



파워포인트 2016 실무 활용



파워포인트 2016 목차

1. 기본 프레젠테이션 문서 작성하기
2. 도형과 그래픽 개체로 비주얼 프레젠테이션 만들기
3. 생동감 넘치는 멀티 프레젠테이션 만들기
4. 프레젠테이션의 문서 관리 기술 익히기

파워포인트 제작 원칙

- 반드시 요약하라=슬라이드를 간결하고 짧게 표현하라
 - 한 장의 슬라이드에는 하나의 메시지를 넣자
 - 텍스트와 그래픽을 간결하게 요약
- 창조성을 가져라
 - 텍스트 밖에 없는 프레젠테이션보다는 그래픽과 차트,심볼 등으로 시각화된 슬라이드를 작성하는 것이 좋음
- 글꼴은 그만의 느낌을 가지고 있다
 - 글꼴은 읽기 쉽고,주제에 알맞은 것으로 사용
 - 프레젠테이션에서는 고딕체 계열의 글꼴 사용
- 적당한 크기의 텍스트를 사용하라
 - 제목 텍스트의 크기 : 40~44포인트
 - 본문 텍스트의 크기 : 20~35포인트

파워포인트 제작 원칙

- 글머리 기호 사용을 제한하라
 - 글머리 기호의 종류를 8가지 이하로 사용하는 것이 좋음
 - 자신만의 규칙을 가지고 슬라이드를 구성하는 것이 좋음
- 클립아트를 편집하여 사용하라
 - 클립아트를 사용할 때 슬라이드에 적용시킨 디자인 서식이나 배경 그림과 어울리게 색상을 맞추는 작업을 하는 것이 좋음
- 화면전환 효과의 일관성을 유지하라
 - 프레젠테이션에서 화면전환 효과를 하나로 지정하는 것이 좋음
 - 청중이 원하는 것은 프리젠테이션이 말하고자 하는 내용이지,현란한 화면이 아님
- 기획된 애니메이션을 사용하라
 - 프레젠테이션에서 강조하고자하는 메시지에만 애니메이션을 적용하는 것

프레젠테이션 3요소



파워포인트 기초 능력을 바탕으로 메시지가 청중에게 보다 잘 전달될 수 있도록 내용 기획에서부터 시각 자료 제작, 발표 스킬까지 익혀 궁극적으로 청중을 설득해야 함

프레젠테이션 제작 순서

- ① 주제 설정
- ② 자료 수집 및 청중 분석
- ③ 컨셉 설정
- ④ 내용 기획 및 정보 설계
- ⑤ 디자인 기획
- ⑥ 프레젠테이션 디자인
- ⑦ 발표 준비
- ⑧ 발표



Chapter

1. 기본 프레젠테이션 문서 작성하기

1. 파워포인트 2016 시작하기
2. 슬라이드 자유자재로 다루기
3. 텍스트 슬라이드 만들기



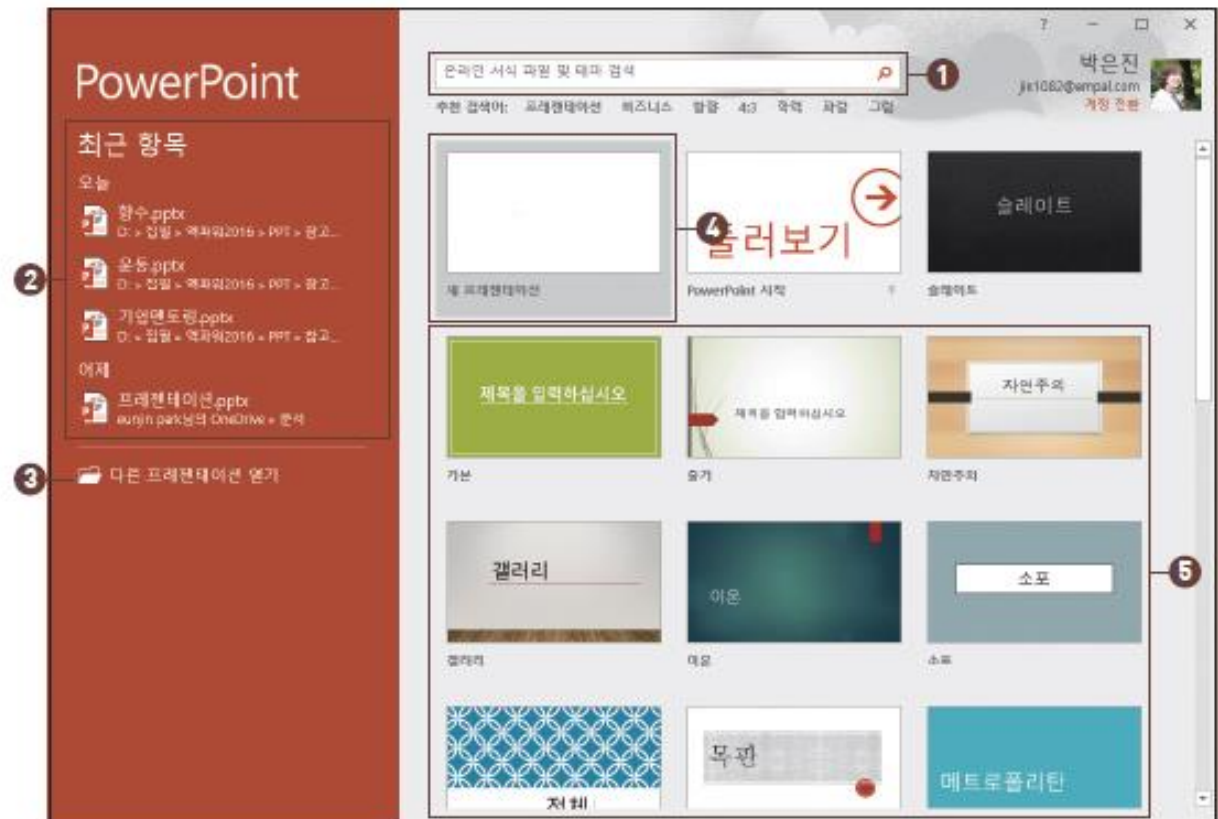
Section

01 파워포인트 2016 시작하기

- 01 파워포인트 실행하기
- 02 새로운 기능 살펴보기
- 03 화면 구성 살펴보기
- 04 프레젠테이션의 보기 형식 살펴보기
- 05 테마 선택해 새 프레젠테이션 만들기
- 06 프레젠테이션 저장하기

