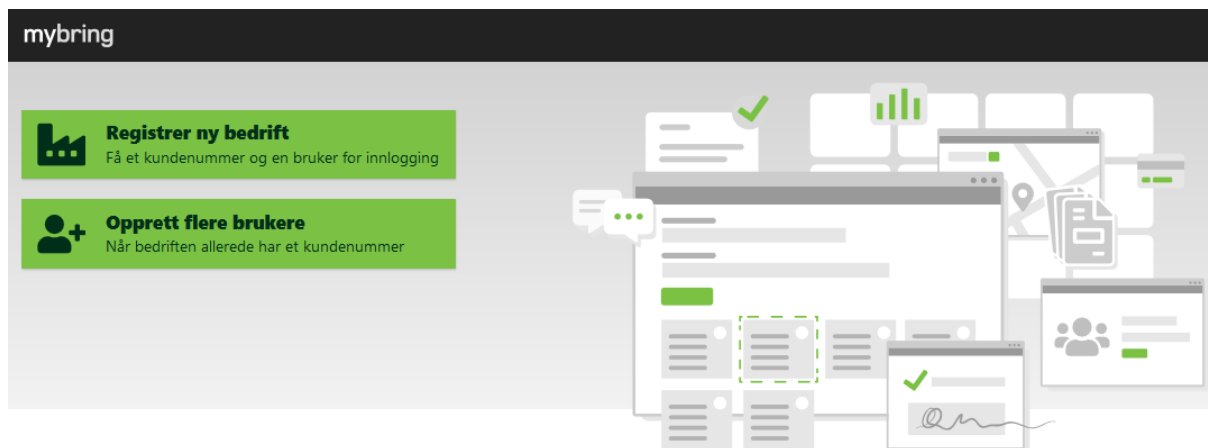


Veiledning: Behandling av innkjøpsordrer via Order Management i Mybring

1. Gå til <https://www.mybring.com> og logg inn i Mybring:



Få oversikt over logistikken med Mybring

Bestilling

Bestill tjenester som inngår i din avtale. Send til én og én eller til mange mottakere samtidig.

Sporing

Gir avsender utvidet informasjon samt tilgang til signatur, fraktsum og endringstjenester.

Rapporter

Få oversikt over status, leveringskvalitet, avvik og kostnader knyttet til dine sendinger.

Fakturaer

Få oversikt over dine fakturaer i et 12-måneders arkiv med betalingsfrist og -status.

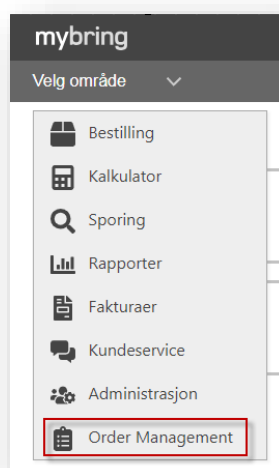
Kundeservice

Meld inn saker direkte i Mybring og se status for alle saker tilknyttet ditt kundennummer.

Administrasjon

Som administrator har du full kontroll på bedriftens kundennummer og Mybring-brukere.

2. Når du er logget inn i Mybring, klikk på «Velg område» og velg «Order Management» fra menyen:



3. Du ser nå en oversikt over alle innkjøpsordrer som du har blitt tildelt:

Order Management

Customer AS (00099749251)

10
Alle ordretyper
Alle statuser
Søk
Søk
Dato type
Fra dato
Til dato

Ordrenummer	Status	Incoterms	Leverandør ID	Part	Opprettet	Ønsket levering	Oppdatert
4500220424	Fullført fra lageret	DDP	0000000354	Example 1	15.05.2018	24.05.2018	15.05.2018 13:02:00
4500220423	Fullført fra lageret	DDP	0000000354	Example 2	15.05.2018	23.05.2018	15.05.2018 13:02:00
4500220422	Mottatt	DDP	0000000354	Example 3	15.05.2018	22.05.2018	15.05.2018 13:02:00
4500220407	Fullført fra lageret	DDP	0000000354	Example 4	03.05.2018	16.05.2018	03.05.2018 13:20:47
4500207873	Mottatt	DDP	0000000354	Example 5	10.04.2018	12.04.2018	10.04.2018 13:04:33
4500207854	Fullført fra lageret	DDP	0000000354	Example 6	19.03.2018	05.04.2018	20.03.2018 14:24:59
4500207853	Fullført fra lageret	DDP	0000000354	Example 7	13.03.2018	20.03.2018	20.03.2018 09:22:29
4500207852	Mottatt	DDP	0000000354	Example 8	13.03.2018	20.03.2018	13.03.2018 11:09:05
4500207824	Mottatt	DDP	0000000354	Example 9	08.02.2018	20.02.2018	08.02.2018 11:00:49
4500207823	Mottatt	DDP	0000000354	Example 10	08.02.2018	20.02.2018	08.02.2018 11:00:19

