

第六天 项目采购管理与合同管理

1、请描述采购管理的主要步骤。

需求确定与采购计划的制订

供应商的搜寻与分析

定价

拟定并发出定单

定单的跟踪和跟催

验收和收货

开票和支付货款

记录管理

2、请描述采购计划的作用。

可以有效地规避风险,减少损失

为企业组织采购提供了依据

有利于资源的合理配置,以取得最佳的经济效益

3、请描述采购预算的编制步骤

审查企业以及部门的战略目标

制订明确的工作计划

确定所需的资源

提出准确的预算数字

汇总

提交预算

4、请描述采购货物入库的三个条件

采购产品验证完毕后,检验合格的产品的《进货检验记录单》

库房核对采购设备对应项目准确无误

供应商提供的运货单或者到货证明

5、请描述可以不进行招标的情形

需要采用不可替代的专利或者专有技术

采购人依法能够自行建设、生产或者提供



已通过招标方式选定的特许经营项目投资人依法能够自行建设、生产或者提供
需要向原中标人采购工程、货物或者服务，否则将影响施工或者功能配套要求
规定的其他特殊情形

6、请描述废标的情形。

符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质响应的供应商不足三家
出现影响采购工作的违法、违规行为
投标人的报价均超过了采购预算、采购人不能支付
因重大事故，采购任务取消

7、请描述合同类型的适用范围【总价合同、成本补偿合同、工料合同、单边合同(订购单)】。

总价合同：

如果卖方承担成本风险、工作任务和范围、目标和验收标准很明确，且项目的设计已具备
详细的细节、工程量小、工期短(1年内)，施工环境因素变化小，工程条件稳定

成本补偿合同：

如果买方承担成本风险、工作性质、工作范围都不清楚或项目存在较高风险

工料合同：

如果双方分担风险、工作性质清楚，但范围不是很清楚，工作不复杂，又需要快速签订合同

单边合同(订购单)：购买标准产品，且数量不大

8、请描述合同约定不明确的规定。

质量要求不明确的，按照国家标准、行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行

价款或者报酬不明确的，按照订立合同时履行地的市场价格履行；依法应当执行政府定价或者政府指导价的，按照规定履行

履行地点不明确，给付货币的，在接受货币一方所在地履行；交付不动产的，在不动产所在地履行；其他标的，在履行义务一方所在地履行

履行期限不明确的，债务人可以随时履行，债权人也可以随时要求履行，但应当给对方必要的准备时间

履行方式不明确的，按照有利于实现合同目的的方式履行



履行费用的负担不明确的，由履行义务一方负担

9、请简单描述在解决合同争议的方法【谈判(协商)、调解、仲裁、诉讼】的优先顺序。

谈判(协商)、调解、仲裁、诉讼

10、请描述成本加固定费用合同、成本加奖励费用合同、成本加激励费用合同的英文缩写。

成本加固定费用合同 (CPFF)、成本加奖励费用合同 (CPAF)、成本加激励费用合同 (CPIF)