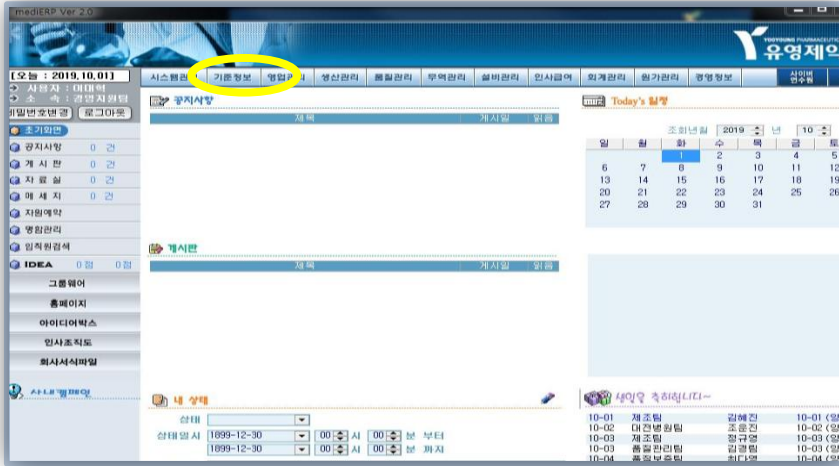
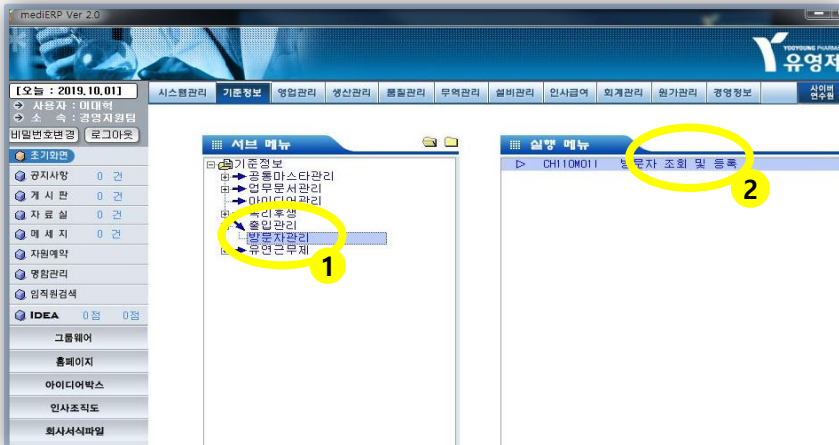


ERP 외부인 등록 방법

1. 서울사무소 외부인 등록 방법



- ERP 상단 '기준정보' 탭 클릭



- 서브 메뉴 '출입관리' 탭 클릭
- 서브 메뉴 '방문자 관리' 탭 클릭
- 실행 메뉴 '방문자 조회 및 등록' 탭 클릭

ERP 외부인 등록 방법

1. 서울사무소 외부인 등록 방법

사내 방문자 등록 - (CH111)

방문자 조회/등록 [기간] 2019-10-02 ~ 2019-10-02 [사입장] [주]유영제약

방문번호 2019-10-01 등록일 2019-10-01 비예약 방문 방문일 2019-10-01

업체명 유영제약 방문자 홍길동

미팅부서 10001000... 경영지원팀 담당자 20160098 이대혁 DID게시

방문시간 2019-10-01 10:00시 19:00시 미팅장소 1층로비

방문목적 미팅 협조사항

실방문시간 분 부터 분 까지

방문일	방문상태	방문업체명	방문자	담당부서명	담당자	방문목적	예상방문시간	장소	등록여부
2019-10-02	방문예정	유영제약	홍길동, 주원, 노해1명	김다현	지점장회의	2019-10-02 오전 회의실			등록

- 상단 '등록' 버튼 클릭
- 방문자 조회 등록상 외부인 정보 입력
(방문일, 업체명, 방문자 이름, 시간, 미팅 장소, 목적)
- 상단 '저장' 버튼 클릭

