

## Idiomas

¿Qué información hay que completar/mantener actualizado en el apartado “Idiomas”?

- Incorporar el idioma sobre el que se tiene conocimiento, y el nivel de lectura, escritura y conversación en el mismo.

- Añadir el título o títulos que se tengan del idioma incorporado:

Denominación	Centro	Fecha
--------------	--------	-------

- Tanto la denominación del título, como el centro en el que se ha obtenido, consisten en campos que proponen un listado de titulaciones y centros en función del texto incorporado (no tiene en cuenta los acentos, y hay que escribir como mínimo tres letras para que el sistema muestre las titulaciones). Seleccionar el que existe o incorporar uno nuevo.

**Borrador**

Idioma: Inglés

Denominación: Ej: First Certificate

F. Obtención:

Centro: Ej: Cambridge Schools Centre

Archivos adjuntos

Documento:

Observaciones:

Grabar Cancelar

- El documento acreditativo es un campo obligatorio, pero en caso de no poseerlo, se puede indicar el motivo en observaciones y grabar la información. El registro se quedará en estado Pendiente de anexar hasta que el profesional no incorpore el documento que acredite el título en el idioma.