

훈련생 오리엔테이션 및 공지사항

자바(JAVA)개발자 양성과 정보처리산업기사 취득 A



메가스터디
IT 아카데미

- 목 차 -

1. 훈련정보
2. 교과편성 및 평가 일정
3. 소방 및 재난 안내 메뉴얼
4. 시설 장비 이용 준수사항
5. 훈련관련 법규 및 준수사항
6. 훈련수료증 발급 기준
7. 장려금 지급 기준
8. 개인정보 수집 및 이용에 관한 사항
9. 출결방법 안내
10. NCS에 대한 이해
11. TMS 사용 메뉴얼
12. 입학안내 및 교재배포 확인

1. 훈련 정보

■ 기본정보

- 훈련기간 : 2022.03.10(목) ~ 2022.08.16(화)
(평일 월~금 수업. 법정 공휴일 제외)
- 수업시간 : 09:30 ~ 18:30 (점심시간 12:30 ~ 13:30)
- 전체 수업시간 : 877시간
- 이수조건 : 전체 훈련시간에 80%이상 출석
- 외부평가 응시조건 : 내부평가 평균 80점 이상, 교과목별 출석률 75%이상

■ 훈련목표

소프트웨어 시스템의 설계 명세를 이해하여 응용 소프트웨어 개발 및 테스트 직무를 수행 할 수 있는 능력을 함양할 수 있으며 본 과정을 통해 정보처리산업기사 취득을 할 수 있다.

컴퓨터 프로그래밍 언어로 각 업무에 맞는 소프트웨어의 기능에 관한 설계, 구현 및 테스트를 수행하고, 사용자에게 배포하며, 버전관리를 통해 제품의 성능을 향상시키고, 서비스를 개선할 수 있다.

요구사항분석 단계에서 파악된 화면에 대한 요구사항을 소프트웨어 아키텍처 단계에서 정의된 구현 지침 및 UI/UX 엔지니어가 제시한 UI표준과 지침에 따라 화면을 설계하는 능력을 함양할 수 있다.

애플리케이션 설계를 기반으로 개발에 필요한 환경을 구성하고, 프로그래밍 언어와 도구를 활용하여 공통모듈, 업무프로그램과 배치 프로그램을 구현하는 능력을 함양할 수 있다.

응용소프트웨어가 다루어야 하는 데이터 및 이들 간의 연관성, 제약조건을 식별하여 논리적으로 조직화하고, 소프트웨어 아키텍처에 기술된 데이터저장소에 조직화된 단위의 데이터가 저장될 최적화된 물리적 공간을 구성하고 데이터 조작언어를 이용하여 구현하는 능력을 함양할 수 있다.

업무 분석가가 수집,분석,정의한 요구사항과 이에 따른 분석모델에 대해서 확인과 현행 시스템에 대해 분석하는 능력을 함양할 수 있다.

모듈 간의 분산이 이루어진 경우를 포함하여 단위 모듈 간의 데이터관계를 분석하여 이를 기반으로 한 메커니즘을 통해 모듈 간의 효율적인 연계를 구현하고 검증하는 능력을 함양할 수 있다.

설계된 데이터베이스 모델을 적용하기 위해 DBMS를 설치하고 데이터베이스와 데이터베이스 오브젝트를 생성하는 능력을 함양할 수 있다.

비NCS과정인 "실무프로젝트 구축"을 통해 실무에서 필요한 프로젝트를 구축하고 취업을 위한 개인별 프로젝트를 작성할 수 있다.

■ 관련자격증

- 정보처리산업기사, OCA, OCP, OCJP 등

■ 취업분야

- IT 관련 개발 업종

2. 교과편성 및 평가 일정

교과목	능력단위(단원)	수업기간	평가일
개발자 환경 구축	개발자 환경 구축	22.03.10 ~ 22.03.14	22.03.14
프로그래밍 언어 활용	프로그래밍 언어 활용	22.03.14 ~ 22.03.29	22.03.29
프로그래밍 언어 응용	프로그래밍 언어 응용	22.03.29 ~ 22.04.06	22.04.06
SQL활용	SQL활용	22.04.06 ~ 22.04.20	22.04.20
응용SW 기초기술 활용	응용SW 기초기술 활용	22.04.20 ~ 22.04.26	22.04.26
화면 구현	화면 구현	22.04.26 ~ 22.05.09	22.05.09
화면 설계	화면 설계	22.05.09 ~ 22.05.20	22.05.20
서버프로그램 구현	서버프로그램 구현	22.05.20 ~ 22.06.03	22.06.03
데이터베이스 구현	데이터베이스 구현	22.06.03 ~ 22.06.13	22.06.13
요구사항 확인	요구사항 확인	22.06.14 ~ 22.06.20	22.06.20
애플리케이션 테스트 수행	애플리케이션 테스트 수행	22.06.21 ~ 22.06.28	22.06.28
통합 구현	통합 구현	22.06.28 ~ 22.07.06	22.07.06
데이터 입출력 구현	데이터 입출력 구현	22.07.06 ~ 22.07.18	22.07.18
애플리케이션 배포	애플리케이션 배포	22.07.18 ~ 22.07.22	22.07.22
UI 테스트	UI 테스트	22.07.22 ~ 22.07.29	22.07.29
직업기초능력(정보능력)	직업기초능력(정보능력)	22.07.29 ~ 22.08.04	22.08.04
프로젝트	실무프로젝트 구축	22.08.04 ~ 22.08.16	22.08.16

