

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1055014742848 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 08.10.2024 за ГРН 2247710042325	
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эп	
Сертификат:	63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец:	МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025	

Приложение к постановлению
аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования -муниципального округа
Краснопахорский в городе Москве от
27.09.2024 №1

У С Т А В
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Дом культуры «Звёздный»
(новая редакция)

г. Москва, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры «Звёздный» (далее - Учреждение) создано в результате реорганизации в форме присоединения муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Юбилейный»; муниципального бюджетного учреждения культуры «Краснопахорская централизованная библиотечная система» к муниципальному бюджетному учреждению культуры «Дом культуры «Звёздный» на основании постановления Администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 04.09.2020 года № 120 «О реорганизации в форме присоединения муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Юбилейный» (МБУК «ДК «Юбилейный»); муниципального бюджетного учреждения культуры «Краснопахорская централизованная библиотечная система» (МБУК «КЦБС») к муниципальному бюджетному учреждению культуры «Дом культуры «Звёздный» (МБУК «ДК «Звёздный»)).

Бюджетное учреждение является правопреемником:

- муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Юбилейный», внесенного в Единый государственный реестр юридических лиц 22.07.2005 г. за основным государственным регистрационным номером 1055014742958; - муниципального бюджетного учреждения культуры «Краснопахорская централизованная библиотечная система», внесенного в Единый государственный реестр юридических лиц 03.12.2012 г. за основным государственным регистрационным номером 1127747203616.

1.2. Официальное наименование Учреждения: Полное наименование - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры «Звёздный». Сокращённое наименование – МБУК «ДК «Звёздный».

1.3. Местонахождение Учреждения: Юридический адрес: 108828, город Москва, поселение Краснопахорское, село Красная Пахра, улица Заводская, дом 20. Почтовый адрес: 108828, город Москва, поселение Краснопахорское, село Красная Пахра, улица Заводская, дом 20.

1.4. Учреждение имеет обособленные структурные подразделения, расположенные вне места нахождения МБУК «ДК «Звёздный», без прав юридического лица, не являющиеся филиалами и представительствами, которые действуют на основании Положений, утверждённых Учреждением:

1.4.1. Дом культуры «Юбилейный»: 108828, город Москва, поселение Краснопахорское, село Былово, дом 8-А.

1.4.2. Краснопахорская библиотечная система: 108828, город Москва, поселение Краснопахорское, село Красная Пахра, улица Почтовая, дом 5.

1.5. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

1.6. Тип учреждения - бюджетное.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Краснопахорский в городе Москве. Функции и полномочия учредителя

Учреждения (далее - Учредитель) осуществляет аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Краснопахорский в городе Москве.

1.8. Бюджетное учреждение является юридическим лицом - социально ориентированной некоммерческой организацией в форме учреждения в культурно-социальной сфере, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, а для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации досуга и обеспечения жителей поселения Краснопахорское в городе Москве услугами организаций культуры.

1.9. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс (или смету), лицевые счета, печать, бланки, штампы со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Учредителем имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.14. Учреждение создаётся Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, нормативными правовыми актами города Москвы, а также правовыми актами Учредителя и его отраслевых органов, принятыми в рамках их компетенции, а также настоящим Уставом.

1.16. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.17. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.18. Учреждение может вступать в российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.19. Настоящий Устав является локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему уставу.

1.20. Порядок принятия локальных нормативных актов: - организационно-распорядительные локальные акты утверждаются директором Учреждения; - локальные акты, регулирующие трудовые отношения, утверждаются директором Учреждения с учётом мнения представительного органа работников (органа самоуправления); - локальные нормативные акты, регулирующие деятельность органов самоуправления, самостоятельно-хозяйственную деятельность, принимаются органами самоуправления в соответствии с их компетенцией и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

1.21. Информирование населения о деятельности Учреждения, в том числе путём размещения информации об услугах и Учреждении на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (www.bus.gov.ru), официальном сайте Учредителя, на сайте и информационных стендах Учреждения, также любым иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим доступность информации (афиши, листовки, устное оповещение и в средствах массовой информации).

