

악성/부동처 관리 Manual



목 차

- 1. 목적 / 업무 흐름도
- 2. SFA 협조문 등록 방법
- 3. SFA 협조문 승인 방법
- 4. 참고사항



목적 / 업무 흐름도

목적 / 업무 흐름도



<u>악성잔고 최소화를 통한 채권 손실 방지</u>

악성/부동 대상처 확인 담당자 SFA 악성/부동 협조문 작성

해당 팀장 결재

영업관리팀 확인 및 결재 후 주문 통제 해제





Q	JOB	수동실행 ×	악성/부동 요청	×					
☐ 시스템 JOB 수동실행	• 악성	성/부동 요청					기간 2019-04-26) ~ 2019-04-26 상태 전체	□ 부서명✔ 거래처
□ 내 정보	#	상태	요청번호	거래처코드	거래처명		부서명	담당자	요청시 잔고
□ 공지사항									
□ 활동									
☑ 활동거래처									
🗖 활동 경비정산									
□ 고객									
□ 수금									
☐ 제품 ← 주문	· 요청	내역						제품	추가
주문서 등록	요청번	호		현잔고			수금예정일자	31	
배송처리	거래처	코드		현재 회전일			수금예정액		
주문서 승인	거래처		Q X				수금후회전일		
주문서 등록(기획부)	부서명		Q X	주문총금액			요청 사유		
배송처리 확인	담당자		Q X	주문후잔고					
악성/부동 요청	· 주문	예정 내역				추	작제 삭제	기존주문내역	
악성/부동 승인	□ 저	품코드 품	두목명칭	규격	처방구분	기준가	가용재고	수량	단가

• 경로 : SFA -> 주문 -> 악성/부동 요청



・ 악성/부동 요청	요청번호	거래처코드	거래처명		기간 2019-04-26 부서명	항 ~ 2019-04-26 상태 전체 담당자	5 🗊 부서명 ✓ 거래처 요청시 잔고	Q X 요청시 회전일	검색 엑셀 주문예정합계
· 요청 내역						제품	1	저장 삭제	→ 취소
요청번호 거래처코드 거래처 부서명 담당자	②	현잔고 현재 회전일 주문총금액 주문후잔고			수금예정일자 수금예정액 수금후회전일 요청 사유	Ó			
· 주문 예정 내역	품목명칭	규격	처방구분	추 기준가	가 삭제 가용재고	기존주문내역 수량	단가	제품입력완료 합계	엑셀 공급가액

• ① : 추가 버튼 클릭

• ②: 역 버튼 클릭



거	매처 선택	(악성 부동처)		3	\times
		부서명 담당자		1래처코드 500007647 거래처명	검색
#	거래처코드	거래처명	대표자	거래처주소	담당자
1	500007647	대동의원	김춘관	충청남도 당진시 합먹읍 합먹시장	박종현B





· 요청 내역						(5	제품	추가 저장	삭제	취소
요청번호 거래처코드 거래처	500007647 대동의원	Q X	현잔고 현재 회전일	287	150 수금여	정일자	31			
부서명 담당자	충청1팀 박종현B	Q X	주문총금액 주문후잔고		요청	사유				
· 주문 예정	내역			6	추가	삭제 기	[존주문내역	제	품입력완료	엑셀
제품코드	품목명칭		규격	처방구분 기준	준가	가용재고	수량	단가	합계	공급가액

• ⑤ : 제품 버튼 클릭 (클릭시 하단 주문 예정 내역 활성화)

• ⑥ : 추가 버튼 클릭





· ⑦: 제품명 입력 후 검색 버튼 클릭

· ⑧ : 선택 후 확인 버튼 클릭



٠ ۵	2청 내역								제품	추가	저장	삭제	취소
요충	정번호			현잔고		287,500	수금예정일자		31				
거리	배처코드	500007647		현재 회전일		150	수금예정액						
거리	^{배처}	대동의원	QX				수금후회전일						
부사	너명	충청1팀	QX	주문총금액			요청 사유						
담당	당자	박종현B	QX	주문후잔고			#6 AII					10	
• 주	E문 예정 L	H 역				2	추가 삭제	기존주			제품	등입력완료	엑셀
	제품코드	품목명칭		규격	처방구분	기준가	가용재고	수롱	ŧ	단가		합계	공급가액
	FF000201	에페손정		500.00T	처방		57,500	9,541	1		57,500	57,5	500

• ⑨ : 수량 입력

• ⑩: 제품입력완료 버튼 클릭

• ※: 해당 주문은 주문금액을 확인하기 위한 절차이며, 결재 완료 시 담당자가 직접 주문 입력해야 합니다.

