

시부상 경조 지원 안내

구 분		지원 여부	신청 방법
1	경조금	500,000원	경영지원팀에서 (경조금 신청서) 대리 작성 (본인 급여 계좌로 영업일 기준 10일 이후 입금) *(3개월 미만)경력사원, 수습사원: 지급 금액의 50%만 지급
2	(사우회) 경조금	500,000원	ERP 경조금 신청서 출력 후 수기 작성 (마케팅 기획팀 이동관 팀장에게 제출) *가입 1년 미만자: 200,000원
3	경조 휴가	5일	복귀 후, 그룹웨어 휴가 신청서 상신
4	조화	2개 배송 (회사 조화 1개, 사우회 조화 1개)	경영지원팀에서 상조 내용 접수 후 2~3시간 이내 발송
5	상조용품	1박스(300인분)	
6	큰조기	1개 배송	경영지원팀에서 상조 내용 접수 후 3~5시간 이내 발송

*기타 문의사항은 경영지원팀 이대혁 주임(7014)에게 연락 주시기 바랍니다.