

Compte-rendue NigerArtis



Mohamed Ali

Khaldi

ARTIS 2022

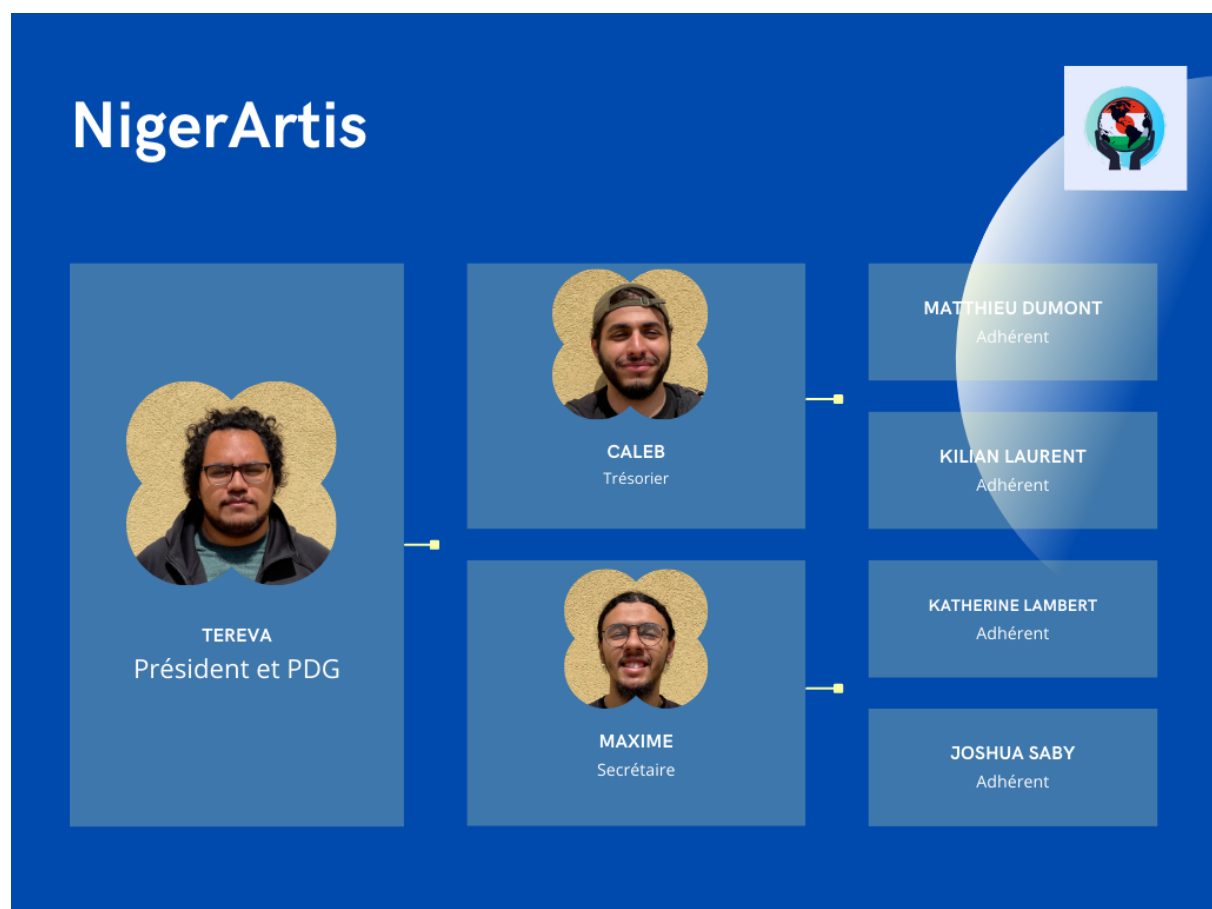
Introduction

Après un long parcours d'études, et une courte mais enrichissante expérience en entreprise qui a duré 6 mois, l'association NigerArtis m'a appelée pour les aider à se digitaliser.

Elle sera la deuxième organisation qui me fera confiance depuis l'obtention de mon diplôme.

Avant de commencer, nous allons voir ensemble comment NigerArtis fonctionnent :

- 1 président
- 1 trésorier
- 1 secrétaire
- 118 adhérents/bénévoles



Cette association n'a pas énormément de matériel informatique et ne dispose que d'un seul ordinateur, une imprimante, un téléphone fax et 3 téléphones portables.

Ma première mission est donc, dans un premier temps, de moderniser l'association en achetant chez une association locale, 3 ordinateurs, une imprimante et un nouveau téléphone portable, car le matériel qu'elle possède fonctionne encore à l'époque d'avant internet.

Cela permettra à l'association d'améliorer la productivité et la transmission des informations entre l'ensemble des adhérents/bénévoles.

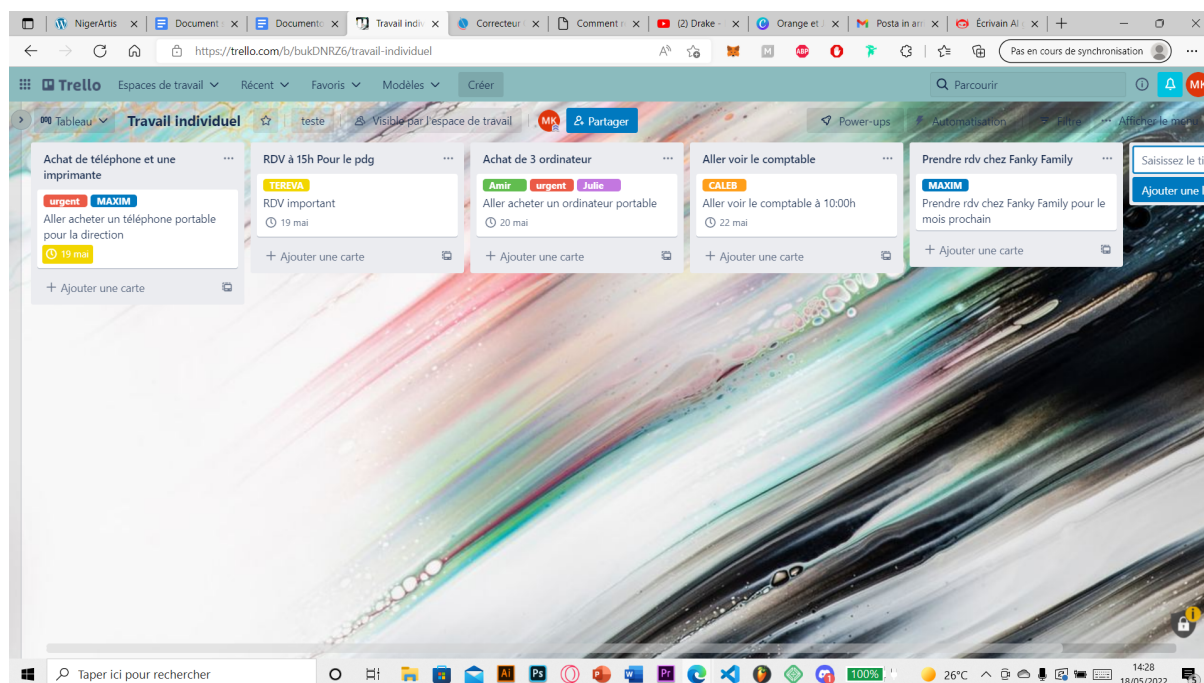
Il faudra ensuite faire parler de nous afin de gagner en visibilité, avoir plus d'adhérents et plus de dons pour l'association. Et pour cela, nous allons créer des comptes sur les réseaux sociaux et y poster du contenu tous les jours.

Trello

Avec le temps, je me suis rendu compte qu'il y a énormément de travail et que si on ne commence pas à s'organiser, l'objectif de l'association ne sera jamais atteint.

J'ai donc commencé par planifier le travail à effectuer.

Pour cela j'ai fait installer trello sur l'ordinateur de l'association et créer un compte pour y mettre les différentes tâches.



Après une courte démonstration, le secrétaire savait l'utiliser parfaitement, ce qui montre la facilité d'utilisation de ce site.

