

# 담보 관리 Manual



# 목 차

1. 목적 / 업무 흐름도
2. 인정 담보의 종류
3. 담보 보관 및 출하 협조문
4. 참고사항

## 목적 / 업무 흐름도

## 담보란 ?

채무불이행에 대비하여 미리 확보하는 채권

담당자 담보 확보  
후 협조문 작성  
및 영업관리팀  
전달

영업관리팀 담보  
검토 후 등록

담보 만기일  
임박시 담당자  
협조문 작성 후  
담보 출하

출하 완료 후 1주  
일 이내 교환담보  
영업관리팀 전달

# 인정 담보의 종류

# 인정 담보의 종류-1



- 가계수표 - 은행에 가계 종합 예금 계좌를 가진 사람이 그 은행 앞으로 발행하는 소액 수표.

## 인정 담보의 종류-2



- 양도성예금증서 - 은행의 정기예금에 양도성을 부여한 것. 무기명이다 양도가 자유로워 유동성이 높은 상품.

# 인정 담보의 종류-3

발행번호: 증서기번호:

대한민국정부  
수입  
10,000원  
남대문로1가  
남대문로1가  
2014년 14호 보증처: (주)유영제약 귀하

## 지급보증서

(근보증용)

2019년 12월 06일

보증인 주식회사 **하나은행** (인)

귀하에 대하여 다음 기재사항과 뒷면 약관에 따라 지급을 보증합니다.

채무자	명칭: 주소:
피보증채무의 내용	보증기간 중에 발생하는 다음채무: 외상매입금 채무
보증한도	금이천만원 (₩20,000,000)
보증기간	2019년 12월 06일부터 2020년 11월 18일까지
보증채무의 이행청구시기	보증채무는 주채무자에게 다음 사유가 있는 경우 보증기간 만료일 전이라도 이행청구할 수 있다. 1. 피보증 주채무의 불이행이 있는 때 2. 어음교환소의 거래정지처분이 있는 때 3. 파산·회생절차 개시의 신청이 있는 때
보증채무의 이행청구기간	보증기간 경과후 2개월 이내에 귀하로부터 보증채무의 이행청구가 없는 때에는 이 보증채무는 소멸하는 것으로 한다.
보증채무의 이행장소	주식회사 <b>하나은행</b> 사직동
청구금액	금 원정 (₩ )

위 청구 금액을 불림없이 받았습니다.

년 월 일

채권자 명칭:   
주소:

- 지급보증서 - 은행이 채권자를 상대로 지급 보증을 해준 경우, 이를 증명하기 위하여 작성하는 서류.



# 인정 담보의 종류-4

**신 용 보 증 서**  
KODIT'S LETTER OF CREDIT GUARANTEE

상거래담보보증용

주식회사 유영제약 대표이사 귀하

보증금액 이천오백만 원정 ( ₩ 25,000,000- )

피 보 증 인	기업체명	
	대 표 자	
	주 소	
피 보 증 채 무		
보 증 기 한		
비	별 첨	
약		

- 신용보증서 - 보증 기관이 신용을 보증한 후에 발급해 주는 증서.

위와 같은 내용으로 이면 약관에 따라 보증책임을 부담합니다.

발 급 일 : 2017년 05월 19일

수입인사  
동대구세무서장  
후남승인

**KODIT** 신용보증기금  
KOREA CREDIT GUARANTEE FUND

# 인정 담보의 종류-5



- 약속어음 - 발행인이 소지인에게 장래의 특정한 시기에 일정한 금액을 지급할 것을 약속하는 어음.

※ 발행인 병원 규모 -> 대학병원 이상 담보 인정 가능

# 담보 보관 및 출하 협조문

# 담보 보관 협조문- 1

전자우편

전자결재

일정관리

업무관리

커뮤니티

Google

EDMS

PMS

VTC

DASHBOARD

전자결재

기안서 작성

결재함

기안함

종결함

부서 접수함

문서수발신함

문서함

개인 보관함

부서 문서함

전자 공유함

환경설정

현재위치 > 전자결재 >> 양식함

양식함(9)

임시보관함 (0)

발송대기함 (0)

양식Folder

추가 수정 삭제

이름 :

유영제약

신청/요청

보고/회의

협조/동의

품의/기안

확인/신고

계약

휴가

강준호

양식

보관

양식명	양식 약명	보존년한	설명	
비밀유지약정서	동의	1년	비밀유지	
세금계산서 수정 및 삭제	협조	1년	세금계산서	
협조문	협조	1년	협조문	
PC 점검 동의서	동의	영구	PC 점검	
PDA 관련 급여 공제 동의서	동의	1년	PDA관련급 공제	
대손처리의뢰서	협조	1년	대손처리의뢰서	
도매 담보 출하 협조문	협조	1년	도매 담보 출하 협조문	
도매 담보 보관 협조문	협조	1년	도매 담보 보관 협조문	
샘플 신청 협조문	협조	1년	샘플 신청 협조문	

1

10

양식명

검색

NAVER

Dm

Google

SEARCH

- 경로 : 그룹웨어 -> 전자결재 -> 기안서작성 -> 협조/동의 -> 도매 담보 보관 협조문

# 담보 보관 협조문- 2

문서번호		도매 담보 보관 협조문		처리기한	보존년한
					1년

결재	기안 0	합의	거래처명 / 코드 반드시 기재 Ex) 도매 담보 보관 협조문 (유영팜/9-****)
	강준호 사원		
	2019-02-21		

부서	영업관리팀	작성자	강준호	작성일	2019-02-21 14:47
수신					
제목	도매 담보 보관 협조문 (거래처명/코드 반드시 기재할것!)				