* 능력단위(단원)별 1회 평가 / 60점 미만 시 재평가 실시 / 결석자 평가 실시

* 재평가는 평가일에 익일 다른 유형에 문제로 평가 실시

* 결석자평가는 평가일에 익일 다른 유형에 문제로 평가 실시

* 재평가자, 결석자 평가자는 만점이 90점, 3차 평가인 경우는 만점이 80점

3. 소방 및 재난 안내 메뉴얼

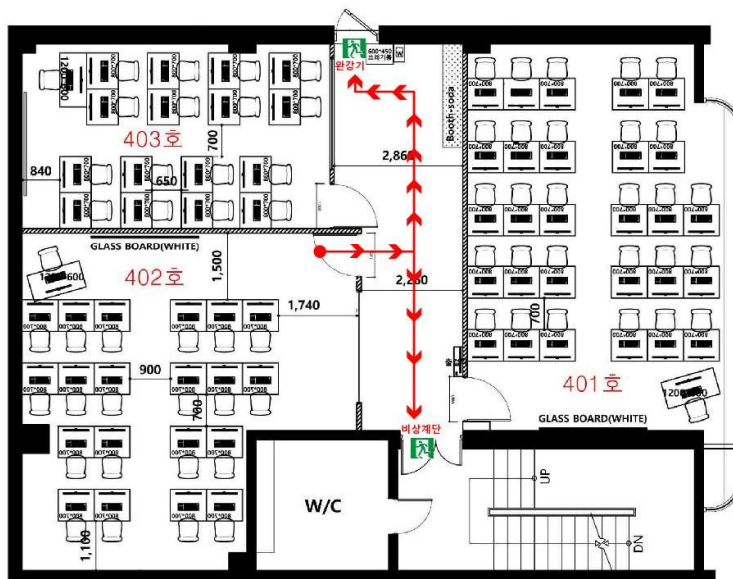
■ 화재 매뉴얼

* 본원의 경우 다수의 학생이 수강을 하고 있어 화재 시 대형 인명피해의 우려가 높은 점을 감안하여 학원장의 안전관리 의무사항과 교육을 진행하고 있으며 원장 및 직원의 안전수칙 매뉴얼을 숙지하고 있습니다.

* 화재 및 재난 발생시 행동 수칙

- _ 화재 및 재난 발생시 큰소리로 외쳐 다른 사람들에게 알린다
- _ 강사는 학생을 인솔하여 질서 있게 신속히 밖으로 대피 시킨다
- _ 엘리베이터를 타지 말고 아래쪽 비상계단을 이용하되, 어려울 경우 옥상으로 대피한다.
- _ 대피 이후 강사와 관리자는 학생의 안전을 확인하고 적절한 조치를 취한다

