

# **Smart utility check list**

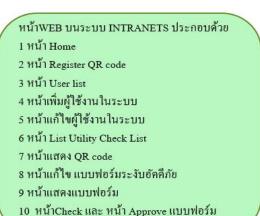
Mr.Mintorn Ta. / TD department

Nidec Precision Components (Thailand) Co., Ltd.

Oct' 30, 2023

## **Smart Utility Check List**























## วิธีการเข้าระบบ Smart Utility Check List





ในส่วนของหน้า WEB สามารถเข้าใค้จากระบบ Intranets ของบริษัท จากMenu FACTORY CONTROL >> HSE >>Smart Utility check list

#### หน้า Login ของระบบ



Smart Utillity Check List							
Nidec							
-All for dreams							
Username: 66034							
Password:							
Username นี้ใน่สามารถเข้าใช้งานระบบใต้กรุณาติดต่อadmin ที่แผนกของท่าน							
Login							

ถ้าผู้ใช้งานยังไม่ได้ถูกเพิ่มในระบบ แล้ว ทำงานLogin ระบบจะทำการแจ้งเดือน Username นี้ไม่สามารถเข้าใช้งานระบบ ได้กรุณาดิดต่อadmin ที่แผนกของท่าน

Smart Utillity Check List						
_All for dreams						
Username: Enter Username						
Password: Enter password						
Login						

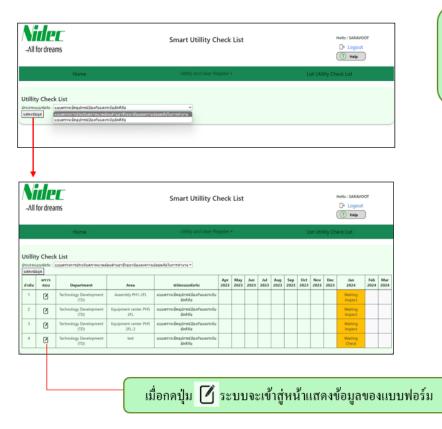
เมื่อเข้ามาระบบจะให้ทำการlogin เพื่อเข้าสู่ ระบบโคย ผู้ที่สามารถเข้าสู่ระบบได้ จะค้อง ถูกเพิ่มในระบบSmart Utility Check List ก่อน ซึ่งUsernameและ Passwordจะ เหมือนกับ ระบบ INTRANETS



ถ้าผู้ใช้งานใส่รหัสผ่านไม่ถูกต้องแล้ว ทำงานLogin ระบบจะทำการแจ้งเตือน รหัสผ่านไม่ถูกต้อง

#### **Home Page**



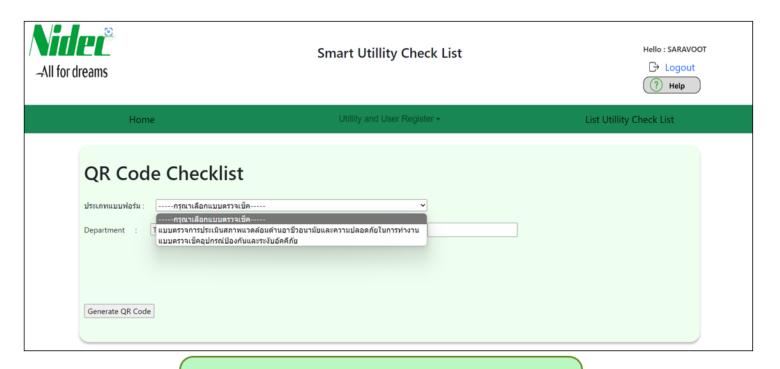


เมื่อ Login เสร็จระบบจะพาเข้ามาสู่หน้า Home page ซึ่งหน้าHome page สามารถเลือกเพื่อแสดง สถานะของแบบฟอร์มต่างๆ ได้โดยสถานะจะเริ่ม แสดงตั้งแต่ เดือนมกราคม 2567