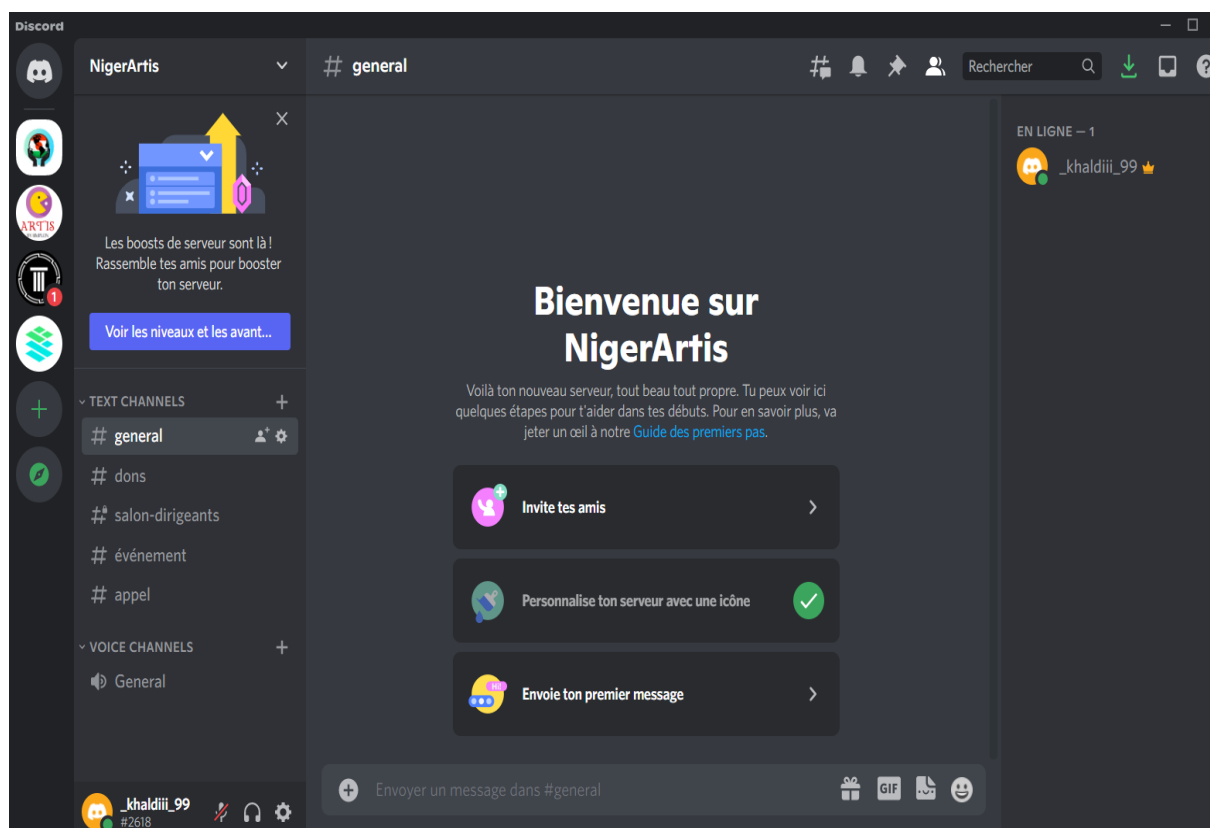
Communication

Cependant, durant cette démonstration, le secrétaire m'a informé d'un problème de communication au sein de l'association. Selon lui, les dirigeants discutent très peu

avec les adhérents hors les horaires de travail, ce qui ne crée pas une bonne ambiance.

Pour remédier à cela, j'ai décidé de faire installer à chacun des dirigeants et à tous les adhérents sur leur ordinateur professionnel et/ou personnelle Discord, une plateforme de communication qui permet à tous de pouvoir échanger, que ce soit par écrit, en appel audio ou même en visioconférence.

J'ai ensuite créé un groupe NigerArtis, avec différents channels qui permettent de cibler les annonces des dirigeants et les éventuelles questions des adhérents.



Cette méthode à vite fait ses preuves, car la plateforme est très facile à utiliser et ça a créé une belle ambiance au sein du groupe.

Règles de nomenclature et les règles de partage

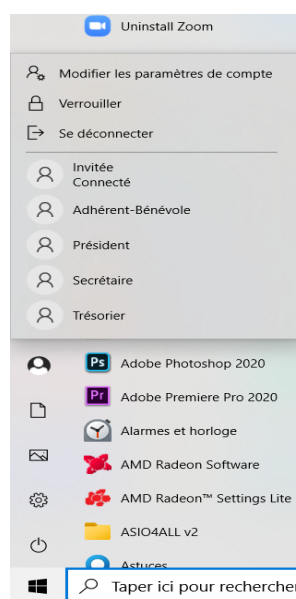
Après cela, j'ai décidé de faire appliquer les règles de nomenclature aux dirigeants de l'association afin d'uniformiser tous les dossiers et fichiers pour faciliter la recherche et assurer une bonne gestion des documents.

Ainsi une personne novice pourra rapidement se retrouver avec ce classement.

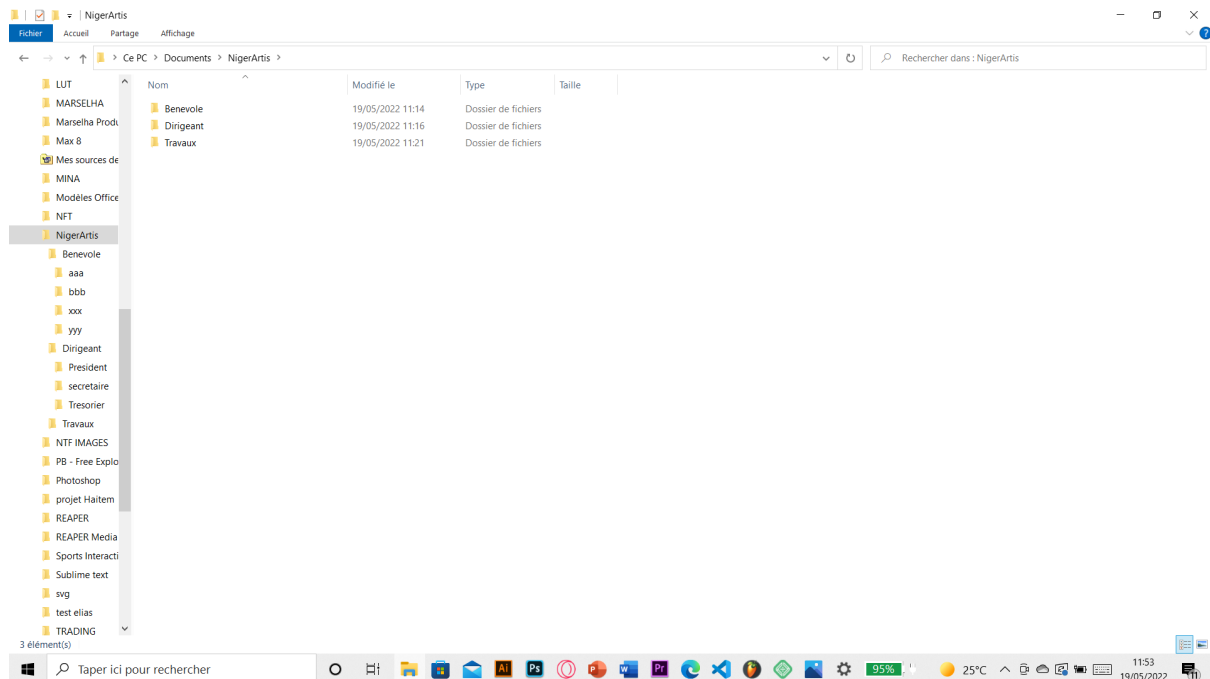
Voici ces règles :

- ne pas utiliser d'accent
- ne pas utiliser de çedille
- ne pas utiliser de caractère spéciaux hormis le “_” (underscore)
- ne pas utiliser de mot vide (ex: le, la, et, etc.)
- ne pas utiliser la touche espace
- nommer les dates avec la règle suivante : JJMMAAAA
- utiliser des chiffres pour indexer les éléments (ex: 001Gestion, 002Administratif, 003 Comptabilité, etc.)
- indiquer la version du document (ex: v1, v2, vfinale, etc.)
- dans le cadre de mon association je décide de mettre le prénom avant le nom (ex: Prénom_NOM), dans une autre société j'utiliserai d'abord le nom avant le prénom (ex: NOM_Prénom)

J'ai commencé à appliquer cette règle pour les différents postes d'utilisateurs et ça donne ca :



J'ai ensuite classifié les documents par postes pour que les documents soient faciles à accéder pour chacun des dirigeants et bénévoles.



