

[충북지역기업 성장사다리 지원사업] 초기기업 기술사업화 프로그램 안내

□ 사업개요

- (지원목표) 충북주력산업 (첨단반도체·융합바이오·친환경 모빌리티부품) 제품경쟁력 및 마케팅역량강화를 통한 안정적으로 성장할수 있는 기반 마련
- (지원규모) 성장지원 Build-up (기업당 10백만원)
- (지원대상) ① (필수조건) 창업 7년 이상의 기업
② (필수조건) 최근 3년 평균 매출액 50억원 이내
※ 필수조건 2개 모두 충족하여야 합니다.
※ 충북 주축산업 연관 업종 기업으로, 공장등록증명서의 업종(분류번호)가 일치해야 함 (※ 불입의 KSIC코드 참조)!!!
- (지원내용) 컨설팅 + 기술 및 마케팅 역량강화 맞춤형 지원
- (지원기간) 2024년 7월 1일 ~ 9월 30일 (3개월)

□ 상세 프로그램 내용

| 프로그램명 | ① 기술 역량강화 (PRE R&D) | ② 마케팅 역량강화 (POST R&D) |
|-------|--|---|
| 지원내용 | 필수_컨설팅 사업계획서, 시장조사, 제품가격 결정, 기술동향, 마케팅전략 등 | 필수_컨설팅 사업계획서, 시장조사, 제품가격 결정, 기술동향, 마케팅전략 등 |
| | ①시제품제작 제품고급화, 신제품 및 시제품 제작, 친환경 개발 등 | ①디자인 제품 및 포장디자인 등 |
| | ②시험인증 제품 및 기술에 대한 국내외 인증 시험 및 등록 | ②CI·BI 기업 및 제품 브랜드 개발 등 |
| | ③특허지원 제품 및 기술에 대한 국내외 특허 출원 및 등록 | ③온·오프라인 마케팅 디지털콘텐츠 제작, 바이어매칭, 광고홍보, 홈페이지 등 |
| 지원금액 | 기업당 최대 10백만원 (공급가액 기준) (선택) 지원한도 내 자율선택(1개) (불가) 마케팅역량강화 교차지원 불가 | 기업당 최대 10백만원 (공급가액 기준) (선택) 지원한도 내 자율선택(1개) (불가) 기술역량강화 교차지원 불가 |
| 유의사항 | * 충북 레전드50+ 참여기업 지원 불가!!! | |

※ 총사업비 = 지원금액 + 기업부담금(지원금액의 10%), (VAT 제외)

※ 기술 역량강화(PRE R&D)과 마케팅 역량강화(POST R&D) 간 교차지원 불가함

□ 제출서류

- (온라인 등록) SMTECH(www.smttech.go.kr/region/rms) 접속하여 서류 업로드. 공고마감 시간
(5/20 금) 18:00) 이후에는 시스템상 등록되지 않음

| 구분 | 서류명 | 필수 | 부수 | | |
|----------|--|---------------------|-----------|----|----|
| 1 | ○ 신청서 및 사업계획서 | 별도양식 | 1부 | | |
| 2 | ○ 기업지원 정보 활용을 위한 동의서 | 별도양식 | 1부 | | |
| 3 | ○ '22~'24년 재무제표증명서 ※ 국세청 발행 표준재무제표증명서 / 일반과세자 경우 부가가치세 과세표준증명 | - | 1부 | | |
| 4 | ○ 신청기업 사업자등록증(또는 법인등기부등본) | - | 1부 | | |
| 5 | ○ 신청기업 공장등록증(산업분류코드 KSIC 코드) | - | 1부 | | |
| 5 | ○ 공급기업 사업자등록증 및 견적서 | - | 1부 | | |
| 우대 가점 | (우대가점) 아래 항목 해당 시, 우대가점 반영(최대 3점) | | 해당시 제출 | 1부 | |
| | | | | | |
| | 우대가점 기준 | 증빙서류 | | | 가점 |
| | 최근 3년 이내 지역특화 R&D 종료(성공)기업 (* 최종평가 결과가 우수, 보통일 경우 성공) | 최종평가확인서 (SMTECH) | | | 3 |
| | 중소기업 복지플랫폼 우수 활용기업 | 인증서 (유효기간에 한함) | | | 1 |
| | 중소기업중앙회가 선정한 명문장수기업 | 인증서 (유효기간에 한함) | | | 2 |
| | 「자유무역협정의 이행을 위한 관세법의 특례에 관한 법률」 제12조에 따라 인증된 원산지인증수출자인 경우 | 인증서 (유효기간에 한함) | | | 1 |
| | 지역중소기업법 시행령 제30조제1항에 따른 위기징후 단 계 “주의·심각”에 소재하고 있는 위기지역중소기업 | 주관기관 확인 | | | 2 |
| | '25년 시군구연구산업육성 협업프로젝트에 선정된 기초 지자체에 소재하는 중소기업(영동군, 단양군, 옥천군) | 주관기관 확인 | | | 1 |
| | 지역 내 공급기관(업)과 컨소기업 구성한 기업 -공급기관(업)을 활용한 간접지원 형태 프로그램 한정 | 사업자등록증 | | | 1 |

