

# 한국투자공사 정관

제 정 2005. 6. 30.(재정경제부 장관 인가)

개 정(1) 2007. 2. 7

개 정(2) 2008. 4. 16

개 정(3) 2011. 11. 16

개 정(4) 2014. 5. 28

개 정(5) 2016. 2. 18

개 정(6) 2019. 3. 22

개 정(7) 2023. 6. 16

## 제1장 총 칙

**제1조(목적)** 이 공사는 정부와 한국은행 등으로부터 위탁받은 자산의 운용업무를 효율적으로 수행함으로써 금융산업의 발전에 이바지함을 목적으로 한다.

**제2조(명칭)** ①공사는 한국투자공사법(이하 “법”이라 한다)에 의하여 설립되며 “한국투자공사(이하 “공사”라 한다)”라 칭한다.

②공사의 영문명칭은 “Korea Investment Corporation(KIC)”으로 표기한다.

**제3조(사무소)** ①공사는 주된 사무소를 서울특별시에 둔다.

②공사는 국내외의 필요한 곳에 지사 또는 출장소를 둘 수 있다.

**제4조(자본금)** ①공사의 자본금은 1조원으로 하고, 정부가 전액 출자한다.

②정부는 현금 또는 현물로 출자하되 출자의 납입시기와 방법은 기획재정부장관이 정하는 바에 의한다.

③공사는 설립의 등기 또는 자본금의 증액에 따른 출자의 납입이 있는 후에 출자기관에게 출자증서를 발행할 수 있다.

**제5조(정관의 변경)** 공사가 정관을 변경하고자 하는 때에는 공사 운영위원회의의 결을 얻어야 한다.

**제6조(정관이 정하는 이외의 사항)** 공사의 업무를 영위함에 있어 정관이 정하는 이외의 업무집행에 필요한 사항은 이사회에서 정한다.

## 제2장 운영위원회

**제7조(운영위원회의 설치 등)** ①공사에 법 및 동법시행령(이하 “시행령”이라 한다)에서 규정하는 바에 따라 공사의 운영에 관한 기본방침을 수립하고, 경영성과의 평가 등을 심의하기 위해 운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 설치한다. ②위원회의 구성과 운영, 민간위원의 자격요건 및 임기에 관한 사항은 법 및 시행령이 정하는 바에 의한다.

**제8조(자산위탁기관장의 위원자격 취득)** ①법 제10조제2항제1호의 규정에 의한 자산위탁기관의 장(이하 이 조에서 “위탁기관장”이라 한다)은 시행령 제2조에서 정하는 금액(이하 이 조에서 “기준금액”이라 한다) 이상의 자산을 위탁하였거나, 기준금액 이상을 위탁하겠다는 확약서를 공사에 제출한 때부터 위원의 자격을 가진다.

②제1항의 규정에 의한 확약서에는 공사가 요청하는 시기에 자산을 위탁한다는 내용이 포함되어야 한다.

③위탁기관장이 제2항에서 정한 시기에 자산을 위탁하지 않는 경우 또는 위탁자산의 회수 등으로 인해 위탁자산의 총 금액이 기준금액에 미달하는 경우에는 그 사유가 발생한 날의 다음 날부터 위원의 자격을 상실한다. 다만, 자산운용 결과에 따른 위탁자산의 일시적인 가치변동은 위원의 자격에 영향을 주지 아니한다.

**제9조(위원회의 심의·의결사항)** 위원회는 다음 각호의 사항을 심의·의결한다.

1. 정관의 변경
2. 공사의 중장기 투자정책에 관한 사항
3. 공사업무의 기본방침에 관한 사항
4. 공사의 자본증감 등 재무상태의 변경에 관한 사항
5. 공사에 대한 자산위탁에 관한 사항
6. 임원의 임면에 관한 사항
7. 공사의 예산 및 결산의 승인에 관한 사항
8. 공사의 경영성과의 평가에 관한 사항

9. 법 제35조제1항의 규정에 의한 공사업무의 검사에 관한 사항
10. 그 밖에 법, 시행령이나 정관에서 위원회의 심의·의결사항으로 정한 사항

**제10조(위원회의 소집)** ①위원회의 회의는 위원장이 소집하며, 위원장은 회의의 의장이 된다.

②위원회는 정기회의와 임시회의로 나눈다.

