Plataforma de Gestión de Lista de Tareas

Temática

Una plataforma en línea que permite a los usuarios crear listas de tareas personalizadas y gestionarlas de manera eficiente.

Funcionalidades clave:

-Registro de usuarios: Los usuarios pueden registrarse en la plataforma proporcionando un correo electrónico y creando una contraseña segura.

-Inicio de sesión seguro: Los usuarios pueden acceder a sus cuentas utilizando su correo electrónico y contraseña.

-Creación de listas de tareas: Los usuarios pueden crear múltiples listas de tareas para organizar sus actividades, como "Tareas del trabajo", "Compras de supermercado", "Proyectos personales", etc.

-Añadir y editar tareas: Los usuarios pueden agregar nuevas tareas a sus listas y editarlas según sea necesario. Cada tarea puede tener un título, una descripción opcional, una fecha límite y una prioridad.

-Organización de tareas: Las tareas se pueden organizar por fecha de vencimiento, prioridad o categoría, facilitando la gestión y la priorización de las actividades pendientes.

-Marcar tareas completadas: Los usuarios pueden marcar las tareas completadas para que puedan visualizar fácilmente su progreso y mantenerse motivados.

-Recordatorios y notificaciones: La plataforma puede enviar recordatorios por correo electrónico o notificaciones en la aplicación para alertar a los usuarios sobre tareas próximas a la fecha de vencimiento.

-Compartir listas de tareas (opcional): Los usuarios pueden compartir sus listas de tareas con otros usuarios, lo que facilita la colaboración en proyectos compartidos o la delegación de tareas.

-Seguridad de datos: Se implementan medidas de seguridad para proteger la privacidad de los usuarios y garantizar la confidencialidad de la información de sus listas de tareas.