□ 평가방법

- 선정평가는 서류평가 진행되며, 제출한 사업계획서 및 증빙서류를 바탕으로 평가
* 서류평가 70점 이상 기업 최종선정

| 사업공고 및 접수 | 사전검토 | 선정평가 (서류) | 선정발표 및 협약 | 과제수행 | 결과보고서 제출 | 결과평가 및 사업비 지급 |
|--------------|---------------|--------------|--------------|-----------------------|-------------|------------------|
| 6.9. ~ 6.20. | 6.23. ~ 6.24. | 6.27. | 6.30. ~ 7.2. | 7.1. ~ 9.30. (3개월) | 9.30. | 10월말 |

※ 상기 절차는 추진과정에서 변경될 수 있음

□ 평가기준

- 사전검토 : 신청기업의 제출서류 바탕으로 신청자격여부 검토
- 서류평가 : 지원 필요성, 타당성, 기대효과 등 서류평가를 통해 70점 이상 기업 선정

| 평가항목 | 세부내용 | 배점 |
|------------------|---|-----|
| 지원 필요성 (40) | ○ 본 지원을 통해 달성하고자 하는 목표의 명확성 | 20 |
| | ○ 지원대상 제품/서비스 사양, 현 상황, 애로사항, 시의성 및 지원의 필요성 등 | 20 |
| 지원내용 타당성 (35) | ○ 지원내용, 범위, 수행일정의 구체성 | 25 |
| | ○ 지원금액의 적정성 | 10 |
| 기대효과 (25) | ○ 지원대상 제품/서비스의 사업화 가능성 | 15 |
| | ○ 고용·매출 증대 가능성 및 지역 내 파급효과 | 10 |
| 합 계 | | 100 |

[신청서 작성 안내]

□ 신청서 규격

- 본문 11 포인트, 줄간격 160, 돋움체 기본, 개조식으로 작성
- 용지여백 : 위쪽 15, 아래쪽 10, 왼쪽 20, 오른쪽 20, 머리말 15, 꼬리말 15
- 지원 신청서 분량 : 10쪽 내외(첨부분서 등 기타부분은 제외)
- 하단에 해당쪽수를 반드시 기재

□ 신청서 작성요령

- 인용자료 및 데이터에는 반드시 출처 명시
- 비율 산정 시에 소수점 첫째 자리까지 기재(둘째자리에서 반올림)
- 사업비는 천원 단위로 기재하며 부가세 별도로 작성(백원 단위 절삭)
- 사업신청서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 하며, “~를 제공할 수도 있다, ~이 가능하다, ~을 고려하고 있다” 등과 같은 모호한 표현은 사업신청서 평가시 불가능한 것으로 간주

