่ถ้ายังให้นิสิตกด Cancel



หากนิสิตกด OK ระบบจะแสดงหน้ายืนยันขออนุมัติเพิ่มรายวิชา ซึ่งแสดงข้อมูลรายวิชาที่ นิสิตได้กรอกข้อมูลไปในขั้นตอนขออนุมัติเพิ่มรายวิชาในหน้าที่แล้ว เพื่อให้นิสิตได้ ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง หากไม่ใช่รายวิชาที่ต้องการขออนุมัติเพิ่มรายวิชา ให้กด กลับไป หน้าก่อน เพื่อแก้ไขข้อมูลรายวิชาที่ต้องการขออนุมัติเพิ่มรายวิชา

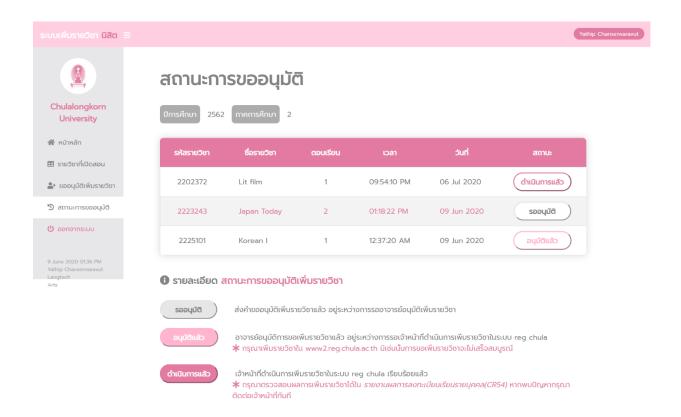


เมื่อตรวจสอบเสร็จแล้ว ให้กรอกรหัสผ่านของนิสิต จากนั้นกด ยืนยันการขออนุมัติ เพื่อ ขออนุมัติเพิ่มรายวิชาที่ต้องการ



เมื่อกด ยืนยันการขออนุมัติ ระบบจะแสดงข้อความว่า 'ขออนุมัติเพิ่มรายวิชาเสร็จ สมบูรณ์' และแสดงข้อมูลรายวิชาที่นิสิตขอเพิ่มรายวิชา วันที่ และเวลาที่นิสิตทำการขอ อนุมัติเพิ่มรายวิชา ซึ่งเป็นอันเสร็จขั้นตอนการขออนุมัติเพิ่มรายวิชา

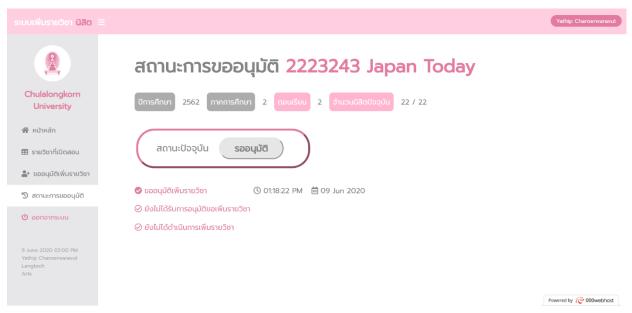
หากนิสิตต้องการดูสถานะการขออนุมัติเพิ่มรายวิชาของตนเองทั้งหมด สามารถกดที่ สถานะการขออนุมัติ ทางด้านล่างของหน้านี้ หรือกดเลือกรายการทางด้านซ้ายมือ โดย เลือกรายการ สถานะการขออนุมัติ



ระบบจะแสดงสถานะการขออนุมัติตามภาพด้านบนซึ่งแสดงรายวิชาที่นิสิตขออนุมัติเพิ่ม รายวิชาทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น และแสดงสถานะขออนุมัติเพิ่มรายวิชาที่นิสิตส่งคำ ขออนุมัติไป โดยหลังจากที่นิสิตขออนุมัติเพิ่มรายวิชาแล้ว สถานะคือ รออนุมัติ ใน ระบบมีสถานะทั้งหมด 3 สถานะ ซึ่งมีคำอธิบายสถานะต่าง ๆ ทางด้านล่างของหน้านี้



