

# 國立臺灣大學 114 學年度第 1 學期辦理學生汽車停車證應行注意事項

## 一、重要日程表：

要項	日期	備註
登記	114 年 7 月 30 日 (星期三)起 至 114 年 8 月 31 日 (星期日)止	一律採網路登記，逾期恕不受理
公告中籤名單	114 年 9 月 3 日 (星期三)	中籤名單預計 16:00 後公告
正取 報到 <b>含完成繳費</b>	114 年 9 月 4 日 (星期四) 09:00 起 至 114 年 9 月 10 日 (星期三) <b>中午 12:00 止</b>	1. 一律採 <b>線上</b> 報到，並依期限內完成繳費。 2. 備取名單預計於 114 年 9 月 15 日 (星期一) 16:00 公告。 3. 逾期不得以任何理由要求保留資格。
備取 報到 <b>含完成繳費</b>	114 年 9 月 16 日 (星期二) 09:00 起 至 114 年 9 月 19 日 (星期五) <b>中午 12:00 止</b>	
<b>現場遞補</b> <b>(已登記未中籤者)</b>	114 年 9 月 25 日 (星期四) <b>09:00 至 12:00 止</b> <b>至行政大樓第一會議室辦理</b>	1. <b>08:30 發放號碼牌，09:00 依序唱號辦理，至額滿為止。</b> 2. <b>符合資格者，並備妥審查文件，至遲於 12:00 截止，若額滿則提前結束。</b> 3. <b>各場現場可遞補名額訂於 9 月 24 日 (星期三) 16:00 公告。</b>
<b>現場排隊</b> <b>(未登記者)</b>	114 年 9 月 25 日 (星期四) <b>14:00 至 17:00 止</b> <b>至行政大樓第一會議室辦理</b>	1. <b>13:30 發放號碼牌，14:00 依序唱號辦理，至額滿為止。</b> 2. <b>符合資格者，並備妥審查文件，至遲於 17:00 截止，若額滿則提前結束。</b>

## 二、各停車場預定核發車證數及應備文件：

停車區域	正取名額	應備(審查)文件
公館平面	210	1. 學生證。 2. <b>學生本人</b> 駕駛執照。 3. <b>行車執照(限本人或配偶)</b> ； <b>若為配偶，請於佐證欄位上傳本人身分證正、反面查驗。</b>
新南地下	45	
辛亥地下	150	<div>備註</div> 1. 各停車場視抽籤人數，列候補若干名額。 2. 以「具住宿(含 BOT 宿舍)身分」或「行照車主為父母親」資格者，僅可登記加註「*」之停車區域，請直接上網登記。 3. <b>申辦「*」之停車區域，如行車執照為父母親，請於佐證欄位上傳本人身分證正、反面查驗。</b>
<b>*生技中心平面</b>	30	
<b>*生醫館地下</b>	90	
<b>*水源平面</b>	130	
<b>*水源 BOT 地下</b>	75	
<b>*長興 BOT 地下</b>	60	
<b>*芳蘭第三平面</b>	32	

### 三、參加抽籤登記資格

- 1、申請對象:具本校學籍且本學期已辦理註冊之在學學生身分；經查若無註冊者，將視同放棄並同意由事務組辦理退款作業。
- 2、以「具住宿(含 BOT 宿舍)身分」或「行照車主為父母親」資格者，僅可登記加註「\*」之停車區域，請直接上網登記。
- 3、若為新學期(114 學年度)入學者，請於 myNTU 帳號開通後上網參加登記，登錄次序並不影響抽籤結果，請於系統開放期限 114 年 8 月 31 日(星期日)前完成登錄即可。
- 4、前一學期辦理休學而欲參加本學期抽籤登記者，請先與事務組聯繫，開通系統權限後，始可登入系統參加抽籤。

### 四、登錄期間及方式

- 1、系統開放期間：自 114 年 7 月 30 日(星期三)起至 114 年 8 月 31 日(星期日)止，逾期恕不受理。
- 2、抽籤系統網址：<https://my.ntu.edu.tw/ntupass/car.aspx>。
- 3、抽籤登記以 1 處為限，已上網登記而欲修改資料者(停車區域除外)，可於系統開放期間內，自行上網更正，如已過系統開放期間，請將相關證件 e-mail 至事務組交通股信箱 [ntutraffic@ntu.edu.tw](mailto:ntutraffic@ntu.edu.tw) 辦理變更。

