

國立臺灣大學學士班學生休學申請書

學號		姓名	系別	學院	學系
					組 年級
休 學 原 因		<input type="checkbox"/> 學業成績 <input type="checkbox"/> 志趣不合 <input type="checkbox"/> 適應不良 <input type="checkbox"/> 考試訓練 <input type="checkbox"/> 出國 <input type="checkbox"/> 重考 <input type="checkbox"/> 健康因素 <input type="checkbox"/> 經濟困難 <input type="checkbox"/> 工作需要 <input type="checkbox"/> 家人傷病 <input type="checkbox"/> 兵役 <input type="checkbox"/> 懷孕 <input type="checkbox"/> 育嬰 <input type="checkbox"/> 論文 <input type="checkbox"/> 其他因素			
休學學年及學期		自 學年度第 學期至 學年度第 學期共休 學期			
休 學 紀 錄		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 曾休學 學期			
休學及復學規畫					
永 久 地 址					
聯 絡 電 話					
會簽程序 【請先行參閱本表說明及	家長或監護人同意簽章		導 師 意 見 欄		系 主 任 意 見 欄
	成年者免 (簽章如係偽造由申請人負責)				
本校學則相關 規定辦理	圖 書 館		學 生 住 宿 服 務 組		
			1.無住宿者請逕持本單至住宿服務組核章確認。 2.住宿生請先至 myNTU 「宿舍退宿退費申請」列印退宿單，並至宿舍輔導員室辦理退宿後，持本單至住宿服務組核章確認。 3.復學須於前一學期申請宿舍（校內宿舍：6、12月，太子學舍：7月）		
出 納 組		僑生及陸生輔導組或國際事務處			
				(本地生免、僑生及陸生至僑生及陸生輔導組、國際學生至國際事務處)	
教 务 處 註 冊 組		(最 後 單 位)			
說明		1.學生辦妥休學手續並領取休學證明書後，若符合退費規定者，請逕至出納組辦理退費手續。 2.休學期間可繼續參加保險，請於每年2月、9月逕洽學務處生活輔導組或電洽(02)33662048。			
申 請 人 或 代 辦 人 簽 章					
代 辦 人 應 附 委 託 書 及 雙 方 證 件					

製表日期：2024年12月13日