

협조문 작성 Manual



목 차

- 1. 개념
- 2. 도매상 관련 협조문 작성
- 3. 샘플 신청 협조문 작성



개념 및 관련규정

개념



※ 협조문 개념

협조문은 거래처나 상대방에게 협조를 요청할 때 쓰는 협조 공문

※ 형태

협조문의 양식은 정해져 있지 않으며 목적에 따라 다양하게 작성된다. 양식이 정해져 있는 경우 해당 양식에 맞추어 작성하면 되며, 양식이 정 해져 있지 않은 경우에는 협조에 필요한 내용과 사유 그리고 요청사항이 구체적으로 들어가야 한다.



도매상 관련 협조문 작성

도매상 관련 협조 요청 흐름도

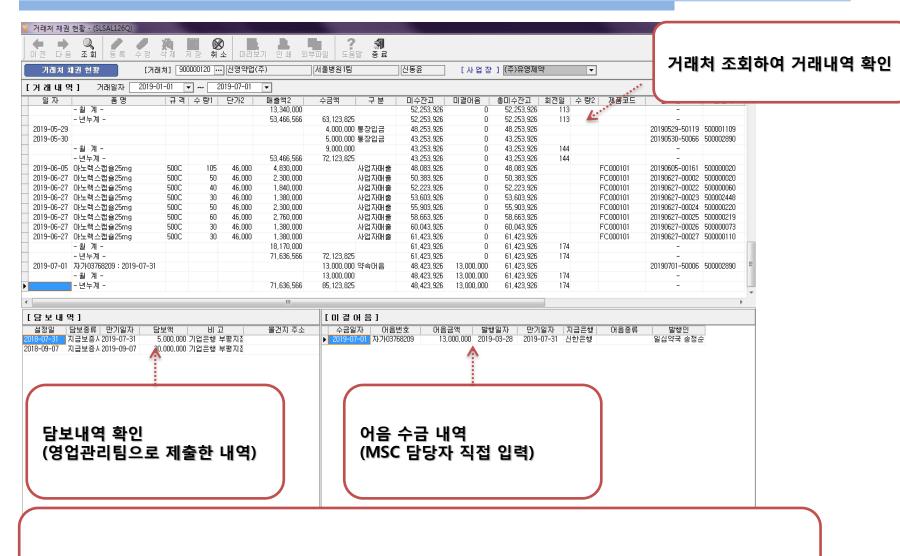


해당 거래선에 대 한 채권상항 확인 협조문에 해당 거 래선 채권상황 기 재 및 요청사항 기재

영업관리팀으로 협조 요청 결재 완료 후 주문

채권 관리 및 확인





※ 해당 프로그램 권한 없을 경우 전산팀에 권한 요청(프로그램명 : SLSAL126Q)

협조문 (담보 초과)



당-달	영업소	팀/지정	부	
***)			말
07/17				신

	담 당	영업소	팀/지점	부
수				
신				

84 ;	협조문	작성	도매2팀 차장 손효준	기안일자	2018. 07 .17	수 긴 부 서	영업관리
		자		협조기일	즉시		
제	목	약품	출하의 건				

아래와 같이 주문 입력하고자 하오니 협조 부탁드립니다.

- * 거래처명/ 코드
- * 잔고 현황(담보 현황 포함)
- * 매출할인/ 판매장려금 현황
- * 실잔고
- 3. 내 용
- 상기처는 현금 선수금처임
- 금일 발주분 결제금액 (1,105,150원)은 08월 01일 결제하기로 함
- 4. 주문내용

엘카토닌 10단위 10A * 60 미락산 50A * 20

5. 사 유 : 상기 거래처는 현금 선결제처입니다.

