

CODE KRAKS
BPU02

User Requirements Specification

Nathan Neve,
Jorrit Geurts,
Seppe Van Campfort,
Redwan Hramch,
Kobe Schoeters,
Wout Peeters

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Inhoudsopgave | 2 |
| 1. Inleiding | 3 |
| 2. Opdrachtbeschrijving | 4 |
| 2.1. Achtergrondinformatie | 4 |
| 2.2. Doelstellingen en doelgroepen | 4 |
| 3. Eisenanalyse | 7 |
| 3.1 Use case diagram | 7 |
| 3.2 Use Case Beschrijvingen | 8 |
| 3.2.1 Lessenreeks aanmaken (Nathan Neve) | 8 |
| 3.2.2 Categorieën beheren (Nathan Neve) | 9 |
| 3.2.3 Lessenreeks raadplegen (Nathan Neve) | 10 |
| 3.2.4 Inloggen (Nathan Neve) | 10 |
| 3.2.5 Wachtwoord Resetten (Nathan Neve) | 12 |
| 3.2.6 Ouderaccount aanmaken (Wout Peeters) | 13 |
| 3.2.7 Leerling account aanmaken (Wout Peeters) | 14 |
| 3.2.8 Inschrijven leerling (Wout Peeters) | 16 |
| 3.2.9 Commentaar geven externe (Kobe Schoeters) | 17 |
| 3.2.10 Commentaar geven interne (Kobe Schoeters) | 19 |

| | | |
|--------|--|----|
| 3.2.11 | Commentaar openbaar maken (Kobe Schoeters)..... | 22 |
| 3.2.12 | Feedback geven les (Kobe Schoeters) | 23 |
| 3.2.13 | Commentaar raadplegen (Redwan Hramch)..... | 25 |
| 3.2.14 | Aanwezigheden aanduiden (Redwan Hramch) | 28 |
| 3.2.15 | Leerkracht account aanmaken (Redwan Hramch) | 32 |
| 3.2.16 | Betaling ingeven (Jorrit Geurts)..... | 34 |
| 3.2.17 | Wanbetalers beheren (Jorrit Geurts) | 36 |
| 3.2.18 | Afbetalingsplan ingeven (Jorrit Geurts) | 37 |
| 3.2.19 | Betaaltermijn aanpassen (Jorrit Geurts)..... | 38 |
| 3.2.20 | Opbrengsten raadplegen (Seppe Van Campfort)..... | 40 |
| 3.2.21 | Bezettingsgraad tonen (Seppe Van Campfort)..... | 41 |
| 3.2.22 | Feedback raadplegen (Seppe Van Campfort)..... | 43 |
| 3.2.23 | Mails beheren (Wout Peeters)..... | 44 |
| 3.2.24 | Lessenreeksen beheren (Seppe Van Campfort) | 47 |
| 3.2.25 | Formulier beheren (Jorrit Geurts) | 48 |
| 3.2.26 | Les herinnering sturen (Redwan Hramch)..... | 50 |
| 3.2.27 | Accounts beheren (Seppe Van Campfort)..... | 51 |
| 3.2.28 | Ouderaccount aanpassen (Wout Peeters) | 54 |
| 3.2.29 | Leerling account aanpassen (Wout Peeters) | 55 |
| 3.2.30 | Betalings scherm kleuren aanpassen (Jorrit Geurts) | 56 |
| 3.2.31 | Accounttype aanpassen (Seppe Van Campfort) | 58 |
| 4 | MoSCoW | 59 |
| 4.1 | Must Haves | 59 |
| 4.2 | Should Haves..... | 59 |
| 4.3 | Could Haves | 59 |
| 4.4 | Would Haves..... | 59 |

1. Inleiding

Onze klant (Brent Pulmans), die momenteel programmeerlessen geeft in onderaanneming, heeft de wens om een eigen programmeerschool te starten. Het doel is het ontwikkelen van een applicatie die de online inschrijvingen en gerelateerde processen vereenvoudigt. In dit document bundelen wij onze analyse en prototypen.

2. Opdrachtbeschrijving

2.1. Achtergrondinformatie

Onze klant werkt in onderaanneming en hij geeft programmeer lessen voor lagere en middelbare scholen en andere organisaties. Hij wil starten met zijn eigen programmeer school en heeft nog geen manier om de online inschrijvingen te laten verlopen. Hij heeft daarom aan ons gevraagd om een applicatie te ontwikkelen, zodat er makkelijk leerlingen kunnen inschrijven op deze lessen, opmerkingen kunnen worden gegeven.

2.2. Doelstellingen en doelgroepen

In dit segment presenteren we de manieren waarop ons systeem de operationele efficiëntie van de organisatie/vereniging kan optimaliseren.

Deel 1 - Informatie: Als eerste wil de eigenaar lessenreeksen met bijbehorende datums en prijzen publiceren op een publieke website, zodat de doelgroep deze makkelijk kan raadplegen. Kinderen en hun ouders zouden zo makkelijk en overzichtelijk data kunnen raadplegen van de les(senreeksen). Dit geeft de eigenaar het gemak om een grote doelgroep aan te spreken op een geautomatiseerde manier. Door middel van logins voor kind en ouder kunnen deze informatie raadplegen die voor hen interessant is. De eigenaar wil ook een maximum aantal deelnemers tonen zodat ouders weten of ze hun kind nog kunnen inschrijven, of de les(senreeks) volgeboekt is. Ook wil de eigenaar tonen wat de doelgroep is van de les(senreeks), zodat ouders en kind weten of deze lessenreeks interessant is voor hen.

