

# 경조 휴가

## 1. 경조 휴가일 기준표

내용		휴가일수
결혼	본인	휴일제외 7일
	직계비속	1
	형제자매	1
사망	본인	-
	배우자	5
	직계비속	5
	부모 (배우자의 부모)	5
	조부모 (외가 포함)	3
	형제, 자매	3
수연 (환갑)	부모	1
	배우자의 부모	1

- 1) 경조 휴가는 사유발생일로부터 적용
- 2) 경조 휴가는 유급휴가
- 3) 경조 휴가기간 중의 휴일은 휴가기간 포함
- 4) 본인 결혼의 휴가일수는 '휴일 제외' 7일

(예시)

- 토요일 결혼시  
: 토, 일, 월, 화, 수, 목, 금, 토, 일, 월, 화
- 일요일 결혼시  
: 일, 월, 화, 수, 목, 금, 토, 일, 월, 화
- 평일 결혼시 : 7일 (휴일 제외)

※ 휴가 신청서 전자결재 必  
(ERP 또는 그룹웨어 이용)

## 2. 리프레쉬 휴가

### 1) 목적

- (1) 적절한 휴식 시간 부여를 통한 업무 효율성 및 집중도 향상
- (2) 혁신 과정에서의 피로도 해소 및 창의력 향상
- (3) 자율적인 휴가 사용 문화, 일과 삶의 균형 있는 직장 문화 조성

### 2) 근속년수별 리프레쉬 휴가일

근속년수	휴가일	연차 차감
2년	2일	-
5년	3일	(1일)
8년	5일	(3일)

### 3) 휴가 적용 방법

구 분	내 용
대상 직원	<ul style="list-style-type: none"><li>- 입사일 기준 근속년수 도달 후 1년 이내 리프레쉬 휴가 사용</li><li>- 휴가는 <b>연속 사용</b>을 원칙으로 함 (<b>분할사용 불가</b>)</li><li>- <b>리프레쉬 휴가 사용 후 6개월 이내 퇴사 시 개인연차 차감 (재직자 동기부여 차원)</b></li></ul>
관리자	<ul style="list-style-type: none"><li>- 소속 직원이 업무 및 기타 사유로 휴가 미사용 시 사유서, 사용계획 작성/ 상신</li><li>- 기한 이후 2개월 내 사용 휴가 사용 지도/지시</li></ul>

## 3. 병가 인정 기준 [취업규칙 제 40조]

1. 업무 외 질병, 부상 등으로 인하여 정상적인 근무가 불가하여 의사의 진단서를 첨부하여 병가를 신청하는 경우에는 **1월 이내의 기간 동안 무급 병가**를 부여할 수 있다.

(단, 본인의 **연차휴가**를 먼저 사용한 후 나머지 일수에 한하여 병가를 인정한다.)

2. 다음과 같은 사유의 경우, 유급 병가를 부여할 수 있으며 유급병가일수는 연간 31일 초과하지 못한다. (단, 본인의 **연차휴가**를 먼저 사용한 후 **유급병가**를 인정한다.)

1) 갑작스런 수술, 사고, 질병으로 인한 **평일 5일 이상의 입원** (단, 교통사고 등으로 상해를 입어 가해자 책임 하에 가입된 보험 등으로부터 보험금을 지급받는 경우 제외)

2) 평일 5일 이상의 격리가 필요한 전염성 질병

3. 병가기간 중의 휴일은 당해 휴가일수에 산입한다.