



Laurea Magistrale in Informatica-Università di Salerno  
Corso di *Gestione dei Progetti Software*- Prof.ssa F. Ferrucci



**REPORT.IT**  
ITALIAN DISCRIMINATION COMMUNITY

# Minuta Meeting n°1

Kick-off meeting

31/10/2022

<b>Inizio</b>	16:30	<b>Primary Facilitator</b>	Simona Grieco
<b>Fine</b>	18:00	<b>Timekeeper</b>	Maria Concetta Schiavone
<b>Luogo</b>	Microsoft Teams	<b>Minute Taker</b>	Maria Concetta Schiavone
<b>Presenti</b>	Tutti	<b>Assenti</b>	Nessuno



## 1. Obiettivo

---

**Tempo allocato: 30 su 50 minuti previsti**

Obiettivo del meeting è stato quello di far conoscere i membri del team e di presentare il progetto e la documentazione prodotta fino ad ora.

## 2. Comunicazioni

---

**Tempo allocato: 5 minuti su 5 previsti**

Sono state comunicate al team le regole per la consegna degli artefatti prodotti durante il progetto.

## 3. Status

---

**Tempo allocato: 0 minuti**

Non erano presenti action items e attività precedenti.

## 4. Discussione

---

**Tempo allocato: 15 minuti su 20 previsti**

Durante il meeting sono stati discussi i seguenti punti:

- **I[1]:** Quali tools usiamo durante il progetto?
  - **P[1.1]:** Accettare quanto precedentemente stabilito dai PM.
  - **R[1]:** P[1.1] perché unica proposta.
- **I[2]:** Quale data di consegna del prodotto finale scegliamo?
  - **P[2.1]:** pre-appello.
    - **+ A[2.1.1]:** concludere l'esame appena finite il corso.
    - **- A[2.1.2]:** meno tempo per definire il lavoro.
  - **P[2.2]:** primo appello.



- + **A[2.2.1]**: più tempo per definire il lavoro.
- - **A[2.2.2]**: potrebbe accavallarsi con altri esami.
- **R[2]**: P[2.2] per avere il giusto tempo per completare il progetto.

## 5. Wrap up

---

**Tempo allocato: 10 minuti su 15 previsti**

Si è stabilita la data del prossimo meeting e i PM hanno risposto alle domande dei Team members.

## 6. Data/ora/luogo prossimo meeting

---

Giovedì 03/11/2022 alle ore 16:00 in aula p17.