Hiernaast wil de eigenaar ook meerdere leerkrachten in dienst nemen, deze zou hij zelf koppelen aan lessenreeksen. Welke leerkracht(en) welke les gaan geven wil de eigenaar niet tonen op de site, want dit zou kinderen of ouders die een slechte ervaring hebben met desbetreffende leerkracht kunnen afschrikken.

Kortom, het digitaliseren van deze informatie geeft de eigenaar en leerkrachten de ruimte om zich te focussen op het lesgeven. Informatie delen gebeurt op een snelle, interactieve en digitale manier.

Deel 2 - Inschrijvingen: Het onderdeel inschrijvingen heeft 2 soorten gebruikers. De eerste soort gebruikers bevatten zowel de ouders als de kinderen die zich willen inschrijven voor deze programmeerlessen. De tweede groep gebruikers omvat de administratie.

Om hun kinderen in te schrijven moeten de ouders eerst een ouder account aanmaken. Na het aanmaken van het ouder account kan de ouder een account aanmaken voor hun kind.

Doordat de ouders het account van hun kind zelf moeten instellen is er minder risico op het aanmaken van een account met valse informatie.

Na het inschrijven krijgen ze een mail met betalingsinfo waardoor misverstanden tijdens de betaling worden voorkomen. In deze mail staat een gestructureerde mededeling (+++000/0000/00000+++). De gestructureerde mededeling mag nooit dubbel voorkomen. Dit moet gegenereerd worden en bij de mail worden toegevoegd. IBAN en BIC van het bedrijf moeten ook worden vermeld.

De ouder kan hierna een overzicht krijgen waarin te zien is welk kind is ingeschreven voor welke les(sen).

Daarnaast kan de administratie ook accounts aanmaken voor leerkrachten. Doordat de creatie van het leerkrachtaccount via ons systeem gebeurt krijgen de leerkrachten automatisch een mail in hun inbox waarin gevraagd wordt om hun wachtwoord te veranderen. Hierdoor worden de leerkrachten er direct aan herinnerd dat ze een account hebben gekregen en dat ze hun wachtwoord moeten vervangen, zelfs na de openingsuren.

Deel 3 - Betalingen: De eigenaar wil graag bijhouden welke betalingen zijn gebeurd op welke datum. De administratief medewerker zou toegang moeten hebben om die betalingen te kunnen ingeven door de datum van betaling in te geven.

Voor de betaling zelf, kan de eigenaar de betalingsdatum en vervaldatum instellen. Standaard is de vervaldatum 14 dagen maar dit kan aangepast worden. Maar de vervaldatum van alle uitgaande facturen moeten dan wel de oude blijven. Enkel de nieuwe facturen krijgen de nieuwe vervaldatum. De eigenaar kan via een filter alle wanbetalers zien. Deze datum kan ook worden ingesteld. De betalingsdatum kan de eigenaar per betaling aanpassen. Voor wanbetalers kan de eigenaar de betaling ook inkorten.

Deel 4 - Aanwezigheden: De leerkrachten wensen een overzicht van de aanwezigheid van hun leerlingen te verkrijgen. Op deze aanwezigheidslijst dient de leerkracht de status van elke leerling te kunnen aflezen, zijn de 'aanwezig', 'aanwezig maar te laat', of 'afwezig'. In geval van afwezigheid dient de ouder deze afwezigheid vooraf te rechtvaardigen via een telefoontje of e-mail. Indien een ouder vooraf de afwezigheid van zijn kind meldt, zal het administratieve team de betreffende leerling voor die specifieke les als 'afwezig' noteren. Indien een leerling niet in staat is de les bij te wonen, wordt voor dat specifieke kind digitaal cursusmateriaal ter beschikking gesteld voor de betreffende les waarop de leerling afwezig is. Mocht een afwezige leerling onverwacht verschijnen, heeft de leerkracht de mogelijkheid dit ter plekke aan te passen op de aanwezigheidslijst.

Deel 5 - Opmerkingen: De eigenaar wil dat er opmerkingen kunnen gemaakt worden over het kind. Deze opmerkingen kunnen gemaakt worden door de ouders, de leraar en een administratief medewerker. De opmerkingen die door de ouders gemaakt worden zijn altijd zichtbaar voor iedereen (leraar, administratief medewerkers). De leraar en administratief medewerker kunnen kiezen of ze hun opmerking delen met de ouders (externe opmerking) of deze intern houden (interne opmerking). De opmerkingen zijn nooit zichtbaar voor het kind zelf.

