

THÔNG TIN CÔNG TY VÀ NỘI DUNG THỰC TẬP

1. Giới thiệu chung về đơn vị thực tập

2. Thông tin chung


Tên giao dịch:	CÔNG TY CỔ PHẦN TIN HỌC ĐẠI PHÁT
Tên giao dịch bằng tiếng Anh:	DAI PHAT COMPUTER JOINT STOCK COMPANY
Tên viết tắt:	DPS
Người đại diện:	Nguyễn Hồng Vũ - Chức vụ: Giám Đốc
Trụ sở chính:	87A Nguyễn Thế Truyen, P. Tân Sơn Nhì, Q. Tân Phú, Tp.HCM
Điện Thoại:	0868.558.777
Website:	http://www.dps.com.vn

Lĩnh vực hoạt động

- Sản xuất phần mềm; Gia công phần mềm
- Xây dựng và duy trì trọn gói website của Tổ chức, Doanh nghiệp
- Xây dựng và phát triển các giải pháp Cổng thông tin điện tử Doanh nghiệp, Cổng thông tin điện tử Chính phủ, Các cơ quan đơn vị quản lý Nhà nước.
- Xây dựng giải pháp và kinh doanh Thương mại điện tử
- Cung cấp dịch vụ viễn thông
- Tư vấn giải pháp và cung cấp phần mềm theo yêu cầu
- Cung cấp giải pháp mạng, máy chủ và tích hợp hệ thống
- Liên doanh, liên kết với các đối tác trong và ngoài nước để đầu tư và phát triển Dự án cũng như Công nghệ

Đội ngũ kỹ sư

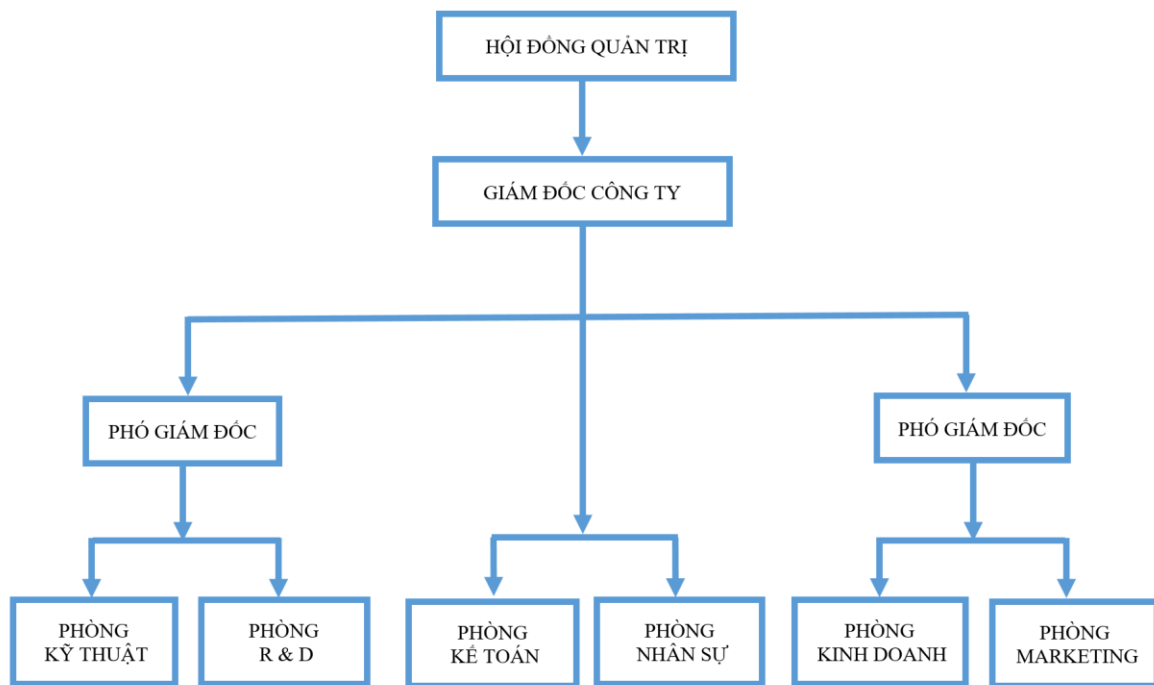
Với đội ngũ nhân viên, kỹ thuật có nhiều năm kinh nghiệm trong lĩnh vực CNTT, tác phong làm việc chuyên nghiệp được đào tạo từ các trường Đại học lớn và chứng nhận bởi các hãng CNTT uy tín, chúng tôi luôn sẵn sàng đáp ứng mọi yêu cầu của khách hàng.

