



Laurea Magistrale in Informatica-Università di Salerno  
Corso di *Gestione dei Progetti Software*- Prof.ssa F. Ferrucci



**REPORT.IT**  
ITALIAN DISCRIMINATION COMMUNITY

# Scrum Product Backlog Report.it

Riferimento	C11_ScrumProductBacklog_V1.0
Versione	1.0
Data	26/12/2022
Destinatario	F. Ferrucci
Presentato da	Simona Grieco, Maria Concetta Schiavone
Approvato da	



## Team composition

Ruolo	Nome	Acronimo	Contatti
Top Management	Filomena Ferrucci	FF	<a href="mailto:f.ferrucci@unisa.it">f.ferrucci@unisa.it</a>
Project Manager	Simona Grieco	SG	<a href="mailto:s.grieco13@studenti.unisa.it">s.grieco13@studenti.unisa.it</a>
Project Manager	Maria Concetta Schiavone	MCS	<a href="mailto:m.schiavone29@studenti.unisa.it">m.schiavone29@studenti.unisa.it</a>
Team Member	Riccardo Kevin Ferraris	RKF	<a href="mailto:r.ferraris1@studenti.unisa.it">r.ferraris1@studenti.unisa.it</a>
Team Member	Nicola Frugieri	NF	<a href="mailto:n.frugieri@studenti.unisa.it">n.frugieri@studenti.unisa.it</a>
Team Member	Alberto Genovese	ALG	<a href="mailto:a.genovese42@studenti.unisa.it">a.genovese42@studenti.unisa.it</a>
Team Member	Arturo Gentile	ARG	<a href="mailto:a.gentile38@studenti.unisa.it">a.gentile38@studenti.unisa.it</a>
Team Member	Marisa La Sorda	MLS	<a href="mailto:m.lasorda@studenti.unisa.it">m.lasorda@studenti.unisa.it</a>
Team Member	Leonardo Schiavo	LS	<a href="mailto:l.schiavo15@studenti.unisa.it">l.schiavo15@studenti.unisa.it</a>



## Sommario

Team composition .....	2
Revision History .....	4
1. Introduzione .....	5
2. Approccio.....	5
2.1. Figure del Team .....	5
2.2. Sprint .....	5
2.3. Meeting .....	6
3. Product Backlog.....	6



## Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autori
26/12/2022	0.1	Prima stesura del documento	SG, MCS
26/12/2022	1.0	Revisione intero documento	SG, MCS



## 1. Introduzione

---

Tutto il Team ha deciso di utilizzare il framework agile **SCRUM** per l'intera durata dello sviluppo del progetto in questione: Report.it.

Questo documento mostra come verrà eseguito Scrum, mostrandone l'approccio (in quanto verrà effettuato uno "Scrum rivisitato") e il Product Backlog, che equivale alla lista dei requisiti funzionali da implementare.

## 2. Approccio

---

In quanto il Team ha deciso di adoperare all'approccio Scrum solo nella fase implementativa, è stato necessario andare a riadattare\rivisitare alcuni concetti, quali:

- Le figure all'interno del team.
- La durata standard degli sprint in Scrum.
- I meeting.

### 2.1. Figure del Team

---

Le figure del Team saranno suddivise nel seguente modo:

- **Team**, saranno gli studenti della triennale assegnati a questo progetto (Nomi e cognomi sono presenti nella tabella di *Team Composition*)
- **Scrum Master**, interpretato dalle PM. Svolgeranno tutti i compiti legati a questa figura ma, in questo caso, non perderanno l'appellativo di "Project Manager" nei confronti dei Team Member e non procederanno alla stesura del codice insieme a quest'ultimi.
- **Product owner**, interpretato sempre dalle stesse PM.

### 2.2. Sprint

---

In quanto l'implementazione dura un mese (da schedule 26/01/2023), la durata degli sprint è stata necessariamente rivisitata, passando dalle 2 settimane standard ad 1 settimana.

Ogni sprint inizierà con un meeting d'avvio per decidere i requisiti da implementare.



## 2.3. Meeting

Per quanto riguarda i meeting, non verranno più eseguiti alla “vecchia maniera” (cioè un meeting formale a settimana con durata media di 1 ora) ma verranno effettuati **due daily scrum meeting** per sprint (da massimo 15 minuti ognuno) utili per rispondere alle 3 domande (*Cosa ho fatto ieri? Cosa farò oggi? C'è qualcosa che mi ostacola?*).

I daily scrum meeting non saranno effettivamente svolti giornalmente per non sovraccaricare i Team Member di lavoro e cose da fare, anche perché c'è da considerare che questo framework viene adottato durante la pausa delle vacanze natalizie.

## 3. Product Backlog

All'interno del backlog qui presente ci sono tutti i requisiti funzionali raccolti in fase di *Requirement Analysis* durante la stesura del documento *Requirement Analysis Document*. Quest'ultimi vengono visti come gli User Story per definire le funzionalità nel backlog e, ad ognuno di questi, gli verrà associato un numero di Story Point.

Per la stima degli Story Point si andrà ad usare il metodo della taglia della t-shirt (**XS, S, M, L, XL**).

In particolare:

- XS equivale a massimo 3 story point
- S equivale a massimo 4 story point
- M equivale a massimo 5 story point
- L equivale a massimo 6 story point
- XL equivale a massimo 7 story point

Ogni modulo gestionale (composto da più User Story) verrà diviso in due **branch**: “front” e “back”.