Altrorans	Smart Utility Check List							Table Salamont Comment							
Checklist Report									- seton						
squero deglessido dunam tude de										~					
Department : Technology Development (TD)															
						Ad press					-		Date:		
Esphine	reedantida	Magdree	min	-	-	pacs	mi	min	me	-	pes	page	5004	7004	
Autorido	or designate deter														
	etricurum/anchelyla annadadriusti														
	patential patential patential patential patential														
	distribution designation and the second													_	
	6/hddowerhstrandorre														
	Published anti-Himaghamanaga														
	Extraorectivities on protestadorium														
	Subbologeru														
	(Intervenues present)														
gruteistuste	grade/strate/obroter	460 1-204													
	enabel diseases/serventer/stree														
	polygrafelyados/servedorfore														
	Numerosity of Nanturiosis Strafficing Straffic														
	Poliphan schrobroghensesse														
	Subsemb History														
	Salkelagore														
	(money-ware)														
Resmiller de	getlygred dyndroglaen meladians														
	Number und payer his probes for his not comparisons														
	Endytherican Meritimos/servenopsi														
	Subscale of Spirits														
	Subhrhams														
	pronocous prepriet														
nds/Administration	promplets and seem the seems														
	Delighants/servences														
derecht der manning	Pullyfrankylvernessys Sundown														
	Subbologory														
	Salarakaninganagradisi														
	Prohybratical commenced Statesburg's														
	NAME OF THE PARTY														
	Submission agentiful														
Mounts	emerchany personal and personal and	9500													
	exhibition and the artificial and the profit of the profit														
	emagah/hapra														
tope fed for															
Oraclast to	(MONEY BOARD)														
I store - bendificaciones i francischy franchisco i francischy macroprose i factorist by discretions i special by discretions i statunish hardenings	las reliberalylangiliterregulalusuregurerinus digeres gazid eine 1 Santhinerregulalusure einemenden einemenden gazid eine 1 Santhinerregulalusurerinus einemenden des jehruntssunden einemenden des jehruntssunden understanden einem einemende einemenden einemenden understanden einemenden einemenden einemenden einemenden understanden einemenden einemende ein	otto (refor freite	-	-	los do	-		i di pod	untas						
marate:												Marin a	ten t	m man hi	
		_ A	_	_	_		_	_	_	_	_	_	_		
		-													

#### Register QR Code





หน้า Qr Code Checklist เป็นหน้าที่สร้างQr codeสำหรับแบบฟอร์มต่างๆ เข้าถึงเมนูนี้ได้จาก Utility and User Register >>Register Qr code

#### Register QR Code



Cancel



หน้า Qr Code Checklist เป็นหน้าที่สร้างQr Codeสำหรับแบบฟอร์มต่างๆ เข้าถึงเมนูนี้ได้จาก Utility and User Register >> Register Qr code ขั้นตอนการสร้าง Qr Code แบบตรวจการประเมินสภาพแวดล้อมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน จากหน้า Qr Code Checklist 1 เลือกประเภทของแบบฟอร์มเป็นแบบตรวจการประเมินสภาพแวดล้อมด้านอาชีวอนานัยและความ ปลอดภัยในการทำงาน 2 เลือกข้อมูลDepartment, Section, Area, ชื่อผู้Inspected, ชื่อผู้Checked , ชื่อผู้Approved และรายละเอียดการ ตรวจสอบ 3 กด Generate Qrcode เพื่อสร้าง Qrcode สำหรับแบบฟอร์ม



