

# 법인카드 골프 사용 신청



## 1. MSC 실외골프 사용 신청

### 1) '법인카드 실외골프 사용 신청서' 전자결재 상신

- (1) 경로 : 그룹웨어 - 전자결재  
- 기안서작성 - 양식함
- (2) 발의부 : **본부장** 결재 득
- (3) 합의부 : '소액접대' 계정의 경우  
**CP팀 팀장** 합의 결재 득

문서 번호		MSC 법인카드 실외골프 사용 신청서		처리기한	보존년한
					1년
결재	기안 0	심사 1	승인 3	합의 2	
부서		작성 자		작성 일	
수신		예산회계팀 부서, 마케팅기획팀 부서			
제목		MSC 법인카드 실외골프 사용 신청서			
사용계획	부서				
	성명				
	일자				
	장소				
	사용 계정				
	카드 번호				
	금액				
	사용 목적				
참석 인원 (소속명/이름)					

**올바른 정보 기입**

결재	기안 0	심사 1	승인 2
	<b>담당자</b>	<b>팀장</b>	<b>본부장</b>

# 법인카드 골프 사용 신청



## 2. 유의사항

### 1) 골프장 도착 시, 법인카드 결제가능 여부 확인 必

- (1) 골프장마다 설정되어 있는 가맹업종이 상이하여, 법인카드가 결제되지 않는 경우가 종종 발생
- (2) 따라서 골프장 도착 시, 프론트에서 법인카드 가결제 시도하여 결제가능 여부 확인 必
- (3) 결제실패(승인거절)될 경우, 즉시 회계팀 이승종 주임(7033)에게 연락 요망

### 2) 휴무일 사용 시, '휴무일 법인카드 사용 신청서' 별도 상신 必

### 3) 스코어카드 제출 必 - 지출결의전표 증빙 부착