

УТВЕРЖДЕНО
приказом Муниципального бюджетного
учреждения культуры "Дом культуры
"Звёздный"
от 24 августа 2020 г. № 59/3-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ
«ДОМ КУЛЬТУРЫ «ЗВЁЗДНЫЙ»**

1. Общие положения

Настоящее положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дом культуры «Звёздный» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации (Минфин России) от 25 марта 2011 г. N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;
- Приказом Минфина РФ от 01.12.2010г. №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов);
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации», Межгосударственным стандартом ГОСТ 30335-95/ГОСТ Р 50646-94 «Услуги населению. Термины и определения»;

- Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Законом г. Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;
- Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003г. № 27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.4.1251-03»;
- Решением Совета Депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 20 августа 2020 г. № 2/20 «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями культуры и спорта поселения Краснопахорское»;
- Действующим Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры "Дом культуры "Звёздный" (далее – Учреждение).

Настоящее Положение распространяется на муниципальное бюджетное учреждение культуры клубного типа «Дом культуры «Звёздный» (Далее – Учреждение), которое оказывает в соответствии с законодательством РФ платные услуги.

1.1 Оказание услуг осуществляется в соответствии с решениями органов местного самоуправления поселения Краснопахорское в г. Москве по решению вопросов местного значения, определенными Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом г. Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

1.2 Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере культуры, повышения эффективности использования ресурсов учреждения, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития, совершенствования и улучшения качества услуг, укрепления материально-технической базы МБУК «ДК «Звёздный».

1.3 Предоставление платных услуг осуществляется учреждением дополнительно к основной деятельности, не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения утвержденного муниципального задания и не может оказываться учреждением взамен основной деятельности, финансируемой из бюджета поселения Краснопахорское в г. Москве, в соответствии со статусом учреждения.

1.4 Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования Учреждения.

1.5 Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности учреждения.

1.6 Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности МБУК «ДК «Звёздный» и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением, другими нормативно-правовыми актами.

1.7 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются на основании решений органов местного самоуправления п. Краснопахорское в г. Москве.

1.8 Информацию о внесенных изменениях и дополнениях потребитель услуг получает через средства массовой информации или непосредственно от администрации МБУК «ДК «Звёздный».

2. Основные понятия и определения

2.1. Исполнитель услуги – Учреждение.

2.2. Потребитель услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и тарифам, утвержденные в установленном порядке, оказываемые Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.4. Перечень платных услуг – перечень платных услуг в рамках разрешенной уставом деятельности, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения по согласованию с Советом Депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве.

2.5. Перечень льгот – перечень особых условий для отдельных категорий граждан на платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) Учреждением услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также в целях выполнения социальной функции Учреждения.

2.6. Льготные категории граждан – физические лица, имеющие право на получение услуг на бесплатной основе или за льготную цену в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы, Решением Совета Депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 20 августа 2020 г. № 2/20 «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями культуры и спорта поселения Краснопахорское»

2.7. Культурно-массовое мероприятие – это событие, предназначенное для значительного числа людей, без разделения их на специальные категории, целевые группы, которое носит характер праздника, зрелища, иного досугового время препровождения.

Под культурно-массовыми мероприятиями в целях настоящего Положения подразумеваются мероприятия различных значений и форм, например, государственные и городские праздники, общегородские события, демонстрации, шествия, театрализованные постановки, выставки, фестивальные выступления, концертные программы, шоу-программы.

Билеты на культурно-массовые мероприятия реализуются заранее в соответствии с условиями Учреждения, утвержденными приказом, или условиями привлеченного оператора.

2.8. Информационно-просветительское мероприятие – массовое мероприятие, направленное на удовлетворения информационных, интеллектуальных и других потребностей населения в сфере культуры, содействие просвещению и свободному

участию граждан в культурной жизни общества, проводимое в специально определенных для этого местах (в помещениях, на территориях, а также в зданиях, сооружениях, на прилегающих к ним территориях, предназначенных (в том числе временно) или подготовленных для проведения такого мероприятия).

2.9. Клубное формирование – это объединение граждан, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях определенной направленности и/или научно-техническим творчеством, в совместной научно-просветительской и творческой деятельности, способствующей развитию навыков его участников, освоению и формированию новых знаний, умений, а также основанное на единстве стремления участников к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники.

К видам клубных формирований относятся кружки, творческие формирования относятся кружки, творческие коллективы, студии любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, группы туризма и здоровья, курсы прикладных знаний и навыков, школы, лектории, консультации, творческие лаборатории, мастерские, а также иные клубные формирования, соответствующие основным принципам и видам деятельности Учреждения.

Клубное формирование в рамках своей деятельности: - организует систематические занятия в формах и видах, характерных для него с использованием соответствующего оборудования и помещений, иного имущества Учреждения; - формирует отчеты о результатах своей деятельности; - участвует в общих программах и акциях Учреждения; - использует иные формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни Учреждения.

3. Основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к Учреждению при предоставлении платных услуг.

3.1. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг в Учреждении должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты и приказы директора Учреждения: о порядке предоставления платных услуг (в случае предоставления льгот Потребителю Учреждение прописывает категорию льготников и размер льгот на основании и в соответствии с решением совета депутатов п. Краснопахорское в г. Москве «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями культуры и спорта поселения Краснопахорское в городе Москве»):

- приказ об изменении цен на перечень платных услуг, в соответствии с решением совета депутатов п. Краснопахорское в г. Москве «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями культуры и спорта поселения Краснопахорское в городе Москве»
- приказ на утверждение расписания занятий клубных формирований по оказанию платных услуг (с указанием Ф.И.О. руководителей, часы работы)

3.2. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

3.3. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также находиться в удобном для обозрения месте здания Учреждения и содержать:

- сведения о наименовании исполнителя, о месте его нахождения (месте государственной регистрации);
- сведения об учредителе (адрес, телефоны);
- сведения о режиме работы; перечень платных услуг и условия их предоставления;
- сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и исполнителя;
- сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах; иные сведения.

3.4. Учреждение обязано предоставить для ознакомления:

- Устав МБУК «ДК «Звёздный»;
- режим работы Учреждения;
- адрес, телефон Учредителя;
- образцы договоров на оказание услуг;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости;
- приложение к положению о порядке предоставления платных услуг, по предоставлению льгот;
- правила приема и требования к поступающим в платные клубные формирования;
- правила поведения для посещающих клубные формирования детей и их родителей.

3.5. Режим занятий по перечню платных услуг устанавливается администрацией Учреждения. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения.

3.6. Платные услуги оказываются штатными сотрудниками Учреждения или привлеченными специалистами (по мере необходимости) имеющими соответствующую квалификацию. Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско-правового договора.

Работа по оказанию платных услуг сотрудниками учреждения должна осуществляться в свободное от основной работы время.

3.7. Требования к оказанию платных услуг прописаны в договоре со стороны «Исполнителя» и «Заказчика», и могут быть выше, чем это предусмотрено муниципальным заданием.

3.8. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям занимающихся.

3.9. Занимающихся на платной основе в клубных формированиях не должно превышать нормы СанПиНа, и не должно повлечь за собой снижение установленной наполняемости групп при реализации основных программ на бюджетной основе.

3.10. В Положении об оказании платных услуг должны быть предусмотрены возможные направления расходования средств, полученных от оказания платных услуг. Учреждение обязано расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор (должностное лицо, исполняющее обязанности руководителя учреждения). Руководитель учреждения в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг потребителям, осуществляет административное руководство и организацию платных услуг,

контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4. Обязанности сторон по оказанию платных услуг поселению

4.1 Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются в рамках договора на оказание платных услуг, оформленного в письменной форме с физическими или юридическими лицами.

Администрация Учреждения обязана заключить договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами, а также в связи с переполнением групп и ограниченными возможностями учреждения.

4.2. В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным (заключаемый по типовой форме).

4.3. Устная форма договора предусмотрена только в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, квитанция, иной документ строгой отчетности или кассовый чек.

4.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и руководителем Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

4.5. При увольнении руководителя клубного формирования, Учреждение производит его замещение, не меняя деятельности клубного формирования (занятия).

4.6. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

4.7. Моментом оплаты услуг считается дата выдачи Учреждением потребителю услуги кассового чека или иного документа, подтверждающего оплату услуг, в случае оплаты услуг в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на счет Учреждения, в случае оплаты услуг в безналичной форме.

4.8. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг администрация Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

4.9. Права и обязанности потребителя услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

4.10. Учреждение не несет ответственность в случае прекращения занятий по независящим от него причинам (например, отключение электроэнергии, отопления, обстоятельств непреодолимой силы и т.д.).

5. Порядок формирования цены за предоставленные платные услуги

5.1. Размер цен на платные услуги (работы) определяются на основании решения органов местного самоуправления поселения Краснопахорское в г. Москве.

5.2. Цена на платную услугу (работу) определяется на основании:

- установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов исполнительной власти города Москвы цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности Учреждения (при наличии таких нормативных правовых актов);

- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества Учреждения с учетом:

- анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание Учреждением платных услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;

- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

5.3. Договоры о привлечении третьих лиц для оказания платных услуг (выполнения работ) заключаются Учреждением с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации. Расчеты с привлеченными для оказания платных услуг (выполнения работ) физическими лицами осуществляется на основе гражданско-правового договора. Расчеты с привлеченными для оказания платных услуг (выполнения работ) юридическими лицами осуществляются на основе договора.

6. Учет средств от оказания платных услуг.

6.1 Источниками финансовых средств МБУК «ДК «Звёздный» при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятия, организаций, учреждений;
- другие, не запрещенные законом средства.

