

	Consultas	Query
1	Cuál es el stock que hay de materia prima de cada proveedor.	<p><i>Texto de la consulta:</i> Select ...</p> <hr/> <p><i>Captura de pantalla:</i></p>
2	En liste el nombre de cada proveedor y su producto más caro.	<p><i>Texto de la consulta:</i> Select ...</p> <hr/> <p><i>Captura de pantalla:</i></p>
3	Calcular gastos de proveedores	<p><i>Texto de la consulta:</i> Select ...</p> <hr/> <p><i>Captura de pantalla:</i></p>
4	Cuente todos los productos y en listelos con su respectivo proveedor y su precio	<p><i>Texto de la consulta:</i> Select ...</p> <hr/> <p><i>Captura de pantalla:</i></p>
5	Imprima los productos que más se compran a cada proveedor,enlista nombre y precio.	<p><i>Texto de la consulta:</i> Select ...</p> <hr/> <p><i>Captura de pantalla:</i></p>

6	Devuelve el proveedor que menos productos nos provee y en listelos con su nombre y precio.	<p><i>Texto de la consulta:</i> Select ...</p> <hr/> <p><i>Captura de pantalla:</i></p>
7	Imprima los nombres de los proveedores alfabéticamente.	<p><i>Texto de la consulta:</i> Select ...</p> <hr/> <p><i>Captura de pantalla:</i></p>
8	calcule la cantidad total que suman todos los productos	<p><i>Texto de la consulta:</i> Select ...</p> <hr/> <p><i>Captura de pantalla:</i></p>
9	Calcule la cantidad media de todos los productos	<p><i>Texto de la consulta:</i> Select ...</p> <hr/> <p><i>Captura de pantalla:</i></p>
10	Calcular el total de entradas y salidas de un producto específico en un período de tiempo	<p><i>Texto de la consulta:</i> Select ...</p> <hr/> <p><i>Captura de pantalla:</i></p>
11	Encontrar productos que se están agotando o que deben reabastecerse	<p><i>Texto de la consulta:</i> Select ...</p> <hr/> <p><i>Captura de pantalla:</i></p>
12	Encontrar productos próximos a vencerse o expirar	<p><i>Texto de la consulta:</i> Select ...</p> <hr/> <p><i>Captura de pantalla:</i></p>
13	Calcular el valor total del inventario	

14	Consultar todos los detalles de un producto especificado por el id	
15	Consultar la cantidad disponible de un producto en específico	
16	Calcular el total de los productos que se vendieron a una fecha determinada	
17	listar todas las transacciones de un cliente	
18	Consultar todos los productos de una categoría específica	
19	Consultar los días en promedio que se demora en vender el producto	
20	Lista de los productos que han sido retornados	
21	Enliste las fechas de llegada de los productos con las fechas de salida de bodega y nombre del producto	
22	Encontrar los productos que nunca se han vendido usando una subconsulta escalara:	
23	Encontrar el producto más vendido en el último mes	
24	Encontrar el producto menos vendido en el último mes	
25	consulte todos los productos que empiezan por A	
26	Según la ID del proveedor enliste cada producto que tiene cada proveedor	
27	Imprima los productos que salen de fecha tal a fecha tal	
28	imprima los productos que se le envían a cada tienda por factura de salida	
29	Imprima todos los trabajadores mayores de 30	
30	Imprima los precios mayores o igual a 5000 y organizarlos por fecha de entrada	