



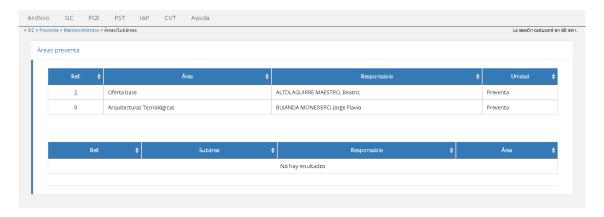
Mantenimiento Áreas/Subáreas

¿Qué muestra la pantalla?

Un responsable de área / subárea dispone en su menú de SÚPER/SIC un acceso a la gestión propia de su área / subárea. Esta funcionalidad se utiliza cuando se necesita:

- modificar las denominaciones de áreas / subáreas.
- cambiar el tipo de asignación de líder en el subárea: permite autoasignación o no.
- asignar a profesionales figuras de delegado o colaborador en las áreas/subáreas, o líder en las subáreas.

El responsable de área / subárea será autónomo para poder realizar este mantenimiento, así como de poder canalizarlo a través del equipo de soporte encargado de ello.



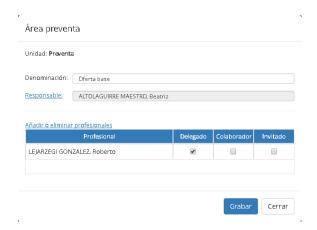
La pantalla muestra las áreas y/o subáreas de la cual es responsable, delegado o colaborador. Pinchando el área sobre el que se quiere trabajar, aparecerán en el listado inferior las subáreas definidas para dicho área, pero solamente se activa la "Ref." de aquellas áreas/subáreas de las que eres responsable, delegado o colaborador.

Mantenimiento de área

En la pantalla de mantenimiento del área preventa, el responsable del área podrá:







Denominación: modificar la denominación inicial de esta área preventa.

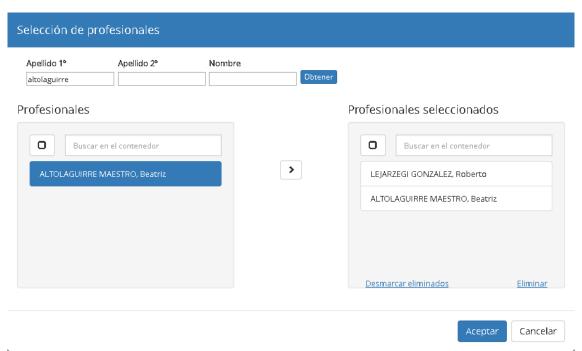
Responsable: podrá modificar el responsable del área preventa, utilizando el buscador y seleccionado a la nueva persona responsable entre las disponibles:



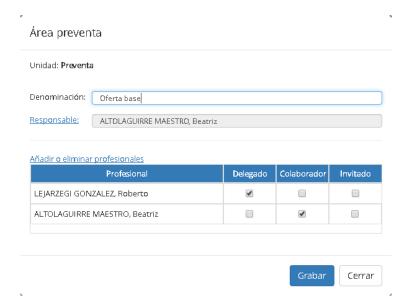
Añadir o eliminar profesionales: tabla donde se realiza el mantenimiento de los profesionales asignados a esta área preventa. Podrán darse de alta nuevos profesionales, eliminar profesionales ya existentes y asignar roles a cada uno de ellos (Delegado, Colaborador, Invitado). Para realizar la búsqueda y selección de profesionales se debe pinchar en el siguiente link <u>Añadir o eliminar profesionales</u>:







Una vez actualizado el listado de profesionales asignados al área e indicado el rol para cada uno de ellos, para que surtan efectos los cambios debe pincharse en el botón Grabar:



Mantenimiento de subárea

Para acceder al subarea preventa que se debe gestionar, se deberá pinchar y sombrear el área al que pertenece y en el listado inferior aparecen los subáreas definidos para esa área. Se pinchará en el link de referencia para entrar al detalle de subárea.





En la pantalla de mantenimiento del subárea preventa, el responsable/delegado/colaborador del subárea podrá:



Denominación: modificar la denominación inicial de esta subárea preventa.

Responsable: podrá modificar el responsable del subárea preventa, utilizando el buscador y seleccionado a la nueva persona responsable entre las disponibles:



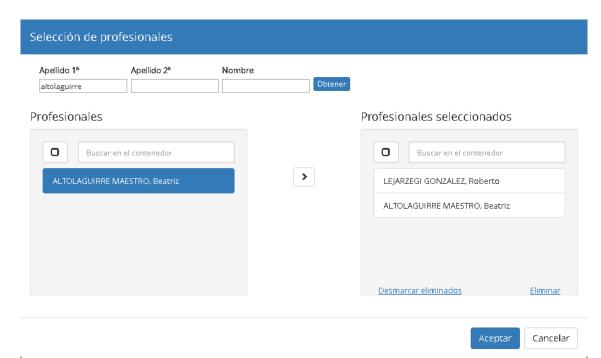
Permitir autoasignación de líder: seleccionar esta opción si la gestión del pool de líderes dentro de esta subárea preventa permite que la acción enviada por el rol comercial llegue a todos los profesionales del





pool de líderes, y que sea uno de ellos el que pueda erigirse como líder de la acción, sin que el responsable del subárea deba mediar para su asignación.

Añadir o eliminar profesionales: tabla donde se realiza el mantenimiento de los profesionales asignados a esta subárea preventa. Podrán darse de alta nuevos profesionales, eliminar profesionales ya existentes y asignar roles a cada uno de ellos (Delegado, Colaborador, Líder). Para realizar la búsqueda y selección de profesionales se debe pinchar en el siguiente link <u>Añadir o eliminar profesionales</u>:



Una vez actualizado el listado de profesionales asignados al subárea e indicado el rol para cada uno de ellos, para que surtan efectos los cambios debe pincharse en el botón





| Subárea preventa | | | |
|--|----------|-------------|----------|
| Denominación: BPO-CAC | | | |
| Responsable: ALTOLAGUIRRE MAESTRO, BEATRIZ | | | |
| Permitir autoasignación de líder |) | | |
| Añadir o eliminar profesionales | | | |
| Profesional | Delegado | Colaborador | Líder |
| ALTOLAGUIRRE MAESTRO, Beatriz | | | • |
| GARCIA DELGADO, Oscar | • | | • |
| HERGUEDAS MORCILLO, Jose Luis | | | • |
| LERMA MARQUEZ, Carlos | • | | |
| PEREZ ELMALEM, Andres | | | • |
| ROA MARTINEZ, Xabier | | • | ₹ |
| | | | |
| | | Grabar | Cerrar |