หากนิสิตต้องการดูประวัติของสถานะทั้งหมดของแต่ละรายวิชาที่ขออนุมัติรายวิชาไป ให้ นิสิตกดที่ สถานะ ของรายวิชาที่นิสิตต้องการเลือกดูประวัติสถานะ



จากนั้นระบบจะแสดงหน้าประวัติของสถานะทั้งหมดในรายวิชาที่นิสิตเลือกดู โดยแสดง สถานะปัจจุบันของนิสิต วัน และ เวลาที่มีการดำเนินการของสถานะต่าง ๆ

จากนั้นเมื่อนิสิตทำรายการที่ต้องการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดที่รายการทางด้านซ้ายมือ โดยกดที่ ออกจากระบบ เพื่อออกจากระบบเพิ่มรายวิชา

❖หน้าจอแสดงผลลัพธ์ระบบเพิ่มรายวิชาของอาจารย์



ระบบเพิ่มรายวิชา				
Username				
■ Password				
	Login			

หน้าเข้าสู่ระบบเพิ่มรายวิชา



	ระบบเพิ่มรายวิชา	
Username		
asadayuth@teacher.chula.ac.th		
■ Password		
••••		
	Login	

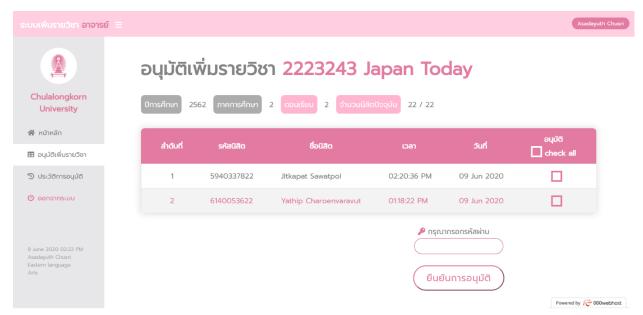
กรอก username และ password ของอาจารย์ (username และ password เดียวกับ CU NET) ตามภาพด้านบน เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จากนั้นจึงกด เข้าสู่ระบบ เพื่อ เข้าสู่ระบบเพิ่มรายวิชาของอาจารย์



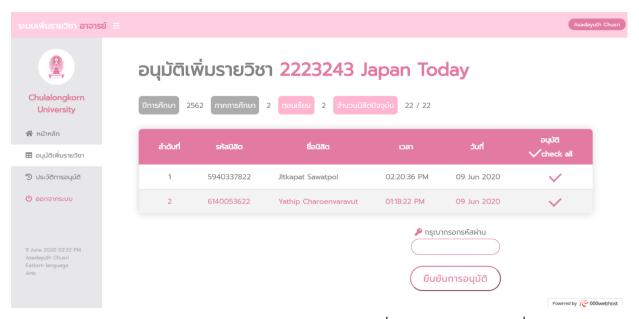
เมื่อกดเข้าสู่ระบบแล้ว จะแสดงหน้าหลักของระบบเพิ่มรายวิชาของอาจารย์ ตามภาพ ด้านบน ซึ่งจะแสดงเงื่อนไขในการใช้ระบบเพิ่มรายวิชา และจะมีรายการให้เลือกทำ รายการอยู่ด้านซ้ายมือ



