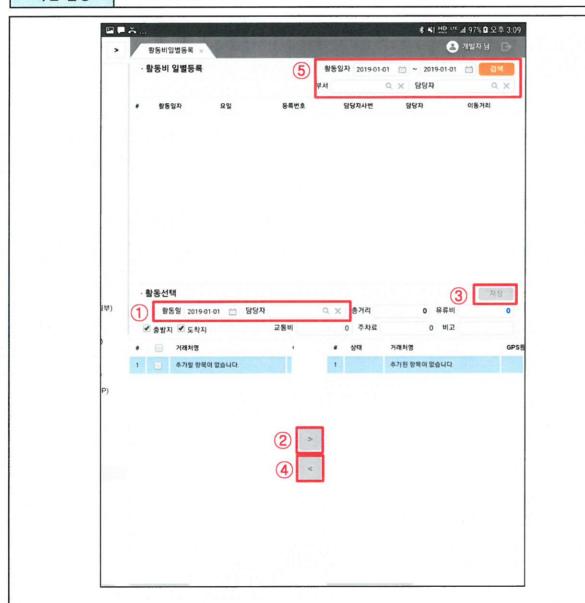
활동경비정산 화면명 활동경비정산-활동비 일별등록

화면 설명 활동비일별등록 화면

단위업무 명





## 주요기능 및 설명

- 1. 활동일자와 담당자 선택 시 해당일의 활동 등록한 거래처가 전체활동 리스 트에 방문시간 순으로 나열됨.
- 2. 전체선택 체크후 →화살표 클릭시 활동 순으로 경로탐색을 하여 팝업으로 나태내고 계속을 클릭하면 이동거리 산출 및 유류비 계산을 하고 등록된 활동에 나열됨.

(출발지,도착지 v표시는 기본설정으로 영업소이며, 출발지나 도착지가 영업소 가 아닌 경우(숙박시)는 v체크해제 후 이동거리를 계산 해야함)

- 3. 추가적인 통행료와 주차료는 해당란에 입력 후 저장버튼을 클릭 (활동이 없는 날에는 통행료와 주차료 입력 불가)
- 4. 정산된 데이터를 삭제 할때는 ←화살 표 클릭으로 삭제함.
- 5. 활동일자, 담당자 선택 후 검색 클릭 시 일자별 정산된 내역 조회됨.
- ※ 유류비는 전국 주유소의 평균가로 하며 현재는 1km당130원씩 계산됨.
   (분기마다 마케팅기획팀이 조사)
   단. 일비 지급되는 날은 40km 공제

 단위업무 명
 콜 오류
 화면명
 네이버 지도





네이버 지도

화면 설명



## 주요기능 및 설명

- 1. 콜 등록 오류 ->네이버 지도
- 2. 출발지, 도착지는 영업소로 입력하고 경유지는 거래처를 입력한다.

(반드시 왕복으로 입력)

- 3. 거리(km) 확인 후 전산팀에 연락한다.
- (소수점까지 정확하게 전달)
- 4. 해당 네이버 지도 내역을 캡쳐해서 프린트 한 후 활동비 전표에 부착하여 자금팀으로 상신(지도에 일자 표기)
- ※ 등록된 이동거리가 다를 경우
- -> 지급불가
- ※ 지도 증빙이 없을 경우
- -> 지급불가

단위업무 명 활동경비정산 – 숙박시 콜등록(편도)

화면 설명

활동비 일별등록 화면

화면명

활동경비정산-활동비 일별등록



주요기능 및 설명 ☑ 출발지 □ 도작지 숙박당일 # 🗸 거래처명 GPS등록 동행 근무구분 근태구분 거래처코드 1. 숙박당일과 담당자를 선택한다. 1 🗸 추가할 항목이 없습니다. 2. 출발지만 선택 후 거래처를 전체 선택하고 오른쪽으로 넘긴다. 3. 숙박한 다음날과 담당자를 선택한다. 4. 도착지만 선택 후 거래처를 전체 선택하고 오른쪽으로 넘긴다. 5. 경유지만 있고 영업소를 □출발지 ☑ 도착지 숙박 다음날 거치지 않을 경우 출발지, 도착지 # 🔽 거래처명 GPS등록 동행 근무구분 근태구분 거래처코드 선택없이 거래처만 전체 선택하고 1 🗸 추가할 항목이 없습니다. 오른쪽으로 넘긴다. >