01. 파워포인트 실행하기

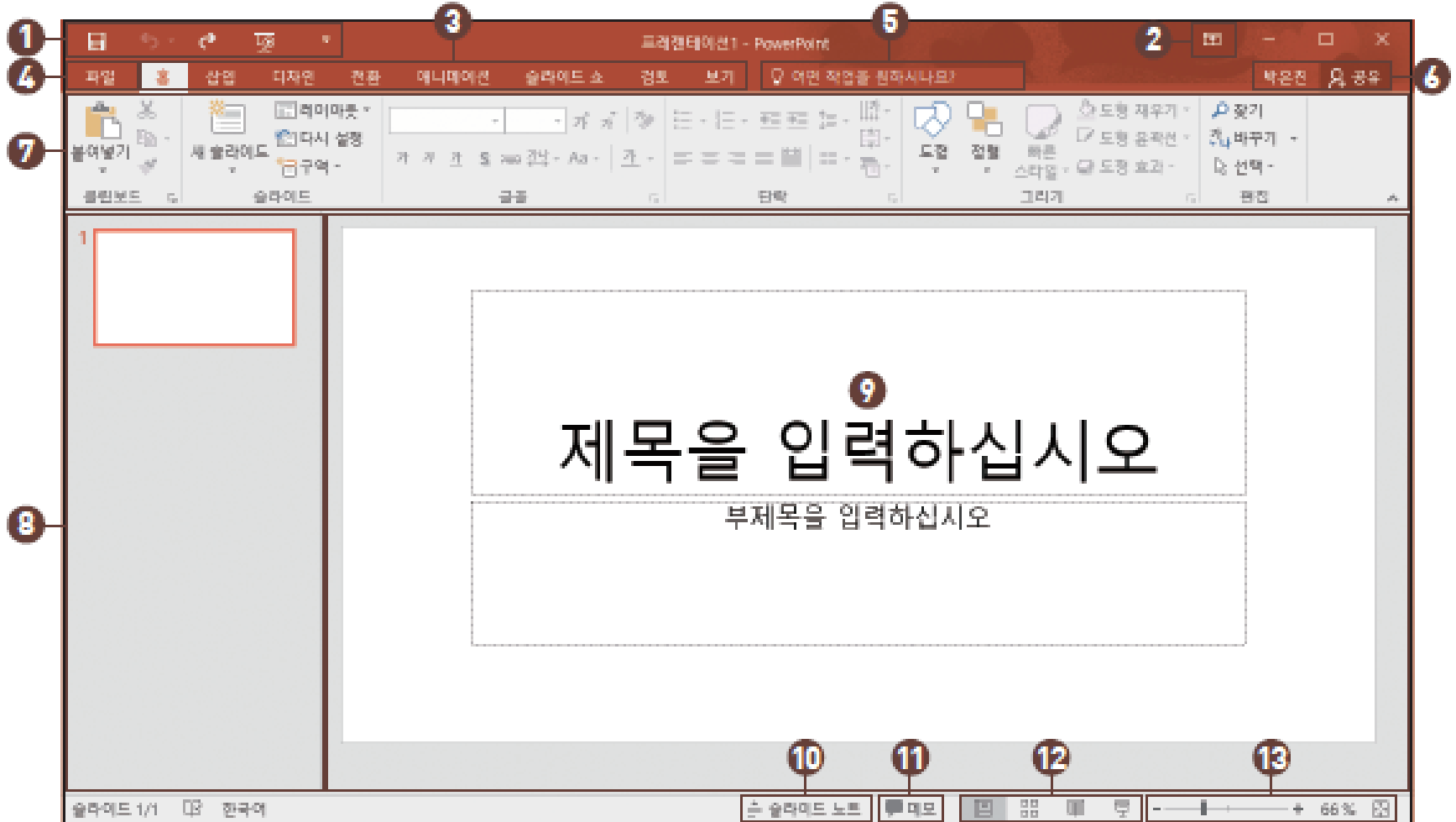
- ① 검색 입력 상자
- ② 최근 항목
- ③ 다른 프레젠테이션 열기
- ④ 새 프레젠테이션
- ⑤ 서식 파일



02. 새로운 기능 살펴보기

- 수행할 작업 빠르게 실행하기
- 디자인 아이디어 기능 사용하기
- 모핑 전환하기
- 잉크 수식 실행해 직접 수식 입력하기
- 화면 녹화하기
- 잉크 입력 실행해 텍스트와 그림 작성하기

03. 화면 구성 살펴보기



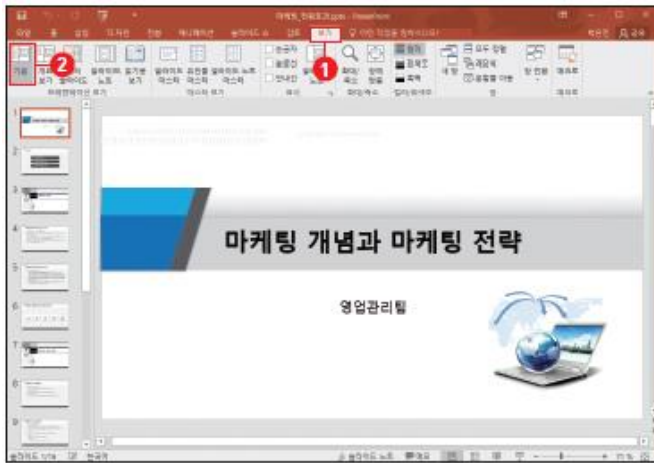
- ① 빠른 실행 도구 모음
- ② 리본 메뉴 표시 옵션
- ③ 리본 메뉴 탭
- ④ 파일 탭
- ⑤ 텔미(Tell Me)

