

## ***Buenas prácticas***

### **NUEVO PROYECTO: Periodificación y asignación de profesionales**

- **ALTA DE PROYECTO**

Los proyectos para clientes son generados automáticamente desde Hermes, pero si las necesidades de tu gestión requieren la creación de un proyecto manualmente en SUPER, los datos obligatorios a cumplimentar son:

- ü Centro de responsabilidad (CR): puedes gestionar proyectos en más de un centro de responsabilidad. Identifica según los criterios establecidos en tu ámbito, cuál es el CR que recibirá el margen.
- ü Área de negocio: ¿cuál es la agrupación de proyectos básica establecida por tu director? Identifícala
- ü Cliente: dinos para qué cliente es el proyecto.
- ü Tipología de proyecto: ¿es un proyecto productivo? ¿es no facturable?
- ü Contrato: si has escogido tipología productiva, deberás identificar cuál es el contrato que da lugar a este nuevo proyecto.
- ü Naturaleza: si has escogido tipología no facturable, deberás indicar cuál es la naturaleza que da origen al proyecto ¿gestión? ¿formación? ¿comercialización?...
- ü Horizontal: si tu director ha definido criterios estadísticos horizontales, deberás identificarlo.
- ü Fechas previstas: ¿cuáles son las fechas que prevés de realización del proyecto?

- **PERIODIFICACIÓN DEL PROYECTO**

Planifica el proyecto **MENSUALMENTE** con la producción prevista y los costes derivados de realizar esta producción. La aplicación te propone una periodificación, pero tú puedes modificarla.

Se debe registrar una planificación inicial del proyecto con los consumos, producción e hitos de facturación previstos desde el primer mes del proyecto hasta su finalización con el objeto de conocer el margen inicial presupuestado y la evolución mensual prevista en el proyecto.

La imputación de los consumos y de su producción debe realizarse en el momento en que se produzcan, independientemente del momento en que tenga lugar la facturación del cliente o del proveedor.

- **ASIGNACION DE PROFESIONALES**

Siempre y cuando sea posible, se deben asignar a los profesionales que colaboren en los proyectos y registrar los consumos mediante la introducción del número de jornadas previstas para cada técnico asignado en el proyecto.

Cuando se desconozcan los técnicos del proyecto (en el presupuesto inicial o al realizar previsiones a medio o largo plazo), se podrá utilizar el registro de consumos estimados por niveles (perfiles de técnicos) multiplicado por el coste estándar de los mismos. Esto ayudará a:

1. Determinar la rentabilidad prevista y final del proyecto.
2. Determinar la bondad del porcentaje de avance establecido al cierre de mes.
3. Conocer la disponibilidad y dedicación prevista de los profesionales.
4. Determinar las previsiones de tesorería.

### **CONSUMOS: Traspaso de dedicaciones**

Para agilizar el traspaso, éste se realizará de manera global, respetando así las imputaciones realizadas por los profesionales en IAP.

En casos excepcionales, en los que el responsable económico del proyecto requiera de modificaciones a las dedicaciones, deberá verificar el cuadro de las mismas.

---

### **CONSUMOS: Otros consumos**

Deben registrarse los movimientos económicos que afecten al proyecto, siempre y cuando éstos sean de importe significativo.

Debe respetarse la naturaleza económica del gasto a la hora de registrar el consumo (gasto de viaje, subcontratación, compra...).

Los consumos deben registrarse en el momento en que se produzcan, independientemente del momento en que tenga lugar la facturación o el pago al proveedor.

### **PRODUCCIÓN**

A lo largo de la vida del proyecto, producción y facturación pueden fluctuar de manera diferenciada, pero a la finalización del proyecto deberán ser del mismo importe.

El grado de avance se obtendrá como resultado de:

- En Asistencia Técnica: jornadas por perfil \* tarifa de venta.
- En proyectos a Precio Cerrado: (consumos realizados hasta el mes / consumos totales previstos) \* importe total a producir en el proyecto.

Se debe registrar la producción realizada así como las previsiones futuras del proyecto.

### **INGRESOS**

No es necesario esperar a fin de mes para emitir las facturas a los clientes; cuanto antes se emitan, antes se cobran, cubriendo necesidades de tesorería.

Independientemente de que el gestor incluya las previsiones de facturación en SUPER, las facturas deben emitirse en el sistema contable SAP. Para ello, el responsable dará indicaciones oportunas a las personas autorizadas en cada departamento.

La facturación anticipada (emisión de la factura antes de producir) es una práctica excepcional que debe contar con la autorización de DEF. Antes de

---

aceptar una situación de estas características, es preciso anticipar el cobro, como mínimo, del importe correspondiente al IVA.

### **EXPLOTACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Los datos actualizados en los proyectos sirven para obtener la Cuenta de resultados del Grupo Ibermática y la toma de decisiones estratégicas por parte de la dirección; de ahí la importancia de su correcta cumplimentación y verificación.