

Acciones formativas

¿Qué información hay que completar/mantener actualizada en el apartado “Acciones formativas”?

La sección consiste en los cursos/exámenes efectuados o impartidos por el profesional. Existen dos formas de alimentar las acciones formativas:

1. Cursos gestionados por medio de “En Forma”

Los cursos que están registrados en la cuenta de En Forma, se muestran automáticamente en el CV de cada profesional.

No se podrá modificar ningún campo de los cursos que provengan de En Forma desde el CV, para ello habrá que contactar con formacion@ibermatica.com

2. Cursos no gestionados por medio de En Forma

El profesional puede añadir en su CV otros cursos que haya realizado o impartido, completando todos los campos obligatorios:

- El Centro formativo del curso consiste en un tipo de campo en el que el sistema propone los centros que ya existen según el texto incorporado en el campo (no tiene en cuenta los acentos, y hay que escribir como mínimo tres letras para que el sistema muestre los centros ya existentes).
- El documento acreditativo es un campo obligatorio, pero en caso de no poseerlo, se puede indicar el motivo en observaciones y grabar la información. El registro se quedará en estado Pendiente de anexas hasta que el profesional no incorpore el documento que acredite el curso.