



Laurea Magistrale in Informatica-Università di Salerno
Corso di *Gestione dei Progetti Software*- Prof.ssa F. Ferrucci



REPORT.IT
ITALIAN DISCRIMINATION COMMUNITY

Agenda Meeting

n°1

Kick-off meeting
31/10/2022

Inizio	16:30	Primary Facilitator	Simona Grieco
Fine	18:00	Timekeeper	Maria Concetta Schiavone
Luogo	Microsoft Teams	Minute Taker	Maria Concetta Schiavone



1. Obiettivo

Tempo allocato: 50 minuti

Obiettivo del meeting sarà quello di far incontrare il team, rompere il ghiaccio e dare ufficialmente via al progetto. Di seguito, una dettagliata lista degli argomenti che saranno trattati:

- Presentazione dei partecipanti alla riunione e attività di rompighiaccio (15 minuti)
- Descrizione dell'ambito del Progetto e del dominio applicativo (5 minuti)
- SOW e vincoli progettuali (10 minuti)
- Visione dei requisiti funzionali (8 minuti)
- Descrizione della struttura del team (5 minuti)
- Tools da usare e installare (2 minuti)

I restanti 5 minuti saranno usati per compensare eventuali ritardi o fare una pausa.

2. Comunicazioni

Tempo allocato: 5 minuti

Sarà comunicato al team le regole per la consegna degli artefatti prodotti durante il progetto.

3. Status

Tempo allocato: 0 minuti

Non sono presenti attività e action items precedenti.



4. Discussione

Tempo allocato: 20 minuti

Sono stati individuati i seguenti punti di discussione:

- 4.1. Decidere la data di consegna del prodotto finale.
- 4.2. Decidere i tools da utilizzare durante il progetto.

5. Wrap up

Tempo allocato: 15 minuti

Occorre stabilire la prossima riunione, ricapitolare le conclusioni raggiunte e i PM dovranno rispondere ad eventuali domande dei presenti.