

Thống kê lương nhân viên

- Giúp thống kê lương nhân viên theo các yếu tố thời gian và chức vụ.
- Trong chức năng này có thể thực hiện thống kê lương của một phòng ban hoặc tất cả phòng ban trong khoảng thời gian yêu cầu.
- Chức năng này thuộc bộ phận kinh doanh và được thực hiện bởi nhân viên kinh doanh.
- Dựa vào kết quả này để có thể so sánh lương của từng nhóm chức vụ với nhau để điều chỉnh nhân sự hợp lý.
- Để thực hiện thống kê lương của một phòng ban trong một khoảng thời gian thì tại mục phòng ban chọn 'Tên phòng ban' và tại mục Từ tháng, Tới tháng hãy chọn 2 mốc thời gian bắt đầu và kết thúc thống kê.
- Tổng lương nhân viên được tính bằng cách lấy lương của từng nhân viên của các nhóm chức vụ từ bộ phận kế toán cộng lại với nhau. Kết quả được xếp theo tên nhóm chức vụ theo thứ tự chữ cái, có thể thực hiện xếp theo tổng tiền của mỗi nhóm.
- Kết quả thống kê có thể xuất ra file Excel.