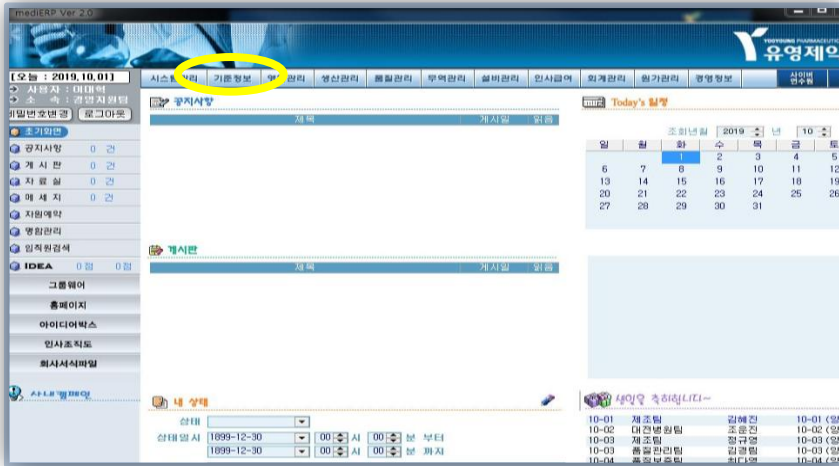
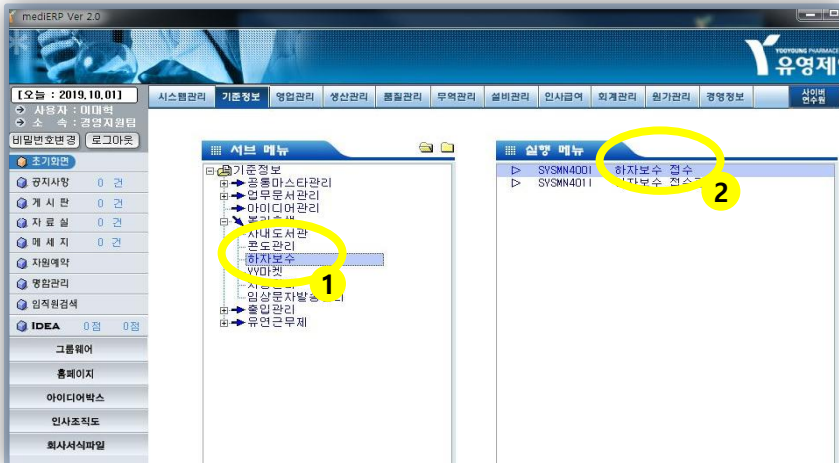


ERP 하자보수 접수 방법

1. 하자보수 접수 방법(서울사무소)



- ERP 상단 '기준정보' 탭 클릭



- 서브 메뉴 '복리후생' 탭 클릭
- 서브 메뉴 '하자보수' 탭 클릭
- 실행 메뉴 '하자보수 접수' 탭 클릭

하차보수 접수 (SYSMN4000)

이전 다음 조회 등록 수정 삭제 저장 취소 미리보기 인쇄 외부파일 도움말 종료

하차보수 접수 [사 업 장] [(주)유원제약]

등록일자 2019-10-01 ~ 2019-10-01

요청자 2019-10-01 이대형 요청일 2019-10-01 상태 0 결과

요청사 **방향틀 교체 부탁드립니다.** ※요청사항 등록시 SMS로 전송되므로 20자 이내로 적어주시기 바랍니다.

요청일	요청자	요청사항	상태	결과	완료일
2019-10-01	채주연	4층 방향틀 교체 요청드립니다.	0		

- 상단 '등록' 버튼 클릭
- 요청사항에 하자보수 내용 기입
Ex) 형광등 교체, 서랍장 고장 등
- 상단 '저장' 버튼 클릭

★ 해당 건은 경영지원팀에 유선으로 신청



ERP 하자보수 접수 방법

2. 하자보수 처리 절차(서울사무소)

ERP 접수

ERP 하자 보수 접수 탭에서 내용 기입 후 '저장' 클릭

담당자 확인

ERP 하자 보수 접수 시, 경영지원팀 및 기관실에
자동 문자 발송

접수 확인

경영지원팀 및 기관실에서 접수 내용 확인

조치

ERP 하자 보수 접수 후, 평균 1일 이내 조치

조치완료

조치 완료 후, 접수자에게 내용 전달(피드백)

결과 등록

ERP 하자 보수 접수 건 조치 완료 등록