1. 거래처명 및 코드명	
2. 담보종류	
3. 담보금액	
4. 일련번호(어음번호 등)	
5. 발행일/만기일	~
6. 발행인	
7. 담보수수료	실지금액 : <input type="text"/> 별첨 : 수수료 영수증, 통장사본

수수료 없을 시 공란  
 수수료 있을 시 ( 총 수수료 금액 ÷ 2 ) 금액 입력  
 \*100원 단위 절삭

# 담보 보관 협조문- 3

## ※ 담보 보관 협조문 상신 시 필요 서류 (담보 수수료 X)

① 담보 보관 협조문

② 담보 (전자 담보는 해당 담보 인쇄)

※ ①, ② 취합 후 영업관리팀으로 행낭 편으로 전달  
실물 담보는 우체국 빠른 등기 편으로 전달

## ※ 담보 보관 협조문 상신 시 필요 서류 (담보 수수료 0)

① 담보 보관 협조문

② 담보 (전자 담보는 해당 담보 인쇄)

③ 수수료 영수증

④ 통장사본

※ ①, ②, ③, ④ 취합 후 영업관리팀으로 행낭 편으로 전달  
실물 담보는 우체국 빠른 등기 편으로 전달

# 담보 출하 협조문- 1

전자우편

전자결재

일정관리

업무관리

커뮤니티

Yoogle

EDMS

PMS

VTC

DASHBOARD

전자결재

기안서 작성

결재함

기안함

종결함

부서 접수함

문서수발신함

문서함

개인 보관함

부서 문서함

전사 공유함

환경설정

현재위치 > 전자결재 >> 양식함

양식함(9)

임시보관함 (0)

발송대기함 (0)

양식Folder

추가 수정 삭제

이름 :

유영제약

신청/요청

보고/회의

협조/동의

품의/기안

확인/신고

계약

휴가

강준호

양식

보관

양식명	양식 약명	보존년한	설명	
비밀유지약정서	동의	1년	비밀유지	
세금계산서 수정 및 삭제	협조	1년	세금계산서	
협조문	협조	1년	협조문	
PC 점검 동의서	동의	영구	PC 점검	
PDA 관련 급여 공제 동의서	동의	1년	PDA관련급 공제	
대손처리의뢰서	협조	1년	대손처리의뢰서	
도매 담보 출하 협조문	협조	1년	도매 담보 출하 협조문	
도매 담보 보관 협조문	협조	1년	도매 담보 보관 협조문	
샘플 신청 협조문	협조	1년	샘플 신청 협조문	

1

10

양식명

검색

NAVER

Danm

Google


SEARCH

- 경로 : 그룹웨어 -> 전자결재 -> 기안서작성 -> 협조/동의 -> 도매 담보 출하 협조문

# 담보 출하 협조문- 2

문 서 번 호		도매 담보 출하 협조문		처리기한	보존년한
					1년

결 재	기안 0	거래처명 / 코드 반드시 기재 Ex) 도매 담보 출하 협조문 (유영팜/9-****)	합 의
	강준호		
	사원		
			
2019-02-21			

부 서	영업관리팀	작 성 자	강준호	작 성 일	2019-02-21 16:41
수 신					
제 목	도매 담보 출하 협조문 (거래처명/코드 반드시 기재할것!)				

1. 거래처명 및 코드명	
2. 담보종류	
3. 담보금액	
4. 일련번호(어음번호 등)	
5. 발행일/만기일	~
6. 발행인	
7. 요청일(수신일)/영업소	✓

출하 요청일 작성 (실물 담보 출하 시 수신 영업소 작성)  
 \*실물 담보는 월요일, 수요일만 발송되며, 지방 영업소 도착까지 1일 소요



## ※ 담보 출하 협조문 상신 시 필요 서류

① 그룹웨어 `도매 담보 출하 협조문` 작성

② 담보 출하 시 제출 서류는 별도로 없음

※ 전자어음의 경우 교환 담보 확인 후 기존 담보 출하 진행됩니다.

# 참고사항

- 약속어음은 발행인 규모 대학병원 급만 인정
- 전자약속어음의 경우 교환 담보 확인 후 기존 담보 출하 진행
- 담보 출하 시 '담보 출하 협조문'만 작성 (별도 제출 서류 없음)
- 실물 담보는 월요일, 수요일만 발송되며, 지방 영업소 도착까지 1일 소요
- 담보 출하 후 1주일 이내 교환담보 상신 必