

복지규정 시행세칙

제 정	2006. 5. 26
개 정(1)	2007. 5. 1
개 정(2)	2007. 7. 9
개 정(3)	2007. 8. 1
개 정(4)	2007. 10. 22
개 정(5)	2008. 7. 1
개 정(6)	2008. 7. 17
개 정(7)	2009. 10. 14
개 정(8)	2010. 9. 15
개 정(9)	2011. 12. 30
개 정(10)	2013. 2. 28
개 정(11)	2014. 3. 3
개 정(12)	2014. 7. 18
개 정(13)	2014. 7. 24
개 정(14)	2016. 3. 17
개 정(15)	2017. 7. 7
개 정(16)	2020. 9. 29
개 정(17)	2021. 1. 28
개 정(18)	2022. 4. 26
개 정(19)	2022. 12. 22
개 정(20)	2024. 1. 18
개 정(21)	2024. 12. 18

제1조(목적) 이 세칙은 복지규정(이하 “규정“이라 한다) 시행에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(안전 및 보건관리) 규정 제3조의 직원의 안전 및 보건관리라 함은 직원의 건강상태와 환경조건을 수시로 조사하여 업무수행상 위험 또는 보건상 유해한 시설에 대한 위해예방조치, 환경위생시설의 개선, 질병예방 등 직원의 건강유지와 생명보호를 위한 필요한 조치를 강구함을 말한다.

제3조(학자금 대여기준) ①규정 제8조에 의한 학자금 대여 대상 및 금액 등 기타 필요사항은 다음 각호와 같다.

1. 대여대상은 국내 및 국외 대학교에 입학 또는 재학중인 자녀를 둔 직원으로 한다.
 2. 대여금액은 등록금 이내로 하며 총 한도는 직원 1인당 3,000만원 이내로 한다. 다만, 국외 대학생에 대한 등록금은 국립 및 주립학교는 서울대, 사립학교는 연세대(연세대에 해당학과가 없는 경우, 고려대)의 동일계열 수준으로 한다.
 3. 대여기간은 자녀 졸업후 2년거치 3년상환으로 하며 거치기간 경과후 매월 급여 지급일에 원금균등 분할상환 한다. 다만, 원미만은 절상한다.
 4. 이자는 무부리로 한다.
 5. 대여금의 채권보전을 위하여 직원은 보증보험증권을 제출한다. 다만, 1년이상 근속직원에 대해서는 1,000만원(2급이상 2,000만원) 한도로 신용취급 할 수 있다.
- ②학자금 대여는 동일시점 기준 자녀 4인까지로 한다.
- ③기타 세부사항은 인사담당 부문장이 정한 기준에 따른다.

제4조(경조금지급) 규정 제9조에 의한 경조금지급은 다음 각호와 같다. 다만, 경조금 지급절차와 화환증정 및 장례지원에 수반한 업무처리절차는 인사담당 부문장이 따로 정하는 바에 의한다.

- ①지급대상은 직원으로 한다.
- ②직원의 자녀 출산시 별표 1에서 정하는 바에 따라 출산축하금을 지급할 수 있다. 다만, 동일한 자녀에 대하여 배우자가 아래 각 호의 하나에 해당하는 기관에 근무하면서 해당 기관에서 출산축하금을 지급받고 있는 경우에는 출산축하금을 중복하여 지급하지 않는다.
1. 국가기관 및 지방자치단체
 2. 사립학교법 제2조에 따른 사립학교
 3. 별정우체국법 제2조에 따른 별정우체국
 4. 공공기관의 운영에 관한 법률 제4조에 따른 공공기관
 5. 지방공기업법 제49조에 따른 지방공사 및 같은 법 제76조에 따른 지방공단
 6. 고등교육법 제2조 각 호의 학교 중 국가가 국립대학 법인으로 설립하는 국립학교
- ③출산축하금 외의 경조금에 대한 지급범위 및 지급액 등은 사내복지기금 정관 시행세칙에서 정한다.

제5조(의료비 지원) 규정 제10조에 의한 의료비 지원은 다음 각호와 같다. 다만,

지원범위의 세부내역 및 업무처리절차는 인사담당 부문장이 따로 정하는 바에 의한다.

①지원대상은 직원 및 직원의 가족(배우자, 미혼자녀, 부모, 배우자의 부모)으로 한다.

②의료비는 일반상병, 건강진단, 자녀 출산비용 및 건강보조기구 구입비에 한한다. 치료목적이 아닌 성형 및 미용 목적의 의료비, 시력교정술, 치아교정, 보철(임플란트 포함), 틀니, 보약재 비용은 제외한다.

③의료비는 사내복지기금 선택적 복지포인트로 통합하여 운영한다.

제6조(콘도미니엄회원권) 규정 제11조에 의한 콘도미니엄 지원 업무처리절차는 경영지원담당부서장이 따로 정하는 바에 의한다.

제7조(동호회 지원) ①공사는 직원의 의사소통 원활화와 정서함양을 위하여 동호회를 설치 운영할 수 있다.

②지원에 수반한 업무처리절차는 인사담당 부문장이 따로 정한 기준에 따른다.

제8조 (삭제)

제9조(재해보상 지급기준 및 절차) ①규정 제13조에 의한 재해보상은 산업재해보상보험법 등 관련 법령기준에 따른다.

②재해보상을 신청하는 직원은 산업재해보상보험법이 정하는 절차에 따라 인사담당부서장을 경유하여 근로복지공단에 보험급여를 신청한다.

