



※ 출산휴가 및 급여 신청 과정

1. 출산휴가 기간

- '출산 전'과 '출산 후' 총 90일의 출산전후휴가 부여
(둘 이상의 자녀를 임신한 경우 120일의 출산전후휴가 부여)
- 출산 후 45일 이상 확보 필수 (근로기준법 제 74조)
(둘 이상의 자녀를 임신한 경우 60일 이상 확보 필수)

2. 출산휴가 기간 급여지급

- 휴직으로부터 최초 60일간 유급휴가
(둘 이상의 자녀를 임신한 경우 75일)
- 지급금액 : 통상임금에서 출산휴가 급여(고용보험 지급)를 제외한 금액 지급

3. 출산휴가 급여 신청

- ① 고용주(회사) '출산휴가 확인서' 고용보험 접수
- ② 온라인 혹은 가까운 고용센터 방문하여 신청