피 난 안 내 도



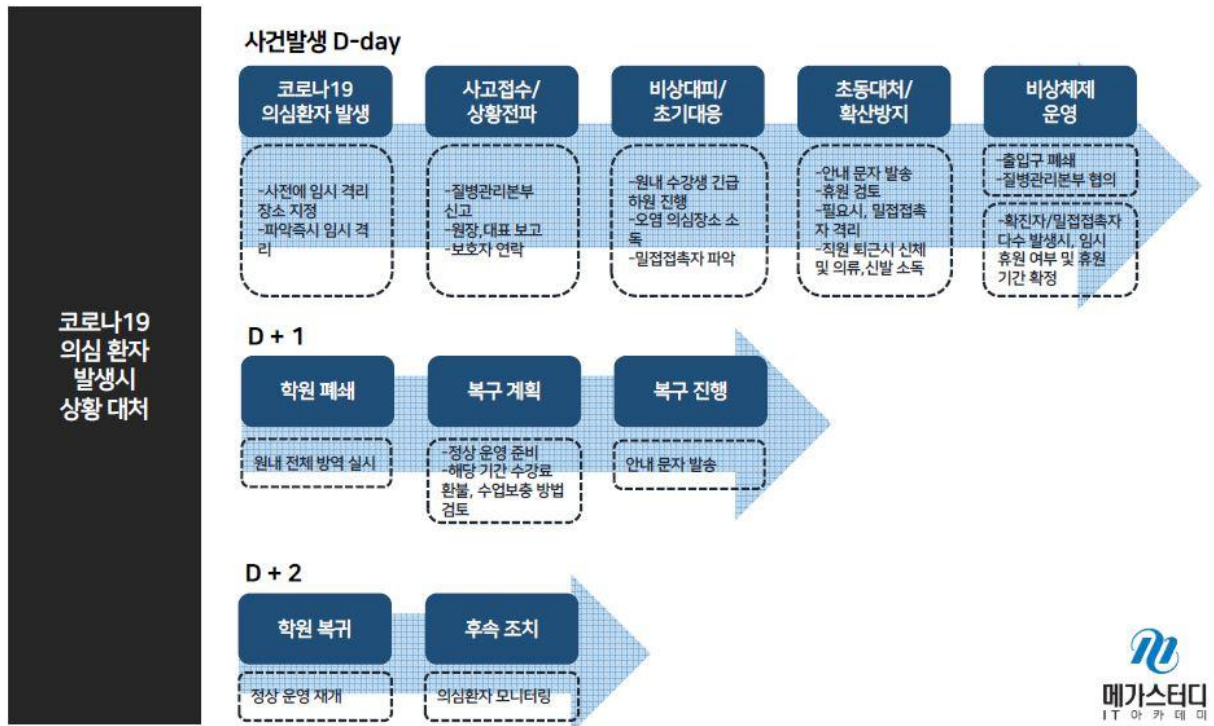
화재 시 대피 요령

1. 화재 시 대피 **피난안내도의 비상구 위치** 및 방향을 반드시 확인해 둡니다.
2. **불이야** 라고 크게 외치고 비상벨을 누릅니다.
3. 몸을 최대한 낮추고 **유도등 방향으로 벽을 따라 신속히 대피**합니다.

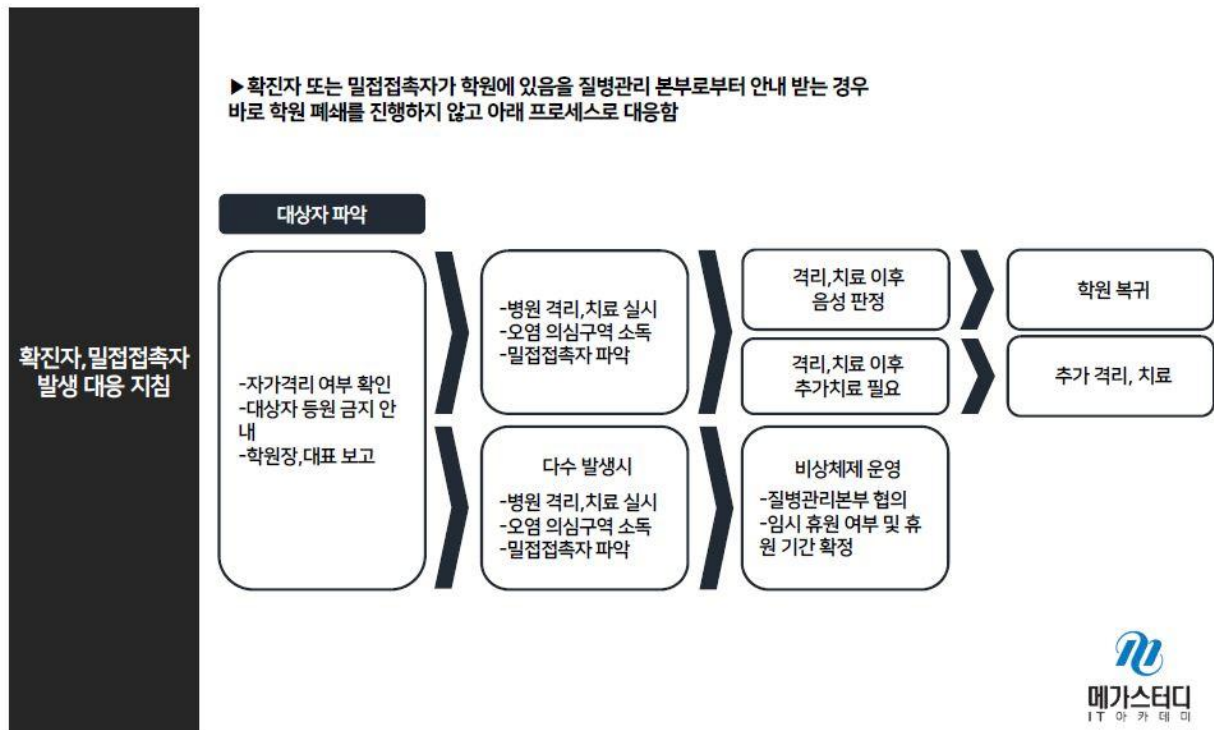
소화기 사용법

1. 소화기 손잡이의 안전핀을 뽑습니다.
2. 한손은 손잡이, 다른 한손은 호스를 잡습니다.
3. 손잡이를 힘껏 누르고 빗자루로 쓸듯이 방사 합니다.

코로나19 학원 대응 방안 및 매뉴얼



코로나19 학원 대응 방안 및 매뉴얼



■ 코로나 방역수칙 준수

- 학원 전 시설내 마스크 착용 필수. 미 착용 시 입장불가
- 강의장내 1m 거리두기 권장(칸막이 있는 경우는 제외)
- **방역수칙 위반시 훈련기관은 300만원 이하의 과태료, 훈련생은 10만원 이하의 과태료 부과**

