

YÊU CẦU NGHIỆP VỤ

Bảng yêu cầu nghiệp vụ

STT	Nghiệp vụ	Biểu mẫu	Quy định	Ghi chú
1	Thống kê lương	N/A	Cần phải xác định rõ thời gian cần thống kê	
2	Thống kê doanh thu	N/A	Cần phải xác định rõ thời gian cần thống kê	
3	Xuất Excel kết quả	N/A	Phải thực hiện thống kê trước khi xuất kết quả.	

Bảng trách nhiệm yêu cầu nghiệp vụ

STT	Nghiệp vụ	Người dùng	Phần mềm	Ghi chú
1	Thống kê lương	Cung cấp thông tin về thời gian và phòng ban cần thống kê	Kiểm tra thông tin, hiển thị kết quả	
2	Thống kê doanh thu	Cung cấp thông tin về thời gian cần thống kê	Kiểm tra thông tin, hiển thị kết quả	
3	Xuất Excel kết quả	Chọn “Xuất Excel”	Xuất ra file excel kết quả thống kê	

Bảng yêu cầu tiến hóa

STT	Nghịệp vụ	Tham số cần thay đổi	Miền giá trị cần thay đổi
1	Thay đổi yêu cầu xuất file kết quả	Dữ liệu kết quả thống kê	Thống kê lương
2	Thay đổi yêu cầu xuất file kết quả	Dữ liệu kết quả thống kê	Thống kê doanh thu

Bảng trách nhiệm yêu cầu tiến hóa

STT	Nghịệp vụ	Người dùng	Phần mềm	Ghi chú
1	Thay đổi yêu cầu xuất file kết quả	Chọn hiển thị kết quả của các lần thống kê trước và chọn xuất excel kết quả mong muốn	Lấy dữ liệu kết quả thống kê được chọn và xuất ra file excel	
2	Thay đổi yêu cầu xuất file kết quả	Chọn hiển thị kết quả của các lần thống kê trước và chọn xuất excel kết quả mong muốn	Lấy dữ liệu kết quả thống kê được chọn và xuất ra file excel	

YÊU CẦU CHẤT LƯỢNG

Bảng yêu cầu hiệu quả

STT	Nghịệp vụ	Tốc độ xử lý	Dung lượng lưu trữ	Ghi chú
1	Thống kê lương	2 phút cho một lần thống kê		
2	Thống kê doanh thu	2 phút cho một lần thống kê		

Bảng trách nhiệm yêu cầu hiệu quả

STT	Nghịệp vụ	Người dùng	Phần mềm	Ghi chú
1	Thống kê lương	Chuẩn bị trước thông tin thời gian, phòng ban cần thống kê	Thực hiện đúng yêu cầu	
2	Thống kê doanh thu	Chuẩn bị trước thông tin thời gian cần thống kê	Thực hiện đúng yêu cầu	

Bảng yêu cầu tiện dụng

Stt	Nghịệp vụ	Mức độ dễ học	Mức độ dễ sử dụng	Ghi chú
1	Thống kê lương	5 phút hướng dẫn	Tỷ lệ mắc lỗi trung bình là 1.8%	
2	Thống kê doanh thu	5 phút hướng dẫn	Tỷ lệ mắc lỗi trung bình là 1.5%	

Bảng trách nhiệm yêu cầu tiện dụng

STT	Nghịệp vụ	Người dùng	Phần mềm	Ghi chú
1	Thống kê lương	Đọc hướng dẫn sử dụng	Thực hiện đúng yêu cầu	
2	Thống kê doanh thu	Đọc hướng dẫn sử dụng	Thực hiện đúng yêu cầu	

Bảng yêu cầu tương thích

STT	Nghịệp vụ	Đối tượng liên quan	Ghi chú
1	Thống kê lương	Xuất file Excel	Độc lập phiên bản
2	Thống kê doanh thu	Xuất file Excel	Độc lập phiên bản

Bảng trách nhiệm yêu cầu tương thích

STT	Nghịệp vụ	Người dùng	Phần mềm	Ghi chú
1	Thống kê lương	Xuất file Excel	Thực hiện đúng yêu cầu	
2	Thống kê doanh thu	Xuất file Excel	Thực hiện đúng yêu cầu	

YÊU CẦU HỆ THỐNG

Bảng yêu cầu bảo mật

STT	Nghịệp vụ	Giám đốc	Nhân viên					
			Lễ tân	Kinh doanh	Giữ xe	Kế toán	Kho	Bảo vệ
1	Thống kê lương			x				
2	Thống kê doanh thu			x				

Bảng trách nhiệm yêu cầu bảo mật

STT	Nghịệp vụ	Người dùng	Phần mềm	Ghi chú
1	Nhân viên kinh doanh	Cung cấp tên và mật khẩu	Ghi nhận và thực hiện đúng	

Bảng yêu cầu an toàn

STT	Nghịệp vụ	Đối tượng	Ghi chú
1	Không cho phép thống kê	Hóa đơn	Thời gian thống kê không hợp lệ
		Bảng lương	
2	Không cho phép xuất kết quả	Kết quả thống kê chưa được chọn	

Bảng trách nhiệm yêu cầu an toàn

STT	Nghịệp vụ	Người dùng	Phần mềm	Ghi chú
1	Không cho phép thống kê	Cho biết thông tin thời gian, phòng ban cần thống kê lương	Thống kê	
		Cho biết thông tin thời gian cần thống kê doanh thu	Thống kê	
2	Không cho phép xuất kết quả	Thực hiện thống kê	Xuất file excel	

YÊU CẦU CÔNG NGHỆ

Bảng yêu cầu công nghệ

STT	Yêu cầu	Mô tả chi tiết	Ghi chú
1	Dễ sửa lỗi	Xác định lỗi trung bình trong 20 phút	Khi sửa lỗi chức này không ảnh hưởng tới chức năng khác
2	Dễ bảo trì	Thêm chức năng mới nhanh	Không ảnh hưởng tới chức năng đã có
3	Tái sử dụng	Xây dựng các chức năng thống kê khác trong 1 ngày	Cùng với các yêu cầu
4	Dễ mang chuyển	Đổi hệ quản trị cơ sở mới tối đa trong 1 ngày	