

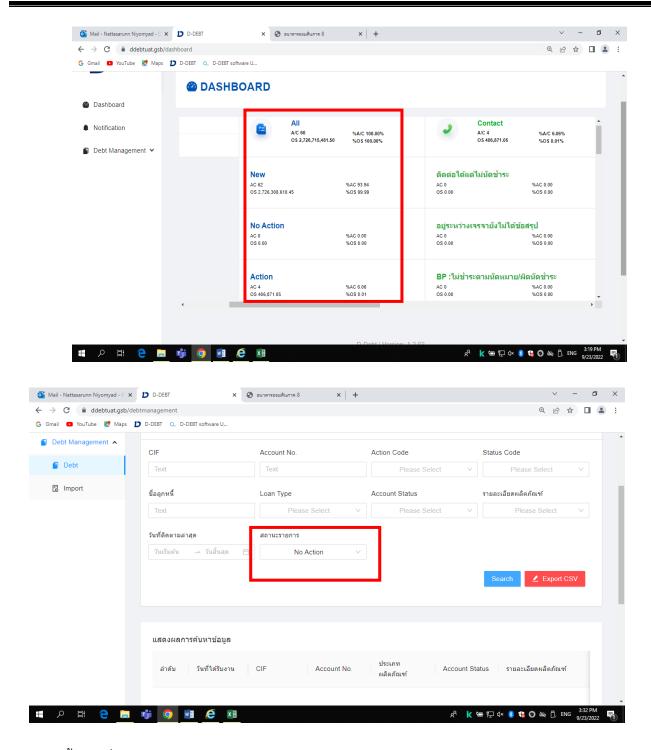
Request No. : R_____

Incident Report

Reference Number : DDEBT_INUO_65_ 132				Date: 23/09/2565
FOR REPORTER				
เลขที่หนังสือ :	Report By: นายณัฐฐศรัณฐ์ นิยมญาติ			Tel: 155118
Module: [] CIF [] Deposit	[] GL	[] Loan	[] SE	[] Payment
[] Spin	nter [] Forex	[] Branch	[] AT	M [] ICAS
[] DCMS [] CMS [] LS [] Internet Banking [] Hire Purchase [] OBA [] LIIMS				
[] LOR(CSM) [] LOR2 (COM) [] CardM				
Sub Module (Functions): [] Deposit [] PSC [] CHK [] Loan [] Bahtnet				
[] Hire Purchase [] Batch [] DBD [] Exchange [] Remittance [] Handheld [] สลากธนโชค				
[] Smart Card [] Slip/Passbook [] ATM				
[]ERP-SAP []GSBFTP []Autho	orized [] Ca	rdM [] Retail	[] C	orporate [] MyMo
[] PassbookUpdate [] ตรวจรางวัลสลาก [/] OtherD-Debt				
Directory ที่พบปัญหา:[/] UAT [] PROD [] Other				
CBS Application: [] PD Teller [] Web CSR [] Web Admin [] Host			Version	. 1 2 02
Applicationอื่น ๆ:D-Debt			VCISIOII	. 1,2,02
Severity Level:[] Critical [] High [] Medium [/] Low				
ปรับ Severity Level : เนื่องจาก				
ปัญหา/Tab/Error ที่พบ: หน้าจอ Dashboard ,แสดงผลการค้นหาข้อมูล New, Action ,No Action ข้อมูลไม่ถูกต้อง(รายละเอียดตาม DRS หน้า 62)				
รายละเอียดของปัญหา : หน้าจอ Dashboard ,แสดงผลการค้นหาข้อมูล New, Action ,No Action ข้อมูลไม่ถูกต้อง(รายละเอียดตาม DRS หน้า 62)				
ผลลัพธ์ที่ควรจะเป็น/ที่ถูกต้อง : แสดงผลการค้นหาข้อมูล New, Action ,No Action ตรงตาม DRS หน้า 62				
[/] มีเอกสารเพิ่มเติม จำนวน1 แผ่น				
FOR DEVELOPER				
ผลวิเคราะห์/ผลกระทบ/หมายเหตุ: [] ธนาคารดำเนินการ [/] บริษัทดำเนินการ				
การจัดทำเอกสาร Customer Requirements				
[] จัดทำเอกสาร CRQ [/] ไม่จัดทำเอกสาร CRQ เนื่องจาก <u>เป็นการปรับปรุงแก้ไขระบบดำเนินการให้ถูกต้อง</u>				
ผู้พิจารณา ผู้อนุมัติ เจ้าของระบบงาน (ถ้ามี)				
พูพง เวะน เ	ฟ็ถ เร๋ฑы			
ಿ ಕ್	A.			
(น.ส.รัชนี ยาฉ่ำ)	(น.ส.วีรนุช ตรีลักษณ์อานนท์)		()
ตำแหน่งรก.รฝคน.งานจ้างและบริหารหนี้ ตำแห	ตำแหน่งฝคน		ตำแหน่ง	
วันที <u>่ 26/ กย / 256</u> 5	วันที <u>่ 26 / กย /2565</u>			วันที่/
เรียน	เรียน			
เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป		เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป		
()		()		
ตำแหน่ง		ตำแหน่ง		
วันที่ /		วันที่ /		







1.งานทั้งหมดที่ต้องรับผิดชอบ (ALL : สีฟ้า) ประกอบด้วย (DRS หน้า 62)

ALL : จำนวนงานทั้งหมด

New : จำนวนงานเข้ามาใหม่

Action : จำนวนงานที่ได้มีการดำเนินการไปแล้ว

No Action : หลังจากการได้รับ ผ่านไป 1 วันยังไม่มีการติดตาม