#### Register QR Code



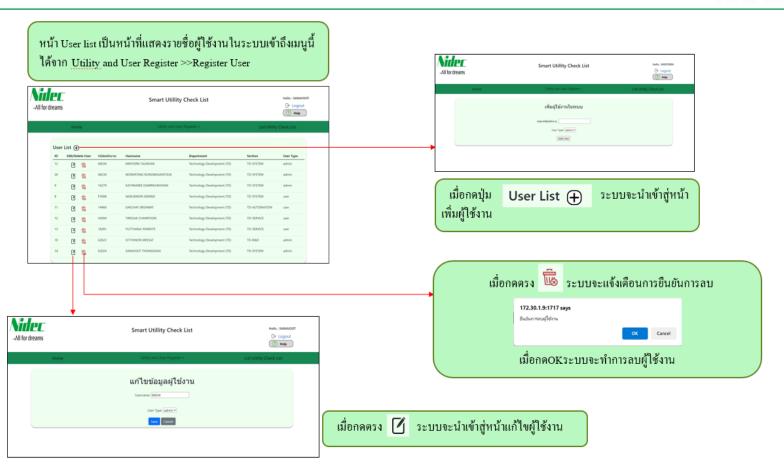




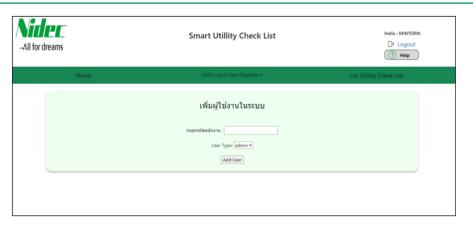
กรุณากรอกรหัสอุปกรณ์ในช่องที่เลือก

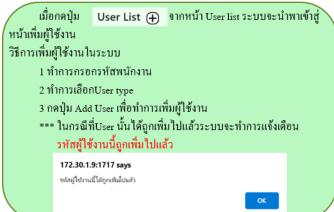
#### **Register User**





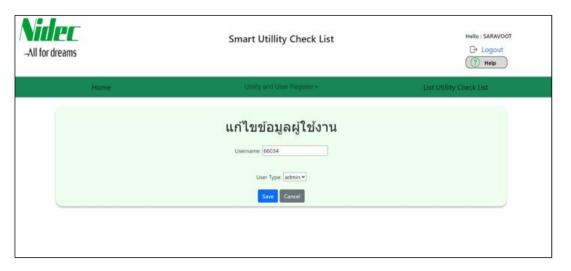






รายละเอียดสิทธิ์ประเภทผู้ใช้งาน	Admin	User type
1.เพิ่ม ลบ แก้ใขสิทธิ์ ผู้ใช้งาน	<b>~</b>	*
2.เพิ่ม ลบ แก้ใจ แบบฟอร์ม	~	*
3.ตรวจสอบQR Code	~	*
4.ตรวจสอบแบบฟอร์ม	~	<b>~</b>

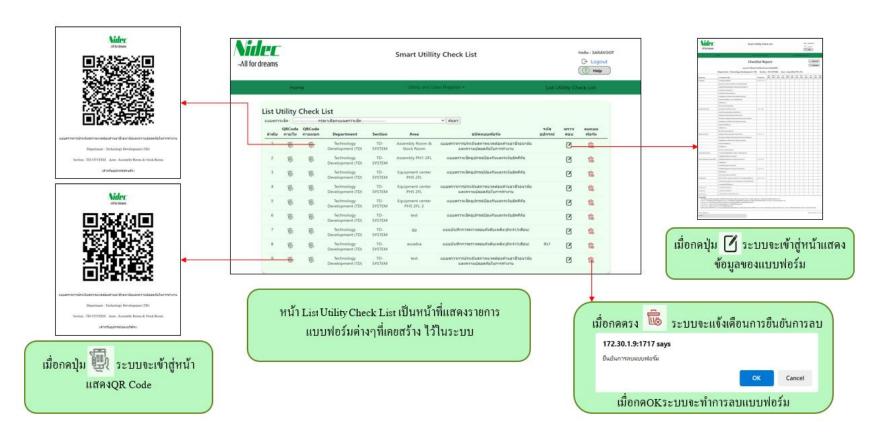




เมื่อกดปุ่ม 🗹 จากหน้า User List ระบบจะนำเข้าสู่หน้าแก้ไขผู้ใช้งาน วิธีการแก้ไขผู้ใช้งานในระบบ 1 ทำการเลือกUser type 2 กดปุ่ม Save เพื่อทำการบันทึก 3 ปุ่มcancel เมื่อกดแล้วจะกลับไปหน้า User List