- ⑥ 사용자 이름
- ⑦ 리본 메뉴
- ⑧ 슬라이드 축소판 창
- ⑨ 슬라이드 창
- ⑩ 슬라이드 노트 버튼

- ⑪ 메모 버튼
- ⑫ 화면 보기 버튼
- ⑬ 슬라이드 크기 확대/축소, 현재 창 크기에 맞춤

04. 프레젠테이션의 보기 형식 살펴보기

기본 보기



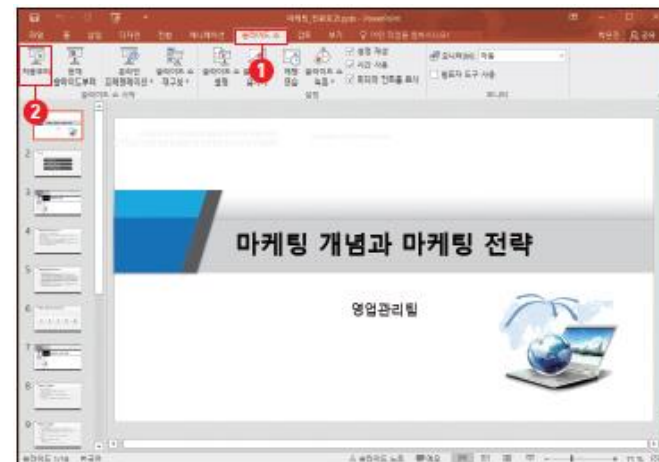
여러 슬라이드 보기



읽기용 보기

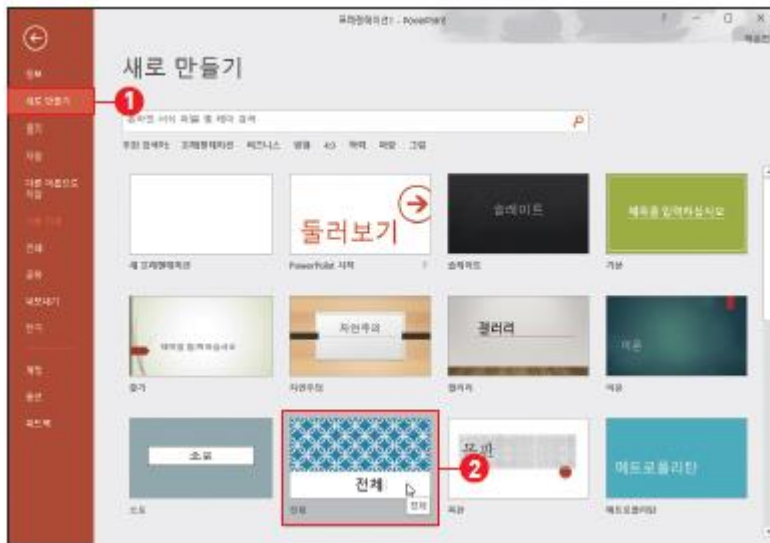


슬라이드 쇼



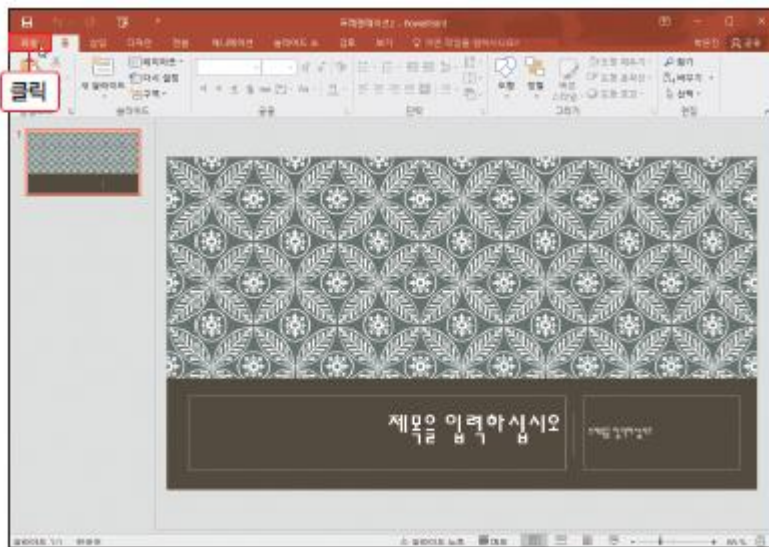
05. 테마 선택해 새 프레젠테이션 만들기

- [파일] 탭 - [새로 만들기] 를 선택하여 '시작 화면'이 열리면 테마 중 선택하여 [만들기]
- [디자인] 탭 - [테마] 그룹의 [자세히] 단추를 클릭한 후 변경할 테마 선택



06. 프레젠테이션 저장하기

- [파일] 탭 - [다른 이름으로 저장] 사용
- Ctrl + S를 누르거나 빠른 실행 도구 모음의 [저장] 도구 사용



파워포인트 2003 이전 버전에서도 열리도록 프레젠테이션 저장하기
: '파일 형식'을 [PowerPoint 97 - 2003 프레젠테이션]으로 선택



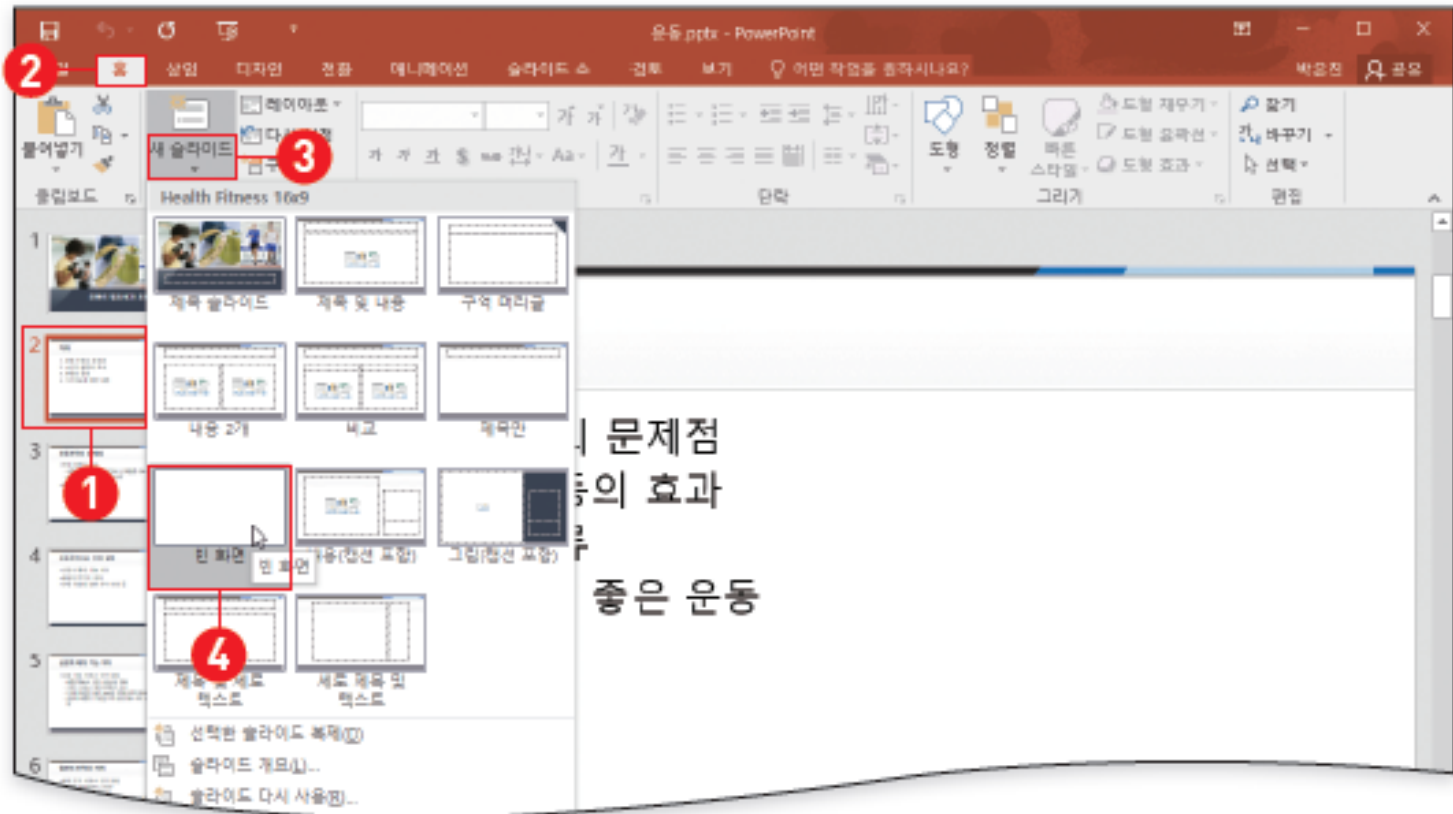
Section

02 슬라이드 자유자재로 다루기

- 01 새 슬라이드 삽입하기
- 02 슬라이드 선택하고 레이아웃 변경하기
- 03 슬라이드 복제하고 이동하기
- 04 슬라이드 삭제하고 서식 재지정하기
- 05 논리적 구역 설정해 슬라이드 관리하기
- 06 슬라이드 복사하기