### 五、公告中籤名單

- 1、公告網址：<https://my.ntu.edu.tw/ntupass/carstulist.aspx>。(同抽籤登記系統)
- 2、中籤名單公告時間:訂於 114 年 9 月 3 日(星期三)16:00 後。
- 3、備取名單公告時間:訂於 114 年 9 月 15 日(星期一)16:00 公告於本校網頁校園公佈欄，請自行上網查詢本組將不再個別通知。
- 4、各場現場可遞補名額訂於 9 月 24 日(星期三)16:00 公告於本校網頁校園公佈欄。

### 六、中籤者報到作業

中籤別 項目	正取	備取
辦理方式	線上報到 <a href="https://iparking.ntu.edu.tw/Application/NtuParking/">https://iparking.ntu.edu.tw/Application/NtuParking/</a>  臺大學生申請汽車請按此 (於網頁左上連結)	
報到暨 繳費期限	114 年 9 月 4 日(星期四)09:00 起 至 114 年 9 月 10 日(星期三)中午 12:00 止	114 年 9 月 16 日(星期二)09:00 起 至 114 年 9 月 19 日(星期五)中午 12:00 止

報到繳費 流程	<p>1. 線上報到經資格審核通過者，系統將自動寄送繳費通知至電子信箱。(申辦水源 BOT 及長興 BOT 地下停車場者亦須上網報到，經資格審核通過者，將 e-mail 通知後續繳費訊息)，繳費途徑如下：</p> <p>(1) 自動櫃員機轉帳(ATM)暨網路 ATM 繳款。(非華南銀行用戶需支付跨行手續費 15 元)</p> <p>(2) 4 大超商。(需支付手續費 10 元)</p> <p>(3) 華南銀行臨櫃繳款。</p> <p>(4) 報到系統有提供線上信用卡扣款服務，請同學多加利用。(免手續費)</p> <pre>         graph LR         A[線上報到] --&gt; B[審核通過 寄送繳費通知]         B --&gt; C[繳費]         C --&gt; D[完成報到]       </pre> <p>2. 報到登記「水源 BOT 及長興 BOT 地下停車場」者，僅收到報到成功之 MAIL 通知，並不會收到系統繳費單，相關繳費資訊將由 BOT 廠商於 9/25(星期四)前另行通知。</p> <pre>         graph LR         A[線上報到] --&gt; B[審核通過 寄送 MAIL 通知]         B --&gt; C[廠商通知 繳費]         C --&gt; D[完成報到]       </pre>
車證領取	另行通知至指定地點領取
其他 注意事項	<p>1. 請攜帶學生證辦理領證手續。</p> <p>2. 經系統審核通過後，請列印繳費單至各金融機構臨櫃、自動櫃員機(ATM)暨網路 ATM 轉帳、信用卡線上刷卡(前述 1~5 個工作天入帳)或便利商店(約 15 個工作天入帳)繳費。</p>
備註	<p>1. 中籤者請依申請之停車區域停放，已上網登記而欲修改資料者(停車區域除外)，可於系統開放期間內，自行上網更正。</p> <p>2. 未辦理報到者視為棄權，事後不得以任何理由異議要求報到。</p> <p>3. 本組保有車位控管之權利，依實際情況核發候補汽車停車證之數量。</p> <p>4. 如刷卡繳費有問題，請先來電詢問，以免重複繳費，退費須扣除 5%行政處理費。</p>

## 七、現場遞補

類別 項目	已登記未中籤者 (含正取生、備取生未辦理報到或欲更換停車區域者)
辦理方式	現場報到
報到時間	114 年 9 月 25 日(星期四)09:00-12:00
辦理方式	現場報到 行政大樓第一會議室
繳費管道	僅接受現金繳納
車證領取	現場製發領證
其他	<p>1. 各場可遞補名額訂於 9 月 24 日(星期三)16:00 公告於本校網頁校園公佈欄中。</p> <p>2. 08:30 發放號碼牌，09:00 依序唱號辦理(唱號三次未報到者，視為棄權)至額滿為止。</p> <p>3. 已辦妥本學期車證而欲更換停車區域者，亦可至現場排隊遞補，惟更換時須酌收換證工本費新臺幣 100 元整。</p> <p>4. 請備妥學生證、駕照(本人)、行車執照(限本人或配偶或父母親，車輛權屬依各停車場應備文件規定)；如行車執照非本人，另請攜帶相關證件佐證查驗。</p> <p>5. 若無法親自辦理得委託代辦，惟仍應出具證件正本查驗(不需委託書)，切勿恣意改期或冒然前來要求本組受理。</p> <p>6. 若經查證未辦理登記者，將視同放棄並同意由事務組辦理退款作業(退費金額須扣 5%行政處理費)，不得申請異議。</p>