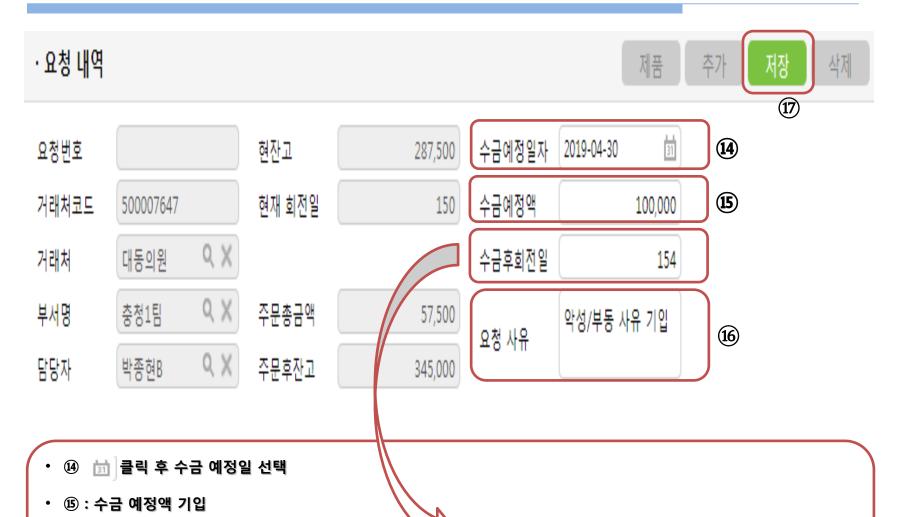




- 🕕 : 주문 예정내역 기존주문내역 클릭 (기존에 주문했던 제품들 나열)
- ⑫ : 해당 제품 체크박스 표시 후 확인 버튼 클릭
- 🔞 : 수량 입력 후 제품입력완료 버튼 클릭



※ 수금 후 회전일은 수금 예정일에 따라 자동 계산됩니다.



· ⑪ : 저장 버튼 클릭

⑯ : 악성/부동 사유 기입



SFA 협조문 승인 방법

SFA 협조문 승인 방법 - 1



	• 악선	성/부동 승인					기간 2019-04-26 🖆 ~ 2019-04-26 🖆 부서명 🥒 🗙 검색							
□ 시스템								상태	전체 💙	/ 거래처		엑셀		
JOB 수동실행	#	상태	요청번호	거래처코드	거래처명		부서명	담당자	2	요청시 잔고	요청시 회전일	주문예정합계		
□ 내 정보												4		
□ 공지사항														
□ 활동														
□ 활동거래처														
🗖 활동 경비정산														
☐ 고객														
□ 수금														
□ 제품	. 0 *	! 내역										TITL		
← 주문	тс	9 41 7										저장		
주문서 등록	요청반	호		현잔고			수금예정일자		31					
배송처리	거래치	코드		현재 회전일			수금예정액							
주문서 승인	거래치	· _	Q X				수금후회전일							
주문서 등록(기획부)	부서명		Q X	주문총금액			악성부동사유							
배송처리 확인	담당지		Q X	주문후잔고										
악성/부동 요청	승인의	1년					승인구분	승인(기)	~					
악성/부동 승인	·주문	위 예정 내역												
□ 반품	# 7	예품코드	품목명칭	규격	처방구분	기준가	가용재고	수량		단가	합계	공급가액		

• 경로 : SFA -> 주문 -> 악성/부동 승인

SFA 협조문 승인 방법 - 2



3



• ① : 팀장 의견 기입 (ex : 팀장 확인 완료)

• ② : 승인(소) 선택

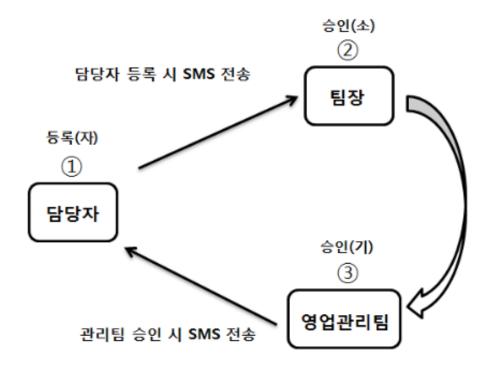
・ ③ : 저장 버튼 클릭



참고사항



SMS 전송 시스템



※ 핸드폰 번호 변경시 ERP상 번호 최신화 必

참고사항



• 악성처 – 회전일 210일 이상 거래선

• 수금부동처 – 회전일 120일 이상 및 직전 2개월 미수금처

※ 악성/부동처를 제외한 예외 거래선(ex - 도매, 대리점)은 별도 협조문 작성