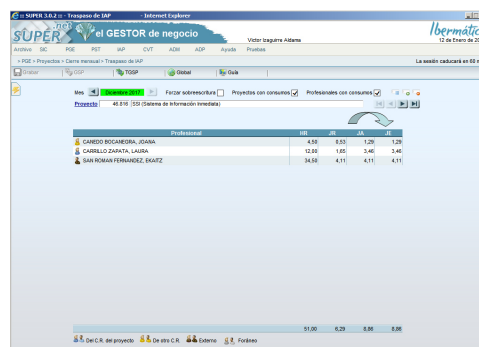


Traspaso IAP

¿Qué se entiende por Traspaso IAP?

Los profesionales de Ibermática reflejan el tiempo invertido en proyectos en el módulo IAP dentro de SUPER. Esos consumos de tiempo han de traspasarse al módulo económico para que, en base a criterios de los gestores de los proyectos, se reflejen tanto a nivel de coste económico como de producción.



Profesional	Horas	Coste	Producción
CARRELL JAVIER, JAVIER	4.50	1.20	1.20
CARRELL JAVIER, JAVIER	12.50	3.40	3.40
SAN ROMÁN FERNÁNDEZ, ENRIQUE	34.00	9.40	9.40

51.00 13.00 13.00

¿Por qué no se hace de forma automática?

Es cierto que el traspaso se podría realizar de forma automática, es más, incluso apurando podría no existir ni el traspaso de la parte técnica a la parte económica, pero ha sido decisión de la Organización que se deba producir ese traspaso de forma manual y lo deban realizar los gestores de los proyectos de forma que, más allá de la información reflejada por los técnicos profesionales, sea una labor de los gestores el revisar la información y corregirla en determinados casos en los que no sea correcta. Imaginemos por ejemplo alguien que por un motivo u otro no ha podido registrar en IAP su dedicación mensual. El gestor, antes de cerrar el mes, debe darse cuenta de ello y, si no se cumplimenta el IAP, por lo menos debe reflejar la realidad de lo ocurrido en el módulo económico. Por ello, al hacer el traspaso, puede modificar algunos datos.

¿Cuándo ha de realizarse el traspaso?

El traspaso se puede realizar cuando se quiera y las veces que se quiera, pero al menos ha de realizarse antes de cerrar el mes del proyecto. Lo lógico es hacer el traspaso y cerrar el mes.

SUPER tiene un semáforo según el cual si algún profesional hace una imputación en IAP en un proyecto para el cual ya se ha realizado el traspaso, se le informa del hecho al responsable del proyecto para que sepa que tal vez deba realizar otro traspaso.

¿Cómo se hace el traspaso?

El mes para el que se realiza el traspaso se indica en la pantalla de traspaso. SUPER detecta cuál es el mes para el que hay que hacer el traspaso y lo muestra en pantalla. Existe la posibilidad de acceder en modo consulta a meses anteriores al propuesto para el traspaso. Al seleccionar un mes diferente al propuesto la pantalla pasa a modo lectura.



Como se aprecia en la figura, existen tres *switches* cuya función es la siguiente:


- **Forzar sobreescritura:** Al emplear la utilidad de traspaso que proporciona la herramienta, pueden producirse modificaciones de información que ya estuviera traspasada. Este *switch* tiene relación con ello. Imaginemos que un profesional ha imputado 34 horas en el mes a un proyecto y que no hubiéramos apuntado en el módulo económico nada hasta la fecha. En ese caso, en la parte técnica habría 34 horas apuntadas mientras que en la económica habría cero. En este caso, si aplicamos la utilidad de traspaso, estuviera el *switch* "Forzar sobreescritura" como estuviera, el traspaso se realizaría. Sin embargo, en el caso de que en la parte económica en lugar de cero hubiera por ejemplo 23, el sistema no modificaría este dato por precaución. Para que sí lo modificara, debería estar el *switch* activado.
- **Proyectos con consumos:** Si se encuentra activado, sólo se muestran proyectos que tuvieran registrados consumos en IAP o en PGE para el mes a traspasar.
- **Profesionales con consumos:** Si se encuentra activado, sólo se muestran profesionales que tuvieran registrados consumos en IAP para el mes a traspasar.

Para realizar el traspaso mediante la utilidad que presta la herramienta, hay que pulsar con el ratón sobre la flecha animada que, sin animar, se aprecia en la figura.

	HR	JR	JA	UE
	2,50	0,38	2,00	0,00
	62,50	11,36	13,00	0,00
	53,50	8,23	11,00	0,00
	2,50	0,38	2,00	0,00
	70,00	10,77	15,00	0,00

Haciéndolo, la información de la columna JA (jornadas adaptadas) se traspasan a la columna UE (unidades económicas). Es posible que existan proyectos (son los menos) que se gestionen por horas. En ese caso, la flecha

traspasará los datos de la columna HR (horas reportadas) a la columna UE (unidades económicas).



JA	UE
2,00	0,00
13,00	0,00
11,00	0,00
2,00	0,00

También es posible teclear manualmente las unidades económicas.

Para finalizar con la explicación de esta pantalla, falta por explicar la funcionalidad de la botonera de la parte superior.

Obviamente, “Grabar” graba la información de la pantalla. “GSP” realiza la grabación y muestra el siguiente proyecto de la lista de proyectos. “TGSP” Traspasa la información de JA o de HR a UE, graba y muestra la información del siguiente proyecto. Ya para finalizar, “Global” realiza el traspaso y la grabación de todos los proyectos de la lista de proyectos.

