**http://wenku.baidu.com/link?url=gVjwlL0\_6B7O6q0mM07djrjqqAYMZRR7i3D\_dQkzDX97JQpRuyIsmq4ToZrBzGT7Aelk9WWTAcO9R-0XGL5LXumNP697T8kDrE\_KPHklQKO**

**项目章程**

（版本号\*：）

一 项目名称

简要地写出项目名称

二 项目的重要性

从微观和宏观层面论述启动项目的理由，使项目干系人知道为什么要开展这个项目

三 项目目标

总目标

 概述项目的总体目标

分目标

列出支持总体目标的分目标

四 项目范围概述

主要的项目范围

概述主要的项目范围

主要的可交付成果

 流出项目必须提交的高层次可交付成果

五 项目经理

项目经理人选

 列出项目经理的姓名及基本信息

项目经理的职责

 明确项目经理的权利和责任

六 主要项目干系人

内部干系人

 列出来自项目所在组织的主要内部干系人

外部干系人

列出来自项目所在组织外部的主要干系人

七  项目总体进度安排

项目开始时间

规定项目的开始时间

项目结束时间

 规定项目的结束时间

主要里程碑

 列出在项目执行过程中必须实现的阶段性里程碑及其实现时间

八 项目总体预算

列出项目的总体预算

九 各职能部门应提供的配合

指出各职能部门应给予项目何种配合

十项目审批要求

指出在项目的规划、执行、监控和首尾阶段，应该由谁做出哪些重要的审批

十一 本章程的批准

指出项目章程的审批人（包括姓名、职务等），并由批准人签字，注明批准时间

实例：

**项目章程**

（版本号

1.0

）

**一**

**项目名称**

中国科大第一多媒体网络教室建设项目

**二**

**项目的重要性**

随着在校学生的数量增加，

目前学校机房的计算机数量已经不能满足学生的上机需

要。

由于计算机更新速度极快，

原有的计算机已经比较乱落后，

学校需要配置较新的计

算机来满足教学要求。

计算机和网络技能已经成为考查学生能力的重要指标，

因此，

学校需要建设新型网

络教室来实施新的教学计划，培养学生的计算机和网络应用技能。

随着信息技术的发展，

基于多媒体技术的课件和工具已经被大多数教师所采用，

而

多媒体网络教室可以为教师提供更好的教学环境，有利于提高教学质量。

多媒体教室作为学校基础硬件设施，有利于提高学校的竞争力。

本项目将为后续的大规模多媒体网络教室建设积累经验。

**三**

**项目目标**

总目标

在投资不超过

35

万元的前提下建成一间能容纳

50

名学生上机的多媒体网络教室，

确保春季开学时投入使用。

分目标

⚫

45

天内完成第一多媒体网络教室建设；

⚫

成本控制在

35

万元以内；

⚫

50

名学生可以同时上机上网；

⚫

多媒体网络教室符合学校机房的建设要求；

⚫

教学软件流畅运行，多媒体设备维护方便；

⚫

积累相关经验，为今后建设类似项目提供借鉴。

**四**

**项目范围概述**

主要项目范围

教室装修；

招标购买电脑桌椅、

计算机、

多媒体设备、

教室配套设施、

网络设备等；

对所有硬件设施进行安装调试；调试完成后进行验收交接。

主要可交付成果

验收合格的网络教室；操作手册；设计图纸；规范的项目管理文件。

**五**

**项目经理**

项目经理人选

现代教育技术中心的工程师王宏。

项目经理的职责

项目经理的主要权力包括：

招聘项目团队成员，

组建和管理项目团队，

进而招标采

购，在本章程规定的限额之内动用财务资源来开展项目活动。

项目经理对在本项目章程之下成功完成项目负完全责任，

即按照规范的项目管理方

法对项目进行规划、执行、监控和守卫，确保项目在规定的范围、时间、成本和质量等

要求之下完工。

**六**

**主要项目干系人**

内部干系人

来自学校内部的干系人主要包括：

现代教育技术中心、

网络管理中心、

学生、

教师、

资产处、财务处。

外部干系人

来自学校外部的主要干系人包括：各供应商。

**七**

**项目总体进度计划**

为了不影响学校正常的教学工作，

本项目在假期进行施工，

必须在下学期开学之前

验收交接，以保证开学后多媒体网络教室能够投入使用。

项目开始时间

2011

年

1

月

5

日

项目结束时间

2011

年

2

月

20

日

主要里程碑

⚫

教室装修完毕：

2011

年

2

月

6

日

⚫

完成系统组装：

2011

年

2

月

15

日

⚫

完成全系统测试：

2011

年

2

月

16

日

⚫

项目验收：

2011

年

2

月

17

日

⚫

项目评价完成后，项目团队解散：

2011

年

2

月

20

日

**八**

**项目总体预算**

项目总体预算为

35

万元。

若项目成本超出

35

万元，

需提出追加投资申请并说明理

由，经学校管理层批准后方可增加投资。

**九**

**各职能部门应提供的配合**

财务处：为项目准备好预算资金，满足项目需要；

为项目建立单独的核算账户，负

责项目全过程的会计事务以及资金结算；做好项目团队的单据交换工作。

现代教育技术中心：

作为项目的组织部门，

需要为项目提供团队成员；

将之前类似

项目的相关资料提供给项目成员借鉴；

为项目提供指导；

帮助项目团队解决人员和技术

问题。

网络管理中心：

为项目提供网络技术支持与指导；

为多媒体网络教室配备网络接口，

并提供足够的网络带宽。

资产处：

协助项目团队进行招标采购工作；

为项目团队提供以前的相关采购文档模

板、合同模板以及供应商资料；与项目团队配合做好所采购物品的资产核对登记工作。

各学院：在项目团队需要时提供帮助，例如派教师参加项目验收小组。

**十**

**项目审批要求**

授权现代教育技术中心主任对项目计划进行审批，

并组字阶段验收；

学校将从相关

学院选定专家组成项目验收小组，

对项目进行最终验收；

在验收小组认为项目符合要求

之后，由项目发起人签字批准项目结束。

**十一**

**本章程的批准**

本项目章程于

2011

年

1

月

4

日由以下人员签字批准：

姓名：陈

XX

职务：副校长（分管学校设施）

签字：