③정기회의는 매분기 종료 후 2월 이내에 개최한다.

④위원장은 필요에 따라 임시회의를 소집할 수 있다.

⑤위원회 위원의 3분의 1 이상이 회의소집을 요구할 경우에는 위원장은 지체없이 회의를 소집하여야 한다.

⑥위원장은 회의의 일시와 회의사항을 각 위원에게 회의개최일 3일전까지 통지하여야 한다. 다만, 긴급을 요할 경우에는 예외로 한다.

⑦법 제10조제2항제1호 및 제3호의 위원은 소속 공무원 또는 소속 임원·직원을 대리위원으로 하여 그 직무를 대행하게 할 수 있다.

**제11조(의결방법)** ①위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

②위원장이 필요하다고 인정하는 때에는 위원회를 소집하지 아니하고 문서에 의하여 의결할 수 있다.

③위원회는 그 의안을 심의함에 있어서 필요한 경우에는 위원장의 승인을 얻어 공사의 직원 또는 외부인사를 지정하여 그 의견을 들을 수 있다.

**제12조(의결권 행사의 제한)** 위원회의 의결에 있어 당해 의안에 이해관계가 있는 위원은 의결권을 행사하지 못한다.

**제13조(의사록)** 위원회의 의사진행에 관하여는 의사록을 작성하고 위원장과 출석위원 전원이 이에 기명날인 또는 서명한다.

**제14조(위원의 수당)** 운영위원회 기능을 수행하기 위해 활동한 운영위원에게는 공사의 예산범위 안에서 수당을 지급할 수 있다. 다만, 법 제10조제2항제1호 및 제3호의 규정에 의한 위원 또는 그 대리위원이 위원회에 출석하는 경우에는 그러하지 아니하다.

**제15조(운영규정)** 법, 시행령 또는 이 정관에서 규정한 사항 외에 운영위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 운영위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

## 제3장 이사회

**제16조(이사회)** ①공사에 사장 및 이사로 구성되는 이사회를 둔다.

②이사회는 다음 각호의 사항을 의결한다.

1. 제9조의 규정에 의한 위원회의 심의·의결 사항
2. 예비비의 사용 및 예산의 이월
3. 공사 규정의 제정·개정 및 폐지에 관한 사항
4. 법 제26조의 규정에 의한 내부통제기준의 제정·개정 및 준법감시인의 임면에 관한 사항
5. 그 밖에 이사회가 특별히 필요하다고 인정하는 사항

③이사회는 공사의 효율적인 경영을 위하여 공사에 임원·직원으로 구성된 전문 위원회를 둘 수 있다.

**제17조(이사의 소집 및 의결)** ①사장은 이사회를 소집하고 그 의장이 된다.

②이사회는 구성원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석구성원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③감사는 이사회에 출석하여 의견을 진술할 수 있다.

**제18조(의결권 행사의 제한)** 이사회의 의결에 있어 당해 의안에 이해관계가 있는 구성원은 의결권을 행사하지 못한다.

**제19조(의사록)** 이사회의 의사진행에 관하여는 의사록을 작성하고 출석구성원 전원이 기명날인 또는 서명하여야 한다.

**제20조(이사회 운영)** 이사회 운영에 관하여 필요한 사항은 이사회가 정한다.

## 제4장 임원 및 직원

**제21조(임원)** 공사에 사장 1인, 이사 4인 이내 및 감사 1인을 둔다.

**제22조(임원의 임면)** ①공사의 사장은 법 제18조의 규정에 의한 사장추천위원회의 추천과 위원회의 심의를 거쳐 기획재정부장관의 제청으로 대통령이 임면한다.

②사장을 제외한 이사는 위원회의 심의를 거쳐 사장이 임면한다.

③감사는 위원회의 심의를 거쳐 기획재정부장관이 임면한다.

