BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

| NOM et prénom : Kilian FURTADO FERNANDES | | | | | N° candidat : 2149896999 | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|
| Centre de formation : | | | | | Option : | □ SISR | □ SLAM |
| Adresse URL du portfolio : | | | | | | | |
| Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés) | Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA) | Gérer le patrimoine informatique | Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution | Développer la présence en ligne de l'organisation | Travailler en mode projet | Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique | Organiser son développement professionnel |
| | | Recenser et identifier les ressources numériques Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un vérifier les conditions de la confunité d'un service informatique . Vérifier le respect des regjes d'utilisation des ressources | A | Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compie du cadre juridique et des emédias numériques en legieux économiques Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité. Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation. | Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet Planifier les activités Evaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts | Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service Déployer un service Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service | Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle Gérer son identité professionnelle Développer son projet professionnel |
| Réalisation d'un site web portfolio | 01/12/2024 | lisation en cour | s de formation | | | | |
| Création d'un Serveur Active Directory | | | | | | | |
| Creation d'un serveur GLPI | | | | | | | |
| Creation d'un serveur Kali Linux | | | | | | | |
| Création d'une gestion inventaire | | | | | | | |
| Création d'un site web de gestion de tickets d'incidents | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | ns en mili | eu professionn | el en cours de p | oremière année | | | |
| Preparation de poste informatique pour les utilisateurs Supports et aides aux utilisateurs | | | | | | | |
| Faire une gestion de poste informatique, | | | | | | | |
| Utilisation de active Directory et applications pour prendre la mains sur les poste informatique | | | | | | | |
| Déploiement d'os Windows 10 sur tout les postes informatiques | | | | | | | |
| Supervision de poste informatique a travers IVANTI et JAMF PRO | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Réal Déplicement de Windows 11 sur touts les postes informatiques | isations en | milieu professionne | el en cours de secor | nde année | | | |
| | | | | | | | |
| Gestion d'imprimantes | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |