

## 國立臺灣大學延期繳交成績申請表

說明：

一、依本校「教師繳交及更正成績辦法」第七及九條規定：學期成績之繳交期限為本校行事曆「期末考試完畢」之翌日起十日內(114/6/16 前)。但若有下列情況者，應於學期上課結束日之前填妥「延期繳交成績申請表」，經開課單位主管簽章同意後，通知教務處：

1. 學期課程若須至寒、暑假期間始能完成課程或實習，致無法依規定期限繳交成績。
2. 其他原因應經教務長同意。

二、若全班 50%以上學生之成績可依規定期限繳交者，免填寫本申請表，請逕依「教師繳交及更正成績辦法」第六條規定辦理即可。

三、補交成績之最後期限：次學期本校行事曆「上課開始」日前(114/8/29 前)；逾期仍未補交成績者，該科即以 X 等第登錄結算。

四、碩、博士班課程（課程識別碼第五碼為 M、D 者）全班人數未超過 5 人而延期繳交成績者，免填寫本申請表，請逕依第十條規定期限內補交成績。

五、「教師繳交及更正成績辦法」及本申請表，可至教務處註冊組網頁下載。

|                        |   |           |                 |
|------------------------|---|-----------|-----------------|
| 教 師 姓 名                |   | 申請日期      | 年      月      日 |
| 開課學系(所、學程)             |   | 學年、學期     | 學年度第      學期    |
| 科 目 名 稱                |   | 課程識別碼/班次  |                 |
|                        |   | 修課總人數     |                 |
| 聯 絡 電 話                | 手機：                                  (H)：                                  研究室：<br>實驗室：   |           |                 |
| 延期繳交成績原因               | <input type="checkbox"/> 1. 課程尚未完成，預訂課程之結束日期：____年____月____日。<br><input type="checkbox"/> 2. 實習(實驗)尚未完成，預訂結束日期：____年____月____日。<br><input type="checkbox"/> 3. 其他：_____ |           |                 |
|                        | *前2學期是否曾經申請延期繳交成績： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無  |           |                 |
| 預訂繳交成績日期               | 年      月      日之前(應於 114/8/29 前)  |           |                 |
| 開課學系(學程)<br>主任(所長)簽章同意 |   | 教務處<br>收件 |                 |
| 教務長核定                  | 原因為第1、2項者，免送教務長同意   |           |                 |

本申請書請依課程編號範圍之不同，分別送交下列教務單位：

| 課 程 編 號 範 圍     | 教 務 單 位 |
|-----------------|---------|
| 課程識別碼第一碼為 4、8 者 | 醫教分處    |
| 扣除上列範圍後，研究所全部課程 | 研 教 組   |
| 扣除上列範圍後，學系全部課程  | 註 冊 組   |