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения потребностей населения и реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления поселения Краснопахорское в сфере культуры, библиотечного обслуживания и организации досуга.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются: создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, реализации творческого потенциала населения, а также условий, способствующих развитию творческой активности, инициативы, просвещения, социально-культурной адаптации и самореализации личности; сохранение, развитие и распространение традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия, приобщение населения к лучшим отечественным и мировым образцам культуры и искусства; поддержка

любительского художественного, исполнительского, изобразительного, научно-технического и декоративно-прикладного творчества, популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов; создание условий, способствующих формированию представлений и развитию потребности в активном проведении досуга и отдыха населения; сохранение традиционных и развитие современных форм организации культурного досуга; содействие духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию населения; развитие межнационального и международного культурного обмена и сотрудничества; организация методического и информационного сопровождения культурно-досуговой и просветительской деятельности.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Деятельность учреждений клубного типа.

2.3.2. Создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков, секций, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, творческих объединений и лабораторий, иных клубных формирований различной направленности.

2.3.3. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, информационно-просветительских, общественно и социально значимых мероприятий, в том числе выставок работ профессиональных и самодеятельных авторов.

2.3.4. Организация работы по социальной адаптации и культурному обслуживанию различных групп населения, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей.

2.3.5. Подготовка и издание информационных и репертуарно-методических материалов, создание и реализация социокультурных проектов и программ.

2.3.6. Работа по формированию и предоставлению банков данных о клубных формированиях, деятельности культурно-досуговых учреждений, фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам

деятельности (п. 2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Создание и организация деятельности различных студий, групп, кружков, секций, творческих коллективов и иных клубных формирований, факультативов, курсов, лекториев по обучению и приобщению населения к знаниям в различных областях науки и мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах, вокалу), театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, иностранных языков, творческих лабораторий по всем видам искусства, в том числе на платной основе, а также создание подготовительных и дошкольных групп для развития детей.

2.6.2. Организация, подготовка и проведение мероприятий культурно-досугового, спортивного, физкультурно-оздоровительного, рекреационного, досугово-развлекательного, просветительского, образовательного и творческого характера, в том числе разработка сценариев, программ указанных мероприятий, организация досуга.

2.6.3. Реализация билетов, абонементов на мероприятия, а также информирование об их проведении с использованием средств массовой информации.

2.6.4. Создание физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых объектов (бильярдный зал, тренажерный зал, площадки для настольного тенниса и т.д.).

2.6.5. Организация выставок и создание музейных экспозиций.

2.6.6. Экскурсионная деятельность.

2.6.7. Библиотечно-информационное обслуживание населения.

2.6.8. Изготовление и продажа, распространение информационной, изобразительной, печатной и другой тиражированной продукции; дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, программ спектаклей, пригласительных билетов, брошюр, календарей, значков, рекламной, сувенирной продукции.

2.6.9. Проведение творческих семинаров, создание экспериментальных творческих лабораторий, площадок, школ-студий, мастерских, разрабатывающих новые формы в театрально-постановочной, культурно-досуговой и социально-культурной областях.

2.6.10. Установка и эксплуатация театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения.

2.6.11. Осуществление услуг по изготовлению, прокату, реализации и ремонту культурного, сценического и спортивного инвентаря, сценических костюмов, обуви, оборудования, декораций, реквизита, бутафории, гримёрных, постижерных и иных принадлежностей, звуковой, световой аппаратуры, настройке музыкальных инструментов.

2.6.12. Осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, демонстрация, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопroduкции, в том числе фильмов, создание теле- и радиoproграмм, видеофильмов, электронных каталогов, электронных книг, галерей, слайд-шоу, интернет-сайтов, а также их поддержка и развитие.

2.6.13. Предоставление прав на фото-, видео- и киносъемку.

2.6.14. Организация и проведение конференций, симпозиумов, форумов, фестивалей, фестивалей-конкурсов, конкурсов.

2.6.15. Организация и ведение научно-методической, издательской, полиграфической деятельности.

2.6.16. Организация и предоставление доступа к сети «Интернет».

2.6.17. Торговля сувенирной, книжной продукцией, предметами художественного творчества и продукцией, сопутствующей выставочной деятельности, выставочным оборудованием, организация выставок-продаж.

2.6.18. Предоставление услуг по художественному оформлению культурно-досуговых, культурно-массовых и социальных мероприятий.

2.6.19. Оказание услуг в области общественного питания.

