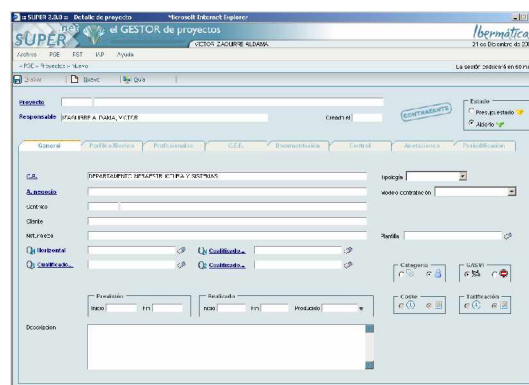


Detalle de proyecto

¿Cuál es la funcionalidad de la pantalla?

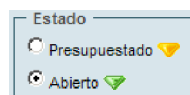
La pantalla de detalle de proyecto sirve tanto para la visualización de datos de detalle de proyecto, como para la creación de uno nuevo. Para que un usuario pueda crear un proyecto nuevo, deberá tener la figura de Gestor (de forma directa o heredada) para el subnodo en el que se cree el proyecto.



¿Qué datos se muestran?

La pantalla de detalle de proyecto contiene una gran cantidad de información. Esta información está agrupada por carpetas y subcarpetas. En este documento se repasa la información carpeta a carpeta explicando su significado y su disposición a la modificación en función del estado y de la figura del usuario que accede a ella.

Los únicos datos generales a todas las carpetas son los identificativos del proyecto (número y denominación), así como la persona responsable del proyecto y el estado del mismo. Por defecto, un proyecto se crea en estado “Abierto”, pudiéndose también grabar en estado “Presupuestado”. Ningún proyecto en este estado podrá tener ningún mes cerrado.



Los posibles estados de proyecto y los iconos que lo representan son:

- Ø Presupuestado
- Ø Abierto
- Ø Cerrado
- Ø Histórico

• Pestaña General



En función del momento en el que se accede a la pestaña general, se activan unos controles u otros. Es diferente el acceso a la pestaña para crear un proyecto nuevo, que para modificar algún dato del mismo. Es

diferente también acceder a un proyecto abierto que acceder a un proyecto cerrado.

Como regla general, un link ([Proyecto](#)) es una puerta de entrada a una pantalla que permite una selección para la obtención de un dato. Si ese dato no es modificable por el motivo que fuera (estado del proyecto, acceso en modo lectura, ...), no aparecería el link.

- Ø **C.R.:** Es la abreviatura de Centro de Responsabilidad. Es el nombre con el cual se conoce actualmente (podría variar en el tiempo en función de la denominación que determine la Organización) al Nodo. Es un dato obligatorio y no puede ser modificado por un usuario no Administrador una vez creado el proyecto.
- Ø **A. negocio:** Es la abreviatura de Área de negocio. Es el nombre con el cual se conoce actualmente (podría variar en el tiempo en función de la denominación que determine la Organización) al Subnodo. Es un dato obligatorio y no puede ser modificado desde esta pantalla. Quien tenga responsabilidad a nivel de Nodo o un Administrador, podrá reasignar el proyecto a otro Área de negocio desde la opción de menú creada al efecto.
- Ø **Horizontal QH:** Se trata de una cualificación del proyecto. No es un dato obligatorio. Se puede modificar a lo largo de la vida del proyecto, pudiendo tomar uno de los valores definidos por los administradores de SUPER.
- Ø **Contrato:** Permite seleccionar el contrato al cual se asocia el proyecto. Es un dato obligatorio para los proyectos de tipología Productiva.
- Ø **Cliente:** Se trata de un dato obligatorio. En caso de seleccionar un contrato, el cliente viene dado. En caso de tipologías que no requieran contrato, el cliente hay que seleccionarlo de una lista de posibles clientes. Una vez creado el proyecto, no se puede cambiar el cliente.
- Ø **Naturaleza:** Un dato obligatorio del proyecto es la naturaleza de producción del mismo. Es un dato seleccionable entre la batería de naturalezas definidas por los administradores. Una vez creado el proyecto, no se permite modificar el dato.

Las naturalezas de producción están en función de la tipología del proyecto. Por tanto, tras seleccionar una tipología determinada, SUPER presenta una lista u otra de naturalezas a seleccionar. En

caso de que para una tipología dada no existiera mas que una naturaleza, el Sistema la selecciona de forma automática.

SUPER permite parametrizar (a los administradores) una plantilla (estructuración técnica) determinada por naturaleza de producción, de forma que tras la creación del proyecto, en lugar de generar de forma automática un proyecto técnico y una tarea, ambos con la misma denominación que el proyecto económico, genere una estructura técnica similar a la plantilla seleccionada.

Independientemente de la plantilla propuesta por el Sistema, o incluso en el caso de que ésta no existiera, el usuario puede seleccionar una plantilla para generar la estructura técnica. Esta posibilidad (selección de plantilla) sólo se ofrece para creación de proyectos nuevos.

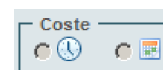
Ø **Modelo de contratación:** Se trata de un dato obligatorio seleccionable mediante un combo. No es modificable tras la creación del proyecto.



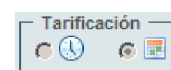
Ø **Categoría:** Producto o servicio. No es modificable tras la creación del proyecto.



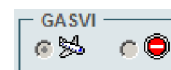
Ø **Coste:** Selección del modelo de coste. Puede ser por horas o por jornadas. La posibilidad de selección de este dato en la creación del proyecto es parametrizable por los administradores. Una vez creado el proyecto, no se puede modificar.



Ø **Tarificación:** Selección del modelo de tarificación. Puede ser por horas o por jornadas. La posibilidad de selección de este dato en la creación del proyecto es parametrizable por los administradores. Una vez creado el proyecto, no se puede modificar.



Ø **GASVI:** Permiso de imputar gastos de viaje en GASVI o no. Es posible modificar este dato incluso en proyectos cerrados, pero no en proyectos históricos.



Ø **Descripción:** Se trata de un campo de texto ilimitado en el que se puede describir el motivo del proyecto. Es un dato opcional.

Ø **Seudónimo:** En el caso de proyectos de cualidad "Replicada con gestión propia", SUPER da la posibilidad de introducirle un seudónimo. Este seudónimo hará la función de denominación de proyecto de cara a las imputaciones en IAP. Sólo en esa situación es

cuando un proyecto será identificado por una denominación diferente a la “oficial”. En los módulos PGE, PST y ADM la denominación del proyecto será la misma para las cualidades “Contratante” y “Replicadas”.


- Ø **Cualificadotes de proyecto Qn, Q1, Q2, Q3, Q4:** SUPER contiene la posibilidad de cualificar los proyectos. Estos cualificadores son parametrizables a nivel de nodo (centro de responsabilidad) o cualquier nivel de la estructura organizativa. Es posible parametrizar tanto el nombre de los mismos como los valores que pueden adoptar. Incluso es parametrizable la posibilidad de hacerlos obligatorios. Si un cualificador es obligatorio para un nodo determinado, SUPER no permitirá cerrar mes en aquellos proyectos que no tengan el cualificador valorado. En el momento del arranque de SUPER, como la estructura de nivel 3 y 4 no se utiliza, los cualificadores Q3 y Q4 no se muestran.

Estos cualificadores tienen la posibilidad de asignarles figuras, de forma que quienes tengan figura asignada tendrán acceso en lectura a los proyectos de los que formen parte.

- **Pestaña Perfiles/Niveles**




La pestaña perfiles/niveles será accesible en un proyecto nuevo tras haber grabado los datos generales y que el Sistema haya asignado un identificador (número de proyecto) al proyecto. En ella, se designarán los perfiles y sus tarifas (Producción), así como los niveles y sus costes (Consumos) que serán válidos en el ámbito del proyecto.