**제22조의2(의원면직의 제한)** 임원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 의원면직을 제한할 수 있다. 다만, 제1호, 제2호 및 제4호의 경우에는 그 비위의 정도가 「국가공무원법」 제79조에 따른 파면·해임·강등·정직에 준하는 징계에 해당한다고 판단되는 경우로 한정한다.

1. 비위와 관련하여 형사사건으로 기소 중인 경우
2. 검찰, 경찰 등 수사기관과 감사원 등 감사기관에서 비위와 관련하여 수사 또는 감사 중인 경우
3. 운영위원회에 중징계의결이 요구 중인 경우
4. 감사부서 등에서 비위와 관련하여 감사 또는 조사 중인 경우

**제23조(임원의 임기)** ①임원은 3년을 임기로 하되, 1년을 단위로 연임될 수 있다.

②임원에 결원이 있을 때에는 새로이 임명하되, 그 임기는 임명된 날부터 기산한다.

③임기가 만료된 임원은 후임자가 임명될 때까지 직무를 수행한다.

**제24조(임원의 직무)** ①사장은 공사를 대표하고 그 업무를 통할한다.

②이사는 사장을 보좌하고 사장이 정하는 바에 의하여 공사의 업무를 분장한다.

③사장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 경영관리담당 이사가, 사장 및 경영관리담당 이사가 모두 직무를 수행할 수 없을 때에는 사장이 미리 정한 순서에 따라 그 직무를 대행한다.

④감사는 공사의 업무와 회계를 감사한다.

⑤감사는 매년 감사결과를 종합한 감사보고서를 작성하여 위원회에 제출하여야 한다. 다만, 업무 또는 회계처리와 관련한 중요 사안이 발생한 경우에는 그 사실을 지체없이 이사회에 통보하여야 한다.

⑥임원은 선량한 관리자의 주의의무에 따라 직무를 수행하여야 한다.

**제25조(대표권의 제한)** ①사장 또는 제24조제3항의 규정에 의하여 그 직무를 대행하는 경영관리담당 이사 또는 임원·직원은 그의 이익과 공사의 이익이 상반되는 사항에 대하여는 공사를 대표하지 못한다.

②제1항의 경우에는 감사가 공사를 대표한다.

**제26조(대리인의 선임)** 사장은 이사 또는 직원중에서 공사의 업무에 관하여 재판

상 또는 재판외의 모든 행위를 할 권한이 있는 대리인을 선임할 수 있다.

**제27조(임원의 보수와 퇴직금)** 임원의 보수와 퇴직금에 관하여는 위원회가 정한다.

**제28조(직원의 임면)** ①법 제26조제2항의 규정에 의한 준법감시인(이하 이 조에서 “준법감시인”이라 한다)을 제외한 공사의 직원은 사장이 임면한다.

②준법감시인은 이사회 의결과 위원회의 승인을 얻어 사장이 임면한다.

**제29조(관계기관 직원 등의 파견요청)** ①사장은 그 업무수행을 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 관계 기관에 대하여 그 소속직원(이하 이 조에서 “파견직원”이라 한다)의 파견을 요청할 수 있다.

②제1항의 규정에 의한 요청은 파견인원, 파견기간 및 파견요청사유를 명시한 서면으로 하여야 한다.

③파견직원이 제30조의 규정에 의한 업무를 수행함에 있어서는 공사의 직원으로 본다.

④사장은 파견직원에 대하여 예산의 범위내에서 수당 및 여비 그 밖에 필요한 경비를 지급할 수 있다.

## 제5장 업 무

**제30조(업무의 범위)** ①공사는 다음 각호의 업무를 수행한다.

1. 정부 등 위탁기관에서 위탁받은 자산의 관리 및 운용
2. 제1호와 관련된 조사·연구 및 국내외 관련기관과의 교류·협력
3. 그 밖에 제1호 및 제2호와 관련된 부수업무로서 위원회가 의결한 업무

②공사는 제1항제1호의 자산에 대하여 타인에 대한 담보제공, 신용보증 등 자산의 가치에 영향을 미칠 수 있는 행위를 하여서는 아니된다.

