

## ***Detalle de proyecto técnico***

### ¿Qué es un proyecto técnico?

Un proyecto técnico (PT) es el primer nivel de desglose de un proyecto económico. Un PT debe tener tareas asignadas para poder tener consumos. Los consumos se imputan a tareas.

### ¿De qué consta una proyecto técnico?

La pantalla de detalle de proyecto técnico tiene varias “pestañas” de forma que se pueda agrupar la información. Estas pestañas son:

- General.
- Profesionales.
- Responsables.
- Avanzado.
- Tareas.
- Documentación.

### Pestaña “General”

La pestaña “General” de la pantalla de detalle de proyecto técnico tiene varias áreas de información que se detallan a continuación.

El área “Estructura” indica el proyecto económico al que pertenece. Mediante un icono se muestra también el estado del mismo.

The screenshot shows the 'Detalle de proyecto técnico' window with the 'General' tab selected. The window contains several sections for project information:

- Estructura:** A dropdown menu showing 'Proyecto' with a green checkmark and '18.055 (SLPERNET)'.
- Identificación de proyecto técnico:** A section with a 'Denominación' field containing 'SLPERNET' and a small icon.
- Descripción:** A text area for project description.
- Vigencia:** Fields for 'Inicio' (01/01/2000) and 'Fin', and a dropdown for 'Estado' set to 'Activo'.
- Planificación:** Fields for 'Inicio', 'Fin', and 'Horas'.
- Provisión:** Fields for 'Fin' and 'Horas'.
- Situación:** A section with 'Avance técnico' (0%) and 'Presupuesto' (0,00).
- Consumos:** A table showing consumption data:

Consumo (horas)	Consumo (monedas)	Fin estimado	Total estimado (horas)	Pto. estimado (horas)	Avance estimado
6.675,30	872,12		0,00		

El área “Identificación de proyecto técnico” muestra su denominación.

El apartado “Descripción” permite alojar información de texto ilimitada sobre el proyecto técnico.

Las dos fechas mostradas dentro del área “Vigencia”, indican el periodo de vigencia del proyecto técnico, es decir, la fecha de inicio de vigencia es la menor de las fechas de inicio de vigencia de las tareas que engloba. La fecha final de vigencia, es la mayor de las fechas final de vigencia de las tareas que engloba.

Estas dos fechas se pueden modificar, pero ello conllevaría la modificación de las fechas de vigencia de todas las tareas dependientes del proyecto técnico, es decir, de todas las tareas dependientes de las actividades que dependen del proyecto técnico. En adelante, cuando se haga referencia a tareas que dependen del proyecto técnico, se quiere decir a tareas que dependen de actividades que dependen del proyecto técnico.

Un proyecto técnico puede estar en estado activo o inactivo. Un proyecto técnico en estado inactivo significa que no aparece en IAP, por lo que a ninguna de sus tareas se puede imputar consumos.

Mediante el “acceso a bitácora”, se determina si desde IAP va a haber un acceso, bien en modo lectura o en modo escritura, a la bitácora del proyecto técnico.

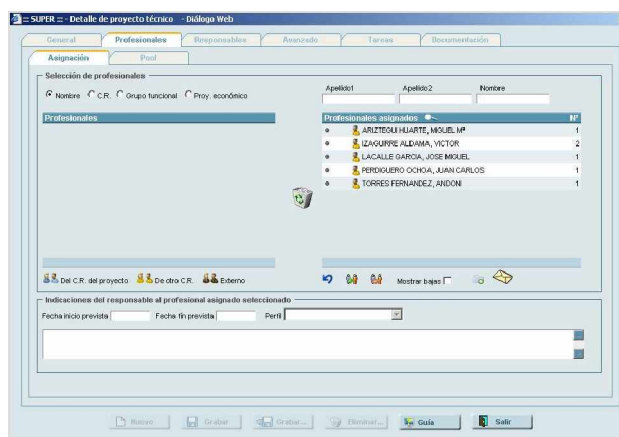
El resto de datos de la pestaña presenta información acumulada de todas las tareas que dependen del proyecto técnico, siendo su significado el mismo que a nivel de tarea.

### Pestaña “Profesionales”

La pestaña “Profesionales” está dividida en dos subpestañas.