ID	Nome	Descrizione	Story Point
RF_GA.1	Login SPID	Permette all'Utente di accedere al sistema utilizzando SPID.	<b>S</b>
RF_GA.2	Login standard	Permette all'Ufficiale di Polizia Giudiziaria e l'Operatore CUP di accedere al sistema attraverso l'utilizzo delle credenziali.	<b>S</b>



<b>RF_GA.3</b>	Logout	Permette a Utente, Ufficiale di Polizia Giudiziaria e Operatore CUP di effettuare il logout dal sistema.	<b>XS</b>
<b>RF_GIC.1</b>	Contatti FFOO e ASL	L'Utente potrà visualizzare i contatti delle ASL e delle FFOO.	<b>XS</b>
<b>RF_GIC.2</b>	Informativa sulle leggi riguardo discriminazioni	L'utente potrà visualizzare tutte le leggi attuali e informazioni varie che riguardano qualsiasi tipo di discriminazione e abuso vigenti in Italia.	<b>S</b>
<b>RF_GD.1</b>	Inoltra denuncia	L'Utente deve essere in grado di inoltrare una denuncia alle FFOO nella sua zona.	<b>L</b>
<b>RF_GD.2</b>	Visualizza elenco denunce	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'Utente deve essere in grado di visualizzare l'elenco di tutte le denunce fatte (in attesa e prese in carico);</li> <li>L'Ufficiale di Polizia Giudiziaria deve essere in grado di visualizzare l'elenco di tutte le denunce ricevute (da accettare e prese in carico).</li> </ul>	<b>M</b>
<b>RF_GD.3</b>	Visualizza dettagli denuncia	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'Utente deve essere in grado di visualizzare i dettagli di una denuncia con annesso stato e i dettagli di quale Ufficiale di Polizia Giudiziaria ha preso in carico la sua denuncia;</li> <li>L'Ufficiale di Polizia Giudiziaria deve essere in grado di visualizzare tutti i dettagli di una data denuncia.</li> </ul>	<b>L</b>



<b>RF_GD.4</b>	Cambia stato denuncia	L'Ufficiale di Polizia Giudiziaria deve essere in grado di modificare lo stato di una denuncia inoltrata da un Utente.	<b>S</b>
<b>RF_GD.5</b>	Visualizza storico denunce prese in carico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'Utente può visualizzare la lista delle sue denunce con stato "concluso";</li> <li>• L'Ufficiale di Polizia Giudiziaria deve poter visualizzare un elenco di tutte le denunce precedentemente prese in carico e con stato "concluso".</li> </ul>	<b>L</b>
<b>RF_GPSP.1</b>	Inoltra richiesta di prenotazione	Con questa funzionalità l'Utente può richiedere al sistema di inoltrare la propria richiesta al fine di ottenere una visita con uno psicologico dell'ASL nella sua zona. L'Utente avrà modo di caricare l'impegnativa.	<b>L</b>
<b>RF_GPSP.2</b>	Visualizza lista prenotazioni attive	Con questa funzionalità: <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'Utente può avere una visione completa delle proprie prenotazioni (in attesa e prese in carico).</li> <li>• L'Operatore CUP può avere accesso ad una visione generale di tutte le prenotazioni richieste (da accettare e prese in carico);</li> </ul>	<b>M</b>
<b>RF_GPSP.3</b>	Visualizza storico prenotazioni	Con questa funzionalità:	<b>L</b>





		<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'Utente può visualizzare lo storico di tutte le sue prenotazioni passate;</li> <li>• L'Operatore CUP può visualizzare lo storico di tutte le prenotazioni degli utenti accettati passate.</li> </ul>	
<b>RF_GPSP.4</b>	Visualizza dettagli prenotazione	L'Utente e l'Operatore CUP possono accedere ai dettagli relativi alle prenotazioni, compreso il PDF dell'impegnativa.	<b>L</b>
<b>RF_GPSP.5</b>	Inizializza prenotazione	L'Operatore CUP è in grado di confermare la prenotazione effettuata da un utente e di assegnargli uno psicologo e fornirgli data e luogo della visita psicologica	<b>M</b>
<b>RF_GG.1</b>	Visualizza mappa con marker	L'Utente deve essere in grado di visualizzare la mappa della zona in cui si trova con i marker che rappresentano i centri ASL e le caserme.	<b>XL</b>
<b>RF_GG.2</b>	Visualizza informazioni su marker	L'Utente deve essere in grado di visualizzare le informazioni sui marker.	<b>XL</b>
<b>RF_GF.1</b>	Visualizza discussione sul forum	L'Utente può visualizzare tutte le discussioni presenti in quel momento sul forum.	<b>L</b>
<b>RF_GF.2</b>	Apri discussione sul forum	L'Utente può creare una propria discussione sul forum.	<b>L</b>
<b>RF_GF.3</b>	Elimina discussione sul forum	L'Utente può eliminare una propria discussione sul forum.	<b>XS</b>



<b>RF_GF.4</b>	Rispondi ad una discussione sul forum	L'Utente può commentare una discussione presente sul forum.	<b>XL</b>
<b>RF_GF.5</b>	Sostieni discussione sul forum	L'Utente può mostrare il proprio supporto per una determinata discussione presente sul forum.	<b>S</b>
<b>RF_GF.6</b>	Chiudi discussione sul forum	L'Utente può chiudere una propria discussione sul forum, non permettendo più di commentare sotto a questa.	<b>XS</b>
<b>RF_GCB.1</b>	Avvia chat-bot	Gli attori del sistema possono avviare una discussione con il chat-bot, il quale gli fornirà supporto sull'utilizzo dell'app.	<b>XL</b>