

노사협의회규정

제 정	2007. 10. 31
개 정(1)	2009. 10. 14
개 정(2)	2016. 5. 26
개 정(3)	2019. 2. 18
개 정(4)	2020. 9. 29
개 정(5)	2023. 10. 18

한국투자공사(이하 “공사”라 한다)의 근로자와 사용자는 상호간의 신의와 성실로써 공정한 노사관계를 확립하여 노사쌍방에 부과된 사회적 책임을 자각하여 서로 협력함으로써 생산성 향상으로 인한 기업발전과 근로자의 복지증진 및 근로환경의 유지 개선을 기하기 위하여 노사협의회를 설치한다.

제1장 총칙

제1조(명칭) 이 노사협의회는 한국투자공사노사협의회(이하 “협의회”라 한다)라 칭한다.

제2조(목적) 협의회는 근로자와 사용자가 상호 협조하여 근로자의 복지증진과 기업의 건전한 발전을 도모함을 목적으로 한다.

제3조(신의성실의 의무) 이 협의회는 목적달성을 위하여 항상 신의성실로 운영되어야 하며 협의사항은 노사 쌍방에 의하여 최선의 노력과 협력으로서 성실히 준수 이행되어야 한다.

제2장 조직

제4조(구성) ①협의회는 근로자와 사용자를 대표하는 동수의 위원으로 구성하되

각 3명 이상 10명 이내로 한다.

②근로자측을 대표하는 위원은 부문 및 성별 근로자 비중을 고려하여 근로자가 선출한다.

③사용자를 대표하는 위원은 사장, 인사담당부문장, 인사담당부서장을 당연직으로 하고, 사장은 기획담당부서장, 연수담당부서장을 추가로 위촉할 수 있다.

제5조(위원의 신분) ①협회의 위원은 비상임, 무보수로 한다.

②사용자는 협의회위원으로서의 직무수행과 관련하여 근로자위원회에 불이익한 처분을 하여서는 아니된다.

③사용자는 협의회 참석시간 및 그 준비를 위한 시간에 대하여는 근로한 것으로 본다.

제6조(위원의 자격) 협의회 위원은 공사에 종사하는 자로서 다음 각 호에 해당되지 않는 자라야 한다.

1. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 경과되지 아니한 자
2. 근로자 위원인 경우 공사에서 1년 이상 근로하지 아니한 자

제7조(위원의 임기) ①위원의 임기는 3년으로 하고 연임의 제한을 받지 않는다.

②위원의 임기는 협의회 최초 구성 시는 선임된 날로부터 기산하고 후임위원은 전임위원의 임기 만료일 익일부터 기산 한다.

③후임위원은 전임위원의 임기만료일 14일전까지 선정하여야 한다.

④전임위원의 중도 사임 시 후임위원의 임기는 전임위원의 잔여기간으로 한다.

제8조(전문위원회 설치) 협의회가 필요하다고 인정할 때에는 전문분야별로 소위원회를 둘 수 있으며 그 구성 및 운영에 관하여는 협의회에서 합의 결정한다.

제3장 근로자위원 선출

제9조(선거관리위원회 구성) ①근로자위원 선출에 관한 선거관리위원회(이하 “선관위” 라 한다)는 3인 이내의 위원으로 구성한다.

②선관위는 선거공고일부터 14일 전에 구성한다.

제10조(선거관리위원회의 임무) 선관위의 임무는 다음 각 호와 같다.

1. 선거 및 일정공고
2. 투표 및 입후보자 등록 등에 관한 사항
3. 당선자 결정에 관한 사항
4. 기타 선거와 관련된 사항

제11조(선거관리위원 선출) 선거관리위원회는 선거관리에 참여를 희망하는 근로자 중에서 추천에 의하여 결정한다.

제12조(선거일) 근로자위원 선거는 근로자위원 임기 만료일 15일 이전에 실시한다.

제13조(후보 등록) ①근로자위원에 입후보하고자 하는 자는 공사 근로자여야 하며, 선거관리위원회에 등록하여야 한다.

②선거관리위원회는 공정한 투표관리를 위하여 근로자위원에 입후보할 수 없다.