En la subpestaña “Asignación” se muestra información de los profesionales asignados a alguna de las tareas que engloba el proyecto técnico.






La columna de la derecha de la rejilla de profesionales



asignados, muestra el número de tareas en las que el profesional está asignado y con estado activo. Haciendo doble clic sobre dicho número, se muestra la relación de tareas.

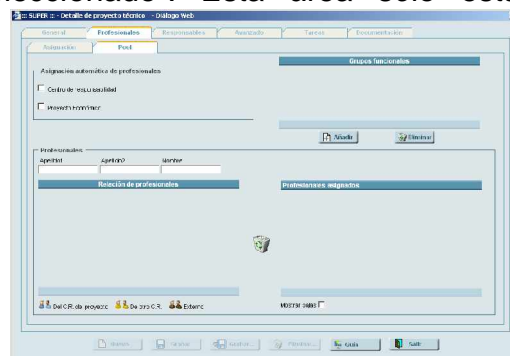
La selección de profesionales funciona del mismo modo que en el detalle de tarea, con la única excepción de que una asignación a nivel de proyecto técnico supone la asignación en todas las tareas que engloba.

A diferencia de la misma pestaña del detalle de tarea, en esta pantalla se muestran los iconos . Su uso es el siguiente:

-  **Asignar completo:** Asigna al profesional seleccionado a todas las tareas que engloba el proyecto técnico. Entiéndase que dicho profesional podría estar ya asignado a alguna de las tareas que dependen del proyecto técnico. Este botón lo asignaría al resto de tareas en las que no estuviera asignado.
-  **Desasignar completo:** Al contrario del caso anterior, desasigna al profesional seleccionado de todas las tareas que dependen del proyecto técnico.
-  **Reestablecer:** Devuelve a los profesionales a la situación de partida. Es decir, elimina los “asignar completo” o “desasignar completo” que tuvieran pendiente.
-  **Elimina la fecha de baja del proyecto económico para aquellos profesionales que se encuentren seleccionados.**
-  **Por parametrización a nivel de proyecto económico, SUPER comunica a los profesionales su asignación a tareas.**

En la parte inferior de la pantalla, existe un área denominada “Indicaciones del responsable al profesional asignado seleccionado”. Esta área sólo está habilitada en caso de una asignación de un profesional, no en el caso de que un profesional ya se encuentre asignado.

La acción que desencadena el utilizar esta área, es la de informar al profesional de lo que se mencione en la misma en todas las tareas que dependan en ese momento del proyecto técnico, es decir, lo que se incluya en el proyecto técnico



se incluirá en todas las tareas dependientes de dicho proyecto.

En la subpestaña “Pool” se muestra la información de los profesionales que se asignarán automáticamente a todas las tareas actuales y futuras que dependan de ese proyecto técnico.

“Centro de responsabilidad”: se asignan todos los profesionales actuales y futuros que pertenezcan al Centro de responsabilidad al que pertenece el proyecto técnico.

“Proyecto económico”: se asignan todos los profesionales actuales y futuros que estén asociados al proyecto económico al que pertenece el proyecto técnico.

“Grupos funcionales”: se asignan todos los miembros de los grupos funcionales (actuales y futuros) de los grupos funcionales seleccionados.

Añadir o borrar grupos funcionales al pool de grupos funcionales del proyecto técnico funciona del mismo modo que en el detalle de tarea.

“Profesionales”: se asignan los profesionales seleccionados.

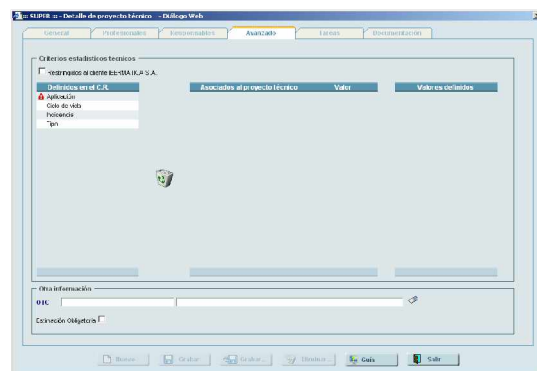
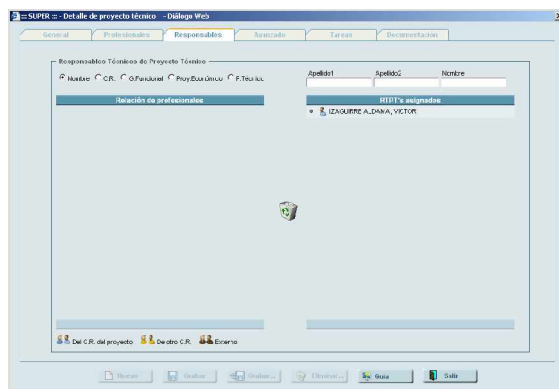
La selección de profesionales funciona de la misma manera que en la subpestaña “Asignación”

