

[목 차]

제 안 요 청 서

입찰건명	연구용 서버 취약점 보안진단 솔루션 구매
발주기관	한국과학기술정보연구원

2020. 11.

소 속		전화번호	팩스번호
국기슈퍼컴퓨팅본부 과학기술사이버안전센터	문형우	042-869-0688	042-869-1119
	송중석	042-869-0729	

I. 사업 안내	1
1. 사업 개요	1
2. 추진배경 및 필요성	1
3. 구매 범위	2
4. 납품 및 설치	2
II. 상세 요구 사항	3
1. 목표 구성	3
2. 상세 구매 요구 내역	3
3. 특별 기술 사항	5
III. 입찰 안내	6
1. 입찰방식	6
2. 입찰서류 및 제안서 제출안내	11
3. 제안서 작성방법	14
4. 제안서 작성요령	14
5. 유의사항	15
[붙임 1] 누출금지 대상정보 목록	17
[붙임 2] 사업자 보안위규 처리기준	18
[붙임 3] 보안 위약금 부과 기준	20
[붙임 4] 표준 개인정보처리위탁 계약서	21
[붙임 5] 개인정보보호 서약서	23
[붙임 6] 보안서약서	24
[붙임 7] 비밀유지서약서	25
[붙임 8] 제안서 목차 및 세부 작성지침	26
[붙임 9] 입찰 및 제안서 관련서식	27

I 사업 안내

1. 사업 개요

- 사업명 : 연구용 서버 취약점 보안진단 솔루션 구매
- 사업기간 : 계약 체결일로부터 3개월 이내
 - 단, 업그레이드 및 기술 지원 유지기간 : 검사검수완료 후 12개월(하자기간)
- 예산규모 : 금 360,000,000원(부가세포함)
- 계약방법 : 제한경쟁입찰 / 협상에 의한 계약

2. 추진배경 및 필요성

- 최근에 보안관리가 취약한 연구기관 서버 시스템을 악용한 피해사례(암호화폐 무단채굴 등)가 발생하였으며, 사이버공격에 의한 추가 피해(연구자료 탈취, 악성코드 유포 등) 발생이 우려되는 상황
- 또한, 연구기관에서 연구·개발 용도로 도입·운영 중인 서버 시스템은 보안관리가 매우 취약하므로 사이버공격에 의한 피해 발생을 미연에 방지하기 위한 사전예방 대책 마련이 필요
- 이에, 과학기술분야 공공·연구기관에서 구축·운영 중인 전체 연구용 서버의 보안수준을 상시 진단하는 『연구용 서버 보안수준 자가진단 시스템(이하 既 구축 시스템)』 구축을 2020년부터 3단계로 추진 중(2020~2022)으로 현재 1단계 도입 운영 중임
- 특히, 안정적인 시스템 구축 및 서비스 제공을 위해 1단계 既 도입·구축 시스템과 호환이 가능한 연구용 서버 취약점 보안진단 솔루션 확보를 통한 연차별 점검범위 확대가 반드시 필요함

3. 구매 범위

- 연구용 서버 취약점 보안진단 솔루션(既 도입 솔루션과 연동·호환 반드시 필요)
 - ☞ 금번 도입 솔루션은 과학기술사이버안전센터에 既 구축된 하드웨어에 탑재
 - ※ 연구용 서버 8,000개 이상 취약점 진단이 가능한 구성(1단계 既 구축 시스템은 4,000개의 연구용 서버에 대해 취약점 진단이 가능하며, 2단계 총 12,000개 진단이 가능한 체계 구성이 목표)
 - ☞ 既 구축 시스템과 반드시 상호 호환되어야 함
 - ☞ 관리적(CCE)/기술적(CVE) 취약점 진단이 모두 가능한 SW이어야 함
 - ※ 도입 솔루션은 8,000개 이상의 연구용 서버 진단이 가능한 정품 라이선스 제공해야함

4. 납품 및 설치

가. 솔루션 납품 기한 : 계약 체결일로부터 3개월 이내

<주요 내용>

- ① 연구용 서버 보안수준 자가진단 서비스 수행을 위해 既 구축된 시스템에 구현된 자가진단 신청, 자가진단 수행, 결과 제공 등 일련의 프로세스에 대해 도입 솔루션 연동 및 안정화(테스트 환경 구축, 사례 및 오류 분석, 기능 개선 등) 수행
- ② 既 구축 시스템에서 도입 솔루션을 제어(Multi-Thread 활용, 복수의 시스템 동시진단)할 때 안정적으로 서비스를 운용할 수 있도록, 시스템 자원 활용현황 등에 대한 지속적인 모니터링 및 안정적 관리기능 지원
- ③ 솔루션이 제공하는 진단항목을 서비스 요구사항에 따라 분류·관리 및 최적화
- ④ 연구용 서버 자가진단 이력 및 분석 결과/조치방안에 대한 별도DB 구축 지원

II 상세 요구 사항

1. 목표 구성

- ☐ 도입 솔루션은 既 구축 시스템 中 「취약점 점검 시스템」에 탑재 되고 「서비스 포탈 시스템」, 「통합 데이터관리 시스템」과 연계 구성
- ☐ 과학기술사이버안전센터에 既 구축된 서비스 시스템의 상세 구성도는 국가·공공분야 부문보안관제센터의 특성상 상세 공개하기 어려움(보안관리 필수)
 - ※ 행정안전부 고시 제2018-21호(2018. 3. 21.) 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침 제17조에 의거
 - ※ 既 구축 시스템에 대한 상세한 설명 필요한 경우 방문을 통한 정보 제공 가능

