

### 3. CUADERNO DEL EQUIPO

CPES Egibide Lh-Fp BHIP

# ***CUADERNO DEL EQUIPO***

## ***LOS MÁS DUROS DE DAW***



1G-141GA (EQUIPO 4)

2022-23

**Nombre del Equipo: Los Mas Duros De Daw**

**Grupo: 1G**

**Nivel: 1º**

**El equipo está formado por:**

IKER UNAI ZAMBRANO CANDELA

UNAI SAN JUAN FAJARDO

YERAY MACIAS ANTOLÍN

KOLDO GARCÍA PERÉZ DE VILLARREAL

Roles del equipo	Funciones de cada rol
Coordinador/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegura que todos entienden las instrucciones</li> <li>• Centrar al equipo en los objetivos</li> <li>• Pregunta a cada miembro del equipo si él o ella entiende claramente lo que tiene que hacer. Si esto no es así, entonces le pide al equipo parar por un momento y se explica.</li> <li>• Delegar el trabajo de manera apropiada.</li> <li>• Llama al profesorado si nadie del equipo sabe responder a alguna duda.</li> </ul>
Secretario/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrolla un calendario para el trabajo previsto.</li> <li>• Avisa al equipo cuando pasan demasiado tiempo en un solo elemento de la tarea.</li> <li>• Vigila el tiempo y decide cuándo parar.</li> </ul>
Ayudante de coordinador/a	<p>Anima a los miembros de su equipo para hacer sus contribuciones y trabajar juntos de una manera adecuada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anima a los miembros de su equipo para ayudarse mutuamente.</li> <li>• Felicita a los miembros de su equipo cuando lo están haciendo bien.</li> <li>• Se asegura de que nadie se descuelgue de la tarea, que todos están escuchando y participando.</li> </ul>

Responsable de material	<p>Puede dejar su lugar para conseguir el material que necesita su equipo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reparte a cada miembro del equipo lo que necesita para el trabajo.</li> <li>• Se asegura de que todo el material se devuelve a donde pertenece.</li> </ul> <p>Recoge el material con ayuda del resto</p>
Portavoz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toma nota de la respuesta del equipo.</li> <li>• Organiza la tarea y se asegura de que cada uno tiene su propia tarea.</li> <li>• Resume la tarea con el fin de presentar el resultado a la clase.</li> <li>• Representa a su equipo en la discusión posterior y explicará lo que tiene hecho y cómo se ha trabajado en conjunto.</li> <li>• Se asegura que su equipo utiliza los recursos y la información material.</li> <li>• Se asegura de que los miembros del equipo que saben más sobre el tema sean escuchados.</li> </ul>

Normas de funcionamiento
<p>Cumplir los plazos de entrega impuestos</p> <p>No faltar injustificadamente a clase</p>

**PLAN DEL EQUIPO número: 4****Periodo: 6 semanas**

Centro:	CPES Egibide Lh-Fp BHIP
Grupo:	1G
Nombre del Equipo:	LOS MÁS DUROS DE DAW

**OBJETIVOS DEL EQUIPO**

1	CUMPLIR LOS PLAZOS DE ENTREGA
2	CUMPLIR LOS REQUISITOS QUE SE NOS HAN PEDIDO
3	DOMINAR LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Nombre	Rol dentro del Equipo
IKER UNAI ZAMBRANO CANDELA	Coordinador/a
YERAY MACIAS ANTOLÍN	Secretario/a
KOLDO GARCÍA PERÉZ DE VILLARREAL	Ayudante de coordinador/a
KOLDO GARCÍA PERÉZ DE VILLARREAL	Responsable de material
UNAI SAN JUAN FAJARDO	Portavoz

Nombre	Compromiso personal	Firma
IKER UNAI Z...	Compromiso a mejorar en el trabajo en equipo.	Iker Unai Zambrano
UNAI SAN JU...	Compromiso a dar el 100%	Unai S.J
YERAY MACI...	Compromiso a no ponerme malo y dar el máximo esfuerzo.	Yeray Macias
KOLDO GAR...	Compromiso a entregar cada fase antes de la fecha indicada.	Koldo Garcia

# DIARIO REFLEXIVO

Nombre (o número) del Equipo: 4	Curso: 1º	Grupo: 1G
Año académico: 2022-23	Fecha de sesión: 25/04/2023	

## *¿Qué hemos hecho?*

- Realizado el modelo Entidad-Relación en Google Jamboard de forma coherente y respetando el enunciado impuesto.
- Realizado el modelo Relacional en Google Jamboard.
- Realizado el Diagrama de clases en Visual Paradigm de forma coherente y respetando el enunciado impuesto.

## *Valoración*

- El trabajo se ha realizado de forma óptima y eficaz respetando los tiempos de entrega.
- Todos los miembros del equipo han sido partícipes en el desarrollo de las actividades impuestas en la Fase I del proyecto.
- Ningún miembro del equipo ha entorpecido el trabajo de otros.
- Se han realizado diferentes cuestiones al equipo docente referentes al proyecto.

<b>Nombre (o número) del Equipo: 4</b>	<b>Curso: 1º</b>	<b>Grupo: 1G</b>
<b>Año académico: 2022-23</b>	<b>Fecha de sesión: 26/04/2023</b>	

### ***¿Qué hemos hecho?***

- *Corregido el modelo Entidad-Relación en Google Jamboard de forma respetando las indicaciones del docente.*
- *Corregido el modelo Relacional en Google Jamboard.*
- *Corregido el Diagrama de clases en Visual Paradigm respetando las indicaciones del docente.*
- **Creado el Diagrama de secuencia en Visual Paradigm.**
- **Creada la [Hoja de Estilos](#).**
- **Creación de la [Planificación en Trello](#).**

### ***Valoración***

- El trabajo se ha realizado de forma óptima y eficaz respetando los tiempos de entrega.
- Todos los miembros del equipo han sido partícipes en el desarrollo de las actividades impuestas en la Fase I y Fase II del proyecto.
- Ningún miembro del equipo ha entorpecido el trabajo de otros.
- Se han realizado diferentes cuestiones al equipo docente referentes al proyecto.
- Se han corregido los ejercicios en base al Feedback del equipo docente.

<b>Nombre (o número) del Equipo: 4</b>	<b>Curso: 1º</b>	<b>Grupo: 1G</b>
<b>Año académico: 2022-23</b>	<b>Fecha de sesión: 27/04/2023</b>	

### ***¿Qué hemos hecho?***

- *Corregido el modelo E/R y el modelo relacional.*
- *Realizado un documento de planificación de todos los equipos y los jugadores de cada uno de ellos para posteriormente realizar los scripts correspondientes.*
- *Realizado progreso en la vista de la aplicación en java.*

### ***Valoración***

- El trabajo se ha realizado de forma óptima.
- Todos los miembros del equipo han sido partícipes en el desarrollo de las actividades impuestas en la Fase I y Fase II del proyecto.
- Ningún miembro del equipo ha entorpecido el trabajo de otros.
- Se han realizado diferentes cuestiones al equipo docente referentes al proyecto.
- Se han corregido los ejercicios en base al Feedback del equipo docente.

<b>Nombre (o número) del Equipo: 4</b>	<b>Curso: 1º</b>	<b>Grupo: 1G</b>
<b>Año académico: 2022-23</b>	<b>Fecha de sesión: 02/05/2023</b>	

### ***¿Qué hemos hecho?***

- *Crear y comprobar diferentes Triggers en SQL.*
- *Corregir el SQL de crear tablas.*
- *Creados los insert de jugadores y equipos.*
- *Avances realizados en la tabla de Equipos\_Jugadores.*
- *Avances en la creación de la Vista de "Clasificación".*

### ***Valoración***

- El trabajo se ha realizado de forma óptima.
- Todos los miembros del equipo han sido partícipes en el desarrollo de las actividades impuestas.
- Ningún miembro del equipo ha entorpecido el trabajo de otros.
- Se han corregido los ejercicios en base al desarrollo de las actividades.



<b>Nombre (o número) del Equipo: 4</b>	<b>Curso: 1º</b>	<b>Grupo: 1G</b>
<b>Año académico: 2022-23</b>	<b>Fecha de sesión: 03/05/2023</b>	

### ***¿Qué hemos hecho?***

- *Creado los procedimientos, triggers y package necesarios (package pendiente de corrección).*
- *Creado los scripts de los INSERTS para sus respectivas tablas.*
- *Adelantado el apartado de XML.*
- *Corregidos los errores en los scripts.*

### ***Valoración***

- El trabajo se ha realizado de forma óptima.
- Todos los miembros del equipo han sido partícipes en el desarrollo de las actividades impuestas.
- Ningún miembro del equipo ha entorpecido el trabajo de otros.
- Se han corregido los ejercicios en base al desarrollo de las actividades.

<b>Nombre (o número) del Equipo: 4</b>	<b>Curso: 1º</b>	<b>Grupo: 1G</b>
<b>Año académico: 2022-23</b>	<b>Fecha de sesión: 04/05/2023</b>	

### ***¿Qué hemos hecho?***

- *Creados los sinónimos, vistas y procedimientos.*
- *Corregido el package.*
- *Generados los procedimientos anónimos.*
- *Creados, comprobados y documentados el funcionamiento de los triggers.*
- *Añadidas varias excepciones a cada uno de los triggers.*
- *Corregido el diagrama de clases en base a la corrección en el modelo E/R.*

### ***Valoración***

- El trabajo se ha realizado de forma óptima.
- Todos los miembros del equipo han sido partícipes en el desarrollo de las actividades impuestas.
- Ningún miembro del equipo ha entorpecido el trabajo de otros.
- Se han corregido los ejercicios en base al desarrollo de las actividades.

El/la secretario/a del Equipo: YERAY MACIAS ANTOLÍN

<b>REVISIÓN DEL PLAN DEL EQUIPO</b> Número:	Periodo:

Centro:	CPES Egibide Lh-Fp BHIP
Grupo:	4
Nombre del Equipo:	Los Mas Duros De Daw

1. **¿Hemos alcanzado los objetivos del Equipo?**

Objetivos propuestos	Sí	No	Debemos mejorar en...
CUMPLIR LOS PLAZOS DE ENTREGA			
CUMPLIR LOS REQUISITOS QUE SE NOS HAN PEDIDO			
DOMINAR LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE			

2. **¿Hemos ejercido correctamente nuestro cargo?**

Rol	Necesita mejorar porque...	Lo ha hecho bien porque...
Coordinador/a		
Secretario/a		
Ayudante de coordinador/a		
Responsable de material		
Portavoz		

3. **¿Ha cumplido cada uno/a su compromiso?**

(NM: Necesita mejorar; B: Bien; MB: Muy Bien)

Nombre	Compromiso	NM	B	MB
Unai San Juan				
	¿Qué ha aportado al grupo? ¿Qué errores ha cometido?			
Iker Unai Zambrano				
	¿Qué ha aportado al grupo? ¿Qué errores ha cometido?			
Yeray Macias Antolin				
	¿Qué ha aportado al grupo? ¿Qué errores ha cometido?			

Koldo				
Garcia	¿Qué ha aportado al grupo?			
Perez	¿Qué errores ha cometido?			

#### 4. **Valoración global del trabajo en Equipo:**

(NM: Necesita mejorar; B: Bien; MB: Muy Bien)

	NM	B	MB
¿Hemos realizado las tareas dentro del tiempo previsto?			
¿Hemos aprovechado el tiempo?			
¿Hemos progresado todos/as en nuestro aprendizaje?			
¿Todos/as nos hemos esforzado lo suficiente?			
¿Nos hemos ayudado?			
<b>¿Qué hemos hecho especialmente bien?</b>			
<b>¿En qué debemos mejorar?</b>			
<b>Objetivos que nos proponemos para el próximo Plan</b>			