

구분		전결사항	담당자	부서장	본부장	부문장	사장	투자위원회	이사회	운영위원회	비고	
투자일반	투자기획 / 전략	(1) 중장기 투자정책에 관한 사항								0		
		(2) 전략적 자산배분에 관한 사항								0		
		(3) 연간투자운용계획의 수립								0		
		(4) 자산위탁계약의 체결, 변경, 갱신								0		
		(5) 위탁자산의 배분에 관한 사항(추가위탁자금 배분, 포트폴리오 재조정 등)				0						
		(6) 펀드간 자산 이관 및 자금이체 실행		0								
		(7) 펀드 투자가이드라인 제·개정 및 폐지				0						
		(8) 투자위원회 개최					0					
		(9) 투자실무위원회 개최					0					
		(10) 전략적투자실무위원회 개최					0					
		(11) 위탁기관 보고(투자현황, 실적, 투자전략 등)										
		- 반기보고						0				
		- 월간보고			0							단, 대사 보고서는 오퍼레이션 담당부서 전결로 함
주식의결권 행사	(1) 상장주식	- 보유지분 3% 초과인 경우						0				
		- 보유지분 3% 이하인 경우				0						
		(2) 비상장주식										
		- 보유지분 20% 초과인 경우						0				
- 비상장주식 보유지분 20% 이하인 경우				0								
투자관련 계약	(1) 전통자산위탁운용 계약	- 투자운용계약 체결 및 변경, 계약해지					0					
		- 투자가이드라인 및 기타 부속서류 변경				0						
		(2) 대체자산투자 및 운용 계약										
		- 투자운용계약 체결 및 변경										
		① 투자금액 1억불 이상의 공동투자자 그 외 모든 직접, 펀드 투자					0					
		② 투자금액 1억불 미만의 공동투자자				0						
		③ 투자금액 3천만불 이하의 공동투자자			0							
		- LPA, 주주간 계약서(SHA, JVA) 수정 (관련 부속서류 포함)				0					3천만불 이하 공동투자자 건은 대체투자본부장 전결로 함	
		- MFN Election 수정			0							
		- 양해각서(MOU) 및 투자의향서(Non-binding LOI) 체결				0						
		(3) 전략적 투자 및 운용 계약										
		- 투자운용계약 체결 및 변경					0					
		- LPA, 주주간 계약서(SHA, JVA) 수정 (관련 부속서류 포함)					0					
		- MFN Election			0							
		- 양해각서(MOU) 및 투자의향서(Non-binding LOI) 체결				0						
		(4) 투자 자문 계약(재무, 회계/세무, 산업 및 기타 전문 컨설팅 등)										
		- 자문사 Pool 선정 및 변경					0				위탁자산으로 지급되는 자문비용에 한하며, 고유자산으로 지급하는 자문비용은 예산지급원인행위 전결기준에 따름	
		- 자문 의뢰 계약										
		① 건당 미화 10만불 초과					0					
		② 건당 미화 10만불 이하				0						
		③ 건당 미화 5만불 이하			0							
		(5) 투자 운용 지원을 위한 계약의 체결 및 변경										
		- 건당 미화 10만불 초과						0				
		- 건당 미화 10만불 이하					0					
		- 건당 미화 5만불 이하				0						
		- 건당 미화 1만불 이하		0								
		(6) 거래은행 관련 계약 (ISDA, CSA 및 Repo 계약 등) 체결, 변경 또는 해지					0					
		(7) 청산소, 청산은행, 선물브로커 계약 체결 및 변경					0					
		(8) Transition Manager 선정 및 관리										
		- Transition Manager Pool 선정, 계약체결 및 변경					0					
		- 프로젝트별 Transition Manager 고용					0					