2. 상세 구매 요구 내역

가. 연구용 서버 취약점 보안진단 솔루션 주요 기능

① 일반사항

- 에이전트(Agent) 방식 에이전트 없는(Agentless) 방식, 인증/미인증(로그인/비로그인 등) 방식 등 사용자가 진단 방식을 선택할 수 있는 기능 제공 및 점검 수행
- 최소 8,000대 이상의 시스템을 점검할 수 있는 라이선스
 - ※ 라이선스 갱신 정책은 연단위 재구매가 아닌, 유지보수에 따른 라이선스 리뉴얼 가능 조건

② 시스템 스캔 및 관리

- 스캔 대상 : OS(Windows, Linux, Unix 등), DBMS, WEB, WAS, Network 등
- 점검 범위 : 취약점(CVE), 보안설정정책(CCE) 등을 포함
 - ※ 취약점 점검항목은 지속적인 업데이트가 가능해 항상 최신 점검항목을 유지해야 함

- 수동 진단 지원 (원격진단 및 네트워크 미연결 대상에 대한 오프라인 진단 포함)
- 네트워크 대역폭과 스캔 시간을 조절할 수 있도록 스캔 쓰레드 수 설정 기능
- 국정원부처(과학기술정보통신부 등) 정보보안 감사에 대응하는 보안설정정책 생성 기능
 - ※ 진단항목은 주요정보통신기반시설 취약점 분석평가의 점검 기준 등을 준용한 정책 설정이 가능해야 함

↳ 항목에 대한 권장 설정 등의 커스터마이징 및 규정, 지침 변경 시 유연한 변경이 가능해야 함

③ 연동 및 보고서

- 既 구축 시스템에 필요한 모든 연동기능(API 등) 제공 (필요시 커스터마이징 지원)
 - ☞ 연구용 서버 보안수준 자가진단 서비스 수행을 위한 일련의 프로세스(자가진단 신청, 자가진단 수행, 결과 제공 등)에 대해 도입 솔루션 연동 및 안정화
 - ☞ 제어명령 송수신을 위한 기술(API 등)을 통한 호환성·연계성 보장
- 한글 보고서 기능 제공 및 서비스용 보고서 제작이 용이한 구조 또는 기능 제공
 - ☞ 자가진단 이력 및 분석결과/조치방안에 대한 별도DB 구축
- 서비스 수행에 요구되는 통계보고서 제공 (보안취약점 통계정보 보고서 등)

3. 특별 기술 사항

- ☐ 본 사업은 「소프트웨어산업 진흥법 제20조의2」에 따라 계약당사자가 과업변경심의위원회 개최를 요청할 수 있음
- ☐ 본 사업은 과업변경심의위원회 개최 요청이 가능한 사업임
- ☐ 도입 솔루션의 모든 부품은 일체 정품으로 납품한다.
- ☐ 기타 명시되지 않은 사항은 한국과학기술정보연구원 관리 감독관과 협의한다.

- 도입 솔루션의 안전한 운영 및 관리를 위하여 보안상 결격이력이 없는 제조사의 제품을 도입하여야 한다.
- 모든 솔루션은 납품 완료 시 7일 이내 제조사의 제품공급확약서, 정품 인증확약서, 기술지원확약서 원본 1부를 제출해야 한다.
- 도입 솔루션은 既 구축 시스템(연구용 서버 보안수준 자가진단 시스템)과 상호간에 완벽한 호환성·연계성을 반드시 확보해야 한다.
 - ※ 설치 후 호환성·연계성 확보를 위한 안정화(연동, 커스터마이징 등) 작업은 한국과학기술정보연구원 관리 감독관과 협의해야 하며, 수행 시 발생하는 장애에 관한 처리 비용은 계약자가 부담하여야 한다.
- 설치장소는 본원 1층 서버실(국제회의실 맞은편), 설치기간은 설치 및 안정화 기간을 고려해 3개월이내로 한다.
 - ※ 솔루션 도입에 대한 정상 유무 판단을 위해 계약체결일로부터 3개월 이내에 제품을 납품하고 설치 후 운영기동 시험 실시하고, 솔루션의 안정화 및 운용기동 시험을 완료한다.
- 본 사양은 KISTI에서 도입하고자 하는 연구용 서버 취약점 보안진단 솔루션의 최저 규격기준을 정의한 것으로 계약자는 이 최저 규격기준 이상으로 구성해야 한다.
- 본 사양의 내용에 포함되어 있지 않을지라도 연구용 서버 취약점 보안진단 솔루션의 기본기능과 성능 유지에 필요한 사항들을 계약자는 해당 솔루션 도입 시 설치할 때 함께 제공해야 한다.
- 납품 검수완료 후 지정 소프트웨어의 유지보수 기간 1년 동안 무상 하자보수

III 입찰 안내

1. 입찰방식

- 입찰 방법 : 제한경쟁입찰 / 협상에 의한 계약
- 적용기준
 - 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 시행령, 시행규칙
 - 정부 입찰·계약 집행기준
 - 협상에 의한 계약체결기준
 - 한국과학기술정보연구원 계약업무 요령
- 참가 자격
 - 본 입찰은 연구원 전자조달시스템(<https://ebid.kisti.re.kr/>)으로 진행하기에 연구원 전자조달시스템 입찰참가자격등록 지침에 따라 제안서 접수 마감일 전일까지 기업인증서를 통한 회원가입 및 승인이 완료되어야 함. (공동수급 구성원 포함)
 - 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동 시행규칙 제14조에 의한 입찰 참가자격을 갖춘 사업자
 - 연구원 계약업무요령 제45조 및 내자계약업무처리지침 제36조에 의해 연구원으로부터 부정당업자의 입찰참가자격 제한을 받지 않거나, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조 및 동법시행령 제76조에 의거 제한 받지 않는 자(부정당업자의 입찰참가자격 제한)
 - 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중·소기업·소상공인확인서(서류 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 자
 - 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조에 의한 직접생

