




GastroSuisse

GastroSuisse ist der grösste Arbeitgeberverband für Hotellerie und Restauration in der Schweiz. Unsere Mitarbeitenden vertreten mit viel Herz und Engagement die Interessen des Gastgewerbes, fördern das Image der Branche und engagieren sich für Berufsbildung und Qualität. Zudem betreut unsere Zentrale Informatik auch die Gastroconsult AG, die Anbieterin für treuhändische Dienstleistungen und Beratung im Bereich Gastronomie und Hotellerie. Insgesamt betreut die Zentrale Informatik rund 250 Mitarbeitende. Bist du bereit für eine vielseitige Arbeitsstelle mit hoher Flexibilität?

IT Operations Allrounder/in 50-80%

 **Veröffentlicht:** 13 Februar 2024

 **Pensum:** 50 – 80%

 **Vertrag:** Festanstellung

 **Sprache:** Deutsch (Muttersprache), Französisch (Fließend)

 **Arbeitsort:** **Blumenfeldstrasse 20, 8046 Zürich** 

Das bewirkst du:

- User Support am Helpdesk und bei den Benutzern am Arbeitsplatz
- Aktive Mitarbeit bei IT-Operations Projekten
- Erstellung und Überarbeitung von Dokumentationen sowie administrative Arbeiten
- Betreuung der MS Windows 11 Client & MS Office 365 Umgebung
- Betreuung der VDI-Umgebung mit Citrix
- Betreuung und Wartung der Arbeitsplätze und der dazugehörigen technischen Infrastruktur
- Unterstützung beim regelmässigen Server-Patching
- Administration und Deployment der Antiviruslösung auf Servern und Clients
- Installation und Konfiguration von Hardware und Software, sowie Verwaltung von Benutzerkonten

Deshalb passt du zu uns:

- Du bringst einen Berufsabschluss als Informatiker/in EFZ mit.
- Du hast Erfahrung im Bereich IT-Operations, z.B. als Supporter oder Application Manager für Microsoft Produkte.
- Du betreust unsere Mitarbeitenden mit viel Geduld sowohl auf Deutsch als auch auf Französisch gekonnt in Wort und Schrift. Zudem verfügst du über ein gutes Fachenglisch.
- Du hast sehr gute Windows- und Office-Kenntnisse und erste Erfahrung mit Sharepoint 365 und Power Apps/Automate.
- Du bist bereit, für die Betreuung der 14 Standorte von Gastroconsult AG zu reisen.
- Deine dienstleistungsorientierte, freundliche und kommunikative Art überzeugt nicht nur die Mitarbeitenden, sondern fördert auch den Teamgeist.
- Selbständiges Arbeiten, Zielorientierung und analytische Fähigkeiten zeichnen dich aus.

So begeistern wir dich:

- Wir vertrauen dir. Deshalb kannst du bei uns sehr selbständig arbeiten und viel Verantwortung übernehmen.
- Du entscheidest, wo du arbeitest: Entweder im modern eingerichteten Büro in Zürich, wo sich deine Kolleginnen und Kollegen auf dich freuen, oder bis zu 40% deines Pensums im Homeoffice.
- Bei uns beträgt die wöchentliche Arbeitszeit 41.5 Stunden (100%-Pensum), und du hast Anspruch auf 25 Ferientage pro Jahr. Zusätzlich zu den Ferientagen schenken wir dir vier weitere Halbtage vor Feiertagen und einen Brückentag.
- Den Austausch leben wir auch ganz informell - sei es bei unseren Apéros, Zünis, Mitarbeitendenausflügen oder Weihnachtsanlässen.

Wie weiter?

Möchtest du mehr erfahren? Cedric freut sich auf den telefonischen Austausch mit dir. Und wenn wir dich überzeugt haben, dann schick uns deine Bewerbung mit einem Klick auf den Button.

Cedric Jordan, HR-Bereichsverantwortlicher

044 377 52 53 /

Kontakt



Cedric Jordan

☎ **+41443775253**

GastroSuisse

★ ★ ★ ★ ☆ (9)

1 Job

<https://www.gastrosuisse.ch>