**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**ĐẠI HỌC DUY TÂN**

**TRƯỜNG KHMT**

**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**



**Tên đề tài:**

**NỀN TẢNG ĐẶT VÉ DU LỊCH TRỰC TUYẾN VỚI AI DESTINATION RECOMMENDATION VÀ THANH TOÁN ĐIỆN TỬ**

**∙•🙞🟏🙜•∙**

**TÀI LIỆU PRODUCT BACKLOG**

**GVHD: ThS. Trần Huệ Chi**

**Nhóm SVTH:**

1.Huỳnh Nguyễn Lai Khê -27211539489

2.Chế Linh -27216329482

3.Nguyễn Đình Khoan -27212739319

4.Huỳnh Lê Gia Huy -27211202171

**Đà Nẵng, tháng 10 năm 2025**

**THÔNG TIN DỰ ÁN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dự án viết tắt** |  | | |
| **Tên dự án** | Nền tảng đặt vé du lịch trực tuyến với AI Destination Recommendation và thanh toán điện tử | | |
| **Ngày bắt đầu** | 18/09/2025 | **Ngày kết thúc** | 12/12/2025 |
| **Nơi thực hiện** | Khoa Công Nghệ Thông Tin – Đại học Duy Tân | | |
| **Giảng viên hướng dẫn** | ThS. Trần Huệ Chi  Email: tranhuechidt@gmail.com  Phone: 0983751077 | | |
| **Chủ sở hửu** | Nguyễn Đình Khoan  Email: dinhkhoan27@gmail.com  Phone: 0325627882 | | |
| **Quản lý dự án** | Huỳnh Nguyễn Lai Khê | khehuynh.210403@gmail.com | 0365702883 |
| **Thành viên** | Chế Linh | vothaiduong25062003@gmail.com | 0896928410 |
| Nguyễn Đình Khoan | dinhkhoan27@gmail.com | 0376468463 |
| Huỳnh Lê Gia Huy | giahuy110803@gmail.com | 0981916278 |

**THÔNG TIN TÀI LIỆU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên dự án** | Nền tảng đặt vé du lịch trực tuyến với AI Destination Recommendation và thanh toán điện tử |
| **Tiêu đề tài liệu** | Product Backlog |
| **Người thực hiện** | Chế Linh |

**LỊCH SỬ CHỈNH CẬP NHẬT TÀI LIỆU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Phiên bản** | **Người chỉnh cập nhật** | **Ngày** | **Ghi chú** |
| 1.0 | Chế Linh | 01/10/2025 | Bản nháp |
| 1.1 | Chế Linh | 03/10/2025 | Bản chính thức |

**PHÊ DUYỆT TÀI LIỆU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Người hướng dẫn** | Trần Huệ Chi | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2025 |
| **Chủ sở hữu** | Nguyễn Đình Khoan | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2025 |
| **Quản lý dự án** | Huỳnh Nguyễn Lai Khê | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2025 |
| **Thành viên** | Chế Linh | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2025 |
| Nguyễn Đình Khoan | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2025 |
| Huỳnh Lê Gia Huy | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2025 |

MỤC LỤC

[**MỤC LỤC** 4](#_Toc198486717)

[1. GIỚI THIỆU 5](#_Toc198486718)

[1.1. Mục đích. 5](#_Toc198486719)

[1.2. Phạm vi. 5](#_Toc198486720)

[1.3. Tài liệu tham khảo. 5](#_Toc198486721)

[2.1. Mô tả Product Backlog 6](#_Toc198486722)

[2.1.1 PB01 - Đăng nhập 6](#_Toc198486723)

[2.1.2 PB02 – Đăng kí 6](#_Toc198486724)

[2.1.3 PB03 - Đăng xuất 7](#_Toc198486725)

[2.1.4 PB04 – Tìm Kiếm 7](#_Toc198486726)

[2.1.5 PB05 – Lọc tour 8](#_Toc198486727)

