예산변경신청(추경)



✓ 정의 : 당초 계획 대비 사업 추가, 예산 부족 등으로 인한 예산 추경

✓ 결재라인

추경금액	결재라인
500만원 이하	신청자 → 팀장 → 부서장 → (합의)경영기획본부장 → 본부장
500만원 초과	신청자 → 팀장 → 부서장 → (합의)경영기획본부장 → 본부장 → 대표이사

※ 수신부 임의 조정 금지(재무기획부 3명 고정)

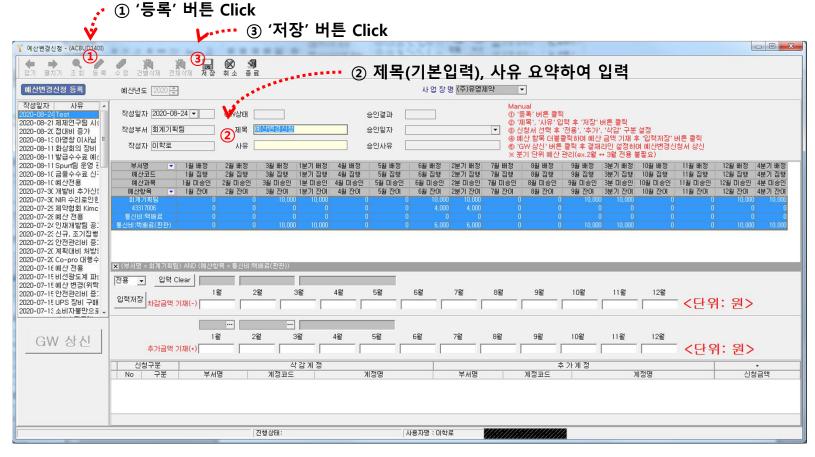
✓ 예산변경신청(추경) ERP Menu

ERP → 회계관리 → 예산회계관리 → 예산등록관리 → 예산변경신청 등록(ACBUD140I)
(해당 Menu에서 계정과목/월별 배정예산, 집행금액, 미승인금액, 잔여예산 확인 가능)

예산변경신청(추경)



✓ 예산변경신청서를 작성하기 위한 기안서 생성의 개념의 과정이 필요



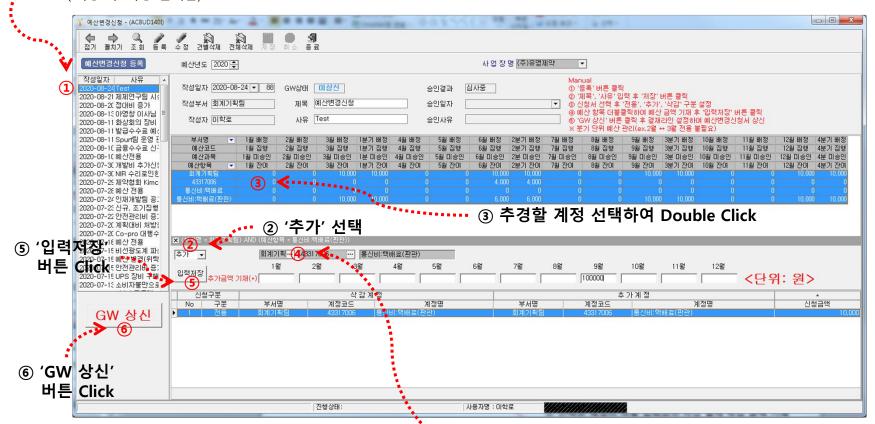
※ 추경 사유는 추후 그룹웨어 기안 하단 의견란에 자세히 기재

예산변경신청(추경)



① 추경 내역 입력할 신청서 선택

('저장' 후 자동 선택됨)



④ 선택한 계정이 자동 입력되면 추가 월에 추경 금액 기재 * 양수 값으로 원 단위 입력