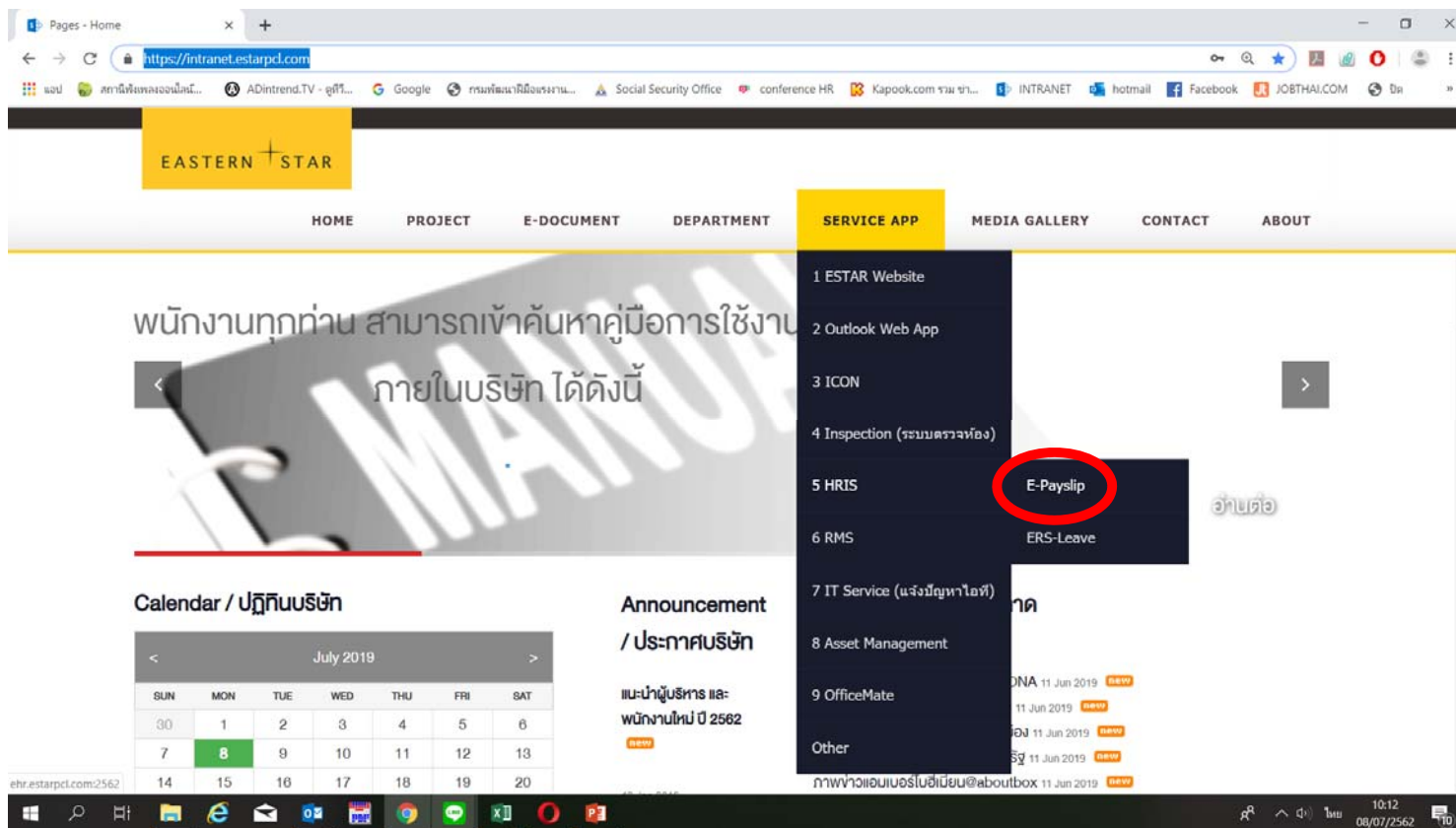
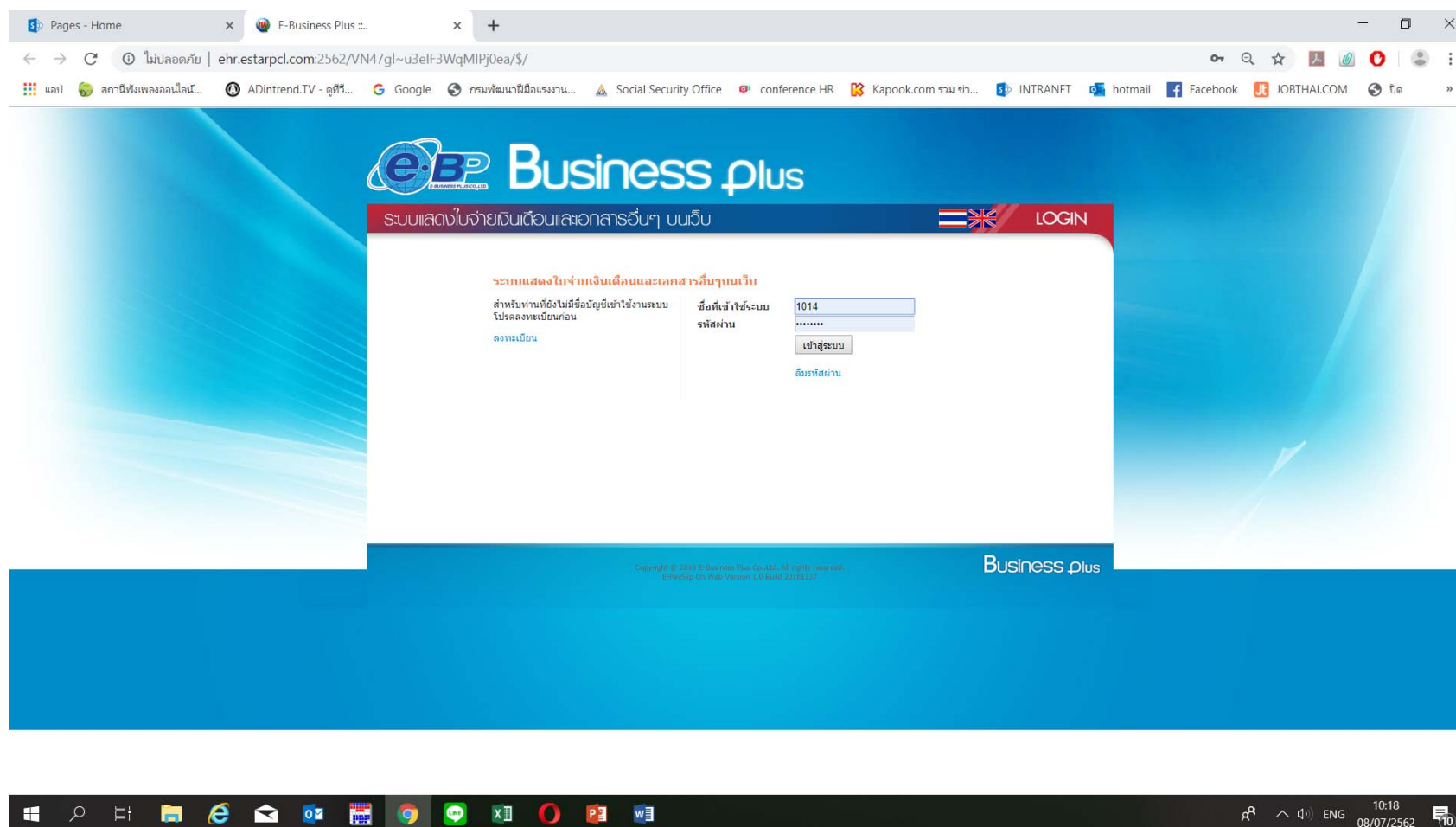


วิธีการดู หรือพิมพ์สลิปเงินเดือนย้อนหลังในระบบ INTRANET

- 1) เข้าสู่ระบบ intranet ของบริษัท <https://intranet.estarpcl.com/> โดยใช้ user และ password เดียวกับ email
- 2) เลือก SERVICE APP
- 3) เลือกข้อ 5 HRIS เลือก E-Payslip



4) เข้าสู่ระบบผู้ใช้ และรหัสผ่านเดียวกับ ระบบการลา



5) เลือกปี เลือกเดือน แล้วใส่ผ่าน คือ เลขที่บัตรประชาชน (เหมือนที่ได้รับเมส สลิปเงินเดือนจาก HR ทุกเดือน)