2.6.20. Оказание услуг по копированию на бумажных и электронных носителях, сканированию, ламинированию, брошюрованию.

2.6.21. Организация деятельности студий звукозаписи, создание, аранжировка и постановка музыкальных, художественных, театральных, хореографических произведений.

2.6.22. Размещение базовых станций подвижной радиотелефонной связи, платёжных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закреплённых на праве оперативного управления за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и по согласованию с Учредителем.

2.6.23. Сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование, реализация имущества Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами поселения Краснопахорское в городе Москве, по согласованию с Учредителем.

2.6.24. Предоставление, по согласованию с Учредителем, помещений с хозяйственно-техническим обслуживанием физическим и юридическим лицам для проведения массовых мероприятий (юбилейных и праздничных вечеров, конференций, собраний, семинаров, концертов профессиональных артистов, семейных праздников, свадеб и т.д.), для организации розничной торговли (ярмарки, выставки-продажи).

2.6.25. Предоставление, по согласованию с Учредителем, организациям на возмездной основе постановочных услуг, услуг по организационно-техническому обеспечению мероприятий, сценических постановочных средств для проведения спектаклей, концертов, сценической площадки для проведения гастрольных, выездных и других мероприятий сторонним организациям, для осуществления совместных проектов и

программ в соответствии с заключенными договорами, а также подготовка по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами спектаклей, концертов, представлений.

2.6.26. Организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе организация работы летних досуговых площадок на базе Учреждения и на базе других организаций.

2.6.27. Организация обучения и повышения квалификации работников культурно-досуговой сферы, организация и проведение научных и образовательных программ и мероприятий, включая организацию научно-популярных разовых лекций, семинаров, консультаций, курсов, мастер-классов, стажировок и других мероприятий просветительской направленности, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации.

2.6.28. Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений.

2.6.29. Другие виды деятельности и услуг, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

3. Имущество и финансирование деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

3.2. Учреждение пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются: - имущество, переданное ему собственником на праве оперативного управления; - имущество, приобретённое за счёт доходов от уставной деятельности: - средства бюджета внутригородского муниципального

образования – муниципального округа Краснопахорский в городе Москве, выделенные по бюджетной смете; - регулярные и единовременные поступления от Учредителя; - добровольные имущественные взносы и пожертвования; - выручка от реализации товаров, работ, услуг; - иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью внутригородского муниципального образования – муниципального округа Краснопахорский в городе Москве и поступают в оперативное управление Учреждения.

3.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у этого Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами и решением собственника.

3.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.9. В отношении закреплённого имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.11. Не допускается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на обеспечение выполнения функций Учреждения, в том числе их размещение на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения дополнительного дохода.

3.12. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных

обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества составляет 10 и более процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.14. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.15. Учреждение не вправе совершать сделки, превышающие сметные назначения и лимиты бюджетных обязательств.

3.16. В случае, если директор Учреждения имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

3.17. Доходы, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество Учреждения, учитываются и используются на уставные цели. Учреждение имеет право самостоятельно распоряжаться средствами, полученными из внебюджетных источников.

4. Муниципальные задания и их финансовое обеспечение

4.1. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Краснопахорский в городе Москве. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять

работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, при этом такие услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой Учредителем. Порядок определения указанной платы устанавливается аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Краснопахорский в городе Москве.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Краснопахорский в городе Москве.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5. Права и обязанности Учреждения

Учреждение

обязано:

- выполнять утверждённые в установленном порядке основные показатели деятельности Учреждения;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт и отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с предоставлением отчётов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами внутригородского муниципального образования – муниципального округа Краснопахорский в городе Москве.;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- выполнять нормативно-правовые акты вышестоящих органов;
- нести ответственность за правильность учёта военнообязанных, обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременно передавать их на хранение в установленном порядке;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;
- осуществлять в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;
- разрабатывать и утверждать программы и планы;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем годовые графики;
- разрабатывать, принимать и утверждать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные акты;
- содействовать деятельности организаций и объединений;
- координировать в Учреждении деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещённую законом;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- обеспечивать пожарную, антитеррористическую и экологическую безопасность своей деятельности;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования;
- предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций в рамках уставной деятельности и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;
- осуществлять работу по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;
- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.1. Для достижения целей, определённых настоящим Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим

законодательством:

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы;
- утверждать положения о филиалах, назначать их руководителей;
- совершать сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- привлекать граждан на основе трудовых договоров в соответствии со штатным расписанием Учреждения и в пределах фонда оплаты труда;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ по гражданско-правовым договорам в пределах утвержденных бюджетных смет;
- определять по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание, а также локальные нормативные правовые акты по премированию в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете;
- устанавливать цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, с согласованием с Учредителем;
- разрабатывать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты;
- предоставлять в аренду помещения по согласованию с учредителем;
- другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.2. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

6. Порядок управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, города Москвы, нормативными правовыми актами аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Краснопахорский в городе Москве и настоящим Уставом.

6.2. Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации:

6.2.1. утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

6.2.2. назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

6.2.3. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

6.2.4. формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;

6.2.5. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество) и согласовывает распоряжение этим имуществом;

6.2.6. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6.2.7. принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6.2.8. принимает решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытия или закрытия его представительств;

6.2.9. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

6.2.10. определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

6.2.11. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

6.2.12. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и контроль за его выполнением;

6.2.13. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.2.14. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.2.15. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Краснопахорский в городе Москве;

6.2.16. выполняет функции и полномочия Учредителя при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

6.2.17. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

6.3. Учреждение возглавляет директор, который является единоличным органом управления Учреждением.

6.4. Директор руководствуется в своей деятельности федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за

исключением вопросов, отнесённых законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, органов самоуправления Учреждения.

6.6. Объём компетенции Директора определяется настоящим Уставом, должностной инструкцией, трудовым договором.

6.7. Директор Учреждения вправе без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе:

- представлять его интересы и совершать сделки и иные юридически значимые действия от его имени, за исключением крупных сделок, сделок с ценными бумагами, а также сделок, связанных с размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- распоряжаться имуществом Учреждения, кроме особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения и неиспользуемого при выполнении муниципального задания;
- разрабатывать и представлять на утверждение Учредителю штатное расписание Учреждения, утверждать должностные инструкции и распределять должностные обязанности между работниками;
- открывать (закрывать) лицевые счета Учреждения в установленном порядке в органах, осуществляющих казначейское исполнение бюджета поселения;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждать годовую бухгалтерскую отчётность;
- утверждать регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы (локальные акты), планы работ Учреждения, расписания работ клубных формирований, правила внутреннего распорядка и т.д.;
- издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначать и освобождать от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключать с ними трудовые договоры, при приёме на работу, определять должностные обязанности работника в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками;
- определять заработную плату, устанавливать надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения в установленном порядке.

6.8. Директор Учреждения обязан:

- добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объёме;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

- нести ответственность за неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности учреждения, приносящей доход;
- контролировать целевое и эффективное использование муниципального имущества, расходование бюджетных и внебюджетных денежных средств;
- нести персональную ответственность за ведение и результаты деятельности, состояние бухгалтерского учёта и отчётности, за создание надлежащих условий для сохранности, учёта имущества и за его инвентаризацию;
- обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;
- содержать в надлежащем состоянии закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления имущество, своевременно производить капитальный и текущие ремонты имущества в пределах выделенных средств из бюджета поселения, а также за счёт средств от приносящей доход деятельности;
- обеспечивать для работников Учреждения условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать для работников Бюджетного учреждения социальные гарантии, своевременную выплату заработной платы, компенсационных, стимулирующих и иных выплат в денежной форме, принимать меры по повышению размера заработной платы;
- обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объёме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, города Москвы и внутригородского муниципального образования – муниципального округа Краснопахорский в городе Москве;
- представлять отчётность о деятельности Учреждения в установленном порядке;
- своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

- нести ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки, совершенной без предварительного одобрения Учредителем, независимо от того, была ли признана такая сделка недействительной;
- нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, в том числе за противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность учреждения;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

6.9. Исполнение части своих полномочий Директор может передавать заместителям или другим работникам Бюджетного учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из заместителей Директора на основании приказа и карточки образцов подписей. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Краснопахорский в городе Москве.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации оно считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении

деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Краснопахорский в городе Москве.

7.7. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.11. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.13. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем и вступают в силу для третьих лиц с момента государственной регистрации изменений и дополнений.