### Pestaña “Responsables”

Contiene a los responsables del proyecto técnico (RTPT). Estos profesionales serán responsables de todas las tareas que dependan del proyecto técnico. Además, podrán crear tareas para los proyectos técnicos en los que sean RTPT, así como asignar profesionales a dichas tareas.

La forma de asignar responsables a proyectos técnicos es similar a la de asignar profesionales.

Una utilidad a la hora de asignar RTPT a proyectos técnicos, es hacerlo desde el “pool de RPT” en la pantalla de



estructuración técnica. Todo profesional que se encuentre dentro del *pool* para un proyecto económico determinado, automáticamente será asignado como responsable en todos los proyectos técnicos del proyecto económico.

## Pestaña “Avanzado”

Su funcionamiento y utilidad es similar a la misma pestaña del detalle de tarea.

Un proyecto técnico puede tener criterios estadísticos propios que heredarán las tareas que dependan de él. Algunos criterios estadísticos, según parametrización por nodo, pueden ser obligatorios. Eso se indica mediante el icono 🚧.

“Estimación obligatoria” obliga en IAP a los profesionales a realizar estimaciones en las tareas que dependan del proyecto técnico.

También es posible asignar una OTC a un proyecto técnico. En este caso, todas las tareas que dependan de dicho proyecto técnico heredarán la OTC, incluso abandonando la que tuvieran hasta entonces en caso de tenerla.

[illegible]

## Pestaña “Tareas”

Muestra algunos datos de las tareas que están englobadas en el proyecto técnico.

## Pestaña “Documentación”

PSP permite anexar documentación al proyecto en cualquier de sus niveles de estructuración. Entiéndase documentación como archivos o links de enlace a páginas web. La ventana de documentación de tarea muestra una lista con la documentación anexada al proyecto técnico y a las tareas que dependen de él. En la pantalla se visualiza una relación en la que se presenta la descripción de la documentación, el nombre del fichero anexado (si lo hubiere), el link (si lo hubiere) y el autor de la documentación.

**SUPER** :: Detalle de proyecto técnico - Diálogo Web

General	Profesionales	Responsables	Avanzado	Tareas	<b>Documentación</b>
---------	---------------	--------------	----------	--------	----------------------

Descripción	Archivo	Link	Autor
<div style="height: 100px;"></div>			

Añadir
 Eliminar


Descripción	Archivo	Link	Autor
<div style="height: 100px;"></div>			

Buscar
Graficar
Graficar ...
Eliminar ...
Graficar
Salir


Como se puede apreciar en la figura superior, la pantalla está dividida en dos rejillas. La superior muestra información relativa a la documentación asignada directamente al proyecto técnico, mientras que la de la derecha muestra la documentación asignada a tareas englobadas en el proyecto técnico.



Para anexar documentación a la actividad, basta pulsar el botón  **Añadir**, lo que presenta una ventana de detalle de documentación como la que muestra la figura de la izquierda. En ella, se introduce la descripción, el link si hiciera falta, se selecciona el fichero si lo hubiera, y se indican tres propiedades de la documentación anexada. Estas tres propiedades son y sirven para:

- “Privado”: Sólo el autor puede acceder a la documentación.
- “Solo lectura”: Todo profesional con acceso al proyecto puede acceder a la documentación, pero no puede modificarla.

Los administradores pueden anexar documentación en nombre de otros profesionales.

La descarga de los archivos anexados se hace desde la relación de documentación. Basta con pinchar sobre el icono  situado a la izquierda del nombre del archivo, para que se abra una ventana de descarga.