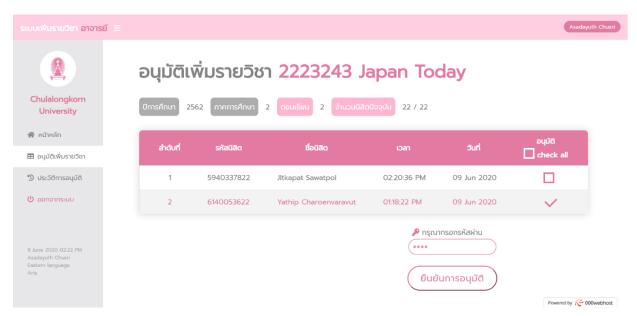
เมื่ออาจารย์ต้องการอนุมัติเพิ่มรายวิชา ให้เลือกกดรายการ อนุมัติเพิ่มรายวิชา ระบบจะ แสดงหน้ารายวิชาที่เปิดสอน ซึ่งจะแสดงรายละเอียดของรายวิชาที่อาจารย์เปิดสอนอยู่ใน ภาคการศึกษาขณะนั้น จากนั้นกดที่ช่องริมขวาสุดที่แสดงจำนวนนิสิตที่รอขออนุมัติของ รายวิชาที่ต้องการอนุมัติเพิ่มรายวิชา เพื่อไปยังหน้าที่แสดงรายชื่อนิสิตที่รอขออนุมัติเพิ่ม รายวิชา



เมื่อกด จำนวนนิสิตที่รอขออนุมัติ ระบบจะแสดงรายชื่อนิสิตที่รอขออนุมัติเพิ่มรายวิชา นั้น และทางด้านขวามือจะมี check box ให้อาจารย์กดเลือกนิสิตที่ต้องการอนุมัติเพิ่ม รายวิชา



โดยอาจารย์สามารถกด check all ทางด้านบนสุด เพื่อเลือกนิสิตทุกคนที่ขออนุมัติ หรือ เลือกเฉพาะนิสิตบางคนที่ต้องการก็ได้



เมื่ออาจารย์เลือกนิสิตที่ต้องการอนุมัติเพิ่มรายวิชาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กรอกรหัสผ่าน ของอาจารย์ จากนั้นกด ยืนยันการอนุมัติ เพื่อยืนยันการอนุมัติเพิ่มรายวิชา

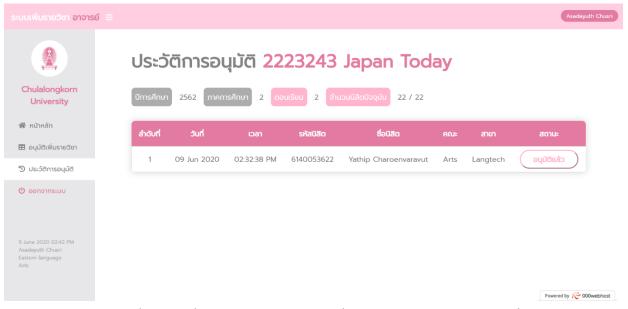


เมื่อกด ยืนยันการอนุมัติ ระบบจะแสดงข้อความว่า 'อนุมัติการเพิ่มรายวิชาเสร็จสมบูรณ์' และแสดงข้อมูลของรายวิชาที่อาจารย์อนุมัติเพิ่มรายวิชา วันที่ และเวลาที่อาจารย์ทำการ อนุมัติเพิ่มรายวิชา ซึ่งเป็นอันเสร็จขั้นตอนอนุมัติเพิ่มรายวิชา

หากอาจารย์ต้องการดูประวัติการอนุมัติเพิ่มรายวิชาของตนเองทั้งหมด สามารถกดที่ ประวัติการอนุมัติ ทางด้านล่างของหน้านี้ หรือกดเลือกรายการทางด้านซ้ายมือ โดยเลือก รายการ ประวัติการอนุมัติ



ระบบจะแสดงประวัติการอนุมัติตามภาพด้านบนซึ่งแสดงรายวิชาที่อาจารย์อนุมัติเพิ่ม รายวิชาทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น จากนั้นกดที่ช่องริมขวาสุดที่แสดงจำนวนนิสิตที่ อนุมัติของรายวิชาที่ต้องการดู เพื่อไปยังหน้าที่แสดงรายชื่อนิสิตที่อนุมัติเพิ่มรายวิชา