< 1 2 3 4 >

4. For å finne ordren du ønsker å jobbe med, bruk søkefeltet. Du kan også se alle nye innkjøpsordrer ved å velge status «Mottatt»:

10
Alle ordretyper
Mottatt
Søk
Søk
Dato type
Fra dato
Til dato

5. Klikk på ordren du ønsker å behandle:

Order Management

Customer AS (00099749251)

10
Alle ordretyper
Alle statuser
Søk
Søk
Dato type
Fra dato
Til dato

Ordrenummer	Status	Incoterms	Leverandør ID	Part	Opprettet	Ønsket levering	Oppdatert
4500220424	Fullført fra lageret	DDP	0000000354	Example 1	15.05.2018	24.05.2018	15.05.2018 13:02:00
4500220423	Fullført fra lageret	DDP	0000000354	Example 2	15.05.2018	23.05.2018	15.05.2018 13:02:00
4500220422	Mottatt	DDP	0000000354	Example 3	15.05.2018	22.05.2018	15.05.2018 13:02:00
4500220407	Fullført fra lageret	DDP	0000000354	Example 4	03.05.2018	16.05.2018	03.05.2018 13:20:47
4500207873	Mottatt	DDP	0000000354	Example 5	10.04.2018	12.04.2018	10.04.2018 13:04:33
4500207854	Fullført fra lageret	DDP	0000000354	Example 6	19.03.2018	05.04.2018	20.03.2018 14:24:59
4500207853	Fullført fra lageret	DDP	0000000354	Example 7	13.03.2018	20.03.2018	20.03.2018 09:22:29
4500207852	Mottatt	DDP	0000000354	Example 8	13.03.2018	20.03.2018	13.03.2018 11:09:05
4500207824	Mottatt	DDP	0000000354	Example 9	08.02.2018	20.02.2018	08.02.2018 11:00:49
4500207823	Mottatt	DDP	0000000354	Example 10	08.02.2018	20.02.2018	08.02.2018 11:00:19

< 1 2 3 4 >

6. Du ser nå detaljer for den valgte ordren. For å raskt bestille transport knyttet til én eller flere ordrelinjer, klikk på snarveien «gå rett til Mybring Booking»:

Order Management

Customer AS

Ordre > C2198254

Bestill transport for denne ordren.

Ordrestatus Mottatt
Opprettet 30.07.2018
Ønsket levering 30.07.2018
Incoterms CFR
Leverandør ID 104131
Integrated logistic support cross reference number 1

Leverandør
Example supplier
Veien 13
0176 Oslo
NO

Leveringsadresse
BRING
Gata 5
0189 Byen
NO

Linje	Artikkel	Antall enheter	Datoer
10	LINGONBERRY lymSYRUP PL LINGONSAFT 500ml 550213650 (artikkelnr.)	Ønsket: 260 Gjenstående: 260.00	Ønsket: 30.07.2018
20	GOOSEBERRY JAM PL KRUSBÄRSSYLT 450g 546210245 (artikkelnr.)	Ønsket: 912 Gjenstående: 912.00	Ønsket: 25.05.2018

7. Avsender- og mottakerdetaljer overføres automatisk til Mybring Booking, og det gjøres automatisk et dekningsøk mellom de to postnumrene. Du ser nå en liste over tilgjengelige sendingsmåter. Velg «Stykk- og partigods»:

Sende til én

SEND FRA

Norge

Bedrift AS, Eksempelveien 1, 0176

×

SEND TIL


Norge

Customer AS, Gata 2, 0187

×

Finn tjenester

LEVERT TIL BEDRIFT


Stykk- og partigods
Leveres på dør

Maks vekt:
35000 kg

Forventet levering:
Leveres torsdag før 16

Pris fra:
NOK 90

Alle priser er veiledende uten mva. Har du avtalepris vil du bli fakturert i henhold til denne
Innleveringsfrister kan variere, [sjekk innleveringsfristene der du skal sende fra](#).

8. Fyll ut sendingsdetaljer og velg når du ønsker opphenting:

Sendingsdetaljer

Velg tjeneste

Tur
Retur

Prisberegning

Standard beregning
Utvidede beregningsalternativer

velg type
- Velg -

enheter

vekt/enhet
kg

volum/enhet
dm3

eller l x b x h/enhet
cm x cm x cm

KOPIER RAD
LEGG TIL KOLLI

enheter

vekt
kg

volum
dm3

Totalt:

Tillegg

☐ Avtalt leveringstidspunkt (advisering) ?
Ved levering til privat/ubetjent adresse utfører vi denne tjenesten selv om den ikke er forhåndsbestilt.
☐ Farlig gods ?
☐ Forenklet utlevering ?
☐ Varmegods ?