#### **List Utility Check List**





#### **QR Code Utility Check List**





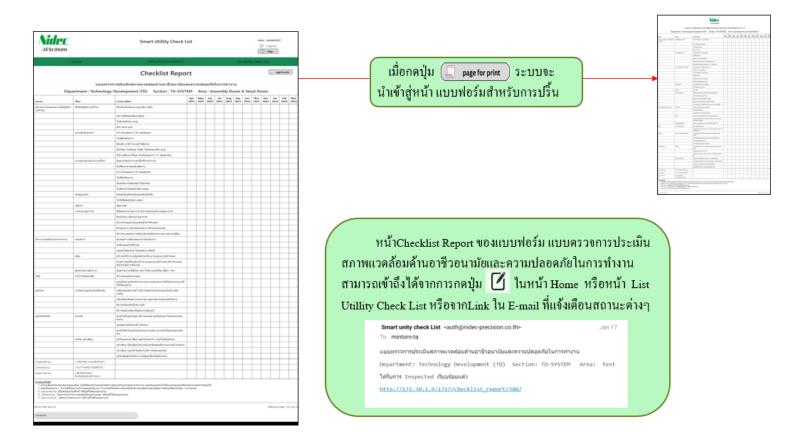


เมื่อกดปุ่ม 👹 จากหน้าList Utility Check List ระบบจะเข้าสู่หน้าแสดงQR Code สำหรับ แบบฟอร์ม ซึ่งQR Code จะมี 2 แบบคือ

- 1 QR Code สำหรับอุปกรณ์ของบริษัท (ต้องทำการเชื่อมต่อกับอินเตอร์เน็ตภายใน)
- 2 QR Code สำหรับอุปกรณ์ส่วนตัว (สามารถเข้าจากอินเทอร์เน็ตภายนอกได้)

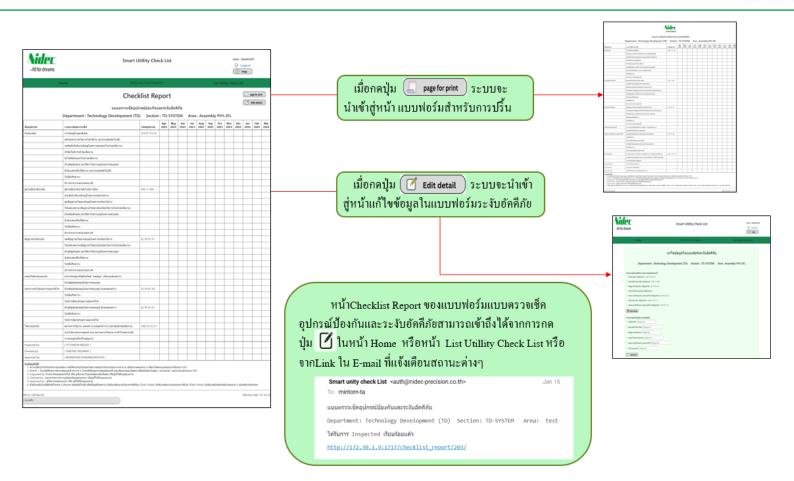
#### **Utility Check List Report**





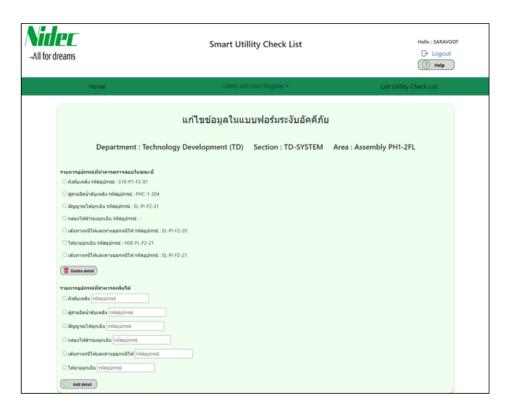
#### **Edit Utility Check List**

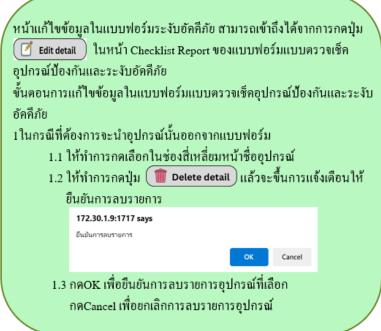




#### **Edit Utility Check List**



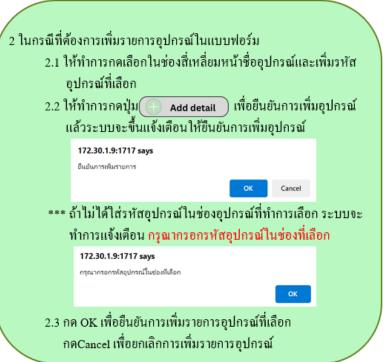




#### หน้าList Utility Check List







## **Smart Utility Check List**



หน้าWEB บนโทรศัพท์มือถือประกอบด้วย

- 1 หน้า Login
- 2 หน้า Check List Report
- 3 หน้า Check List Form
- 4 หน้า Check List Back Date
- 5 หน้าCheck และ หน้า Approve แบบฟอร์ม