En la pestaña, tanto para perfiles como para niveles, se muestran dos partes diferenciadas (izquierda y derecha). En el caso de perfiles, en la parte izquierda se muestran los perfiles y tarifas de referencia definidas para el **Nodo**  (denominado Centro de responsabilidad a día de hoy) identificado con el icono de estructura



Perfiles/Tarifas definidos por C.R.				Perfiles/Tarifas definidos para el proyecto		
Perfil	€ / hora	€ / jornada		Perfil	€ / jornada	Ac.
Programador (ficticio)	30,00	240,00				
Analista (ficticio)	60,00	480,00				
Consultor (ficticio)	100,00	800,00				
Jefe de proyecto (fict)	80,00	640,00				

Nota: Para poder asignar perfiles a los profesionales, es preciso grabarlos previamente. Para ello, pulsar el botón "Grabar".

También se pueden visualizar las tarifas de referencia definidas para el cliente del proyecto. Estas tarifas se visualizan en la parte izquierda al pulsar el icono: 

A parte de visualizar qué tipo de tarifas están activas mediante el texto explicativo correspondiente que se muestra a la derecha de los dos iconos, éstos se activan o desactivan en función de si están seleccionados o no.

La forma de asociar las tarifas de referencia de nodo o de cliente (rejilla de la izquierda) al proyecto (rejilla de la derecha) es mediante un doble clic sobre la tarifa, o mediante un ejercicio de pinchar y arrastrar (drag & drop). Se pincha el perfil y se arrastra a la rejilla de la derecha. Para desasociar tarifas (no se pueden desasociar aquellas que estén en uso en alguna tarea), hay que seleccionarla (pinchándola) y arrastrarla a la papelera. Esta acción no se confirmará hasta que se grabe mediante el botón “Grabar”.

En función del modelo de tarificación seleccionado para el proyecto, SUPER seleccionará la tarifa horaria o tarifa por jornada de forma automática.

En el caso de niveles, el funcionamiento es similar al de perfiles, si bien en este caso no existen niveles por cliente.

- **Pestaña Profesionales**





La pestaña profesionales es un contenedor con tres subpestañas. Se detalla cada una de ellas.

- **Subpestaña Asignación**



La subpestaña Asignación se utiliza para asociar usuarios (instancias SUPER de profesionales) a los proyectos.

ID	Nombre	Dirección	Teléfono	Correo	Fecha de Nacimiento
1	2.021 GARCÍA, LUIS ENRIQUE DE	AV. 1000	31002000		1960/03/20
2	1.010 GARCÍA, LUIS ENRIQUE DE	AV. 1000	31002000		1960/03/20
3	2.041 GARCÍA, LUIS ENRIQUE DE	AV. 1000	31002000		1960/03/20
4	1.010 GARCÍA, LUIS ENRIQUE DE	AV. 1000	31002000		1960/03/20
5	1.010 GARCÍA, LUIS ENRIQUE DE	AV. 1000	31002000		1960/03/20
6	1.010 GARCÍA, LUIS ENRIQUE DE	AV. 1000	31002000		1960/03/20
7	1.010 GARCÍA, LUIS ENRIQUE DE	AV. 1000	31002000		1960/03/20
8	1.010 GARCÍA, LUIS ENRIQUE DE	AV. 1000	31002000		1960/03/20

Para asociar profesionales a proyectos desde esta subpestaña, hay que pulsar la imagen . Haciéndolo, se abre una pantalla de selección de Profesionales/Usuarios cuyo funcionamiento se detalla más adelante. Para tratar de desasociar profesionales de un proyecto, teniéndolo seleccionado en la rejilla hay que pulsar la imagen . Esta acción iluminará de color rojo el icono redondo situado a la izquierda del profesional seleccionado, procediendo a intentar desasociarlo al pulsar el botón “Grabar”. La desasociación

sólo podrá tener lugar si el profesional/usuario no tiene consumos técnicos (IAP) o económicos (PGE) en meses abiertos.


Como puede observarse en la imagen que ilustra la subpestaña “Asignación”, los profesionales son representados por diferentes colores en función de su pertenencia al Nodo del proyecto, a otro nodo o a ninguno (en este caso se consideran externos al Grupo Ibermática). También se puede observar una flecha orientada verticalmente hacia abajo en color rojo ↓ o verde ↓. El color verde indica una derivación positiva mientras que el rojo indica una derivación negativa. Una derivación positiva significa que el profesional/usuario se asignará automáticamente a todas las tareas que dependan del proyecto económico, mientras que una derivación negativa no tiene consecuencias automáticas. Pasar de una flecha verde a una roja y viceversa se consigue mediante un doble clic sobre la misma.

