

PROJECT CHARTER

Judul Proyek	:	Aplikasi Penitipan Barang elektronik dan non-elektronik
Tanggal Mulai Proyek	:	8 Agustus 2019
Tanggal Akhir Proyek	:	28 maret 2020
Informasi Anggaran	:	PT.xxxxxxxxxxxxxxx menganggarkan Rp.60.000.000,00
Manajer Proyek	:	Kevin Giovanni Pradana S.Kom.

Tujuan Proyek :

Proyek Aplikasi Penitipan Barang adalah proyek untuk membuat sarana penitipan barang secara online dan terpercaya berdasarkan kebutuhan pasar.

Fungsi aplikasi yang akan dibuat :

- Pendaftaran akun
- Memberikan pilihan jenis penitipan
- Mengeluarkan harga penitipan
- Mengirimkan struk transaksi penitipan
- Menyimpan data transaksi di basis data
- Menampilkan barang titipan sesuai akun

Peranan Tanggung Jawab :

- Melakukan pertemuan langsung dengan pemilik kepentingan untuk mendapatkan requirement
- Melakukan kuisioner untuk mendapatkan informasi lebih
- Melakukan riset perangkat lunak penitipan barang
- Melakukan review terhadap template internal dan eksternal serta contoh-contoh dokumen manajemen proyek

Peranan Tanggung Jawab :

No.	Nama	Peranan	Posisi
1	Kevin Giovanni	Project owner	Project owner
2	Bambi Projo	Project manager	Project Manager
3	Sinta cahya	Desainer UI	Desainer UI
4	Jaka partanto	Desainer UX	Desainer UX
5	Ilyas kurniawan	Dokumentasi proses bisnis	Dokumentator
6	Sindu tarnoto	Programmer	Programmer
7	Fatih katiri	Programmer	Programmer
8	Indah pernama	Programmer	Programmer
9	Gunti yara	Tester	Tester
10	Buni anti	Tester	Tester
11	Kira Hani	Administator	Administrator
12	Turi Hanggi	Dokumentasi requirement aplikasi	Dokumentator

I. Tujuan

Tujuan proyek ini adalah membangun sebuah aplikasi yang memberi solusi bagi permasalahan penitipan barang untuk orang yang berpergian jauh dalam jangka waktu yang lama maupun sebentar. Penitipan barang dan status penitipan serta harga penitipan diproses secara otomatis oleh sistem. Sehingga akan diperoleh kemudahan dan keefektifan bagi orang yang ingin menitipkan barang lebih efektif.

II. Features

Aplikasi ini memiliki beberapa fitur antara lain :

- Pendataan pengguna baru
- Memberi tahu lokasi penitipan barang terdekat
- Mengeluarkan harga penitipan barang
- Mengirimkan struk transaksi penitipan barang ke email
- Menyimpan dan mengeluarkan data transaksi

III. Business Objective

a. Faktor Penentu Keberhasilan

1. Komitmen dan dukungan dari team proyek
2. Tersedia SDM yang kompeten
3. Kerjasama yang baik antar pihak
4. Kontinuitas pelaksanaan proyek
5. Disiplin sesuai rencana kerja proyek
6. Dokumentasi yang lengkap
7. Fasilitas pendukung yang lengkap

b. Keuntungan yang diharapkan

1. Dari sisi perusahaan
 - a. Lebih mudah memonitoring barang titipan dimanapun bagi pelanggan
 - b. Lebih efisien untuk perhitungan harga penitipan
 - c. Tidak perlu ada bukti bayar nyata
2. Dari sisi pelanggan
 - a. Lebih aman menitipkan barang
 - b. Lebih praktis menitipkan barang berharga
 - c. Lebih mudah untuk memonitoring barang titipan

IV. Budget Estimate and Financial Analysis

No.	Deskripsi Tugas / Pekerjaan (Task)	Waktu Tenaga Kerja (Hari)	Tarif Tenaga Kerja (Rp)	Jumlah Tenaga Kerja	Biaya Tenaga Kerja (Rp)	Biaya Lain-lain (Rp)	Total Per Task (Rp)
1.	Analisa dan Desain Sistem						