ระบบจะแสดงรายชื่อนิสิตที่อาจารย์อนุมัติการเพิ่มรายวิชา วัน และเวลาที่อาจารย์อนุมัติ การเพิ่มรายวิชา และสถานะของนิสิต โดยนิสิตที่อาจารย์อนุมัติเพิ่มรายวิชาแล้ว สถานะ จะเปลี่ยนจาก รออนุมัติ เป็น อนุมัติแล้ว นอกจากนี้อาจารย์สามารถตรวจสอบประวัติ สถานะของนิสิตได้เช่นเดียวกับนิสิต โดยกดที่ สถานะ ของนิสิตที่ต้องการเลือกดู



จากนั้นระบบจะแสดงหน้าประวัติของสถานะทั้งหมดของนิสิตที่อาจารย์เลือกดู โดยแสดง สถานะปัจจุบันของนิสิต วัน และ เวลาที่มีการดำเนินการของสถานะต่าง ๆ

จากนั้นเมื่ออาจารย์ทำรายการที่ต้องการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดที่รายการทางด้าน ซ้ายมือโดยกดที่ ออกจากระบบ เพื่อออกจากระบบเพิ่มรายวิชา

❖หน้าจอแสดงผลลัพธ์ระบบเพิ่มรายวิชาของเจ้าหน้าที่



ระบบเพิ่มรายวิชา				
9 Username				
Password				
	Login			

หน้าเข้าสู่ระบบเพิ่มรายวิชา

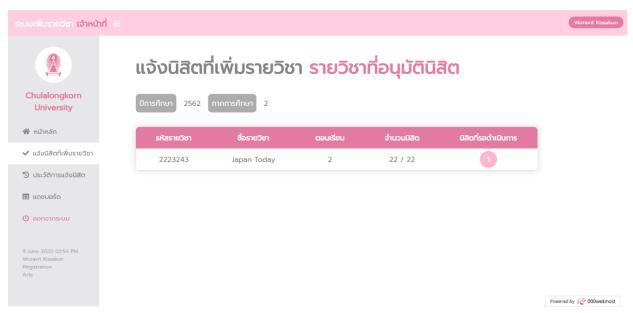




กรอก username และ password ของเจ้าหน้าที่ ตามภาพด้านบน เมื่อกรอกข้อมูล เรียบร้อยแล้ว จากนั้นจึงกด เข้าสู่ระบบ เพื่อเข้าสู่ระบบเพิ่มรายวิชาของเจ้าหน้าที่



เมื่อกดเข้าสู่ระบบแล้ว จะแสดงหน้าหลักของระบบเพิ่มรายวิชาของเจ้าหน้าที่ ตามภาพ ด้านบน ซึ่งจะแสดงเงื่อนไขในการใช้ระบบเพิ่มรายวิชา และจะมีรายการให้เลือกทำ รายการอยู่ด้านซ้ายมือ



เมื่อเจ้าหน้าที่ต้องการแจ้งนิสิตที่เพิ่มรายวิชา ให้เลือกกดรายการ แจ้งนิสิตที่เพิ่มรายวิชา ระบบจะแสดงหน้ารายวิชาที่อนุมัตินิสิต ซึ่งจะแสดงรายละเอียดของรายวิชาที่ผ่านการ อนุมัติของอาจารย์แล้วในภาคการศึกษาขณะนั้น จากนั้นกดที่ช่องริมขวาสุดที่แสดง จำนวนนิสิตที่รอดำเนินการเพิ่มรายวิชา ของรายวิชาที่ต้องการจะแจ้งนิสิต เพื่อไปยัง หน้าที่แสดงรายชื่อนิสิตที่รอดำเนินการเพิ่มรายวิชา



เมื่อกด จำนวนนิสิตที่รอดำเนินการ ระบบจะแสดงรายชื่อนิสิตที่รอดำเนินการเพิ่ม รายวิชานั้น

