

# 클라우드 서비스(SaaS) 이용 지원사업 모집공고

용인시산업진흥원에서 관내 중소기업의 디지털 전환 촉진을 위해 클라우드 기반 서비스(SaaS) 도입을 아래와 같이 지원하고자 합니다. 관내 기업의 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2025년 6월 12일  
용인시산업진흥원장

## 1 사업개요

- 사업기간: 2025. 7. ~ 11.
- 지원규모: 16개사 내외
- 지원내용: SaaS\* 서비스 이용료(1년) 및 클라우드 전환(초기 세팅비, 데이터 이관비, 교육비) 비용 지원 \* 소급적용 가능하나, P2 유의사항 내 세부조건 확인 必

\* SaaS(Software as a Service): 사용자가 애플리케이션을 직접 설치하거나 운영하지 않고, 인터넷을 통해 소프트웨어를 구독 형태로 사용하는 모델

- 서비스 이용료 외 클라우드 전환 관련 비용은 총 지원금의 30% 이내 편성 가능
  - 이용료 산출 시 저장공간 추가 요금, 사용자 추가, 백업/복구 기능 등 업무상 필요한 부가서비스는 포함 가능
  - 이외 불필요한 옵션(고급 보안, AI 분석 기능, 마케팅 자동화 등)은 지원 불가
- 아래 기본형/고급형 중 1가지 분야만 신청·지원 가능하며(중복신청 불가), 고급형은 ①업무용 복수 SaaS 연동 통합 구축, ②단일 고급 SaaS 운영비 지원 복수 신청 가능

구분	지원내용	지원금	규모
기본형	- 업무용 단일 SaaS(공급가액 기준 연간 사용료 500만원 미만) 운영비 지원 · 최대 지원금 내 여러 단독(개별) SaaS 신청 가능 ex) 경리나라 + Google Workspace + Slack	최대 3백만원 ※ 기업부담금 20%	14개사 내외
	[예시] 하단 서비스 외 신청 가능 - 협업툴: Slack, Zoom, Google Workspace, Microsoft 365 - 회계·경영관리: 경리나라 - 전자결재·문서관리: 글로싸인, 다우오피스 - 개발 및 프로젝트 관리: Jira, Confluence - 생산성 향상형 AI도구: ChatGPT (Plus/Teams/Enterprise), Claude (Anthropic)		

구분	지원내용	지원금	규모
고급형	<p>※ ①, ②항 복수 신청 가능</p> <p>① 업무용 <b>복수 SaaS 연동 통합 구축</b> 또는</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· (복수 SaaS 연동형) 서로 다른 SaaS가 <b>자동으로 데이터를 연동</b>하여 하나의 업무 흐름처럼 작동하는 구조</li> <li>ex) ERP(재고관리) + 회계 SaaS+ CRM(고객관리) 연동</li> <li>⇒ 고객이 주문하면 → CRM에 등록되고 → ERP로 재고/출고가 자동 연동되고 → 회계로 자동 청구처리</li> </ul> <p>② 단일 고급 SaaS(공급가액 기준 <b>연간 사용료 500만원 이상</b>) 운영비 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 기업 특성상 SaaS 기반 연동 구조 내에서의 <b>경량 커스터마이징</b>(예: API 추가, 화면 구성, 필드 수정 등) 또는</li> <li><b>PaaS 기반 일부 연동 개발</b>이 필요한 경우에 한하여, 해당 비용 인정</li> <li>단, 독립적인 신규 시스템 구축 또는 고도화 개발은 지원 제외</li> </ul>	<p>최대 15백만원</p> <p>※ 기업부담금 20%</p>	2개사 내외
	<p>[예시] 하단 서비스 외 신청 가능</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 생산/공정/재고관리: ERP, MES, PLM (복수 연동형 해당)</li> <li>- 설계관리: PLM, CAD 연동 SaaS</li> </ul>		