[2.1.6 PB06 – Xem chi tiết tour 9](#_Toc198486728)

[2.1.7 PB07 – Gửi tin nhắn tư vấn 10](#_Toc198486729)

[2.1.8 PB08 - Đặt tour 10](#_Toc198486730)

[2.1.9 PB09 – Thêm xoá tour 11](#_Toc198486731)

[2.1.10 PB10 – Thanh toán bằng VNPay 11](#_Toc198486732)

[2.1.11 PB11 - Tạo tài khoản 12](#_Toc198486733)

[2.1.12 PB12 - Quản lý người dùng 13](#_Toc198486734)

[2.1.13 PB13 - Quản lý danh mục tour 13](#_Toc198486735)

[2.1.14 PB14 - Quản lý doanh thu 14](#_Toc198486736)

[2.1.15 PB15 - Quản lý dịch vụ phòng 15](#_Toc198486737)

[2.1.16 PB16 - Quản lý tin nhắn người dùng 15](#_Toc198486738)

[2.1.17 PB17 – Chatbot AI 16](#_Toc198486739)

[2.2.Ưu tiên và ước tính 17](#_Toc198486740)

[2.3. Chia theo từng Sprirnt 18](#_Toc198486741)

# 1. GIỚI THIỆU

Đây là tài liệu Product Backlog trong quy trình Scrum. Nó bao gồm danh sách tất cả các tính năng được ưu tiên và các mô tả cho từng tính năng của sản phẩm cần phải hoàn thành trong dự án. Thông thường, Product Backlog chứa các User Story, nhưng đôi khi cũng có thể có các yêu cầu chức năng, yêu cầu phi chức năng, bugs và một số vấn đề khác.

Product Backlog trong Scrum cũng chấp nhận việc thay đổi và tăng thêm trong quá trình dự án tùy theo sự thay đổi yêu cầu của Product Owner.

## 1.1. Mục đích.

Tài liệu này thể hiện các yêu cầu cấp cao trong quan điểm của người dùng cuối. Những yêu cầu của người dùng sẽ được chia thành nhiều nhiệm vụ để phân công cho nhóm phát triển. Ngoài ra, tài liệu này cũng có các tiêu chuẩn chấp nhận, hữu ích cho người kiểm tra để tạo kế hoạch kiểm tra và kiểm thử.

## 1.2. Phạm vi.

* Các user story trong dự án
* Các yêu cầu chức năng và phi chức năng
* Sơ đồ Use case
* Biểu đồ hoạt động

## 1.3. Tài liệu tham khảo.

Bảng 1: Tài liệu tham khảo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Reference** | **Note** |
| 1 | <http://agilebench.com/blog/the-product-backlog-for-agile-teams> | Cách tạo Product Backlog |
| 2 | <http://www.mountaingoatsoftware.com/agile/scrum/product-backlog/example/> | Ví dụ về Product Backlog |
| 3 | KLTN-SE.01.Product Proposal.docx | Proposal Document |

## 2.1. Mô tả Product Backlog

### 2.1.1 PB01 - Đăng nhập

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **PB01** |
| **Tác nhân** | Người dùng (Admin, khách hàng, nhân viên) |
| **Mô tả** | Người dùng đăng nhập vào hệ thống |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Người dùng truy cập vào trang đăng nhập.  2. Chọn chức năng đăng nhập. 3. Nhập Email.  4. Nhập Mật khẩu.  5. Nhấn nút đăng nhập.  6. Kiểm tra đăng nhập:     6.1. Kiểm tra Email. Nếu nhập sai Email, hệ thống hiển thị thông báo “Bạn nhập sai Email”.     6.2. Kiểm tra Mật khẩu. Nếu nhập sai Mật khẩu, hệ thống hiển thị thông báo “Bạn nhập sai mật khẩu”.     6.3. Nếu đăng nhập thành công, hệ thống hiển thị thông báo và chuyển sang trang chủ. |
| **Điều kiện trước** | Tài khoản của người dùng phải tồn tại trong hệ thống |
| **Điều kiện ràng buộc** | Hệ thống phải có kết nối với cơ sở dữ liệu để xác thực thông tin đăng nhập. |

### 2.1.2 PB02 – Đăng kí

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **PB02** |
| **Tác nhân** | Khách vãng lai |
| **Mô tả** | Cho phép khách vãng lai đăng kí tài khoản trong hệ thống. |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Truy cập trang đăng ký:  2. Điền thông tin đăng ký:  3. Xác thực thông tin.  4.Hoàn tất đăng ký (Chuyển về trang đăng nhập). |
| **Điều kiện trước** | Người dùng chưa có tài khoản trong hệ thống. |
| **Điều kiện ràng buộc** | Email và số điện thoại phải hợp lệ và chưa được sử dụng bởi tài khoản khác. |

### 2.1.3 PB03 - Đăng xuất

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **PB02** |
| **Tác nhân** | Người dùng (Admin, khách hàng, nhân viên) |
| **Mô tả** | Người dùng đăng xuất khỏi hệ thống |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Người dùng nhấn vào nút Đăng Xuất.  2. Hệ thống hiện thông báo xác nhận “Bạn có chắc chắn muốn đăng xuất không?”.  3. Nếu chọn “Có”, hệ thống đăng xuất người dùng và quay về trang đăng nhập.  4. Nếu chọn “Không”, hệ thống giữ nguyên trạng thái đăng nhập và hiển thị lại trang người dùng. |
| **Điều kiện trước** | 1. Tất cả các hoạt động hoặc thao tác chưa được lưu trước khi đăng xuất sẽ không được ghi nhận.  2. Đảm bảo hệ thống không cho phép truy cập trở lại vào các trang yêu cầu quyền đăng nhập sau khi đã đăng xuất. |

### 2.1.4 PB04 – Tìm Kiếm

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **PB04** |
| **Tác nhân** | Người dùng, Khách vãng lai |
| **Mô tả** | Tìm kiếm điểm đến, tour du lịch, khách sạn trên hệ thống |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Người dùng hoặc khách vãng lai truy cập vào thanh tìm kiếm trên website.  2. Nhập từ khóa liên quan đến điểm đến, tour du lịch, vé máy bay hoặc khách sạn.  3. Hệ thống hiển thị danh sách kết quả phù hợp với từ khóa tìm kiếm.  4. Người dùng có thể nhấn vào một kết quả để xem chi tiết. |
| **Điều kiện trước** | - Dữ liệu điểm đến, tour du lịch, vé máy bay và khách sạn đã được cập nhật trong hệ thống.  - Người dùng hoặc khách vãng lai có thể truy cập website. |
| **Điền kiện ràng buộc** | 1. Khách vãng lai chỉ có thể tìm kiếm và xem thông tin cơ bản, không thể đặt vé hoặc lưu kết quả tìm kiếm.  2. Người dùng đăng nhập có thể thêm tour vào giỏ hàng. |

### 2.1.5 PB05 – Lọc tour

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **PB05** |
| **Tác nhân** | Người dùng, Khách vãng lai |
| **Mô tả** | Lọc điểm đến, tour du lịch, vé máy bay, khách sạn trên hệ thống |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Người dùng hoặc khách vãng lai truy cập vào chức năng lọc trên website.  2. Người dùng có thể sử dụng bộ lọc để thu hẹp kết quả tìm kiếm theo các tiêu chí như:   * Khoảng giá. * Loại hình du lịch (tự túc, tour trọn gói, combo khách sạn + vé máy bay, v.v.). * Đánh giá trung bình từ khách hàng. * Thời gian khởi hành. * Địa điểm khởi hành. * Thời gian kéo dài của tour (1 ngày, 2 ngày 1 đêm, v.v.). * Phổ biến nhất.   3. Nếu không có kết quả phù hợp, hệ thống hiển thị gợi ý thay thế dựa trên lịch sử tìm kiếm phổ biến.  4. Người dùng có thể nhấn vào một kết quả để xem chi tiết. |
| **Điều kiện trước** | - Dữ liệu điểm đến, tour du lịch, vé máy bay và khách sạn đã được cập nhật trong hệ thống.  - Người dùng hoặc khách vãng lai có thể truy cập website. |
| **Điều kiện ràng buộc** | Khách vãng lai chỉ có thể tìm kiếm và xem thông tin cơ bản, không thể đặt vé hoặc lưu kết quả tìm kiếm. |