 Tổng số lao động hiện có: 58 người

Trong đó:

- Kỹ sư Công nghệ Thông tin: 48 người
- 1 Phó Giáo sư, 2 tiến sĩ Khoa học máy tính

SƠ ĐỒ TỔ CHỨC



Hội đồng quản trị (Administrative Council):

- ✦ Bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật, đình chỉ và quyết định mức lương, lợi ích khác cho các chức danh/Phòng ban/Nhóm thuộc thẩm quyền quản lý của công ty
- ✦ Xem xét, phê duyệt và công bố báo cáo thường niên, báo cáo tài chính theo quy định
- ✦ Quyết định điều động vốn, tài sản, phương án góp vốn, mua cổ phần

Giám đốc công ty (Director of the company):

- ✦ Bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm các chức danh quản lý trong công ty, trừ các chức danh thuộc thẩm quyền của Hội đồng quản trị
- ✦ Quyết định tiền lương và phúc lợi, phụ cấp khác đối với người lao động trong công ty, kể cả người quản lý thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của Giám đốc hoặc Tổng giám đốc
- ✦ Kiến nghị phương án trả cổ tức hoặc xử lý lỗ trong kinh doanh
- ✦ Quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật, Điều lệ công ty và nghị quyết, quyết định của Hội đồng quản trị.

Phó Giám đốc phòng kỹ thuật (Technical vice director):

- ✦ Tổ chức việc thẩm định phương án kỹ thuật trước khi đề xuất với Khách hàng, khi dự thầu, khi đàm phán hợp đồng, khi triển khai.
- ✦ Tổ chức triển khai dự án, quản trị dự án đảm bảo đúng phạm vi, tiến độ công việc đã ký kết/cam kết với Khách hàng.
- ✦ Tư vấn, hỗ trợ khách hàng trong quá trình khảo sát, đánh giá hiện trạng và nhu cầu ứng dụng CNTT, thuê dịch vụ CNTT.
- ✦ Tham gia quá trình quan hệ khách hàng, chăm sóc khách hàng trong các lĩnh vực mà liên quan ngành Kỹ thuật - Công nghệ và thiết kế đảm nhận.

Phó Giám đốc Phòng R&D (Deputy Director of R&D Department):

- ✦ Tìm hiểu xem công nghệ mới sẽ ảnh hưởng như thế nào đến hoạt động kinh doanh và áp dụng công nghệ để tạo ra thế mạnh cho công ty
- ✦ Nghiên cứu các dự án mới và mang công nghệ mới đến cho công ty.
- ✦ Phân tích hệ thống và kiến trúc cho các sản phẩm mới.
- ✦ Chỉ đạo và điều phối các hoạt động kỹ thuật liên quan đến phát triển, mua hàng, lắp đặt và sản xuất sản phẩm.
- ✦ Phân tích dữ liệu và chuẩn bị các báo cáo kỹ thuật để nhân viên kỹ thuật thiết kế và ban quản lý sử dụng.

Phó Giám đốc phòng nhân sự (Deputy Director of Human Resources Department):

- ✦ Xây dựng và thực hiện kế hoạch tuyển dụng. Phối hợp với PGĐ Kỹ thuật khi tuyển các vị trí liên quan đến Kỹ thuật
- ✦ Giúp việc cho Giám đốc Nhân sự Hành chính về các công việc/lĩnh vực (nhiệm vụ cụ thể sẽ do Giám đốc phân công).
- ✦ Tổ chức, quản lý, điều hành các hoạt động: hoạch định nguồn nhân lực, thu hút nguồn nhân lực, đào tạo và phát triển, chấm công, tính lương, quan hệ lao động (chế độ, chính sách cho người lao động);
- ✦ Xây dựng hệ thống các quy chế, quy trình, quy định, hướng dẫn công việc cho Công ty và giám sát việc chấp hành nội quy, quy định của Công ty

Phó Giám đốc tài chính (Deputy CFO):