#### Login





เมื่อกดปุ่ม 

เพื่อ เข้าสู่ระบบโดย ผู้ที่สามารถเข้าสู่ระบบได้ จะต้องถูก เพื่มในระบบSmart Utility Check List ในหน้าWEB บนระบบ INTRANETS ก่อนซึ่งUsernameและ Passwordจะเหมือนกับ ระบบ INTRANETS



ถ้าผู้ใช้งานใส่รหัสผ่านไม่ถูกต้องแล้ว ทำงานLogin ระบบจะทำการแจ้งเตือน รหัสผ่านไม่ถูกต้อง

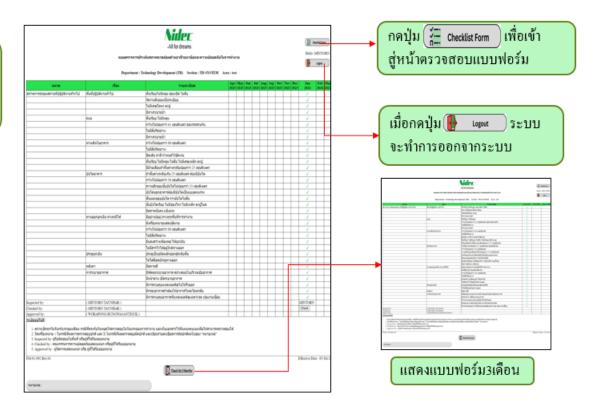


ถ้าผู้ใช้งานยังไม่ได้ถูกเพิ่มในระบบ แล้ว ทำงานLogin ระบบจะทำการแจ้งเตือน Username นี้ไม่สามารถเข้าใช้งานระบบ ได้กรุณาติดต่อadmin ที่แผนกของท่าน

## **Utility Check List Report**

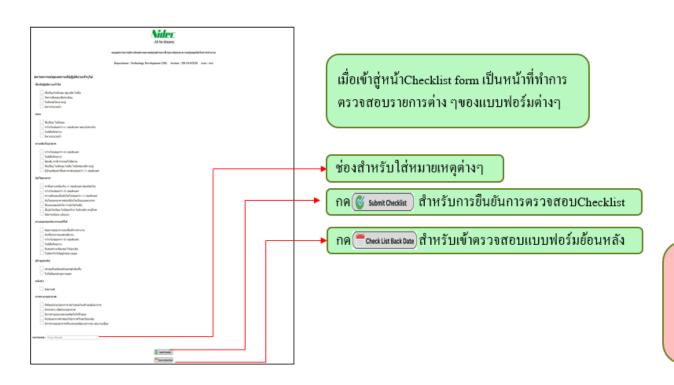


เมื่อทำการLogin สำเร็จระบบจะนำเข้าสู่หน้า Check List Report นั้นๆที่ได้แสกนตาม <u>Orcode</u>ของ แบบฟอร์มนั้นๆ



## **Utility Check List Form**



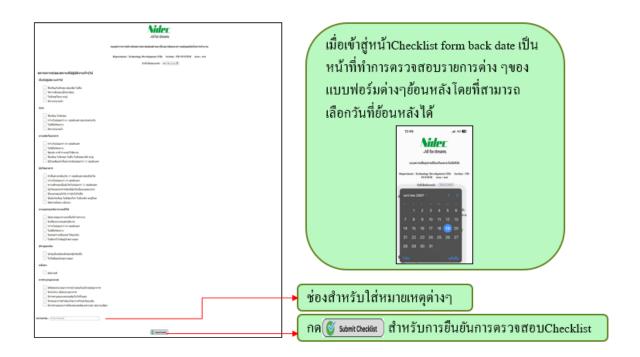




ในกรณีที่ไม่ได้เลือกการตรวจสอบในช่อง สี่เหลี่ยมข้างหน้ารายละเอียดการตรวจสอบ แล้วไม่ได้ทำการใส่หมายเหตุ แล้วกดยืนยัน ระบบจะทำการแจ้งเตือน กรุณาเลือกทุกรายการหรือกรอกหมายเหตุ

#### **Utility Check List Form Back Date**







ในกรณีที่ไม่ได้เลือกการตรวจสอบในช่อง
สี่เหลี่ยมข้างหน้ารายละเอียดการตรวจสอบ
แล้วไม่ได้ทำการใส่หมายเหตุ แล้วกดยืนยัน
ระบบจะทำการแจ้งเตือน
กรุณาเลือกทุกรายการหรือกรอกหมายเหตุ

### **Utility Check List Approve and Check**







เมื่อกดปุ่มCheck ในหน้า Check List report ระบบจะ นำไปสู่หน้าCheck page เพื่อตรวจสอบ ถ้ากด Summit ระบบจะส่งเมล์สู่ ผู้ที่รับผิดชอบในการ Approve ถ้ากด Send back ระบบจะทำการลบสิ่งที่ checklist มา และส่งเมล์กลับไปสู่ผู้ที่รับผิดสอบใน การตรวจสอบ





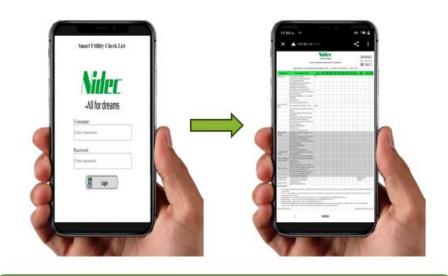
เมื่อกดปุ่มApprove ในหน้า Check List report ระบบ จะนำไปสู่หน้า Approve page เพื่อตรวจสอบ ถ้ากด Summit ระบบจะส่งเมล์สู่ ผู้ที่รับผิดชอบในการ ตรวจสอบ ถ้ากด Send back ระบบจะทำการส่งกลับ ไปสู่ผู้ที่รับผิดสอบในการ Check





1 ใช้อุปกรณ์ส่วนตัวหรืออุปกรณ์ของบริษัท(ที่สามารถเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต ภายใน)ทำการแสกนผ่านOrcode ตามจุดตรวจสอบต่างๆเพื่อทำการตรวจสอบ แบบฟอร์มนั้นๆ





2 ทำการกดปุ่ม 💹 🕼 เพื่อสู่ระบบสำหรับการตรวจสอบ แบบฟอร์มต่างๆ



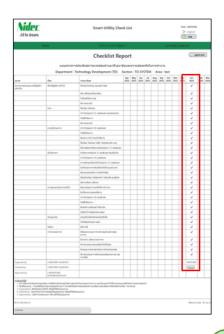




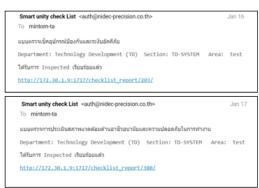
3 กคปุ่ม ( checklist form ) เพื่อเข้าสู่หน้าตรวจสอบแบบฟอร์มแล้ว เลือกการตรวจสอบในช่องสี่เหลี่ยมข้างหน้ารายละเอียดการ ตรวจสอบ ในกรณีที่เลือกรายละเอียดไม่ครบ ต้องทำการใส่หมาย เหตุระบุไว้ด้วย

ในกรณีที่ ไม่ได้มีสิทธิ์ในการครวจสอบในแบบฟอร์ม นั้นๆแล้วกดปุ่ม ( checklist Form ระบบจะทำการแจ้งเตือน คุณไม่มีสิทธิ์ในการตรวจสอบ









4 กคปุ่ม 🛭 🔊 submit แพื่อทำการยืนยันการตรวจสอบ แบบฟอร์มต่างๆ แล้วระบบจะทำการส่งการแจ้งเตือนไปในอีเมล์ของผู้รับผิดชอบในส่วน การตรวจสอบต่อไป และในแบบฟอร์มจะแสดงเครื่องหมาย 💙 ใน รายการที่ตรวจสอบครั้งนั้นๆ