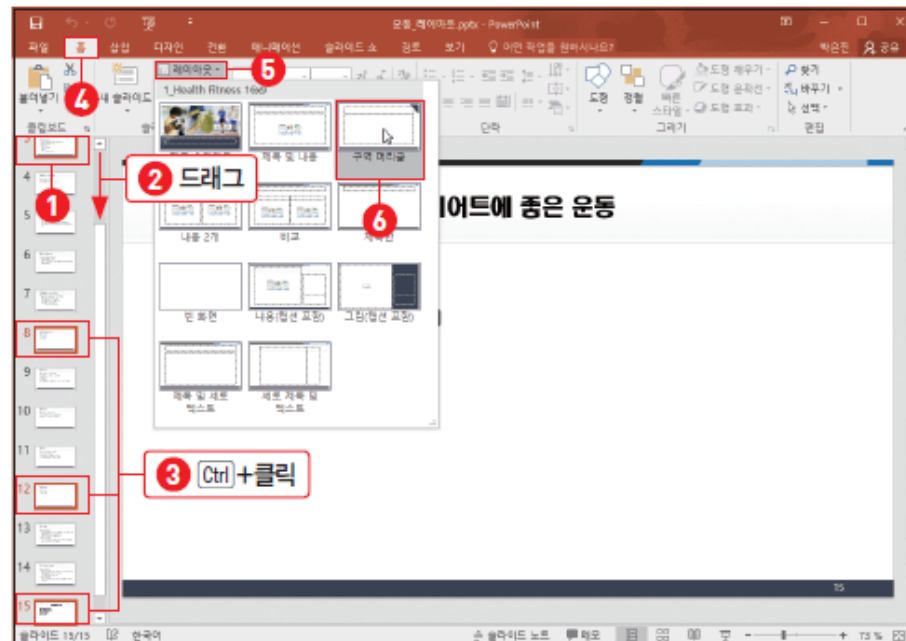
01. 새 슬라이드 삽입하기

- 새 슬라이드 삽입
 - [홈] 탭 - [슬라이드] 그룹- [새 슬라이드]의 윗부분을 클릭
 - 단축키 Ctrl + M



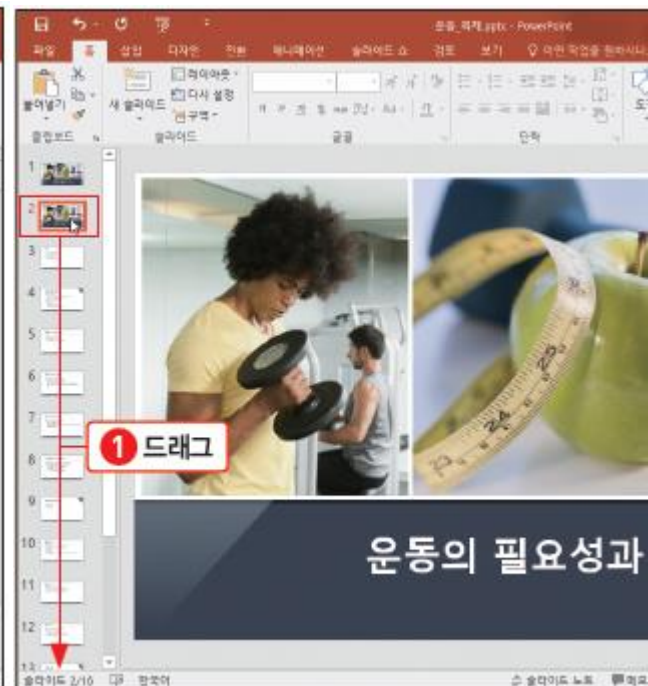
02. 슬라이드 선택하고 레이아웃 변경하기

- 슬라이드 선택
 - 선택한 슬라이드가 연속으로 배치된 경우 : 첫 번째 슬라이드를 선택하고 Shift를 누른 상태에서 마지막 슬라이드를 클릭해 한꺼번에 선택
 - 선택할 슬라이드가 떨어져 있는 경우 : 첫 번째 슬라이드를 선택하고 Ctrl을 누른 상태에서 선택할 슬라이드를 차례대로 클릭해 선택
- 레이아웃 변경
 - [홈] 탭 - [슬라이드] 그룹 - [레이아웃] 선택



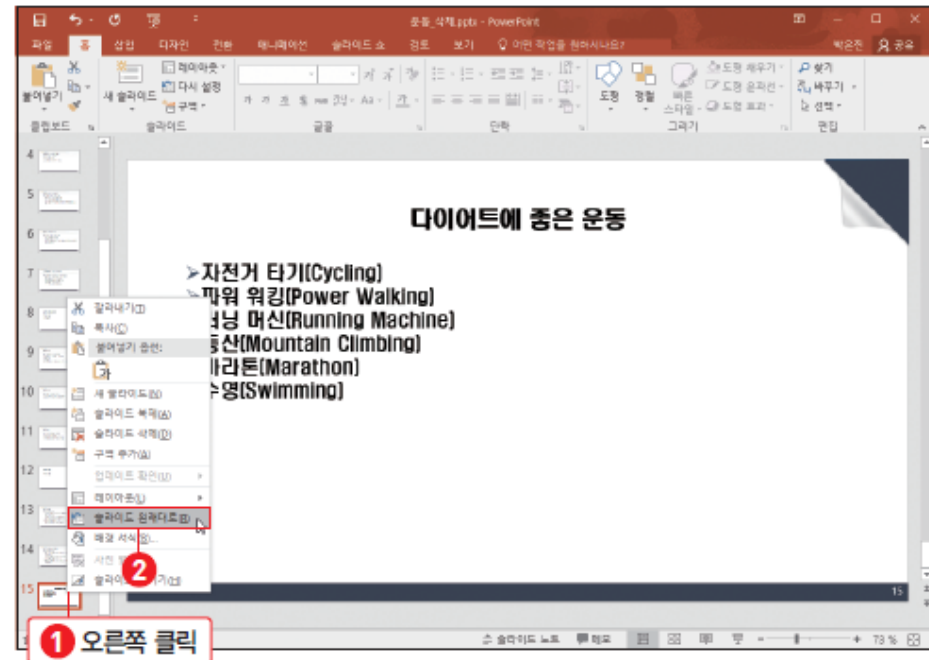
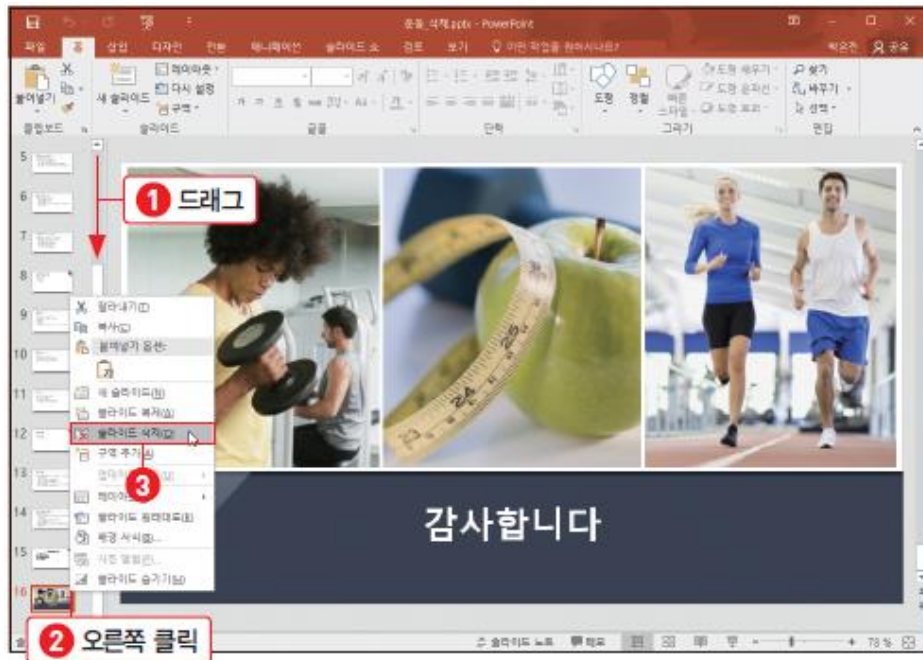
03. 슬라이드 복제하고 이동하기