당일 발주분 1,105,150원이 08월 01일 수금되지 않을 시 담당자(도매2팀 손효준)가 책임지고 변상하겠습니다. 1. 거래처명 및 거래처코드

- 2. 내용
- 현잔고 및 현 보유 담보
- 초과 사유
- 수금 계획 or 담보 증액 계획
- 3. 주문내용
- ※ 약속사항에는 수금 등 미이행시 변 제에 대한 내용 작성



샘플 협조문 작성

샘플 신청 협조문



※ 그룹웨어 -> 전자결재 -> 기안함 -> 기안서 작성 -> 협조/동의

YOOYOUNG PHARMACEUTICAL	🖺 개인 🛮 🙇 부서	🤵 영업관리팀 / 김윤진 주임(20140034) 🔒 로그	.마웃 🧯	🔓 조직도 🏻 🖟	환경설정
유영제약		[통합검색 🗸			Q Search
전자우편 전자결제	일정관리 업무관리 커뮤	.161	Yoogle EDMS	PMS	VTC DA	SHBOARD
▶전자결재 ▶기안서작성 ▶결재	합 → 기안함 → 종결함 → 문서수발신형	· ▶개인보관함 ▶부서문서함 ▶전사공유힘	→ 전사문서함			*
■ 전자결재	😨 현재위치 > 전자결재 >> 양식	핡				
☑ 기안서 작성	▼ 양식합(9) 임시보관함 (1)	발송대기함 (1)				
⊒ 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	▮ 양식Folder	▮ 양식				보관
 기안함 종결함	추가 수정 삭제	OF ALCH	M30 1430	비즈네슈니	ип	
· 당근집 · 부서 접수함	OIE:	양식명	양식 약명 동의		설명 비밀유지	
문서수발신함	급(국) 유영제약	□ □ 비밀유지약정서□ □ 세금계산서 수정 및 삭제		1년 1년	메달뉴시 세금계산서	
 (1) 문서함		● □ 세마세만시 구의 최 구세 ■ □ □ 협조문	 협조	- I년 - 1년	해무계단시 협조문	
☑ 본 시 집 ☑개인 보관함		○ 급 PC 점검 동의서	동의	영구	PC 점검	
⊙부서 문서함	☆ 협조/동의	□ □ PDA 관련 급여 공제 동의서	동의	1년	PDA관련급 공기	
⊙ 전사 공유함	- (1) 품의/기만 - (1) 확인/신고	□ 대손처리의뢰서	협조	1년	대손처리의뢰서	
02.40,12	🦰 계약	☑ ☐ 도매 담보 출하 협조문	협조	1년	도매 담보 출하	
🦓 환경설정	휴가	🖸 📘 도매 담보 보관 협조문	협조	1년	도매 담보 보관	협조문 🗌
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	● ₫플 신청 협조문	협조	1년	샘플 신청 협조	문
		4 1 F				
NAVER Google		10 🗸 양식명 🗸	Q 검	색		
SEARCH						

Copyright©2006 Dazone Corporation, All rights reserved,

샘플 신청 협조문



😨 현재위치	> 전자결재 > 양식	합 >> 전자결	재등록							
살신 [■ 9	임시저장 🗶 취소	☑ 비공개 [☐ EDMS이관							
결재 경로 선택	[지정된 경로]	~	✔ 합의부경	È차 □직책사용	· ☑ 기안자포함	+		1	해당 니	l용 작성 후 결재라
문 서	번 호		샘플	신청 협	조문		처리	리 7	인 추기 -> 영입	 하여 결재
결 재	기안 0 김윤진 주임 ⑧ 2019-11-26				합 !	의			완료 시	샘플 신청 완료
부 서	영업관리	의팀	작성 자	김윤	 유진	작 성	일 20	019-11-	26 10:34	
수 신										
제 목	샘플 신청 협조문									
1. 거래처명					2.	ERP 코!	■			
× ERP ⊒ ⊆	가 없는 경우 샘	플신청 전 코드	드 생성 요청	바랍니다.※						
3. 인수인										
4. 인수증 호	1수일									
	제품명	ਜ	격	수 량			비고			
RE		•	•							
참 조										