



# 국가기간전략산업직종훈련 훈련생 오리엔테이션

# 목차

---

- I 비트캠프 소개
- II 교육과정 안내
- III 학사규정 안내
- IV 훈련생 주의사항



[www.bitcamp.co.kr](http://www.bitcamp.co.kr)

1

# 비트캠프 소개

---

## 1.1 비트캠프 소개 (교육철학)

### ● 철학 (Philosophy)



발상이 다른 CEO 조현정의 “아름다운 열정”

살아있는 벤처 신화

조현정의 상식을 깨는 별난 인재 양성법

“잘나가는 인재들은 다 비트출신이다”

“워렌버핏이 돈이라면 나는 인재를 기부한 셈이죠.”

인재

나눔

기술

### ● 설립목적

- “기술은 나눌수록 커진다”
- “우수한 인재를 양성해 사회에 환원한다”

**1990년 설립 이후 변하지 않는 목표와 철학**

## 1.2 비트캠프 소개 (교육목표)

### 프로젝트 중심교육

#### 공모전

비트 프로젝트는 매년 각종  
공모전에서 입상하고 있음  
- 앱 창업 경진대회 최우수상



비트캠프



\* 유튜브에서 다양한 프로젝트를 확인하실 수 있습니다



비트 프로젝트의 수준 높은 결과물  
은 재능기부를 통해 활용됨  
- 양준혁 야구재단의 선수관리 프로  
그램

#### 재능기부

#### 스타트업

비트 프로젝트를 통해 다수의 수료생  
이 창업 진행  
- <아이디어 하우머치> 방송을 통해  
4.2억 투자유치

## 1.3 비트캠프 소개 (센터현황)

### 서초본점

서울특별시 서초구 강남대로 459  
백암빌딩(구관)



### 강남센터

서울특별시 서초구 테헤란로 5길 11  
YOO빌딩 2층



### 신촌센터

서울특별시 마포구 백범로 23  
구프라자 3층



### 종로센터

서울특별시 종로구 종로 69  
YMCA빌딩 7층



# 2 교육과정 안내

---

## 2.1 교육과정 안내 (기본사항)

### ■ 훈련과정

- 과 정 명 : 디지털컨버전스 기반 UI/UX Front 전문 개발자 양성과정 B
- 교육기간 : 2020. 09. 01 ~ 2021. 02. 15 (112일)
- 교육강사 : 이문희 강사님
- 강 의 실 : 비트캠프 서초본원 301호

### ■ 훈련시간

- 정규수업 : 09:30 ~ 18:10
- 점심시간 : 13:30 ~ 14:10
- 스 터 디 : 18:20 ~ 21:00 (금요일 20:00)

(1개월 의무 스터디)

### ■ 훈련 담당자

- 매 니 저 : 최 서 윤



## 2.2 교육과정 안내 (NCS란?)



산업현장에서 직무를 수행하는데 필요한 지식, 기술, 태도를  
국가가 체계화 한 것

학력중심 사회에서 실제 산업현장과 기업에서 불필요한 스펙을 요구  
하는 현실, 대학 전공과의 불일치, 신입사원 재교육 비용 증가 등의  
사회적 문제를 해결하고자 함

비트캠프와 함께! 뛰어난 **IT 직무능력**을 가진  
우수한 개발자로의 성장을 기원합니다.

# 3 학사규정 안내

---

## 3.1 학사규정 안내 (출결)

### 학사규정 (출결)

1. 강의시작 5분 전에 강의실 입실완료
2. 교육시간 전에 출석하지 않을 경우 지각처리
3. 교육시간 종료 전에 귀가하는 경우 조퇴처리
  - 지각&조퇴&외출 3회는 결석으로 처리
4. 지각/조퇴/외출로 인해 교육시간 50% 미만일 경우 결석처리
5. 출결체크는 입실 및 퇴실 시 반드시 진행 (지각/조퇴 포함)
- 6. 입/퇴실 미체크 등 본인의 불찰로 인한 경우는 결석처리**
7. 다음 각 사항에 해당되는 경우 제적(퇴소) 조치
  - 2회 이상 무단외출
  - 정당한 사유 없이 5일 이상 연속 결석
  - 정당한 사유 없이 단위 개월 내 10일 이상 결석
  - 총 소정훈련일수의 100분의 20을 초과하는 경우