**제31조(자산의 운용용도 및 운용방식)** ①공사는 다음 각 호의 용도로 자산을 운용한다.

1. 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제3조제1항에 따른 금융투자상품의 매매
2. 「외국환거래법」 제3조제1항제13호에 따른 외국환의 매매
3. 삭제

4. 국내·외 금융기관에의 예치

5. 국내·외 부동산의 매매

6. 그 밖에 대통령령으로 정하는 용도

②공사는 제1항제1호에 따라 자산을 운용하는 경우 위탁자산의 안정성을 저해하지 아니하는 범위에서 수익을 최대로 증대시킬 수 있도록 운용하여야 한다. 이 경우 장기적이고 안정적인 수익 증대를 위하여 투자대상과 관련한 환경 및 사회적 영향, 지배구조 등의 요소를 고려할 수 있다.

③공사는 위탁받은 자산을 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」에 따른 국내 외 집합투자업자 또는 투자일임업자에 재위탁할 수 있다.

④공사는 위탁받은 자산을 외국에서 외화표시 자산으로 운용하여야 한다.

⑤제4항의 규정에 불구하고 공사는 일시적으로 불가피한 경우에는 위탁받은 자산을 원화표시 자산으로 운용할 수 있다. 이 경우 금융기관에의 예치, 국공채 매입 등 안정적·중립적으로 운용하여야 한다.

## 제6장 회 계

**제32조(회계연도)** 공사의 회계연도는 정부의 회계연도에 따른다.

**제33조(회계원칙)** 공사의 회계는 회계기간의 경영성과와 재무상태가 명확하게 표시되도록 경리하여야 한다.

**제34조(회계처리의 구분)** ①공사의 회계는 위탁자산의 회계와 구분하여 회계처리하여야 한다.

②위탁자산은 위탁기관별로 구분하여 회계처리하여야 한다.

**제35조(운용수익의 귀속 및 운용수수료)** ①위탁자산의 운용수익은 위탁기관에 귀속한다.

②위탁자산에 대한 운용수익의 지급절차, 지급방식 및 운용수수료는 위탁기관과 공사가 협의하여 결정한다.

**제36조(예산 및 결산)** ①공사는 매 회계연도마다 총수입과 총지출을 예산으로 편성하여 위원회의 승인을 얻어야 한다. 다만, 천재지변 등 그 밖의 부득이한 사유로 인하여 회계연도 개시전까지 위원회의 승인을 얻지 못한 때에는 전 회계연

도의 예산에 준하여 운용할 수 있다.

②제1항의 단서의 규정에 의하여 집행된 예산은 당해연도 예산이 성립되면 그 성립된 예산에 의하여 집행된 것으로 본다.

③공사는 매 회계연도 종료일부터 3월 이내에 공사에 관한 결산서·재무상태표 및 손익계산서를 작성하여 위원회의 승인을 얻어야 한다.

**제37조(추가경정예산의 편성과 승인)** ①공사는 예산이 성립된 후에 생긴 사업계획의 변동 그 밖에 불가피한 사유로 인하여 이미 성립된 예산에 변경을 가할 필요가 있을 때에는 추가경정예산을 편성할 수 있다.

②추가경정예산의 승인절차는 본 예산의 승인절차에 의한다.

**제38조(예비비)** ①공사는 예측할 수 없는 지출에 충당하기 위하여 예산에 예비비를 계상할 수 있다.

②예비비를 사용하는 경우에는 이사회에 결의를 얻어야 한다.

③예비비를 사용한 경우에는 그 사용내역을 위원회에 보고하여야 한다.

**제39조(상여금과 퇴직위로금)** 공사는 임원과 직원에게 상여금을 지급할 수 있으며, 퇴직하는 임원과 직원에게 퇴직위로금을 지급할 수 있다.

**제40조(연구비와 해외파견비)** 공사는 우수한 직원 또는 그 밖의 적격자에게 연구비 또는 해외파견비를 지급할 수 있다.

**제41조(손익금의 처리)** 공사는 매 회계연도의 결산 결과 이익이 생긴 때에는 다음 각호의 순서로 처리한다.

1. 이월손실금의 보전
2. 자본금의 2분의 1에 달할 때까지 이익금의 10분의 1 이상을 이익준비금으로 적립
3. 국고에의 납입
4. 제2호에 따른 이익준비금 외의 준비금으로 적립

## 제7장 보 칙

**제42조(공고의 방법)** ①법 제36조에 의한 공고는 위원회의 결산승인 후 2월 이내



에 하여야 한다. 다만, 법 제36조제1항제3호에서 정한 중장기 투자정책은 투자정책의 결정 및 변경시, 법 제36조제2항제4호에서 정한 운용전문인력 변경은 변경사실 발생시 이를 공고하여야 한다.

