

Tính lương:

Bảng yêu cầu:

Yêu cầu nghiệp vụ

Bảng yêu cầu nghiệp vụ

STT	Tên yêu cầu	Biểu mẫu	Qui định	Ghi chú
1	Lập bảng chấm công của nhân viên theo ngày	N/A	Phải có giờ vào làm, giờ ra, 1 nhân viên làm 1 ngày không quá 12 tiếng. (trừ khi được phân công). Phải có thông tin ca làm, ngày làm.	
2	Lập bảng lương	N/A	Phải có chấm công trước	

Bảng trách nhiệm yêu cầu nghiệp vụ

STT	Nghiệp vụ	Người dùng	Phần mềm	Ghi chú
1	Lập bảng chấm công của nhân viên theo ngày Tính lương	Phải Import từ file excel, trong file excel có thông tin giờ vào, giờ ra, ngày làm, ca làm....	Kiểm tra tổng thời gian làm việc của nhân viên trong 1 ngày.	
2	Lập bảng tính lương	N/A	Nhận dữ liệu từ bảng chấm công ở trên, tính toán và xuất ra bảng lương...	

Bảng yêu cầu tiến hóa

STT	Nghiệp vụ	Tham số cần thay đổi	Miền giá trị cần thay đổi
1	Tính lương	Tổng lương nhân viên	Danh sách lương nhân viên

Bảng trách nhiệm yêu cầu tiến hóa

STT	Nghiệp vụ	Người dùng	Phần mềm	Ghi chú
1	Tính lương	N/A	Thêm phần phải thêm mới danh sách bảng lương thay vì	Xuất ra danh sách lương của tất cả nhân viên

			bảng lương riêng từng cá nhân	
--	--	--	-------------------------------------	--

Yêu cầu chất lượng

Bảng yêu cầu tương thích

STT	Nghịệp vụ	Đối tượng liên quan	Ghi chú
1	Xuất ra danh sách bảng lương nhân viên	File excel, file pdf	độc lập biên bản theo từng tháng lương

Bảng trách nhiệm yêu cầu tương thích

STT	Nghịệp vụ	Người dùng	Phần mềm	Ghi chú
1	Tính lương	Nhập đúng loại file excel	Tính toán chính xác, phải có thông báo lỗi khi phần mềm có vấn đề	

Bảng yêu cầu tiện dụng

STT	Nghịệp vụ	Mức độ dễ học	Mức độ dễ sử dụng	Ghi chú
1	Tính lương	5 phút sử dụng thành thạo chức năng	Nhận được kết quả trong vòng 3 bước trở xuống. Dễ đọc, dễ hiểu, dễ dàng chọn file.	

Bảng trách nhiệm yêu cầu tiện dụng

STT	Nghịệp vụ	Người dùng	Phần mềm	Ghi chú
1	Tính lương	Đọc hướng dẫn sử dụng	Tự động xử lý những phần nhỏ, không liên quan, rườm rà. Thông báo lỗi và cách xử lý ra màn hình.	

Bảng yêu cầu hiệu quả

STT	Nghịệp vụ	Tốc độ xử lý	Dung lượng lưu trữ	Ghi chú
1	Tính lương	5 – 7 phút	2 – 3 MB cho	

			file excel	
--	--	--	------------	--

Bảng trách nhiệm yêu cầu hiệu quả

STT	Nghịệp vụ	Người dùng	Phần mềm	Ghi chú
1	Tính lương	Nhập đúng thông tin, dữ liệu cần thiết trong file excel trước khi import, không import file rỗng	Tối thiểu được thời gian xử lý và dung lượng lưu trữ	

Yêu cầu hệ thống

Bảng yêu cầu bảo mật

STT	Nghịệp vụ	Admin	Nhân viên							
			Lễ tân	Kinh doanh	Bộ phận nhân sự	Kế toán	Kho	Bảo vệ	Thu ngân	Khác
1	Tính lương					x				

Bảng trách nhiệm yêu cầu bảo mật

STT	Nghịệp vụ	Người dùng	Phần mềm	Ghi chú
1	Tính lương của kế toán	Đăng nhập đúng tài khoản của kế toán	Hiển thị đúng chức năng nghiệp vụ của người dùng	

Bảng yêu cầu an toàn

STT	Nghịệp vụ	Đối tượng	Ghi chú
1	Không được quyền sửa	Bảng lương, bảng chấm công	
2	Không được xóa bảng công	Bảng chấm công	
3	Nhập file excel	Bảng chấm công	

Bảng trách nhiệm yêu cầu an toàn

STT	Nghịệp vụ	Người dùng	Phần mềm	Ghi chú
1	Không được phép sửa	Không được sửa bảng lương, bảng phân công	Chặn người dùng chỉnh sửa	
2	Không được xóa bảng công	Không được phép xóa bảng công	Chặn người dùng xóa	
3	Nhập file excel	Yêu cầu dữ liệu trong file phải chính xác	Thực hiện đọc file	