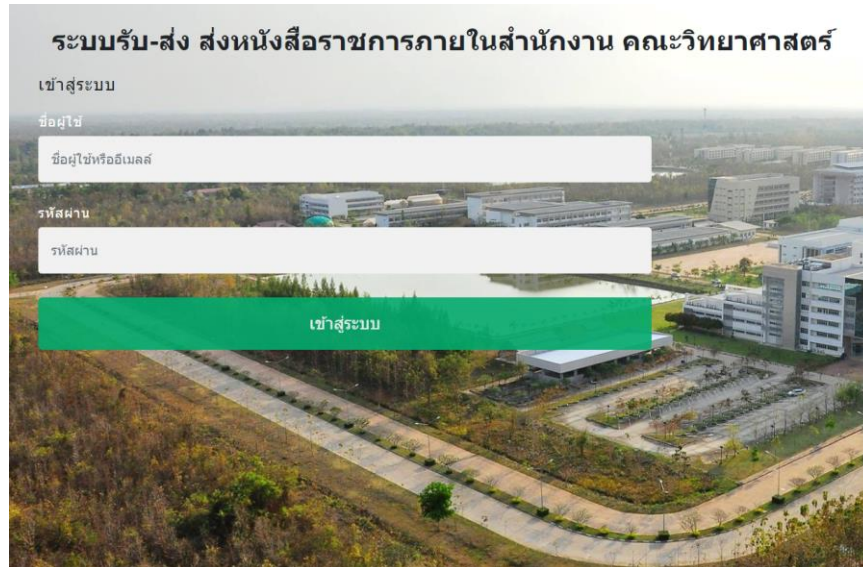


คู่มือการใช้งาน

เจ้าหน้าที่ธุรการ

-เข้าสู่ระบบด้วย User Name และ Password แล้วคลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ



-หน้าหลักของเจ้าหน้าที่ธุรการ

หมายเลข 1 ปุ่มส่งเอกสารถึงผู้บริหาร

หมายเลข 2 ปุ่มออกจากระบบ



เอกสารออกทั้งหมด

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ค้นหาเอกสาร :

กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา

ค้นหาข้อมูล

รหัสเอกสาร	ชื่อผู้ส่ง	ชื่อผู้รับ	รายละเอียด	ไฟล์เอกสาร	สถานะเอกสาร	หมายเหตุ(กรณียกหนังสือ)
1	นางสาวศิริประภา อุตงัด	รศ.ดร.กริช สมกับชา(รองคณบดี)	วิจัยและพัฒนา	succeed-1.pdf	ลงนามแล้ว	ดำเนินการได้

-ปุ่มส่งเอกสารถึงผู้บริหาร

หมายเลข 1 ปุ่มให้เพิ่มข้อมูลเอกสาร

หมายเลข 2 ปุ่มเปิดเอกสารออก

หมายเลข 3 ปุ่มเปิดเอกสารเข้า

หมายเลข 4 ปุ่มลบ

หมายเลข 5 ปุ่มย้อนกลับ

เอกสารออก

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ค้นหาเอกสาร :

กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา

ค้นหาข้อมูล

รหัสเอกสาร	ชื่อผู้ส่ง	ชื่อผู้รับ	รายละเอียด	ไฟล์เอกสาร	สถานะเอกสาร	หมายเหตุ	ออก	เข้า	ลบ
1	นายไชยวัฒน์ หอมแสง	ดร.จิรเดช อภัยเสียดิษฐ์(รองคณบดี)	wfeds	succeed-1.pdf	ลงนามแล้ว		เปิด		ลบ
3	นางสาวณัฏฐา กาเมะหิ	ดร.อภิรักษ์ ลอยแก้ว(คณบดี)	wfeds	succeed-3.pdf	ลงนามแล้ว	ททท	เปิด	เปิด	ลบ
4	นายไชยวัฒน์ หอมแสง	ดร.อภิรักษ์ ลอยแก้ว(คณบดี)		succeed-4.pdf	ลงนามแล้ว		เปิด		ลบ

ย้อนกลับ

เพิ่มข้อมูล

1

5

2

3

4

-ปุ่มเพิ่มข้อมูลเอกสาร

หมายเลข 1 กรอกเลขที่เอกสาร เช่น (กก.มรภ.อด 001-2565) ห้ามใช้เครื่องหมาย /

หมายเลข 2 กรอกชื่อผู้ส่ง

หมายเลข 3 กรอกชื่อผู้รับ

หมายเลข 4 กรอกรายละเอียด หรือชื่อเอกสาร

หมายเลข 5 เพิ่มไฟล์เอกสาร (PDF)

หมายเลข 6 เลือกสถานะเอกสาร

หมายเลข 7 หมายเหตุ (ข้อความเก็ยณหนังสือ)

หมายเลข 8 ปุ่มล้างข้อมูล เมื่อไม่ต้องการที่จะส่งหรือต้องการที่จะกรอกข้อมูลใหม่

หมายเลข 9 ปุ่มบันทึก

หมายเลข 10 ปุ่มย้อนกลับ

เพิ่มเอกสารถึงผู้บริหาร

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

เลขที่เอกสาร :

