## Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры «Звёздный»

<u>www.дк-звёздный.рф</u>

108828,г. Москва, поселение Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул.Заводская, д.20 Тел/факс 8 (495)-850-80-53; 8(495) – 850-80-54, e-mail: zvezdnii45@list.ru

### ПРИКАЗ

№ 4/2-ОД от 21.01.2022 г.

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «ДК «Звёздный» на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «ДК «Звёздный» на 2022 год.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год прилагается.

Директор

Н.В.Матвеева

## УТВЕРЖДЕН приказом директора МБУК «ДК «Звёздный» от 21.01.2022 года № 4/2-ОД

## HMH

# мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год

		исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
pa60	1.Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов, обеспечение соблюдения работниками МБУК»ДК «Звёздный» правил, ограничений и запретов и принципов служебного поведения, в связи с исполнением	еханизмов урегулирован ил, ограничений и запрет	ия конфликтов интересов ов и принципов служебно	., обеспечение соблюдения это поведения, в связи с исполнением
	ими должностн	ых обязанностей, а также	ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение	арушение
1.1.	Обеспечение соблюдения требований к служебному поведению работников	Директор, Заместитель директора	Постоянно	Урегулирование конфликта интересов в отношении работников Лома
	МБУК «ДК «Звёздный» и			культуры.
	обособленных структурных			Принятие мер по обеспечению
	конфликтов интересов.			культуры требований к служебному повелению
1.2.	Обеспечение действенного	Директор,	Постоянно	Создание условий по недопущению
	функционирования должностных	Заместитель директора		совершения работниками Дома
	лиц, ответственных за работу по			культуры коррупционных и иных
	профилактике коррупционных			правонарушений.
	правонарушений, для выполнения			
	задач, поставленных перед			
	учреждением.			
.3.	Проведение мониторинга	Директор,	2 раза в год	Использование материалов
	соблюдения запретов, ограничений и	Заместитель директора		мониторинга при разработке и
	требований, установленных в целях			реализации комплекса
	противодействия коррупции, в том			организационных, разъяснительных и
	числе ограничений касающихся			иных мер по соблюдению
	получения подарков, выполнения			работниками Дома культуры
	иной оплачиваемой работы,			поставленных запретов, ограничений и
	обязанности уведомлять об			требований, установленных в целях
	обращении в целях склонения к			противодействия коррупции.
	совершению коррупционных			
	правонарушений.			

4.	Проведение брифинтов с должностными лицами,	Директор	2 раза в год	Доведение принципов работы по профилактике корруппионных и иных
	ответственными за работу по профилактике коррупционных правонарушений в структурных			правонарушений.
	нодразделения дома культуры по вопросам профилактики коррупции работниками учреждения.			
	2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности МБУК «ДК «Звёздный»	ичин и условий проявле	ния коррупции в деятел	ности МБУК «ДК «Звёздный»
	МОМ	мониторинг коррупционных рисков и их устранение	рисков и их устранение	
2.1.	Соблюдение условий, процедур и	Директор,	Постоянно	Исключение возможности
	механизмов государственных	Заместитель директора,		использования служебного положения
	закупок в рамках Федеральной контрактной системы.	Главный бухгалтер		в корыстных целях.
2.2.	Мониторинг и выявления	Директор,	Постоянно	Исключение условий нецелевого
	коррупционных рисков, в том числе	Заместитель директора,		использования и растрат бюджетных
	причин и условий коррупции, в леятельности по размешению	Главный бухгалтер		средств.
	государственных заказов и			
	устранение выявленных			
	коррупционных рисков.			
3. B	3. Взаимодействие МБУК «ДК «Звёздный» с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной	» с институтами граждан	ского общества и гражд	инами, а также создание эффективной
	системы обратной связ	системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения	ги информации о деятел	ьности учреждения
3.1.	Ведение раздела «Противодействие корруппии» на официальном сайте	Директор, Главный бухгаптер	2021 год	Обеспечение доступа граждан и
	МБУК «ДК «Звёздный, обеспечение	Ответственный за		антикоррупционной деятельности
	размещения информации об	ведение сайта.		МБУК «ДК «Звёздный»

Директор МБУК «ДК «Звёздный»

Н.В.Матвеева

Отчет

о работе по противодействию коррупции за 1 квартал 2022 год

	о работе п	о противодейства	ию коррупці	о работе по противодействию коррупции за 1 квартал 2022 года	
ž	Мероприятия	Отв.исполнители	Срок	Ожидаемый результат	Отчет
			выполнения		
	1. Повышение эффективности	механизмов урегул	пирования кон	1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов, обеспечение соблюдения	соблюдения
	работниками МБУК»ДК «Звёздный» правил, ограничений и запретов и принципов служебного поведения, в связи с исполнением ими	ил, ограничений и	запретов и при	нципов служебного поведения, в	связи с исполнением ими
	должности	ых обязанностей, а	также ответст	должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение	
<u> </u>	Обеспечение соблюдения требований к служебному поведению работников МБУК «ДК «Звёздный» и обособленных структурных	Директор, Заместитель директора	Постоянно	Урегулирование конфликта интересов в отношении работников.	Официально не зарегистрировано.
	подразделений. Урегулирование конфликтов интересов.			Принятие мер по обеспечению соблюдения работниками требований к служебному поведению.	Кодекс профессиональной этики работников Дома культуры (внутренний локальный акт).
1.2.	Обеспечение действенного	Директор,	Постоянно	Создание условий по	Все сотрудники ознакомлены
į	функционирования должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений, для выполнения задач, поставленных перед учреждением.	Заместитель директора		создание у спори по недопущению совершения работниками Дома культуры коррупционных и иных правонарушений.	с платными услугами и порядком их оформления.
1.3.	Проведение мониторинга соблюдения	Директор,	2 раза в год	Использование материалов	Работа в данном
	запретов, ограничений и требований, установленных в целях	Заместитель директора		мониторинга при разработке и реализации комплекса	направлении поддерживается с юридической службой
	противодействия коррупции, в том числе ограничений касающихся			организационных, разъяснительных и иных мер по	Консультации плюс (Линия консультаций).
	оплачиваемой работы, обязанности			культуры поставленных	
	уведомлять об обращении в целях			запретов, ограничений и	
	коррупционных правонарушений.			тресовании, установленных в целях противодействия коррупции.	
1.4	Проведение совещания с должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных	Директор	2 раза в год	Доведение принципов работы по профилактике	Проведение совещаний и общего собрания коллектива Дома культуры 2 раза в год.

	подразделениях Дома культуры по вопросам профилактики коррупции работниками учреждения.			правонарушений.	
	2. Выявление и систематизация	причин и условий п	роявления ко	2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности МБУК «ДК «Звёздный»	«ДК «Звёздный»
		мониторинг коррупционных рисков и их устранение	ионных риско	в и их устранение	
2.1	Соблюдение условий, процедур и механизмов госуларственных закупок в	Директор,	Постоянно	Исключение возможности	Соблюдается в рамках
	рамках Федеральной контрактной	директора,		положения в корыстных целях.	
	CUCTEMЫ.	Главный			
		бухгалтер			
2.2	Мониторинг и выявления	Директор,	Постоянно	Исключение условий	Соблюдается в рамках
	коррупционных рисков, в том числе	Заместитель		нецелевого использования и	законности.
	причин и условий коррупции, в	директора,		растрат бюджетных средств.	
	деятельности по размещению	Главный			
	государственных заказов и устранение	бухгалтер			
	выявленных коррупционных рисков.	2000			
	3. Взаимодействие МБУК «ДК «Звёздный» с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной	лй» с институтами г	ражданского	общества и гражданами, а также	создание эффективной
	системы обратной св	язи, обеспечение до	ступности инф	системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения	ения
	Ведение раздела «Противодействие	Директор,	2022 год	Обеспечение доступа граждан и	1.По мере запроса.
	коррупции» на официальном сайте	Заместитель		организация к информации об	2. Размещение информации
	МБУК «ДК «Звёздный, обеспечение	директора,		антикоррупционной	об антикоррупционной
	размещения информации об	Главный		деятельности в МБУК «ДК	деятельности внутри
	антикоррупционной деятельности.	бухгалтер,		«Звёздный».	организации.
		ответственный за			3.Обеспечен доступ граждан
		ведение сайта.			к информации об
					антикоррупционной
					деятельности МБУК «ДК
		0)			"Звёзпитий»