- 슬라이드 복제
 - 슬라이드 축소판 그림에서 마우스 오른쪽 단추 클릭 후 [슬라이드 복제]메뉴 선택
- 슬라이드 이동
 - 슬라이드 축소판 그림에서 원하는 위치로 드래그하여 이동



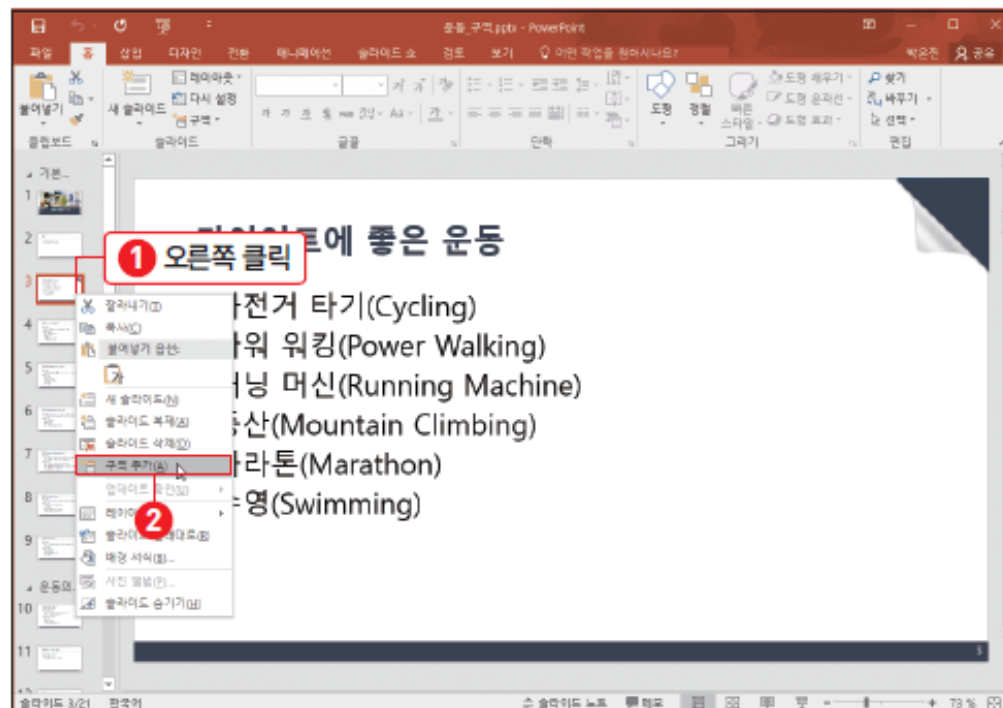
04. 슬라이드 삭제하고 서식 재지정하기

- 슬라이드 삭제
 - 슬라이드 선택 후 [Delete] 누름
- 서식 재지정
 - 슬라이드 선택 후 [슬라이드 원래대로] 사용



05. 논리적 구역 설정해 슬라이드 관리하기

- 구역 추가 : [홈] 탭 - [슬라이드] 그룹 - [구역] - [구역 추가] 사용
- 구역 이름 바꾸기 : 구역 이름에서 마우스 오른쪽 단추를 눌러 [구역 이름 바꾸기] 선택
- 구역 축소 : 구역의 이름에서 마우스 오른쪽 단추를 눌러 [모두 축소] 선택
- 구역 이동 : 구역을 마우스 오른쪽 단추로 눌러 [구역을 아래로 이동] / [구역을 위로 이동] 선택



06. 슬라이드 복사하기

- 슬라이드 복사하기
 - 슬라이드 선택 후 마우스 오른쪽 단추로 눌러 [복사] (Ctrl+C) 선택
 - [홈] 탭 - [클립보드] 그룹에서 [붙여넣기] (Ctrl+V) 선택
- 붙여넣기 옵션의 종류
 - 대상 테마 사용 : 원본의 서식 없이 내용만 붙여넣음
 - 원본 서식 유지 : 원본의 배경 서식과 내용을 함께 붙여넣음
 - 그림 : 슬라이드 모양의 그림으로 붙여넣음



- ❶ 대상 테마 사용 : 원본의 서식 없이 내용만 붙여넣어요.
- ❷ 원본 서식 유지 : 원본의 배경 서식과 내용을 함께 붙여넣어요.
- ❸ 그림 : 슬라이드 모양의 그림으로 붙여넣어요.



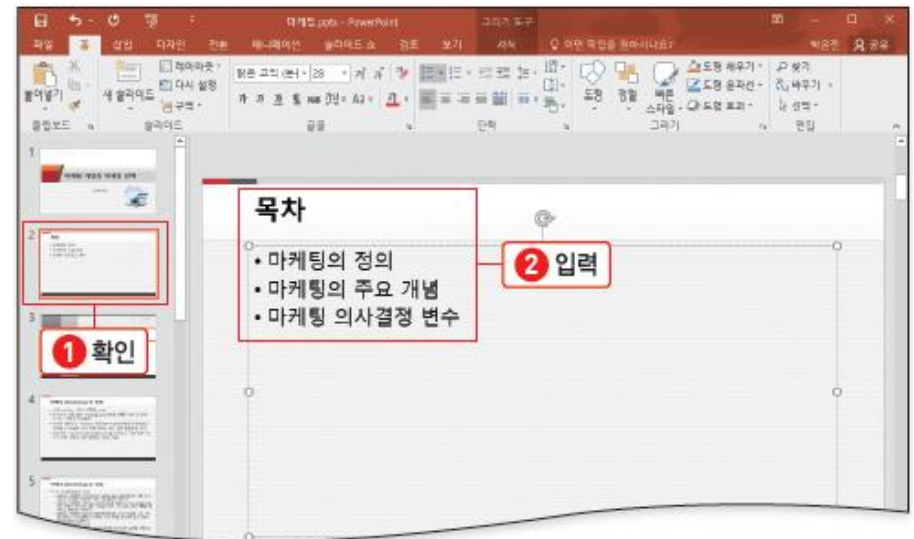
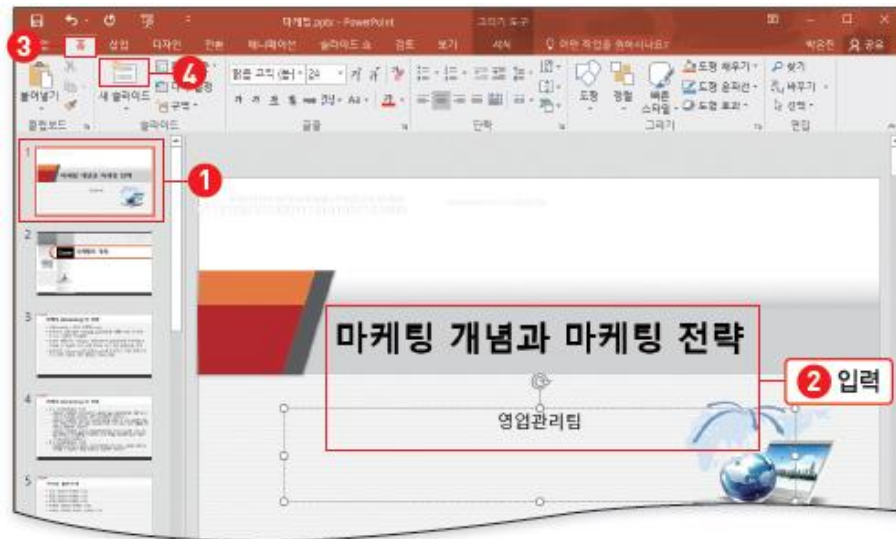
Section

