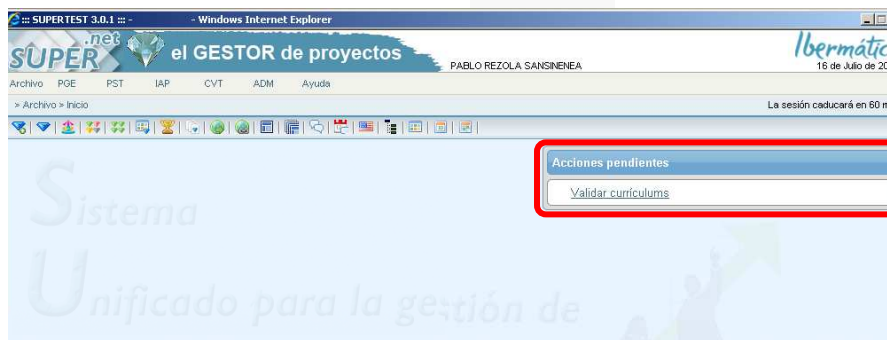


Validar CV

¿Qué significa la tarea pendiente Validar Currículums?

El sistema detecta que existe información del CV de un profesional que te corresponde validar.

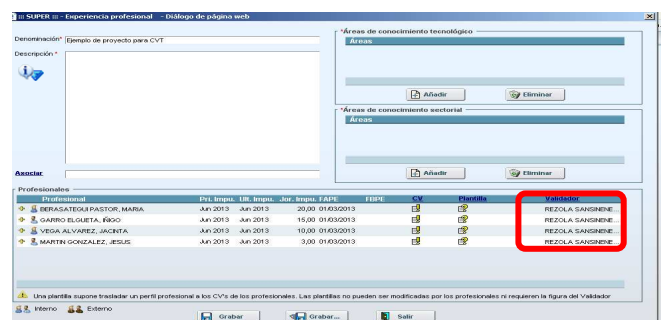


¿A quién se le genera la tarea pendiente de Validar Currículums?

Depende del apartado del CV a validar:

1. **Experiencia profesional fuera de IBERMÁTICA:** al responsable jerárquico del profesional.
2. **Experiencia profesional en IBERMÁTICA:**
 - a. **Experiencias creadas por el propio profesional en su CV:** al responsable jerárquico del profesional.
 - b. **Experiencias relacionadas con los proyectos SUPER:** al Validador que se le ha asignado al profesional en la experiencia profesional en SUPER.

Consiste en un responsable, delegado, colaborador, jefe, RTPE o RTPT del proyecto.



¿Qué información se puede modificar a la hora de validar una experiencia profesional?

Depende del tipo de experiencia a validar:

1. **Experiencia profesional fuera de IBERMÁTICA:** el responsable jerárquico del profesional puede modificar y completar cualquier campo de la experiencia profesional que está validando.

Puede modificar cualquier campo de la experiencia.

2. Experiencia profesional en IBERMÁTICA:

- a) **Experiencias creadas por el propio profesional en su CV:** al igual que en las experiencias fuera de IBERMÁTICA, el responsable jerárquico del profesional puede modificar y completar cualquier campo de la experiencia profesional que está validando.
- b) **Experiencias relacionadas con los proyectos SUPER:** el Validador que se le ha asignado al profesional en la experiencia profesional en



SUPER, podrá modificar o completar los campos referentes al perfil creado por el profesional, no la información general de la experiencia (denominación, descripción, ACS y ACT, Cliente y Sector/Segmento)



Consiste en la información genérica de la experiencia, proporcionada en PGE o PST por un responsable del proyecto, y no es modificable por el validador.

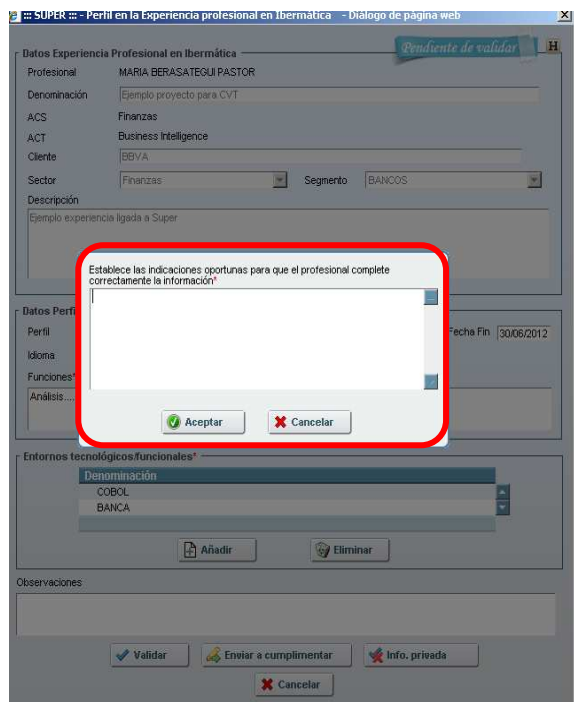
Puede modificar los Datos de perfil, Entornos tecnológicos/funcionales y Observaciones.