4. 시설 장비 이용 준수사항

- 훈련용 공용 PC는 부득이한 사유발생시 포맷 조치가 될수 있습니다. 개인자료는 수시로 백업하여 개인이 관리해 주시기 바랍니다.
- 허가 없이 무단으로 소프트웨어 복제 및 설치, 외부 반출을 금지합니다. 이에 따른 법적인 책임은 본인에게 있음을 알려드립니다.
- 교육장 내 컴퓨터 및 장비의 고의적 손상 시 해당 사용자에게 배상을 청구할 수 있습니다.
- 교육장 내 음료 및 음식물 반입을 금지합니다.
- 컴퓨터 사용 전 이상 유무를 확인해 주시기 바랍니다.
- 교육 중 발생하는 휴지나 폐기물은 본인이 버려주시기 바랍니다.
- 교육종료 후 반드시 전원을 끄고 주변 정리를 해주시기 바랍니다.
- 기자재 이상과 파손 발생 시 담당자에게 연락 하시기 바랍니다.
- 위의 준수 사항을 지켜 주시기 바라며, 원활한 교육 진행에 지장을 초래하는 경우, 부득이하게 퇴실 조치될 수 있음을 양지 하시기 바랍니다.

5. 훈련관련 법규 및 준수사항

■ 훈련생에 대한 제재

- 내일배움카드, 출결용 핸드폰 등 출결관리 수단을 본인 이외에 다른 사람에게 절대 빌려줄 수 없으며, 이는 부정 출석에 해당합니다. 부정 출석시 훈련에 제외될 수 있으면 경우에 따라 계좌에 사용이 중지되고 그 잔액이 소멸될 수 있습니다. 또한 사안에 중대함에 따라서 지원금액에 N배 금액을 징수할 수 있으며 향후 최대 2년의 범위에서 정부지원 훈련을 수강할 수 없습니다.
- 카드 미지참, 카드 미체크, 카드 분실 등은 결석사유가 될 수 있으므로 주의를 기울여야 합니다.

■ 카드 재발급

- 훈련생은 훈련 중 카드를 분실하여 카드를 사용할 수 없게 되었을 경우에는 즉시 금융 기관에 재발급을 요청 하여야 하고 발급기간 동안 수기 출석 대장에 수기 출석 하여야 출석이 인정됩니다.
(사유발생시 인포데스크나 담당자에게 문의 必)

■ 출결 확인방법 및 주의사항(사유 발생시 인포데스크나 국비담당자에게 문의必)

- 출석의 산정에 있어서 아래의 사유에 해당하는 경우는 출석한 것으로 본다.
- 훈련생이 예비군훈련, 민방위 훈련, 국가시험(본 과정과 관련된 시험), 입사시험(본 과정과 관련된 입사 시험일 경우), 본인 또는 자녀의 결혼, 배우자의 출산, 본인 및 배우자의 직계존비속의 사망 등의 불가 피한 사유가 있다고 인정되는 경우
- 상기의 사유로 결석을 하고자 하는 훈련생은 증빙서류를 구비한 후 사전에 서류를 제출하여 관련부서의 승인을 득하기 바랍니다.(모호한 경우 인포데스크나 국비담당자에게 문의 必)

* 노동부 훈련 규정 출석인정일수 참조

구 분	사 유	출석인정일수
훈련.시험, 공민권 등	<ul style="list-style-type: none"> · 예비군.민방위훈련 또는 징병검사를 받는 경우 · 기업의 채용광고에 응하여 필기시험 또는 면접시험을 응시하는 경우 · 선거권 또는 기타 공민권을 행사해야 하는 경우 · 훈련과정과 관련된 자격시험을 응시하는 경우 · 「숙련기술장려법」에 따른 국내기능경기대회 또는 국제기능올림픽대회에 선수로서 참여하는 경우 · 그 밖에 지방고용노동관서의 장이 인정하는 경우 	소요시간 또는 소요일수
결 혼	· 본인	5일
	· 자녀	1일
사 망	· 배우자	5일
	· 본인 및 배우자의 부모	5일
	· 본인 및 배우자의 조부모	2일
	· 본인 및 배우자의 외조부모	2일
	· 자녀와 그 자녀의 배우자	2일
	· 본인 및 배우자의 형제자매	1일
출 산	· 배우자	5일
질병·입원	· 본인. 다만 출석인정일수는 훈련이 처음 개시된 날부터 사유발생일이 속한 단위기간의 종료일까지 계산한 소정훈련일수의 10 퍼센트에 해당하는 일수 (소수점 이하 첫째자리에서 반올림하여 계산)를 초과할 수 없다.	소요시간 또는 소요일수
휴 가	<ul style="list-style-type: none"> · 주평균 소정훈련일수가 5일 이상이고 일평균 소정훈련시간이 6시간 이상 과정 중에서 전체 훈련기간이 6개월 이상인 경우 · 다만, 훈련기간이 6개월에 미치지 못하더라도 전체 소정훈련시간이 700시간 이상이고 전체 훈련기간이 월력 상 5개월 16일 이상인 경우에는 전체 훈련기간을 6개월로 보고 월 1일(최대 6일)의 휴가를 부여할 수 있다. · 훈련생의 필요에 따라 월 1회의 휴가를 적치하여 사용할 수 있다. 	월 1일
코로나 관련	· 밀접 접촉자로 분류되어 PCR 검사를 기다리는 경우	검사일로부터 음성확인 통보일까지

* 위 표의 구분란에 명시된 사유(훈련·시험, 결혼, 사망, 출산, 휴가)로 훈련을 받지 못한 경우에는 위 표의 일수를 한도로 훈련에 출석한 것으로 보고, 동 기간 중 토요일과 공휴일(「관공서의 공휴일에 관한 규정」에 따른다)은 산입하지 아니한다.

