

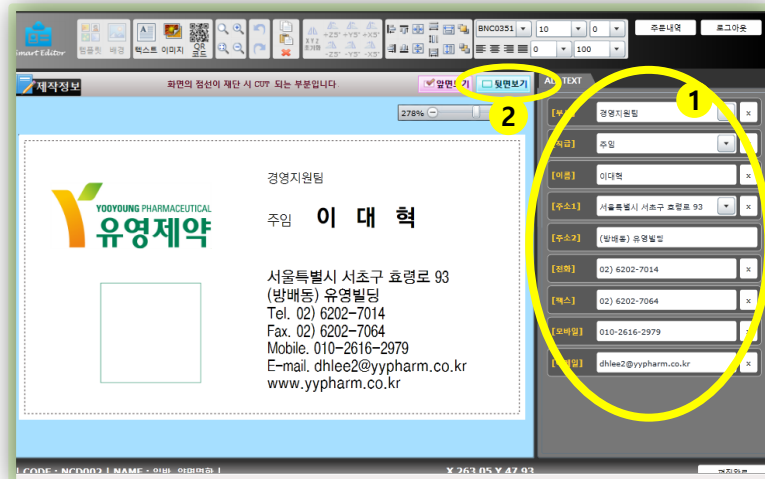
# 명함 및 사원증 신청하기

## ▶ 명함 신청하기

### 1 명함 신청하기!!



- 그룹웨어 우측 하단 '명함 신청' 배너 클릭

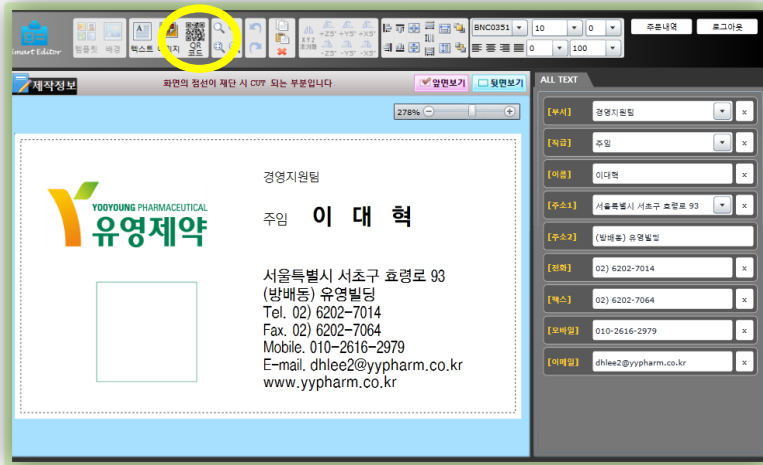


- 주소, 전화번호, 팩스번호, 이메일 등 개인정보 입력  
\* 최초 접속 시, 기본 정보만 자동 세팅
- 우측 상단 '뒷면 보기' 클릭 후, 영문 명함 확인  
\* 뒷면(영문)의 경우, MOS만 해당