산확인증명서(제안서 마감일까지 “패키지소프트웨어개발및도입서비스”로 발
행된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 자

- 소프트웨어산업진흥법 제24조에 의한 소프트웨어사업자로 등록한 자
- 소프트웨어산업 진흥법 제24조의 2 및 시행령 제17조의4 및 6에 의거 제한
받지 않는 자
- 대기업인 소프트웨어사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한 준수

☐ 공동수급 허용 여부

- 공동수급 불가

☐ 하도급 허용 여부

- 하도급 불가

☐ 평가배점

- 평가배점 = 기술능력 평가점수(90점) + 입찰가격 평가점수(10점)
 - 평가점수에서 소수점 이하가 있는 경우 소수점 5자리에서 반올림

☐ 협상적격자 선정

- 협상에의한계약체결기준(기획재정부계약예규)에 따름

☐ 협상순서

- 협상에의한계약체결기준(기획재정부계약예규)에 따름

☐ 기술평가

- 주관기관이 평가위원회를 구성하여 제안서의 기술 평가 수행
 - 평가위원회 위원은 위원장을 포함한 8인 내외로 구성
 - 평가의 전문성과 공정성을 확보하기 위하여 전문가로 구성

○ 기술평가는 COVID-19로 인해 온라인 평가로 진행

○ 기술평가 점수 산출 방법

- 평가위원이 평가한 점수 중 최고점과 최저점을 제외한 나머지 점수를 평균하여
획득점수를 산출

○ 제안서 기술평가 평가항목 및 배점한도

평가부문	평가항목	평가요소	배점
기능성	기능구현 완전성/정확성	- 취약점 점검 기능의 완전성 (CCE, CVE모두 점검 가능) - 취약점 점검 방식의 완전성 (Agent/Agentless, Login/No-login지원) - 취약점 점검 솔루션의 API 활용 및 연계기술	13
	상호 운용성	- 운영 시스템*과의 호환·연계 우수성 - 운영 시스템의 데이터/인터페이스의 호환 적절성 * 既 구축·운영 중인 『연구용 서버 보안수준 자가진단 시스템』	15
	보안성	- 데이터 송·수신 암호화 적절성 - 주요 데이터 저장 시 암호화 적절성 - 사용자 추적·감시의 이력관리 용이성	2
	소 계		30
사용성	입출력 데이터 이해도	- 취약점 진단 정보의 데이터베이스 가공·저장 적합성 - 취약점 진단 정보 가공·저장 방법의 효율성	5
	사용자 인터페이스	- 사용자 인터페이스의 편의성 및 웹 접근성 - 운영 시스템과의 인터페이스 호환성 - 취약점 진단 진행 상태 파악의 용이성	5
	운영절차 조정 가능성	- 운영 시스템 환경에 맞는 기능 제공의 적절성 - 운영 절차의 최적화를 위한 환경설정 가능성	5
	소 계		15
이식성	운영환경 적합성	- 既 구축된 하드웨어에 도입 솔루션 탑재 가능여부 - 운영 시스템과 연동 및 정상작동 가능여부 - 운영 시스템을 통한 도입 솔루션 제어기능 부합성	10
	소 계		10
유지 관리성	문제진단/해결 지원	- 취약점 점검 기능의 문제발생 시 해결방안 적절성 - 운영 시스템과 호환·연계 문제발생시 해결방안 적절성 - 기타 솔루션 관련 장애발생 시 해결방안 적절성	10
	환경설정변경 가능성	- 멀티 쓰레드 설정 및 관리 가능성 - 사용자 진단항목 설정 기능 적절성 - 점검 이력 및 분석결과/조치방안에 대한 별도 DB구축 가능성	10
	소 계		20
공급업체 지원	신용평가등급 ※ 정량평가	- 제안업체 신용도 ※별도 세부기준에 따라 평가, 정량평가 문서 제출	4
	유지관리 지원	- 8,000대 이상의 시스템을 점검할 수 있는 라이선스 확보 - 솔루션 및 진단항목 업데이트 및 기능 추가·개선 지원 - 솔루션 도입 절차, 비용, 기간 등의 적절성	15
	하자보수 계획	- 장애처리 절차 등 하자보수 계획/절차/조직 적절성	2
	교육훈련 지원	- 교육훈련의 방법, 내용, 일정, 조직구성의 적절성	2
	제품 신뢰도	- 품질보증계획의 적절성 및 품질보증 방안의 적합성 - 품질보증 관련 인증 획득 사례 여부 등 사업자 품질보증 능력	2
	소 계		25
합 계			100

□ 신용평가 등급

신용평가등급			평점
회사채	기업어음	기업신용	
A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A2+, A20, A2-, A3+, A30	A+, A0, A-, BBB+, BBB0	4
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	3.8
B+, B0, B-	B+, B0, B-	B+, B0, B-	3.6
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	2.8

- 주) 1. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의 3에 따라 업무를 영위하는 신용조회사 또는 신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음, 기업신용평가등급으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으나, 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가한다.
2. '신용평가등급 확인서'가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다.
3. 합병한 업체에 대하여는 합병후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사한다.
4. 공동수급체의 경우 구성원별 해당 점수에 지분율을 곱한 후 그 점수들을 합산하여 최종 평가
[예] (A사 점수×A사 지분율)+(B사 점수×B사 지분율)...

