

MODELO DE FORMATO PARA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Nombre y Apellidos:

Nombre y Apellidos del Evaluador:

Unidad de Negocio:

Rol:

Fecha :

Ej. Técnico de desarrollo

Área de actividad: (marcar uno:

...../...../.....

Técnica ☒, Gestión ☐, Comercial ☐, Directiva ☐)

1. Aspectos más importantes a reconocer del trabajo realizado en el periodo que se valora (*Es imprescindible identificar las situaciones concretas de trabajo en que esos aspectos fueron puestos de manifiesto*)

Buena actitud y predisposición ante las tareas que se le encomiendan.

Los problemas que se le dan, se convierten en retos (implantación nuevo ERP en CCM), le gusta aprender y resolver las dificultades que se le presentan. Sabe cómo "buscarse la vida" y encontrar soluciones prácticas a las dudas cotidianas.

Su trabajo es organizado y mantiene todas sus tareas bajo control (paso a producción fase 1 del mismo proyecto)

Se ha adaptado con facilidad al nuevo entorno tecnológico en el que desarrolla desde principios de año (antes .Net, ahora Abap).

2. Aspectos más importantes que deben ser mejorados (*Es imprescindible identificar las situaciones concretas de trabajo en que esos aspectos fueron puestos de manifiesto*)

Le cuesta expresar sus opiniones en público, lo que hace que sus buenas ideas se pierdan, ya que le resulta difícil comunicarse en un entorno en el que no tiene confianza. Se siente más cómodo en la relación con una o dos personas que con un grupo.

Puede dar la impresión que se siente más a gusto trabajando con máquinas que con personas, lo cuál le resta efectividad a la hora de intercambiar y compartir información.

De cara al futuro es importante que desarrolle sus habilidades de comunicación en el día a día (compañeros, clientes, reuniones, etc)

3. Evalúa de modo general el desempeño del empleado en las siguientes habilidades y valores corporativos:

HABILIDADES	A mejorar	Suficiente	Bueno	Alto
A) Gestión de relación de clientes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B) Liderazgo / Gestión de Equipos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C) Planificación / Organización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D) Expertise Técnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VALORES CORPORATIVOS				
A) Cooperación	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B) Iniciativa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C) Perseverancia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Intereses de carrera (Marcar A, B o C)

A Seguir en la línea actual. Refuerzo del rol actual ☒

B Hacia donde quiere evolucionar. Cambiar a (marcar la que corresponda)

☐ Comercial

☐ Técnica

☐ Gestión / Admón. / RRHH

☐ Directiva

C Interesado en trayectoria internacional ☐

D Otros intereses profesionales (cambio de proyecto, geografía, tecnología, etc. ☐

5. Prioridades de Formación en su puesto actual.

La detección de necesidades de **formación técnica** se realizará a través de la dirección de cada unidad (**plan de formación**). Las **acciones de competencias y habilidades se publicarán en En Forma**, cada profesional previo acuerdo con su responsable se apuntará a las que respondan a sus intereses / necesidades.

Anota en esta sección las prioridades de formación sobre las que trabajará el profesional (cursos, autoaprendizaje, etc.) os servirá de contraste en la siguiente evaluación.

Comunicación eficaz y trabajo en equipo. Se fomentarán además situaciones de bajo riesgo (grupo de 2 ó 3 personas del equipo) en el que "ensaye" presentaciones sobre la evolución de su trabajo. También reforzará su visión y habilidades de comunicación a través de los medios de autoformación que tiene en En Forma.

6. Campo de evaluado. Autoevaluación con datos y anotaciones concretas.

Me gustaría evolucionar en el entorno técnico en el que me muevo y creo que necesito los cursos propuestos para mejorar mis habilidades.

Firmado: El evaluado

Firmado: El evaluador