- ✦ Làm công tác hạch toán kế toán, thống kê theo Luật kế toán, Điều lệ công ty, Pháp lệnh kế toán và thống kê.
- ✦ Phân công nhiệm vụ, phân bổ công việc, dự án cho nhân viên cấp dưới, giám sát, đôn đốc họ hoàn thành tốt vai trò của mình.
- ✦ Lưu trữ, bảo quản sổ sách, chứng từ, bảo mật số liệu tài chính kế toán. Xác định, phản ánh kịp thời kết quả kiểm kê tài sản của doanh nghiệp.
- ✦ Lập báo cáo đánh giá kế hoạch tài chính, ngân sách
 - Tài liệu họp HĐQT hàng Quý
 - Báo cáo Nhà đầu tư hàng Quý
 - Báo cáo quản trị cấp cao hàng tháng

Phó Giám đốc phòng kinh doanh (Deputy Sales Manager):

- ✦ Xác định và phát triển cơ hội mới về khách hàng trong khu vực thị trường sẵn có
Tạo cơ hội và duy trì mối quan hệ với đối tác chiến lược và khách hàng quan trọng.
- ✦ Quản trị và kiểm soát rủi ro, tuân thủ quy trình bán hàng Digital, Telesale, Directsales, bán qua hệ thống đại lý.

- ✦ Xây dựng và quản lý đội ngũ bán hàng chuyên nghiệp, nhân viên triển khai hệ thống và có khả năng đáp ứng nhanh trong với thị trường.
- ✦ Đào tạo và phát triển nhân viên nâng cao nghiệp vụ và kỹ năng bán hàng, triển khai phần mềm.
- ✦ Đảm bảo tuân thủ cam kết chất lượng SLA, gia tăng trải nghiệm chất lượng dịch vụ tốt nhất cho khách hàng.
- ✦ Quản lý tổng hợp các Phòng ban ở HCM về: Marketing, Tài Chính, Nhân sự và báo cáo định kỳ với BLĐ

Phó Giám đốc phòng Marketing (Vice president of marketing):

- ✦ Xác lập kinh phí, nhân sự thực hiện chiến dịch marketing, quảng cáo
- ✦ Đánh giá hiệu quả các chương trình truyền thông
- ✦ Phát triển, duy trì mối quan hệ với khách hàng, với đối tác chiến lược
- ✦ Tuyển dụng nhân viên marketing và điều hành, đào tạo họ
- ✦ Đảm bảo mục tiêu doanh số của các bộ phận, phòng ban marketing
- ✦ Phối hợp với các phòng ban để thực hiện hoạt động tuyên truyền nhằm nâng cao độ nhận diện thương hiệu doanh nghiệp đến khách hàng
- ✦ Tham mưu cho cấp trên về chiến lược và kế hoạch tiếp thị truyền thông

3. Tổng quan về công việc thực tập

a. Tổng quan về sản phẩm công ty

GIẢI PHÁP VÀ DỊCH VỤ CUNG CẤP

<p>GIẢI PHÁP</p>	<p>GIẢI PHÁP QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP TOÀN DIỆN</p> <p>JeePlatform là nền tảng hỗ trợ quản lý doanh nghiệp và cộng tác làm việc trên môi trường số. Hướng đến chuyển đổi số toàn diện cho doanh nghiệp. Gồm các giải pháp chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quản lý nhân sự - Quản lý công việc - quy trình và làm việc nhóm, - Quản lý thông tin và giao tiếp nội bộ - Quản lý hành chính, Hồ sơ – công văn - Số hoá tài liệu
-------------------------	---

	<p>HỆ THỐNG QUẢN LÝ NHÂN SỰ</p> <p>Giải pháp hệ thống quản lý nhân sự chạy trên nền tảng Web, App, cung cấp đầy đủ các tính năng: Quản lý hồ sơ, quản lý phép - công tác, quản lý ca làm việc - tăng ca, Quản lý chế độ chính sách phúc lợi, hợp đồng -bảo hiểm, thuế TNCN, chấm công, Tính lương và các báo cáo thống kê.... Bằng trí tuệ nhân tạo.</p>
	<p>PHẦN MỀM PHẢN ÁNH HIỆN TRƯỜNG</p> <p>Đây là kênh tương tác nhanh giữa người dân và chính quyền. Nắm bắt và xử lý nhanh chóng trước các vấn nạn về xã hội, an toàn giao thông, môi trường,...</p>
	<p>PHẦN MỀM QUẢN LÝ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC</p> <p>Hỗ trợ quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức an toàn và hạn chế sai sót trong quá trình đánh giá, khen thưởng, tính lương,...</p>
	<p>PHẦN MỀM QUẢN LÝ CHỢ</p> <p>Cung cấp giải pháp tổng thể, hỗ trợ Ban quản lý điều hành các hoạt động của chợ và hỗ trợ tổng hợp, thống kê số liệu một cách xuyên suốt...</p>
	<p>PHẦN MỀM KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC</p> <p>Hỗ trợ đầy đủ các nghiệp vụ cho công tác đánh giá, kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường. Giúp nâng cao chất lượng và giảm thiểu chi phí cũng như thời gian thực hiện công việc cho hoạt động kiểm định chất lượng.</p>
DỊCH VỤ	Tư vấn giải pháp
	<ul style="list-style-type: none"> • Tư vấn tối ưu hóa hệ thống phần cứng • Tư vấn tối ưu hóa hệ thống phần mềm • Tìm hiểu yêu cầu và xác định giải pháp • Xác định phạm vi và kế hoạch triển khai
	Đào tạo
	<ul style="list-style-type: none"> • Đào tạo nghiệp vụ • Đào tạo giải pháp • Đào tạo kỹ thuật/ hỗ trợ hệ thống
	Tư vấn triển khai

