

Reporte masivo

¿Qué se entiende por reporte?

Los profesionales de Ibermática reportan sus dedicaciones de tiempo a proyectos, a fin de que se puedan repercutir a los mismos los costes que generan.

¿Quién ha de realizar los reportes?

Se entiende como lógico que cada profesional haga su propio reporte. No obstante, ante dificultades de cualquier tipo (baja inesperada, desplazamiento a lugares que impidan una conexión, etc.), existe la posibilidad de que profesionales que ostenten determinadas figuras SUPER, puedan reportar en nombre de otros profesionales. Por ejemplo, los responsables de grupos funcionales (RGF) pueden reportar en nombre de los miembros de los grupos de los cuales sean responsables.

¿Cuántas formas de reportar existen?

SUPER permite reportar de dos formas. Día a día a través de un calendario, o de forma masiva.

¿Cómo se ha de proceder para reportar de forma masiva?

El acceso al reporte diario se realiza desde el módulo IAP, en la opción Reporte à Masivo.

Seleccionando esta opción, SUPER presenta la pantalla de reporte masivo.



¿Cómo se trabaja con la pantalla de reporte masivo?

La pantalla de calendario presenta un aspecto similar al de la figura de la página siguiente. En ella, en la parte superior, se presentan las tres formas permitidas de reporte masivo:

- Imputar horas/día estándar a una tarea, desde el día siguiente al último día reportado hasta una fecha determinada.

- Imputar horas/día estándar a una tarea en un intervalo de fechas.
- Imputar x horas a una tarea en un intervalo de fechas.

The screenshot shows the 'SUPER 2.0.0 - Reporte masivo de consumos' window in Microsoft Internet Explorer. The header includes the 'SUPER' logo and 'el GESTOR de proyectos'. The user is 'VICTOR IZAGUIRRE ALDAMA' and the date is '18 de Septiembre de 2009'. The navigation menu includes 'Archivo', 'PGE', 'PST', 'IAP', and 'Ayuda'. The current page is '> IAP > Reporte > Masivo'. A session timeout message states 'La sesión caducará en 60 min.'.

The main form is titled 'Tipo de imputación' and has three radio button options:

- ☒ Imputar horas/día estándar a una tarea, desde el día siguiente al último día reportado hasta una fecha determinada.
- ☐ Imputar horas/día estándar a una tarea en un intervalo de fechas.
- ☐ Imputar x horas a una tarea en un intervalo de fechas.

Below this is the 'Datos generales' section with the following fields:

- Tarea: [Empty text box]
- U.D.R.: [28/08/2009]
- Modo: [Sustitución]
- Fecha inicio imp.: [31/05/2009]
- Festivos: ☐
- Fecha fin imp.: [Empty text box]
- Finalizada: ☐

The 'Imputación' section at the bottom has a 'Horas' field (with a spinner) and a 'Comentario' text area.

1. La primera opción imputa las horas estándar (las del calendario del profesional) cada día laborable (semana laborable y no festivo), desde el primer día de imputación **Fecha inicio imputación** **03/05/2010** (dato calculado automáticamente en base al último día reportado **Último día reportado** **30/04/2010**), hasta la fecha que se indique en el campo **Fecha fin imputación** [Empty text box].

En esta opción, únicamente se permite indicar si la participación del profesional en la tarea se da por finalizada o no (mediante el check ☐ **Trabajo finalizado**), así como introducir comentarios de imputación. En este caso, cada día imputado en el intervalo de fechas indicado tendría el mismo comentario.

Cuando el profesional marca el check de finalización, SUPER envía un correo a su responsable (responsable de la tarea) avisándole del hecho.

El método de imputación es sustitutivo, es decir, elimina las imputaciones que hubiera ya reportadas en los días a reportar

2. La segunda opción es parecida a la primera, pero permite establecer el rango de fechas en el que hacer la imputación. Eso sí, siempre sujeto al sistema de huecos.

El sistema de huecos está implementado únicamente para personal interno, no para colaboradores externos. SUPER permite parametrizar si el usuario puede o no dejar huecos. Esto es, si se puede imputar por ejemplo un lunes y un miércoles sin haber imputado el martes. Por tanto, este tipo de imputación masiva no dejará seleccionar una fecha de inicio de imputación que deje huecos anteriores si el usuario pertenece al colectivo sujeto a no dejar huecos.

En esta opción, al igual que la anterior, únicamente se permite indicar si la participación del profesional en la tarea se da por finalizada o no (mediante el check ☐ Trabajo finalizado), así como introducir comentarios de imputación. En este caso, cada día imputado en el intervalo de fechas indicado tendría el mismo comentario.


Este segundo método de imputación también es sustitutivo, es decir, elimina las imputaciones que hubiera ya reportadas en los días a reportar.

3. Para finalizar con los métodos de imputación, el tercer método es similar al segundo en cuanto a que permite establecer el rango de fechas (día inicial y día final) en el que realizar la imputación, pero la diferencia radica en que el número de horas a imputar no es el estándar, sino que lo indica el usuario.

En este caso, además de permitirse introducir los datos que se permiten en los anteriores métodos, también se permite, lógicamente, introducir el número de horas a imputar. Además, se puede indicar si se quiere que los festivos y días fuera de la semana laboral sean objeto de imputación o no.

Otra diferencia de este método en relación con los anteriores, es que se puede elegir el modo, es decir, si se quiere imputar por sustitución (las imputaciones realizadas con anterioridad en el rango de fechas, son eliminadas) o por acumulación (las imputaciones realizadas con anterioridad en el rango de fechas, son mantenidas).

Modo

En cualquiera de los tres métodos de imputación, las imputaciones se han de realizar siempre a nivel de tareas. Para ello, hay que pulsar con el botón izquierdo del ratón el link **Tarea**. Al hacerlo, SUPER muestra una pantalla con los proyectos asociados al usuario, similar a la de la figura de la derecha. En ella, hay que desplegar los proyectos pulsando sobre el símbolo , que profundiza en la estructura técnica del proyecto económico hasta llegar a la tarea, como se muestra en la figura inferior.