ชื่อผู้ส่ง :

ชื่อผู้รับ :

รายละเอียด :

ไฟล์ :

สถานะเอกสาร :

หมายเหตุ :

ย้อนกลับ

ล้างข้อมูล

บันทึก

10

8

9

ผู้บริหาร

-เข้าสู่ระบบด้วย User Name และ Password แล้วคลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ

ระบบรับ-ส่ง หนังสือราชการภายในสำนักงาน คณะวิทยาศาสตร์

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้หรืออีเมลล์

รหัสผ่าน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

-หน้าหลักของผู้บริหารจะมี

หมายเลข 1 ปุ่มรับเอกสารจากเจ้าหน้าที่ธุรการ

หมายเลข 2 ปุ่มส่งเอกสารออก

หมายเลข 3 ปุ่มออกจากระบบ



เอกสารเข้าทั้งหมด

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิร

ค้นหาเอกสาร :

กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา

ค้นหาข้อมูล

รหัสเอกสาร	ชื่อผู้ส่ง	ชื่อผู้รับ	รายละเอียด	ไฟล์เอกสาร	สถานะเอกสาร
1	นางสาวศิริประภา ภูลจิด	รศ.ดร.กริช สมกันธา(รองคณบดี)	วิจัยและพัฒนา	succeed-1.pdf	ลงนามแล้ว

-ปุ่มรับเอกสารจากเจ้าหน้าที่

หมายเลข 1 ปุ่มเปิดไฟล์เอกสาร

หมายเลข 2 ปุ่มย้อนกลับ

เอกสารเข้า

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ค้นหาเอกสาร :

กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา

ค้นหาข้อมูล

รหัสเอกสาร	ชื่อผู้ส่ง	ชื่อผู้รับ	รายละเอียด	ไฟล์เอกสาร	สถานะเอกสาร	หมายเหตุ	เปิดไฟล์
1	นายไชยวัฒน์ หอมแสง	ดร.จิรเดช อภัยเสียดย์(รองคณบดี)	wfeds	succeed-1.pdf	ลงนามแล้ว		เปิด
3	นางสาวญาณภา กำนะหยี่	ดร.อภิรักษ์ ลอยแก้ว(คณบดี)	wfeds	succeed-3.pdf	ลงนามแล้ว	ททท	เปิด
4	นายไชยวัฒน์ หอมแสง	ดร.อภิรักษ์ ลอยแก้ว(คณบดี)		succeed-4.pdf	ลงนามแล้ว		เปิด

ย้อนกลับ

2

1

-ปุ่มส่งเอกสารออก

หมายเลข 1 ปุ่มเปิดไฟล์เอกสาร

หมายเลข 2 ปุ่มส่งกลับเอกสาร

หมายเลข 3 ปุ่มย้อนกลับ

เอกสารออก

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ค้นหาเอกสาร :

กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา

ค้นหาข้อมูล

รหัสเอกสาร	ชื่อผู้ส่ง	ชื่อผู้รับ	รายละเอียด	ไฟล์เอกสาร	สถานะเอกสาร	หมายเหตุ	เปิดไฟล์	ส่ง
1	นายไชยวัฒน์ หอมแสง	ดร.จิรเดช อภัยเสียดย์(รองคณบดี)	wfeds		ลงนามแล้ว		เปิด	ส่งกลับ
3	นางสาวญาณภา กำนะหยี่	ดร.อภิรักษ์ ลอยแก้ว(คณบดี)	wfeds	succeed-3.jpg	ลงนามแล้ว	ททท	เปิด	ส่งกลับ
4	นายไชยวัฒน์ หอมแสง	ดร.อภิรักษ์ ลอยแก้ว(คณบดี)			ลงนามแล้ว		เปิด	ส่งกลับ

ย้อนกลับ

3

1

2

-ปุ่มส่งกลับเอกสาร

หมายเลข 1 คลิกเลือกไฟล์เอกสาร ที่จะส่งกลับ

หมายเลข 2 เลือกสถานะการลงนามของเอกสาร

หมายเลข 3 กรอกหมายเหตุ (ข้อความเก็ยณหนังสือหรือสิ่งที่ต้องแก้ไขภายในเอกสาร)

หมายเลข 4 ปุ่มบันทึกข้อมูล

หมายเลข 5 ปุ่มล้างข้อมูล

หมายเลข 6 ปุ่มย้อนกลับ

แก้ไขเอกสาร

เลขที่เอกสาร :
1

ชื่อผู้ส่ง :
นายไชยวัฒน์ หอมแสง

ชื่อผู้รับ :
ดร.จิรเดช ออย่าเสียดย(รองคณบดี)

รายละเอียด :
wfreds

ไฟล์ :
Choose File No file chosen 1

สถานะ :
ลงนามแล้ว 2

หมายเหตุ :
3

ย้อนกลับ 6

ล้างข้อมูล 5

บันทึกข้อมูล 4