	<ul style="list-style-type: none"> • Cài đặt và cấu hình hệ thống • Phân tích yêu cầu nghiệp vụ • Đào tạo người quản trị sử dụng • Chuyển đổi dữ liệu
	Triển khai vận hành
	<ul style="list-style-type: none"> • Hỗ trợ bảo hành • Hỗ trợ kỹ thuật • Hỗ trợ nghiệp vụ (Hình thức: Onsite/ Online/ Offline) • Bảo hành ứng dụng
	Dịch vụ viễn thông
	Dịch vụ Hosting - Domain

DANH SÁCH DỰ ÁN ĐÃ TRIỂN KHAI

STT	SẢN PHẨM	KHÁCH HÀNG	TÌNH TRẠNG
1	Phần mềm quản lý nhân sự	Ngân hàng TMCP An Bình	Đã triển khai
		Công ty TNHH DIGI-TEXX	Đã triển khai
		Emivest Feedmill Vietnam Limited	Đã triển khai
		Đài truyền hình Vĩnh Long	Đã triển khai
		Công Ty TNHH MTV Nhôm Lâm Đồng	Đã triển khai
		Công ty TNHH Chế biến Dừa Lương Quới	Đang triển khai
		Công ty Cổ phần Công nghệ Vi Mô	Đang triển khai
2	Phần mềm quản lý văn bản	Bộ Văn hóa, Thể thao và Du Lịch - Cục Công tác phía Nam	Đã triển khai
3	Hệ thống quản lý tổng thể (ERP)	Công ty TNHH thực phẩm NFC	Đang triển khai
4	Phần mềm kiểm định chất lượng giáo dục	Sở Giáo dục và Đào tạo Phú Yên	Đã triển khai
5	Phần mềm quản lý chợ	Chợ Bình Tây	Đã triển khai
		Chợ Bến Thành	Đang triển khai
6	Phần mềm phản ánh hiện trường	UBND Huyện Củ Chi	Đã triển khai
		UBND Quận 11	Đã triển khai

	Tỉnh Thái Nguyên	Đang triển khai
	Thành phố Sầm Sơn	Đang triển khai
	Thành phố Đồng Hới	Đang triển khai
	Tỉnh Quảng Trị	Đang triển khai
	Thành phố Pleiku	Đang triển khai
	Tỉnh Tây Ninh	Đang triển khai
	Thành phố Long Khánh	Đang triển khai
	Thành phố Vũng Tàu	Đang triển khai
	Công an tỉnh Long An	Đang triển khai
	Công an tỉnh An Giang	Đang triển khai
	Tỉnh Lào Cai	Sắp triển khai
	Tỉnh Điện Biên	Sắp triển khai
	Thành phố Lai Châu	Sắp triển khai
	Thành phố Phủ Lý	Sắp triển khai
	Công an tỉnh Bến Tre	Sắp triển khai
	Công an Bạc Liêu	Sắp triển khai

4. Công việc sinh viên thực tập

a. Mục tiêu của đề án

Phần mềm quản lý tài sản giúp giảm thiểu tình trạng hỏng hóc, nâng cao năng suất và hiệu quả của hoạt động khai thác, vận hành tài sản, thiết bị, xe của doanh nghiệp. Ngoài ra còn giúp loại bỏ nhiều lỗi của con người có thể dẫn đến những sai lầm “đắt tiền” có thể làm chậm tiến trình công việc và gián đoạn chuỗi cung ứng

Hiệu quả từ phần mềm:

- Nâng cao hiệu suất sử dụng tài sản
- Chủ động trong quản trị
- Quy trình chuẩn hóa
- Dữ liệu được đồng bộ

b. Mô tả công việc

Khi vào thực tập em sẽ được giao làm về form chức năng của phần mềm quản lý tài sản và đội xe

Công việc sẽ bao gồm: Thiết kế Web API sao cho trả dữ liệu từ database chuyển lên front-end, Thiết kế Front-end để hiển thị các chức năng của phần mềm.

Với mục tiêu phát triển công ty luôn cập nhật công nghệ mới nên là em sẽ tìm hiểu công nghệ mới đã hoặc đang phát triển để thực hiện phần mềm đó là: C# Net 9, Angular 17. Ngoài ra còn có tìm hiểu về các mô hình để dễ dàng bảo trì code và trực quan như là: SOLID, Three - Tier architecture và MVC pattern. Thêm vào đó em đã biết thêm các công cụ hỗ trợ như là:

- Postman: dùng để kiểm tra API trả về đúng dữ liệu mình cần chưa
- Visual Studio 2022 Preview: Môi trường thử nghiệm để có thể code C# Net 9
- GitHub: Dùng để quản lý code và team có thể preview được
- Visual Studio Code: Môi trường code front-end để hiển thị những chức năng và sử dụng Angular 17 vừa ra mắt tại thời điểm thực hành

Nội dung thực tập

Ngôn ngữ: C# Net 9, Angular TypeScript 17

Tuần 1.

- ✦ Cài đặt: Postman, Visual studio 2022, SQL Server 2019, Visual Studio Code, làm quen Github, các thao tác trên Github
- ✦ Run source code mẫu
- ✦ Các thao tác cơ bản
- ✦ Các lỗi thường gặp
- ✦ Tìm hiểu các điểm vượt trội Net 9 so với các phiên bản trước đó

Tuần 2-3

- ✦ Tìm hiểu ngôn ngữ Angular TypeScript
- ✦ Thực hành form mẫu, tài liệu form mẫu cung cấp sẵn, chạy ổn định trên các trường hợp lý tưởng
- ✦ Viết báo cáo các điểm mới trong Angular TypeScript 17

Tuần 4-5. **Mô hình SOLID**

- ✦ Tìm hiểu mô hình Solid
- ✦ Các nguyên lý
- ✦ Áp dụng các nguyên lý SOLID dựa trên source Beginner

Tuần 6. **Hoàn thiện các form của phần quản lý Tài sản**

- ✦ Giao diện đúng chuẩn theo thiết kế
- ✦ Các chức năng đảm bảo chạy được hết các case
- ✦ Tìm hiểu xuất excel, import excel cho các form

→ Thứ 2 (ngày 6/5/2024), anh sẽ review toàn bộ các chức năng của phần này, và sẽ đánh giá trực tiếp. Anh có thể hỏi code

Tuần 7. **Use Github**

- ✦ Tạo git căn bản và thực hiện các thao tác trên github
- ✦ Branch, merge code, commit, xem log, ...
- ✦ Thao tác Pull, Push, ...
- ✦ Thực thi các thao tác bằng lệnh vscode
- ✦ So sánh Github, GitLab và **Team Foundation Server**
- ✦ Mở rộng: **GitHub Fork, Git clone từ GitHub, Git .gitignore**

Tuần 8-9. Làm quen với VueJS và báo cáo lại các nội dung thực tập

Vue Fundamentals:

- ✦ Vue Dev Tools
- ✦ Working With Data
- ✦ Multiple Vue Instance
- ✦ Accessing the Instance Data
- ✦ Methods
- ✦ Directives
- ✦ Two-way data binding
- ✦ Binding Attributes
- ✦ Outputting Raw HTML
- ✦ Listening to Events
- ✦ Passing on Data with Events
- ✦ Event Modifiers
- ✦ Keyboard Events and Modifiers
- ✦ v-model Modifiers

Composition API: (Important)

- ✦ The Composition API
- ✦ Mixins
- ✦ Reactive References
- ✦ The Reactive Function
- ✦ Watchers and Computed Properties
- ✦ Lifecycle Functions
- ✦ Props
- ✦ Template Refs
- ✦ Emitting Events
- ✦ Advantages of the Composition API
- ✦ Verifying Reactivity
- ✦ The setup Attribute