

Яндекс. Трекер

Аппаратное обеспечение:

- Персональный компьютер или ноутбук со следующими характеристиками:
 - Современный многоядерный процессор (Intel Core i5/i7, AMD Ryzen)
 - Оперативная память не менее 8 ГБ
 - Твердотельный накопитель (SSD) для быстрой загрузки и отзывчивости системы
 - Графическая карта, достаточная для комфортной работы с графическими элементами интерфейса
- Периферийные устройства:
 - Монитор высокого качества с разрешением не менее Full HD (1920x1080)
 - Современная клавиатура и манипулятор (мышь)
 - При необходимости - веб-камера, гарнитура для видеоконференций, графический планшет

Программное обеспечение:

- Операционная система: Windows, macOS или Linux.
- Веб-браузер (Chrome, Firefox, Safari, Edge) для работы с Яндекс.Трекером.
- Офисный пакет (Microsoft Office, Google Workspace или аналоги) для создания и редактирования документации.
- Средства видеоконференцсвязи (Zoom, Skype, Google Meet) для совместной работы.
- Инструменты для командной работы и обмена информацией (Slack, Microsoft Teams).

Информационное обеспечение:

- Яндекс.Трекер - веб-приложение для управления проектами и задачами.
- Проектная документация, планы, отчеты, спецификации, макеты и другие материалы, относящиеся к управляемым проектам.
- Внутренние регламенты, шаблоны и руководства, используемые в организации.
- Внешние источники информации (статьи, форумы, обучающие материалы) для изучения методологий управления проектами.

Руководство пользователя по использованию Яндекс.Трекера:

1. Вход в систему:

- Перейдите на сайт <https://tracker.yandex.ru> и авторизуйтесь с помощью своих учетных данных.

- Вы можете использовать единый аккаунт Яндекса или создать отдельную учетную запись в Яндекс.Трекере.

2. Создание проекта:

- Нажмите на кнопку "Создать проект" и заполните необходимую информацию: название, описание, выберите метод управления (Agile, Scrum, Kanban и др.).
- Настройте права доступа, добавьте участников команды, определите роли и ответственных.

3. Управление задачами:

- Создание задач с подробным описанием, назначением исполнителей, установкой сроков, приоритетов и других атрибутов.
- Организация задач в доски (Kanban) или списки для визуального отслеживания их статуса.
- Использование различных методологий управления (Agile, Scrum, Kanban) для организации рабочих процессов.
- Настройка рабочих процессов и этапов выполнения задач.
- Отслеживание прогресса выполнения задач, сроков и ответственных.

4. Планирование и аналитика:

- Перейдите в раздел "Календарь" для просмотра задач в календарном виде.
- Используйте диаграммы Ганта, Burndown и другие отчеты для анализа хода выполнения проекта.
- Настройте панели мониторинга для визуализации ключевых показателей проекта.

5. Совместная работа:

- Предоставление доступа к задачам и проектам для членов команды.
- Возможность комментирования задач, добавления вложений и обсуждения.
- Использование функции "@упомянуть" для привлечения внимания участников.
- Настройка уведомлений о новых комментариях, изменениях статуса и других событиях.
- Управление ролями и правами доступа для участников команды.

6. Мобильный доступ:

- Установите мобильное приложение Яндекс.Трекер на свое устройство.
- Используйте приложение для просмотра, обновления и комментирования задач в пути.

7. Настройка и безопасность:

- Настройка рабочих процессов и автоматизация повторяющихся действий.
- Управление ролями, правами доступа и настройка безопасности системы.
- Возможность использования единого аккаунта Яндекса или создания отдельных учетных записей.

8. Вывод:

Яндекс.Трекер это всесторонний набор функциональных возможностей для организации эффективной работы по управлению проектами и задачами. Для комфортного использования данной системы специалист должен быть обеспечен соответствующим аппаратным, программным и информационным обеспечением. Это включает в себя современный компьютер с достаточными характеристиками, набор необходимого программного обеспечения, а также доступ к необходимой проектной документации и информационным ресурсам.