□ 가격평가

- 한국과학기술정보연구원은 사업의 예산규모 내에서 관련 법령 및 관계규정에 따라 제안서 접수이전에 예정가격 결정
- 협상에 의한 계약체결 기준에 따라 평가점수 산출

□ 기술 및 가격협상 방법 및 기준

- 협상에의한계약체결기준(기획재정부계약예규)에 따름

※ “소프트웨어 기술성 평가기준(과학기술정보통신부 고시 제2018-83호, 2018.11.21.)” 활용

※ 정량평가 관련 서류는 제안서와 별도의 자료로 제출해야 함.

2. 입찰서류 및 제안서 제출안내

☐ 전자입찰서 접수 기간 : 입찰공고문 참조

☐ 제안서 등록마감 : 입찰공고문 참조 - 전자우편 접수

☐ 입찰서류(* 인감(또는 사용인감) 지참) : 입찰공고문 참조

☐ 제안 설명회 : 해당 없음.

☐ 기술평가 : 입찰공고문 참조

○ 일시 : 입찰공고문 참조

○ 장소 : 입찰공고문 참조

○ 유의사항 : 업체별 PT순서는 제안서 접수순으로 함

- 기술평가는 제안사(주사업자)의 실무책임자(PM)가 직접 발표해야 함

- 업체별 PT순서는 제안서 접수순으로 함.

- 발표시간 및 질의응답시간 추후 공지

- 제안서 접수업체 발표 시 노트북 준비

☐ 협상적격자 및 협상순위 결정 통보 : 입찰공고문 참조

☐ 문의처

○ 한국과학기술정보연구원

- 제안관련 문의 : 과학기술사이버안전센터 문형우 (042-869-0688)

- 입찰관련 문의 : 총무구매실 김근찬(042-869-0987)

☐ 제안사 준수사항

○ 일반사항

- 제안사항에 관한 이견이 발생하는 경우, 상호간의 협의하에 결정하되, 의견일치를 이루지 못할 경우에는 한국과학기술정보연구원의 의견에 따라야 함

- 제안서에 명시된 내용과 협상 시 한국과학기술정보연구원의 요구에 의하여 수정·보완·변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 갖으며 계약서에 명시된 경우는 계약서의 내용이 우선함

- 한국과학기술정보연구원은 협상 시 추가제안 및 추가자료를 요구할 수 있으며 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐(기술평가를 위한 제안 설명 및 답변자료 포함)

- 추가자료 요청 시 제안업체는 이에 성실히 임하여야 하며, 미제출시 불이익은 제안업체가 책임을 짐(제안서 검토 후 추후 통보)

- 제안서와 기타 구비서류를 검토하여 미비업체는 상황에 따라 보완지시·실격처리·감점처리 등의 조치를 취하여 그 결과를 기술평가 점수에 반영할 수 있음

- 제안서 평가는 한국과학기술정보연구원의 평가기준에 의하여 평가하며, 제안서는 기술평가 결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없으며 세부적인 평가항목 및 결과는 공개하지 않음

○ 보안유지

- 제안사는 본 사업과 관련하여 취득한 업무 내용에 대하여 제3자에게 누설하여서는 안 되며, 한국과학기술정보연구원이 요구하는 보안사항을 철저히 준수하여야 함

- 제안요청서 및 관련 자료는 제안서 작성이외의 목적으로 사용해서는 안 됨

- 제안사가 제출한 모든 자료 및 문서는 제안사의 권익 보호를 위하여 외부에 공개되지 않음을 원칙으로 함

□ 제안 시 유의사항

- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 함
- 제안 내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우에는 제안을 무효로 함
- 사업결과에 따른 시스템 및 산출물의 소유권은 지분에 따라 한국과학기술정보연구원에 있음
- 계약상의 사업을 수행함에 있어 부실, 조잡 또는 부당하게 하거나, 부정행위를 한 사업자는 향후 신규 사업의 참여에 제한을 받을 수 있음
- 주관사업자로 선정된 이후에 중간 및 최종 심사결과 사업수행결과가 불량할 경우 계약해지 및 향후 관련 사업의 참여에 제한을 받을 수 있음
- 한국과학기술정보연구원의 계획의 변경 등으로 본 사업의 일부 또는 전부가 변경되거나 취소되어 계약이 해지되는 경우라도 제안사는 이의를 제기하지 못함

3. 제안서 작성방법

- "제안서 목차 및 세부 작성지침(붙임 7)"에 따라 작성을 권고함

4. 제안서 작성요령

- 제시된 제안서 목차 및 제안서 세부작성지침을 준용하여 제안서를 작성하여야 함

- 제안서는 100페이지(50장) 이내로 작성
- * 제안서에 별첨되는 증빙 증 자료는 100페이지에 포함되지 않음
- 용지: A4

- 제안서의 각 페이지는 쉽게 참조할 수 있도록 페이지 하단 중앙에 일련번호를 붙이되, 각 장별로 번호를 부여함
- 제안서는 한글작성이 원칙이며, 사용된 약어에 대해서는 약어표를 제공해야 함
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 함
- 제안서의 내용은 “명확한 용어를 사용하여 표현”하여야 한다. 예를 들어, 사용 가능하다, 할 수 있다, 고려하고 있다 등과 같이 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주하며, 계량화가 가능한 것은 계량화하여야 함