### 3.1 학사규정 안내 (출결)

#### 학사규정 (출결)

##### 1. 제적(퇴소) 조치 규정

- 훈련교사 및 연수담당자에게 불손한 언행/행동으로 교육진행에 차질
- 고의적 기물파손 및 불법 S/W설치 및 삭제
- 특별한 사유 없이 근태가 나쁘고 훈련에 불성실한 경우
- 기타 원활한 교육진행에 지장을 주는 행동을 반복

##### 2. 예외적 출석인정 (증빙서류 제출시 인정)

구분	대상	일수(일)
사망	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5
	본인 및 배우자의 (외)조부모	2
	자녀와 그 자녀의 배우자	2
	본인 및 배우자의 형제·자매	1
훈련·시험	예비군, 민방위훈련, 훈련과 관련된 국가시험 (자격증, 면허증 등)	소요일수
	입사시험 (면접)	
	정부, 지자체, 공단에서 인정하는 기능경기대회 참가	
결혼	본인	5
출산	배우자	5

## 3.2 학사규정 안내 (성적)

### 학사규정 (성적)

1. 연수시작과 종료시점을 포함하여 연수생의 연수과정에 대해 정기적 평가
2. 각 과목의 평점은 **시험성적(필기/실기), REPORT, 출석으로 합산**
- 3. 시험 도중 부정행위를 한 경우에는 0점 처리**
- 4. 학사경고**
  - 3회 이상 무단으로 평가에 응하지 않을 경우 제적
  - 과목평점이 60점 미만일 경우, 경고 1회, 경고가 3회 이상 시 제적

### 3.3 학사규정 안내 (수당)

#### 학사규정 (수당)

1. 단위기간 기준으로 **출석률 80% 이상의 경우** 지급

1회차 - 9/1~9/30

4회차 - 12/1~12/31

2회차 - 10/1~10/31

5회차 - 1/1~1/31

3회차 - 11/1~11/30

6회차 - 2/1~2/28

2. 단위기간이 월력상 1개월이 되지 않는 경우 해당일수만큼 일할 계산 후 지급

3. 단위기간별 **교통비 5만원+식비 6만6천원**은 공통적으로 지급

4. **실업급여/청년수당/청년구직활동지원금** 등 구직 목적의 정부지원금을 받는 경우 **해당기간에는 훈련수당 미지급**

## 3.4 학사규정 안내 (수료)

### 학사규정 (수료)

#### 1. 수료

- 전 연수과정의 80% 이상을 출석한 연수생에게 수료증 교부
- 팀 프로젝트 참여 후 발표회 참여자에게 수료증 교부

#### 2. 중도탈락

- 정당한 사유 없이 5일 이상 계속해서 결석하는 경우
- 정당한 사유 없이 1개월 기준의 10일 이상 결석하는 경우
- 총 연수일수의 100분의 20일을 초과하여 결석하는 경우
- 기타 학사규정 위반 시 (부정출결, 명의도용, 근로소득 발생 등)

#### 3. 조기취업

- 교육과정 종료 전 취업할 경우 (재직증명서, 근로계약서 제출 필요)

# 4 훈련생 주의사항

---

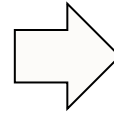


## 4.1 훈련생 주의사항 (출결)

※ **출결 방법** : 지문, 비콘, QR코드로 입/퇴실 출결체크

1) 지각 : 09:40 이후에 입실한 경우

2) 조퇴 : 18:00 이전에 퇴실한 경우



**지각, 조퇴, 외출 3회  
= 1일 결석**

3) **50/100 미만 출석은 결석**으로 처리 – 주의!!

지각 : 09:41 ~ / 조퇴 : ~ 17:59 (출결체크 시간 기준으로 처리)

4) **입실, 퇴실 미 체크는 결석** – 반드시 체크 필수!!

