

그룹웨어 출장 품의서 작성 방법

출장 품의서 작성 방법



● 그룹웨어 좌측 상단 '기안서 작성' 탭 클릭

● 양식명 '출장 품의서' 클릭

* 쉽게 찾는 tip: 양식명에서 '출장' 검색

The screenshot shows the '출장 품의서' (Travel Request) form. The form is divided into several sections. The first section, labeled '결재' (Approval), contains fields for '기안인' (Drafting Person), '이대혁' (Lee Dae-heuk), and '2020-01-03'. The second section, labeled '부서' (Department), contains fields for '경영지원팀' (Business Support Team), '작성자' (Author), '이대혁' (Lee Dae-heuk), '작성일' (Date), and '2020-01-03 14:58'. The third section, labeled '제 목' (Subject), contains the text '출장품의서'. The fourth section, labeled '출장 인원' (Travel Personnel), contains a table with columns for '소속' (Affiliation), '직책' (Position), and '성명' (Name). The fifth section, labeled '출장 목적' (Travel Purpose), contains fields for '출장 목적' (Travel Purpose), '출장 기간' (Travel Period), and '출장 지역' (Travel Area). The sixth section, labeled '출장 세부계획' (Travel Detailed Plan), contains a text area for '출장 세부계획' (Travel Detailed Plan). The seventh section, labeled '출장 향후계획' (Travel Future Plan), contains a text area for '출장 향후계획' (Travel Future Plan). The form is numbered 1, 2, and 3.

● 1. 출장 인원(소속, 직책, 성명) 기입

● 2. 출장 목적, 기간, 인원, 지역 기입

● 3. 출장 세부계획, 향후 계획 기입

그룹웨어 출장 품의서 작성 방법

출장 품의서 작성 방법

경비 사용 계획		기타 사항
사용 내역	금 액	
항공권		
숙박		
체제비		
합 계		0
참 조		
통 제	심사 1 김혜영 대리	승인 2 남동현 부장

유영제약

● 항공권 금액 및 기타 사항 기입

- 금액: 최종 결제 금액 입력

- 기타: 이코노미 혹은 비즈니스 여부 입력 **必**

*항공편 규정

구 분	항공편
임 원	5시간 이상 비즈니스
	5시간 이내 이코노미
팀장, 팀원	이코노미

경비 사용 계획		기타 사항
사용 내역	금 액	
항공권		
숙박		
체제비		
합 계		0
참 조		
통 제	심사 1 김혜영 대리	승인 2 남동현 부장

유영제약

● 숙박 금액 및 기타 사항 기입

- 금액: 사전 예약 금액 입력

- 기타: 현지 결제 혹은 사전 결제 여부 입력

*숙박비 규정

구 분	숙박비
임 원	US\$ 200 single
팀장, 팀원	US\$ 150 single

그룹웨어 출장 품의서 작성 방법

출장 품의서 작성 방법

현금

송금

여행자수표

2020.01.03 15:52:00 (147) MORE

USD 1,187.42 1,146.58

JPY 1,329.22 1,277.82

EUR 1,329.22 1,277.82

KRW 외환포탈

경비 사용 계획

사용 내역	금 액	기타 사항
항공권		
숙박		
체제비		
합 계	0	

참 조

통 계	심사 1	승인 2
	김태영 대리	남동현 부장

유영제약

● 체제비

- 금액: 출장 인원 및 지역 특성(갑/을지역)을 고려하여, 전체 체제비 금액 입력

*계산시 좌측 달러 환율 참고 必

- 기타: (임원, 팀장, 팀원)인원수 및 지역 입력 必

*체제비 규정

구 분	체제비	
	갑지역	을지역
임 원	\$100	\$70
팀 장	\$100	\$70
팀 원	\$70	\$50