5. 유의사항

- ☐ 공동도급을 허용한 입찰 건 일 경우에는 낙찰자로 결정된 이후에도 한국과학기술정보연구원의 승인 없이 공동도급 구성원을 새롭게 구성하거나, 하청 또는 재하청 할 수 없음
- ☐ 제안서에 명시된 참여기술자는 한국과학기술정보연구원의 승낙 없이 사업 수행 중 임의로 교체할 수 없음
- ☐ 본 제안요청서 등에 포함된 정보에 대한 정확성을 위하여 노력하였으나, 각 제안서는 가능한 한 제시된 정보들의 정확성에 대해 스스로 확인할 것을 권고함
※ 한국과학기술정보연구원은 제안요청서나 기타 첨부 자료상의 오류나 누락에 대하여 책임지지 않음
- ☐ 제출된 제안서에는 제안사의 고유한 개념과 아이디어를 포함하고 있을 수 있으므로 이러한 것들이 제안서 안에 독창적 정보라고 명시되지 않는 한 한국과학기술정보연구원은 이를 임의로 사용할 권한을 가짐
- ☐ 제안서에 명시되지 않은 사항이라도 본 사업 진행상 반드시 필요하거나 불가피한 경미한 사항에 대해서는 계약서에 포함된 것으로 간주함
- ☐ 제안사항에 관한 이견이 발생하는 경우, 제안 상에 정하지 않은 사항에 대해서는 쌍방의 협의하여 결정하되, 의견일치를 이루지 못할 경우에는 한국과학기술정보연구원의 의견에 따라야 함
- ☐ 제안 요청서와 입찰공고 등에 포함되지 않은 사항은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 국가계약관련 법령을 따름

[붙임 1] 누출금지 대상정보 목록

[붙임 2] 사업자 보안위규 처리기준

[붙임 3] 보안 위약금 부과 기준

[붙임 4] 표준 개인정보처리위탁 계약서

[붙임 5] 개인정보보호 서약서

[붙임 6] 보안서약서

[붙임 7] 비밀유지서약서

[붙임 8] 제안서 목차 및 세부 작성지침

[붙임 9] 입찰 및 제안서 관련서식

누출금지 대상정보 목록

번호	대 상 구 분	비고
1	기관 소유 정보시스템의 내·외부 IP주소 현황	
2	세부 정보시스템 구성현황 및 정보통신망구성도	
3	사용자계정 및 패스워드 등 정보시스템 접근권한 정보	
4	정보통신망 취약점 분석·평가 결과물	
5	용역사업 결과물 및 프로그램 소스코드	
6	국가용 보안시스템 및 정보보호시스템 도입현황	
7	침입차단시스템·방지시스템(IPS) 등 정보보호제품 및 라우터·스위치 등 네트워크장비 설정 정보	
8	‘공공기관의 정보공개에 관한 법률’ 제9조1항에 따라 비공개 대상정보로 분류된 기관의 내부분서	
9	‘개인정보 보호법’ 제2조1호의 개인정보	
10	‘보안업무규정’ 제4조의 비밀, 동 시행규칙 제7조3항의 대외비	
11	‘국가 정보보안 기본지침’ 제128조에 따라 국가정보원장이 제공한 탐지규칙	
12	그 밖의 발주자가 공개가 불가하다고 판단한 자료	

사업자 보안위규 처리기준

구 분	위 규 사 항	처 리 기 준
심 각	1. 비밀 및 대외비 급 정보 유출 및 유출시도 가. 정보시스템에 대한 구조, 데이터베이스 등의 정보 유출 나. 개인정보·신상정보 목록 유출 다. 비공개 항공사진·공간정보 등 비공개 정보 유출 2. 정보시스템에 대한 불법적 행위 가. 관련 시스템에 대한 해킹 및 해킹시도 나. 시스템 구축 결과물에 대한 외부 유출 다. 시스템 내 인위적인 악성코드 유포	◦ 사업참여 제한 ◦ 위규자 및 직속 감독자 등 중징계 ◦ 재발 방지를 위한 조치계획 제출 ◦ 위규자 대상 특별 보안교육 실시
중 대	1. 비공개 정보 관리 소홀 가. 비공개 정보를 책상 위 등에 방치 나. 비공개 정보를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 다. 개인정보·신상정보 목록을 책상 위 등에 방치 라. 기타 비공개 정보에 대한 관리소홀 마. 참여인원에 대한 보안서약서 미징구 및 교육 미실시 2. 사무실(작업장) 보안관리 허술 가. 출입문을 개방한 채 퇴근 등 나. 인가되지 않은 작업자의 내부 시스템 접근 다. 통제구역 내 장비·시설 등 무단 사진촬영 3. 전산정보 보호대책 부실 가. 업무망 인터넷망 혼용사용, USB 등 보조기억매체 기술적 통제 미흡 나. 웹하드·P2P 등 인터넷 자료공유사이트를 활용하여 용역사업 관련 자료 수발신 다. 개발·유지보수 시 원격작업 사용 라. 저장된 비공개 정보 패스워드 미부여 마. 인터넷망 연결 PC 하드디스크에 비공개 정보를 저장 바. 외부용 PC를 업무망에 무단 연결 사용 사. 보안관련 프로그램 강제 삭제 아. 제공된 계정관리 미흡 및 오남용(시스템 불법접근 시도 등) 자. 바이러스 백신 정품 S/W 미설치	◦ 위규자 및 직속 감독자 등 중징계 ◦ 재발 방지를 위한 조치계획 제출 ◦ 위규자 대상 특별 보안교육 실시