 Del C.R. del proyecto  De otro C.R.  Externo

La fecha de alta en el proyecto es obligatoria. La fecha de baja es opcional. Para cambiarlas, basta con hacer un clic en la rejilla en la posición que ocupan. Con esta acción, SUPER despliega un calendario para seleccionar la fecha.

<div> <div>Octubre</div> <div>2008</div> </div>						
Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

El coste del profesional/usuario se calcula de forma automática. Sólo un administrador tiene facultad para cambiarlo.

Desde esta subpestaña se puede definir también el perfil por defecto que tendrá un profesional/usuario al ser asignado a tareas. Obviamente, en cada tarea se podría modificar este perfil asignado por defecto. La forma de asignar este perfil de defecto, es haciendo un clic sobre la imagen  situada en la rejilla en la misma línea del profesional/usuario al que se quiera asignar el perfil. Pulsando la imagen, se despliega una opción con los perfiles identificados para el proyecto, pudiendo seleccionar uno de ellos.

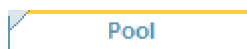
Existen una serie de *switches* situados sobre la rejilla cuya utilidad es la siguiente:

- Ø Mostrar bajas: ☐ Muestra en la rejilla los profesionales/usuarios que hayan causado baja en la Empresa, en SUPER o en el proyecto. A los dos primeros

se les identifica en color rojo, mientras que al último se le identifica por la fecha de baja que se muestra en la rejilla.

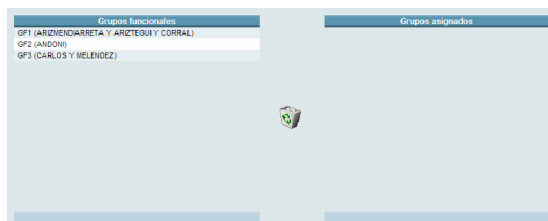
- Ø Heredar profesionales del C.R.: ☐ Heredar profesionales del C.R. ☐
Entendiendo a C.R. como la denominación corta actual del Nodo, esta opción permite la asignación automática de los profesionales/usuarios presentes y futuros del Nodo al proyecto con la derivación automática activada, es decir, asignándolo a todas las tareas actuales y futuras dependientes del proyecto.
- Ø Permitir PST: ☒ Permitir PST ☒ Esta opción habilita o deshabilita la posibilidad de asignar, desde el módulo PST, profesionales/usuarios a tareas cuando dichos profesionales no estuvieran ya asociados al proyecto. Es decir, permite dejar en manos de responsables técnicos la asociación de profesionales al proyecto económico pues, una asignación de un profesional/usuario a una tarea, desencadena su asignación al proyecto económico de forma automática.
- Ø Recibir aviso PST: ☐ Recibir aviso PST (Resp.) ☐ Esta opción habilita la posibilidad de que el responsable del proyecto sea informado por correo electrónico cada vez que alguien asocie un profesional/usuario desde el módulo PST cuando éste no estuviera ya ligado al proyecto económico.
- Ø Recibir aviso PST: ☐ Recibir aviso PST (Prof.) ☐ Habilita o deshabilita el envío de un correo electrónico al profesional asociado al proyecto económico comunicándole la asociación.

○ Subpestaña Pool



Esta subpestaña permite asociar grupos funcionales al proyecto económico mediante la técnica de pinchar y arrastrar. Se permite asociar un número ilimitado de grupos funcionales.