③인사담당부서장은 보험급여에 대한 청구서 또는 신청서 등을 근로복지공단에 제출하여 직원이 보험급여를 수령할 수 있도록 조치한다.

④직원이 업무로 인하여 부상 또는 질병에 걸렸을 경우 요양보상은 소속부서장이 다음 서류를 구비하여 인사담당부서장 앞으로 신청한다.

1. 업무로 인한 부상 또는 질병에 대한 소속부서장의 의견서
2. 치료진단서, 치료비 명세서 및 동 영수증
3. 근로복지공단 발급 업무상 재해 증빙서류

제10조(재해부조 지급절차) ①규정 제14조에 의하여 직원이 수재, 화재, 기타 비상재해로 인하여 주택이 소실, 유실, 침수 또는 파괴된 경우에는 별표 2에서 정하는 바에 따라 재해부조를 행할 수 있다.

②재해부조는 다음 서류를 구비하여 소속부서장을 경유 인사담당부서장에게 지

급신청한다.

1. 수재를 입은 경우 읍·면장(동장)의 확인서
2. 화재를 입은 경우 관할 소방서장의 확인서
3. 기타 비상재해를 입은 경우에는 관계기관의 확인서

제11조(암 및 상해보험 지원) ①공사는 직원의 불의의 사망·사고 및 업무외 사망·사고시 보상금 부족으로 유족의 생계가 곤란한 점 등에 대비, 직원의 생활안정을 도모하기 위하여 암 및 상해보험 가입을 지원한다.

②보험가입금액 및 지원에 수반한 업무처리절차는 인사담당 부서장이 따로 정한 기준에 따른다.

부 칙(제정)

제1조(시행일) 이 세칙은 2006년 2월 1일 부터 시행한다.

제2조(경과조치) 제4조 임차사택의 제공에 대한 시행 시기는 인사담당부문장이 별도로 한다.

제3조(경과조치) 제11조는 공사에서 콘도미니엄 회원권을 구입한 이후에 시행한다.

부 칙(1)

제1조(시행일) 이 세칙은 2007년 5월 1일 부터 시행한다.

부 칙(2)

제1조(시행일) 이 세칙은 2007년 7월 9일 부터 시행한다.

부 칙(3)

제1조(시행일) 이 세칙은 2007년 8월 1일 부터 시행한다.

부 칙(4)

제1조(시행일) 이 세칙은 2007년 10월 22일 부터 시행한다.

부 칙(5)

제1조(시행일) 이 세칙은 2008년 7월 1일 부터 시행한다.

부 칙(6)

제1조(시행일) 이 세칙은 2008년 7월 17일 부터 시행한다.

부 칙(7)

제1조(시행일) 이 세칙은 2009년 10월 14일 부터 시행한다.

부 칙(8)

제1조(시행일) 이 세칙은 2010년 10월 1일 부터 시행한다.

제2조(경과조치) 사내근로복지기금 법인설립에 따라 제정된 사내근로복지기금으로 운영되는 복리후생 항목은 중복하여 지원하지 아니한다.

제3조(경과조치) 경조금 지원은 세칙 개정일로부터 시행한다.

부 칙(9)

제1조(시행일) 이 세칙은 2012년 1월 1일 부터 시행한다.

부 칙(10)

제1조(시행일) 이 세칙은 2013년 3월 13일 부터 시행한다.

부 칙(11)

제1조(시행일) 이 세칙은 2014년 3월 3일 부터 시행한다.

부 칙(12)

제1조(시행일) 이 세칙은 2014년 7월 18일 부터 시행한다.

부 칙(13)

제1조(시행일) 이 세칙은 2014년 7월 24일 부터 시행한다.

부 칙(14)

제1조(시행일) 이 세칙은 2016년 3월 21일 부터 시행한다.

부 칙(15)

제1조(시행일) 이 세칙은 2017년 7월 10일 부터 시행한다.

부 칙(16)

제1조(시행일) 이 세칙은 2020년 9월 29일 부터 시행한다.

부 칙(17)

제1조(시행일) 이 세칙은 2021년 1월 1일 부터 시행한다.

부 칙(18)

제1조(시행일) 이 세칙은 2022년 4월 26일 부터 시행한다.

부 칙(19)

제1조(시행일) 이 세칙은 2022년 12월 22일 부터 시행한다.

부 칙(20)

제1조(시행일) 이 세칙은 2024년 1월 18일 부터 시행한다.

부 칙(21)

제1조(시행일) 이 세칙은 2025년 1월 1일 부터 시행한다.

제2조(경과조치) 제4조 개정에 따른 출산축하금 지급은 2025년 1월 1일 이후 출산 자녀부터 적용한다.

(별표 1)

출산축하금 지급표

구	분	지	급	액
	1. 첫째자녀			1,000,000원
	2. 둘째자녀			2,000,000원
	3. 셋째자녀 이상			3,000,000원

※ 다태아 출산 시에는 출산 자녀수만큼 지급

(별표 2)

재해부조금 지급표

구	분	지	급	액
1.	주택건물이 완전 소실, 유실, 또는 파괴된 경우	공사직원 전체 월 기준급		평균액의 3.9배
2.	주택건물이 1/2이상 소실, 유실, 또는 파괴된 경우	공사직원 전체 월 기준급		평균액의 2.6배
3.	주택건물이 1/3이상 소실, 유실, 또는 파괴된 경우	공사직원 전체 월 기준급		평균액의 1.3배