* 출석인정일수의 기산일은 '사유발생일'을 기준으로 한다

* 지각, 외출 또는 조퇴 3회는 1일 결석한 것으로 본다.

- 지각은 당일 수업시간의 50%까지만 지각으로 인정되고 50%이후는 결석 처리
- 조퇴는 당일 수업시간의 50%이상 수업을 받는 경우만 조퇴에 해당됨
- 지각, 외출, 조퇴의 합계가 당일 수업시간의 50% 초과인 경우 결석처리

■ 제적 사유 안내

훈련생은 수강중인 훈련과정의 숙련목표 달성을 하지 못한 경우 수료증을 발급받지 못할 수 있으며, 다음과 같은 사유로 제적처리 될 수 있습니다.

- 단위기간(1개월단위)중 무단으로 결석한 일수가 단위기간 소정훈련일수의 50% 이상 해당되는 훈련생
- 총 소정훈련 일수의 20%를 초과하여 결석하는 훈련생
- 훈련을 수강하지 않았음에도 불구하고 거짓 기타 부정한 방법으로 출석한 것으로 처리한 훈련생 및 그 훈련생을 대신하여 출석한 것으로 처리해 준 훈련생
- 훈련기관은 소정 훈련일수의 80%미만을 수강한 훈련생의 수강태도가 매우 불량하여 해당 훈련과정을 정상적으로 운영할 수 없다고 판단되면 해당 훈련생을 제적할 수 있다. 다만, 전단의 제적은 훈련기관이 구체적 제적사유를 포함하여 제적될 수 있음을 사전에 훈련생에게 서면으로 통보한 후에도 수강태도의 개선이 이루어지지 않은 경우에 한한다.

6. 훈련수료증 발급 기준

- * 훈련실시기관은 소정훈련일수의 80%이상을 출석한 자에게 별지 제 19호서식에 의한 수료증을 교부 하여야 한다.
- * 조기취업으로 중도 탈락한 자에 대하여는 소정훈련일수의 80%이상을 출석한 경우 수료증을 교부 할 수 있다.
- * 훈련실시 기관은 훈련생이 해당 훈련 직종에 관련 있는 분야에 취업 할 수 있도록 훈련 종료일부터 6개월 이상 고용정보 제공 및 취업 알선 등의 지원을 하여야 한다.
- * 훈련실시기관은 해당분야의 기술자격 또는 자격기본법에 의한 자격 검정이 있는 경우에는 훈련중이나 훈련종료 후 훈련생이 해당분야 자격검정을 받을 수 있도록 노력 하여야 한다.

7. 훈련 장려금 지급 기준

■ 계좌적합훈련과정 수강시 단위기간별(훈련 시작일 부터 매1개월)로 소정출석일수의 80% 이상을 수강한 사람에 대해서는 출석한 일수(최대 20일까지)만큼 훈련 장려금 1일 5시간 이상 5,800원(월 116,000원 한도)이 지급됩니다.

- * 구직급여 수급자나 단위기간별 출석률이 80% 미만인 경우에는 훈련장려금이 지급되지 않습니다.
- * 국민취업지원제도2 유형에 참여중인 훈련생은 추가 훈련 수당으로 1일 5시간 이상 18,000원(월 384,000원 한도)이 지급됩니다. 국민취업지원제도1 유형에 참여중인 훈련생은 고용촉진수당 50만원이 지급 됩니다.
- * 마지막 단위기간에 훈련 장려금은 수강평 미입력시 지급되지 않습니다, 이외 단위기간에 훈련장려금은 신청일로부터 평일기준 약10일 정도 소요될 예정입니다.)

8. 개인정보 수집 및 이용에 관한 사항

- * 개인정보의 수집 항목
학원등록을 위해 학원 수강 및 상담, 서비스 신청을 위한 목적으로만 사용하며 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.
- 수집방법 : 서면양식(입학원서)
- 필수정보 : 이름, 성별, 생년월일, 휴대폰전화번호, 이메일주소, 주소
- 선택정보 : 출신학교명, 학과, 직장명, 부서, 직장전화번호(취업희망자의 경우 선택정보를 반드시 기입하며, 미입력시 취업지원서비스에 제약이 있을 수 있습니다.)
- * 개인정보의 수집 및 이용목적
메가스터디IT아카데미 에서는 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 사용합니다.
- 학원생 가입 : 가입의사확인, 개인식별, 연령확인, 만14세미만 아동 개인정보 수집시 법정 대리인 동의여부 확인, 회원제 서비스 이용에 따른 본인확인
- 학원생 관리 : 고지사항 전달, 불만처리 등 민원처리, 불량회원의 부정방지와 비인가 사용 방지, 취업 후취업자 명단공개(이름 및 회사명표기(단, 성만 표시))
- * 영상정보처리기기(CCTV)의 설치 및 목적
학원에서는 개인정보보호법 제25조제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 CCTV를 설치 및 운영합니다.
- 시설안전 및 화재예방
- 학생의 안전을 위한 범죄예방
- 개인 물품의 도난방지
- * 개인정보의 보유 및 이용기간
- 학원은 개인정보 수집 및 사용목적 완료 후에는 2년동안 서비스 이용기록이 없는 경우 지체없이 파기합니다. (단, 마일리지가 남아있는 경우나 취업지원서비스가 종료되지 않은 경우 별도로 분리, 보관할 수 있습니다.)
- 파기방법 : 서면인 경우 파쇄 또는 소각, 전자적인 경우 포맷 또는 별도 전용소거 소프트웨어를 사용.

