

User stories Learn@Home

L'ensemble des user stories est également présenté dans le wiki du projet :

https://github.com/KGabard/OC_P10_LearnAtHome/wiki

Ce document contient les User Stories avec critère(s) d'acceptation pour chacune des fonctionnalités du projet P10. Elles sont regroupées dans 5 pages correspondants aux 5 pages de la plateforme Learn@Home.

I. Page connexion

I.1 En tant que nouvel utilisateur, je veux me créer un compte, afin de pouvoir accéder à la plateforme Learn@Home.

Scénario 1 : L'utilisateur fourni ses informations pour créer un compte.

- Étant donné que je suis un nouvel utilisateur et que je suis sur la page de création de compte,
- Lorsque je remplis les champs du formulaire d'inscription et que je clique sur le bouton Enregistrer,
- Alors mon compte Learn@Home est créé.

I.2 En tant qu'utilisateur non connecté, je veux récupérer mon mot de passe oublié, afin de pouvoir me connecter à nouveau.

Scénario 1 : L'utilisateur fourni son adresse mail pour pouvoir recevoir son nouveau mot de passe.

- Étant donné que je suis un utilisateur non connecté et que je suis sur la page de récupération de mot de passe,
- Lorsque je renseigne mon adresse mail et que je clique sur le bouton Renvoyer,
- Alors un nouveau mot de passe m'est envoyé.

I.3 En tant qu'utilisateur non connecté, je veux me connecter, afin de pouvoir accéder à mon compte Learn@Home.

Scénario 1 : L'utilisateur se connecte avec des informations d'identification valides.

- Étant donné que je suis un utilisateur non connecté et que je suis sur la page de connexion,
- Lorsque je renseigne une adresse mail et un mot de passe valides et que je clique sur le bouton `Se connecter`,
- Alors j'accède à mon compte Learn@Home.

Scénario 2 : L'utilisateur se connecte avec des informations d'identification invalides.

- Étant donné que je suis un utilisateur non connecté et que je suis sur la page de connexion,
- Lorsque je renseigne une adresse mail et/ou un mot de passe invalide et que je clique sur le bouton `Se connecter`,
- Alors un message d'erreur m'est adressé et je n'accède pas à mon compte Learn@Home.

II. Page tableau de bord

II.1 En tant qu'utilisateur connecté, je veux consulter un résumé de mes informations (tâches, rendez-vous, événements), afin de pouvoir m'organiser facilement.

Scénario 1 : Afficher le tableau de bord.

- Étant donné que je suis un utilisateur connecté et que je suis sur l'une des pages de la plateforme Learn@Home,
- Lorsque je clique sur l'icône `Accueil` de la barre de navigation,
- Alors je suis redirigé sur la page `Tableau de bord`.

Scénario 2 : Consulter le contenu du tableau de bord.

- Étant donné que je suis un utilisateur connecté,
- Lorsque je que je suis sur la page `Tableau de bord`,
- Alors je peux consulter mes informations.

II.2 En tant qu'utilisateur connecté, je veux connaître le nombre de mes messages non lus, afin de savoir si je dois consulter mes messages.

Scénario 1 : Prendre connaissance du nombre de messages non lus.

- Étant donné que je suis un utilisateur connecté et que je suis sur l'une des pages de la plateforme Learn@Home,
- Lorsque je regarde l'icône `Chat` de la barre de navigation,
- Alors une notification m'indique le nombre de messages non lus.

III. Page tâches

III.1 En tant qu'utilisateur connecté, je veux consulter mes tâches, afin de savoir ce que j'ai à faire.

Scénario 1 : Afficher la gestion des tâches.

- Étant donné que je suis un utilisateur connecté et que je suis sur l'une des pages de la plateforme Learn@Home,
- Lorsque je clique sur l'icône `Tâches` de la barre de navigation,
- Alors je suis redirigé sur la page `Tâches`.

Scénario 2 : Consulter mes tâches.

- Étant donné que je suis un utilisateur connecté,
- Lorsque je que je suis sur la page `Tâches`,
- Alors je peux consulter mes tâches à faire.

III.2 En tant qu'utilisateur connecté, je veux pouvoir gérer (créer ou supprimer) mes tâches, afin de mettre à jour ma liste de tâches à faire.

Scénario 1 : Ajouter une tâche.

- Étant donné que je suis un utilisateur connecté et que je suis sur la page `Tâches`,
- Lorsque je clique sur l'icône `Ajouter une tâches` et que je renseigne les informations relatives à cette tâche,
- Alors une nouvelle tâches est ajoutée à ma liste de tâches.

Scénario 2 : Supprimer une tâche.

- Étant donné que je suis un utilisateur connecté et que je suis sur la page `Tâches`,
- Lorsque je clique sur l'icône `Supprimer d'une tâche`,
- Alors cette tâche est supprimée de ma liste de tâches.

III.3 En tant que tuteur connecté, je veux consulter les tâches de mes élèves, afin de savoir ce qu'ils ont à faire.

Scénario 1 : Consulter les tâches de mes élèves.

- Étant donné que je suis un tuteur connecté,
- Lorsque je que je suis sur la page `Tâches`,
- Alors je peux consulter les tâches à faire de mes élèves.

III.4 En tant que tuteur connecté, je veux pouvoir gérer (créer ou supprimer) les tâches de mes élèves, afin de mettre à jour leur liste de tâches à faire.

Scénario 1 : Ajouter une tâche à mes élèves.

- Étant donné que je suis un tuteur connecté et que je suis sur la page `Tâches`,
- Lorsque je clique sur l'icône `Ajouter une tâches` et que je renseigne les informations relatives à cette tâche,
- Alors une nouvelle tâches est ajoutée à la liste de tâches de l'élève choisi.

Scénario 2 : Supprimer une tâche de mes élèves.

- Étant donné que je suis un tuteur connecté et que je suis sur la page `Tâches`,
- Lorsque je clique sur l'icône `Supprimer d'une tâche de mes élèves`,
- Alors cette tâche est supprimée de sa liste de tâches.

IV. Page calendrier

IV.1 En tant qu'utilisateur connecté, je veux consulter mon calendrier (rendez-vous et évènements), afin de connaître mes prochaines échéances.

Scénario 1 : Afficher le calendrier.

- Étant donné que je suis un utilisateur connecté et que je suis sur l'une des pages de la plateforme Learn@Home,
- Lorsque je clique sur l'icône `Calendrier` de la barre de navigation,
- Alors je suis redirigé sur la page `Calendrier`.

Scénario 2 : Consulter le calendrier.

- Étant donné que je suis un utilisateur connecté,
- Lorsque je que je suis sur la page `Calendrier`,
- Alors je peux consulter mes rendez-vous et évènements.

IV.2 En tant qu'utilisateur connecté, je veux pouvoir gérer (ajouter ou supprimer) mon calendrier, afin de le mettre à jour.

Scénario 1 : Ajouter un évènement ou un rendez-vous.

- Étant donné que je suis un utilisateur connecté et que je suis sur la page `Calendrier`,
- Lorsque je clique sur l'icône `Ajouter au calendrier` et que je renseigne les informations relatives à l'évènement/rendez-vous,
- Alors une nouvelle entrée est ajoutée à mon calendrier.

Scénario 2 : Supprimer un évènement ou un rendez-vous.

- Étant donné que je suis un utilisateur connecté et que je suis sur la page `Calendrier`,
- Lorsque je clique sur l'icône `Supprimer` d'un évènement ou d'un rendez-vous,
- Alors celui-ci est supprimé de mon calendrier.

V. Page chat

V.1 En tant qu'utilisateur connecté, je veux communiquer avec d'autres utilisateurs et

garder une trace de mes conversations, afin de pouvoir interagir avec ces utilisateurs.

Scénario 1 : Afficher le chat.

- Étant donné que je suis un utilisateur connecté et que je suis sur l'une des pages de la plateforme Learn@Home,
- Lorsque je clique sur l'icône `Chat` de la barre de navigation,
- Alors je suis redirigé sur la page `Chat`.

Scénario 2 : Mener une conversation.

- Étant donné que je suis un utilisateur connecté et que je suis sur la page `Chat`,
- Lorsque je clique sur la zone de texte `Rédiger`,
- Alors je peux rédiger un message puis l'envoyer à un contact.

Scénario 3 : Accéder à mon historique de conversation.

- Étant donné que je suis un utilisateur connecté et que je suis sur la page `Chat`,
- Lorsque je clique sur la photo de profil d'un de mes contact,
- Alors je peux consulter l'historique de notre conversation.

V.2 En tant qu'utilisateur connecté, je veux pouvoir gérer (ajouter ou supprimer) d'autres utilisateurs, afin de pouvoir entrer en contact avec ces utilisateurs.

Scénario 1 : Afficher la gestion des contacts.

- Étant donné que je suis un utilisateur connecté et que je suis sur la page `Chat`,
- Lorsque je clique sur l'icône `Gérer mes contacts`,
- Alors je suis redirigé sur la page `Gestion des contacts`.

Scénario 2 : Ajouter un utilisateur en tant que contact.

- Étant donné que je suis un utilisateur connecté et que je suis sur la page `Gestion des contacts`,
- Lorsque je clique sur l'icône `Contact` d'un utilisateur qui ne fait pas parti de mes contacts,
- Alors cet utilisateur est ajouté à mes contacts.

Scénario 3 : Supprimer un utilisateur de mes contacts.

- Étant donné que je suis un utilisateur connecté et que je suis sur la page `Gestion des contacts`,
- Lorsque je clique sur l'icône `Contact` d'un utilisateur qui fait parti de mes contacts,
- Alors cet utilisateur est retiré de mes contacts.

V.3 En tant que tuteur connecté, je veux pouvoir gérer (ajouter ou supprimer) mes élèves, afin de les suivre en tutorat.

Scénario 1 : Ajouter un utilisateur en tant qu'élève.

- Étant donné que je suis un tuteur connecté et que je suis sur la page `Gestion des contacts`,
- Lorsque je clique sur l'icône `Élève` d'un utilisateur qui ne fait pas parti de mes élèves,
- Alors cet utilisateur est ajouté à mes élèves.

Scénario 2 : Supprimer un utilisateur de mes élèves.

- Étant donné que je suis un tuteur connecté et que je suis sur la page `Gestion des contacts`,
- Lorsque je clique sur l'icône `Élève` d'un utilisateur qui fait parti de mes élèves,
- Alors cet utilisateur est retiré de mes élèves.