		(9) 비밀유지협정서(NDA) 체결			0							
공통		(1) 부실자산 배당금 수령 및 배분에 관한 사항				0						
전통자산	직접운용	(1) 전략적 비중조정(Strategic Tilting)						0				
		(2) 거래상대방 한도										
		- 거래한도의 설정 및 변경				0						
		- 거래한도내 운용	0									
		(3) 전술적자산배분(Tactical Asset Allocation)										
		- TAA 자산군간 비중조정										
		① 총 비중조정액이 공사 전통자산의 2%를 초과하게 될 경우				0						
		② 총 비중조정액이 공사 전통자산의 2% 이하인 경우		0								
		- 그외의 TAA 전략		0								
	간접운용 (헤지펀드 포함)	(1) 전통자산위탁운용사 선정 및 위탁금액 결정						0				
		(2) 전통자산위탁운용사 자금 집행				0						
		(3) 전통자산위탁운용사 자금 회수				0						
		(4) 운용성과 평가 및 모니터링										
- 정기모니터링					0							
- 상시모니터링(계약준수여부, 운용사 이슈, 개별 포트폴리오 등)		0										

구분	전결사항	담당자	부서장	본부장	부문장	사장	투자위원회	이사회	운영위원회	비고
대체자산	대체투자 운용	(1) 직접·공동투자 결정, 처분								의사결정권이 없는 처분의 경우 사장 보고
		- 투자금액 5억불 초과							0	
		- 투자금액 5억불 이하					0			
		- 투자금액 1억불 미만의 공동투자			0					
		- 투자금액 3천만불 이하의 공동투자		0						
		(2) 간접투자 결정 및 처분 등					0			
		(3) 통화(Currency) 헤지거래					0			
		(4) Capital Call 요청에 따른 자금집행	0							
		(5) 모니터링								
		- 정기모니터링				0				
		- 상시모니터링(계약준수여부, 운용사 이슈, 개별 포트폴리오 등)	0							
		(6) 투자대상회사(Portfolio Company)에 관한 사항								
		- 이사 선임 및 변경				0				
		- 이사회 옵저버 선임 및 변경			0					
		(7) 특수목적회사(SPC)에 관한 사항(주주의결, 이사 선임, 안건 승인 등)		0						
		(8) 펀드 관련 사항 - LP, LLC, REITS 의결사항(LP Advisory Committee 의결사항 등) 및 Committee Member 선임 및 변경(사전/사후 보고), 공동투자 관련 의결 사항 등		0						
전략적투자	전략적 투자 운용	(1) 직접·공동투자 결정, 처분								의사결정권이 없는 처분의 경우 사장 보고
		- 투자금액 5억불 초과							0	
		- 투자금액 5억불 이하					0			
		(2) 간접투자 결정 및 처분 등					0			
		(3) 통화(Currency) 헤지거래					0			
		(4) Capital Call 요청에 따른 자금집행	0							
		(5) 모니터링								
		- 정기모니터링				0				
		- 상시모니터링(계약준수여부, 운용사 이슈, 개별 포트폴리오 등)	0							
		(6) 투자대상회사(Portfolio Company)에 관한 사항								
		- 이사 선임 및 변경				0				
		- 이사회 옵저버 선임 및 변경			0					
		(7) 특수목적회사(SPC)에 관한 사항(주주의결, 이사 선임, 안건 승인 등)		0						
		(8) 펀드 관련 사항 - LP, LLC, REITS 의결사항(LP Advisory Committee 의결사항 등) 및 Committee Member 선임 및 변경(사전/사후 보고), 공동투자 관련 의결 사항 등		0						
리스크관리	리스크관리 가이드라인	(1) 리스크관리 가이드라인(위탁기관별) 제정 및 개정						0		
		(2) 리스크관리 가이드라인의 운영								
