

Universidad Tecnológica Nacional Facultad Regional de Córdoba

SCRUM

Docentes: Meles, Silvia Judith -Crespo, Maria Mickaela - Boiero Rovera, Gerardo Javier

4K1- 2021- Grupo 1

Cibello, Sofía Florencia 79906- Pieve Roiger, Ignacio 79071- Gonzalez, Florencia Alejandra 80022- Spini, Leila Aylen 79876- Parrucci, Lara Estefanía 77749 - Donalisio, Juan Pablo 79420

SCRUM

Introducción

Definición de Scrum SCRUM diario **SCRUM** Release **Preparation Sprint**







El conocimiento proviene de la experiencia y la toma de decisiones basadas en lo que se observa.

Pensamiento Lean

Reduce los desperdicios y se centra en lo esencial.

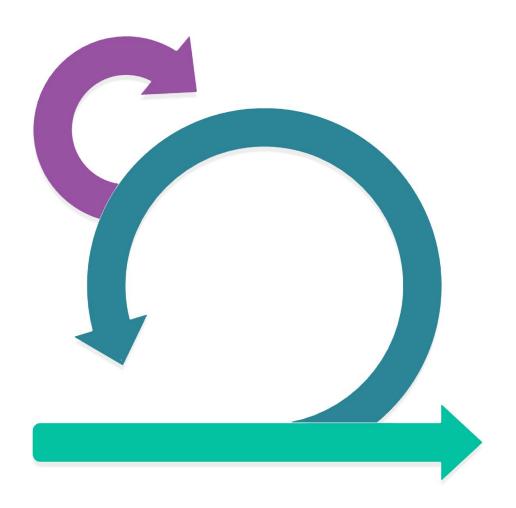


Enfoque Iterativo e Incremental

Optimiza la previsibilidad y controla el riesgo.

Grupos de Personas

Tienen todas las habilidades y experiencias para hacer el trabajo y compartir.



Pilares Empíricos

Transparencia

Artefactos con poca transparencia pueden llevar a decisiones que disminuyen valor y aumentan riesgos

Inspección

Se busca detectar varianzas o problemas indeseables

Adaptación

Si algún aspecto se desvía demasiado, el proceso o materiales deben ajustarse

Valores de Scrum

Coraje

Los miembros tienen el valor de hacer lo correcto

Compromiso

El equipo se compromete a lograr sus objetivos



Enfoque

El enfoque principal es el trabajo del Sprint

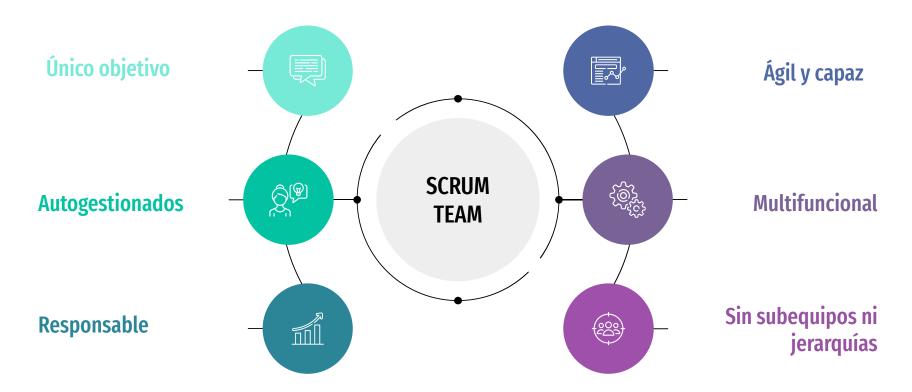
Apertura

Los miembros están abiertos al trabajo y desafíos

Respeto

Los miembros se respetan mutuamente

El Equipo Scrum



Responsabilidades dentro del equipo

Desarrolladores

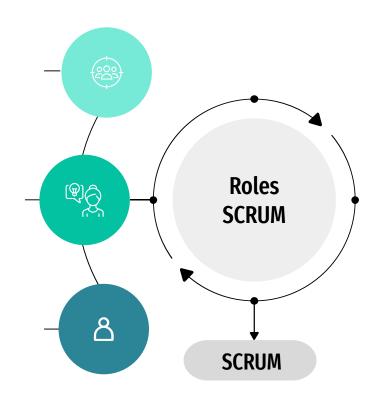
- Se comprometen a crear cualquier aspecto de un incremento útil
- Habilidades amplias y varían dependiendo cada dominio de trabajo
- Crean un plan para el sprint, el sprint Backlog
- Adaptan su plan cada día hacia el Objetivo Sprint

Product Owner

- Controla y gestiona el Backlog
- Una persona, no un comité
- Establece prioridades
- Conoce en detalle el negocio

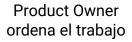
Scrum Master

- Responsable del proceso de Scrum
- Asegura que el equipo es completamente funcional y productivo
- Promueve los valores y prácticas de scrum
- Remueve impedimentos
- Es un escudo del equipo ante interferencias externas





Scrum Master



El equipo Scrum convierte una selección del trabajo en un Incremento de valor

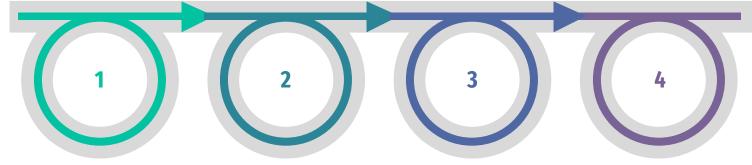
Equipo Scrum y Skateholders inspeccionan y realizan ajustes







Repetir













El Sprint

¿QUÉ ES?

