

조모상 경조 지원 안내

구 분		지원 여부	신청 방법
1	경조금	500,000원	그룹웨어 기안서 작성 양식: 경조금 신청서 작성(본인이 직접 작성) *발의부: 본인-팀장-지점장-본부장 *수신부: 경영지원팀 고정
2	(사우회) 경조금	200,000원	ERP 경조금 신청서 출력 후 수기 작성 (마케팅 기획팀 이동관 팀장에게 제출)
3	경조 휴가	5일	복귀 후, 그룹웨어 휴가 신청서 상신
4	조화	2개 (회사 조화 1개, 사우회 조화 1개)	경영지원팀에서 상조 내용 접수 후 2~3시간 이내 발송
5	상조용품	1박스 (300인분)	
6	근조기	1개 배송	

*기타 문의사항은 경영지원팀 이대혁 주임(7014)에게 연락 주시기 바랍니다.