

Syllabus cours d'Entrepreneuriat et Création d'Entreprise

➤ **PUBLIC CIBLE :** les étudiants de troisième année

➤ **PREREQUIS :**

- Avoir une bonne connaissance de l'environnement économique ;
- Avoir une bonne connaissance en comptabilité générale ;

➤ **OBJECTIF GENERAL :**

Susciter en nos étudiants un esprit entrepreneurial et managérial gage de création des richesses économiques et sociales et par ricochet de développement économique.

➤ **OBJECTIFS SPECIFIQUES**

1. Avoir une idée en matière d'Entrepreneuriat
2. Connaître ce qu'est une entreprise, son environnement sa typologie afin de leur permettre de faire un choix judicieux du type de structure juridique approprié
3. Connaître les principales étapes du processus de création de l'entreprise
4. Développer en eux des capacités managériales en vue leur permettre de mener à bien les activités de production de ces unités de production de biens économiques

➤ **DUREE**

- Volume Horaire : 20 H
- Cours magistral : 10H
- TD : 5H
- TP : 5H
- Plage de temps : Semestre 6

➤ **EVALUATION**

Les étudiants sont évalués de deux façons :

- Les contrôles continus :

L'enseignant pourra évaluer ses étudiants à travers des projets, des exposés, ou des évaluations écrites et orales

- Les examens

A la fin du semestre, l'enseignant fera un examen sur table à ses étudiants selon le calendrier académique

➤ **MOTS CLES :**

Entreprise, entrepreneur, entreprenariat, intrapreneuriat, étude de faisabilité, business plan, organisation, Innovation, management, opportunité d'affaire.

➤ **METHODE D'ENSEIGNEMENT (APPROCHE PEDAGOGIQUE)**

1^{er} point : ressortir au début du cours les grands thèmes à retenir qui devraient être maîtrisés par les apprenants. Il s'agit de :

- Entrepreneuriat
- Entreprise et son environnement
- Etapes du processus de création d'entreprise
- Management

2^{ème} point : cours magistral, l'enseignant devrait orienter le cours à l'essentiel. Ne pas trop aller dans les détails, il devrait plus insister sur la pratique.

3^{ème} point : accompagner les grands thèmes du cours d'un TP

4^{ème} point : Faire les examens sur table à la fin du semestre

➤ **VALEURS UNIVERSELLES SUR LESQUELLES L'ENSEIGNANT DEVRAIT ETRE INTRANGISANT PENDANT LE COURS**

- **La discipline** (quelques exemples : ne pas laisser un étudiant entrer après vous sauf si les raisons pour lesquelles il se rendait dehors sont règlementaires, tenue vestimentaire correcte...)
- **Le respect**
- **La ponctualité**

➤ **COMPORTEMENT DE L'ENSEIGNANT**

L'enseignant doit avoir la maîtrise de soi devant les étudiants. Il doit faire preuve d'une bonne maîtrise de son cours. Il doit être serein et à l'écoute de ses étudiants. Il doit les recadrer poliment. Il doit pouvoir maîtriser sa classe.

➤ **DOCUMENTATION**

Fayol, A 2005 Introduction à l'entrepreneuriat, Dunod, Paris

J. ROJOT (2003) Théorie des organisations, Paris, Editions ASKA

Norbert MONKAM et Al « Guide de créateur d'entreprise au Cameroun »

Agro-

PME Fondation, 2^{ème} édition

Paul BIMOU et Al « Economie d'entreprise » AES Tome1

➤ **PLAN DU COURS**

Partie I ENTREPRENEURIAT

CHAPITRE 1 : Entrepreneuriat

- I. La notion d'Entrepreneuriat
 - A. Définition de l'Entrepreneuriat
 - B. Définition de l'Entrepreneur
 - C. Innovation et Opportunité

- II. **Intrapreneuriat**
 - 1. Définition
 - 2. Processus d'Intrapreneuriat

CHAPITRE 2 : L'Entreprise

- I. **La notion d'Entreprise**
 - A. Définition

 - B. Le rôle et les objectifs
 - C. Classification des entreprises
- II. **L'Environnement de l'entreprise**
 - A. Définitions de l'environnement de l'entreprise
 - B. La relation de l'entreprise et son environnement

Partie II CREATION DE L'ENTREPRISE

Chapitre 3 : Le projet de création de son entreprise

I. Les motivations à la création d'entreprise et risques

- A. Les motivations à la création d'entreprise
- B. Les risques

III. Les étapes du processus de création d'entreprise

- A. La recherche de l'idée de projet
- B. Avoir le profil de l'emploi
- C. Choix de la forme de création d'entreprise
- D. Etude de faisabilité
- E. Créer un business plan
- F. Choix du statut et Formalités administratives

Chapitre 4 : Le management des organisations

I. La notion d'organisation

- A. Définition
- B. Exemples

II. Quelques fonctions de l'entreprise

- A. Le Marketing
- B. Les autres fonctions de l'entreprise
 - 1. Administrative
 - 2. Comptable
 - 3. Informatique
 - 4.

III. La notion d'Organigramme

- A. Définition
- B. Typologie

III. Management

- A. Définition et Caractéristiques
- B. Le métier de management
- C. Quelques théories de management
- D. Les compétences managériales
- E. Quelques outils de management

