

Grupo funcional

¿Qué es un Grupo Funcional?

SUPER entiende por Grupo Funcional (GF) a un colectivo de profesionales que tienen unas atribuciones específicas dentro de la herramienta.

¿Para qué sirve un Grupo Funcional?

Cada GF puede tener uno o varios responsables (RGF). Cada RGF tiene visión completa sobre los consumos de los profesionales que conforman dicho GF. Además, en IAP un RGF puede hacer imputaciones de consumos en nombre de cualquier profesional del GF del que es responsable. Un RGF puede también visualizar y planificar la agenda de los profesionales que compongan dicho GF.

¿Cuántos Grupos Funcionales pueden existir?

SUPER permite crear tantos grupos funcionales como se necesiten.


¿Puede un profesional formar parte de varios grupos funcionales?

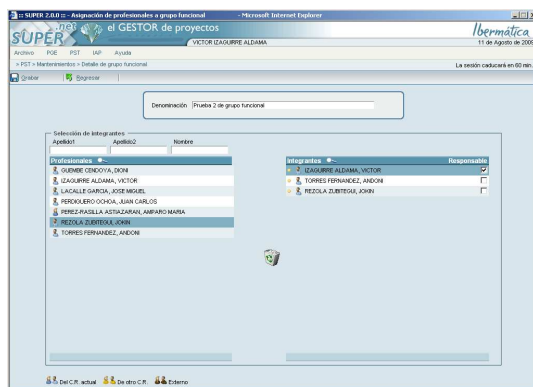
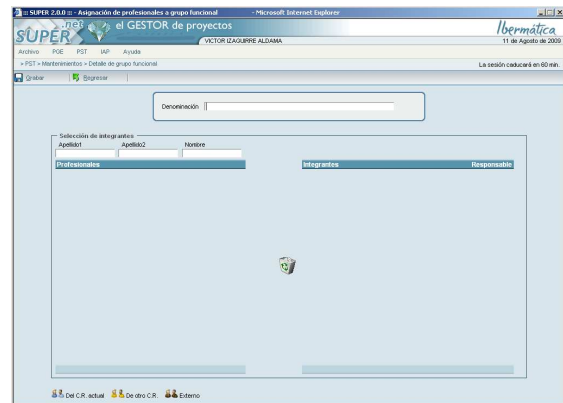
Un profesional puede formar parte de tantos grupos funcionales como se estime necesario. Existe una restricción opcional, mediante la cual un profesional no podría pertenecer a más de un GF dentro un centro de responsabilidad determinado. Esta restricción es parametrizable por CR y dicha parametrización es función del administrador de SUPER.

¿Cómo se crean los grupos funcionales?

Desde el menú “Mantenimientos” dependiente del menú ‘PST’, la opción “Grupos funcionales” cede el control a la colección de grupos funcionales en función del centro de responsabilidad al que se tenga acceso. Este acceso a su vez estará restringido en función de las figuras que se ostenten.



Pulsando el botón  **Nuevo** se accede a la pantalla de detalle de GF en donde además de establecer la denominación del GF, se pueden asignar sus miembros y responsables.



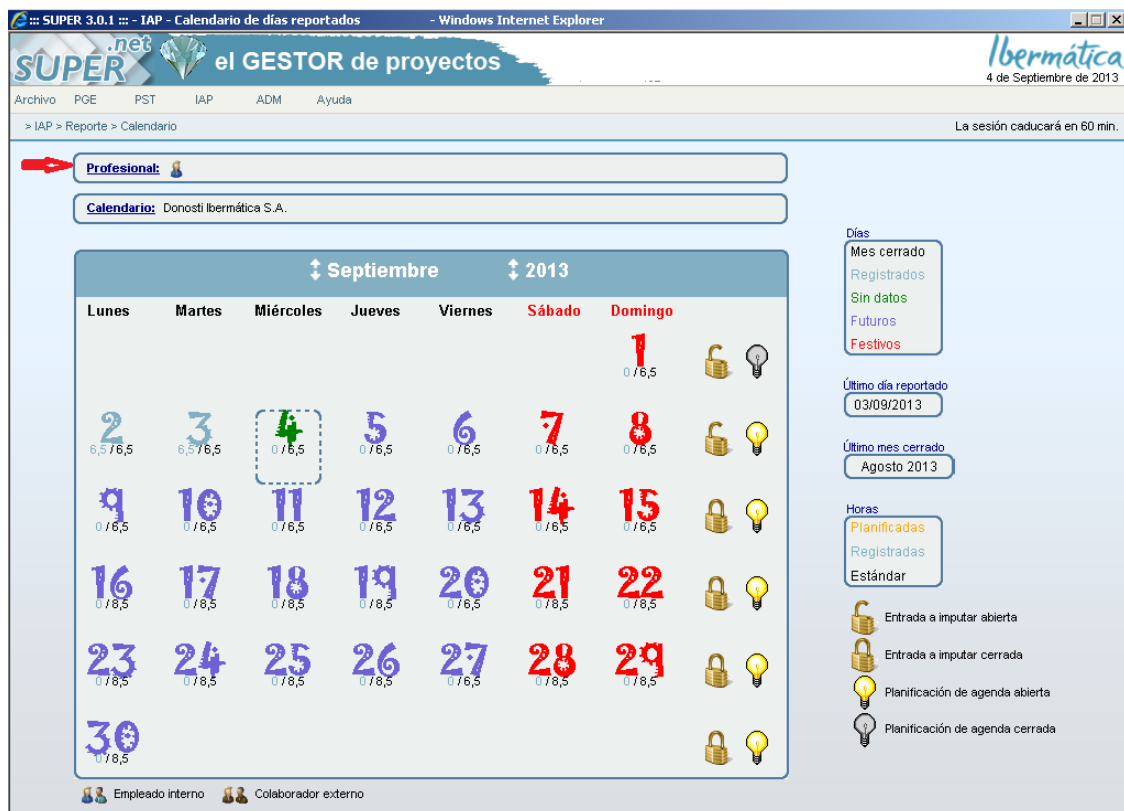
¿Cómo se pueden cambiar las imputaciones de un miembro del GF?

Para cambiar las imputaciones de cualquier profesional del grupo, siendo responsable del grupo funcional (RGF), se deben seguir los pasos que se describen a continuación:

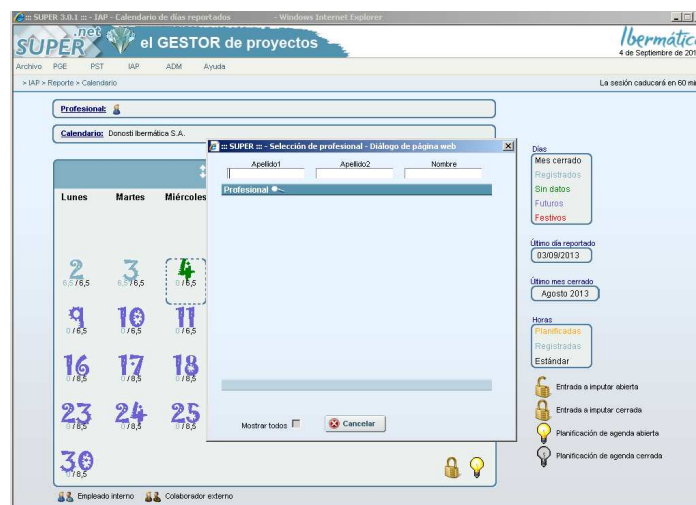
1. Entramos en IAP, como si fuéramos a realizar nuestra propia imputación.



2. Seccionamos el enlace Profesional dentro de la ventana de calendario.



3. Buscamos al profesional, lo cual automáticamente nos habilitará su IAP como si fuera el nuestro propio. De esta forma, podremos imputar jornadas o realizar los cambios de imputaciones necesarios en su nombre.



¿Cómo puedo realizar consultas masivas de imputaciones de miembros del GF del que soy responsable?

PSP dispone de varias consultas desde donde se pueden realizar visualizaciones y exportaciones a PDF o Excel de las imputaciones del grupo.

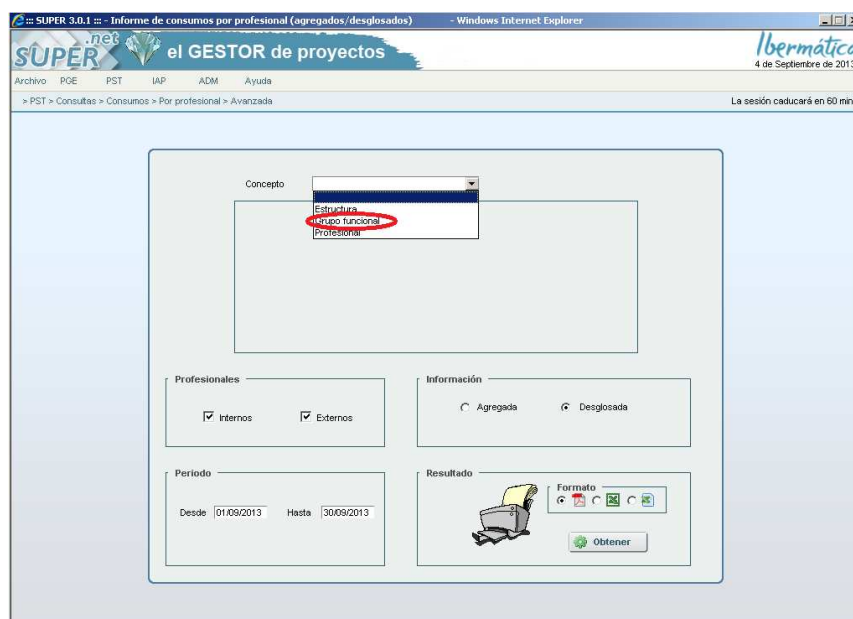
En los siguientes pantallazos se muestran las distintas opciones:

