

- 1.重新入學申請期限：每年7月1日起至7月30日止。
- 2.若需申請住宿者，請先上網至住宿服務組查詢抽籤時間。

姓 名		申請日期	年 月 日
英文姓名			
原錄取學號		錄取學系組	
聯絡電話	手機： 住家：		
繳交文件	1. 保留入學資格核准通知書、原新生入學通知書 2. 因服兵役保留入學資格者，須驗退伍令正本、收影印本。		
與報考資料有異動請填寫（無異動免填）			
<input type="checkbox"/> 戶籍地址： <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> _____			
<input type="checkbox"/> 戶籍電話：_____			
<input type="checkbox"/> 通訊地址： <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> _____			

順序	辦理內容	核章欄
1.	收件日期_____年____月____日，轉資訊股更新學籍資料。	
2.	<input type="checkbox"/> (1) 資訊人員新編學號：_____ <input type="checkbox"/> (2) 匯入學籍檔、照片檔及選課檔；上傳繳費檔。 <input type="checkbox"/> (3) 匯入新生註冊簽名檔。 (以上須 1 個工作日)	(資訊股)
3.	<input type="checkbox"/> (1) 可於 8 月 10 日前批次寄發新生入學通知書。 <input type="checkbox"/> (2) 不及批次寄發新生入學通知書，同仁須另行寄送。	
4. (必要時)	<input type="checkbox"/> 學生如已過行事曆註冊日期，請其自行至新生入學服務網下載註冊手續單。 <input type="checkbox"/> 逾期註冊完成後，須憑已核章手續單發予學生證。	