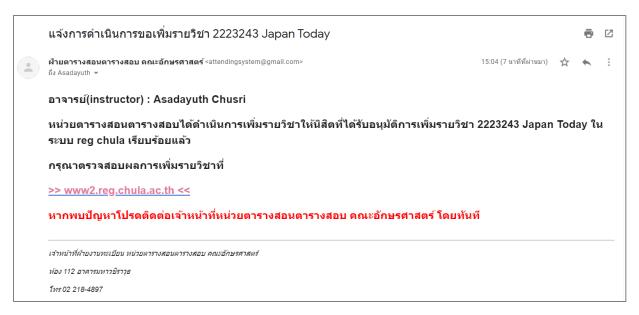


เมื่อเจ้าหน้าที่เพิ่มรายวิชาให้นิสิตที่รอดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กรอกรหัสผ่าน ของเจ้าหน้าที่ จากนั้นกด ยืนยันการแจ้งนิสิต เพื่อยืนยันการแจ้งนิสิตที่เพิ่มรายวิชาทาง reg chula ให้เสร็จเรียบร้อยแล้ว

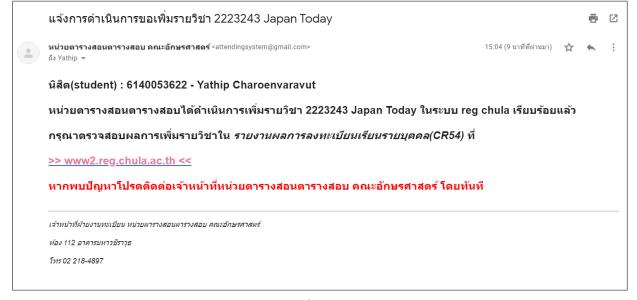


เมื่อกด ยืนยันการแจ้งนิสิต ระบบจะแสดงข้อความว่า 'แจ้งนิสิตที่เพิ่มรายวิชาเสร็จ สมบูรณ์' และแสดงข้อมูลของรายวิชาที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการเพิ่มรายวิชา วันที่ และเวลา ที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการเพิ่มรายวิชา โดยในขั้นตอนนี้เนื่องจากเจ้าหน้าที่ได้เพิ่มรายวิชา ให้กับนิสิตที่แจ้งไปทุกคน จำนวนนิสิตปัจจุบันของรายวิชาจะมีการupdate เพิ่มนิสิตที่ เพิ่มรายวิชา

และในขั้นตอนนี้ จะมีการส่งอีเมลไปยังอาจารย์ประจำรายวิชานั้น และนิสิตทุกคนที่เจ้า หน้าดำเนินการเพิ่มรายวิชาให้เรียบร้อยแล้ว เพื่อแจ้งการดำเนินการเพิ่มรายวิชา เป็นอัน เสร็จขั้นตอนแจ้งนิสิตที่เพิ่มรายวิชา



อีเมลที่อาจารย์ได้รับ



ู กีเมลที่นิสิตได้รับ

โดยนิสิตที่ได้รับอีเมลจะต้องไปตรวจสอบผลการเพิ่มรายวิชาของตนเองใน รายงานผล การลงทะเบียนเรียนรายบุคคล(CR54) ที่ <u>www2.reg.chula.ac.th</u>

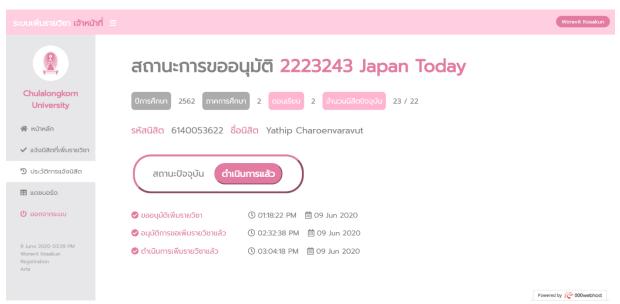
หากเจ้าหน้าที่ต้องการดูประวัติการแจ้งนิสิตที่เพิ่มรายวิชาทั้งหมด สามารถกดที่ ประวัติ การแจ้งนิสิต ทางด้านล่างของหน้านี้ หรือกดเลือกรายการทางด้านซ้ายมือ โดยเลือก รายการ ประวัติการแจ้งนิสิต