## 八、現場排隊

類別 項目	未登記者
辦理方式	現場辦理
報到時間	114 年 9 月 25 日(星期四)14:00-17:00
辦理方式	現場辦理 行政大樓第一會議室
繳費管道	僅接受現金繳納
車證領取	現場製發領證
其他	1. 各場可遞補名額依現場排隊遞補剩餘車位數之場域為主(現場公告)。 2. 13:30 發放號碼牌, 14:00 依序唱號辦理(唱號三次未報到者, 視為棄權)至額滿為止。 3. 請備妥學生證、駕照(本人)、行車執照(限本人或配偶或父母親, 車輛權屬依各停車場應備文件規定); 如行車執照非本人, 另請攜帶相關證件佐證查驗。 4. 若無法親自辦理得委託代辦, 惟仍應出具證件正本查驗(不需委託書), 切勿恣意改期或冒然前來要求本組受理。

## 九、停車證之有效期間、費用、門禁設定與效力：

本學期學生汽車停車證有效期限自 114 年 10 月 1 日至 115 年 2 月 28 日止(為期 5 個月)：

	水源 平面	水源 BOT 地下	長興 BOT 地下	生技中心 平面	芳蘭第三 平面	公館 平面	生醫 地下	新南 地下	辛亥 地下
日間	1,500 元						3,500 元		
全日	2,500 元						5,000 元		
門禁	車牌辨識						學生證悠遊卡		
備註	<div>1. 日間車證可停放時間為每日 AM 05:00 至翌日 AM 03:00，共計 22 小時。</div> <div>2. 清潔維護費須一次繳清。</div> <div>3. 各停車場之門禁設定均由總務處事務組統一處理，倘若有無法進出之情事，請電洽本組詢問(電話 02-33662234~7#117)。</div> <div>4. 持學生證悠遊卡作為門禁管制之停車場域，如學生證因故辦理補發，請務必攜帶補發之學生證至事務組辦理門禁設定，以免遭致溢扣款事件。</div> <div>5. 門禁權限不得轉借他人使用，經查獲除撤銷汽車停車證外，並得移送學生獎懲委員會處理。</div>								

## 十、其他重要注意事項

- 1、報到時應備文件未符合資格者，可簽署附件「切結聲明書」後 e-mail 至信箱 ntuttraffic@ntu.edu.tw，始可辦理報到作業；複驗文件至遲應於 114 年 9 月 24 日 (星期三) 前辦理 (同樣 e-mail 至信箱 ntuttraffic@ntu.edu.tw)，未複驗者停車權限將不予開通，切勿前往停車，以免遭致溢扣款事件；逾期未複驗者，將視同放棄車證資格。
- 2、領取車證前，請務必確認車籍資料及停放時間，車證經製發完成後，因故需變更任一資料者，將酌收換證工本費新臺幣 100 元整。
- 3、大型重型機車依本校校園交通管理要點第 36 點規定，其停車證申辦、清潔維護費費率及違規管理方式依前揭要點之汽車規定辦理，欲辦停車證者請依規定參加抽籤登記；另萬才館地下停車場設有大型重型機車專用停車位，可逕洽本組申請，不需抽籤。
- 4、所有停放車輛均應依序進入停車場，依場內劃設之車格位停放，不保留車位及不得固定車位，且需懸掛車牌，如遇滿位時仍須排隊等候進場或改往其他停車場停放，違反規定者將取消其月證資格。
- 5、辦理車證須同意提供您的個人資料作為本組業務範圍內運用，本組將遵守個人資料保護法相關規定，絕不將資料提供予未經授權之第三方使用，以保障您的個人資料。
- 6、如對辦證業務有任何疑問，可於上班時間逕洽本組電話 02-33662234~7#117 吳先生、#115 李小姐。
- 7、有關各停車場分佈相關位置圖，請參閱附件臺大校總區地圖。
- 8、有關常見辦證諮詢問題，請參閱附件常見問答集。
- 9、為維護自身權益，請於期程內上網登記抽籤，本組無個別提醒，若欲續辦新學期車證者，如未繳費致扣款或需補繳費用之情形，除依臨時停車方式計時收費外，將依本校校園交通管理要點第五章、罰則處理。
- 10、如有未詳盡事宜，依本校校園交通管理要點及其他相關法令規定處理。
- 11、如因不可抗力之因素欲辦理車證異動請主動告知本組，恕不個別另行通知。
- 12、學生汽車停車證辦證期程倘有異動，以本組網頁公告內容為準。

## 切結聲明書

停車證號：

學生 \_\_\_\_\_ (簽名) (學號： \_\_\_\_\_)，聯絡電話： \_\_\_\_\_)