※ 유형별 선정 규모는 접수기업 현황에 따라 일부 조정될 수 있음

#### [필독] 지원 인정범위 및 유의사항

- 서비스 비용 기납부 건에 대해서는 **2025년 1월 1일 이후 건에 한해 소급 적용 가능**하며, 인정 범위는 결제일 기준 1년치(기존 계약서, 청구서 등 관련 증빙 제출 必)
- 단, **매달 사용료를 납부하는 서비스의 경우** 사업기간 내 이용비용만 신청 가능함(1년치 불가)
- 기납부된 비용 중 해당 사업 지원내용 외 항목이거나 명확한 내역 확인이 불가능할 경우 지원 제외
- 소급적용 가능 사례 예시
  - 2024.12.31. SaaS 서비스 1년치 결제 → **신청 불가**
  - 2025.1.1. SaaS 서비스 1년치 결제(이용종료일 2025.12.31.) → **전액 신청 가능**
  - 2025.1.1.부터 SaaS 서비스 매달 결제 → 진흥원 사업종료일(11월 중순) 이전까지 지출할 비용만 신청 가능(**1년치 불가**)
  - 2025.1.15. SaaS 서비스 1년치 결제(이용종료일 2026.1.14.) → **전액 신청 가능**
  - 2025.2.1. SaaS 서비스 2년치 결제(이용종료일 2027.1.31.) → 이중 **1년치만 신청 가능**
- 진흥원 사업 종료일 이후까지 서비스 이용 기한이 이어질 경우 **'26년 사후점검 진행**
- 기업 업무 목적에 부합하는 서비스만 신청 가능하며, 개인용도의 서비스 도입 지원 불가
- 웹 기반 서비스만 해당, PC 설치형 소프트웨어 지원 불가
  - Photoshop 단독 설치판, MS Office 패키지 등
- 비공식/비정식 앱 또는 인증 불가한 해외 서비스 지원 불가(정식 라이선스가 없는 서비스)

## 2

## 신청자격

---

□ 지원대상: 용인 소재 본사 또는 공장이 있는 중소기업

□ 제외대상

- 2025년 기준 ‘진흥원 지원사업 목록(별첨2)’ 내 사업을 5개 이상 수혜 중인 기업
- 진흥원이나 유관기관, 협회 등으로부터 동일한 내용에 대해 동일한 지원을 받은 경우(동일년도 이중수혜 불가)
- 정부·지자체·공공기관 등으로부터 사업 참여제한 중인 사업자(법인/개인)
- 국세 및 지방세 체납업체, 부도 또는 휴·폐업 중인 기업
- 사업 참여를 위해 제출한 서류가 허위로 판명된 경우
- 기업이 사회적 물의를 일으켜 지원이 적합하지 않다고 인정되는 경우
- 사행산업 등 국민 정서상 지원이 부적절한 업종 영위 기업
- 기타 관련규정, 신청자격 등에 적합하지 않은 기업

## 3

## 선정방법 및 지원금 지급

---

□ 선정방법: 서면평가

- 외부 평가위원 5인에 의한 선정평가(서면평가)로 지원기업 선정
  - 최고점수와 최저 점수를 제외한 점수의 산술평균으로 계산
- 평가기준에 따라 최고점수와 최저 점수를 제외한 산술평균 점수가 70점 이상 기업 중 고득점자 순으로 선정
  - 미선정 기업 중 평균 점수가 70점 이상 기업은 고득점 순으로 예비기업 선정
    - ※ 선정 후 결격사유 등 기타 사유에 의한 탈락(포기)기업 발생 시 예비기업을 추가 선정 가능
- 선정평가 결과에 따라 지원금액 및 지원범위가 조정·변경될 수 있음
- 선정평가 이후 실사를 통한 사업장 소재지 등 확인 및 타기관 중복수혜 여부 조회 후 최종 선정 통보

□ **평가기준표**

○ 선정평가 평가표

평가항목	세부평가항목	배점
지원의 필요성	- 지원사업의 목적 및 방향 부합성 - 서비스 도입 필요성	30점
기업(제품) 역량	- 기업 및 제품(기술) 우수성 - 사업수행능력(IT인프라 및 관련 인력 보유 등)	10점
사업계획의 적정성	- 사업계획의 체계성 및 적절성 - 사업계획의 구현 가능성 - 사업비 집행계획 적정성 - 활용계획의 타당성 - 사업 종료 이후 활용계획	40점
기대효과	- 서비스 도입을 통한 기대효과 및 활용효과(생산성 향상 등) - 파급효과(산업적, 경제적 효과 기여)	20점