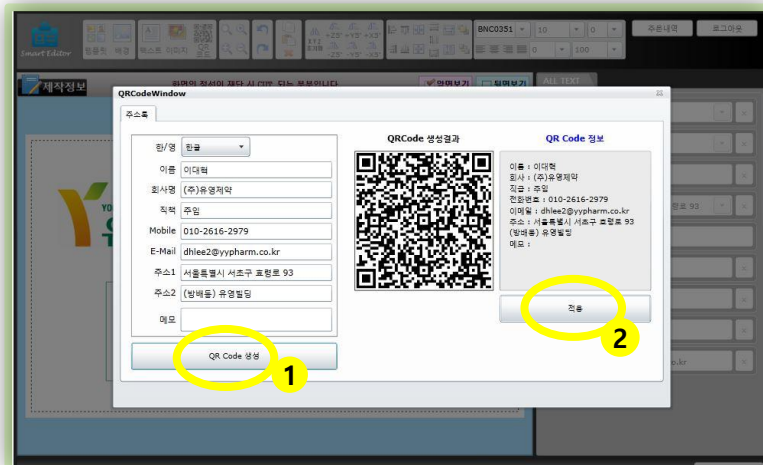
# 명함 및 사원증 신청하기

## ▶ 명함 신청하기

### 1 명함 신청하기!!



- ◉ 좌측 상단 'QR코드' 이미지 클릭
- \* QR 코드 삽입 미 희망시, skip 가능

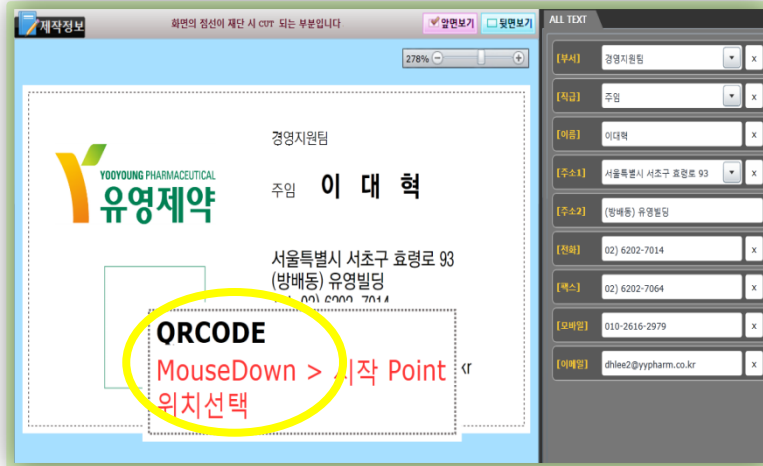


- ◉ QR코드 주소록 내 정보 확인
- ◉ 확인 완료 후 'QR코드 생성' 클릭
- ◉ '적용' 버튼 클릭

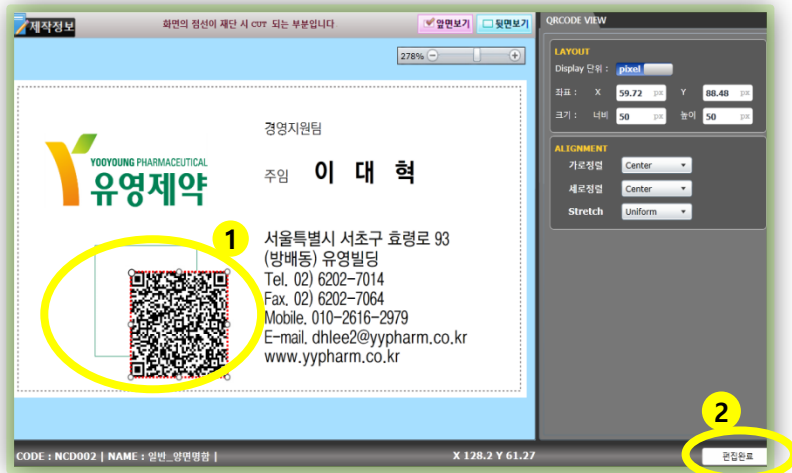
# 명함 및 사원증 신청하기

## ▶ 명함 신청하기

### 1 명함 신청하기!!



- QR코드 삽입을 원하는 위치에 마우스 클릭  
\* 일반적으로 로고 및 네모칸에 삽입

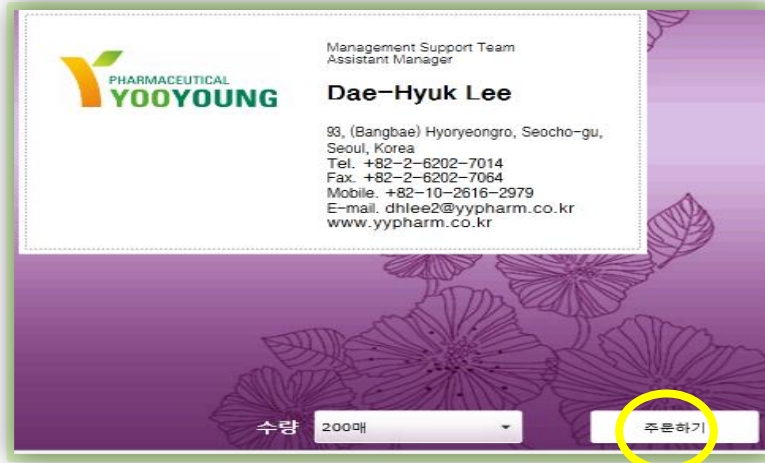


- QR 코드는 본인이 원하는 크기로 조절 가능
- QR 코드 삽입 완료 후 우측 하단 '편집완료' 클릭

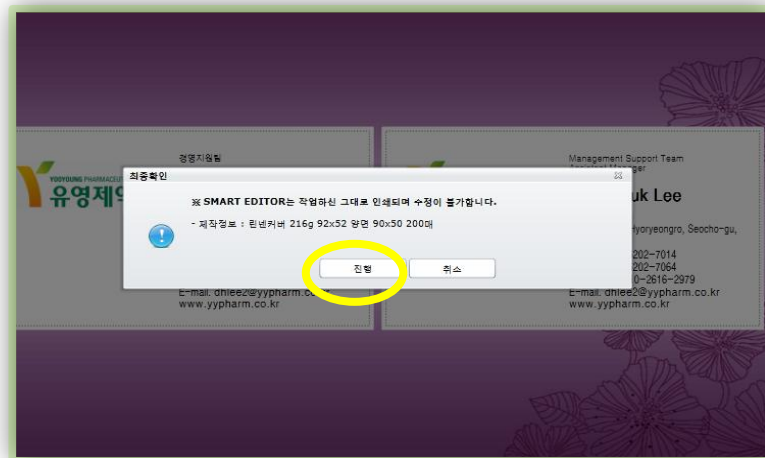
# 명함 및 사원증 신청하기

## ▶ 명함 신청하기

### 1 명함 신청하기!!



- ◉ 내용 최종 확인 후, '주문 하기' 클릭



- ◉ 최종 확인 팝업창에서 '진행' 클릭

## 명함 및 사원증 신청하기

### ▶ 명함 신청하기

#### 1 명함 신청하기!!



- '감사합니다' 창이 뜨는 경우, 명함 신청 완료

#### 궁금증 **톡톡**



01 명함 신청 후, 수령까지 얼마나 걸리나요?

→ 명함 신청일 기준, 4~5일이 소요됩니다.

02 한번에 최대 몇 매 까지 신청 가능한가요?

→ 정해진 수량은 없지만, 1회 신청 시 MOS는 200매  
MSC는 400매 기준으로 신청이 됩니다.

## 명함 및 사원증 신청하기

## ▶ 사원증 재 신청하기

### 2 사원증 재 신청하기!!



사원증 분실하였을 경우

분실 시, 처리 절차 (관리부)

- 서울사무소 / 지방영업소 근무 직원 - **경영지원팀**에 메일 혹은 유선 접수
- 진천공장 근무 직원 - **지원팀**에 메일 혹은 유선 접수
- 연구소 근무 직원 - **중앙연구소**에 메일 혹은 유선 접수

\*재 신청의 경우, 사원증 발급비는 개인 사비로 부담  
(최초 입사시만 무료 지급)