		- 리스크한도 준수여부 모니터링	0							
	리스크 및 성과 분석	(1) 주요 분석지표 및 방법의 결정	0							
		(2) 각종 리스크 분석 및 리스크량 산출	0							
		(3) 각종 성과평가 및 요인분석	0							
	보고	(1) 투자운용 성과 및 리스크관리 현황 보고(운영위원회)				0				
		(2) 기타 대외기관 보고			0					
		(3) 일별 리스크 및 성과 분석 보고	0							
투자오퍼레이션	수탁은행 및 미들오퍼스(거래관리기관)	(1) 수탁은행 및 미들오퍼스(거래관리기관) 선정						0		
		(2) 수탁은행 및 미들오퍼스(거래관리기관)에 대한 계약 체결 및 변경(증권대여 계약 포함)				0				
		- 증권대여 관련하여 수수료율 이외의 계약 내용의 변경			0					
		(3) 수탁은행의 운용지시	0							두명이상 담당자 확인(작성 및 결재자 분리)
		(4) 위탁자산 보관, 내부관리 및 부대 업무	0							
	위탁자산 관련 비용	(5) 수탁은행 및 미들오퍼스(거래관리기관) 서비스 평가			0					
		(1) 지급원인행위에 대한 전결권자의 승인을 득한 비용 지급	0							공사에서 직접관리하는 특수목적회사(SPC) 계좌의 비용지급 포함
		(2) 지급원인행위에 대한 전결권자의 승인이 없는 경우의 비용 지급								
		- 건당 미화 5만불 초과				0				
		- 건당 미화 5만불 이하			0					
		- 건당 미화 2만불 이하		0						
		- 건당 미화 5천불 이하	0							
	거래상대방	(1) 거래상대방 등(은행, 증권회사 등)에 계좌 개설 및 유지	0							두명이상 담당자 확인(작성 및 결재자 분리)
	위탁자	(1) 자산위탁 요청			0					
		(2) 운용수수료 지급 요청		0						
준법감시	내규	(1) 규정의 제정·개정·폐지						0		외규(법규, 협정계약 등) 또는 다른 내규의 제정, 개폐에 따른 내규의 변경이나 경미한 사항인 경우 준법감시인 전결
		(2) 세칙의 제정·개정·폐지				0				
		(3) 지침의 제정·개정·폐지			0					
		(4) 서식의 제정·개정·폐지	0							
		(5) 내규 및 서식의 해석	0							

구분	진 결 사 항	담당자	부서장	본부장	부문장	사장	투자 위원회	이사회	운영 위원회	비고
준법감시	(1) 내부통제기준 위반사항에 대한 결과 조치					0				
	(2) 분기 준법감시 점검결과 보고							0		
	(3) 월간 준법감시 보고서					0				

구분		전결사항	담당자	부서장	본부장	부문장	사장	투자위원회	이사회	운영위원회	비고
		(4) 위탁기관의 이익에 영향을 미치는 오류 발생 보고 및 처 - 건당 미화 5천불 초과					0				
		- 건당 미화 5천불 이하			0						
		(5) 연간 윤리 및 준법감시교육 계획					0				
		(6) 해외 금융감독기관 보고자료 제출			0						
법무	법무	(1) 소송의 제기 및 응소					0				
		(2) 법률자문 의뢰									위탁자산으로 지급되는 자 문비용에 한하며, 고유자 산으로 지급하는 자문비용 은 예산지급원인행위 전결 기준에 따름
		- 건당 미화 10만불 초과					0				
		- 건당 미화 10만불 이하			0						
		- 건당 미화 1만불 이하		0							
기획	직제	(1) 업무별 소관 부문, 본부 및 부서의 조정					0				
		(2) 부서 내 담당업무의 지정과 변경		0							
		(3) 국내외 지사 또는 사무소의 설치에 관한 사항						0			
	경영전략 및 계획	(1) 공사업무의 기본방침에 관한 사항							0		
		(2) 연간 사업계획 수립 및 변경						0			
		(3) 부서별 연간업무계획 수립 및 변경			0						
	경영성과 평가	(1) 공사의 경영성과 평가에 관한 사항								0	
	부문/본부/ 부서 평가	(1) 부문/본부/부서평가방안 수립 및 변경					0				