제14조(근로자위원 선출) ①근로자위원은 근로자 과반수가 참여한 직접 · 비밀 · 무기명투표에 의하여 선출한다.

②당선자는 투표결과 다수득표자 순으로 한다.

③득표수가 같을 때에는 장기근속자, 연장자 순으로 당선자를 결정한다.

제15조(보궐선거) ①근로자 위원에 결원이 생긴 때에는 결원이 발생한 날부터 30일 이내에 보궐선거를 실시한다.

②제①항에 불구하고 제 14조에 의한 근로자위원으로 선출되지 못한 자 중 다수 득표자순에 의한 차점자 명부를 작성 · 보관하고 근로자위원의 결원을 보궐선거 없이 명부상 서열에 따라 충원할 수 있다.

제4장 회의

제16조(회의개최 및 소집통보) ①협의회는 매 분기마다 정기적으로 개최하며 필요 시에는 임시협의회를 개최할 수 있다.

②정기협의회는 회의일시, 장소, 안건 등을 회의개최 7일전에 각 위원에게 통보한다.

③임시협의회는 노사 일방의 상대방에 대한 요청으로써 개최하며 회의 개최 3일

전에 안건과 함께 상대방에게 문서로 통보한다.

제17조(회의의 성립 및 의결) 회의는 근로자위원과 사용자위원의 각 과반수의 출석으로 개최하고 출석위원 3분의 2이상의 찬성으로 의결한다.

제18조(회의의 사회) 회의는 노사 쌍방에서 선임하는 대표가 교대로 주재한다.

제19조(의장) 의장은 협의회를 대표하며 위원 중에서 호선한다. 이 경우 근로자위원과 사용자위원 중 각 1인을 공동의장으로 할 수 있다.

제20조(간사) 노사 쌍방은 회무의 기록 등 사무를 담당하는 간사 1인을 각각 둔다.

제21조(보고사항) ①사용자는 정기회의에 다음 각호의 1에 해당하는 사항에 관하여 성실하게 보고, 설명하여야 한다.

1. 경영계획 전반 및 실적에 관한 사항
2. 분기별 사업계획과 실적에 관한 사항
3. 인력계획에 관한 사항
4. 기업의 경제적·재정적 상황

②근로자위원은 근로자의 요구사항을 보고, 설명할 수 있다.

③사용자가 제1항의 규정에 의한 보고·설명을 이행하지 아니하는 경우에는 근로자위원은 제1항 각호에 관한 자료의 제출을 요구할 수 있으며 사용자는 이에 성실히 응하여야 한다.

제22조(협의사항) ①협의회가 협의하여야 할 사항은 다음 각호와 같다.

1. 생산성 향상과 성과배분
2. 근로자의 채용·배치 및 교육훈련
3. 근로자의 고충처리
4. 안전·보건 기타 작업환경 개선과 근로자의 건강증진
5. 인사·노무관리의 제도개선
6. 경영상 또는 기술상의 사정으로 인한 인력의 배치전환·재훈련·해고등 고용조정의 일반원칙
7. 작업 및 휴게시간의 운용
8. 임금의 지불방법·체계·구조등의 제도개선
9. 신기술 도입 및 업무절차 등의 개선

10. 작업수칙의 제정 또는 개정
11. 종업원지주제(從業員持株制)와 그 밖에 근로자의 재산형성에 관한 지원
12. 직무발명등과 관련하여 당해 근로자에 대한 보상에 관한 사항
13. 근로자의 복지증진
14. 사업장 내 근로자 감시설비의 설치
15. 여성근로자의 모성보호 및 일과 가정생활의 양립을 지원하기 위한 사항
16. 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 직장 내 성희롱 및 고객 등에 의한 성희롱 예방에 관한 사항
17. 기타 노사협조에 관한 사항

②협의회는 제1항 각호의 사항에 대하여 제17조의 규정에 따라 의결할 수 있다.

제23조(의결사항) 협의회는 다음 각 호의 1에 해당하는 사항을 의결한다.

