

| | | | |
|--------|-------------|-----|-----------------|
| 단위업무 명 | 활동경비정산 | 화면명 | 활동경비정산-활동비 일별등록 |
| 화면 설명 | 활동비 일별등록 화면 | | |



주요기능 및 설명

1. 활동일자와 담당자 선택 시 해당일의 활동 등록한 거래처가 전체활동 리스트에 방문시간 순으로 나열됨.
 2. 전체선택 체크후 →**화살표** 클릭시 활동 순으로 경로탐색을 하여 팝업으로 나태내고 **계속**을 클릭하면 이동거리 산출 및 유류비 계산을 하고 등록된 활동에 나열됨.
(출발지,도착지 v표시는 기본설정으로 영업소이며, 출발지나 도착지가 영업소가 아닌 경우(숙박시)는 v체크해제 후 이동거리를 계산 해야함)
 3. 추가적인 통행료와 주차비는 해당란에 입력 후 저장버튼을 클릭
(활동이 없는 날에는 통행료와 주차비 입력 불가)
 4. 정산된 데이터를 삭제 할때는 ←**화살표** 클릭으로 삭제함.
 5. 활동일자, 담당자 선택 후 검색 클릭 시 일자별 정산된 내역 조회됨.
- ※ 유류비는 전국 주유소의 평균가로 하며 현재는 1km당130원씩 계산됨.
(분기마다 마케팅기획팀이 조사)
단, 일비 지급되는 날은 40km 공제

| | | | | |
|--------|--------|-----|--------|------|
| 단위업무 명 | 콜 오류 | 화면명 | 네이버 지도 | 유영제약 |
| 화면 설명 | 네이버 지도 | | | |



대중교통
자동차
도보
자전거

○ 유영제약

○ 거래처

○ 유영제약

다시입력
+ 경유지


길찾기 >

주요기능 및 설명

1. 콜 등록 오류 -> 네이버 지도
2. 출발지, 도착지는 영업소로 입력하고
경유지는 거래처를 입력한다.
(반드시 왕복으로 입력)
3. 거리(km) 확인 후 전산팀에 연락한다.
(소수점까지 정확하게 전달. 반올림 불가)
4. 해당 네이버 지도 내역을 캡처해서
프린트 한 후 활동비 전표에 부착하여
자금팀으로 상신([지도에 일자 표기](#))

※ 지급불가

- ① 등록된 이동거리가 지도와 불일치
- ② 지도 증빙 미첨시

| | | | | |
|--------|----------------------|-----|-----------------|---|
| 단위업무 명 | 활동경비정산 - 숙박시 콜등록(편도) | 화면명 | 활동경비정산-활동비 일별등록 |  |
| 화면 설명 | 활동비 일별등록 화면 | | | |

| | | | | | | | 주요기능 및 설명 | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------|----|------|------|-------|-----------|--|-------|----|------|------|-------|---|---|--|--|--|--|--|---|
| <div> <input checked="" type="checkbox"/>출발지 <input type="checkbox"/>도착지 숙박당일 </div> <div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th><input checked="" type="checkbox"/> 거래처명</th> <th>GPS등록</th> <th>동행</th> <th>근무구분</th> <th>근태구분</th> <th>거래처코드</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 추가할 항목이 없습니다.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: right;"> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">></div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; display: inline-block; margin-top: 10px;"><</div> </div> </div> | | | | | | | # | <input checked="" type="checkbox"/> 거래처명 | GPS등록 | 동행 | 근무구분 | 근태구분 | 거래처코드 | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> 추가할 항목이 없습니다. | | | | | | 1. 숙박당일과 담당자를 선택한다. 2. 출발지만 선택 후 거래처를 전체 선택하고 오른쪽[>]으로 넘긴다. 3. 숙박한 다음날과 담당자를 선택한다. 4. 도착지만 선택 후 거래처를 전체 선택하고 오른쪽 [>] 으로 넘긴다. 5. 경유지만 있고 영업소를 거치지 않을 경우 <u>출발지, 도착지 선택없이 거래처만 전체 선택</u> 하고 오른쪽 [>] 으로 넘긴다. |
| # | <input checked="" type="checkbox"/> 거래처명 | GPS등록 | 동행 | 근무구분 | 근태구분 | 거래처코드 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> 추가할 항목이 없습니다. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div> <input type="checkbox"/>출발지 <input checked="" type="checkbox"/>도착지 숙박 다음날 </div> <div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th><input checked="" type="checkbox"/> 거래처명</th> <th>GPS등록</th> <th>동행</th> <th>근무구분</th> <th>근태구분</th> <th>거래처코드</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 추가할 항목이 없습니다.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: right;"> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">></div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; display: inline-block; margin-top: 10px;"><</div> </div> </div> | | | | | | | # | <input checked="" type="checkbox"/> 거래처명 | GPS등록 | 동행 | 근무구분 | 근태구분 | 거래처코드 | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> 추가할 항목이 없습니다. | | | | | | |
| # | <input checked="" type="checkbox"/> 거래처명 | GPS등록 | 동행 | 근무구분 | 근태구분 | 거래처코드 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> 추가할 항목이 없습니다. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |