

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Дом культуры «Звёздный»**

[www.дк-звёздный.рф](http://www.дк-звёздный.рф)

108828, г. Москва, поселение Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д. 20  
Тел/факс 8 (495)-850-80-53; 8(495) – 850-80-54, e-mail: [zvezdnii45@list.ru](mailto:zvezdnii45@list.ru)

**ПРИКАЗ**

№ 4/2-ОД  
от 21.01.2022 г.

*Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции в  
МБУК «ДК «Звёздный» на 2022 год*

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «ДК  
«Звёздный» на 2022 год.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год прилагается.

Директор

Н.В.Матвеева



## ПЛАН

### мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат
<b>1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов, обеспечение соблюдения работниками МБУК «ДК «Звёздный» правил, ограничений и запретов и принципов служебного поведения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>				
1.1.	Обеспечение соблюдения требований к служебному поведению работников МБУК «ДК «Звёздный» и обособленных структурных подразделений. Урегулирование конфликтов интересов.	Директор, Заместитель директора	Постоянно	Урегулирование конфликта интересов в отношении работников Дома культуры. Принятие мер по обеспечению соблюдения работниками Дома культуры требований к служебному поведению.
1.2.	Обеспечение действенного функционирования должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений, для выполнения задач, поставленных перед учреждением.	Директор, Заместитель директора	Постоянно	Создание условий по недопущению совершения работниками Дома культуры коррупционных и иных правонарушений.
1.3.	Проведение мониторинга соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Директор, Заместитель директора	2 раза в год	Использование материалов мониторинга при разработке и реализации комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Дома культуры поставленных запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.



1.4.	Проведение брифингов с должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных правонарушений в структурных подразделениях Дома культуры по вопросам профилактики коррупции работниками учреждения.	Директор	2 раза в год	Доведение принципов работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
<b>2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности МБУК «ДК «Звёздный» мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>				
2.1.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок в рамках Федеральной контрактной системы.	Директор, Заместитель директора, Главный бухгалтер	Постоянно	Исключение возможности использования служебного положения в корыстных целях.
2.2.	Мониторинг и выявления коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков.	Директор, Заместитель директора, Главный бухгалтер	Постоянно	Исключение условий нецелевого использования и растрат бюджетных средств.
<b>3. Взаимодействие МБУК «ДК «Звёздный» с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения</b>				
3.1.	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБУК «ДК «Звёздный», обеспечение размещения информации об антикоррупционной деятельности.	Директор, Главный бухгалтер, Ответственный за ведение сайта.	2021 год	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности МБУК «ДК «Звёздный»

Директор МБУК «ДК «Звёздный»

Н.В. Матвеева





## Отчет

### о работе по противодействию коррупции за 1 квартал 2022 года

№	Мероприятия	Отв.исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат	Отчет
<b>1.Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов, обеспечение соблюдения работниками МБУК»ДК «Звёздный» правил, ограничений и запретов и принципов служебного поведения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>					
1.1.	Обеспечение соблюдения требований к служебному поведению работников МБУК «ДК «Звёздный» и обособленных структурных подразделений. Урегулирование конфликтов интересов.	Директор, Заместитель директора	Постоянно	Урегулирование конфликта интересов в отношении работников.  Принятие мер по обеспечению соблюдения работниками требований к служебному поведению.	Официально не зарегистрировано.  Кодекс профессиональной этики работников Дома культуры (внутренний локальный акт).
1.2.	Обеспечение действенного функционирования должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений, для выполнения задач, поставленных перед учреждением.	Директор, Заместитель директора	Постоянно	Создание условий по недопущению совершения работниками Дома культуры коррупционных и иных правонарушений.	Все сотрудники ознакомлены с платными услугами и порядком их оформления.
1.3.	Проведение мониторинга соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Директор, Заместитель директора	2 раза в год	Использование материалов мониторинга при разработке и реализации комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Дома культуры поставленных запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Работа в данном направлении поддерживается с юридической службой Консультаций плюс (Линия консультаций).
1.4.	Проведение совещания с должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных	Директор	2 раза в год	Доведение принципов работы по профилактике	Проведение совещаний и общего собрания коллектива Дома культуры 2 раза в год.



	правонарушений в структурных подразделениях Дома культуры по вопросам профилактики коррупции работниками учреждения.				коррупционных и иных правонарушений.	
<b>2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности МБУК «ДК «Звёздный» мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>						
2.1	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок в рамках Федеральной контрактной системы.	Директор, Заместитель директора, Главный бухгалтер	Постоянно	Исключение возможности использования служебного положения в корыстных целях.	Соблюдается в рамках законности.	
2.2	Мониторинг и выявления коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков.	Директор, Заместитель директора, Главный бухгалтер	Постоянно	Исключение условий нецелевого использования и растрат бюджетных средств.	Соблюдается в рамках законности.	
<b>3. Взаимодействие МБУК «ДК «Звёздный» с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения</b>						
3.1	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБУК «ДК «Звёздный», обеспечение размещения информации об антикоррупционной деятельности.	Директор, Заместитель директора, Главный бухгалтер, ответственный за ведение сайта.	2022 год	Обеспечение доступа граждан и организация к информации об антикоррупционной деятельности в МБУК «ДК «Звёздный».	1. По мере запроса. 2. Размещение информации об антикоррупционной деятельности внутри организации. 3. Обеспечен доступ граждан к информации об антикоррупционной деятельности МБУК «ДК «Звёздный».	

Директор МБУК «ДК «Звёздный»



М.П.

Н.В. Матвеева



# Отчет

## о работе по противодействию коррупции за 2021 год

№	Мероприятия	Отв.исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат	Отчет
<b>1.Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов, обеспечение соблюдения работниками МБУК»ДК «Звёздный» правил, ограничений и принципов служебного поведения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>					
1.1	Обеспечение соблюдения требований к служебному поведению работников МБУК «ДК «Звёздный» и урегулирования конфликтов интересов.	Директор, Заместитель директора	Постоянно	Урегулирование конфликта интересов в отношении работников Дома культуры.  Принятие мер по обеспечению соблюдения работниками Дома культуры требований к служебному поведению.	Случаев конфликта интересов в отношении работников не зарегистрировано.  Кодекс профессиональной этики работников Дома культуры (внутренний локальный акт).
1.2	Обеспечение действенного функционирования должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений, для выполнения задач, поставленных перед учреждением.	Директор, Заместитель директора	Постоянно	Создание условий по недопущению совершения работниками Дома культуры коррупционных и иных правонарушений.	Все сотрудники ознакомлены с платными услугами и порядком их оформления.
1.3	Проведение мониторинга соблюдения запретов, ограничений и требований установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Директор, Заместитель директора	2 раза в год	Использование материалов мониторинга при разработке и реализации комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Дома культуры поставленных запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Работа в данном направлении поддерживается с информационно-правовой организацией Воробьевы Горы
1.4	Проведение совещания с должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных	Директор	2 раза в год	Доведение принципов работы по профилактике коррупционных и иных	Проведение совещаний и общего собрания коллектива Дома культуры 2 раза в год.



	правонарушений в структурных подразделениях Дома культуры по вопросам профилактики коррупции работниками учреждения.				правонарушений.	
<b>2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупционных рисков и их устранение</b> <b>мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>						
2.1	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок в рамках Федеральной контрактной системы.	Директор, Главный бухгалтер	Постоянно	Исключение возможности использования служебного положения в корыстных целях.	Соблюдается в рамках законности.	
2.2	Мониторинг и выявления коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков.	Директор, Главный бухгалтер	Постоянно	Исключение условий нецелевого использования и растрат бюджетных средств.	Соблюдается в рамках законности.	
<b>3. Взаимодействие МБУК «ДК «Звёздный» с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения</b>						
3.1	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБУК «ДК «Звёздный», обеспечение размещения информации об антикоррупционной деятельности.	Директор, Главный бухгалтер, специалист по кадрам, ответственный за ведение сайта.	2021 год	Обеспечение доступа граждан к информации об антикоррупционной деятельности в МБУК «ДК «Звёздный».	1. По мере запроса. 2. Размещение информации об антикоррупционной деятельности внутри организации. 3. Обеспечен доступ граждан к информации об антикоррупционной деятельности МБУК «ДК «Звёздный» на официальном сайте организации и внутри организации.	



Директор МБУК «ДК «Звёздный»

Н.В.Матвеева