

Tìm kiếm

Bảng ca làm		
Mã ca	Giờ bắt đầu	Giờ kết thúc
<input type="text"/>		

Bảng phân công nhân viên				
Mã ca	Thứ	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Mã nhân viên
<input type="text"/>				

0

Đổi mật khẩu

Danh sách ca làm

Danh sách phân công

Đăng xuất

Bảng biến cố

Giao diện người quản lý - Chức năng quản lý ca làm	STT	Điều kiện kích hoạt	Xử lý	Ghi chú
	0	Khi click vào nút quản lý ca làm (trong form của quản lý)	Gọi lệnh hiển thị layout quản lý ca làm	
	1	Khi click vào nút Thêm	Thêm vào cơ sở dữ liệu	
	2	Khi click vào nút Sửa ca làm.	Cập nhật lại ca làm vào cơ sở dữ liệu	
	3	Khi admin click vào nút Xóa ca làm	Gọi hàm xóa ca làm	

	4	Khi click vào đổi mật khẩu	Hiện thị mở rộng form, hiện thị thêm phần đổi mật khẩu	Hiện thị lại giao diện ca làm để cho phép sửa. Sau click nút cập nhật thì sẽ cập nhật và lưu lại
	5	Khi click vào nút Đăng xuất	Thoát khỏi màn hình làm việc	
	6	Khi click vào nút Danh sách ca làm	Xổ dữ liệu vào bảng ca làm	
	7	Khi click vào nút Danh sách phân công	Xổ dữ liệu vào bảng ca phân công nhân viên	
	8	Khi click vào nút lưu	Lưu lại dữ liệu từ bảng phân công	
	9	Chọn ca làm		
	10	Chọn phân công		

Bảng thành phần giao diện

Giao diện quản lý ca làm	STT	TÊN	KIỂU	Ý NGHĨA	MIỀN GIÁ TRỊ	GIÁ TRỊ MẶC ĐỊNH	GHI CHÚ
	1	Thêm	JButton	Tạo ca làm mới và lưu vào CSDL	N/A	N/A	
	2	Sửa	JButton	Chỉnh sửa ca làm	N/A	N/A	
	3	Xóa	JButton	Xóa khỏi CSDL	N/A	N/A	
	4	Đổi mật khẩu	JButton	Đổi mật khẩu trong CSDL	N/A	N/A	
	5	Đăng xuất	JButton	Thoát khỏi màn hình làm việc	N/A	N/A	
	6	Bảng ca làm	JTable	Thêm nhiều ca làm cùng lúc	Giờ kết thúc - Giờ bắt đầu = 8	6,14,22,7h30,11h30,1,17	
	7	Bảng phân công	JTable	Chỉ định nhân viên vào làm ca đó	Thứ: 2-7, Ngày: 1-31, Tháng: 1-12	6,14,22,7h30,11h30,1,17	
	9	Lưu	JButton	Lưu vào CSDL phân công	N/A	N/A	
	10	Danh sách ca làm	JButton	Xổ dữ liệu vào bảng	N/A	N/A	
	11	Danh sách phân công	JButton	Xổ dữ liệu vào bảng	N/A	N/A	