법인카드 워크샵 사용 신청



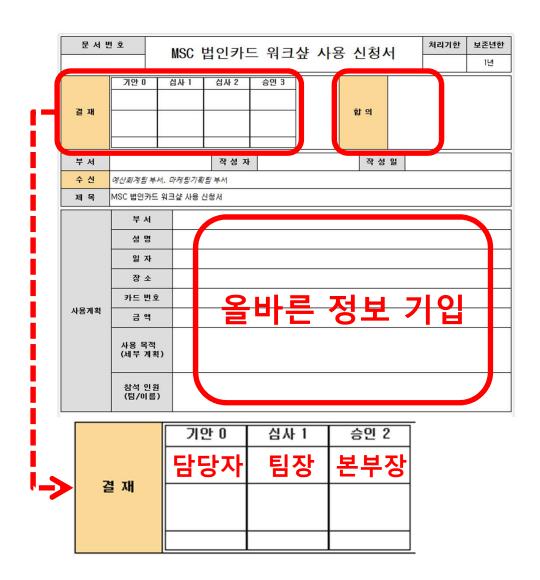
1. MSC 워크샵 사용 신청

1) '법인카드 워크샵 사용 신청서' 전자결재 상신

(1) 경로: 그룹웨어 - 전자결재

- 기안서작성 - 양식함

(2) 결재라인 : **본부장** 결재 득



법인카드 워크샵 사용 신청



2. 유의사항

- 1) 작성기준
 - (1) 내부직원대상 사용 必 (그 외 대상 사용불가)
 - (2) 사용목적(세부계획) 작성 시
 - ①사용업종(ex.숙박/교통) 및 금액
 - ②활동계획 등 포함된 사용목적 작성
- 2) 휴무일 사용 시, '휴무일 법인카드 사용 신청서' 별도 상신 必
- 3) 실외골프 이용 시, 스코어카드 제출 必 지출결의전표 증빙 부착