1. Consulta Avanzada por Profesional

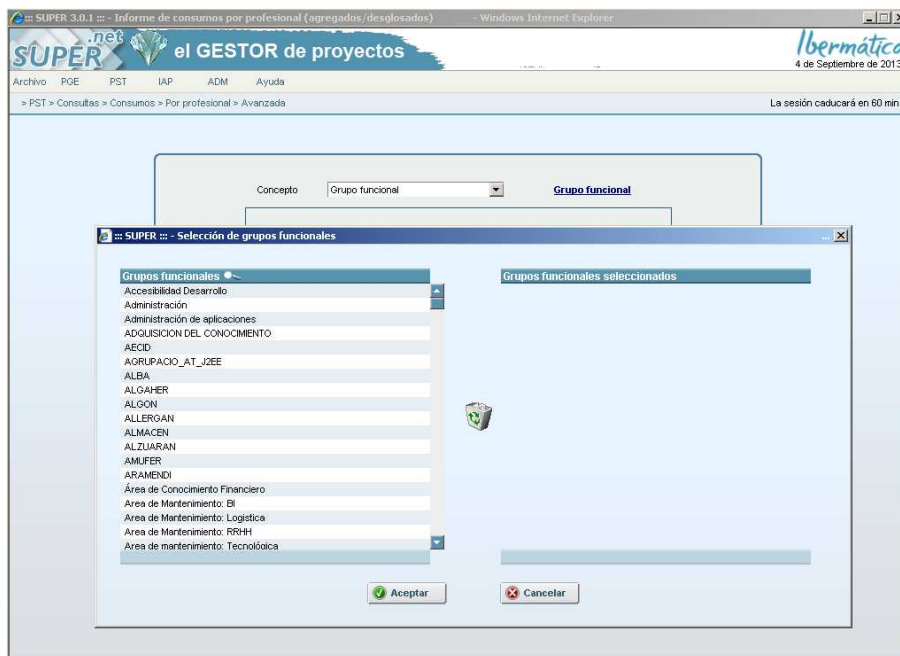
- A. Se selecciona la opción correspondiente en el menú de PST, tal y como se muestra a continuación.



- B. Se selecciona como Concepto, Grupo Funcional



C. Se selecciona el GP sobre el que se quiera consultar.



D. Se selecciona el intervalo de fechas sobre el que se va a realizar la consulta y si es una consulta Agregada o Desglosada. La diferencia entre estas consultas, es que la “Agregada” te da el número de horas/jornadas realizadas por cada profesional en ese periodo, mientras que la “Desglosada”, obtiene el detalle diario de la imputación de cada profesional.

Una vez cumplimentados los filtros, se selecciona el tipo de salida (PDF o Excel) y se pulsa el botón obtener.



