# 육아휴직



휴/복직 신청서 상신 및 결재 (근로자) "육아휴직 확인서" 고용보험 접수 (인재개발팀) 온라인 혹은 고용센터 방문, 지급신청서 작성 (근로자)

※ 육아휴직 및 급여 신청 과정

## 육아휴직



#### 1. 육아휴직

- 만 8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀를 가진 근로자 사용 가능
- 1년 이내의 육아휴직 기간 부여
- 육아휴직 분할사용은 **1회**에 한해 가능 (예시) 3개월 사용 후 복직, 향후 9개월 사용 가능

### 2. 육아휴직 기간 급여 지급

- 육아휴직은 '**무급휴가**'에 해당하여 급여지급 없음

#### 3. 육아휴직 급여 신청

- ① 고용주(회사) '육아휴직 확인서'고용보험 접수
- ② 온라인 혹은 가까운 고용센터 방문하여 신청