J'ai également rendu privé l'accès à certain document. Comme vous pouvez le voir sur l'image, si je suis connecté avec le compte des bénévoles, je ne pourrai pas accéder aux documents des dirigeants.

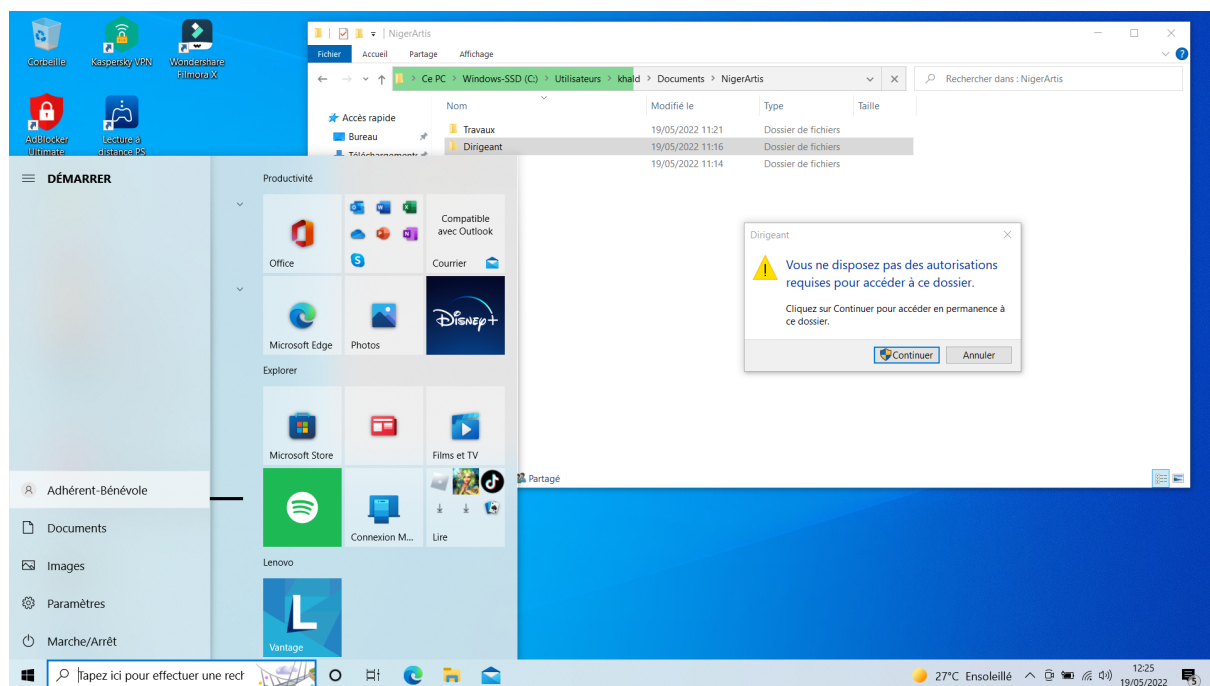


Tableau synthétisant le besoin initial de partage des données

Utilisateurs	Benevole	Dirigeant	Travaux
Président	Lecture	Prochain tableau	Lecture & Ecriture
Trésorier	Lecture	Prochain tableau	Lecture
Secrétaire	Lecture	Prochain tableau	Lecture
Adhérents	Lecture & Ecriture	X	Lecture

Utilisateurs	Président	Trésorier	Secrétaire
Président	Lecture & Ecriture	Lecture	Lecture
Trésorier	X	Lecture & Ecriture	Lecture
Secrétaire	X	Lecture	Lecture & Ecriture
Adhérents	X	X	X

Conclusion :

Après avoir passé quelques semaines ici, l'association a beaucoup progressé niveau informatique, et les bases du numérique n'ont plus aucun secret pour les dirigeants et quelques adhérents.

Ils savent également utiliser des outils qui permettent de s'organiser et de mieux discuter entre eux. Je pense donc avoir accompli la mission du départ.