經參加 114 學年度第 1 學期汽車停車證抽籤作業取得 \_\_\_\_\_ 停車場  
\_\_\_\_\_ 資格，經確認後尚有下列情況：

☐ 學期未註冊

☐ 未檢具本人駕照

☐ 行照登記車主不符資格(非本人或配偶，須辦理過戶)

☐ 未檢具與車主親屬關係證明文件

(☐ 本人身分證 ☐ 謄本類證明 ☐ 其他： \_\_\_\_\_)

☐ 其他原因： \_\_\_\_\_，

本人允諾於 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日前將證明文件 E-mail 至信箱  
[ntutraffic@ntu.edu.tw](mailto:ntutraffic@ntu.edu.tw) 辦理複查(未辦理前不具停車資格)，逾期未複驗或  
複驗不通過者，視同放棄並同意由事務組辦理退款作業(退費金額須扣 5%行  
政處理費)，不得申請異議。

此致

總務處事務組

請於 114 年 9 月 24 日(星期三)前將文件 e-mail  
至信箱 [ntutraffic@ntu.edu.tw](mailto:ntutraffic@ntu.edu.tw) 辦理複查

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

承辦人：

(本單加蓋職名章視同繳費證明，但不得作為報帳核銷使用)

Q1. 如何申請停車證？

A1：學生辦理汽車停車證需先上網(<https://my.ntu.edu.tw/ntupass/car.aspx>)參加抽籤登記，上學期開放抽籤登記期間約每年 8 月至 9 月上旬，下學期約每年 12 月下旬至翌年 1 月下旬。(確切日期仍依當學期公佈為準)

Q2. 停車證使用期限為何？

A2：學生汽車停車證為學期制，上學期為每年 10 月至翌年 2 月(5 個月)，下學期為每年 3 月至 9 月(7 個月)。

Q3. 行車執照一定要限制本人或配偶嗎？

A3：依本校校園交通管理要點規定，行照必須為本人或配偶，乃基於停車資源有限及有效管控中籤率而有此規定；惟自 106 學年度第 1 學期起，開放行照登記為父母親(須檢具親屬關係文件)，目前可申辦「生技中心平面」、「生醫地下」、「水源平面」、「水源 BOT 地下」、「長興 BOT 地下」及「芳蘭第三平面」。

Q4. 我為正取(備取)生，若因故未辦理報到，還有其他補救方式嗎？

A4：若備取報到期間截止後仍有剩餘車位之停車場，欲申辦者請於每學期公告注意事項敘明之時間於指定地點(行政大樓第一會議室)現場遞補排隊申辦，惟僅可就尚有剩餘車位數之場域辦理登記，若原登記場域額滿，不可以原為正取生身分主張要求登記原停車區域。

Q5. 我為正取生，若因故不辦理報到，可否將車證資格讓渡給我同學使用？

A5：為防止唆使同儕大量上網抽籤登記，提高個人(或特定人士)中籤率，嚴格禁止中籤者將資格讓渡他人，以保障中籤率穩定並維持公平性。

Q6. 若我忘記上網登記抽籤，還有其他補救方式嗎？

A6：發證為維護公平性，需依正取生、備取生及有參加登記者優先辦理，若尚有缺額之停車場，可於每學期公告注意事項敘明之時間於指定地點(行政大樓第一會議室)現場排隊申辦，亦可在辦證期間過後依個案方式向本組提出申請。

Q7. 如於學期間休(退)學或畢業，車證是否可繼續使用？

A7：申請車證需當學期有註冊之事實始可登記，若於車證使用期間休(退)學或畢業，均不影響當學期使用權限，惟次學期欲申請時，仍需再查驗學籍身分。

Q8. 車證可否辦理退租(費)？

A8：可以。停車證辦理以「月」為單位，退費期間計算方式為自申請日之次月至車證截止月，並扣除 5%行政處理費。

說明：

114.05

1. 停車區加註「\*」表住宿生或行照登記父母親者，可上網登記區域。
2. 其他區域仍須符合本要點第二項規定，經查驗文件符合者，始可申辦。
3. 水源及長興 BOT 地下停車場限辦證期間內申請。

新南地下停車場

辛亥地下停車場

\*芳蘭第三平面停車場

\*長興 BOT 地下停車場

\*水源 BOT 地下停車場

\*水源校區平面停車場

\*生技中心平面停車

\*生醫地下停車場

公館平面停車場

互動式電子地圖查詢

Interactive map of the NTU Campus

<http://map.ntu.edu.tw>



# 國立臺灣大學臺北校區地圖

Map of NTU Campus in Taipei City

臺大  
地圖  
NTU MAP



徒步 約 4~6 分鐘  
4 to 6 min, on foot  
0 100 200 300 公尺(M)