Henting

☒ Jeg vil bestille henting nå, og sendingen er klar til henting

09.01.2019
Vi henter mellom kl. 08:00 og 16:00.

☐ Jeg vil bestille henting senere ?

9. Angi hva sendingen inneholder, velg riktig kundenummer som fakturamottaker og huk av for tredjepart:

Hva inneholder sendingen?

Fakturamottaker

Customer AS (000123456789)

☐ Avsender
☒ Tredjepart

10. For å gå videre, klikk på «Oppdater» og deretter «Neste». Du får nå opp avsender- og mottakerdetaljer samt PO-nummeret som transportoppdraget tilhører:

Avsender og mottaker

HVOR SENDER DU FRA?	HVEM SKAL DU SENDE TIL?
Firmanavn * <input type="text" value="Supplier AS"/>	Navn * <input type="text" value="Sentrallager Nord"/>
Gateadresse * <input type="text" value="Eksempelvei 50"/>	Adresselinje 1 * <input type="text" value="Eksempelgate 10"/>
Postnummer <input type="text" value="4314"/>	Adresselinje 2 <input type="text"/>
Poststed <input type="text" value="Sandnes"/>	Postnummer <input type="text" value="5409"/>
Telefon * <input type="text" value="90909090"/>	Poststed <input type="text" value="Stord"/>
E-post <input type="text"/>	Telefon <input type="text" value="90123456"/>
Kontaktperson * <input type="text" value="Ola Nordmann"/>	E-post <input type="text"/>
Avsender-/ fakturareferanse <input type="text"/>	Kontaktperson <input type="text" value="Sentrallager Nord"/>
Henteinformasjon for sjåfør (Etasjenummer, veibeskrivelse, etc.) <input type="text"/>	Mottakers referanse <input type="text"/>
Lagre kontakt som: PERSONLIG KONTAKT	Leveringsinformasjon for sjåfør (Etasjenummer, veibeskrivelse, etc.) <input type="text"/>
	Lagre kontakt som: PERSONLIG KONTAKT

Legg til innkjøpsordre

Søk opp innkjøpsnummer / PO-nummer
 SØK 

LEGG TIL FLERE


11. Legg til supplerende avsender- og/eller mottakerinformasjon. Dersom transportoppdraget gjelder flere innkjøpsordrer, kan du enkelt legge til flere PO-numre nederst på siden:

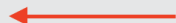
Avsender og mottaker

HVOR SENDER DU FRA?	HVEM SKAL DU SENDE TIL?
Firmanavn * <input type="text" value="Supplier AS"/>	Navn * <input type="text" value="Sentrallager Nord"/>
Gateadresse * <input type="text" value="Eksempelvei 50"/>	Adresselinje 1 * <input type="text" value="Eksempelgate 10"/>
Postnummer <input type="text" value="4314"/>	Adresselinje 2 <input type="text"/>
Poststed <input type="text" value="Sandnes"/>	Postnummer <input type="text" value="5409"/>
Telefon * <input type="text" value="90909090"/>	Poststed <input type="text" value="Stord"/>
E-post <input type="text"/>	Telefon <input type="text" value="90123456"/>
Kontaktperson * <input type="text" value="Ola Nordmann"/>	E-post <input type="text"/>
Avsender-/ fakturareferanse <input type="text"/>	Kontaktperson <input type="text" value="Sentrallager Nord"/>
Henteinformasjon for sjåfør (Etasjenummer, veibeskrivelse, etc.) <input type="text"/>	Mottakers referanse <input type="text"/>
Lagre kontakt som: PERSONLIG KONTAKT	Leveringsinformasjon for sjåfør (Etasjenummer, veibeskrivelse, etc.) <input type="text"/>
	Lagre kontakt som: PERSONLIG KONTAKT

Legg til innkjøpsordre

Søk opp innkjøpsnummer / PO-nummer

SØK 

LEGG TIL FLERE 

12. For å gjennomføre bestillingen, klikk på «Bestill». Du får nå opp en side der du skal angi hvor stor del av innkjøpsordren(e) du leverer. Bekreft antall som leveres nå og klikk på «Send inn pakkseddel»:

Pakkseddel

Før du får fraktetiketten må du fylle inn hva sendingen inneholder i forhold til det resterende antallet på innkjøpsordrene.

Innkjøpsordre: 4503719111					
Linjenr.	Artikkelnr.	Beskrivelse	Totalt bestilt	Resterende	Leveres nå <input type="checkbox"/> Tøm felter
10	TBA	KIT,LAMP REPL,313-400-0184-00,3D PERC.	12	12	<input type="text" value="12"/>
SEND INN PAKKSEDEL					

13. Bestillingen er gjennomført, og du ser nå en bekreftelsesside. Du vil også motta en bestillingsbekreftelse på e-post:

Bekreftelse på bestilling

Takk for din bestilling! Faktura vil bli utsendt når Bring mottar sendingen.