1. 근로자의 교육훈련 및 능력개발 기본계획의 수립
2. 복지시설의 설치와 관리
3. 사내근로복지기금의 설치
4. 고충처리위원회에서 의결되지 아니한 사항
5. 각종 노사공동위원회의 설치

제24조(출석 및 위원 외 출석) ①협의회 소집통보를 받은 각 위원은 반드시 본인이 출석하여야 하며 대리인을 출석시킬 수 없다.

②협의회는 쌍방이 필요하다고 인정할 때에는 위원 외의 인사의 출석을 구하여 그의 설명 또는 의견을 청취할 수 있다.

제25조(비밀유지) 협의회는 위원은 협의회에서 지득한 비밀을 누설하여서는 아니 된다.

제26조(임의중재) ①협의회는 노사대표 각 1인으로 중재위원회를 구성할 수 있다.

②중재위원회는 다음 각호의 사항에 대하여 중재한다.

1. 제23조에 규정된 사항에 관하여 협의회가 의결하지 못한 경우
2. 협의회에서 의결된 사항의 해석 또는 이행방법 등에 관하여 의견이 불일치가 있는 경우

③제2항의 규정에도 중재가 성립하지 않을 경우에는 노동위원회나 그 밖의 제삼자에 중재신청을 할 수 있다.

④제2항 및 제3항의 규정에 의한 중재결정이 있는 때에는 협의회는 의결을 거친

것으로 보며 근로자와 사용자는 이에 따라야 한다.

제27조(기록보존) 협의회가 회의를 개최한 때에는 출석위원 전원이 서명 날인한 회의록을 작성하여 노사 양측이 각 1통씩 보관한다. 단, 사내 그룹웨어 게시 등 사내 공개를 통하여 이를 갈음할 수 있다.

제28조(재협의 금지) 노사 쌍방은 합의된 사항에 대하여 특별한 사정이 있는 경우를 제외하고는 당해 년도 내에 동일 사항의 재협의를 요청할 수 없다.

제29조(경비) 협의회는 운영에 필요한 경비는 회사에서 부담한다.

제5장 고충처리

제30조(고충처리위원회 설치) ①협의회는 분쟁의 사전예방과 근로자의 고충을 처리케 하기 위하여 고충처리위원회를 협의회 내에 설치한다.

②고충처리위원은 협의회 위원 중에서 노사 각 2인으로 한다.

제31조(고충처리에 관한 사항) ①협의회는 다음 각 호의 1에 해당하는 고충처리에 관한 사항을 수행한다.

1. 모집과 채용, 임금 및 이외의 금품, 교육, 배치 및 승진, 정년, 퇴직 및 해고와 관련한 남녀의 평등한 기회보장 및 대우
2. 직장 내 성희롱의 금지 및 예방활동과 발생시 조치
3. 모성보호와 관련하여 산전 후 휴가 및 육아휴직에 대한 지원
4. 기타 직원 고충에 관한 사항

②근로자는 고충처리위원에게 구두 또는 서면으로 상담을 신청할 수 있으며, 상담신청을 접수한 고충처리위원은 당해 근로자의 고충을 성실히 청취한 후 접수일로부터 10일 이내에 처리결과를 해당 사원에게 서면으로 통보하여야 한다.

③고충처리위원이 처리하기 곤란한 사항에 대하여는 협의회에 부의하여 처리한다.

④고충처리위원은 고충사항의 접수 및 그 처리에 관한 대장을 작성·비치하고 이를 5년간 보존한다.

부 칙(제정)

제1조(규정의 개정) 이 규정은 노사 쌍방의 합의에 의하여 개정할 수 있다.

제2조(시행) 이 규정은 2007년 10월 31일 부터 시행한다.

제3조(경과조치) 제12조(선거일)은 근로자위원회에 대한 최초의 선거일에 대해서는 예외로 한다.

부 칙(1)

제1조(시행일) 이 규정은 2009년 10월 14일 부터 시행한다.

부 칙(2)

제1조(시행일) 이 규정은 2016년 5월 27일 부터 시행한다.

부 칙(3)

제1조(시행일) 이 규정은 2019년 2월25일 부터 시행한다.

부 칙(4)

제1조(시행일) 이 규정은 2020년 9월 29일부터 시행한다.

부 칙(5)

제1조(시행일) 이 규정은 2023년 10월 18일부터 시행한다.