○ 선정평가 가감점

구 분			점수	비고
가점	진흥원 입주기업		+1점	-
	여성기업		+1점	중소벤처기업부 여성기업 확인서
	용인시 우수기업 또는 일자리 창출 우수기업		+1점	용인시 인증서 ※ 중복 적용하지 않음
감점	지원금액 총계 (전년도)	5천만원 이상	-4점	-
		3천만원 이상	-3점	-
		3천만원 미만~2천만원	-2점	-
		2천만원 미만~1천만원	-1점	-
	매출액(전년도)	300억원 이상	-4점	-
		300억원 미만~200억원	-3점	-
		200억원 미만~100억원	-2점	-
		100억원 미만~50억원	-1점	-

※ 가·감점은 선정평가 시 1회에 한해 적용하며 증빙서류 미제출 시 가점 인정 불가

□ 완료평가

- 외부평가위원 3인에 의해 진행되며 상황에 따라 서면 혹은 대면(발표, 현장 방문)으로 진행

□ 지원금 지급

○ (지급방법) 후지급

- 사업 완료평가 결과 '적정(70점 이상)'일 경우 지원금 지급

※ 사업수행 실패 및 포기의 경우 지원금이 지급되지 않으며, 완료평가 결과 '적정'일 경우에도 정산서류 검토 결과에 따라 불인정 항목 발생 시 일부 비용 미지급(실제 소요비용에 해당하는 금액만 지급)

○ (지 급 처) 지원기업에 직접 지급

○ (지급조건) 이용비용의 공급가액 기준 80% 지급

※ 부가가치세, 송금수수료 등은 지원 제외

4

신청방법 및 추진절차

□ 신청기간: 6월 12일(목) ~ 7월 4일(금) 14시까지

□ 신청방법: 온라인 접수 (용인기업지원시스템 이용, [ybs.ypa.or.kr](http://ybs.ypa.or.kr))

※ 용인기업지원시스템을 통한 온라인 접수만 가능, 방문/메일/우편 접수 등 불가

※ 모든 신청기업은 용인기업지원시스템 내 회원가입 및 기업정보 사전등록 필수

※ 사이트 오류 등 기타 사유로 마감시간 내 신청하지 못한 경우 인정불가, 반드시 시간적 여유를 두고 신청하는 것을 권장

□ 문의처: 사업화지원팀(031-323-4676, [iamlhj@ypa.or.kr](mailto:iamlhj@ypa.or.kr))

□ 추진절차



## □ 사업신청 및 선정

- 서류 접수 후 미비서류 발생 시 기업에 보완을 요청할 수 있음
- 신청 내용에 대한 확인을 위하여 추가자료를 요청 또는 현장방문을 진행할 수 있으며, 신청기업은 이에 응할 의무가 있음
- 선정 후 실사를 통해 사업장 소재지 및 제출 서류 내용을 대조하여 검증할 예정이며 사실과 다를 경우 지원 및 선정이 취소될 수 있음
  - ※ 사업 수행 중 혹은 사업이 완료된 이후에도 지원자격 미충족으로 밝혀질 경우 지원 취소 및 지원금 미지급 혹은 환수함
- 신청서 및 제출 서류의 내용이 허위 또는 거짓으로 판명되거나, 기한 내 협약을 체결하지 않는 경우 및 참여제한 대상으로 확인될 경우 선정 취소됨
  - ※ 상기 외에도 지원금의 부정청구 또는 부정이익이 발생한 경우, 「공공재정 부정청구 금지 및 부당 이익 환수 등에 관한 법률」에 따라 제재부가금이 부과될 수 있음
- 지원금 및 기업부담금 등 모든 사업비는 부가세, 송금(이체)수수료 등 지원 불가
- 지원기업으로 선정되었더라도 지원사업 관리지침 및 기타 제반사항의 위반내용이 발견될 경우 사업 중단 및 지원비 환수
- **협약기간동안 사업 공고 내 명시된 지원자격 조건을 상실할 경우 지원이 취소될 수 있음**
  - ※ 협약기간 내 관외 지역으로 이전 혹은 진흥원 입주기업 대상 사업의 경우, 입주시설 외로 이전할 경우 지원 취소
- 이유 불문(사이트 오류 등) 마감시간 이후 접수된 신청서는 평가에서 제외됨