구분	위 규 사 항	처 리 기 준
보 통	1. 기관 제공 중요정책·민감 자료 관리 소홀 가. 주요 현안·보고자료를 책상위 등에 방치 나. 정책·현안자료를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 다. 중요정보에 대한 자료 인수·인계 절차 미 이행 2. 사무실 보안관리 부실 가. 캐비닛·서류함·책상 등을 개방한 채 퇴근 나. 출입키를 책상위 등에 방치 3. 보호구역 출입 소홀 가. 통제·제한구역 출입문을 개방한 채 근무 나. 보호구역내 비인가자 출입허용 등 통제 불순응 4. 전산정보 보호대책 부실 가. 휴대용저장매체를 서랍·책상 위 등에 방치한 채 퇴근 나. 네이트온 등 비인가 메신저 무단 사용 다. PC를 켜 놓거나 보조기억 매체(CD, USB 등)를 꽂아 놓고 퇴근 라. 부팅·화면보호 패스워드 미부여 또는 "1111" 등 단순숫자 부여 마. PC 비밀번호를 모니터 옆 등 외부에 노출 바. 비인가 보조기억매체 무단 사용 사. 정보시스템 반입시 바이러스 백신 미검사 또는 반출시 자료 삭제 미확인 아. 바이러스 백신 최신 업데이트 또는 정밀점검 미실시	◦ 위규자 및 직속 감독자 등 경징계 ◦ 위규자 및 직속 감독자 사유서/경위서 징구 ◦ 위규자 대상 특별 보안교육 실시
경 미	1. 업무 관련서류 관리 소홀 가. 진행중인 업무자료를 책상 등에 방치, 퇴근 나. 복사기·인쇄기 위에 서류 방치 2. 근무자 근무상태 불량 가. 각종 보안장비 운용 미숙 나. 경보·보안장치 작동 불량 3. 전산정보 보호대책 부실 가. PC내 보안성이 검증되지 않은 프로그램 사용 나. 보안관련 소프트웨어의 주기적 점검 위반 다. PC 월1회 보안 점검 미이행	◦ 위규자 서면·구두 경고 등 문책 ◦ 위규자 사유서/경위서 징구

※ 사업자 보안위규 처리 절차

경위 확인 ▶ 보안위규 처리기준에 따라 조치 ▶ 재발방지 대책 ▶ 보안조치 이행여부 점검

붙임 3

보안 위약금 부과 기준

1. 위규 수준별로 A~D 등급으로 차등 부과

구분	위규 수준			
	A급	B급	C급	D급
위규	심각 1건	중대 1건	보통 2건 이상	경미 3건 이상
위약금 비중	부정당업자 등록	건당 500만원	300만원	100만원

※ A급은 국가계약법 시행령 제76조에 따라 부정당업자로 지정하여 입찰참가를 제한

* 위약금 규모는 사업규모에 따라 조정하되, 위 기준금액을 하한 금액으로 적용

* 위규 수준은 [붙임 2] 참고

2. 보안 위약금은 다른 요인에 의해 상쇄, 삭감이 되지 않도록 부과

* 보안사고는 1회의 사고만으로도 그 파급력이 큰 것을 감안하여 타 항목과 별도 부과

3. 사업 종료 시 지출금액 조정을 통해 위약금 정산

표준 개인정보처리위탁 계약서

한국과학기술정보연구원(이하 “갑”이라 한다)과 △△△(이하 “을”이라 한다)는 “갑”의 개인정보 처리업무를 “을”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “갑”이 개인정보처리업무를 “을”에게 위탁하고, “을”은 이를 승낙하여 “을”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 개인정보보호법, 동법 시행령 및 시행규칙, 「표준 개인정보 보호지침」(안전행정부 고시 제45호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “을”은 계약이 정하는 바에 따라 _____ 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.1)

- 1.
- 2.

제4조 (재위탁 제한) ① “을”은 “갑”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “갑”과의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② “을”이 재위탁받은 수탁회사를 선임한 경우 “을”은 당해 위탁계약서와 함께 그 사실을 즉시 “갑”에 통보하여야 한다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) “을”은 개인정보보호법 제29조, 동법 시행령 제30조 및 개인정보의 안전성 확보조치 기준 고시(안전행정부 고시 제2011-43호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한) ① “을”은 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “을”은 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보보호법」 시행령 제16조에 따라 즉시 파기하거나 “갑”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “을”이 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “갑”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “갑”은 “을”에 대하여 다음 각 호의 사항을 기록하여 관리하도록 요구할 수 있으며, 특별한 사유가 없는 한 “을”은 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “갑”은 “을”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “갑”은 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 ()회 “을”을 교육할 수 있으며, “을”은 이에 응하여야 한다.2)

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “갑”은 “을”과 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상) ① “을” 또는 “을”의 임직원 기타 “을”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “을” 또는 “을”의 임직원 기타 “을”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “갑” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “을”은 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “갑”이 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “갑”은 이를 “을”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “갑”과 “을”이 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

갑	을
○○시 ○○구 ○○동 ○○번지	○○시 ○○구 ○○동 ○○번지
성 명 : (인)	성 명 : (인)

1) 각호의 업무 예시 : 고객만족도 조사 업무, 회원가입 및 운영 업무, 사은품 배송을 위한 이름, 주소, 연락처 처리 등

2) 「개인정보 안전성 확보조치 기준 고시」(행정안전부 고시 제2011-43호)에 따라 개인정보처리자 및 취급자는 1년에 1회 이상 개인정보보호에 관한 교육을 의무적으로 시행하여야 한다.

