

Thêm ca làm

Sửa ca làm

Xóa ca làm

Đổi mật khẩu

Đăng xuất

Mã ca	Giờ bắt đầu	Giờ kết thúc

Thêm

Mã ca	Giờ bắt đầu	Giờ kết thúc	Mã nhân viên

Lưu

Bảng biến cố

Giao diện người quản lý - Chức năng quản lý ca làm	STT	Điều kiện kích hoạt	Xử lý	Ghi chú
	1	Khi admin click vào nút quản lý ca làm	Gọi lệnh hiển thị layout quản lý ca làm	
	2	Khi admin click vào nút thêm ca làm	Gọi hàm thêm ca làm	
	3	Khi admin click vào nút xóa ca làm	Gọi hàm xóa ca làm	
	4	Khi admin click vào nút sửa ca làm Sau khi sửa xong nhất cập nhật	Hiển thị lại giao diện ca làm để cho phép sửa. Sau click nút cập nhật thì	

			sẽ cập nhật và lưu lại	
	5	Khi admin click vào nút phân công	Gọi hàm hiển thị giao diện phân công nhân viên	
	6	Khi click vào nút lưu trong giao diện phân công	Gọi hàm lưu lại bảng phân công	

Bảng thành phần giao diện

Giao diện quản lý ca làm	STT	TÊN	KIỂU	Ý NGHĨA	MIỀN GIÁ TRỊ	GIÁ TRỊ MẶC ĐỊNH	GHI CHÚ
	1	Thêm ca làm	JButton	Tạo ca làm mới và lưu vào CSDL	N/A	N/A	
	2	Sửa ca làm	JButton	Chỉnh sửa ca làm	N/A	N/A	
	3	Xóa ca làm	JButton	Xóa khỏi CSDL	N/A	N/A	
	4	Đổi mật khẩu	JButton	Đổi mật khẩu trong CSDL	N/A	N/A	
	5	Đăng xuất	JButton	Thoát khỏi màn hình làm việc	N/A	N/A	

	6	Bảng ca làm	JTable	Thêm nhiều ca làm cùng lúc	Giờ kết thúc - Giờ bắt đầu = 8	6,14,22,7h30,11h30,1,17	
	7	Bảng phân công	JTable	Chỉ định nhân viên vào làm ca đó	Giờ kết thúc - Giờ bắt đầu = 8	6,14,22,7h30,11h30,1,17	
	8	Thêm	JButton	Thêm vào CSDL ca làm	N/A	N/A	
	9	Lưu	JButton	Lưu vào CSDL phân công	N/A	N/A	