El asociar un grupo funcional a un proyecto económico conlleva el



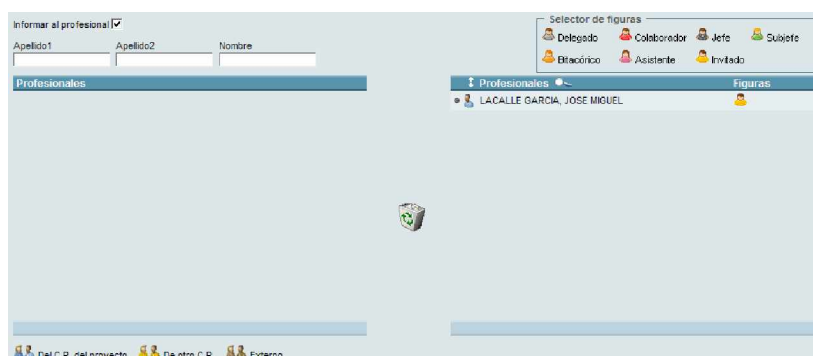
asociar de forma automática al proyecto económico a todos los componentes presentes y futuros de los grupos funcionales asociados.

La rejilla de la izquierda muestra los grupos funcionales definidos en el nodo del proyecto, mientras que la rejilla de la derecha muestra los asociados al proyecto. Para desasociar un grupo funcional previamente asociado, basta con pincharlo de la rejilla de la derecha y arrastrarlo a la papelera. La asignación se realiza pinchando el/los grupos a asociar (se permite la multiselección) en la rejilla de la izquierda y arrastrarlos a la rejilla de la derecha.

- **Subpestaña Figuras**

Figuras

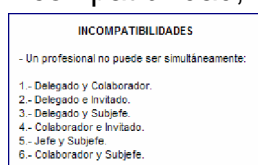
Desde este subpestaña es desde donde se pueden asignar figuras de proyecto a profesionales/usuarios.



La forma de hacerlo es sencilla. Se selecciona un profesional/usuario por sus apellidos y nombre (no es preciso cumplimentar los tres campos ni tan siquiera completar uno de ellos). Tras escribir su apellido1 o parte de él por ejemplo, se pulsa *Intro* y el Sistema muestra todos los profesionales/usuarios que respondan al criterio de búsqueda. Basta con seleccionar uno o varios de ellos (admite multiselección) y arrastrarlo a la rejilla de la derecha. Una vez el profesional/usuario situado en la rejilla de la derecha, se ha de seleccionar una figura y arrastrarla hasta la línea del profesional (rejilla de la derecha) posicionando el cursor a la altura de la columna "Figuras". Una vez soltado el ratón, la figura ocupará su lugar. Eliminar figuras basta con seleccionarla y arrastrarla a la papelera. Si lo que se quiere es desasociar al profesional, se selecciona éste y se le arrastra a la papelera. En función de si ya estaba asignado o no, el arrastrarlo a la papelera

lo hará desaparecer o lo marcará para desaparecer (icono izquierdo en rojo) tras grabar el cambio mediante el botón “Grabar”.

Existen una serie de incompatibilidades entre figuras. Por ejemplo, no es posible nombrar a un profesional/usuario como Jefe de proyecto y como Subjefe de proyecto. Tampoco es posible nombrarlo como Delegado y como Colaborador. En el caso de que se produzca alguna incompatibilidad, SUPER muestra los denominados “Boxing Icons”. Situando el cursor sobre ellos, SUPER explica las incompatibilidades no permitidas como se aprecia en la figura de la izquierda.



Informar al profesional ☒

También existe un *switch* que permite informar o no a los profesionales de su nombramiento como figura.

¿Por qué a lo largo de la explicación de esta pestaña se habla de profesionales/usuarios y no de profesionales o de usuarios?

La explicación es la siguiente: En SUPER, un profesional es una persona, mientras que un usuario es una instancia de ese profesional en SUPER. Lo normal es que un profesional tenga un único usuario en SUPER, pero está permitido tener más de uno de forma activa simultáneamente. Por tanto, al seleccionar un profesional por apellidos y/o nombre, un mismo profesional puede aparecer tantas veces como usuarios SUPER tenga. La forma de diferenciarlos es situando el cursor sobre dicho profesional, de forma que mediante un *tooltip* se muestre el usuario SUPER de que se trata.

¿Qué son y para qué sirven los alias?

Existe la posibilidad y de hecho hoy en día se da el caso en Ibermática, de que dos personas tengan el mismo nombre y los dos apellidos idénticos. No hay forma de diferenciarlos a través de este medio. Es por ello por lo que se ha habilitado un alias a nivel de profesional, de forma que además de sus apellidos y nombre se muestre su alias profesional.