### 2.1.6 PB06 – Xem chi tiết tour

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **PB06** |
| **Tác nhân** | Người dùng, Khách vãng lai |
| **Mô tả** | Xem chi tiết điểm đến, tour du lịch, vé máy bay, khách sạn trên hệ thống |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Khi người dùng bấm vào một tour cụ thể, hệ thống chuyển hướng đến trang Chi tiết tour của tour đó.  2. Hiển thị thông tin tour:   * Tên tour * Hình ảnh minh họa. * Mô tả tour * Lịch trình * Giá * Ngày khởi hành * Chỉ dẫn về địa điểm khởi hành * Số chỗ còn lại * Các dịch vụ kèm theo * Các tour liên quan   3.Người dùng có thể thêm tour vào giỏ hàng ngay từ trang chi tiết bằng cách nhấn Đặt tour. |
| **Điều kiện trước** | - Dữ liệu điểm đến, tour du lịch, vé máy bay và khách sạn đã được cập nhật trong hệ thống.  - Người dùng hoặc khách vãng lai có thể truy cập website. |
| **Điều kiện ràng buộc** | 1. Khách vãng lai chỉ có thể tìm kiếm và xem thông tin cơ bản, không thể đặt vé hoặc lưu kết quả tìm kiếm.  2. Người dùng đăng nhập có thể thêm tour vào giỏ hàng và tiến hành đặt vé. |

### 2.1.7 PB07 – Gửi tin nhắn tư vấn

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **PB07** |
| **Tác nhân** | Người dùng |
| **Mô tả** | Cho phép người dùng gửi tin nhắn để được tư vấn thêm về tour hoặc dịch vụ du lịch. |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Người dùng truy cập mục "Liên hệ tư vấn" hoặc từ trang chủ.  2. Hệ thống hiển thị hộp thoại nhập thông tin tư vấn.  3. Người dùng nhập thông tin và nhấn nút "Gửi".  4. Sau khi gửi thành công:  • Hệ thống sẽ phản hồi tin nhắn lại cho khách hàng..  • Tin nhắn được lưu vào hệ thống để quản trị viên xử lý.  Quản trị viên có thể xem và phản hồi các yêu cầu tư vấn qua giao diện quản lý. |
| **Điều kiện trước** | - Người dùng đã truy cập website .  - Hệ thống hoạt động ổn định và có kết nối cơ sở dữ liệu. |
| **Điều kiện ràng buộc** | - Tin nhắn không được gửi quá nhiều lần liên tiếp trong thời gian ngắn (chống spam). |

### 2.1.8 PB08 - Đặt tour

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **PB08** |
| **Tác nhân** | Người dùng |
| **Mô tả** | Đặt tour du lịch trực tuyến từ hệ thống, bao gồm chọn tour, chọn ngày khởi hành, số lượng người, nhập thông tin liên hệ, và thanh toán qua VNPAY. |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Người dùng truy cập mục "Đặt tour" trên website.  2. Chọn tour du lịch muốn đặt:  • Xem thông tin chi tiết tour (điểm đến, giá, thời gian, lịch trình, v.v.).  • Chọn ngày khởi hành và số lượng người tham gia.  3. Thanh toán. |
| **Điều kiện trước** | Hệ thống có tour khả dụng. |
| **Điều kiện ràng buộc** | Người dùng đã đăng nhập vào hệ thống. |

### 2.1.9 PB09 – Thêm xoá tour

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **PB09** |
| **Tác nhân** | Người dùng |
| **Mô tả** | Cho phép người dùng thêm tour vào giỏ hàng từ trang chủ hoặc trang chi tiết tour và xóa tour khỏi giỏ hàng trước khi tiến hành thanh toán. |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Thêm tour từ trang chủ hoặc chi tiết tour: • Người dùng duyệt danh sách tour hoặc xem chi tiết một tour cụ thể.  • Nhấn nút "Thêm vào giỏ hàng".  • Hệ thống hiển thị thông báo "Tour đã được thêm vào giỏ hàng".  • Tour hiển thị trong giao diện giỏ hàng với các thông tin: tên tour, ngày khởi hành, số lượng người, giá.  2. Xóa tour khỏi giỏ hàng:  • Người dùng truy cập mục "Giỏ hàng".  • Chọn tour cần xóa và nhấn nút "Xóa".  • Hệ thống hiển thị hộp thoại xác nhận.  • Nếu đồng ý, tour được xóa khỏi giỏ hàng và hệ thống thông báo xoá thành công. |
| **Điều kiện trước** | - Người dùng đã đăng nhập (đối với lưu giỏ hàng theo tài khoản).  - Hệ thống hoạt động ổn định và giỏ hàng đang mở. |
| **Điều kiện ràng buộc** | 1. Tour chỉ có thể được thêm nếu còn chỗ.  2. Thông tin tour trong giỏ hàng phải còn hợp lệ (ví dụ: không bị thay đổi giá, không bị huỷ từ phía hệ thống). |

### 2.1.10 PB10 – Thanh toán bằng VNPay

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **PB10** |
| **Tác nhân** | Người dùng |
| **Mô tả** | Cho phép người dùng thanh toán đơn đặt tour thông qua cổng thanh toán VNPay một cách an toàn và nhanh chóng. |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Người dùng hoàn tất việc chọn tour và nhấn "Thanh toán".  2 Hệ thống hiển thị giao diện xác nhận đơn hàng, bao gồm:  • Thông tin tour đặt (tên, số người, ngày đi, tổng tiền)  • Thông tin người đặt (tên, email, số điện thoại)  • Phương thức thanh toán: chọn VNPay  3. Khi người dùng chọn VNPay và nhấn "Tiếp tục thanh toán", hệ thống:  • Tạo đơn hàng tạm thời và chuyển hướng đến cổng thanh toán VNPay.  • Tại cổng VNPay, người dùng chọn hình thức thanh toán: qua thẻ ATM, thẻ tín dụng, hoặc ví VNPay.  4. Sau khi thanh toán thành công:  • VNPay trả về kết quả giao dịch (thành công/thất bại).  • Nếu thành công:  Hệ thống hiển thị thông báo "Thanh toán thành công".  Cập nhật trạng thái tour thàn đã đặt. • Nếu thất bại:  Hiển thị thông báo lỗi và giữ đơn hàng ở trạng thái “Chờ thanh toán”. |
| **Điều kiện trước** | - Người dùng đã đăng nhập và có đơn hàng hợp lệ.  - Hệ thống đã tích hợp cổng VNPay và có kết nối mạng ổn định. |
| **Điều kiện ràng buộc** | 1. Đơn hàng phải có đầy đủ thông tin để thanh toán (không thiếu tour, số lượng, tổng tiền).  2. Mỗi đơn hàng chỉ được thanh toán một lần thành công.  3. VNPay phải xác thực giao dịch đúng theo tiêu chuẩn bảo mật. |

### 2.1.11 PB11 - Tạo tài khoản

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **PB11** |
| **Tác nhân** | Admin |
| **Mô tả** | Tạo, xóa thông tin về các tổ chức đoàn thể (đoàn thanh niên, công đoàn, v.v.) trong hệ thống |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Admin đăng nhập thành công và truy cập mục "Quản lý tài khoản".  2. Chọn mục thêm tài khoản mới:  • Nhập thông tin:  • Nhập Họ tên  • Nhập Email / Tên đăng nhập  • Nhập Mật khẩu  • Nhấn "Lưu" để tạo tài khoản.  • Hệ thống thông báo “Tạo tài khoản thành công” và hiển thị tài khoản trong danh sách quản trị.  3 Kiểm tra:  Tài khoản mới có thể đăng nhập và truy cập được |
| **Điều kiện trước** | - Admin đã đăng nhập vào hệ thống với đầy đủ quyền.  - Giao diện quản lý tài khoản Admin đã được triển khai. |
| **Điều kiện ràng buộc** | Email đăng ký không được trùng với tài khoản đã tồn tại. |

### 2.1.12 PB12 - Quản lý người dùng

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **PB13** |
| **Tác nhân** | Admin |
| **Mô tả** | |  | | --- | | Thêm, cập nhật, xóa và phân quyền người dùng trong hệ thống | |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Admin truy cập mục "Quản lý người dùng".  2. Thêm mới người dùng:   • Chọn Tạo mới và nhập thông tin người dùng (username, mật khẩu, quyền hạn, v.v.).   • Nhấn "Lưu" để tạo người dùng mới.  3. Cập nhật thông tin người dùng:   • Chọn người dùng cần chỉnh sửa thông tin.   • Cập nhật thông tin người dùng và nhấn "Lưu".  4. Xóa người dùng:   • Chọn người dùng cần xóa.   • Hệ thống yêu cầu xác nhận xóa.   • Nếu nhấn đồng ý, hệ thống sẽ xóa người dùng khỏi hệ thống.  5. Phân quyền người dùng:   • Chọn người dùng cần phân quyền.   • Chọn quyền hạn phù hợp và lưu lại.  6. Hệ thống xử lý và cập nhật thông tin người dùng trên hệ thống sau khi thêm, cập nhật, xóa, hoặc phân quyền. |
| **Điều kiện trước** | Admin có quyền quản lý chức vụ |
| **Điều kiện ràng buộc** | 1. Đăng nhập bằng tài khoản admin thành công.  2.Admin chỉ có thể cập nhật hoặc xóa tài khoản khi tài khoản đó đã tồn tại trong hệ thống. |

### 2.1.13 PB13 - Quản lý danh mục tour

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **PB13** |
| **Tác nhân** | Admin |
| **Mô tả** | |  | | --- | | Cho phép Admin tạo, chỉnh sửa, và xóa các danh mục tour (ví dụ: Du lịch biển, Du lịch núi, Tour nội địa, Tour quốc tế…) để phân loại tour theo nhóm phù hợp. | |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Admin truy cập vào mục "Quản lý danh mục tour" trong trang quản trị.  2 Thêm danh mục mới: • Nhấn "Thêm danh mục" • Nhập tên danh mục (ví dụ: Du lịch sinh thái, Trải nghiệm văn hóa...) • (Tùy chọn) Nhập mô tả ngắn cho danh mục • Nhấn "Lưu" để tạo mới • Hệ thống thông báo "Tạo danh mục thành công" và cập nhật danh sách  3 Cập nhật danh mục: • Chọn danh mục cần chỉnh sửa • Thay đổi thông tin và nhấn "Lưu" • Hệ thống hiển thị thông báo “Cập nhật thành công”  4 Xóa danh mục: • Chọn danh mục cần xóa • Nhấn "Xóa" • Hệ thống yêu cầu xác nhận • Nếu xác nhận, hệ thống xóa danh mục và thông báo “Xóa thành công” • Nếu danh mục đang được dùng bởi các tour, hệ thống không cho phép xóa và hiển thị thông báo lỗi |
| **Điều kiện trước** | - Hệ thống đã có giao diện quản trị danh mục |
| **Điều kiện ràng buộc** | 1. Đăng nhập bằng tài khoản admin thành công.  2. Không thể xóa danh mục đang được sử dụng trong tour (trừ khi gỡ tour khỏi danh mục trước) |

