

# التسمية السريعة للحروف

### تعليمات الفقرات التدريبية

ن ل ي م ز ك

و ب ه ع ط س

١. ضع أمام المفحوص صفحة التدريب وقل: "ما هذه الحروف؟"
٢. أشر إلى الشكل الأول في الصفحة من جهة اليمين واستمر بالإشارة إلى الحروف الباقية إذا دعت الضرورة.
٣. إذا أخطأ المفحوص في تسمية الحرف، صحح له الخطأ، ودعه يعيد الحروف كلها من البداية.
٤. إذا استمر المفحوص بالخطأ حتى ولو بتسمية حرف واحد، لا تكمل الاختبار.

ك

ز

م

ي

ل

ن

س

ط

ع

هـ

ب

و

م	س	ي	ب	ز	ك	ل	و	ن
ن	ز	ه	ك	م	ل	ب	ي	ع
و	ط	س	ل	ه	ع	ي	ك	ن
ع	م	ط	ه	س	ط	و	ب	ز

### تعليمات الفقرات الرئيسة

١. عندما يبدأ المفحوص تسعيرة أول حرف في نموذج (أ) ، ابدأ تسجيل الوقت، ثم أوقف التسجيل عندما ينتهي المفحوص من تسمية آخر حرف.
٢. في حالة بدء المفحوص السطر الثاني وما يليه من الجهة اليسرى، وجه المفحوص بأن تشير إلى الجهة اليمنى من السطر وضع دائرة حول الفقرة الأولى من الجهة اليسرى من السطر الذي أخطأ فيه ولا تشطبها، وذلك للتمييز بين الإجابة الخطأ والاتجاه الخطأ.
٣. عندما ينتهي المفحوص، دوّن الوقت وأضف ثانية لكل خطأ وقع فيه المفحوص إلى مجموع الوقت الكلي لكل نموذج، ثم اعرض على المفحوص نموذج (ب) من كراسة البطاقات.

### تعليمات فقرات النموذج التدريبي

ضع أمام الطالب النموذج التدريبي، وقل ما يأتي:

- سأعرض عليك صورة مماثلة لهذه الصفحة أريد منك أن تسمي الحروف جميعها في السطر الأول (أشِر إلى السطر الأول) قبل أن تتجه إلى السطر الثاني (أشِر إلى السطر الثاني من الجهة اليمنى). سمّ الحروف في كل سطر بأسرع وقت ممكن حتى النهاية. حاول ألا تترك أي حرف من دون أن تسميه. هل هذا مفهوم؟
- عليك أن تبدأ العمل من اليمين إلى اليمين.
- هل أنت جاهز لتبدأ العمل؟

نموذج (أ)

ن	ل	ي	م	ز	ك	ب	و	س
ط	ع	هـ	ك	ز	ل	م	ي	ن
ب	ط	س	و	هـ	ع	ل	ك	ي
ط	م	ن	هـ	س	ز	و	ب	ع

م ل ن ز ك ي و ع ط

ه س ب م ي ن ك ز ل

و ه ع ب ط س ي م ز

ك ن ل س ط ع ه ب و