

## Quản lý chức vụ

Mô tả tóm tắt:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tên: Quản lý chức vụ</li><li>- Mục đích: HT sẽ cho phép người quản lý quản lý các chức vụ có trong khách sạn.</li><li>- Tóm lược: UC bắt đầu khi người quản lý thực hiện chức năng quản lý chức vụ.</li><li>- Tác nhân: Người quản lý</li><li>- Ngày lập:</li><li>- Ngày cập nhật:</li><li>- Phiên bản:</li><li>- Chịu trách nhiệm: Huỳnh Viết Bình</li></ul>
Dòng sự kiện chính:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kiểm tra đăng nhập của người quản lý</li><li>2. Hiện thị giao diện quản lý chức vụ</li><li>3. Người quản lý chọn chức năng muốn dùng ( thêm chức vụ, sửa thông tin chức vụ, xóa chức vụ, xem thông tin chức vụ, tìm kiếm chức vụ).</li><li>4. Thực hiện theo giao diện người dùng.</li></ol>
Dòng sự kiện phụ:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Xử lý đăng nhập không thành công</li></ol>
Tiền điều kiện:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Hệ thống phải kết nối với mạng của khách sạn</li></ol>
Hậu điều kiện:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Chức năng quản lý chức vụ phải ở trạng thái sẵn sàng cho lần thực hiện mới</li></ol>