		(2) 평가지표 및 평가방법의 수립 및 조정					0				
		(3) 부문에 대한 평가					0				
		(4) 본부에 대한 평가					0				
		(5) 부서에 대한 평가			0						
		(6) 부문/본부/부서평가결과의 승인					0				
	운영위원회 및 이사회	(1) 운영위원회 및 이사회 안건 부의					0				
		(2) 운영위원회 및 이사회 소집에 따른 사항(개최 등)			0						
		(3) 기타 운영위원회 산하위원회 등 사무보좌			0						
예산	예산일반	(1) 예산의 승인에 관한 사항								0	
		(2) 예산의 배정									
		- 정기배정									
		① 연간					0				
		② 반기, 분기	0								
		- 추가배정									
		① 건당 1억원 초과					0				
		② 건당 1억원 이하				0					
		③ 건당 1천만원 이하	0								
		(3) 예산의 전용					0				
		- 관·항 간의 전용							0		
		- 목간의 전용					0				
		- 목내의 조정				0					
		단, 세목내 부서간 조정 및 동일부서의 목내 조정(인 건비 및 복리비 관련 예산 제외)	0								
		(4) 예산의 지급원인행위 승인									아래 주1) 참조
		- 일반관리비 및 유·무형자산 외 자본예산									
		① 건당 1억원 초과					0				
		② 건당 1억원 이하				0					
		③ 건당 5천만원 이하			0						
		④ 건당 1천만원 이하		0							단, 해외지사의 경우 2천 만원 이하
재무	회계	(1) 결산의 승인에 관한 사항								0	
		(2) 계정과목의 신설 및 폐지		0							
		(3) 회계장부 기정확인 및 관리		0							
		(4) 각종 조세의 신고 및 납부									
		- 법인세(정기)				0					
		- 법인세(중간예납)		0							
		- 기타조세(원천징수, 주민세(사업소분), 부가가치세 포함)		0							
		(5) 세무조사 및 조세불복에 관한 사항					0				
자금	자금	(1) 연간 자금운용계획의 수립 및 변경					0				
		(2) 운용계획 범위내에서의 자금예치				0					
		(3) 금융투자상품 및 부동산 투자에 관한 사항									
		- 직접 투자 및 간접 운용사 선정					0				
		- 현지실사 및 제안요청서 발송				0					
		- 투자대상회사(펀드 포함)의 의결사항				0					
		(4) 예산집행전결권자의 승인을 득한 경비 지급		0							

구분		전결사항	담당자	부서장	본부장	부문장	사장	투자위원회	이사회	운영위원회	비고
		(5) 예산집행전결권자의 승인이 없는 경우의 경비 지급									
		- 법령, 규정 등에 의한 지급		0							
		- 업무추진비 및 회의비									
		① 건당 5십만원 초과			0						
		② 건당 5십만원 이하		0							
		- 기타경비의 집행									
		① 건당 5백만원 초과				0					
		② 건당 5백만원 이내			0						
대외 및 홍보	행사	(1) 대외행사계획 수립 및 변경(국제 컨퍼런스, 정기세미나, 대외워크샵 등)					0				단, 감사관련 사항은 감사 전결로 진행
		(2) 승인된 행사계획 하의 업무 추진 및 경미한 변경		0							
	대외협력	(1) 중요사항(대외기관과의 전략적 제휴, 산학협력 등)					0				단, 감사관련 사항은 감사 전결로 진행
		(2) 일반사항				0					
	대외보고	(1) 중요사항(국정감사 업무보고 등)					0				
		(2) 일반사항				0					
	경영공시 등 정보공	(1) 공시법 및 관련 법률에 의한 중요한 공고					0				
		(2) 공시 및 기 공시된 정보에 대한 공개				0					
	사회공헌	(1) 연간 사회공헌활동 계획 수립 및 변경					0				