¿Qué acciones se pueden seleccionar a la hora de validar la información incorporada por el profesional en el CV?








Existen cuatro acciones:

1. Validar:  dar por buena la información, ya sea la incorporada por el profesional, o la modificada por el responsable a la hora de validarla.
2. Enviar a cumplimentar:  devolver la información al profesional, con las indicaciones pertinentes, para que la corrija o la complete.

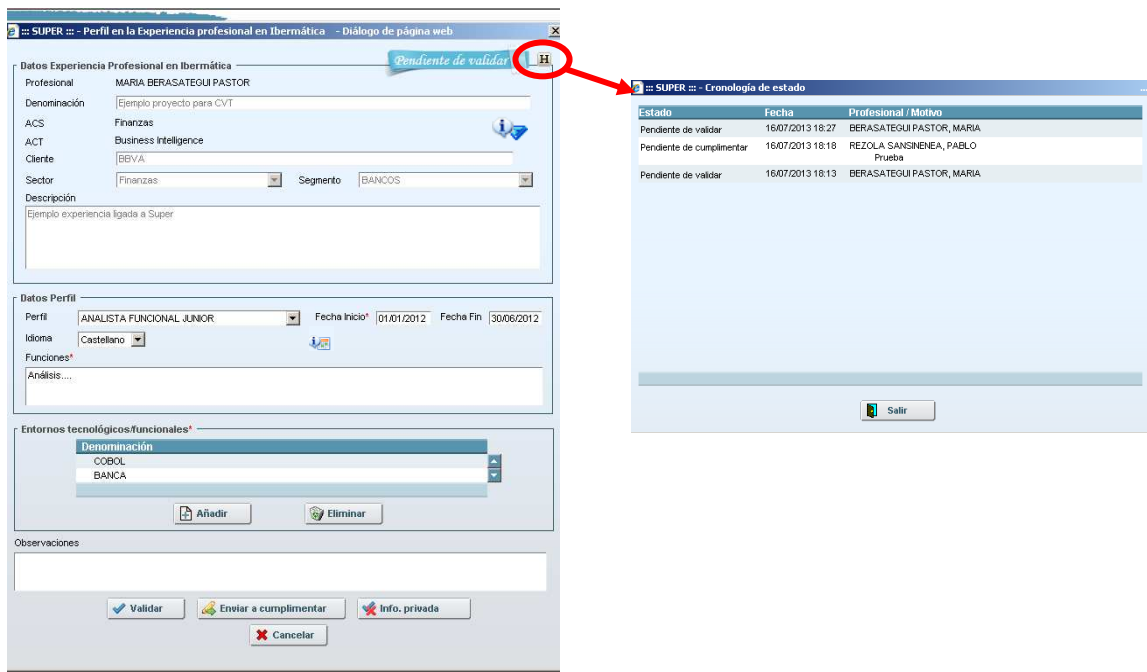
3. Info. Privada:  dar por buena la información, pero se califica como información privada que solo visualizará el propio profesional, y no el resto de la Organización.
4. Cancelar:  salir de la pantalla sin grabar. La tarea seguirá pendiente.



Los desencadenantes de las acciones efectuadas en los CV's de los profesionales serán:

Acción	Estado desencadenado	Descripción
Validar 	Ninguno	La información en el CV del profesional aparecerá aceptada.
Enviar a cumplimentar 	Pendiente de cumplimentar 	Consiste en información que el profesional tendrá que completar/actualizar.
Info. Privada 	Info. Privada 	Consiste en información validada pero solo accesible por el profesional.
Cancelar 	Pendiente de validar 	No ha efectuado ningún cambio respecto al estado anterior, que es pendiente de validar.

Se puede visualizar el histórico de los estados en los que ha estado la información seleccionando el icono “H”:



¿Cómo se puede cambiar el validador de un profesional? Es decir, ¿qué hay que hacer para redirigir a otra persona la función de validar a un profesional que aparece en el listado de CV's a validar?

Para que a un profesional se le genere la tarea pendiente de “Validar currículums”, tiene que ser:

- Responsable jerárquico del profesional al que le tiene que validar la experiencia.
- O validador del profesional en una experiencia profesional ligada a un proyecto económico de SUPER, que viene a su vez motivado por ser Responsable, Delegado, Colaborador, Jefe, RTPE o RTPT del proyecto.

