

Nhân viên

QUẢN LÝ CHỨC VỤ

0

Mã chức vụ

Lương giờ

Tên chức vụ

Vị trí

1

DANH SÁCH CHỨC VỤ

2

THÊM

3

XÓA

4

SỬA

5

TÌM KIẾM CHỨC VỤ

Mã chức vụ	Tên chức vụ	Lương giờ	Vị trí
6			

Nhập mã chức vụ cần tìm

Tìm kiếm

7

Bảng biến cố

Giao diện người quản lý - Chức năng Quản lý phòng	STT	Điều kiện kích hoạt	Xử lý	Ghi chú
	0	Khi nhấn vào nút Quản lý chức vụ bên form quản lý	Hiển thị form quản lý chức vụ	
	1	Khi nhấn vào nút Danh Sách chức vụ	Xổ thông tin vào bảng	
	2	Khi nhấn vào nút Thêm	Thêm vào cơ sở dữ liệu và hiện trên bảng	

	3	Khi nhấn vào nút Xóa	Xóa khỏi cơ sở dữ liệu	
	4	Khi nhấn vào nút Sửa	Cập nhật và lưu vào cơ sở dữ liệu	
	5	Khi nhấn nút Tìm kiếm chức vụ	Tìm kiếm thông tin chức vụ	
	6	Bảng thông tin chức vụ	Xỏ danh sách các thông tin chức vụ	
	7	Tìm kiếm	Thực hiện truy vấn tìm kiếm, và hiển thị lên bảng	

## Bảng thành phần giao diện

Giao diện quản lý chức vụ	STT	TÊN	KIỂU	Ý NGHĨA	MIỀN GIÁ TRỊ	GIÁ TRỊ MẶC ĐỊNH	GHI CHÚ
	1	Mã chức vụ	JTextField	Để chứa mã chức vụ	N/A	N/A	
	2	Tên chức vụ	JTextField	Để chứa tên chức vụ	N/A	N/A	
	3	Lương	JTextField	Để chứa lương theo giờ	N/A	N/A	
	4	Vị trí	JTextField	Chứa vị trí chức vụ	N/A	N/A	
	5	Danh sách chức vụ	JButton	Xem danh sách các chức vụ hiện có	N/A	N/A	

	6	Thêm	JButton	Thêm một chức vụ cho khách sạn	N/A	N/A	
	7	Xóa	JButton	Xóa chức vụ đã chọn	N/A	N/A	
	8	Sửa	JButton	Sửa chức vụ đã chọn và nhập thông tin	N/A	N/A	
	9	Tìm kiếm	JButton	Tìm kiếm chức vụ	N/A	N/A	
	10	Bảng thông tin chức vụ	JTable	Chứa danh sách thông tin	N/A	N/A	