03 텍스트 슬라이드 만들기

- 01 슬라이드에 텍스트 입력하기
- 02 한자와 특수 문자 입력하기
- 03 글꼴 서식 지정해 텍스트 꾸미기
- 04 단락의 목록 수준 조절하기
- 05 글머리 기호의 모양과 색상 변경하기
- 06 텍스트 사이의 줄 간격 조절하기
- 07 한글 단어가 잘리지 않게 줄 바꿈하기
- 08 워드아트 빠른 스타일 이용해 제목 꾸미기
- 09 텍스트에 반사 효과와 그림자 지정하기
- 10 텍스트나 개체 서식 복사하기

01. 슬라이드에 텍스트 입력하기

- Enter : 단락 바꿈
- Shift + Enter : 글머리 기호 없이 줄 바꿈
- Ctrl + Enter : 다음 텍스트 개체 틀로 이동
마지막 개체 틀에서 Ctrl + Enter : 새로운 텍스트 슬라이드 삽입



02. 한자와 특수 문자 입력하기

- 한자변환
 - 단어 선택한 후 [한자] 사용
 - [검토] 탭 - [언어] 그룹에서 [한글/한자 변환] 사용
- 특수 문자 입력
 - [삽입] 탭 - [기호] 그룹 - [기호] 선택
 - 한글 자음을 이용해 특수 문자 입력하기

한글 자음 + [한자]	종류	특수 문자의 예
ㄱ + [한자]	기호 및 구두점	!, ', ., /
ㄴ + [한자]	괄호 기호	[,], {, }, (,)
ㄷ + [한자]	수학 기호	÷, ∞, ≥
ㄹ + [한자]	단위 기호	mm ² , km ² , cm ³ , μ
ㅁ + [한자]	도형 기호	○, ※, ♣, ♠, ♥
ㅂ + [한자]	원문자, 괄호 문자	㉠, ㉡, (㉠), (㉡)
ㅇ + [한자]	원문자, 괄호 문자	@, ①, (a), (1)
ㅈ + [한자]	숫자 기호	1, 2, i, ii, I, II

03. 글꼴 서식 지정해 텍스트 꾸미기

- [홈] 탭 - [글꼴] 그룹 사용
 - 굵게, 밑줄, 기울임꼴
 - 글꼴 크기 크게, 글꼴 크기 작게
 - 글꼴 색
 - 문자 간격

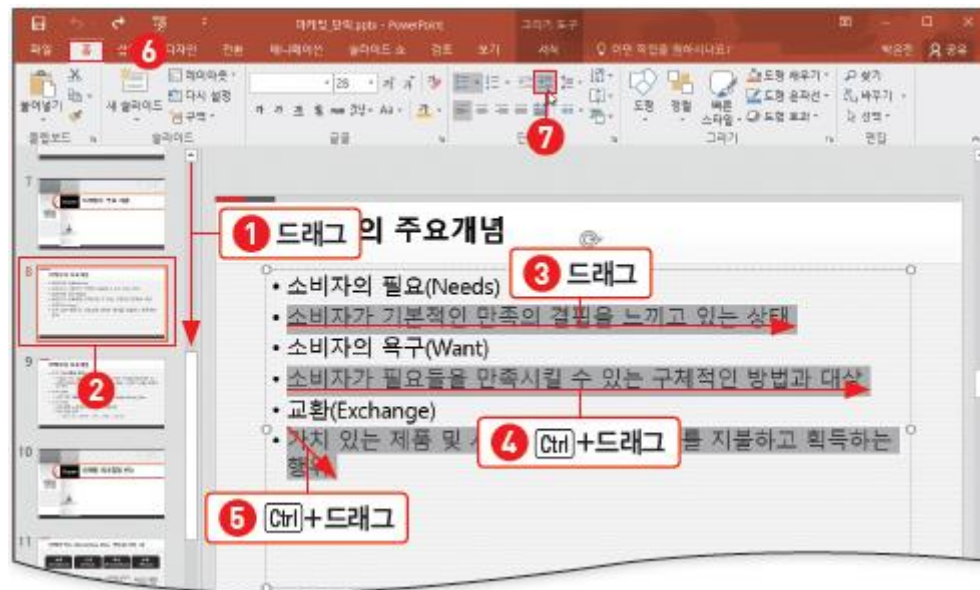
단축키	기능	단축키	기능
Ctrl + Shift + <	글꼴 크기 작게	Ctrl + I	기울임꼴
Ctrl + Shift + >	글꼴 크기 크게	Ctrl + U	밑줄
Ctrl + B	굵게		

04. 단락의 목록 수준 조절하기

• 목록수준 조절하기

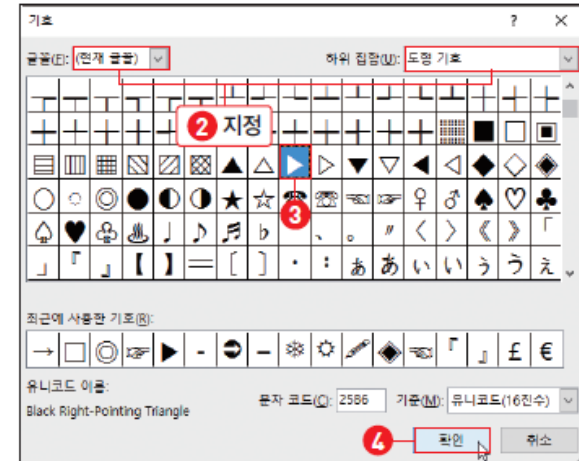
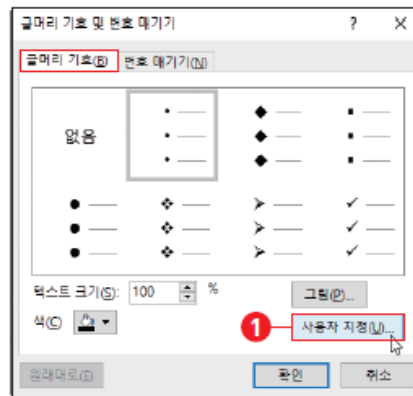
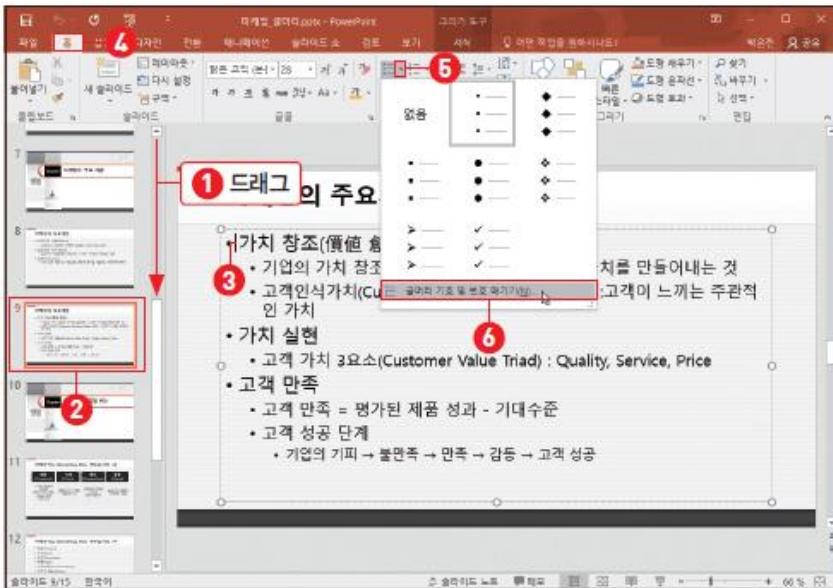
- [홈] 탭-[단락] 그룹-[목록 수준 늘림] 사용 또는 Tab 누름
- [홈] 탭-[단락] 그룹-[목록 수준 줄임] 사용 또는 Shift + Tab 누름