Existe también la posibilidad de que un único profesional tenga más de un usuario en SUPER, como se ha dicho anteriormente. En este caso, la única forma que habría de diferenciarlo sería mediante el *tooltip* que se

muestra al situar el cursor encima de la denominación (apellidos y nombre) de dicho profesional. Para ayudar un poco más, se ha creado un alias en SUPER, de forma que tras los apellidos y el nombre aparezca entre paréntesis el alias (SUPER).

¿Qué pasa si una persona tiene un alias profesional y un alias en SUPER?

Pues que tras sus apellidos y nombre se mostraría en primer lugar y entre paréntesis su alias profesional y luego, también entre paréntesis, su alias SUPER.

- **Pestaña Criterios Estadísticos Económicos**



En la pestaña de criterios estadísticos económicos se puede dar valor a los criterios que se asignen al proyecto. Los criterios pueden ser departamentales o corporativos. Hay una subpestaña para cada uno de ellos.

- **Subpestaña Departamentales**



Los CEE departamentales son creados a nivel de Nodo por el Responsable, Delegado(s) o colaborador(es) de nodo. Además, se pueden parametrizar como opcionales u obligatorios, identificados estos últimos por el icono ▲. Un CEE departamental obligatorio no asociado al proyecto o sin valor en el mismo, imposibilita realizar el cierre mensual del proyecto.



La asociación de CEE al proyecto se realiza con la técnica de pinchar y arrastrar. Se pincha sobre la rejilla de la izquierda y se arrastra a la rejilla de la derecha soltando el botón del ratón a la altura del literal "Asociados al proyecto". De igual forma, para


asignar valor a un CEE ya asociado al proyecto, se selecciona el CEE al que se quiere dar valor, se pincha en el valor deseado en la rejilla de la derecha (los valores posibles que se muestran son sensibles al criterio seleccionado) y se arrastra a la rejilla central soltando el botón del ratón a la altura de "Valor".

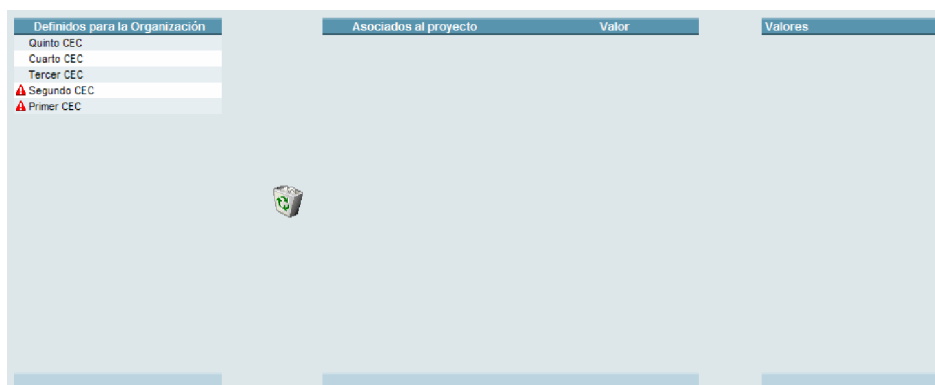
Para desasociar un CEE de un proyecto, se selecciona en la rejilla central y se arrastra a la papelera.

Existe la opción de restringir los CEE que se muestran a un determinado cliente (siempre el cliente del proyecto) mediante el *switch* correspondiente.

○ Subpestaña Corporativos

Corporativos

Los CEE corporativos son creados a nivel global por el Administrador de SUPER. Además, se pueden parametrizar como opcionales u obligatorios, identificados estos últimos por el icono . Un CEE corporativo obligatorio no asociado al proyecto o sin valor en el mismo, imposibilita realizar el cierre mensual del proyecto.

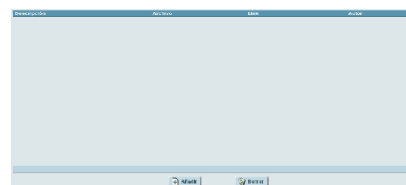


Todo lo explicado a nivel de funcionamiento para los CEE departamentales, es válido para los CEE corporativos.