		(2) 분기 사회공헌활동 계획 수립 및 변경				0					
	홈페이지 운영 및 관리	(1) 중요사항(홈페이지 개편 및 투자정책 등 주요 공지사항 등)				0					
		(2) 일반사항		0							
	홍보	(1) 홍보업무의 기획 및 조정					0				
		(2) 홍보자료 및 홍보물품 제작 및 관리				0					
인사	인사정책	(1) 인사제도의 기획 및 수립					0				
		(2) 연간 인력계획의 수립 및 조정					0				
임면, 이동		(1) 채용									
		- 채용계획의 수립 및 변경, 고용계약의 체결									
		① 정직원, 별정직원, 청년인턴, 해외지사 현지직원					0				별정직원 중 휴직대체계약 직원의 경우, 부문장 전결
		② 파견직				0					
		- 채용전형 단계별 운영에 관한 사항				0					
		(2) 자격변경					0				
		(3) 의원,정년 및 당면퇴직									
		- 정직원, 별정직원, 해외지사 현지직원					0				별정직원 중 휴직 대체계약 직원의 경우, 부문장 전
		- 파견직				0					
		- 청년인턴		0							
		(4) 직원의 승진					0				
		(5) 이동, 파견 및 복귀					0				
		(6) 휴가									
		- 부문장					0				
		- 본부장/부서장				0					
		- 부서원		0							
		- 인병휴가					0				해외지사 현지채용 직원의 경우, 연간 5일 이내의 인 병휴가는 지사장 전결 (*주재원은 본사 직원과 동일하게 운영)
		- 명령휴가					0				
		(7) 휴직, 복직									
		- 정직원					0				
		- 별정직원, 파견직, 청년인턴				0					

구분	전결사항	담당자	부서장	본부장	부문장	사장	투자 위원회	이사회	운영 위원회	비고
개인성과평가	(1) 역량/업적평가방안의 수립 및 변경					0				
	(2) 부문장, 본부장 및 부서장에 대한 평가					0				
	(3) 부서원에 대한 평가				0					
	(4) 평가결과와 확정					0				
보수·복지	(1) 급여 결정 및 조정					0				
	(2) 업적급 및 초과인센티브의 결정(임원 제외)					0				
	(3) 보상급(연차휴가보상금 등) 지급 기준의 수립 및 변경				0					
	(4) 보수 및 퇴직금의 지급				0					
	(5) 업무로 인한 부상 또는 질병(결핵성 폐질환 포함)에 대한 재해보상 처리 기준 수립 및 변경				0					
	(6) 시간외근무									
	- 시간외근무 기준설정				0					
	- 시간외근무 명령		0							
	(7) 복리후생									
	- 기준 수립 및 변경					0				
	- 규정/기준 내 복리후생의 운영				0					
	- 1천만원 이하		0							단, 해외지사의 경우 2천만원 이하
	(8) 퇴직연금 운영계획 수립 및 변경					0				
	(9) 사회보험의 신고 및 변경		0							
	(10) 인사관련 제증명 서류 발급		0							
상벌	(1) 포상 기준·계획의 수립 및 변경					0				
	(2) 포상 대상자 선정					0				
	(3) 직원에 대한 징계					0				
인재경영	연수/출장	(1) 연간 교육/연수 운영계획 수립				0				
		(2) 연수/출장								
		- 부문장·본부장·지사장				0				
		- 부서장			0					
		- 부서원	0							
		(3) 90일 이상 국외출장/연수				0				
		(4) 90일 이상 국내연수				0				
	문서관리	(1) 기록물의 관리·폐기 등		0						
총무	등기	(1) 공사 등기 업무			0					
	인장관리	(1) 조제, 폐기			0					
		(2) 인장사용 관리		0						
	업무용부동산 및 사육관리	(1) 매입, 매각, 임대차계약				0				
		(2) 계약갱신			0					
		(3) 자산관련 보험 가입			0					