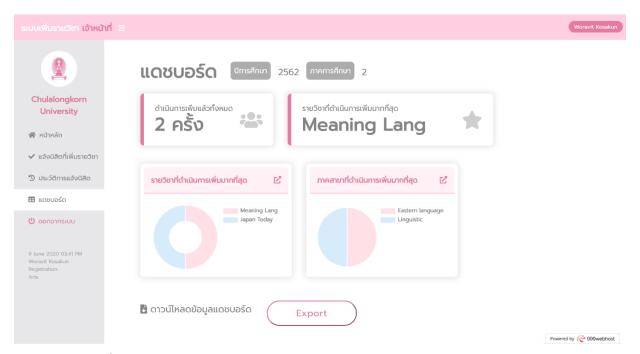
ระบบจะแสดงประวัติการแจ้งนิสิตตามภาพด้านบนซึ่งแสดงรายวิชาที่เจ้าหน้าที่แจ้งนิสิต เพิ่มรายวิชาทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น จากนั้นกดที่ช่องริมขวาสุดที่แสดงจำนวนนิสิตที่ ดำเนินการแล้วของรายวิชาที่ต้องการดู เพื่อไปยังหน้าที่แสดงรายชื่อนิสิตที่แจ้งการ ดำเนินการเพิ่มรายวิชาแล้ว



ระบบจะแสดงรายชื่อนิสิตที่เจ้าหน้าที่แจ้งการดำเนินการเพิ่มรายวิชาแล้ว วัน และเวลาที่ เจ้าหน้าที่แจ้งนิสิต และสถานะของนิสิต โดยนิสิตที่เจ้าหน้าที่แจ้งการดำเนินการเพิ่ม รายวิชาแล้วนั้น สถานะจะเปลี่ยนจาก อนุมัติแล้ว เป็น ดำเนินการแล้ว นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบประวัติสถานะของนิสิตได้เช่นเดียวกับนิสิต โดยกดที่ สถานะของนิสิตที่ต้องการเลือกดู



จากนั้นระบบจะแสดงหน้าประวัติของสถานะทั้งหมดของนิสิตที่เจ้าหน้าที่เลือกดู โดย แสดงสถานะปัจจุบันของนิสิต วัน และ เวลาที่มีการดำเนินการของสถานะต่าง ๆ



หากเจ้าหน้าที่ต้องการดูแดชบอร์ด ให้กดรายการทางซ้ายมือ แดชบอร์ด ระบบจะแสดง สรุปผลการเพิ่มรายวิชาทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยเจ้าหน้าที่สามารถดาวน์โหลด ข้อมูลสรุปผลการเพิ่มรายวิชาได้โดยกด Export ทางด้านล่างสุดของหน้านี้ โดยไฟล์ที่ดาวน์โหลดมาจะเป็นไฟล์ excel .xlsx ชื่อไฟล์คือ "สรุปผลระบบเพิ่มรายวิชา" และแบ่งเป็น 2 sheet คือ 1.แบ่งตามรายวิชา 2.แบ่งตามภาควิชา

	Α	В	С	D
1	ลำดับที่	รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนนิสิตที่เพิ่มรายวิชาแล้ว
2	1	2209305	Meaning Lang	1
3	2	2223243	Japan Today	1
4		จำนวนทั้งหม	เด	2
5				
6				
7				
8				
Q	แบ่งตามรายวิชา	แบ่งตามภาควิชา +		: [1]

Sheet 1 แบ่งตามรายวิชา

	Α	В	С
1	ลำดับที่	ภาควิชา	จำนวนนิสิตที่เพิ่มรายวิชาแล้ว
2	1	Eastern language	1
3	2	Linguistic	1
4		จำนวนทั้งหมด	2
5			
6			
7			
8			
a	แบ่งตามรายวิชา	แบ่งตามภาควิชา (+)	: [4]

Sheet 2 แบ่งตามภาควิชา

จากนั้นเมื่อเจ้าหน้าที่ทำรายการที่ต้องการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดที่รายการทางด้าน ซ้ายมือโดยกดที่ ออกจากระบบ เพื่อออกจากระบบเพิ่มรายวิชา