6.2. Все средства от оказания платных услуг Учреждением, аккумулируются на лицевом счете по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, открытом в органах УФК по г. Москве.

6.3. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.5. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ), за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), за исключением платных услуг (работ), оказываемых в рамках муниципального задания.

6.6. Учреждение в установленные сроки представляет в Администрацию поселения Краснопахорское в г. Москве план финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД), в части платных услуг на предстоящий финансовый год с расчетной документацией к ним.

6.7. В расшифровке к доходной части в ПФХД указываются планируемые доходы от оказания платных услуг на предстоящий финансовый год по каждому виду платных услуг.

6.8. Уточнение плановых значений по экономическим статьям расходов, в связи с превышением или уменьшением плана доходов, в течение финансового года представляется до 10 числа месяца, следующего после окончания квартала, в администрацию поселения Краснопахорское в г. Москве для систематизации данных.

6.9. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утвержденным ПФХД в установленных пропорциях:

- на оплату услуг по гражданско-правовым договорам, а также доплату за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций административными работниками – до 50 % от дохода из них:

- до 50% исполнителям услуг

- от 10 % от дохода на оплату коммунальных услуг;

- от 10 % от дохода на материалы и материально-техническое развитие МБУК «ДК «Звёздный»;

6.11. Фонд материально-технического развития Учреждения может расходоваться в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на обеспечение и развитие Учреждения по следующим направлениям:

- выплаты стимулирующего характера, прописанные в Положении «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры поселения Краснопахорское в г. Москве»

- содержание и текущий ремонт кабинетов, студий и помещений Учреждения

- приобретение оборудования и инвентаря;

- приобретение технических средств;

- оплату стоимости переподготовки сотрудников или руководителей Учреждения.

7. Порядок перерасчета и возврата денежных средств при посещении клубного формирования

7.1. Правила настоящего раздела не распространяются на реализацию билетов на мероприятия, не требующие формирования группы, посещение которых осуществляется по расписанию.

7.2. Потребитель услуги вправе отказаться от посещения клубного формирования (далее – КФ), как до начала его реализации, так и в процессе реализации программы (курса занятий) КФ.

7.3. Стоимость занятий в клубных формированиях в календарном месяце рассчитывается согласно действующему решению совета депутатов п. Краснопахорское в г. Москве «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями культуры и спорта поселения Краснопахорское в городе Москве»

7.4. Оплата занятий в размере 100% от суммы за месяц (абонемент) производится Потребителем услуг или его законным представителем с 20 числа предыдущего месяца до начала первого занятия в текущем месяце (согласно расписанию), в котором будут оказываться услуги, в наличной/безналичной форме. Оплата разовых

посещений осуществляется до начала занятия. Без оплаты Получатель услуг к занятиям не допускается.

7.5. В случае если Потребитель услуг впервые приступает к занятиям с начала текущего месяца, оплата производится в размере 100% от стоимости посещения, установленной действующим прейскурантом Учреждения до начала первого занятия.

7.6. В случае если Потребитель услуг приступает к занятиям не с начала месяца, то сумма оплаты исчисляется исходя из стоимости оплаты за разовое занятие и количество оставшихся занятий.

7.7. Перерасчет стоимости услуг на следующий период производится Учреждением в случае пропуска Потребителем услуг более 50% занятий в текущем месяце ввиду наличия следующих причин: - по состоянию здоровья (болезни) после предоставления медицинской справки в течение 7 (семи) календарных дней от даты справки. В случае предоставления справки позже указанного срока, перерасчет стоимости услуг не производится.

7.8. Освобождение от физической нагрузки (от физкультуры), не является основанием для перерасчета.

7.9. Сумма перерасчета учитывается при оплате услуг в следующем месяце. В случае отказа Потребителя услуг (его законного представителя) от дальнейшего потребления услуг сумма предоплаты подлежит возврату в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после получения соответствующих документов.

7.10. В случае отказа Потребителя (его законного представителя) от получения оплаченных услуг, настоящий договор прекращает свое действие только после письменного заявления Заказчика, составленного по установленной Исполнителем форме, без возврата ранее уплаченных средств.

7.11. Оплата разовых занятий не переносится на следующий месяц и не возвращается. Посещение занятий по разовой ставке не гарантирует закрепление за места в КФ. Посещение занятий по разовой ставке возможно при наличии мест на конкретном занятии.

8. Заключительные положения

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют органы местного самоуправления поселения Краснопахорское в г. Москве, администрация поселения Краснопахорское в г. Москве, иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы предоставлено право проверки деятельности Учреждений.

8.2. При выявлении по жалобе потребителя услуг ненадлежащего качества их оказания, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей услуги и окружающей среды, Учреждения обязаны незамедлительно извещать об этом соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью предоставления платных услуг.

8.3. Споры, возникающие между потребителем услуги и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. За нарушение прав потребителей услуги, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Учреждение и ответственные должностные лица несут административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

