Quản lý đặt dịch vụ

Yêu cầu nghiệp vụ:

Bảng yêu cầu nghiệp vụ:

STT	Tên yêu cầu	Biểu mẫu	Quy định	Ghi chú
1	Lập phiếu thuê dịch vụ	BM1	Số lượng đặt khác 0 Ngày sử dụng phải vào ngày hoặc sau ngày đăng ký	
2	Tra cứu	BM1	N/A	

Biểu mẫu 1:

	Phiếu dịch vụ				
Mã phiếu thuê	dịch vụ:				
Ngày yêu cầu:			Mã:		
Tên khách hàng:		Phòng:			
STT	Tên dịch vụ	Số lượng đặt	Ngày sử dụng		

Bảng trách nhiệm yêu cầu nghiệp vụ

STT	Nghiệp vụ	Người dùng	Phần mềm	Ghi chú
1	Đặt dịch vụ		Kiểm tra thông tin và ghi nhận	

		dịch vụ, số lượng đặt		
2	Tìm kiếm dịch	Cung cấp từ	Kiểm tra và tìm	
	vụ	khóa và thể	kiếm thông tin	
		loại tìm kiếm		

Bảng yêu cầu tiến hóa

STT	Nghiệp vụ	Tham số cần thay đổi	Miền giá trị cần thay đổi
1	N/A		

Bảng trách nhiệm yêu cầu tiến hóa

STT	Nghiệp vụ	Người dùng	Phần mềm	Ghi chú
1	N/A			

Yêu cầu chất lượng

Bảng yêu cầu tương thích

STT	Nghiệp vụ	Đối tượng liên quan	Ghi chú
1	Xuất ra phiếu đặt dịch vụ	File txt	Độc lập theo mỗi dịch vụ

Bảng trách nhiệm yêu cầu tương thích

STT	Nghiệp vụ	Người dùng	Phần mềm	Ghi chú
1	Đặt dịch vụ	Nhập đúng loại file	Đặt đúng theo khách hàng, thông báo khi đặt có sự cố	

Bảng yêu cầu tiện dụng

STT	Nghiệp vụ	Mức độ dễ học	Mức độ dễ sử dụng	Ghi chú
1	Đặt dịch vụ	5 phút sử dụng thành thạo chức năng	Nhận kết quả sau 4 bước Dễ đọc, dễ hiểu	
2	Tìm kiếm	Không cần thành thạo	Không biết nhiều về phiếu đặt	Có đầy đủ thông tin

Bảng trách nhiệm yêu cầu tiện dụng

STT	Nghiệp vụ	Người dùng	Phần mềm	Ghi chú
1	Đặt dịch vụ	Đọc hướng dẫn sử dụng	Tự đông xử lí các phần nhỏ, rườm rà Thông báo lỗi người dùng dễ nắm bắt	
2	Tìm kiếm		Thực hiện đúng yêu cầu	

Yêu cầu hiệu quả

Bảng yêu cầu hiệu quả

STT	Nghiệp vụ	Tốc độ xử lý	Dung lượng lưu trữ	Ghi chú
1	Đặt dịch vụ	1-2 phút	0.5-1 MB cho txt	
2	Tìm kiếm phiếu đặt	Ngay lập tức		

Bảng trách nhiệm yêu cầu hiệu quả

STT	Nghiệp vụ	Người dùng		Phần mềm	Ghi chú
1	Đặt dịch vụ	Nhập	đúng	Thời gian xử lý	
				và dung lượng	

		thông tin đặt	lưu trữ xuống thấp nhất	
2	Tìm kiếm phiếu đặt		Thực hiện đúng yêu cầu	

Yêu cầu hệ thống

Bảng yêu cầu bảo mật

STT	Nghiệp vụ	Admin	Nhân v	viên						
			Lễ tân	Kinh doanh	Bộ phận nhân sự	Kế toán	Kho	Bảo vệ	Thu ngân	Khác
1	Đặt dịch vụ		х							
2	Tìm kiếm		х							

Bảng trách nhiệm yêu cầu bảo mật

STT	Nghiệp vụ	Người dùng	Phần mềm	Ghi chú
1	Đặt dịch vụ	Đăng nhập đúng tài khoản Lễ tân	Hiển thị đúng chức năng nghiệp vụ của người dùng	
2	Tìm kiếm	Đăng nhập đúng tài khoản Lễ tân	Hiển thị đúng chức năng nghiệp vụ của người dùng	