목록 텍스트를 입력하기 전		목록 텍스트를 입력한 후	
문장의 맨 앞에 커서를 올려놓고 [Tab]을 눌러 조절하는 것이 편리해요.		[홈] 탭-[단락] 그룹의 명령 단추를 이용하여 목록 수준을 조절하는 것이 편리해요.	
목록 수준 늘림	Tab	목록 수준 늘림	
목록 수준 줄임	Shift + Tab	목록 수준 줄임	



05. 글머리 기호의 모양과 색상 변경하기

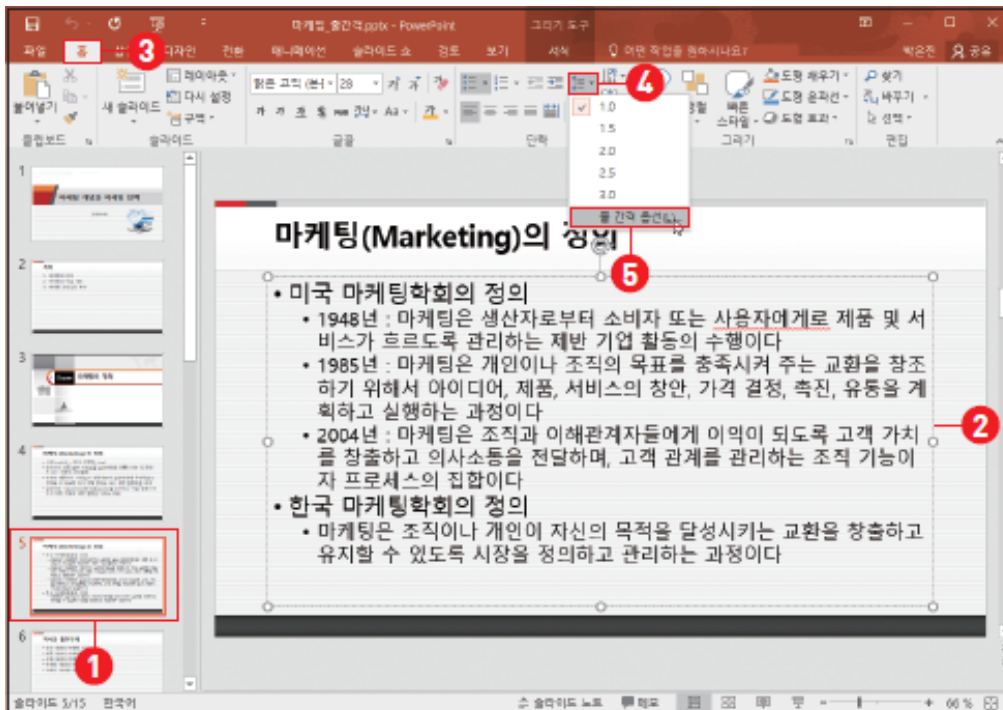
- 글머리 기호 변경
 - [홈] 탭 - [단락] 그룹 - [글머리 기호] - [글머리 기호 및 번호 매기기] - [사용자 지정] 사용
- 번호 매기기 변경
 - [홈] 탭 - [단락] 그룹에서 [번호 매기기]의 내림 단추 - [번호 매기기] 종류 변경



06. 텍스트 사이의 줄 간격 조절하기

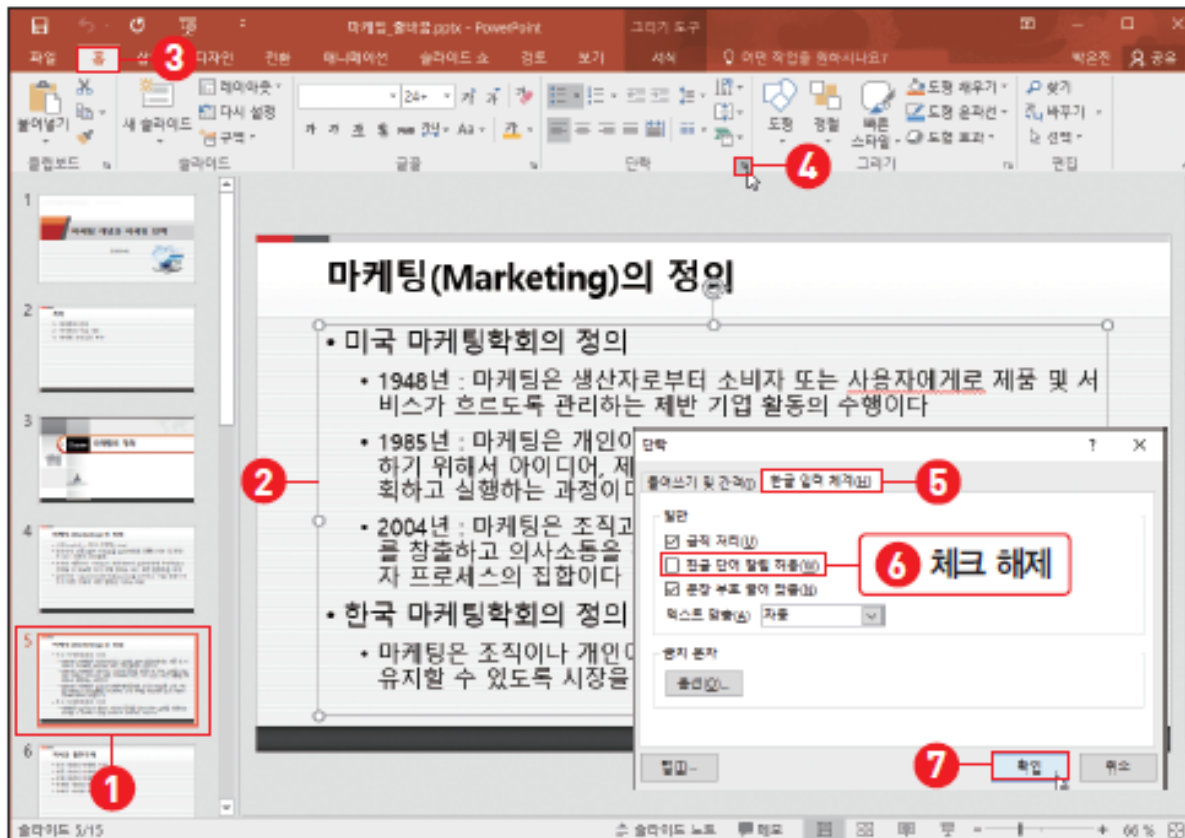
• 줄 간격

- [홈] 탭 - [단락] 그룹에서 [줄 간격]을 클릭한 후 [줄 간격 옵션] 선택
- 줄 간격 단위
 - 줄 : 줄 간격의 기본 단위
 - 고정 : 포인트(pt) 단위로 세밀하게 줄 간격을 지정 가능
 - 배수 : 1줄은 배수 1, 1.5줄은 배수 1.5, 1.7, 2.5와 같이 소수점 단위로 지정 가능