## □ 사업수행

- 사업 수행중 정당한 사유없이 사업을 포기하거나 완료·정산보고서 등 기타 관련 자료 제출에 불응한 경우 제재 받을 수 있음
- 진흥원 승인(통보) 없이 무단으로 사업을 변경하여 수행한 경우 지원금 지급 불가  
ex) 사업계획서 챗GPT 사용 → 실제
- 사업 결과물 및 사업비 집행 증빙서류를 허위로 제출·보고한 경우 참여제한 및 지원금 환수

☞ **공고문에 정하지 아니한 내용은 진흥원 지침 및 안내사항(담당자 이메일, 구두 공지)을 따르는 것을 원칙으로 함**

## 6

## 제출서류

※ 제출서류는 **PDF파일**로 각각 변환하고, 파일명을 하단의 예시처럼 정확히 기재하여 제출

· 제출서류 파일명: NO.제출서류명\_기업명 (예시: 2.사업자등록증\_A주식회사)

No	구비서류		부수	비고
1	필수	사업계획서	1부	- 첨부된 사업계획서 양식 작성 후 <b>PDF 파일로 제출</b>
2	필수	견적서, (해당시) 기납부 비용 증빙(청구서, 영수증)	N부	- 여러 서비스 신청시 각각 견적서 제출 - 견적서 내 세부산출내역 포함 <b>必</b> - 소급적용 건의 경우 기납부한 비용 관련 증빙 제출
3	필수	사업자등록증, (해당시) 공장등록증명서	1부	- 본사가 관외이고 용인 소재 공장이 있는 기업의 경우 <b>공장등록증(공고일 기준 1개월 이내 발급건)도 함께 제출</b>
4	필수	사업자등록증명원	1부	- 공고일 기준 <b>1개월 이내</b> 발급 서류만 유효함
5	필수	중소기업확인서	1부	- 공고기간 내 <b>유효한</b> 서류 제출
6	필수	2024년 재무제표	1부	- 개인사업자는 부가가치세과세표준증명으로 제출 - 법인사업자도 당해연도 결산 이전인 경우 <b>부가가치세과세표준증명</b> 으로 대체
7	필수	국세 납입증명서	1부	- <b>공고기간 기준 발급 유효한</b> 서류(유효기간 확인 <b>必</b> )
8	필수	지방세 납입증명서	1부	- <b>공고기간 기준 발급 유효한</b> 서류(유효기간 확인 <b>必</b> ) - 개인사업자의 경우 지방세 증명서에 발급처 '용인 사업장' 주소지로 설정 후 제출
9	필수	개인정보이용 및 제공 동의서	각 1부	- <b>신청서에 개인정보를 입력한 모든 인원 서명 필수</b> (대표자, 담당자 모두 서명하여 <b>PDF 파일로 제출</b> )
10	필수	확약서	1부	- 첨부된 양식 작성 후 <b>PDF 파일로 제출</b>
11	해당시	기타 가점 증빙서류	각 1부	- 가점 관련 증빙서류 (진흥원 입주기업 계약서, 여성기업 확인서, 용인시 우수기업 인증서 등) - 공고기간 내 유효한 서류만 인정 ※ <b>증빙서류 미제출 시 가점 적용 불가</b>

※ 미비서류 발생 시 기업에 보완을 요청할 수 있으며, 기한 내 보완하지 않을 경우 지원 제외

별첨 1.중소기업 범위(중소기업기본법) 1부.

2. 2025년 지원사업 목록 1부. 끝.

## 중소기업기본법

[시행 2024. 8. 28.] [법률 제20362호, 2024. 2. 27., 일부개정]

제2조(중소기업자의 범위) ① 중소기업을 육성하기 위한 시책(이하 “중소기업시책”이라 한다)의 대상이 되는 중소기업자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 기업 또는 조합 등(이하 “중소기업”이라 한다)을 영위하는 자로 한다. 다만, 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제31조제1항에 따른 공시대상기업집단에 속하는 회사 또는 같은 법 제33조에 따라 공시대상기업집단의 소속회사로 편입·통지된 것으로 보는 회사는 제외한다. <개정 2011. 7. 25., 2014. 1. 14., 2015. 2. 3., 2016. 1. 27., 2018. 8. 14., 2019. 12. 10., 2020. 10. 20., 2020. 12. 8., 2020. 12. 29.>