Fraktetiketten er et PDF-dokument. Vi anbefaler at du laster ned siste versjon av [Adobe Reader](#).

Vi forutsetter at oppgitt vekt og mål er korrekt.

- [SKRIV UT BEKREFTELSE](#)
- [SE ORDREN I ORDER MANAGEMENT](#)
- [NY BESTILLING](#)



Fra: Supplier AS, Eksempelveien 50, 4313 Sandnes, Norge
Til: Sentrallager Nord, Eksempelgate 10, 5409 Stord, Norge

Sendingsnummer: 70438103429969377
Hentes tidligst: 09.01.2019 08:00
Tilknyttet PO: [4503719111](#)

HUSK!

- Etiketten kan kun brukes en gang
- Fest fraktetiketten godt på sendingen og ha sendingen klar for henting!
- Emballer godset i henhold til gjeldende retningslinjer
- Sørg for tilstrekkelig laste- og lossefasiliteter
- Dette er en foreløpig bekreftelse på din booking. Du vil motta en endelig bekreftelse i løpet av kort tid.

SKRIV UT FRAKTETIKETT

SKRIV UT FRAKTBREV

- [KOPIER BESTILLING](#)
- [LAGRE SOM FAVORITT](#)
- [SEND MEG EPOST NÅR UTLEVERT](#)

- 14. Skriv ut fraktetikett og fest den på sendingen. Skriv også ut fraktbrev (4 kopier). Behold senders kopi, og legg ved de 3 andre kopiene når sendingen hentes. Både fraktetikett og fraktbrev kan skrives ut direkte fra bekreftelsessiden, eller via bestillingsbekreftelsen du mottar på e-post:**

From:
Supplier AS
Eksempelveien 50
NO-4313 SANDNES
NORWAY
15.01.2019

To:
Sentrallager Nord
At: Sentrallager Nord
Eksempelgate 10
NO-5411 STORD
Phone:
90123456

NORWAY

License plate no:
370438103429783035
Consignment ID:
70438103429969384
Transport instructions:

Product:
Stykksgods
Product ID:
3050

Sender's reference:

Recipient's reference:

License plate no:
370438103429783035

SG2

1 UTLEVERINGSSTED FRAKTBREV

(401)70438103429969384

1 Senders navn/kode
Supplier AS
Eksempelveien 50
4313 SANDNES

15 Senders kundnr. hos transportøren
17 Utleveringsdato
15.01.2019

16 Senders referanse

18 Booking reference

4 Mottakers navn/kode
Sentrallager Nord
Eksempelgate 10
5 Adressen
Eksempelgate 10
6 Sted
STORD

19 Angitt fraktpålegg navn/kode
20 Kundnr.

21 Adresse

22 Sted

23 Mottakers kundnr. hos transportør

24 Vareskikkingskategori

25 Mottakers referanse

26 Polstrer

27 Leveringsbetingelse

28 Frakt og omkostninger

29 Frakt

30 Mottaker

31 Senders postbank konto

32 Grobalep

14 Transportprodukt
Stykksgods

33 Merking
Adresse

34 Ant. kott
1

35 Type panning - godsallg
PK - Testsender

36 Bruttovekt kg
100

37 Nett v. b. f. dm3
1000.00m3

38 Kontakter:

Ava: Ole Nordmann Tlf: 90909090 Epost: null
Mott: Sentrallager Nord Tlf: 90123456 Epost: null

Un nr. Klasse Gruppe N.a.innh. Farestedl. Tun.rest.kode

Beskrivelse

42 Dato for utlevering

43 Dato for levering

44 Dato

45 Dato

46 Dato

47 Dato

48 Dato

49 Dato

50 Dato

51 Dato

52 Dato

53 Dato

54 Dato

55 Dato

56 Dato

57 Dato

58 Dato

59 Dato

60 Dato

61 Dato

62 Dato

63 Dato

64 Dato

65 Dato

66 Dato

67 Dato

68 Dato

69 Dato

70 Dato

71 Dato

72 Dato

73 Dato

74 Dato

75 Dato

76 Dato

77 Dato

78 Dato

79 Dato

80 Dato

81 Dato

82 Dato

83 Dato

84 Dato

85 Dato

86 Dato

87 Dato

88 Dato

89 Dato

90 Dato

91 Dato

92 Dato

93 Dato

94 Dato

95 Dato

96 Dato

97 Dato

98 Dato

99 Dato

100 Dato

TOTAL

Har du spørsmål?

Ved behov for assistanse har vi et dedikert kundeserviceteam som er spesialiserte på Mybring-support. Ring kundeservice på 04045, deretter tastevalg 6 eller send e-post til kundeservice.mybring@bring.com