		(4) 사무공간 재배치		0						
	유·무형자산	(1) 자산의 취득, 처분 및 불용결정								예산의 지급원인행위 기준 준용
		(2) 재물조사 계획수립 및 결과보고			0					
	대내외보고	(1) 외부기관 실적 입력 제출 및 승인		0						
		(2) 정보공개청구 답변서 작성		0						
	보안/비상계획	(1) 연간 보안업무 추진계획 수립 및 변경				0				
		(2) 비밀취급의 인가 및 해지				0				
		(3) 비밀문서의 접수 및 발송		0						
		(4) 직장 민방위대[편성, 이전, 명의변경, 해체] 신고		0						
		(5) 을지연습 계획 수립				0				
		(6) 총무실시 계획 수립			0					
		(7) 민방위 훈련 및 재난안전 훈련실시 계획 보고			0					
	안전관리	(1) 안전경영책임계획 수립				0				
		(2) 안전경영책임보고서 보고			0					
		(3) 안전보건경영자시스템 운영(경영자 검토 및 대우평가 보고)			0					
		(4) 정기 위험성평가 계획수립 및 결과 보고			0					
	행사	(1) 사내행사계획 수립			0					단 예산지급원인 행위 기준에 따라 전결권자가 변경되는 경우 이를 준용
	민원	(1) 중요사항			0					
		(2) 일반사항		0						

구분	전 결사항	담당자	부서장	본부장	부문장	사장	투자 위원회	이사회	운영 위원회	비고
계약	물품·공사· 용역 등 국가(공공) 계약	(1) 사업의 승인				0				
		-사업예산 1억원 초과			0					
		-사업예산 1억원 이하			0					
		-사업예산 5천만원 이하		0						
		-사업예산 1천만원 이하	0							
		(2) 입찰 절차에 관한 사항 (공고 요청, 게시, 심사, 평가, 결 과 보고 등)	0							
		(3) 계약의 체결								
		① 입찰계약								
		-계약금액 1억원 초과			0					
		-계약금액 1억원 이하		0						
		-계약금액 5천만원 이하	0							
		② 수의계약(조달청 나라장터 구매 포함)				0				
		-계약금액 1억원 초과				0				
		-계약금액 1억원 이하			0					
		-계약금액 5천만원 이하 또는 유찰에 따른 수의계약		0						
		-계약금액 1천만원 이하	0							
		③ 갱신계약(장기 계속 계약의 차수별 계약 포함)	증액금액 기준 예산지급원인행위 기준 준용							단 증액에 따라 총금액기 준으로 전결권자가 변경될 경우, 이에 따름
		(4) 사업승인 또는 계약체결 이후 내용의 변경								
		-주요사항	증액금액 기준 예산지급원인행위 기준 준용							단 증액에 따라 총금액기 준으로 전결권자가 변경될 경우, 이에 따름
		-경미한 사항	0							
		(5) 검사 및 검수, 계약대금 지급	0							
		(6) 계약의 종료 해제 및 해지	(3). 계약의 체결 기준 준용							
		(7) 부정당업자제재, 보증금 등의 귀속처분			0					
		(8) 계약실적 대외 공개	0							
		(9) 계약실적 증명 발급 등	0							
		(10) 계약심의 위원회 의결사항			0					
정보 시스 템	정보화계획 개발 및 구입	(1) 정보화계획의 수립 및 변경				0				
		(1) 정보시스템 개발, 이행 및 검수			0					
		(2) 기타 자산 및 소모품의 구입 검수	0							

- 주 1) 예산 관련 사항
- * 건당이라 함은 1개의 지급원인행위상의 총소요액을 말함
 - * 1년을 초과하는 계약으로 매년 계속적으로 발생하는 예산의 경우 연간 소요액을 기준으로 함
 - * 갱신계약시는 증액기준으로 하되, 총금액기준으로 전결권자가 변경될 경우에는 이에 따름
 - * 계획사업변경 등에 따른 예산소요 증가시는 총소요금액을 기준으로 함.
- 단, 경미한 사항의 변경 등에 따른 예산소요 증가시는 증액기준으로 함

주 2) 준법감시인은 담당부서의 업무에 있어 부문장과 동일한 전결권을 행사함