

# 법인카드 워크샵 사용 신청



## 1. MSC 워크샵 사용 신청

### 1) '법인카드 워크샵 사용 신청서' 전자결재 상신

- (1) 경로 : 그룹웨어 - 전자결재  
- 기안서작성 - 양식함
- (2) 결재라인 : **본부장** 결재 득

문서번호		MSC 법인카드 워크샵 사용 신청서				처리기한	보존년한
							1년
결재	기안 0	심사 1	심사 2	승인 3	합의		
부서		작성 자		작성 일			
수신		예산회계팀 부서, 마케팅기획팀 부서					
제목		MSC 법인카드 워크샵 사용 신청서					
사용계획	부서	올바른 정보 기입					
	성명						
	일자						
	장소						
	카드 번호						
	금액						
	사용 목적 (세부 계획)						
	참석 인원 (팀/이름)						

결재	기안 0	심사 1	승인 2
	담당자	팀장	본부장

# 법인카드 워크샵 사용 신청



## 2. 유의사항

### 1) 작성기준

- (1) 내부직원대상 사용 必 (그 외 대상 사용불가)
- (2) 사용목적(세부계획) 작성 시
  - ① 사용업종(ex. 숙박/교통) 및 금액
  - ② 활동계획 등 포함된 사용목적 작성

### 2) 휴무일 사용 시, '휴무일 법인카드 사용 신청서' 별도 상신 必

### 3) 실외골프 이용 시, 스코어카드 제출 必 - 지출결의전표 증빙 부착