9. 출결방법 안내

안녕하세요. 메가스터디IT아카데미 운영부입니다.

국비수업 출결 안내드립니다.

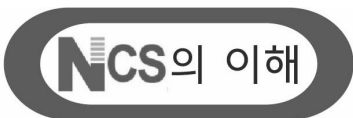
중요한 내용이니 꼭 숙지하셔서 출결에 이상 없으시길 바랍니다.

과정명	: 자바(JAVA)개발자 양성과 정보처리산업기사 취득 A
수업시간	: 09:30~18:30 (점심시간 12:30~13:30)
수업기간	: 2022년 03월 10일 ~ 2022년 08월 16일
강의장	: 402호 강의장
강사명	: 이소영 강사

★ 내일배움카드를 지참해주세요(미 지참시 결석처리)

1. 입실시 한번 퇴실 시 한번 내일배움카드로 출결체크를 해야 합니다.
2. 402호 앞에 출결 단말기가 있으니 수업 전,후로 체크해 주셔야 합니다.
3. 09:41분 부터 지각처리 됩니다.
4. 18:29분 전까지는 조퇴처리 됩니다.
5. 정당한 사유로 부득이하게 결석하게 되는 경우 위에 “노동부 훈련 규정 출석인정일수” 를 참고하여 관련 증빙서류를 제출해 주셔야 출석이 인정됩니다.

10. NCS에 대한 이해



◎ 국가직무능력표준(NCS : National Competency Standards) 정의

» 산업현장에서 직무를 수행하기 위해 요구되는 지식·기술·태도 등의 내용을 국가가 체계화 한 것

국가직무능력표준(NCS)이 왜 필요한가요?

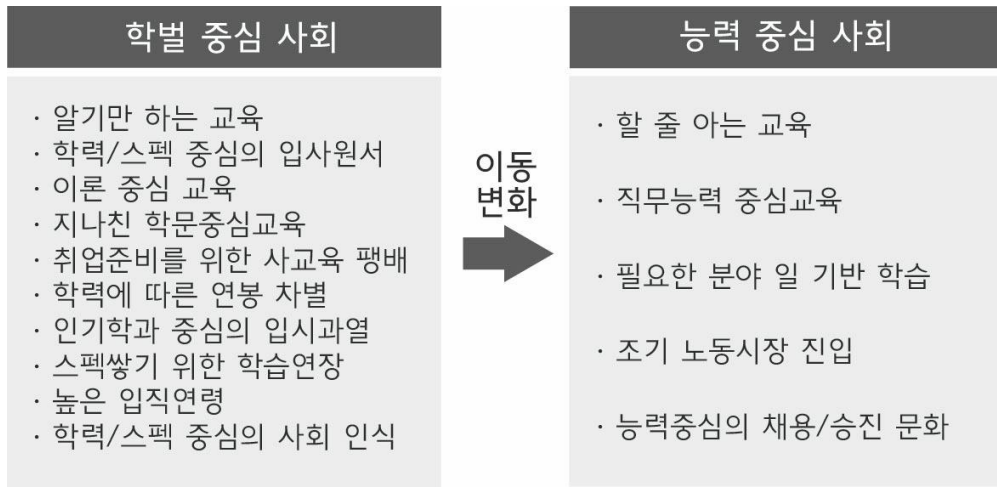
능력 있는 인재를 개발해 핵심인프라를 구축하고
나아가 국가경쟁력을 향상 시키기 위해 국가직무능력표준이 필요합니다

Why?

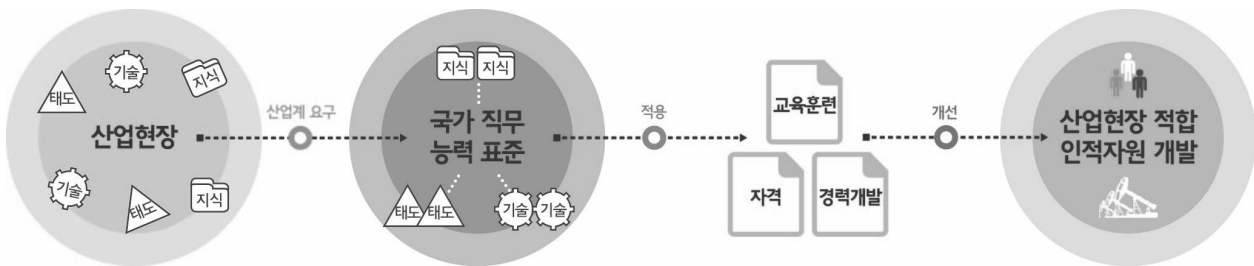
- 기업은 직무분석자료, 인적자원관리 도구, 인적자원개발 프로그램, 특화자격 신설, 일자리정보 제공 등을 원합니다.
- 기업교육훈련기관은 산업현장의 요구에 맞는 맞춤형 교육훈련과정을 개설하여 운영하기를 원합니다.

◎ NCS 도입배경

- » 기업이 원하는 교육이 아닌 공급자 위주의 교육으로 인한 지나친 재교육 소요에 불만제기
- » 취업에 대한 불안감을 스펙으로 보충하려는 심리가 팽배

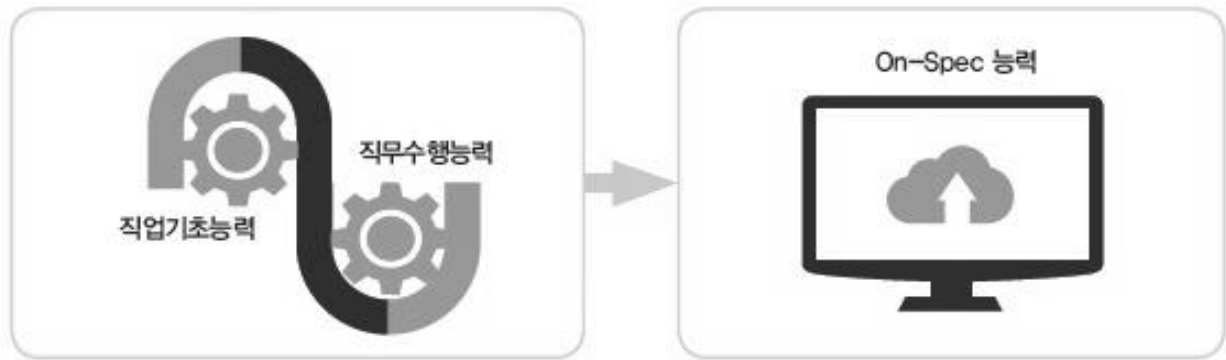


◎ NCS 개념도



◎ 직무 능력 : 일을 할 수 있는 On-spec인 능력

- » 직업인으로서 기본적으로 갖추어야 할 공통 능력
- » 해당 직무를 수행하는데 필요한 역량(지식, 기술, 태도)



◎ NCS 분류체계

- 일터 중심의 체계적인 NCS개발을 위해 산업현장 전문가의 직종구조 분석 결과를 반영하기 위하여 산업현장 직무를 **한국고용직업분류(KECO)**에 부합하게 분류한 것



◎ NCS 수준체계

수준	직무 수준	NCS 분류체계의 '세분류'는 훈련과정에서 '직종'을 의미	경력
8수준	[지식·기술] 해당분야의 최고도의 이론 및 지식을 활용할 수 있는 수준 [역량] 조직 및 업무 전반에 대한 권한과 책임이 부여된 수준		7수준 + 약 2~4년
7수준	[지식·기술] 해당 분야의 전문화된 이론 및 지식을 활용할 수 있으며, 근접 분야의 이론 및 지식을 사용할 수 있는 수준 [역량] 타인의 결과에 대하여 의무와 책임이 부여된 수준		6수준 + 약 2~4년
6수준	[지식·기술] 해당분야의 이론 및 지식을 자유롭게 활용할 수 있는 수준 [역량] 독립된 권한 내에서 과업을 수행할 수 있는 수준		5수준 + 약 1~3년
5수준	[지식·기술] 해당분야의 이론 및 지식을 제한적으로 사용할 수 있는 수준 [역량] 포괄적인 권한 내에서 과업을 수행할 수 있는 수준		4수준 + 약 1~3년
4수준	[지식·기술] 해당분야의 이론 및 지식을 제한적으로 사용할 수 있는 수준 [역량] 일반적인 권한 내에서 과업을 수행할 수 있는 수준		3수준 + 약 1~4년
3수준	[지식·기술] 해당분야의 기초이론 및 일반 지식을 사용할 수 있는 수준 [역량] 제한된 권한 내에서 과업을 수행하는 수준		2수준 + 약 1~3년
2수준	[지식·기술] 해당분야의 일반 지식을 사용할 수 있는 수준 [역량] 일반적인 지시 및 감독하에 과업을 수행하는 수준		1수준 + 약 6~12개월
1수준	[지식·기술] 문자이해, 계산능력 등 기초적인 일반 지식을 사용할 수 있는 수준 [역량] 구체적인 지시 및 철저한 감독 하에 과업을 수행하는 수준		

◎ NCS 능력단위 구성







◎ NCS 활용 범위



11. TMS 사용 메뉴얼

메가스터디IT아카데미

Total Management System

 행정모드	 강사모드	 훈련생모드	 이수자평가
--	--	---	---

행정모드 로그인

아이디	아이디를 입력하세요	로그인
비밀번호	비밀번호를 입력하세요	

아이디/비밀번호찾기
행정직원가입

1. 인터넷 검색창에 <http://megait.maniaro.com/> 입력
2. 각 수강생은 수강생모드로 접속합니다.
3. 아이디/비번찾기 버튼을 클릭합니다.

