

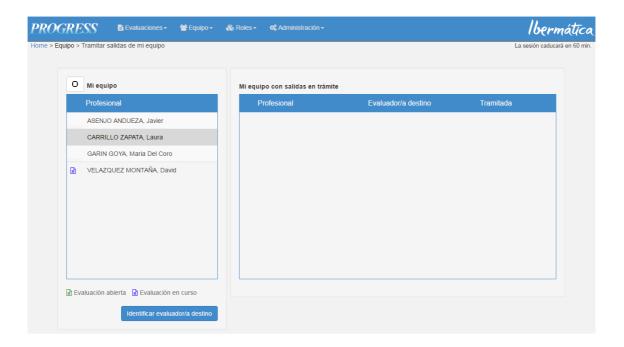
## Tramitar salidas de mi equipo

## ¿Para qué sirve esta pantalla?

Sirve para transferir miembros de mi equipo a otros evaluadores.

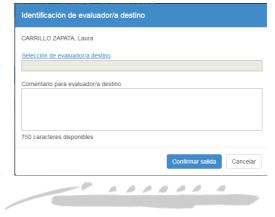
## ¿Cómo debo actuar?

Si tienes que transferir uno o varios miembro de tu equipo a otro evaluador, deberás seleccionar los interesados y pulsar el botón "Identificar evaluador/a destino".



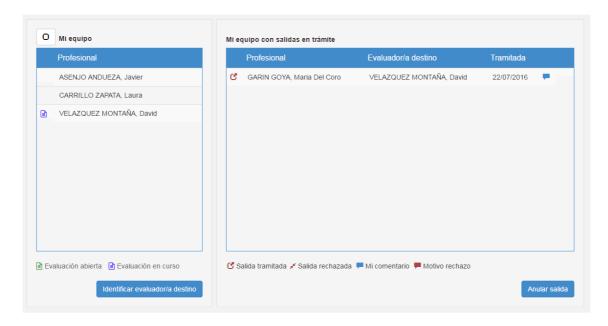
Se te mostrará una pantalla como la de la derecha, en la que podrás identificar al evaluador destino. También deberás argumentar un motivo. Tras pulsar el botón "Confirmar salida", la tramitación se habrá cursado.

Ojo, no podrás tramitar salidas si existen evaluaciones no cerradas para los interesados.





Una vez tramitada la salida, tendrás posibilidad de anularla pulsando el botón "Anular salida" tras seleccionar la salida a anular.



También podrás visualizar el motivo aportado, situando el cursor sobre el símbolo del comentario correspondiente.

