

# Отчет

## о работе по противодействию коррупции за 1 квартал 2023 года

| №  | Мероприятия   | Отв.исполнители  | Срок выполнения | Ожидаемый результат  | Отчет   |
|--|---|--|-----------------|--|---|
| <b>1.Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов, обеспечение соблюдения работниками МБУК «ДК «Звёздный» правил, ограничений и запретов и принципов служебного поведения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b> |   |  |                 |  |   |
| 1.1.   | Обеспечение соблюдения требований к служебному поведению работников МБУК «ДК «Звёздный» и обособленных структурных подразделений. Урегулирование конфликтов интересов.  | Директор, Заместитель директора, Заместитель директора по культурно-досуговой деятельности | Постоянно       | Урегулирование конфликта интересов в отношении работников Дома культуры. Принятие мер по обеспечению соблюдения работниками Дома культуры требований к служебному поведению.   | Официально не зарегистрировано.<br><br>Кодекс профессиональной этики работников Дома культуры (внутренний локальный акт). |
| 1.2.   | Обеспечение действенного функционирования должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений, для выполнения задач, поставленных перед учреждением.  | Директор, Заместитель директора, Заместитель директора по культурно-досуговой деятельности | Постоянно       | Создание условий по недопущению совершения работниками Дома культуры коррупционных и иных правонарушений.  | Все сотрудники ознакомлены с платными услугами и порядком их оформления.  |
| 1.3.   | Проведение мониторинга соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | Директор, Заместитель директора, Заместитель директора по культурно-досуговой деятельности | 2 раза в год    | Использование материалов мониторинга при разработке и реализации комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Дома культуры поставленных запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | Работа в данном направлении поддерживается с юридической службой Гарант Плюс (Линия консультаций).                        |
| 1.4.   | Проведение совещания с должностными лицами, ответственными за работу по   | Директор   | 2 раза в год    | Доведение принципов работы по профилактике   | Проведение совещаний и общего собрания коллектива   |



|  |   |  |           |   |   |
|--|---|--|-----------|---|---|
|  | профилактике коррупционных правонарушений в структурных подразделениях Дома культуры по вопросам профилактики коррупции работниками учреждения.   |  |           | коррупционных и иных правонарушений.  | Дома культуры.  |
| <b>2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности МБУК «ДК «Звёздный»</b>  |   |  |           |   |   |
| <b>мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>   |   |  |           |   |   |
| 2.1  | Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок в рамках Федеральной контрактной системы.   | Директор, Заместитель директора, Главный бухгалтер   | Постоянно | Исключение возможности использования служебного положения в корыстных целях.                                    | Соблюдается в рамках законности.  |
| 2.2  | Мониторинг и выявления коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков. | Директор, Заместитель директора, Главный бухгалтер   | Постоянно | Исключение условий нецелевого использования и растрат бюджетных средств.  | Соблюдается в рамках законности.  |
| <b>3. Взаимодействие МБУК «ДК «Звёздный» с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения</b> |   |  |           |   |   |
| 3.1  | Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБУК «ДК «Звёздный».   | Директор, Заместитель директора, Заместитель директора по культурно-досуговой деятельности, Главный бухгалтер, ответственный за ведение сайта. | 2023 год  | Обеспечение доступа граждан и организации к информации об антикоррупционной деятельности в МБУК «ДК «Звёздный». | 1. По мере запроса.<br>2. Размещение информации об антикоррупционной деятельности внутри организации и на сайте.<br>3. Обеспечен доступ граждан к информации об антикоррупционной деятельности МБУК «ДК «Звёздный». |

Директор МБУК «ДК «Звёздный»

Н.В.Матвеева

