

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Дом культуры «Звёздный»**

[www.дк-звёздный.рф](http://www.дк-звёздный.рф)

108828, г. Москва, поселение Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д. 20  
Тел/факс 8 (495)-850-80-53; 8(495) – 850-80-54, e-mail: [zvezdnii45@list.ru](mailto:zvezdnii45@list.ru)

**ПРИКАЗ**

№ 71-ОД  
от 24.11.2022 г.

*Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции в  
МБУК «ДК «Звёздный» на 2023 год*

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих её причин и условий, обеспечения законности в деятельности МБУК «ДК «Звёздный», защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере культурно-досуговой деятельности, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «ДК «Звёздный» на 2023 год.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год прилагается.

Директор



Н.В.Матвеева

## ПЛАН

### мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат
<b>1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов, обеспечение соблюдения работниками МБУК «ДК «Звёздный» правил, ограничений и запретов и принципов служебного поведения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>				
1.1.	Обеспечение соблюдения требований к служебному поведению работников МБУК «ДК «Звёздный» и обособленных структурных подразделений. Урегулирование конфликтов интересов.	Директор, Заместитель директора, Заместитель директора по культурно-досуговой деятельности	Постоянно	Урегулирование конфликта интересов в отношении работников Дома культуры. Принятие мер по обеспечению соблюдения работниками Дома культуры требований к служебному поведению.
1.2.	Обеспечение действенного функционирования должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений, для выполнения задач, поставленных перед учреждением.	Директор, Заместитель директора, Заместитель директора по культурно-досуговой деятельности	Постоянно	Создание условий по недопущению совершения работниками Дома культуры коррупционных и иных правонарушений.
1.3.	Проведение мониторинга соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Директор, Заместитель директора, Заместитель директора по культурно-досуговой деятельности	2 раза в год	Использование материалов мониторинга при разработке и реализации комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Дома культуры поставленных запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.



1.4.	Проведение брифингов с должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных правонарушений в структурных подразделениях Дома культуры по вопросам профилактики коррупции работниками учреждения.	Директор	2 раза в год	Доведение принципов работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
<b>2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупционных рисков и их устранение</b> <b>мониторинг коррупционных рисков</b>				
2.1.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок в рамках Федеральной контрактной системы.	Директор, Заместитель директора, Главный бухгалтер, специалист по закупкам	Постоянно	Исключение возможности использования служебного положения в корыстных целях.
2.2.	Мониторинг и выявления коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков.	Директор, Заместитель директора, Главный бухгалтер, специалист по закупкам	Постоянно	Исключение условий нецелевого использования и растрат бюджетных средств.
<b>3. Взаимодействие МБУК «ДК «Звёздный» с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения</b>				
3.1.	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБУК «ДК «Звёздный», обеспечение размещения информации об антикоррупционной деятельности.	Директор, Специалист по кадрам, Ответственный за ведение сайта.	2023 год	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности МБУК «ДК «Звёздный»



Директор МБУК «ДК «Звёздный» \_\_\_\_\_ Н.В.Матвеева