### 2.1.14 PB14 - Quản lý doanh thu

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **PB14** |
| **Tác nhân** | Admin |
| **Mô tả** | Cho phép Admin theo dõi và thống kê doanh thu theo ngày, tháng, năm, hoặc theo từng tour cụ thể, hỗ trợ đánh giá hiệu quả kinh doanh. |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Admin truy cập chức năng "Quản lý doanh thu" trong trang quản trị.  2. Giao diện hiển thị các thông tin tổng quan: • Tổng doanh thu trong ngày / tháng / năm • Số đơn hàng đã thanh toán • Doanh thu theo từng tour / danh mục tour • Biểu đồ tăng trưởng doanh thu  3 Bộ lọc theo thời gian và loại tour: • Người dùng có thể chọn khoảng thời gian (theo ngày, tháng, năm) • Có thể lọc theo loại tour (nội địa, quốc tế, theo mùa, v.v.)  4 Xuất báo cáo: • Cho phép người dùng xuất báo cáo doanh thu ra file Excel hoặc PDF • Báo cáo gồm: thời gian, mã đơn, tên tour, số lượng, giá, tổng tiền |
| **Điều kiện trước** | - Hệ thống đã có dữ liệu đơn hàng và trạng thái thanh toán  - Người dùng đã đăng nhập và có quyền xem báo cáo |
| **Điều kiện ràng buộc** | 1. Chỉ thống kê những đơn hàng đã thanh toán thành công  2. Không cho phép thao tác chỉnh sửa dữ liệu doanh thu |

### 2.1.15 PB15 - Quản lý dịch vụ phòng

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **PB15** |
| **Tác nhân** | Admin |
| **Mô tả** | Cho phép Admin thêm, sửa, xóa thông tin dịch vụ phòng như loại phòng, giá, tiện nghi, số lượng và tình trạng phòng để phục vụ người dùng đặt phòng online. |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Admin truy cập mục "Quản lý dịch vụ phòng".  2. Thêm dịch vụ phòng mới: • Nhấn "Thêm phòng" • Nhập thông tin. • Nhấn "Lưu" để thêm phòng • Hệ thống thông báo “Tạo phòng thành công” và cập nhật danh sách  3. Cập nhật phòng: • Chọn phòng muốn chỉnh sửa • Thay đổi thông tin cần thiết (giá, tiện nghi, trạng thái…) • Nhấn "Lưu" và hệ thống cập nhật thành công  4. Xóa phòng: • Chọn phòng cần xóa • Nhấn "Xóa" và xác nhận • Nếu phòng chưa được đặt, hệ thống cho phép xóa • Nếu phòng đang có đặt chỗ, hiển thị thông báo không thể xóa |
| **Điều kiện trước** | Khách sạn / resort đối tác đã được liên kết với hệ thống GoTravel |
| **Điều kiện ràng buộc** | 1. Tên loại phòng không được trùng lặp trong cùng một khách sạn  2. Không được xóa phòng đã có đặt chỗ |

