



Laurea Magistrale in Informatica-Università di Salerno
Corso di *Gestione dei Progetti Software*- Prof.ssa F. Ferrucci



REPORT.IT
ITALIAN DISCRIMINATION COMMUNITY

Minuta Meeting n°3

10/11/2022

Inizio	14:30	Primary Facilitator	Simona Grieco
Fine	15:50	Timekeeper	Riccardo Kevin Ferraris
Luogo	Edificio F3 - Aula p17, UniSa	Minute Taker	Leonardo Schiavo
Presenti	Tutti	Assenti	Nessuno



1. Obiettivo

Tempo allocato: 50 su 45 minuti previsti

Obiettivo del meeting è stato quello di:

- Revisionare il lavoro effettuato nell'ultima settimana (10 minuti)
 - Introduzione del RAD
 - Lista requisiti funzionali e non funzionali
 - Sistema corrente (descrizione testuale o Activity Diagram)
- Dividere il carico di lavoro per moduli gestionali (25 minuti)
 - Assegnare ad ogni Team Member un modulo gestionale da documentare
- Introdurre i nuovi argomenti da affrontare nella stesura del RAD (10 minuti)

2. Comunicazioni

Tempo allocato: 5 minuti su 5 previsti

I Project Manager hanno comunicato:

- la data di consegna per il RAD e per l'SDD (il giorno lunedì 12 Dicembre)
- lo sviluppo di Use Case e scenari (il giorno martedì 15 Novembre)

3. Status

Tempo allocato: 5 minuti su 5 previsti

3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data prevista di completamento	Status	Note
Lista requisiti funzionali definitiva	[TEAM MEMBER]	08/11/2022	Completato	-



Lista bozza requisiti non funzionali	ALG, NF, LS	08/11/2022	Completato	-
Punto1 "Introduzione" del RAD	MLS, ARG, RKF	08/11/2022	Completato	-
Punto 2 "Sistema corrente" del RAD	[TEAM MEMBER]	10/11/2022	Completato	-

3.2. Action Item

Action Item	Descrizione	Priorità	Data di apertura	Status	Responsabile	Data prevista compl.
AI.1	Lista requisiti funzionali definitiva	ALTA	03/11/2022	Completato	[TEAM MEMBER]	08/11/2022
AI.2	Lista bozza requisiti funzionali	ALTA	03/11/2022	Completato	ALG, NF, LS	08/11/2022
AI.3	Punto1 "Introduzione" del RAD	ALTA	03/11/2022	Completato	MLS, ARG, RKF	08/11/2022
AI.4	Punto 2 "Sistema corrente" del RAD	ALTA	03/11/2022	Completato	[TEAM MEMBER]	10/11/2022

4. Discussione

Tempo allocato: 15 minuti su 20 previsti

Durante il meeting è stato discusso dei seguenti punti:

- **I[1]:** Quanti e quali scenari documentare?



- **P[1.1]** Minimo 2, massimo 4 scenari per ogni Team Member nel rispetto dei vincoli riportati nel SOW. Gli scenari dipenderanno dal rispettivo use-case di partenza (vedi P[2.1]).
- **R[1]:** P[1.1] La soluzione proposta dai PM (dettata anche dai vincoli progettuali) viene accettata da parte dei Team Member e non sono pervenuti ulteriori punti da considerare.
- **I[2]:** Quali Use Case documentare?
 - **P[2.1]:** “Inoltro denuncia”, “Visualizza dettagli denuncia + stato denuncia”, “Visualizza informazioni marker”, “Inoltro richiesta prenotazione”, “Aprire discussione forum” e “Login”.
 - **R[2]:** P[2.1] La soluzione proposta dai PM (dettata dai vincoli progettuali di 1 Use Case per Team Member) viene accettata dai TM e non sono pervenuti ulteriori punti da considerare.

5. Wrap up

Tempo allocato: 5 minuti su 5 previsti

Si è stabilita la data del prossimo meeting e i PM hanno risposto alle domande dei Team Members.

Inoltre, sono stati assegnati i seguenti Action Item:

Action Item	Descrizione	Priorità	Data di apertura	Status	Responsabile	Data prevista complet.
AI.1	Stesura Use-Case	ALTA	11/11/2022	Aperto	[TEAM MEMBER]	15/11/2022
AI.2	Stesura Scenari	ALTA	11/11/2022	Aperto	[TEAM MEMBER]	15/11/2022

6. Data/ora/luogo prossimo meeting

Giovedì 18/11/2022, 14:30, Edificio F3 - Aula P17, UniSa