Н.В.Матвеева



Отчет

о работе по противодействию коррупции за 2021 год

00	o ba	вооте по противо	деиствию ко	о работе по противодеиствию коррупции за 2021 год	
ž	Мероприятия	Отв.исполнители	Срок	Ожидаемый результат	Огчег
			выполнения		
	1.Повышение эффективности механизмов	и механизмов урегу.	лирования кон	урегулирования конфликтов интересов, обеспечение соблюдения	соблюдения
	работниками МБУК»ДК «Звёздный» правил, ограничений и запретов и принципов служебного поведения, в связи с исполнением ими	ил, ограничений и	запретов и при	нципов служебного поведения, в	связи с исполнением ими
	должностн	пых обязанностей, а	также ответст	должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение	
				Урегулирование конфликта интересов в отношении	Случаев конфликта интересов в отношении
=======================================	Обеспечение соблюдения требований к служебному поведению работников	Директор, Заместитель	Постоянно	работников Дома культуры.	работников не зарегистрировано.
	урегулирования конфликтов интересов.	директора		Принятие мер по обеспечению соблюдения работниками Дома культуры требований к	Кодекс профессиональной этики работников Дома культуры (внутренний
				служебному поведению.	локальный акт).
1.2	Обеспечение действенного функционирования должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений, для выполнения задач, поставленных перед учреждением.	Директор, Заместитель директора	Постоянно	Создание условий по недопущению совершения работниками Дома культуры коррупционных и иных правонарушений.	Все сотрудники ознакомлены с платными услугами и порядком их оформления.
				Использование материалов	
1.3	Проведение мониторинга соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений касающихся получения поларков	Директор, Заместитель	7 наза в год	мониторинга при разработке и реализации комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по собщолению работниками Пома	Работа в данном направлении поддерживается
•	выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращении в	директора		культуры поставленных запретов, ограничений и	организацией Воробьевы Горы
	целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.			требований, установленных в целях противодействия коррупции.	
4.1	Проведение совещания с должностными типами, ответственными за работу по профилактике коррупционных	Директор	2 раза в год	Доведение принципов работы по профилактике коррупционных и иных	Проведение совещаний и общего собрания коллектива Дома культуры 2 раза в год.

	ДК «Звёздный»	Соблюдается в рамках законности.	Соблюдается в рамках законности.	создание эффективной ения	1.По мере запроса. 2. Размещение информации об антикоррущционной деятельности внутри организации. 3.Обеспечен доступ граждан к информации об антикоррущционной деятельности МБУК «ДК «Звёздный» на официальном сайте организации и внутри организации
правонарушений.	рупции в деятельности МБУК « н их устранение	Исключение возможности использования служебного положения в корыстных целях.	Исключение условий нецелевого использования и растрат бюджетных средств.	МБУК «ДК «Звёздный» с институтами гражданского общества и гражданами, а также создестемы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения	Обеспечение доступа граждан к информации об антикоррупционной деятельности в МБУК «ДК «Звёздный».
	роявления кор понных рисков	Постоянно	Постоянно	ражданского о	2021 год
	я причин и условий проявления коррупции в деятели мониторинг коррупционных рисков и их устранение	Директор, Главный бухгалтер	Директор, Главный бухгалтер	ли» с институтами глязи, обеспечение дос	Директор, Главный бухгалтер, специалист по кадрам, ответственный за ведение сайта.
правонарушений в структурных подразделениях Дома культуры по вопросам профилактики коррупции работниками учреждения.	2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности МБУК «ДК «Звёздный» мониторинг коррупционных рисков и их устранение	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок в рамках Федеральной контрактной системы.	Мониторинг и выявления коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков.	3. Взаимодействие MБУК «ДК «Звёздный» с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной с системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБУК «ДК «Звёздный, обеспечение размещения информации об антикоррупционной деятельности.
		2.1	2.2		3.1

Н.В.Матвеева

Директор МБУК «ДК «Звёздный»