1.1.	Menganalisa Sistem aplikasi penitipan barang kepada beberapa narasumber	2	350.000	1	750.000	100.000	850.000
1.2.	Membuat Tujuan aplikasi, requirement dan context diagram	2	400.000	1	800.000		800.000
1.3	Membuat Data Flow Diagram (DFD)	1	150.000	1	150.000		150.000
1.4.	Membuat Entity relationship Diagram (ERD)	2	200.000	1	400.000		400.000
1.5	Membuat Dokumentasi dan process spesification	3	200.000	1	600.000		600.000
2.	Desain Aplikasi						
2.1.	Membuat Desain Login/Logout dan Sign Up	3	300.000	1	900.000		900.000
2.2.	Membuat Desain Lihat barang dan Menyimpan barang (UX)	5	300.000	1	1.500.000		1.500.000
2.3	Dokumentasi Desain Aplikasi	3	250.000	1	750.000		750.000
3.	Pembuatan Program						
3.1.	Programming (Back End & Front End)	40	200.000	3	24.000.000		24.000.000
3.2.	Dokumentasi (Back End & Front End)	5	150.000	3	2.250.000		2.250.000
4.	Testing Program						
4.1.	Melakukan test terhadap program	2	150.000	2	600.000		600.000
4.2.	Memberikan catatan list perbaikan	2	150.000	2	600.000		600.000
4.3.	Dokumentasi testing program	2	150.000	2	600.000		600.000
5.	Rilis Program						
5.1.	Rilis program ke pasar (market)	1	200.000	1	200.000		200.000
6.	Dokumentasi						
6.1.	Desain Spesifikasi Sistem	14	150.000	1	2.100.000		2.100.000
6.2.	Dokumentasi SOP	10	100.000	1	1.000.000		1.000.000
6.3.	Dokumentasi Administrasi Proyek	10	100.000	1	1.000.000		1.000.000
6.4.	Dokumentasi User & Panduan Admin + Dokumen program	4	100.000	1	400.000		400.000

6.5.	Dokumentasi Manajemen Proyek	10	100.000	1	1.000.000		1.000.000
7	Maintenance						
7.1.	Pemeliharaan dan Perbaikan sistem	20	100.000	1	2.000.000		2.000.000
8.	Administrasi						
8.1.	Melakukan administrasi proyek & mendokumentasikannya	60	100.000	1	6.000.000		6.000.000
Lain-lain							
Biaya Bahan dan Percetakan Dokumentasi						2.000.000	2.000.000
Perubahan analisa		3	250.000	1	750.000		750.000
Perubahan bentuk desain		4	200.000	2	1.600.000		1.600.000
Penambahan dan perubahan program		6	100.000	2	1.200.000		1.200.000
Biaya cadangan operasional						2.500.000	2.500.000
Biaya cadangan tak terduga						2.500.000	2.500.000
Sub total :							58.250.000
PERENCANAAN TOTAL :		Rp. 58.250.000,- (Lima Puluh Delapan Juta Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)					

V. Schedule Estimate

Untuk proyek pembuatan aplikasi penitipan barang ini diperlukan waktu 120 hari kerja (membangun sistem dan tampilan) ditambah 15 hari kerja (maintenance) ditambah 10 hari kerja (perubahan kerja dan pertemuan kerja). Total waktu pengerjaan 145 hari kerja.

VI. Schedule

No.	Deskripsi Tugas (Task)	Durasi (Hari Kerja)	Mulai	Selesai
1.	Analisa dan Desain Sistem		08-08-2019	18-08-2019
1.1.	Menganalisa sistem aplikasi penitipan barang sesuai market	2	08-08-2019	10-08-2019
1.2.	Membuat context diagram	2	10-08-2019	12-08-2019
1.3.	Membuat data flow diagram (DFD)	1	12-08-2019	13-08-2019
1.4.	Membuat entity relationship diagram (ERD)	2	13-08-2019	15-08-2019
1.5.	Membuat dokumentasi process spesification	3	15-08-2019	18-08-2019
2.	Desain aplikasi		19-08-2019	29-08-2019

2.1.	Membuat desain logi/logout dan sign up	3	19-08-2019	21-08-2019
2.2.	Membuat desain melihat barang dan menyimpan barang	5	21-08-2019	26-08-2019
2.3.	Dokumentasi desain aplikasi	3	26-08-2019	29-08-2019
3.	Pembuatan Program		29-08-2019	12-10-2019
3.1.	Programming (Back end & Front End)	40	29-08-2019	07-10-2019
3.2.	Dokumentasi Program (Back end & Front End)	5	07-10-2019	12-10-2019
4.	Testing Program		12-10-2019	19-10-2019
4.1.	Melakukan test terhadap program	2	12-10-2019	14-10-2019
4.2.	Memberikan catatan list perbaikan	2	14-10-2019	16-10-2019
4.3.	Dokumentasi testing program	2	16-10-2019	19-10-2019
5.	Rilis Program		19-10-2019	20-10-2019
5.1.	Rilis program ke pasar (Market)	1	19-10-2019	20-10-2019
6.	Dokumentasi		20-10-2019	08-12-2019
6.1.	Desain spesifikasi sistem	14	20-10-2019	03-11-2019
6.2.	Dokumentasi SOP	10	03-11-2019	13-11-2019
6.3.	Dokumentasi administrasi proyek	10	13-11-2019	23-11-2019
6.4.	Dokumentasi user & panduan admin + dokumen program	4	23-11-2019	27-11-2019
6.5.	Dokumentasi manajemen proyek	10	27-11-2019	08-12-2019
7.	Maintenance		08-12-2019	28-12-2019
7.1.	Pemeliharaan dan perbaikan sistem aplikasi	20	08-12-2019	28-12-2019
8.	Administrasi		28-12-2019	28-03-2020
8.1.	Melakukan administrasi proyek & mendokumentasikannya	60	28-12-2019	28-03-2020