# Билет 1

## Оперативный учет

Компания занимается оптовой торговлей. Поступление товара отражается документом «Приходная накладная», продажа – «Расходная накладная». Помимо продажи товара, могут оказываться дополнительные услуги, например по доставке. И услуги и товары указываются в одной табличной части.

Учет товаров ведется в разрезе складов. Поступление и продажа осуществляется с указанием склада (в шапке документа).

При проведении документа «Расходная накладная» необходимо производить списание товара со склада. В том случае, когда товара не хватает, документ проводиться не должен.

Списание себестоимости товаров должно быть организовано по партиям, в зависимости от метода списания (FIFO или LIFO), принятого в учетной политике. Значение учетной политики меняется не чаще одного раза в год. При проведении документа необходимо использовать метод, актуальный на момент проведения.

Для расчета себестоимости при списании товара необходимо учитывать только момент поступления товара в компанию, вне зависимости от того, на какой склад он пришел. Предположим, для метода списания FIFO первое поступление портсигара произошло на склад «Основной» документом «Приходная накладная №1», а потом на склад «Транзитный» документом «Приходная накладная №2». В этом случае при продаже товара со склада «Транзитный» в первую очередь должна быть списана себестоимость портсигара по документу «Приходная накладная №1», так как она пришла раньше.

Необходимо построить отчет по остаткам товара на складах на указанную дату.

Остатки товаров на 01.01.2010

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Склад** | **Номенклатура** | **Кол-во** |
| Основной |  |  |
|  | Куртка замшевая | 2 |
|  | Портсигар | 2 |
| Транзитный |  |  |
|  | Куртка замшевая | 5 |
|  | Кинокамера | 1 |

## Бухгалтерский учет

Необходимо создать документ «Операция», с помощью которого пользователь должен иметь возможность ввести проводки с произвольной корреспонденцией счетов. При решении задачи следует учесть возможность наличия проводок, сформированных с помощью данного документа.

Компания занимается торговлей продуктами питания. Учет товаров ведется в разрезе сроков годности. Под сроком годности принимается календарная дата, до которой товар годен к употреблению. На один и тот же товар с разными сроками годности при его поступлении может указываться разная цена. Например, на товар со сроком годности 10 января 2010 цена может быть ниже, чем на товар со сроком годности 30 января 2010. Товар с одинаковым сроком годности может поступать разными документами и по разной цене. Возможна ситуация когда в одном документе один и тот же товар поступает с разными сроками годности (и по разной цене). Учет товаров в разрезе складов не ведется.

Документ «Приходная накладная» реализует следующую проводку:

*Дт «Товары» - Кт «Поставщики» на количество и сумму закупаемого товара.*

Продажа товара регистрируется документом «Расходная накладная». При продаже срок годности не указывается. В первую очередь списывается товар с наименьшим календарным сроком годности. Себестоимость определяется как средняя по товару по всем срокам годности. Т.е. например если 1 пачка йогурта со сроком годности 10.01.2010 поступила по цене 90 рублей и еще 1 пачка того же йогурта, но со сроком годности 30.01.2010 поступила по цене 110 рублей, то при списании себестоимость одной пачки данного йогурта равна 100 рублей.

Документ «Расходная накладная» реализует следующие проводки:

*Дт «Прибыли и убытки» - Кт «Товары» на количество и сумму себестоимости*

*Дт «Покупатели» - Кт «Прибыли и убытки» на сумму в продажных ценах.*

При проведении документа анализируется наличие этого товара в организации. Если товара не достаточно документ не проводится.

Необходимо создать отчет, выдающий данные о количественном и суммовом остатке товаров.

Остатки товаров на 10.01.2010

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Товар** | **Срок годности** | **Количество** | **Сумма** |
| Йогурт |  | 550 | 110 000 |
|  | 20.01.10 | 50 | 10 000 |
|  | 05.02.10 | 500 | 100 000 |
| Кефир |  | 20 | 400 |
|  | 20.01.10 | 20 | 400 |

Сумма для срока годности должна получаться расчетным образом как средняя цена по данному товару умноженная на количество с данным сроком. Средняя цена рассчитывается как общая сумма данного товара поделенная на общее количество данного товара.

