

법인카드 한도변경 신청



1. 한도변경 신청

1) '법인카드 한도변경 신청서'

전자결재 상신

(1) 경로 : 그룹웨어 - 전자결재
- 기안서작성 - 양식함

(2) 결재라인 : **본부장** 결재 득

문 서 번 호	법인카드 한도 변경 신청서			처리기한	보존년한
					1년
결 재	기안 0	심사 1	승인 2	합 의	
부 서			작 성 자	작 성 일	
수 신					
제 목	법인카드 한도 변경 신청서				
카드 정보	부서명				
	담당자명				
	카드번호				
	1회 한도	월 한도	입력시 참고사항		
기존한도					
요청한도			기 사용액 및 사용예정액 고려 必		
요청기간					
요청사유					

결 재	기안 0	심사 1	승인 2
	담당자	팀장	본부장

법인카드 한도변경 신청



2. 유의사항

1) 월 한도 변경 신청 시

해당월 기사용액 및 사용예정액 모두 고려하여 한도 설정 해주셔야 합니다.

ex) 기존한도 500만원, 기사용액 300만원, 사용예정액 700만원일 경우,
요청한도는 최소 1,000만원 이상으로 설정하여야 합니다.

2) 법인카드 재발급될 경우, 법인카드 한도도 초기화 됩니다.

따라서 필요에 따라 본 신청서 상신하여 **한도 재설정** 해주셔야 합니다.