※ 매일 입·퇴실 시마다 출결 진행 후 HRD-Net 및 출결관리 App에서 확인

※ 출결체크를 하지 않거나 **입실, 퇴실 중 1회만 한 경우 결석 처리**

※ 비콘으로 출결 시 오류가 발생하는 경우 담당매니저에게 반드시 전달

(전체 오류 외에는 증빙 방법이 없어 출석인정이 어려움)

5) 공결 : 부득이한 사정으로 지각, 조퇴, 결석 시 반드시 담당 매니저에게 연락

## 4.1 훈련생 주의사항 (출결 - 공결)

	사유	인정일수	제출서류
1	예비군, 동원훈련	소요일수	훈련 필증
2	입사면접	소요일수	면접확인서 외
3	자격, 면허시험	소요일수	수험표
4	결혼(본인)	5일	청첩장
5	부모상	5일	사망진단서 가족관계증명서
	배우자상		
	(외)조부모상	2일	
	자녀상		
	형제자매상	1일	
6	병 결	단위기간의 10% 미만	진료확인서

## 4.2 훈련생 주의사항 (교육 시 준수사항)

1. 교육 시작 후 강의장 내에서 이석(외출, 조퇴) 시 반드시 담당 매니저와 반드시 상의하기를 바랍니다.
2. 교육 진행 시 타인에게 방해가 되는 행위는 금지합니다.
  - ex) 강의장 내에서 전화 받는 행위 (가급적 휴대전화는 무음으로!)
  - SNS(카카오톡) 및 영화나 드라마를 보는 행위
  - 음주 후 교육에 참여하는 행위
  - 교육 중 큰 소리로 떠드는 행위
  - 교육 중 계속적으로 좌석을 이탈하는 행위
3. 본 건물은 금연 건물이므로 건물 내 흡연을 금합니다.

## 4.3 훈련생 주의사항 (교육생 안전관리)

### 1. 화재 시 안전수칙

- 강의장 내 게재된 안전대피요령 내용 확인
- 각 층의 승강기 및 비상계단(탈출구) 확인
- 간단한 화재의 경우 강의장 및 복도에 비치된 소화기 사용
- 관리실로 문의하거나 119 신고

### 2. 응급상황 시 행동요령

- 1)응급상황을 인식한다.
- 2)도움을 줄 것인지를 결정한다.
- 3)부상자를 평가한다.
- 4)응급처치를 실시한다.
- 5)필요 시 119에 연락한다.

### 3. 병원치료 필요 시 담당 매니저에게 확인 후 진행하시기 바랍니다.

## 4.3 훈련생 주의사항 (교육생 안전관리)

강의실에 비치된 소화기는 위급상황 발생 시  
**누구나** 사용할 수 있습니다.

### 소화기 사용법



손잡이 부분의 안전핀을 뽑는다



바람을 등지고 서서 호스를  
불쪽으로 향하도록 잡는다



손잡이를 움켜쥐고 빗자루로 바닥을  
쓸 듯, 불이 난 위쪽부터 분사한다

## 4.4 훈련생 주의사항 (성희롱 예방관리)

**피해자가 되었을 때**, 명확한 거부의사 표시, 증거자료 확보, 관리자와 상담요청

1

### 피해자의주관적사정

행위자의 의도가 아닌  
피해자의 관점을 기초로  
원했던 행위인지 아닌지를  
중심으로 판단

2

### 사회 통념의 고려

직관적으로 같은 처지에  
있는 일반적이고 평균적인  
사람이 성적 굴욕감이나  
혐오감을 느낄 수 있게  
하는 행위

3

### 사안별결정

당사자의 관계, 장소 및  
상황 등 모든 상황과  
기록을 전체적으로  
고려하여 결정

4

### 기타

행위의 반복성여부,  
대상의 특정 여부,  
거부의사의 표시여부

**성희롱 : 성적인 언동 등으로 성적 굴욕감 또는 혐오감을 느끼게 하거나  
성적 언동 또는 그 밖의 요구를 하는 것**

- 1) 육체적 성희롱 : 입맞춤이나 포옹, 특정 신체 부위를 만지는 행위
- 2) 언어적 성희롱 : 음란한 농담이나 상스러운 이야기, 외모에 대한 비유나 평가, 성적 관계를 강요하는 행위, 성적 사실관계를 묻는 행위
- 3) 시각적 성희롱 : 음란한 사진, 그림, 낙서, 영상, 출판물 등 보여주는 것, 특정 신체부위를 고위로 노출하거나 만지는 것, 음란한 손짓이나 몸짓

**감사합니다.**