Quản lý đặt dịch vụ

Yêu cầu nghiệp vụ:

Bảng yêu cầu nghiệp vụ:

STT	Tên yêu cầu	Biểu mẫu	Quy định	Ghi chú
1	Lập phiếu thuê dịch vụ	BM1	QĐ1	

Biểu mẫu 1:

	Đăng ký dịch vụ				
Mã phiếu thuê	dịch vụ:				
Ngày yêu cầu:	ay yêu cầu: Mã:				
Tên khách hàn	g:	Phòng:			
STT	Tên dịch vụ	Số lượng đặt			

Qui định 1:

Số lượng đặt phải khác 0

Bảng trách nhiệm yêu cầu nghiệp vụ

STT	Nghiệp vụ	Người dùng	Phần mềm	Ghi chú
1	Đặt dịch vụ	Cung cấp thông tin người đặt, cung cấp tên dịch vụ, số lượng đặt	Kiểm tra thông tin và ghi nhận	

Bảng yêu cầu tiến hóa

STT Nghiệp vụ Tham số cầi	n thay	Miền	giá	trị	cần
---------------------------	--------	------	-----	-----	-----

	đổi	thay đổi
1		

Bảng trách nhiệm yêu cầu tiến hóa

STT	Nghiệp vụ	Người dùng	Phần mềm	Ghi chú
1				

Yêu cầu chất lượng

Bảng yêu cầu tương thích

STT	Nghiệp vụ	Đối tượng liên	Ghi chú
		quan	
1	Xuất ra phiếu đặt	File txt	Độc lập theo mỗi
	dịch vụ		dịch vụ

Bảng trách nhiệm yêu cầu tương thích

STT	Nghiệp vụ	Người dùng	Phần mềm	Ghi chú
1	Đặt dịch vụ	Nhập đúng loại file	Đặt đúng theo khách hàng, thông báo khi đặt có sự cố	

Bảng yêu cầu tiện dụng

STT	Nghiệp vụ	Mức độ dễ học	Mức độ dễ sử dụng	Ghi chú
1	Đặt dịch vụ		Nhận kết quả sau 4 bước Dễ đọc, dễ hiểu	

Bảng trách nhiệm yêu cầu tiện dụng

STT	Nghiệp vụ	Người dùng	Phần mềm	Ghi chú

1	Đặt dịch vụ	Đọc hướng	Tự đông xử lí	
		dẫn sử dụng	các phần nhỏ, rườm rà	
			Thông báo lỗi người dùng dễ nắm bắt	

Yêu cầu hiệu quả

Bảng yêu cầu hiệu quả

STT	Nghiệp vụ	Tốc độ xử lý	Dung lượng lưu trữ	Ghi chú
1	Tính lương	1-2 phút	0.5-1 MB cho txt	

Bảng trách nhiệm yêu cầu hiệu quả

STT	Nghiệp vụ	Người dùng	Phần mềm	Ghi chú
1	Đặt dịch vụ	Nhập đúng thông tin đặt	Thời gian xử lý và dung lượng lưu trữ xuống thấp nhất	

Yêu cầu hệ thống

Bảng yêu cầu bảo mật

STT	Nghiệp vụ	Admin	Nhân v	/iên						
			Lễ tân	Kinh doanh	Bộ phận nhân sự	Kế toán	Kho	Bảo vệ	Thu ngân	Khác
1	Đặt dịch vụ		х							

Bảng trách nhiệm yêu cầu bảo mật

STT	Nghiệp vụ	Người dùng	Phần mềm	Ghi chú
1	Đặt dịch vụ	Đăng nhập đúng tài khoản Lễ tân	Hiển thị đúng chức năng nghiệp vụ của người dùng	