아이디 및 비밀번호변경

아이디	원하시는 아이디를 입력하세요.
비밀번호	8~20자리까지 입력이 가능합니다.
비밀번호확인	

아이디 및 비밀번호 변경

4. 수강생 이름과 휴대폰번호를 입력한 후 아이디/비번찾기 버튼을 클릭합니다.
(입학신청서 이름과 휴대폰번호가 동일해야 합니다.)
5. SMS로 발급받은 임시아이디와 비밀번호로 로그인을 합니다.
6. 원하는 아이디와 비밀번호를 변경한 후 다시 로그인을 합니다.
7. 진행 과정을 클릭합니다.
8. 과정을 선택합니다.
9. 서브메뉴 사전평가를 클릭합니다.
10. 자가진단 버튼을 선택 한 후 다음을 누릅니다.
11. 버튼을 클릭한 후 다음문제로 넘어가며 완료가 될때까지 반복됩니다.

12. 시험이 완료되면(강사가 종료 처리) 바로 점수를 확인할 수 있고 문제를 클릭하면 답변과 정답을 볼 수 있습니다.

학습안내

사전평가

1. 서브메뉴 사전평가를 클릭합니다

과정공지사항

디지털컨버전스(U/I/UX 프론트엔드) 양성과정 (1회차)

처음으로

과정정보

사전평가 - 자가진단

능력단위명	내용	평가				
NCS 훈련과정 이해	나는 국가직무능력표준(NCS)가 산업현장에서 직무를 수행하기 위해 요구되는 지식, 기술, 태도 등의 내용을 국가가 체계화한 것임을 알고 있다.	<input checked="" type="radio"/> 매우 잘한다	<input type="radio"/> 잘한다	<input type="radio"/> 보통이다	<input type="radio"/> 거의 모른다	<input type="radio"/> 전혀 모른다
	나는 NCS 채용을 통한 기업의 능력중심 인사관리 및 근로자의 평생경력 관리 지원에 활용하는 것을 알고 있다.	<input checked="" type="radio"/> 매우 잘한다	<input type="radio"/> 잘한다	<input type="radio"/> 보통이다	<input type="radio"/> 거의 모른다	<input type="radio"/> 전혀 모른다
	나는 NCS훈련과정은 훈련생 성취도 평가를 위해 능력단위별 평가를 실시 한다는 사실을 알고 있다.	<input checked="" type="radio"/> 매우 잘한다	<input type="radio"/> 잘한다	<input type="radio"/> 보통이다	<input type="radio"/> 거의 모른다	<input type="radio"/> 전혀 모른다
훈련과정 이해도	나는 해당 훈련과정과 유사한 과목을 학교에서 수강한 경험이 있다.	<input type="radio"/> 4회이상	<input type="radio"/> 3회	<input type="radio"/> 2회	<input type="radio"/> 1회	<input checked="" type="radio"/> 0회
	나는 해당 훈련과정과 유사한 훈련과정을 정규교육과정 이외에 수강한 경험이 있다.	<input type="radio"/> 4회이상	<input type="radio"/> 3회	<input type="radio"/> 2회	<input type="radio"/> 1회	<input checked="" type="radio"/> 0회
	나는 해당 훈련과정의 훈련목표를 숙지하고 있다.	<input checked="" type="radio"/> 매우 잘한다	<input type="radio"/> 잘한다	<input type="radio"/> 보통이다	<input type="radio"/> 거의 모른다	<input type="radio"/> 전혀 모른다
	나는 해당 훈련과정 수강을 통해 성취도가 향상되리라 생각한다.	<input checked="" type="radio"/> 매우 그렇다	<input type="radio"/> 약간 그렇다	<input type="radio"/> 보통이다	<input type="radio"/> 약간 아니다	<input type="radio"/> 전혀 아니다
교육의지	나는 훈련과정과 관련된 수업내용에 대한 관심을 가지고 있다.	<input checked="" type="radio"/> 매우 그렇다	<input type="radio"/> 약간 그렇다	<input type="radio"/> 보통이다	<input type="radio"/> 약간 아니다	<input type="radio"/> 전혀 아니다
	나는 훈련과정 수강 중 평가와 관련된 정보를 제공받길 희망한다.	<input checked="" type="radio"/> 매우 그렇다	<input type="radio"/> 약간 그렇다	<input type="radio"/> 보통이다	<input type="radio"/> 약간 아니다	<input type="radio"/> 전혀 아니다
	나는 지각, 조퇴, 결석없이 훈련과정을 성실하게 수강한다.	<input type="radio"/> 그렇다	<input type="radio"/> 그런편이다	<input type="radio"/> 보통이다	<input type="radio"/> 그렇지 않은 편이다	<input type="radio"/> 그렇지 않다

다음

2. 자가진단 선택 후 다음을 누릅니다.

12. 입학안내 및 교재배포 확인

교재목록 : NCS학습모듈, Let's 실전 예제로 배우는 자바 프로그래밍, 자바 웹을 다루는 기술

번호	성 명	입학안내 확인	교재배포 확인
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

확인일 : 20 년 월 일