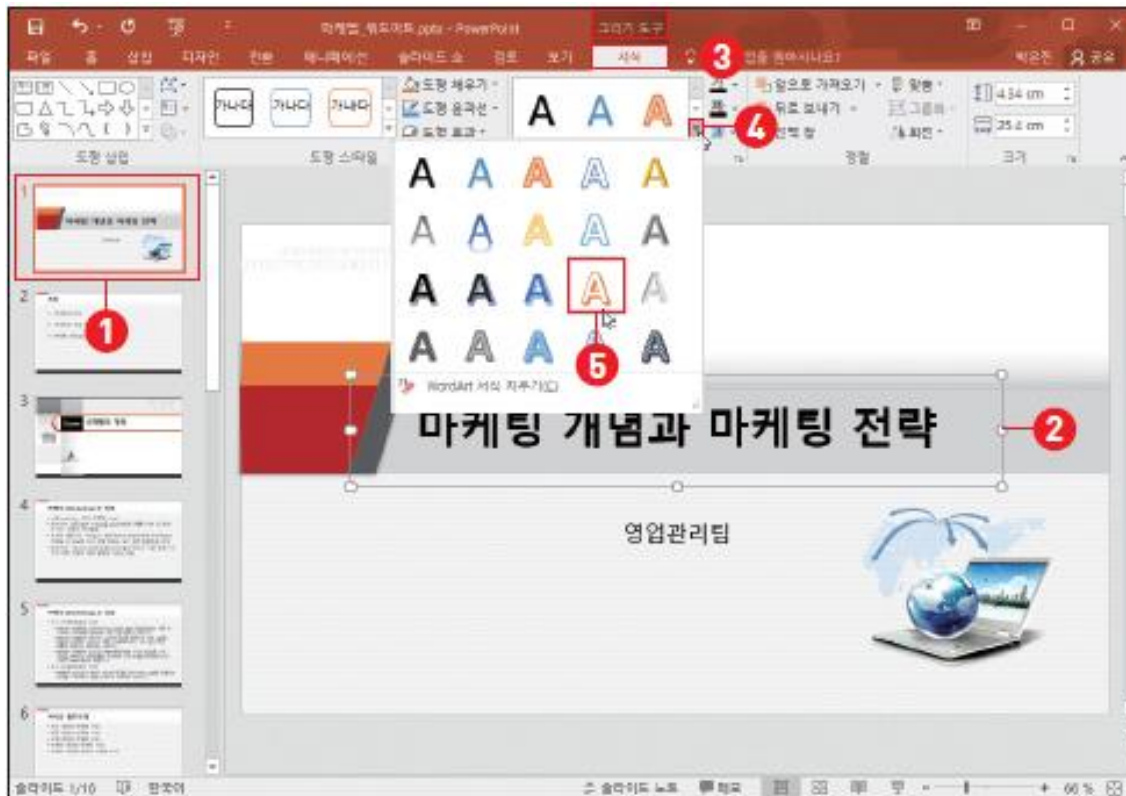
07. 한글 단어가 잘리지 않게 줄 바꿈하기

- 한글 단어 잘림 허용 방지
 - [홈] 탭 - [단락] 그룹에서 [단락] 대화상자 표시 아이콘 클릭
 - [단락] 대화상자 - [한글 입력 체계] 탭 - '일반'의 [한글 단어 잘림 허용]의 체크를 해제



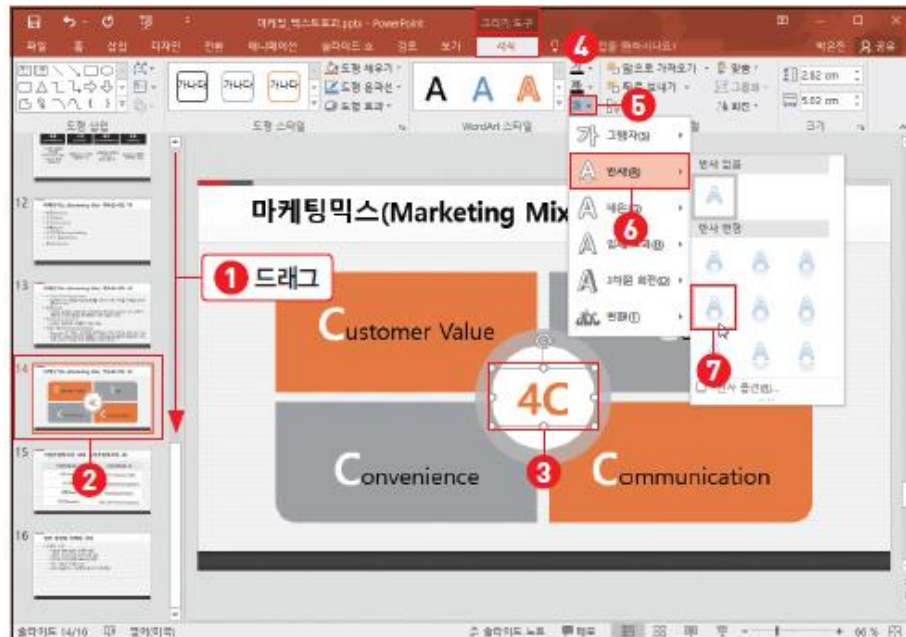
08. 워드아트 빠른 스타일 이용해 제목 꾸미기

- 워드아트 스타일 꾸미기
 - [그리기 도구]의 [서식] 탭 - [WordArt 스타일] 그룹에서 [자세히] 단추
- 워드아트 스타일 지우기
 - [그리기 도구]의 [서식] 탭 - [WordArt 스타일] 그룹에서 [자세히] 단추 클릭 - [WordArt 서식 지우기]



09. 텍스트에 반사 효과와 그림자 지정하기

- 텍스트 효과
 - [그리기 도구]의 [서식] 탭 - [WordArt 스타일] 그룹 - [텍스트 효과]-[반사], [그림자] 사용



10. 텍스트나 개체 서식 복사하기

- 서식 복사
 - 서식 복사 한번 하기
 - ① [홈] 탭-[클립보드] 그룹-[서식 복사] 클릭
 - ② 복사받을 개체나 텍스트 선택
 - 서식 복사 여러 번 하기
 - ① [홈] 탭-[클립보드] 그룹-[서식 복사] 더블 클릭
 - ② 복사받을 개체나 텍스트 선택,
 - ③ 다음 서식 복사받을 개체나 텍스트 선택
 - ④ 서식 복사를 취소하려면 [서식 복사]를 다시 클릭하거나 Esc 누름
- 단축키로 서식 복사하기
 - 서식 복사하기 : Ctrl+Shift+C
 - 서식 붙여넣기 : Ctrl+Shift+V