Son eventos de longitud fija de un mes o menos para crear consistencia. Un

¿QUÉ PASA?

- No se admiten cambios
- La calidad no disminuye
- El trabajo pendiente del producto se refina
- El alcance puede clarificarse y negociarse con el product owner



¿SU DURACIÓN?

Suele durar un mes o menos, pero jamás más





¿QUÉ PERMITE?

Permiten la previsibilidad al garantizar la inspección y adaptación del progreso hacia un objetivo del Producto, como mínimo, una vez al mes en el calendario

¿PUEDE CANCELARSE?

Podría ser cancelado si el Objetivo del Sprint se vuelve obsoleto. Solo el Propietario del Producto tiene la autoridad para cancelar el Sprint.

Sprint Planning



Daily Scrum

Evento de 15 minutos (máximo)



Mismo tiempo



Mismo lugar



Facilitado por un **Scrum Master**









Scrum Master

Product Owner

Desarrolladores

3 PREGUNTAS CENTRALES



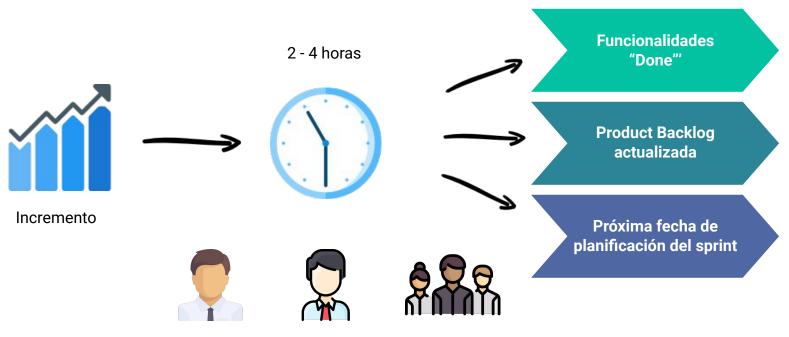
¿HAY ALGÚN IMPEDIMENTO?

¿QUÉ HICE AYER?

¿QUÉ HARÉ HOY?

Sprint Review

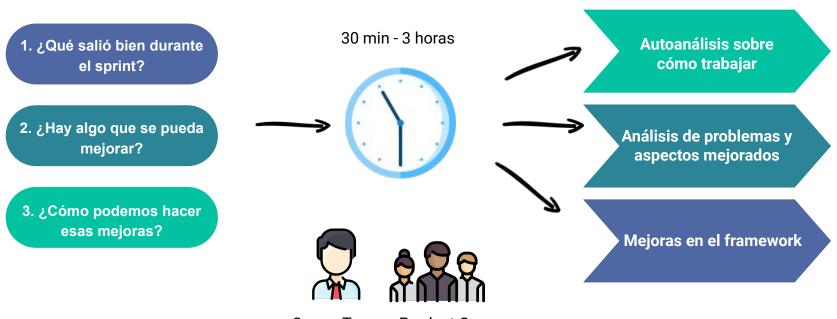
Reunión al final del sprint para comprobar el incremento



Scrum Master + Product Owner + Desarrolladores + Otros

Sprint Retrospective

Reunión posterior al Sprint Review para revisar diferentes elementos y planificar formas de aumentar la calidad y la eficacia



Scrum Team + Product Owner

Artefactos de Scrum





Cada artefacto contiene un compromiso para garantizar que proporciona información que mejora la transparencia y el enfoque con el que se puede medir el progreso:



Pila de Producto

Product Backlog



Pila de Sprint

Sprint Goal



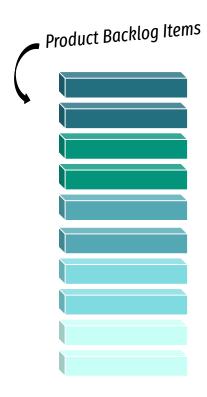
Incremento

Increment





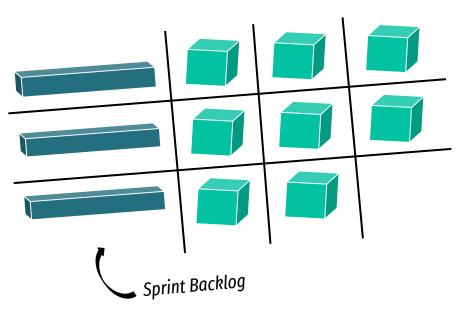
Pila del Producto (Product Backlog)





- Cola priorizada de funcionalidades técnicas y de negocio, que necesitan ser desarrolladas.
- Debe contener la funcionalidad mínima necesaria para la siguiente iteración.
- Contiene una lista de requerimientos; características, funciones, tecnologías, bugs, etc.
- Todo lo que hay que hacer a lo largo del desarrollo.
- Cada ítem tiene valor para el usuario o el cliente
- Priorizado por el PO y repriorizada al comienzo de cada Sprint

Pila del Sprint (Sprint Backlog)



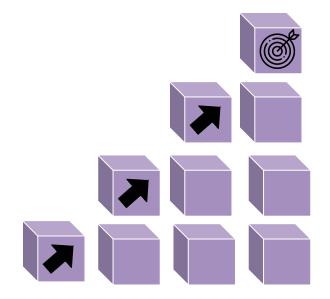


- El Product Owner suele asistir
- Se realiza una lista de tareas que tomen de 4 a 16 horas para completarse
- El Sprint Backlog no se modifica durante el sprint
- Si el equipo descubre no se puede alcanzar con todos los ítems del sprint backlog, el Scrum Master y el PO determinan si algún ítem puede ser removido.



Incremento (Increment)









SCRUM

Conclusión