②제1항의 규정에 의한 공고는 서울특별시에서 발간되는 전국을 보급지역으로 하는 1개 이상의 일간신문 또는 인터넷에 14일 이상 공고해야 한다. 다만, 운용전문인력의 변경은 변경사실을 인터넷에 게재하는 방법으로 공고한다.

**제43조(고문 및 자문위원)** ①공사의 업무수행을 위하여 필요한 경우에는 고문 및 자문위원을 둘 수 있다.

②고문 및 자문위원은 이사회의 결의에 의하여 사장이 위촉한다.

③고문 및 자문위원의 위촉과 예우 등에 관하여는 이사회가 정하는 바에 의한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 정관은 공사가 설립되는 날부터 시행한다.

**제2조(공사의 설립행위)** ①법 부칙 제2조의 규정에 의한 공사설립위원회가 공사설립에 따른 제반행위를 한 때에는 그 행위는 공사가 행한 것으로 본다.

②공사의 설립비용은 공사가 이를 부담한다.

**제3조(회계연도에 관한 경과조치)** 공사의 첫 회계연도는 공사가 설립된 후 업무를 개시하는 날로부터 2005년 12월 31일까지로 한다.

**제4조(업무계획·예산에 관한 경과조치)** ①공사는 설립일부터 2005년 12월31일까지의 업무계획과 예산을 작성하여 공사 설립 후 개최되는 위원회의 승인을 얻어야 한다.

②공사는 제1항의 규정에 불구하고 위원회의 승인을 얻기전에 다음 각호의 비용을 집행할 수 있다. 이 경우 최초의 위원회 개최시 이에 대한 집행내역을 보고하여야 한다.

1. 공사 임직원의 인건비, 사옥 임차료 등 공사의 기본적인 업무수행을 위하여 필요한 비용
2. 공사설립과 관련된 비용

**제5조(정관작성 및 서명)** 공사의 설립을 위하여 법 부칙 제2조제4항의 규정에 의하여 이 정관을 작성하고, 설립위원회 위원장 및 설립위원이 이에 서명·날인한다.

2005년 6월 27일

경기도 과천시 관문로 88번지  
재정경제부 차관

박 병 원

서울특별시 용산구 청파동 2가 53-12번지  
한국금융학회 부회장

김 인 철

서울특별시 영등포구 여의도동 25-2번지  
자산운용협회 전무이사

이 갑 수

서울특별시 중구 명동 1가 4-1번지  
전국은행연합회 부회장

김 공 진

서울특별시 중구 충무로 3가 60-1  
생명보험협회 전무이사

황 영 만

서울특별시 강남구 도곡동 타워팰리스 A동 1403동  
한국증권업협회 부회장

박 용 만

서울특별시 서대문구 충정로 2가 185-10  
한국공인회계사회 부회장

장 영

## 부 칙 (2007.2.7.)

제1조(시행일) 이 정관은 2007년 2월 7일부터 시행한다.

## 부 칙 (2008.4.16.)

제1조(시행일) 이 정관은 2009년 2월 4일부터 시행한다.

#### 부 칙 (2011.11.16.)

제1조(시행일) 이 정관은 2011년 11월 21일부터 시행한다.

#### 부 칙 (2014.5.28.)

제1조(시행일) 이 정관은 2014년 5월 28일부터 시행한다.

#### 부 칙 (2016.2.18.)

제1조(시행일) 이 정관은 2016년 2월 18일부터 시행한다.

#### 부 칙 (2019.3.22)

제1조(시행일) 이 정관은 2019년 3월 22일 부터 시행한다.

#### 부 칙 (2023.6.16)

제1조(시행일) 이 정관은 2023년 6월 16일 부터 시행한다.