## Периодические расчеты

Начисление зарплаты сотрудникам предприятия осуществляется ежемесячно с использованием метода отклонений. Каждый сотрудник может работать одновременно только в одном подразделении компании, то есть совместительство не допускается.

Все сотрудники работают по пятидневному графику работы, однако в решении необходимо предусмотреть возможность работы по нескольким различным графикам.

Сотрудники предприятия получают оплату по окладу пропорционально отработанному времени в днях. Дневная ставка рассчитывается как начальное значение оклада, деленное на количество рабочих дней в том же периоде, что и фактически отработанные дни. Первоначальное значение оклада может изменяться не чаще, чем один раз в день, но берется на начало расчетного периода. В информационной базе необходимо хранить историю его изменения.

Дополнительно, сотрудникам компании может быть начислена премия процентом от начисленного им за тот же период оклада. Процент премии зависит от стажа работы сотрудника на данном предприятии. Шкала значений процента премии вводится пользователем в режиме 1С:Предприятия. При решении задачи необходимо учитывать, что на момент начала ведения учета в информационной базе у сотрудника уже может быть стаж отличный от нуля. Например:

|  |  |
| --- | --- |
| **Трудовой стаж** | **Процент премии** |
| до 1 года | 5 |
| От 1 года до 3 лет | 10 |
| От 3 лет | 15 |

Механизм перерасчетов в рамках данной задачи использовать не надо.

В форме документа "Начисление зарплаты" необходимо предусмотреть наличие кнопки "Рассчитать", при нажатии на которую, будет произведен предварительный расчет зарплаты. Результат расчета должен быть отражен в табличной части этой же формы.

Ввод всех начислений происходит документом «Начисление зарплаты». Документ в расчетном периоде может быть один (сразу для всех видов расчета), а может быть несколько (по одному для каждого отдельного вида расчета). Считать, что все данные вводятся только в пределах одного месяца, например, можно указать начисление оклада с 10.01 по 31.01, а запись оклад: с 10.01 по 03.02 вводить нельзя. В одном документе могут быть данные за разные расчетные периоды.

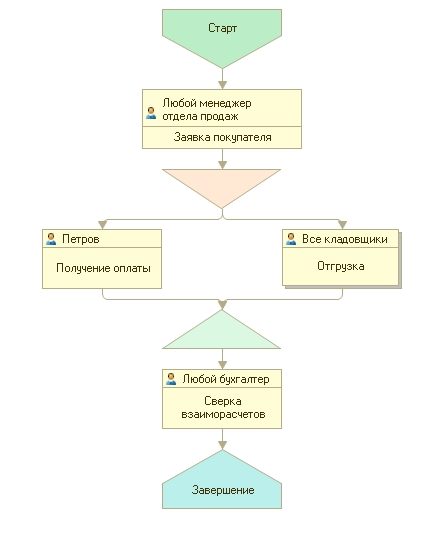
Для анализа полученных сотрудниками предприятия премий в конфигурации необходимо предусмотреть отчет следующего вида:

Месяц: Июнь 2012 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сотрудник** | **Трудовой стаж** | **% премии** | **Сумма премии** |
|  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |

Отчет должен быть построен только за определенный календарный месяц

## Бизнес процессы



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сотрудник** | **Подразделение** | **Должность** |
| Васина | Бухгалтерия | Кассир |
| Мишина | Бухгалтерия | Кассир |
| Мишина | Бухгалтерия | Бухгалтер |
| Кротов | Бухгалтерия | Бухгалтер |
| Иванов | Бухгалтерия | Гл. бухгалтер |
| Хабибулин | Отдел продаж | Начальник отдела |
| Крамер | Отдел продаж | Зам. Начальника отдела |
| Галкин | Отдел продаж | Менеджер |
| Палкин | Отдел продаж | Менеджер |
| Малкин | Отдел продаж | Менеджер |
| Залкинд | Отдел продаж | Кладовщик |
| Лоханкина | Отдел продаж | Кладовщик |
| Рахимов | Отдел закупок | Менеджер |
| Мансуров | Отдел закупок | Менеджер |
| Жупиков | Отдел закупок | Кладовщик |