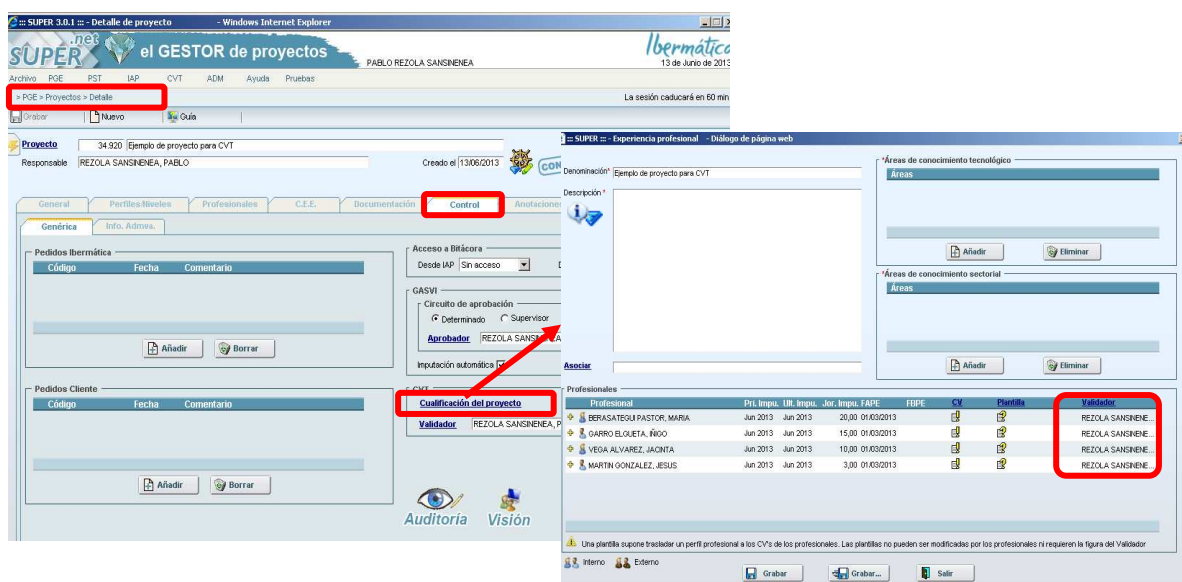
Por lo tanto, para no validar la experiencia de un profesional, en función de la casuística en la que nos encontremos, las acciones a realizar serán diferentes:

1. Si eres el Responsable Progress del profesional, y estimas que no lo deberías ser: Modifica tu árbol de dependencias, trasladando el profesional a otro responsable. RHnet > Progress > Mi equipo

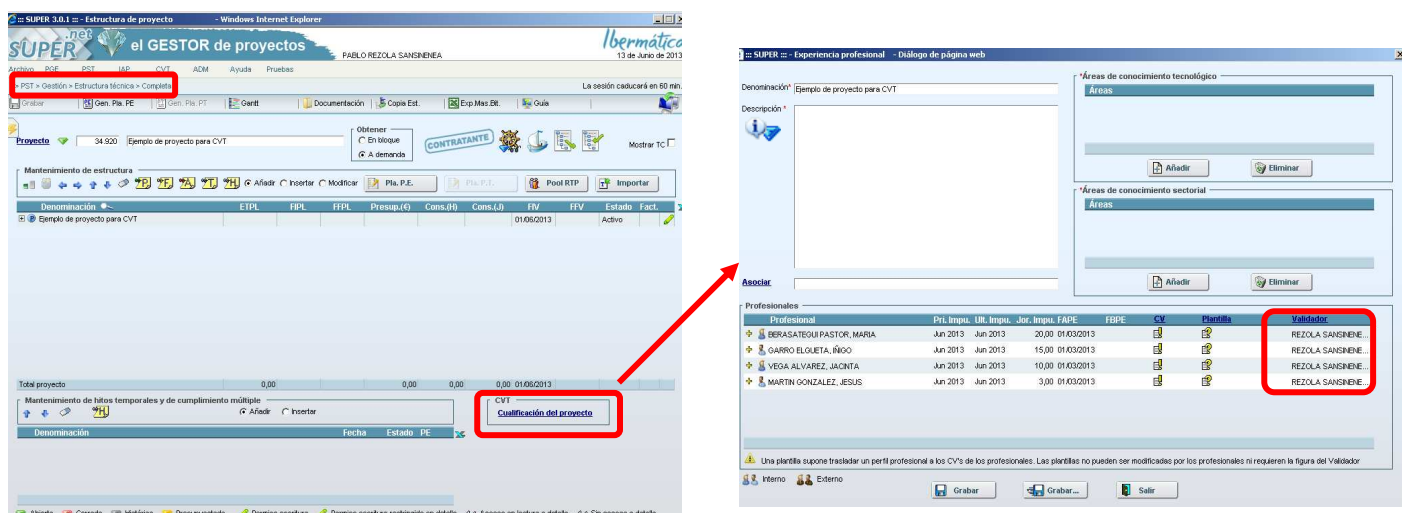
2. Si el profesional al que te tienes que validar la información es un colaborador externo: solicita a RRHH la modificación pertinente.
3. Si eres validador de una experiencia profesional ligada a SUPER, y no deberías serlo:


- a) En caso de ser Responsable, Delegado, Colaborador, Jefe o RTPE del proyecto, modifica directamente en el apartado de “Cualificación del proyecto para CVT” el validador del profesional en la experiencia.

Desde PGE > Proyectos > Detalle pestaña Control y seleccionar link “Cualificación del proyecto”:



Desde PST > Gestión > Estructura técnica > Completa y seleccionar link “Cualificación del proyecto”:



-
- b) En caso de ser RTPT del proyecto, solicita al Responsable, Delegado, Colaborador, Jefe o RTPE del proyecto, que cambien el validador del profesional en la experiencia (para ver qué proyecto/s están ligados a la experiencia, y por tanto su responsable/s, seleccionar el icono )