

배우자상 경조 지원 안내

구 분		지원 여부	신청 방법
1	경조금	추후 유선 통보	<p>경영지원팀에서 (경조금 신청서) 대리 작성 (본인 급여 계좌로 영업일 기준 10일 이후 입금)</p> <p>*(3개월 미만)경력사원, 수습사원: 지급 금액의 50%만 지급</p>
2	(사우회) 경조금	-	-
3	경조 휴가	5일	복귀 후, 그룹웨어 휴가 신청서 상신
4	조화	1개	경영지원팀에서 상조 내용 접수 후 2~3시간 이내 발송
5	상조용품	-	-
6	큰조기		

*기타 문의사항은 경영지원팀 이대혁 주임(7014)에게 연락 주시기 바랍니다.