붙임 5

개인정보보호 서약서

본인은 2020년 월 일부로 개인정보 보호를 위해 다음의 내용을 준수할 것을 서약합니다.

1. 나는 개인정보의 유·노출, 불법 이용 및 오·남용을 하지 않으며, 개인정보 처리 관련 법령을 엄격히 준수한다.
2. 나는 타인의 개인정보를 매체 또는 기타 방법을 통하여 타인에게 유출하지 아니한다.
3. 나는 상기 사항과 개인정보보호법 및 관련 법 조항을 성실히 준수하며, 이를 위반 시 관련 법률에 따라 처리함에 있어 어떠한 이의도 제기하지 않는다.

2020 년 월 일

서 약 자 소 속: (서명)
직 위:
성 명:

서약집행자 소 속: 한국과학기술정보연구원 과학기술사이버안전센터
(부서개인정보 책임자) 직 위:
성 명: (서명)

붙임 6

보안 서약서

본인은 2020년 월 일부로 한국과학기술정보연구원(이하 '연구원')의 000을 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약한다.

1. 본인은 000과 관련된 소관업무가 기밀 사항을 인정하고 제반 보안관계규정 및 지침을 성실히 준수하며, 용역기간 중 지득한 제반 기밀사항을 일체 누설하거나 공개하지 아니한다.
2. 본인이 이 기밀을 누설하거나 관계 규정을 위반한 때에는 관련 법령 및 계약에 따라 어떠한 처벌 및 불이익도 감수한다.
3. 본인은 000 수행 시 [붙임1]의 용역사업 보안특약 조항을 따르며, 위규자의 처벌은 [붙임 2]의 용역사업 관리감독 책임 조항에 따른다.
4. 본인이 기밀을 누설하였을 시에는 동기여하를 막론하고 그 결과를 반국가적 행위임을 자인 하고, 하기 제 법규에 의거하여 엄중한 처벌을 받을 것을 서약한다.
가. 국가보안법 제4조 제1항 제2호 및 제5호(국가기밀누설 등)
나. 형법 제99조(일반이적) 및 제127조(공무상 비밀누설)

2020 년 월 일

서 약 자 업 체 명: (서명)
(업체 대표) 직 위:
성 명:
생 년 월 일:

서약집행자 소 속: 한국과학기술정보연구원 과학기술사이버안전센터
(주무부서담당) 직 위: (서명)
성 명:
생 년 월 일:

※ 대표자 보안 서약서(착수 시 징구)

※ 참여인력 보안 서약서

비밀유지 서약서

본인은 2020년 11월 30일부터 한국과학기술정보연구원(이하 '연구원')의 **연구용 서버 보안수준 자가진단 시스템 개발**을 참여하였기에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약한다.

1. 본인은 **연구용 서버 보안수준 자가진단 시스템 개발**과 관련된 소관업무가 기밀 사항임을 인정하고 제반 보안관계규정 및 지침을 성실히 준수하며, 용역기간 중 지득한 제반 기밀 사항을 일체 누설하거나 공개하지 아니한다.
2. 본인이 이 기밀을 누설하거나 관계 규정을 위반한 때에는 관련 법령 및 계약에 따라 어떠한 처벌 및 불이익도 감수한다.
3. 본인은 **연구용 서버 보안수준 자가진단 시스템 개발** 종료 후 [붙임1]의 용역사업 보안특약 조항을 따르며, 위규자의 처벌은 [붙임2]의 용역사업 관리감독 책임 조항에 따른다.
4. 본인이 기밀을 누설하였을 시에는 동기여하를 막론하고 그 결과를 반국가적 행위임을 자인하고, 하기 제 법규에 의거하여 엄중한 처벌을 받을 것을 서약한다.
 - 가. 국가보안법 제4조 제1항 제2호 및 제5호(국가기밀누설 등)
 - 나. 형법 제99조(일반이적) 및 제127조(공무상 비밀누설)

2020 년 11월 30일

서 약 자 업 체 명:
(업체 대표) 직 위:
 성 명: (서명)
 생 년 월 일:

서약집행자 소 속:
(주무부서담당) 직 위:
 성 명: (서명)
 생 년 월 일:

- ※ 대표자 보안 서약서(사업종료 시 징구)
- ※ 참여인력 보안 서약서(사업종료 시 징구)

제안서 목차 및 세부작성지침

I . 제안개요

1. 제안목적 및 배경
2. 제안의 범위 및 전제조건
3. 제안의 특성 및 장점

II. 제안업체 일반

1. 일반현황(붙임 9. '가' 양식 사용)
2. 주요사업 내용 및 실적(붙임 9. '나' 양식 사용)