1. 다음 각 목의 요건을 모두 갖추고 영리를 목적으로 사업을 하는 기업
    - 가. 업종별로 매출액 또는 자산총액 등이 대통령령으로 정하는 기준에 맞을 것
    - 나. 지분 소유나 출자 관계 등 소유와 경영의 실질적인 독립성이 대통령령으로 정하는 기준에 맞을 것
  2. 「사회적기업 육성법」 제2조제1호에 따른 사회적기업 중에서 대통령령으로 정하는 사회적기업
  3. 「협동조합 기본법」 제2조에 따른 협동조합, 협동조합연합회, 사회적협동조합, 사회적협동조합연합회, 이종(異種)협동조합연합회(이 법 제2조제1항 각 호에 따른 중소기업을 회원으로 하는 경우로 한정한다) 중 대통령령으로 정하는 자
  4. 「소비자생활협동조합법」 제2조에 따른 조합, 연합회, 전국연합회 중 대통령령으로 정하는 자
  5. 「중소기업협동조합법」 제3조에 따른 협동조합, 사업협동조합, 협동조합연합회 중 대통령령으로 정하는 자
- ② 중소기업은 대통령령으로 정하는 구분기준에 따라 소기업(小企業)과 중기업(中企業)으로 구분한다.
- ③ 제1항을 적용할 때 중소기업이 그 규모의 확대 등으로 중소기업에 해당하지 아니하게 된 경우 그 사유가 발생한 연도의 다음 연도부터 5년간은 중소기업으로 본다. 다만, 중소기업 외의 기업과 합병하거나 그 밖에 대통령령으로 정하는 사유로 중소기업에 해당하지 아니하게 된 경우에는 그러하지 아니하다. <개정 2024. 2. 20.>
- ④ 중소기업시책별 특성에 따라 특히 필요하다고 인정하면 해당 법률에서 정하는 바에 따라 법인·단체 등을 중소기업자로 할 수 있다. <개정 2020. 10. 20.>



## 별첨2

## 2025년 지원사업 목록

NO	지원분야	사업명	담당부서
1	기술지원	반도체 생태계 종합지원(R&D)	전략산업팀
2		대기업-중소기업 오픈이노베이션 지원	
3	마케팅· 판로지원	맞춤형 온라인 판로지원	판로지원팀
4		용인 기업 기획전 입점 지원	
5		TV 홈쇼핑 입점 지원	
6		공공판로 입점 컨설팅	
7		마케팅 지원	
8		용인시 소상공인 디자인 지원	
9		해외진출 종합지원(해외지사화 지원)	
10		맞춤형 해외시장 개척 지원(해외TV홈쇼핑 입점지원)	
11		맞춤형 해외시장 개척 지원(수출 대행 서비스 지원)	
12		소공인특화지원센터 온/오프 마케팅 지원	
13	사업화 지원	첨단기술 융복합 실증지원	인프라지원팀
14		인증·특허 지원	사업화지원팀
15		해외규격인증 획득 지원	
16		ESG 경영 및 탄소중립 인증 지원	
17		시제품 제작 지원	
18		인공지능 활용 제품개발 지원	
19		클라우드(SaaS) 서비스 이용 지원	
20		도시형소공인 집적지구 운영(시제품 제작지원)	인프라지원팀
21		도시형소공인 집적지구 운영(인증 지원)	
22		소공인특화지원센터 반부장 소공인 패키지 지원	
23		소공인특화지원센터 청년 소공인 패키지 지원	
24		소공인특화지원센터 시제품제작 지원	
25		소공인특화지원센터 산업재산권 및 인증 지원	
26		해외진출 종합지원(해외물류비 지원)	판로지원팀
27		공공조달등록	
28	창업지원	맞춤형 창업지원(사업화/마케팅 지원)	창업지원팀
29		1인 창조기업 지원센터 운영(선택형사업)	

- 위 사업 목록 중 최대 **5개** 사업까지 지원 가능(당해년도 기준)

※ 해당 사업목록은 신규사업 신설 및 기존사업 변경 등에 따라 변경될 수 있음

- **2천만 원 이상** 사업을 지원받은 경우, 2천만 원 이상 사업에 추가 지원 불가 (**빨간색 표기**)

ex) A사업 선정(지원금 2천만원) → B사업(지원금 3천만원) 신청 불가, C사업(지원금 5백만원) 신청 가능

- 당해년도 기준 동일 사업에 **2회 이상** 수혜 불가

ex) 상반기 A사업 선정 → 하반기 A사업 신청 불가