

법인카드 계정변경 신청



1. 계정변경 신청

1) (마감기한 경과 후) 계정 오등록 발견 시

- ※ 단, ① 마감기한 경과 전에 발견하거나
② 단순 거래처 및 품목 등 오등록 시에는
회계팀에 별도 문의하여 진행

2) '법인카드 계정 변경 신청서'

전자결재 상신

- (1) 경로 : 그룹웨어 - 전자결재
- 기안서작성 - 양식함
- (2) 발의부 : **본부장** 결재 득
단, 영업부의 경우, **사업부장** 결재 득
- (3) 합의부
- 예산부서 변경이 동반되는 경우,
변경될 부서 팀장 '합의' 결재 득
ex) 서울1팀 예산 → PM팀 예산 변경요청 시, PM팀장 '합의' 결재 득

문서번호	법인카드 계정 변경 신청서			처리기한	보존년한
					1년
결재	기안 0	심사 1	승인 2	합의	
부서	작성 자		작성 일		
수신					
제목	법인카드 계정 변경 신청서				
카드 사용 내역	담당자명	올바른 정보 기입			
	사용일자				
	카드번호				
	사용금액				
	승인번호				
	용도	항목	분기 잔여 예산(원)		
현재 계정					
변경 계정					
변경 기재사항					
	거래처명/품목명	거래처코드/품목코드	비고		
변경 거래처	올바른 정보 기입		광고선전비, 접대비 계정변경 시		
변경 품목			광고선전비 계정변경 시		

결재	기안 0	심사 1	승인 2
	담당자	팀장	본부장

법인카드 계정변경 신청



1. 계정변경 신청

문서 번호	법인카드 계정 변경 신청서			처리기한	보존년한
					1년
	기안 0	심사 1	승인 2		

	용 도	항 목	분기 잔여 예산(원)
현재 계정	사용등록시 '용도' 및 '항목'	ERP '예산현황관리' 메뉴	
변경 계정			
변경 기재 사항			

법인카드 사용등록시 필수기재사항

사용 내역	카드번호	
	사용금액	
	승인번호	

	용 도	항 목	분기 잔여 예산(원)
현재 계정			
변경 계정			
변경 기재 사항			

계정	법인카드 사용등록시 필수기재사항		비고
복리후생비	· 사용목적 ex) 부서회식, 야근식대 등 · 물품구매시 ex) 물품명, 물품수량	· 1인 ex) 홍길동 1인 · 다수 ex) 방배팀 홍길동 외 3인	광고선전비, 접대비 계정변경 시
여비교통비	· 출장일자 ex) 5월8일 · 출장지 ex) 서울사무소	· 출장목적 ex) 팀장회의 등	광고선전비 계정변경 시
회의비	· 회의장소 ex) 서울사무소 · 참석인원 ex) 홍길동 외 3인	· 회의의제 ex) 사업계획수립	
접대비	· 접대처명 ex) 방배제약 · 다수 접대처의 경우, 대표 거래처 기재 ex) 방배제약 000 외 3처	· 접대처 담당자 ex) 홍길동	