충북지역 초기기업 기술사업화 프로그램 신청서

| | | | | | | |
|--|---|----------|--------------------------|---------------|--------------------------|--------------------------|
| 주력산업분야 | <input type="checkbox"/> 첨단반도체 <input type="checkbox"/> 융합바이오 <input type="checkbox"/> 친환경 모빌리티부품 | | | | | |
| 산업분류코드 | (KSIC 코드) <u>123456</u> (필수표기!!) | | *공장등록증 확인하여 작성!!! | | | |
| 기업 정보 | 기업명 | | 사업자등록번호 | | | |
| | 대표자 | | 연락처 | | | |
| | 주소 | | | | | |
| | 설립년도 | 0000년00월 | *사업자등록증 상 설립년도 기준 | | | |
| | 연도 | 2022년 | 2023년 | 2024년 | 3년 평균 | |
| | 매출액 | 천원 | 천원 | 천원 | 천원 | |
| | 수출액 | 천원 | 천원 | 천원 | 천원 | |
| 실무자 | 고용 | 명 | 명 | 명 | | |
| | 성명 | | 직위 | | | |
| | E-mail | | 연락처 | | | |
| 과제명 | 추진내용 및 목적을 함축할 수 있는 과제명을 기재 | | | | | |
| 지원신청유형 (선택란에 해당사항 ■ 체크) | ① 기술역량강화 (PRE R&D) | | ② 마케팅역량강화 (POST R&D) | | | |
| | 필수 | 컨설팅 | 필수 | 컨설팅 | | |
| | (선택) 1개 | 제품개발 | <input type="checkbox"/> | (선택) 1개 | 제품디자인 | <input type="checkbox"/> |
| | | 시험인증 | <input type="checkbox"/> | | CI·BI | <input type="checkbox"/> |
| | | 특허출원 | <input type="checkbox"/> | 온오프라인 마케팅 | <input type="checkbox"/> | |
| 사업비(현금) (단위 : 천원) | 지원프로그램 | | 총사업비 (A=B+C) | 지원신청금액 (B) | 기업부담금액 (C) | |
| | 필수 | 컨설팅 | 예) 5,500 | 5,000 | 500 | |
| | 선택 | 시험인증 | 예) 5,500 | 5,000 | 500 | |
| | 합계 | | 11,000 | 10,000 | 1,000 | |
| | * 기업부담금은 지원금액의 10% * 지원금액 + 기업부담금 = 총사업비(견적서상 공급가액)이며, 부가세가 포함되지 아니한 금액임 | | | | | |
| 사업기간 | 2025. 7. 1. ~ 2025. 9. 30.(3개월) | | | | | |
| <p>본 기업은 중소벤처기업부와 충청북도가 지원하고 (재)충북테크노파크에서 시행하는 충북 잠재기업 대상 '기술역량강화 및 마케팅역량강화 프로그램'에 참여하고자 신청서를 제출하며 향후 타기관 지원사업에 중복지원하지 않겠으며, 제출서류의 기재사항이 허위로 밝혀질 경우 지원 취소 및 제한 등의 조치를 수용함을 확약합니다.</p> <p style="text-align: center;">2025년 월 일</p> <p style="text-align: center;">기업명 :</p> <p style="text-align: center;">대표자 : (인)</p> <p>재단법인 충북테크노파크 원장 귀하</p> | | | | | | |

충북지역 초기기업 지원프로그램 사업계획서

1. 기업 현황

- 기업연혁, 기술개발실적, 주 생산제품 현황, 연구부서 보유여부 등 작성
**칸 삭제 후 제출

○ 기업연혁

-

○ 기업정보(작성 필수!!)

| 구 분 | 2022년 | 2023년 | 2024년 | 3년 평균 | 증빙자료 |
|-------|-------|-------|-------|-------|---------|
| 매 출 액 | 천원 | 천원 | 천원 | 천원 | 재무재표 |
| 수 출 액 | 천원 | 천원 | 천원 | 천원 | 수출액증명서 |
| 고 용 | 명 | 명 | 명 | | 사대보험가입자 |

* 연구개발비 : 재무제표상 연구개발비 및 경상연구개발비 합계금액

2. 추진배경 및 필요성

- 국내외 환경 및 동향, 기업의 제품 및 기술, 서비스, 주요 프로젝트 등 신청기업의
현황 등을 종합하여 사업의 추진배경 및 사업 추진의 필요성 기술
- 본 과제와 관련한 객관적인 시장동향 및 기업애로 사항 등을 바탕으로 구체적으로 기재
**칸 삭제 후 제출

○ 추진배경

-

○ 사업의 필요성

-

3. 사업목표

- 성과지표 : 사업을 통해 달성하고자 하는 최종 목표가 명확히 제시될 수 있도록 사업 수행 목표지표 기재
 - 실적목표 : 사업 수행을 통한 지원분야 목표지표 기재
- **칸 삭제 후 제출**

○ 성과지표

| 구 분 | 2024년 | 2025년 목표치 | 산출근거 | 비고 |
|-----------|-------|-----------|------|------------|
| 매 출 액 | 천원 | 천원 | | 사업화 순매출액 |
| 수 출 액 | 천원 | 천원 | | 사업화 순수출액 |
| 신 규 고 용 | 명 | 명 | | 신규 고용 |
| 연 구 개 발 비 | 천원 | 천원 | | 기업전체매출액 대비 |

* 연구개발비 : 재무제표상 연구개발비 및 경상연구개발비 합계금액

○ 실적목표

| 구 분 | 내 용 |
|------|------------------------|
| 기술지원 | 기술이전 1건 |
| 장비지원 | 제품 테스트 1건 / 장비활용 2건 |
| 인증지원 | 국내 인증 1건 / 국외 인증 1건 |
| 특허지원 | 특허출원 2건 (국내 1건, 국외 1건) |

4. 사업추진계획

- 목표달성을 위한 사업별 세부추진내용(도면, 그림 등 적극 활용 가능)
- 성공적인 사업수행을 위한 추진방법 등 구체적인 내용 기술
- 사업추진을 위한 추진일정은 주(週)단위 Bar Chart로 표시