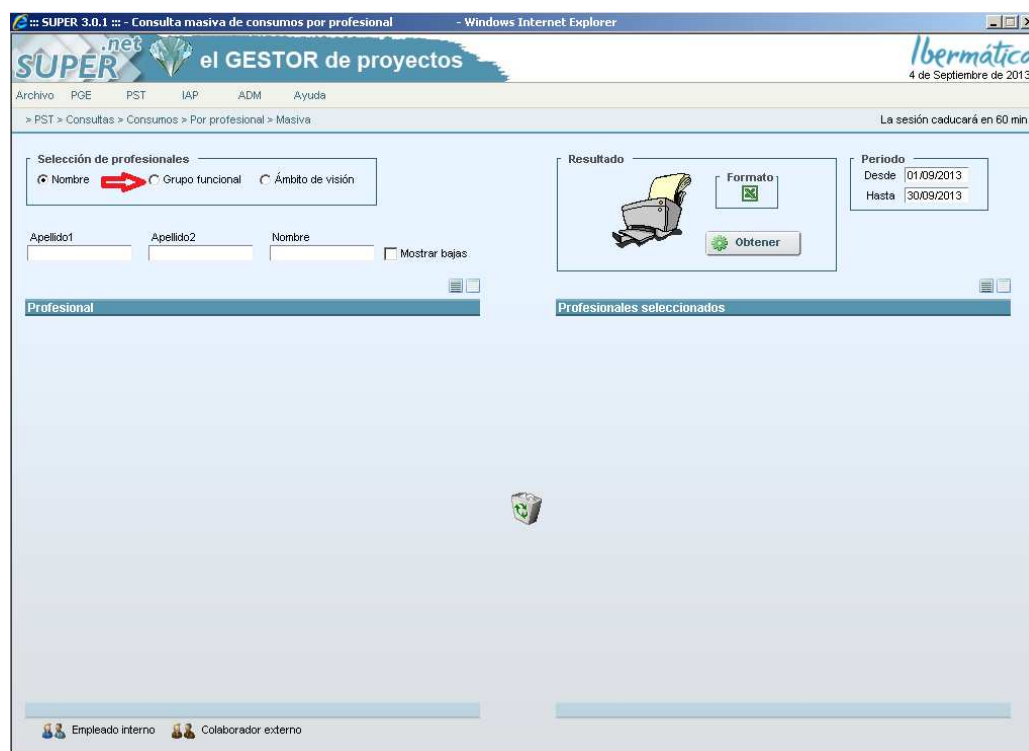
2. Consulta de Consumos Masiva por Profesional.

En esta opción, se permite seleccionar parte de los Profesionales que pertenecen al GF. A continuación se describen los pasos a realizar para obtener la misma:

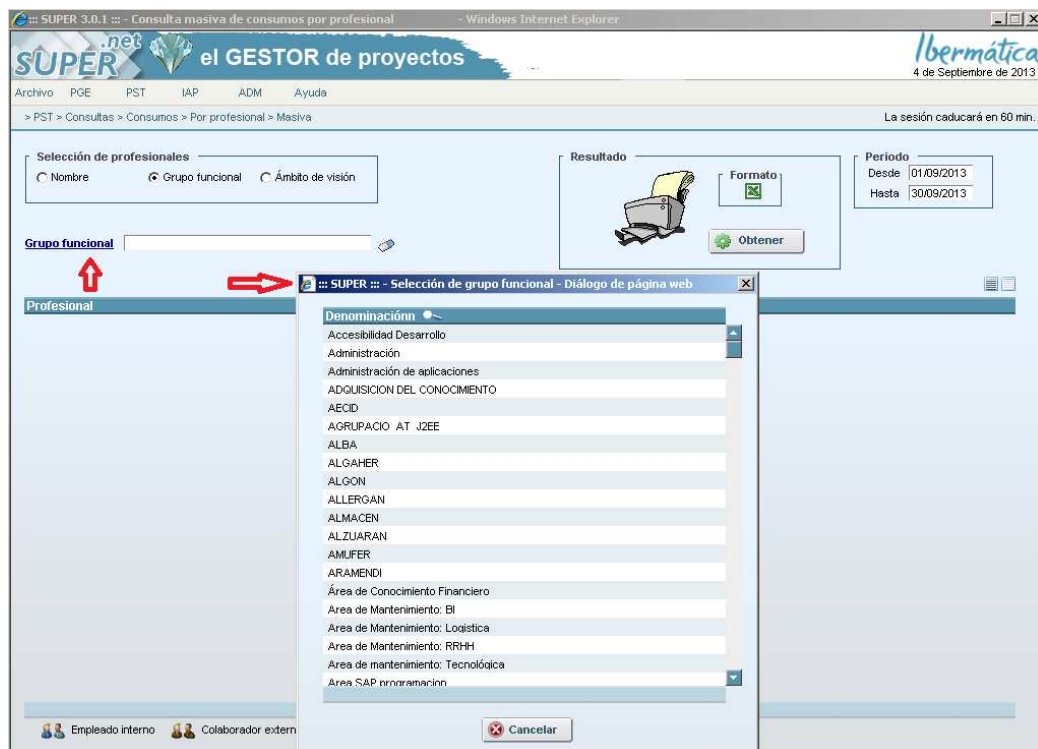
- A. Se selecciona la opción correspondiente en el menú de PST, tal y como se muestra a continuación.



- B. Se selecciona la opción Grupo Funcional.



- C. Con doble clic, se selecciona el GF sobre el que se quiere realizar la consulta.



- D. Se seleccionan los profesionales sobre los que se quiere hacer la consulta, marcándolos y arrastrándolos al panel de profesionales seleccionados y, por último, se selecciona el intervalo de fechas que se quiere consultar y se pulsa el botón "Obtener".

