



ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОЛЕКСАНДРІЯ ПРЕМІУМ»

Код ЄДРПОУ 42329970

28000, Кіровоградська обл. м. Олександрія, вул. Л.Коваленка, 32
п/р 26000052917494 МФО 323583 КБ «Приватбанк» у м. Кропивницький

Довіреність №1

м. Олександрія

20 травня 2019р.

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОЛЕКСАНДРІЯ ПРЕМІУМ», в особі директора Юхименко Івана Олексійовича, який діє на підставі Статуту ПП «ОЛЕКСАНДРІЯ ПРЕМІУМ», цією довіреністю уповноважує директора ФІЛІЇ «№1» ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ОЛЕКСАНДРІЯ ПРЕМІУМ» (надалі за текстом – Філія)

Педре Бабенко Хорхе

паспорт серії КН №661197 виданий 04.06.1998р. Крюківським РВ УМВС України в Полтавській обл. ідентифікаційний номер 2997706992

представляти інтереси ПП «ОЛЕКСАНДРІЯ ПРЕМІУМ» в органах державної влади та управління, в усіх інших органах, підприємствах, установах, організаціях, незалежно від форм власності та підпорядкування, в інших суб'єктів господарювання, з питань, які стосуються господарської діяльності ФІЛІЇ.

Для цього представнику надається право:

1. Укладати усі господарські договори з юридичними особами, цивільно – правові договори з фізичними особами щодо здійснення господарської діяльності ФІЛІЇ по всій території України, а також, додатків, актів приймання – передачі виконаних робіт, актів приймання - передачі товарів та іншої документації, щодо здійснення господарської діяльності ФІЛІЇ та забезпечувати їх виконання.
2. Приймати та звільняти працівників ФІЛІЇ, підписувати:
 - накази щодо прийняття та звільнення працівників ФІЛІЇ,
 - направлення у відрядження і надання відпусток працівникам ФІЛІЇ,
 - накази щодо виплати премій та інших доплат, які входять до складу заробітної плати, а також інших кадрових наказів і внутрішніх документів, графіків відпусток, що стосуються організації роботи ФІЛІЇ і правил внутрішнього розпорядку ФІЛІЇ.
3. Укладати трудові договори з фізичними особами, що приймаються на роботу за місцем знаходження ФІЛІЇ, визначати робочі місця працівникам ФІЛІЇ, в т.ч. забезпечувати їх необхідними для роботи засобами.
4. Представляти інтереси ФІЛІЇ, а також отримувати будь-яку інформацію у державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях, до компетенції яких входять питання, пов'язані з господарською діяльністю ФІЛІЇ.
5. Відкривати і закривати рахунки ФІЛІЇ в банківських установах та розпоряджатись коштами на них.
6. Отримувати та відпускати товари, роботи, послуги, з правом підпису на документах первинного обліку ФІЛІЇ.
7. Проводити колективні переговори, розробляти, укладати, підписувати:
 - Правила внутрішнього трудового розпорядку ФІЛІЇ,

- Додатки до колективного договору ПП «ОЛЕКСАНДРІЯ ПРЕМІУМ» з боку Власника ПП «ОЛЕКСАНДРІЯ ПРЕМІУМ».

8. Здійснювати управління ФІЛІЄЮ в межах цієї довіреності та ПОЛОЖЕННЯ про ФІЛІЮ.

9. Розпоряджатися майном ФІЛІЇ, майновими правами ФІЛІЇ, засобами ФІЛІЇ.

10. Вирішувати будь-які питання стосовно поточної діяльності ФІЛІЇ.

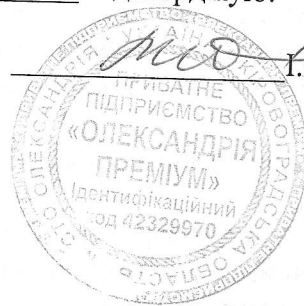
11. Розробляти, затверджувати Інструкції з питань техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони на ФІЛІЇ.

12. Представляти ПП «ОЛЕКСАНДРІЯ ПРЕМІУМ» в усіх процесуальних дій в усіх судах України (господарському, адміністративному, судах загальної юрисдикції): зокрема: подавати позови від імені ПП «ОЛЕКСАНДРІЯ ПРЕМІУМ», повної або часткової відмови від позовних вимог, зміни предмета позову, укладення мирової угоди, право оскарження рішень та ухвал суду в апеляційну та касаційну інстанції, право оскарження постанов апеляційного суду в касаційну інстанцію, а також право на пред'явлення виконавчих документів до стягнення та право на представлення ПП «ОЛЕКСАНДРІЯ ПРЕМІУМ» в органах виконавчої служби України.

Ця довіреність дійсна до 31 грудня 2019 року (включно).

Підпис Педре Бабенко Хорхе  підтверджую.

Директор ПП «ОЛЕКСАНДРІЯ ПРЕМІУМ»



І.О.Юхименко