



※ 배우자 출산휴가 급여 신청 과정

1. 배우자 출산휴가

- 최대 10일(평일) 사용
- 출산한 날부터 90일 이내, 1회에 한정하여 나누어 사용 가능

2. 배우자 출산휴가 급여신청 조건

- 배우자 출산 휴가를 신청한 근로자
- 고용보험 피보험단위 기간 180일 이상
- 휴가 시작 날의 1개월이 지난 날부터 휴가 끝나는 날 이후 12개월 이내 신청

3. 배우자 출산휴가 급여신청

- ① 사업주 : 근로자의 월급에서 정부지원금만큼 휴가기간 급여를 제외하여 지급
(2020년 기준 최대 제외금액 382,770원)
- ② 근로자에게 출산휴가 확인서 등 필요서류를 발급
- ③ 근로자 본인이 직접 정부에 지원금을 신청하여 수령
 - 온라인 : 사업주가 확인서를 접수한 후, 근로자가 급여신청서 접수
 - 오프라인 : 가까운 고용센터 방문하여 확인서 및 급여신청서 접수