● Pestaña Documentación

Documentación

SUPER posibilita el anexar documentación a un proyecto económico. Para ello, basta pulsar el botón "Añadir" de la pestaña de documentación. Esta acción muestra una pantalla de detalle de documentación



donde es posible seleccionar un archivo para almacenarlo. El número de archivos a almacenar es ilimitado, aunque sí existe un límite en el tamaño del fichero. Actualmente este límite está fijado en 25 Mb. El botón “Borrar” elimina el archivo almacenado que se encuentre seleccionado.

Un archivo almacenado como privado, es de acceso exclusivo al autor (quien lo haya almacenado) del mismo. Un archivo marcado como “Sólo lectura” solamente puede ser leído.



Existe también la posibilidad de almacenar links, sin que haya fichero alguno.

- **Pestaña Control**



En la pestaña de control, actualmente sólo se muestra el permitir el acceso o no a la bitácora de proyecto económico desde IAP y PST. El acceso se puede establecer en modo lectura o en modo escritura.

En un futuro próximo, están proyectado que desde esta pestaña se pueda acceder al historial de cambios de algunos datos económicos determinados.

- **Pestaña Anotaciones**



Sirve para anotaciones en dos campos de texto ilimitado. Uno de ellos está etiquetado como “Modificaciones” y otro como “Observaciones”. Debido a que el número de profesionales que pueden acceder al proyecto es indeterminado, esta pestaña puede utilizarse para anotar lo que sea necesario.

- **Pestaña Periodificación**



En los proyectos de naturaleza Productiva, la periodificación inicial de la producción y consumo en base al número de meses del proyecto, el importe del contrato y la rentabilidad prevista es automática. Desde esta pestaña se puede hacer un cálculo y periodificar de nuevo en caso de que ya hubiera una periodificación hecha, o hacerlo por primera vez.

Contrato Importe contratado: 10.000,00 Importe pendiente de producir: 10.000,00 Rentabilidad presupuestada: 57,00 %		Base de cálculo Importe: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Acumulativo Rentabilidad: <input type="text"/> % Nº meses abiertos: 0	
---	--	--	--

Mes	Producción				Consumos			Margen	Rentabilidad
	Dedicación	Periodificado	Resto	Total	Periodificado	Resto	Total		
Marzo 2009	0,00 %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Abril 2009	0,00 %	0,00	0,00	0,00	0,00	338,11	338,11	-338,11	0,00 %
	0,00 %	0,00	0,00	0,00	0,00	338,11	338,11	-338,11	0,00 %

En la parte superior izquierda se muestran datos del contrato.

- **Importe contratado:** En realidad, es el importe del contrato asignado a SUPER. En un principio, este importe debería ser la totalidad del contrato, pero puede ocurrir que parte de ese importe estuviera asociado a un proyecto que por algún motivo se hubiera borrado deliberadamente. Si eso ocurre, el importe contratado se minora en la medida que hubiera producido el proyecto borrado.
- **Importe pendiente de producir:** Representa el importe contratado menos lo que hubiera producido en todos los proyectos asociados al contrato.
- **Rentabilidad presupuestada:** Es la rentabilidad presupuestada en el contrato.

En la parte superior derecha se deben introducir los importes y porcentajes que van a ser la base de cálculo para la periodificación.

- **Importe:** Es el importe a periodificar.
- **Rentabilidad:** Rentabilidad que se quiere obtener tras la periodificación.
- **Número de meses abiertos:** Número de meses que van a intervenir en la periodificación. Este es un dato que viene dado.

Un *switch* indica el tipo de cálculo a realizar en caso de que ya existiera una periodificación realizada. Éste puede ser acumulativo o no. Si es acumulativo, la periodificación respeta la información que hubiera, sumando las cantidades resultado de la operación. Si la forma de cálculo no es acumulativa, sustituye los valores que hubiera por el resultado del nuevo cálculo.

Para efectuar el cálculo, se debe pulsar sobre la imagen de la calculadora.

Los meses que se muestran en la rejilla, presentan color verde si están abiertos y color rojo si no lo están.