**칸 삭제 후 제출

- 추진제품(지원 제품의 품명 기재)

- 추진내용

- ## ○ 추진방법

- ### ○ 추진 일정

[illegible]

5. 성과활용 및 기대효과

- 성과활용 : 지원결과를 활용하기 위한 구체적 전략(대외 경쟁력 확보 및 사업기회 증대방안 등) 기술
- 정량적, 정성적 기대효과 : 사업 최종 결과에 따른 정량적, 정성적 효과 작성

****간 삭제 후 제출**

○ 성과활용

-

| 예상 성과물 | 활용계획 | | |
|--------|-----------|-----------|-----------|
| | 지원종료 후 1년 | 지원종료 후 2년 | 지원종료 후 3년 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

○ 정량적 기대효과

| 구 분 | 2024년 | 2025년 목표치 | 2026년 목표치 |
|-------|-------|-----------|-----------|
| 매출액 | 천원 | 천원 | 천원 |
| 수출액 | 천원 | 천원 | 천원 |
| 신규고용 | 명 | 명 | 명 |
| 연구개발비 | 천원 | 천원 | 천원 |

* 연구개발비 : 재무제표상 연구개발비 및 경상연구개발비 합계금액

○ 정성적 기대효과

- ~ 기술이전 및 확보
- ~ 체계 구축
- 대내외 서비스 개선
- 지역 사업 활성화 효과
- 회사 이미지 개선

6. 사업비 현황

- 견적서 및 기타 사업비 책정 근거 자료를 기준으로 작성
- 부가세를 제외한 공급가액 기준으로 작성
- ※ 견적 및 비교견적서를 별첨, 각 견적서 하단에 '품명-(비교)견적' 표기

****칸 삭제 후 제출**

○ 사업비 총괄

(단위 : 천원)

| 구분 | TP 지원금 | 기업부담금 | 총사업비 | 비 고 |
|-------|--------|-------|--------|------------------|
| 총 사업비 | 25,000 | 2,500 | 27,500 | 공급가액기준 VAT 별도 |

○ 세부사업별 집행계획

(단위 : 천원, VAT 별도)

| 지원내용 | 세부내용 | 산출내역 | 소요금액 | 비고 |
|------|--------|------------|------|----|
| 기술이전 | | | | |
| 장비지원 | 임차료 | 1,000천원*1회 | | |
| 인증지원 | 인증시험비용 | | | |
| 특허지원 | 출원비용 | | | |
| ... | | | | |
| 합 계 | | | | |

기업지원 정보 활용을 위한 동의서

■ 목 적

- 정부와 지자체 중소기업 지원사업의 효율적 수행을 위해 운영하는 중소기업 지원사업 통합관리용 DB에서 수혜기업 지원이력 정보의 수집·조회 및 활용
- DB에서 관리하는 기업정보의 확인, 지원효과 분석, 통계관리 등 효율적인 중소기업 정책 수립을 위해 국세청·관세청에서 보유하고 있는 과세정보의 수집·활용

■ 수집·조회 및 활용 정보

- (이력정보) 신청일, 지원금액 등 수혜정보와 사업자등록번호 등 기업 식별정보
- (과세정보) 중소기업 지원사업에 참여한 기업의 국세기본법 제81조의13의 과세정보로서 “매출액, 개업일, 휴업기간, 폐업일”, 관세법 제116조에 따른 “수출액”에 한함

■ 수집·조회 및 활용 기관

- 해당 지원사업 소관부처(집행기관 포함), 중소기업 통합관리시스템 운영기관

■ 동의 효력기간

- 사업자가 본 동의서를 제출하고, 최종 지원결정 시점 이후 효력 발생
 - * 지원결정 후 지원이 취소되거나 계약이 거절된 경우 그 시점부터 효력소멸
 - * 동의철회 또는 제공된 목적달성 후에는 중소기업 지원사업 통합관리시스템의 효율적인 운영을 위해 필요한 범위 내에서만 보유·이용
- 기업정보 수집 시점 : 지원기업의 사업 참여 이전 3개년부터 참여 이후 10년간
 - * 보유 정보가 없을 경우 수집하지 않음

위 목적으로 동의서에 적시된 정보 및 기관에 한해 본인의 기업정보를 수집·조회 및 활용하는 것에 동의합니다.

2025년 월 일

기업명 : _____

대표자 : _____ (인)

※ 본인은 위 각 정보의 수집·조회·활용에 관한 자세한 설명을 듣고, 본 동의서 내용을 충분히 이해하고 동의하였습니다.