

0

Tìm kiếm

1

Import excel

4

Đổi mật khẩu

5

Đăng xuất

Bảng ngày công				
Mã nhân viên	Giờ vào	Giờ ra	Ca	Ngày
Tính lương			2	

Bảng tính lương					
Ngày	Mã nhân viên	Lương cơ bản	Tổng giờ làm trong ngày	Ca	Tổng lương ngày
Tổng lương tháng =					
Tổng lương (tất cả nhân viên) =				3	Xuất excel

Bảng biến cố

Giao diện kế toán - Chức năng tính lương	STT	Điều kiện kích hoạt	Xử lý	Ghi chú
	0	Kế toán đăng nhập	Hiện thị vào form của kế toán	
	1	Khi click vào nút import excel	hiển thị thư mục để chọn đường dẫn file excel, chọn file bảng ngày công của nhân viên	
	2	Khi click vào nút tính	thực hiện tính lương vào	

		lượng	cho kết quả ra bảng tính tổng lương	
	3	Khi click vào nút Xuất excel	hiển thị thư mục để chọn nơi lưu đường dẫn	
	4	Khi click vào nút đổi mật khẩu	Mở rộng form để hiển thị phần đổi mật khẩu	
	5	Khi click đăng xuất	Thoát khỏi màn hình làm việc	

Bảng thành phần giao diện

Giao diện kế toán	STT	TÊN	KIỂU	Ý NGHĨA	MIỀN GIÁ TRỊ	GIÁ TRỊ MẶC ĐỊNH	GHI CHÚ
	1	Import Excel	JButton	Import giá trị từ file Excel	N/A	N/A	
	2	Bảng ngày công	JTable	Danh sách ghi nhận thời gian làm việc của nhân viên	N/A	N/A	
	3	Tính lương	JButton	Xử lý tính lương từ bảng thời gian làm việc của	N/A	N/A	

				nhân viên			
	4	Đổi mật khẩu	JButto	Thay đổi mật khẩu người dùng	N/A	N/A	
	5	Đăng xuất	JButton	Thoát khỏi màn hình làm việc	N/A	N/A	
	6	Bảng tổng lương	JTable	Chứa danh sách bảng lương nhân viên	N/A	N/A	
	7	Tổng lương	JLabel	Chứa kết quả của tổng lương	N/A	N/A	
	8	Xuất Excel	JButton	Xuất ra file Excel	N/A	N/A	