### 2.1.16 PB16 - Quản lý tin nhắn người dùng

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **PB16** |
| **Tác nhân** | Admin |
| **Mô tả** | Cho phép Admin xem, trả lời và quản lý tin nhắn của người dùng gửi về hệ thống, bao gồm các yêu cầu tư vấn, khiếu nại, hoặc phản hồi về dịch vụ. |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Admin đăng nhập vào hệ thống và truy cập mục "Quản lý tin nhắn". 2. Hệ thống hiển thị danh sách tin nhắn người dùng, bao gồm:  • Tên người dùng  • Địa chỉ email  • Tiêu đề tin nhắn  • Ngày gửi  • Trạng thái tin nhắn (Chưa trả lời, Đã trả lời) • Người dùng có thể tìm kiếm theo tên, email hoặc tiêu đề tin nhắn.  3. Trả lời tin nhắn: • Chọn tin nhắn cần trả lời • Nhập nội dung trả lời và nhấn "Gửi" • Hệ thống gửi trả lời cho người dùng và thay đổi trạng thái tin nhắn thành “Đã trả lời”. • Hệ thống thông báo “Trả lời tin nhắn thành công” và người dùng nhận được email thông báo trả lời.  4. Xóa tin nhắn: • Admin có quyền xóa tin nhắn không cần thiết hoặc tin nhắn đã được xử lý. • Khi xóa, hệ thống yêu cầu xác nhận và thông báo "Xóa thành công". • Tin nhắn đã xóa sẽ không còn hiển thị trong danh sách. |
| **Điều kiện trước** | - Admin hoặc nhân viên hỗ trợ khách hàng đã đăng nhập và có quyền truy cập vào chức năng quản lý tin nhắn.  - Người dùng đã gửi tin nhắn từ trước đó. |
| **Điều kiện ràng buộc** | 1 Chỉ Admin mới có quyền trả lời và xử lý tin nhắn.  2. Tin nhắn chỉ được đánh dấu là “Đã trả lời” khi có nội dung trả lời từ Admin. |

### 2.1.17 PB17 – Chatbot AI

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **PB17** |
| **Tác nhân** | Người dùng |
| **Mô tả** | Cho phép người dùng hỏi các vấn đề liên quan đến tour để được tư vấn. |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Người dùng bấm vào icon Chatbot AI  2. Giao diện nhập tin nhắn hỡ trợ hiển thị: • Nhập các nội dung liên quan đến tour  • Nhấn “gửi” để gửi thông tin đến hệ thống  3. Hệ thống gửi phản hồi: • Hệ thống gửi phản hồi liên quan đến câu hỏi  Người dùng xem và có thể hỏi tiếp  4. Xóa lịch sử chat: • Cho phép người dùng xóa lịch sử chat |
| **Điều kiện trước** | - Hệ thống đã có dữ liệu danh mục tour. |
| **Điều kiện ràng buộc** | 1. Chỉ tư vấn những tour đã có trong danh mục  2. Không cho phép gửi những nội dung không liên quan khác |

## 2.2.Ưu tiên và ước tính

*Bảng mức độ ưu tiên*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mức độ ưu tiên** | **Mức độ ảnh hưởng** | **Ký hiệu** |
| Rất cao | Ảnh hưởng nghiêm trọng | 1 |
| Cao | Ảnh hưởng nghiêm trọng | 2 |
| Trung bình | Có ảnh hưởng | 3 |
| Thấp | Không ảnh hưởng | 4 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Chủ đề** | **Sự ưu tiên** |
| PB01 | Đăng nhập | 1 |
| PB02 | Đăng kí | 1 |
| PB03 | Đăng xuất | 2 |
| PB04 | Tìm kiếm | 2 |
| PB05 | Lọc tour | 3 |
| PB06 | Xem chi tiết tour | 3 |
| PB07 | Gửi tin nhắn tư vấn | 3 |
| PB08 | Đặt tour | 1 |
| PB09 | Thêm, xoá tour | 3 |
| PB10 | Thanh toán bằng VNPay | 1 |
| PB11 | Tạo các tài khoản | 2 |
| PB12 | Quản lý người dùng | 2 |
| PB13 | Quản lý danh mục tour | 3 |
| PB14 | Quản lý doanh thu | 2 |
| PB15 | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Quản lý dich vụ phòng | | 3 |
| PB16 | Quản lý tin nhắn người dùng | 3 |
| PB17 | Chatbot AI | 1 |

## 2.3. Chia theo từng Sprirnt

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sprint | Function | Started Date | Due Date |
| Sprint 1 | PB01, PB02, PB03, PB04, PB05. | 04/10/2025 | 20/10/2025 |
| Sprirnt 2 | PB06, PB07, PB08, PB9, | 21/10/2025 | 06/11/2025 |
| Sprirnt 3 | PB12, PB13, PB14, PB15, PB16, PB17 | 07/11/2025 | 27/11/2025 |