****

**RAPOR**

KEREM SAGLAM

231501072

BİLGİSAYAR PROGRAMCİLİĞİ

SAYFA | 2.

HOTEL APPLİCATİON USER MANUEL

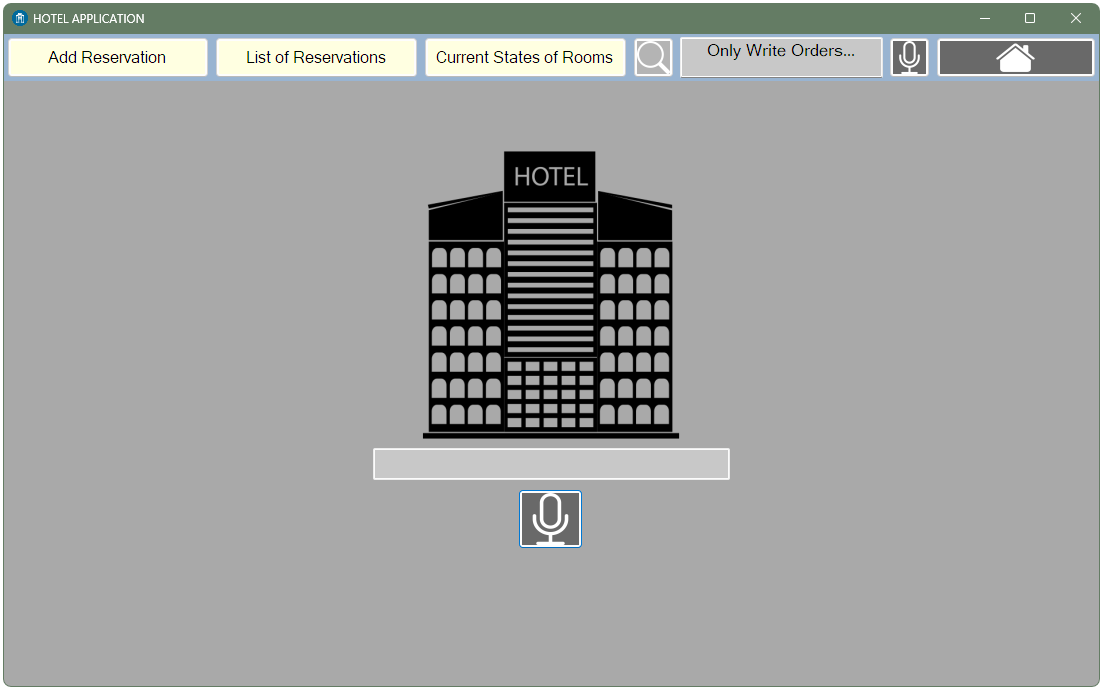
* Hotel Nasıl Kullanılır

1. [Giriş say](#_Giriş_Sayfası)[fası kullanımı](#_Giriş_Sayfası)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.Sayfa
2. [Data kaydı nasıl yapılır](#_Data_Kaydı)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3.Sayfa
3. [Sistem takibi nasıl yapılır](#_Sistem_Takibi)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4.Sayfa

* Giriş Sayfası

Bilgisayarınızın Ayarlarından > Accessiblity > Speech > Microphone özellikleri açık ise söyleyerek ulaşabilir veya programı ilk defa açtıysanız ana sayfadan gene söyleyerek erişim gerçekleştirebilirsiniz.

Burada genellikle hızlıca konuşma button’nuna erişip sonra istenilen veri veya sayfaya erişmenizi sağlar.



SAYFA | 3.

* Data Kaydı

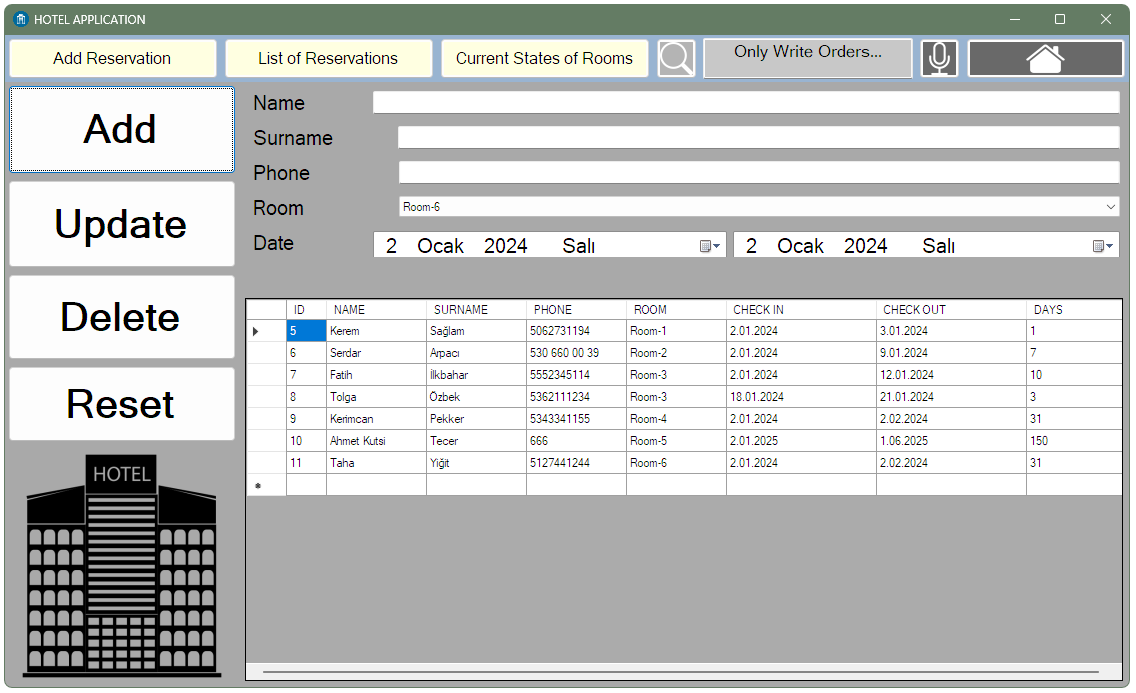
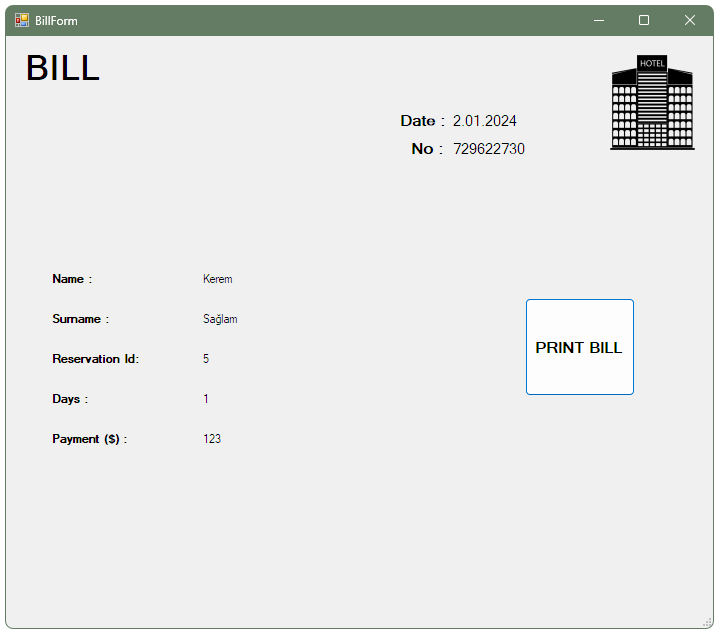
Sistem takibinde List of Reservation ve Add Reservation Sayfalarımıza istersek Navigation Bar buttonları üzerinden yada Bilgisayarınızın Ayarlarından > Accessiblity > Speech > Microphone özellikleri açık ise söyleyerek ulaşabilir veya programı ilk defa açtıysanız ana sayfadan gene söyleyerek erişim gerçekleştirebilirsiniz.

* Data Oluşturma - Add Reservation

1. Add butonuna basılınca TextBox üzerine yazmış olduğunuz müşteri bilgilerinin tabloya kaydı gerçekleştirilir.
2. Update butonuna basılınca mevcut kaydı yapılan müşterinin bilgileri güncellenir bunu yapmak için alt taraftaki tablonun en solunda bulunan ID kısmını seçmemiz ile beraber seçilen kısımda bulunan bilgiler TextBox üzerine Yeniden yazılır ve istenilen şekilde değiştirdiklerinizi kaydedebilirsiniz.
3. Delete butonuna basılınca Tablo üzerinden seçmiş olduğunuz ID’ye sahip müşterinin kaydı sonlandırılır.
4. Reset butonuna basılınca Update işleminden vazgeçildiğinde TextBox üzerinde Yaptığımız değişiklikleri temizler ve başka değişiklik yapmaz.

* Data Oluşturma - List of Reservation

1. List of Reservation sayfasında tablo Add Reservation sayfasında bulunan tablodaki bilgileri güncel olarak aktarır ve bu bilgilerin evrak olarak çıktısının tutulabilmesi için kendi içinde faturalandırma sistem içerir Bu faturalandırma sistemi için List of Reservation sayfasına girerek bilgileri görebilir aynı zamanda print butonu ile çıktısını alınabilir.



SAYFA | 4.

* Sistem Takibi

Sistem takibinde Current State Room Sayfamıza istersek Navigation Bar buttonları üzerinden yada Bilgisayarınızın Ayarlarından > Accessiblity > Speech > Microphone özellikleri açık ise söyleyerek ulaşabilir veya programı ilk defa açtıysanız ana sayfadan gene söyleyerek erişim gerçekleştirebilirsiniz.

* Odaların Takibi

1. Odaların kalan kişinin Detaylarını görebilmek için odlara sol click yaparız istersek.
2. Odaların kalan kişinin Takvimleri hangi zamanlarda Rezervasyon yaptırdıklarını görebilmek için odlara sağ click yaparız. İsterseniz Uygulamanın Microphone özelliğini kullanarak hangi odanın rezervasyon tarihlerini görmek istiyorsanız onu söyleyerek de çağırabilirsiniz örn(room 1,room 2, room 3,vb…).