III. 기술부문

1. 유사분야 사업실적
2. 사업추진 방향 및 주요내용
3. 추진전략
4. 수행방법론
5. 수행환경

IV. 프로젝트 관리기술

1. 조직(사업추진체계)
2. 품질보증방안
3. 사업관리 방법론
4. 일정계획

V. 지원기술 부문

1. 교육 및 기술이전
2. 유지보수
3. 보안
4. 향후 발전계획 및 아이디어 제안

VI. 기타

※ 목차의 항목 중 해당내용이 없는 경우는 해당항목에 “해당사항 없음”으로 기술

작성항목	작성방법	비고
I. 제안 개요	제안사는 해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 전제조건 및 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술하여야 한다.	
II. 제안업체 일반		
1. 일반현황	제안사의 일반현황 및 주요 연혁, 최근 3년간의 자본금 및 부문별 매출액, 신용평가기관의 신용도 등을 명료하게 제시하여야 한다.	
2. 주요사업내용 및 실적	주요 사업내용 및 실적을 제시한다.	
III. 기술부문		
1. 유사분야 사업실적	해당사업과 관련이 있는 최근 3년간의 주요 사업실적(건수, 시기, 규모 및 역할 등)을 제시하여야 한다. 자체개발기술 등 관련기술 보유 현황을 기술하여야 한다.	
2. 사업추진 방향 및 주요내용	사업추진 방향 및 주요 내용을 제시한다.	
3. 추진전략	제안사는 사업을 효과적으로 수행하기 위한 추진전략 및 주요 기술을 제시하여야 한다. 특히, 既 구축 시스템과의 연동 방안, 취약점 보안진단 솔루션의 점검 범위, API 제어 방안, 점검목표 달성을 위한 라이선스 확보 방안, 기술 지원 등에 대한 전반적인 방안을 제시한다.	
4. 수행방법론	도입 솔루션의 설치 및 既 구축 시스템과의 호환성·연계성 확보 등을 위한 방법론 절차 및 기법의 활용방안을 제시하여야 하며, 적용방법론의 경험을 기술한다.	
5. 수행환경	既 구축 시스템 및 하드웨어의 수행환경에 도입 솔루션을 적용, 운영 및 안정화를 위한 확보방안을 기술한다.	
IV. 프로젝트 관리기술		
1. 조직	본 사업을 수행할 조직 및 업무분장 내용을 상세히 제시하여야 한다. - 사업책임자가 PM 관련 자격증을 제시할 경우 우대	
2. 품질보증방안	품질보증을 위한 방법, 절차, 내용 등을 제시하여야 한다. - 국제 소프트웨어 개발 프로세스 품질인증 획득 여부 등 사업자 품질보증 능력을 기술	
3. 사업관리 방법론	위험관리방안, 자원관리방안, 진도관리방안, 보안관리방안, 형상관리방안, 문서관리방안을 제시하여야 한다.	
4. 일정계획	제안요청서의 사업 추진예정 일정을 참조하여 추진일정을 상세히 제시하여야 한다. - 추진일정에는 단계별 목표를 정의하고, 자원배분계획을 포함하여 기술 - 사업기간 동안 이루어질 보고 및 검토계획(월간, 주간, 일일, 수시보고, 단계별 검토회의 등)을 제시	

V. 지원기술 부문		
1. 교육 및 기술이전	대상 업무별 단위시험, 통합시험 등에 대한 전반적인 방안을 제시하여야 한다. 완료 후의 시스템의 이용 및 관리운영에 관한 전반적인 방안을 제시한다. - 시험운영방법, 내용, 일정 등을 기술	
2. 유지보수	사용자, 관리자 등 시스템의 이용대상자별로 구분하여 교육훈련 방법, 내용, 교육일정, 교육훈련 등을 상세히 제시하여야 한다. 장애처리절차, 유지보수체제 등 유지보수를 위한 종합적인 방안이 제시되어야 한다. - 유지보수 범위 및 기간 등을 포함하여 기술 - (해당될 경우) 패키지 소프트웨어에 대한 SW 임치 계획 기술	
3. 보안	보안 체계 및 대책, 시스템 보안성 확보방안과 개인정보보호 대책을 제시하여야 함	
4. 향후 발전계획 및 아이디어 제안	향후 발전계획 및 아이디어가 있으면 제안할 것	
VI. 기타	위 항목에서 제시되지 않은 기타 내용을 기술한다.	

입찰 및 제안서 관련 서식

【 서식목차 】

- 가. 일반현황 및 연혁
- 나. 자본금/매출액 및 주요사업 실적
- 다. 입찰참가신청서

가. 일반현황 및 연혁

<일반현황 및 연혁>

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
전 화 번 호			
회 사 설 립 년 도	년 월		
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
<u>주요연혁</u>			

나. 자본금/매출액 및 주요사업실적

<자본금 및 매출액>

(단위 : 천원)

구 분		M-2 년도	M-1 년도	M 년도
자 본 금				
매 출 액	○부분			
	○부분			
	○부분			
	○부분			
	합 계			

※ M 년도: 최근 회계정산년도

<주요사업실적>

사 업 명	사 업 기 간	계 약 금 액	발 주 처	비 고

- ※ 현재 수행중인 사업도 포함하여 연도순으로 기재하며, 제안과제와 관련한 것만 기재한다.
- ※ 공동도급계약일 경우에는 계약금액란에 제안사의 지분만을 기재한다.
- ※ 사업별 사용 개발방법론을 비교에 기재한다.

다. 입찰참가신청서

입찰참가신청서

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호또는법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생년월일	
입찰개요	입찰공고(지명)번호		입찰일 자	. . .
	입찰건명	신·변종 사이버위협 실시간 가시화 시스템 개발		
입찰보증금	납부	·보증금율 : % ·보증액 : 금 원정(W) ·보증금납부방법 :		
	납부면제및지급확약	·사유 : ·본인은 낙찰 후 계약미체결시 귀 연구원에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 생년월일 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)	
<p>본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 귀 연구원의 일반(제한·지명)경쟁입찰에 참가하고자 연구원에서 정한 공사(물품구매·기술용역)입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.</p> <p>붙임서류:1. 공고로써 정한 서류</p> <p style="text-align: right;">신청인 (인) * 법인인감날인 필수</p> <p>한국과학기술정보연구원 귀하</p>				
계약담당자 성명 : 김 근 찬 (인)				