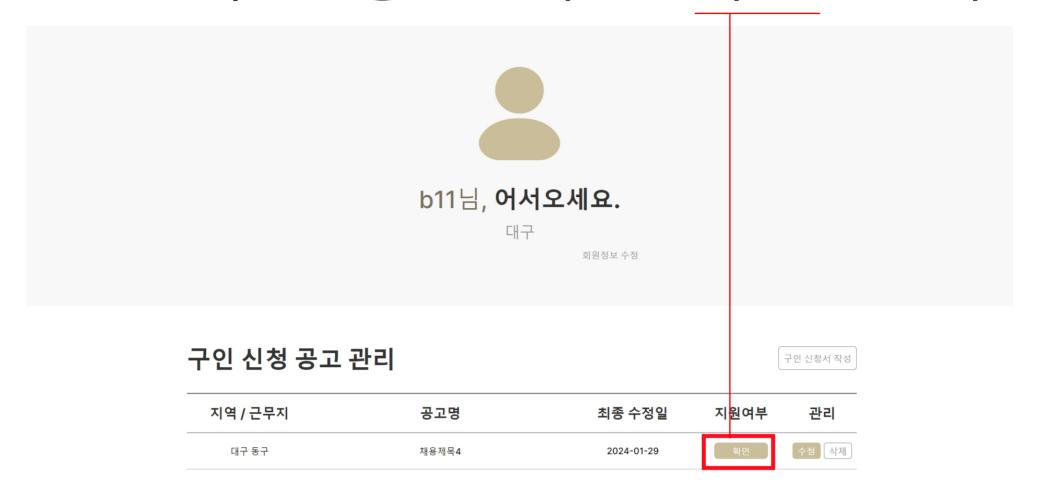
공고내용 작성 후



1 구인공고 확인 버튼 클릭





2 받아보기 클릭



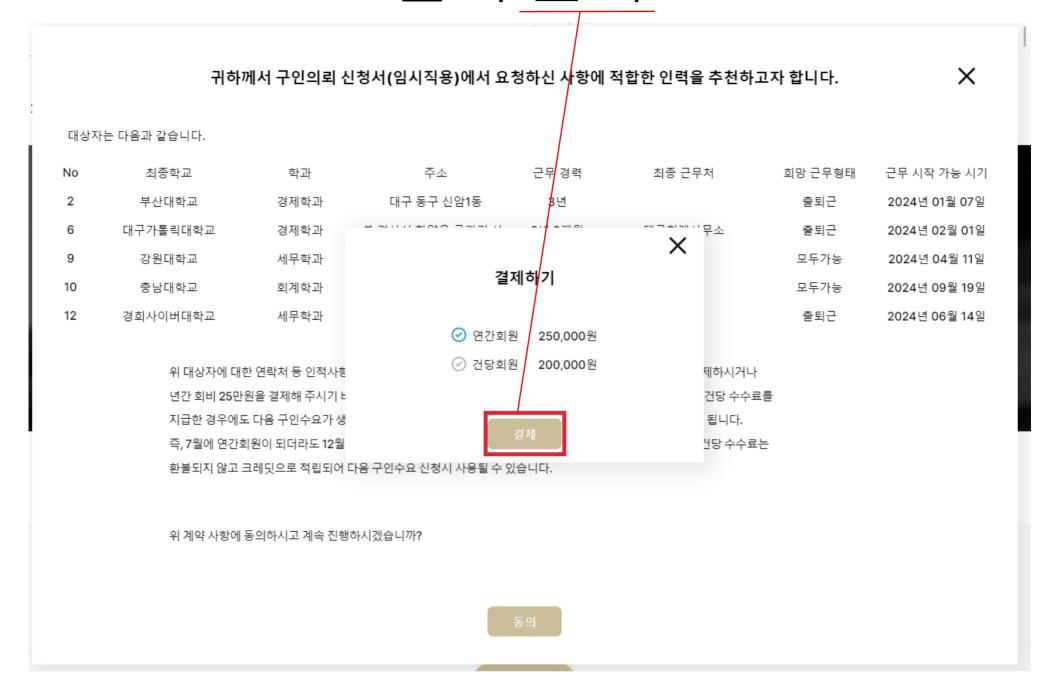
3구직자가 동의/거절 선택할 수 있는 시간 부여



5동의/거절 한 구직자의 상세 정보를 제외한 정보 확인



6결제 클릭





7상세 정보 클릭



8 동의한 구직자의 리스트 확인





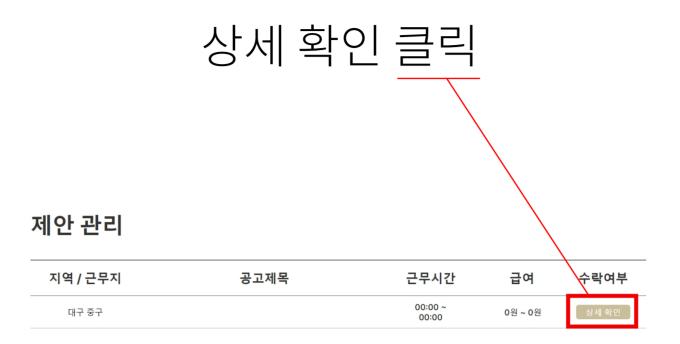
9 이력서 보기 클릭



10 상세정보 확인



구직자



동의 or 거절 클릭