De eigenaar wil dat er feedback gegeven kan worden op lessen. Dit wil hij aan de hand van een feedback knop bij de lessen. Er is geen algemene knop, maar achter elke les komt een knop te staan. Zowel de ouders als het kind moeten feedback kunnen geven op de lessen. De feedback gebeurt aan de hand van een formulier. In dit feedbackformulier komen algemene vragen te staan die op voorhand door de eigenaar ingesteld kunnen worden. Deze vragen zijn open vragen en multiple choice vragen en moeten altijd aanpasbaar zijn door de eigenaar. Er kan alleen feedback gegeven worden op een specifieke les en niet op een volledige lessenreeks. Als de eigenaar een les selecteert wil hij alle feedback krijgen van die les (niet in een apart scherm). Er moeten geen meldingen gestuurd worden als er feedback is geplaatst.

Deel 6 - Rapportage: De gebruiker die dit systeem gaat gebruiken is de eigenaar van het bedrijf. Enkel de eigenaar wilt toegang hebben tot dit gedeelte van de applicatie via zijn login. Voor de eigenaar was het niet specifiek nodig dat het rapport op een server werd gezet, ook was het niet nodig dat de rapporten automatisch worden afgedrukt. In het rapportage gedeelte kan de eigenaar een duidelijk overzicht bekijken van zijn school. Het voordeel hiervan is dat hij geen oneindig veel papieren nodig heeft, maar dat hij alles in één mooi rapport krijgt. In dit rapport worden de opbrengsten van de lessen beschreven, het aantal lessen dat een leerkracht heeft gegeven en of dat er wanbetalers zijn, zo ja wie dit zijn. Graag zou hij de opbrengsten van alle lessen in een diagram krijgen, zo heeft hij een duidelijk overzicht van hoeveel een bepaalde les/lessenreeks heeft opgebracht.

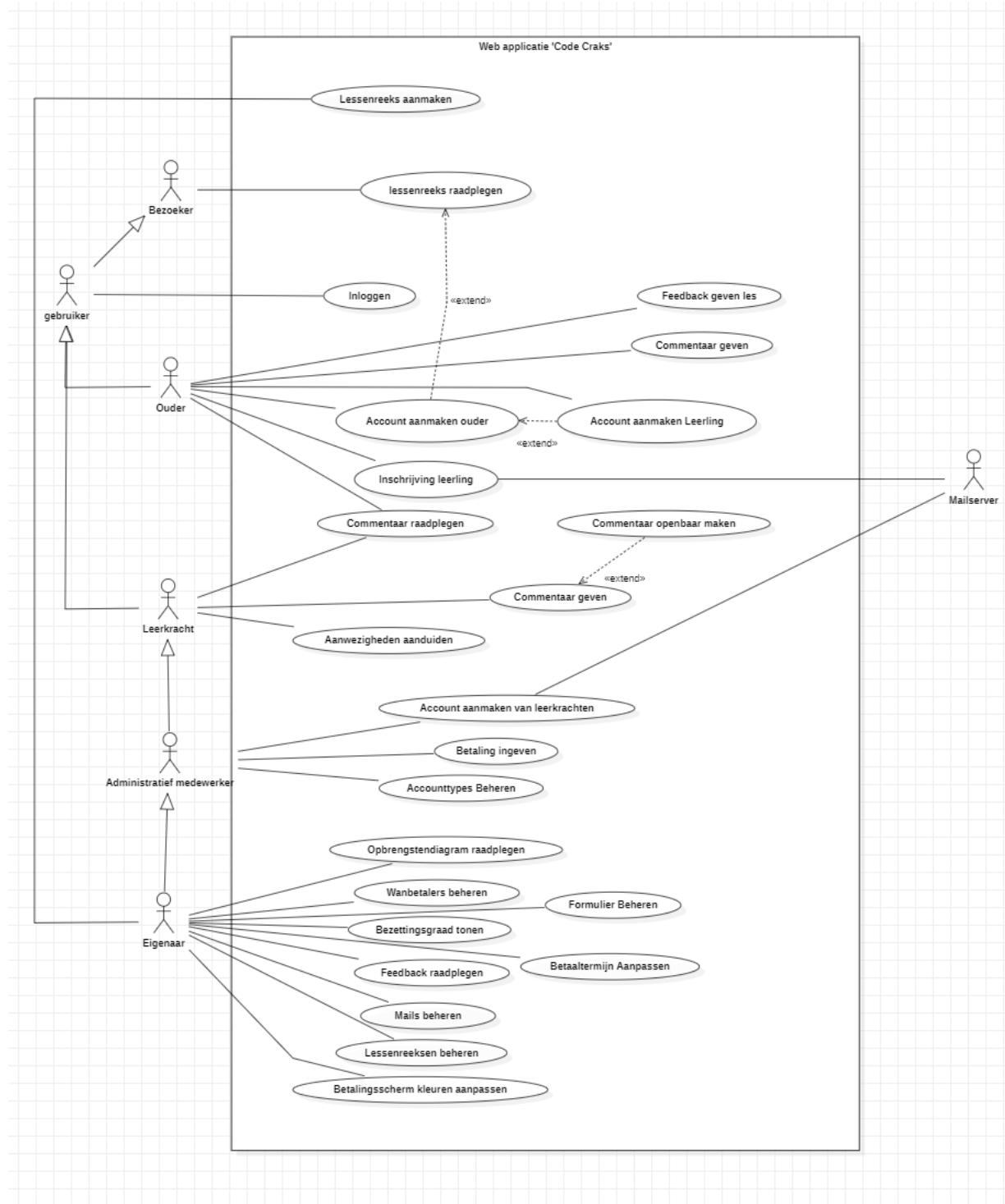
Bij de rapportage van de leerkracht wordt er enkel bijgehouden hoeveel lessen/lessenreeksen deze leerkracht al heeft gegeven. Er wordt bijvoorbeeld niet bijgehouden welke specifieke lessen/lessenreeksen deze leerkracht heeft gegeven.

Ook wil de eigenaar een apart gedeelte in de rapportage voor de wanbetalers. Hier wordt er bijgehouden hoeveel ze over de einddatum zijn gegaan. Ook wordt er het e-mailadres van de wanbetalers bijgehouden, zo kan de eigenaar in de toekomst rekening houden met deze wanbetalers.

Een derde deel van het rapport is de bezettingsgraad van de lessen. Dit wordt gedaan in een cirkeldiagram, er wordt een maximum inschrijvingen per les gezet (100%) en dan wordt er de bezettingsgraad toegevoegd(..%). Zo krijgt de eigenaar een overzicht van welke lessen populairder zijn dan andere.

3. Eisenanalyse

3.1 Use case diagram



3.2 Use Case Beschrijvingen

3.2.1 Lessenreeks aanmaken (Nathan Neve)

Functionality: Als eigenaar, kan ik de lessenreeksen aanmaken.

Precondition: De eigenaar moet ingelogd zijn.

Normal flow: Het systeem toont een scherm waarop de eigenaar datums kan ingeven, een titel van de lessenreeks, categorie, een prijs en een maximum aantal inschrijvingen in de respectievelijke invulvelden. De eigenaar bevestigt de gegevens, waarna het systeem meedeelt dat het aanmaken is gelukt.

Alternatives:

Categorie Beheren: De eigenaar krijgt de mogelijkheid om de categorieën te beheren. (verwijst naar UC Categorieën beheren)

Admin **Aanmaken Lessenreeks**

Titel Lessenreeks*
Introductie Python

Maximum Aantal Inschrijvingen*
30

Categorie*
Categorieën Beheren

Prijs*
€400

Klas Een Datum*
12/12/24

Klas Een Tijdstip
10 : 36 AM

Datum Toevoegen

Postcode*
2300

School*
Sint-Jozef Colloge

Leerkracht

Voorlopig opgeslagen
Opslaan

Categorie*
Algemene les
Algemene les
Python
Rust
C#
Laravel

Leerkracht
Leerkracht toevoegen
Jos
Piet
Marcel

: dropdowns

Bent u zeker dat u deze lessenreeks wilt aanmaken?

JA NEE

Succesvol Aangemaakt
Opslaan

| Actie | Beschrijving |
|-------|---|
| 1 | Naar scherm "homepage" |
| 2 | Naar UC: "Categorieën Beheren" |
| 3 | De popup 'Bent u zeker dat u deze lessenreeks wilt aanmaken' wordt getoond. |
| 4 | De lessenreeks wordt toegevoegd, de popup sluit |

3.2.2 Categorieën beheren (Nathan Neve)

Functionality: Als eigenaar kan ik categorieën beheren.

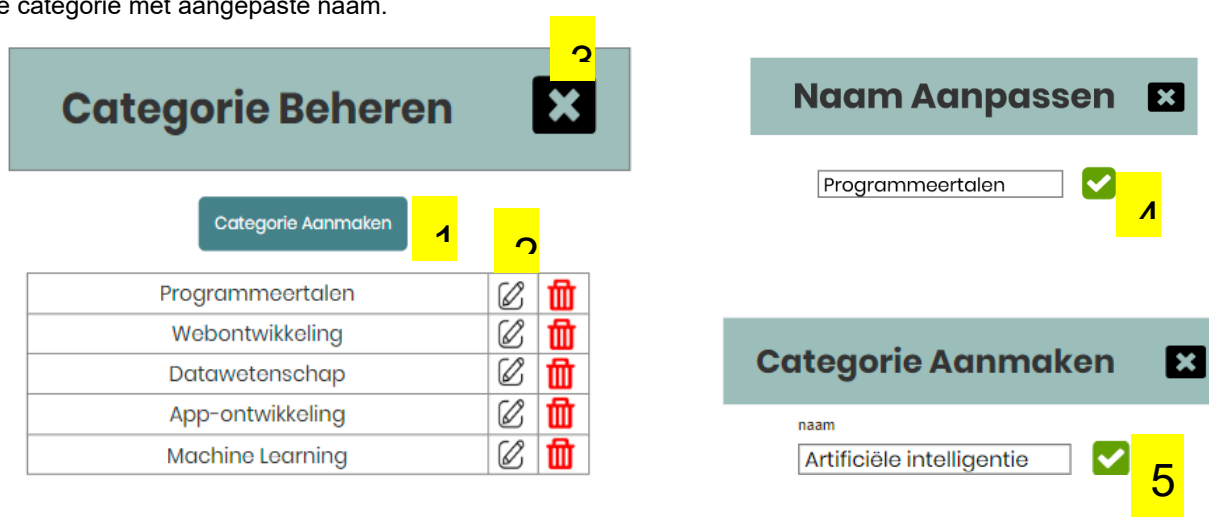
Precondition: De eigenaar moet ingelogd zijn.

Normal Flow: Het systeem toont een lijst van alle categorieën. De eigenaar klikt op de knop "categorie aanmaken", waarna het systeem een popup toont met een invulveld "naam". De eigenaar bevestigt de ingevulde naam en de lijst van categorieën wordt getoond, inclusief de nieuw aangemaakte categorie.

Alternatives:

Verwijderen categorie: Het systeem toont een lijst van alle categorieën met een bijhorende knop "verwijderen". De eigenaar klikt op deze knop en de categorie verdwijnt uit de lijst.

Aanpassen categorie: Het systeem toont een lijst van alle categorieën met een bijhorende knop "aanpassen". De eigenaar klikt op deze knop en het systeem toont een popup waar men de naam kan aanpassen. De eigenaar bevestigt de aangepaste naam en het systeem toont de lijst van categorieën met de categorie met aangepaste naam.



| Actie | Beschrijving |
|-------|--|
| 1 | Popup "Categorie Aanmaken" wordt getoond |
| 2 | Popup "Naam Aanpassen" wordt getoond |
| 3 | Naar scherm "homepage" |

| | |
|---|---|
| 4 | Terug naar scherm "Categorie Beheren", naam wordt aangepast |
| 5 | Terug naar scherm "Categorie Beheren", categorie wordt aangemaakt |

3.2.3 Lessenreeks raadplegen (Nathan Neve)

Functionality: Als bezoeker, kan ik de lessenreeksen raadplegen.

Normal flow: Het systeem laat de lessenreeksen met bijbehorende datums en prijzen in een tabel zien. De bezoeker kan filteren op prijs, datum en thema.

Alternatives:

Account aanmaken: De bezoeker krijgt de mogelijkheid om een account aan te maken. (verwijst naar use case ouder account aanmaken)

Inloggen: De bezoeker krijgt ook de mogelijkheid om zich aan te melden indien hij al een account heeft. (verwijst naar de usecase inloggen)

The screenshot shows the 'Lessenreeksen' page with a header bar containing the user profile 'Jos Peeters' and the title 'Lessenreeksen'. Below the header is a table of courses with columns: Titel, Categorie, Locatie, Prijs, Startdatum, and Einddatum. The table lists five courses. Above the table are filter buttons: 'Postcode' (with a dropdown), 'Filter op Postcode', and 'Filter op Categorie'. To the right of the table are two yellow boxes labeled '1' and '2'. Below the table is a dropdown menu for 'Filter op Categorie' showing three options: 'Programmeertalen', 'Webontwikkeling', and 'Datawetenschap'.

| Titel | Categorie | Locatie | Prijs | Startdatum | Einddatum |
|---|------------------|-----------|-------|------------|------------|
| Introductie tot Python | Programmeertalen | Turnhout | 49.99 | 2023-11-15 | 2023-12-15 |
| Webontwikkeling met HTML en CSS | Webontwikkeling | Goel | 39.99 | 2023-10-30 | 2023-11-30 |
| Data-analyse met Python | Datawetenschap | Antwerpen | 59.99 | 2023-12-05 | 2024-01-05 |
| Mobiele app-ontwikkeling met React Native | App-ontwikkeling | Brussel | 69.99 | 2023-11-10 | 2023-12-10 |
| Machine Learning met TensorFlow | Machine Learning | Goel | 79.99 | 2023-12-20 | 2024-01-20 |

| Actie | Beschrijving |
|---------------------|---|
| Filter op Postcode | Na ingave postcode worden de lessenreeksen van deze locatie getoond. |
| Filter op Categorie | Opent dropdown, na selectie worden de lessenreeksen op de geselecteerde categorie gesorteerd. |

3.2.4 Inloggen (Nathan Neve)

Functionality: Als gebruiker, kan ik inloggen.

Normal flow: Het systeem toont twee invulvelden, één voor het mailadres en één voor het wachtwoord. De gebruiker vult zijn gegevens in en het systeem toont dat het inloggen succesvol was.

Alternatives: Wachtwoord resetten: Het systeem geeft naast de inlogknop ook een resetknop. (verwijst naar de UC wachtwoord resetten)

The screenshot shows a login interface with the following elements:

- Title:** Inloggen
- Link:** Heb je geen account? [Account Aanmaken](#) (highlighted with yellow box 1)
- Email Field:** Contains the text "ouder.jansen@schoolvoorbeeld.be".
- Password Field:** Contains masked characters "*****".
- Link:** [Wachtwoord vergeten?](#) (highlighted with yellow box 2)
- Button:** Inloggen (highlighted with yellow box 3)

| Actie | Beschrijving |
|-------|---|
| 1 | naar UC: "Account Aanmaken" |
| 2 | naar UC: "Wachtwoord Resetten" |
| 3 | De gebruiker wordt geauthenticeerd, naar scherm "Homepage". |

3.2.5 Wachtwoord Resetten (Nathan Neve)

Functionality: Als gebruiker, kan ik mijn wachtwoord resetten.

Normal flow: Het systeem toont een invulveld voor Email. De gebruiker vult zijn email in en drukt op de knop "paswoord resetten". Het systeem stuurt een mail naar dat mailadres met een link om het wachtwoord te resetten.

The screenshot shows a web interface for resetting a password. A light blue modal window is centered on the screen. At the top right of the modal is a close button (an 'X' in a black square). Below it is a yellow square with the number '2'. The main heading of the modal is 'Bent u uw paswoord vergeten?'. Below the heading is a subtext: 'Geef uw Email in dat u gebruikt hebt om uw account aan te maken. Wij sturen een link om uw paswoord opnieuw in te stellen.' There is an 'Email' label above a text input field containing 'ouder.jansen@schoolvoorbeeld.be'. Below the input field is a dark blue button labeled 'Paswoord Resetten', with a yellow square containing the number '1' next to it. At the bottom of the modal, there is a dark blue bar with a lock icon and the text 'Inloggen'.

The screenshot shows an email interface. The 'Aan:' field contains 'ouder.jansen@schoolvoorbeeld.be'. The 'Onderwerp:' field contains 'Wachtwoord Reset Instructies voor CodeCracks Applicatie'. The body of the email starts with 'Geachte ouder/voogd,'. It then says: 'In reactie op mijn verzoek om het wachtwoord te resetten, hebben we een link gegenereerd waarmee u uw wachtwoord kunt herstellen. Volg alstublieft onderstaande instructies om het proces te voltooien:'. Below this, it says: 'Klik op de volgende link om naar de wachtwoordresetpagina te gaan: [Voeg hier de gegenereerde resetlink in]'. Then it lists two steps: 'Kies een nieuw, sterk wachtwoord volgens de aangegeven richtlijnen.' and 'Bevestig het nieuwe wachtwoord.' It concludes with: 'Na het voltooien van deze stappen zou uw wachtwoord succesvol moeten zijn gereset, waardoor u opnieuw toegang krijgt tot uw CodeCracks-account.' The email ends with 'Met vriendelijke groet, CodeCracks'.

| Actie | Beschrijving |
|-------|---|
| 1 | Bij ingeven geldig emailadres wordt er een mail verstuurd met link om het paswoord te resetten. |
| 2 | Naar UC: "Inloggen" |

3.2.6 Ouderaccount aanmaken (Wout Peeters)

Functionality: Als ouder, kan ik een ouderaccount aanmaken.

Normal flow: Het systeem vraagt gegevens (e-mail, naam, wachtwoord). De ouder vult de gegevens in. De ouder bevestigt de ingevulde gegevens. Het systeem stuurt een mail naar het mailadres van de ouder met bevestiging van creatie.

Account aanmaken ✕

Al een account? [Meld aan](#)

Naam
Jos Peeters

Adres
Nieuwstraat 69

Stad
Brussel

Postcode
1000

Email
jospeeters@gmail.com

Telefoonnummer
0479324085

Wachtwoord
••••••••

Bevestig wachtwoord
••••••••

Meld aan

Door op de "aanmeld" knop te drukken creëert u een account en gaat u akkoord met de terms of service



Account aanmaken

Al een account? [Meld aan](#)

Naam

Geef uw volledige naam in

Adres

Geef uw adres in

Stad

Postcode

Geef uw stad in

Geef uw postcode in

Email

Geef uw email in

Telefoonnummer

Geef aan geldig telefoonnummer in

Wachtwoord

Wachtwoord moetv minstens 8 karakters en 1 speciaal karakter bevatten

Bevestig wachtwoord



Meld aan


Door op de "aanmeld" knop te drukken creëert u een account en gaat u akkoord met de terms of service

3.2.7 Leerling account aanmaken (Wout Peeters)

Functionality: Als ouder, kan ik een leerling account aanmaken.

Precondition: De ouder moet ingelogd zijn met een ouder account.

Normal flow: Het systeem vraagt gegevens (e-mail, naam, wachtwoord). De ouder vult de gegevens in. De ouder bevestigt de ingevulde gegevens. Het systeem stuurt een mail naar het mailadres van de ouder en naar het mailadres van het kind met bevestiging van creatie.



Account aanmaken

Al een account? [Meld aan](#)

Naam

Email

Wachtwoord

Bevestig wachtwoord

Meld aan

Door op de "aanmeld" knop te drukken creëert u een account en gaat u akkoord met de terms of service

Account aanmaken

Al een account? [Meld aan](#)

Naam

Geef uw volledige naam in

Email

Geef aan geldig emailadres in

Wachtwoord

Wachtwoord moetv minstens 8 karakters en 1 speciaal karakter bevatten

Bevestig wachtwoord

Meld aan

Door op de "aanmeld" knop te drukken creeërt u een account en gaat u akkoord met de terms of service

3.2.8 Inschrijven leerling (Wout Peeters)

Functionality: Als ouder kan ik een leerling inschrijven.

Precondition: De ouder moet ingelogd zijn met een ouder account. De ouder moet een leerling account hebben.

Normal flow: Het systeem toont een overzicht van de beschikbare vakken. De ouder kiest een vak. Het systeem toont info over het vak en het systeem toont een lijst met beschikbare kinderen. De ouder kiest een kind. De ouder bevestigt de inschrijving. Het systeem geeft bevestiging van de registratie en stuurt een mail naar de ouder met betalingsinfo.

Alternatives:

De ouder heeft maar 1 kind: Het systeem toont een overzicht van de beschikbare vakken. De ouder kiest een vak. Het systeem toont info over het vak en het systeem selecteert het kind. De ouder kiest een kind. De ouder bevestigt de inschrijving. Het systeem geeft bevestiging van de registratie en stuurt een mail naar de ouder met betalingsinfo.

Inschrijving

Vak: Introductie met Python
Taal: Python
Periode: 1/11-22/11
Dag(en): Woensdag
Tijdstip: 9u-12u
Aantal lessen: 4
Prijs: €220

Kinderen:

- ☐ Jonas Peeters
☐ Jana Peeters
☐ Karel Peeters

Selecteer een kind

Bevestig inschrijving

Inschrijving

Vak: Introductie met Python
Taal: Python
Periode: 1/11-22/11
Dag(en): Woensdag
Tijdstip: 9u-12u
Aantal lessen: 4
Prijs: €220

Kinderen:

- ☐ Jonas Peeters
☒ Jana Peeters
☐ Karel Peeters

Bevestig inschrijving

Inschrijving

Vak: Introductie met Python
Taal: Python
Periode: 1/11-22/11
Dag(en): Woensdag
Tijdstip: 9u-12u
Aantal lessen: 4
Prijs: €220

Kinderen:

- ☒ Jonas Peeters

Bevestig inschrijving

3.2.9 Commentaar geven externe (Kobe Schoeters)

Functionality: Als ouder kan ik externe commentaar geven.

Precondition: De ouder moet ingelogd zijn op het systeem.

Normal flow: Het systeem toont een opmerkingenveld. De actor vult het veld in en drukt op versturen. Het systeem plaatst de opmerking bij het kind.

Opmerking

schoolevenement

Wat een geweldig schoolevenement! Onze kinderen hadden een fantastische tijd en we waren onder de indruk van de organisatie. De activiteiten waren leuk en leerzaam, en we waarderen de inspanningen van de leerkrachten en het schoolpersoneel om dit evenement mogelijk te maken. Het was duidelijk dat er veel aandacht was besteed aan de veiligheid en het welzijn van de kinderen, wat geruststellend is. We kijken uit naar toekomstige evenementen en willen onze dank uitspreken aan iedereen die hieraan heeft bijgedragen.

1

Save

✕

2

✓

Opmerking opgeslagen

| Actie | Beschrijving |
|-------|--|
| 1 | De opmerking wordt opgeslagen en er komt een pop-up. |
| 2 | De pop-up wordt gesloten, terug naar "homepage" |

3.2.10 Commentaar geven interne (Kobe Schoeters)

Functionality: Als leerkracht of administratief medewerker en eigenaar kan ik interne commentaar geven.

Precondition: De leerkracht of administratief medewerker of eigenaar moet ingelogd zijn op het systeem.

Normal flow: Het systeem toont een lijst van leerlingen (Er kan gefilterd worden op het vak dat de student volgt). De actor selecteert de leerling. Het systeem toont een opmerkingenveld. De actor vult dit veld in en drukt op versturen. Het systeem plaatst de opmerking bij het kind.

Alternatives:

Openbare commentaar: Als de actor voor de optie openbare commentaar kiest, verwijst het systeem naar de use case "commentaar openbaar maken".

Leerlingen

1

Alle

| Naam | Vak |
|---------------|--------|
| Doe John | Python |
| Egberts Piet | Java |
| Gijssen Jan | Python |
| Jansen Bart | C# |
| Jansen Bert | C# |
| Peeters Chris | Java |
| Verboven Jos | Python |
| Verwimp José | Java |

2

Select

Alle

Alle

Python

Java

C#

Leerlingen

Python

| Naam | Vak |
|--------------|--------|
| Doe John | Python |
| Gijssen Jan | Python |
| Verboven Jos | Python |

2

Select

Opmerking

3

Extern

Intern

Student

Doe John

Python

schoolevenement

Wat een geweldig schoolevenement! Onze kinderen hadden een fantastische tijd en we waren onder de indruk van de organisatie. De activiteiten waren leuk en leerzaam, en we waarderen de inspanningen van de leerkrachten en het schoolpersoneel om dit evenement mogelijk te maken. Het was duidelijk dat er veel aandacht was besteed aan de veiligheid en het welzijn van de kinderen, wat geruststellend is. We kijken uit naar toekomstige evenementen en willen onze dank uitspreken aan iedereen die hieraan heeft bijgedragen.

4

Save

×

5

✓

Opmerking opgeslagen

| Actie | Beschrijving |
|-------|---|
| 1 | Filter op vak |
| 2 | De gekozen leerling wordt geselecteerd. |
| 3 | Keuze voor opmerking intern of extern (extern: naar UC: "Commentaar openbaar maken"). |
| 4 | De opmerking wordt opgeslagen en er komt een pop-up. |
| 5 | De pop-up wordt gesloten, terug naar "homepage" |

Requirements Analysis

3.2.11 Commentaar openbaar maken (Kobe Schoeters)

Functionality: Als leerkracht of administratief medewerker kan ik commentaar openbaar maken.

Precondition: De leerkracht of administratief medewerker moet ingelogd zijn op het systeem.

Normal flow: Het systeem voegt de ouders toe aan de personen waarvoor de opmerking zichtbaar is.

Opmerking

Extern ☒ Intern

Student

Doe JohnPython

schoolevenement

Wat een geweldig schoolevenement! Onze kinderen hadden een fantastische tijd en we waren onder de indruk van de organisatie. De activiteiten waren leuk en leerzaam, en we waarderen de inspanningen van de leerkrachten en het schoolpersoneel om dit evenement mogelijk te maken. Het was duidelijk dat er veel aandacht was besteed aan de veiligheid en het welzijn van de kinderen, wat geruststellend is. We kijken uit naar toekomstige evenementen en willen onze dank uitspreken aan iedereen die hieraan heeft bijgedragen.

1Save

×

2

✓ Opmerking extern opgeslagen

| Actie | Beschrijving |
|-------|---|
| 1 | De opmerking wordt extern opgeslagen en er komt een pop-up. |
| 2 | De pop-up wordt gesloten, terug naar "homepage" |

3.2.12 Feedback geven les (Kobe Schoeters)

Functionality: Als ouder/kind kan ik feedback geven op een les.

Precondition: De ouder/kind moet ingelogd zijn op het systeem.

Normal flow:.. Het systeem geeft het feedback formulier weer. De actor vult het formulier in en drukt op verzenden. Het systeem plaatst de feedback bij de les.

Wat vond je van onze les?

Hoe voelde je je tijdens deze les?

 50
0  100 

Wat ging er goed?

Wat ging er minder goed?

Vond je het interresant?

☐ Ja
☐ Neen

Verzend formulier

1

×

2

 Feedback opgeslagen

| Actie | Beschrijving |
|-------|---|
| 1 | De feedback wordt opgeslagen en er komt een pop-up. |
| 2 | De pop-up wordt gesloten, terug naar "homepage" |

3.2.13 Commentaar raadplegen (Redwan Hramch)

Functionality: Als actor kan ik commentaar raadplegen.

Precondition: De actor moet ingelogd zijn op het systeem.

Normal flow: Het systeem geeft aan de hand van het soort gebruiker de mogelijkheid het interne en/of externe commentaar raad te plegen. De actor navigeert naar de specifieke locatie waar het commentaar beschikbaar is. Het systeem toont een scherm waarin hij de commentaar kan lezen.

Alternative:

Verwijderen: De actor kiest voor verwijderen. Het systeem vraagt een bevestiging. De actor drukt op ja. Het systeem verwijdert de opmerking

Commentaar raadplegen

3

1

Extern
☒
Intern

2

Sortering
 Naam

| Type | Naam | Korte beschrijving | Datum | |
|---|-----------------|-------------------------|------------|---|
| Extern | Jan Janssens | Wat een geweldig sch... | 05/10/2023 | 5 |
| ↓ 4 | | | | |
| Extern | Piet Stevens | Wat een geweldig sch... | 05/10/2023 | |
| ↓ | | | | |
| Extern | Joske Vermeulen | Wat een geweldig sch... | 05/10/2023 | |
| ↓ | | | | |
| 6 Meer... | | | | |

Commentaar raadplegen



Naam leerkracht of ouder

Extern



Intern

Sortering

Naam



| Type | Naam | Korte beschrijving | Datum | |
|--------|---------------|-------------------------|------------|--|
| Intern | Brent Pulmans | Wat een geweldig sch... | 05/10/2023 | |
| ↓ | | | | |
| Type | Naam | Korte beschrijving | Datum | |
| Intern | Brent Pulmans | Wat een geweldig sch... | 05/10/2023 | |
| ↓ | | | | |
| Type | Naam | Korte beschrijving | Datum | |
| Intern | Piet Huysens | Wat een geweldig sch... | 05/10/2023 | |
| ↓ | | | | |

Meer...

Commentaar raadplegen

Sortering

Naam



| Naam | Korte beschrijving | Datum | |
|------------------|-------------------------|------------|--|
| Peter Nevelsteen | Wat een geweldig sch... | 05/10/2023 | |
| ↓ | | | |
| Naam | Korte beschrijving | Datum | |
| Tom Boekmans | Wat een geweldig sch... | 05/10/2023 | |
| ↓ | | | |

Commentaar raadplegen

Sortering

Naam

**Naam**

Peter Nevelsteen

Datum

05/10/2023



Beschrijving

Wat een geweldig schoolevenement! Onze kinderen hadden een fantastische tijd en we waren onder de indruk van de organisatie. De activiteiten waren leuk en leerzaam, en we waarderen de inspanningen van de leerkrachten en het schoolpersoneel om dit evenement mogelijk te maken. Het was duidelijk dat er veel aandacht was besteed aan de veiligheid en het welzijn van de kinderen, wat geruststellend is. We kijken uit naar toekomstige evenementen en willen onze dank uitspreken aan iedereen die hieraan heeft bijgedragen.

**Naam**

Tom Boekmans

Korte beschrijving

Wat een geweldig sch...

Datum

05/10/2023



Sortering

Naam

2

Naam

Datum

05/10/2023

Datum oplopend

Datum aflopend

5



Opmerking verwijderd

Bent u zeker dat u de opmerking wilt verwijderen?

Nee

Ja

| Actie | Beschrijving |
|----------|---|
| 1 | Een schakelaar dat de commentaar balken filtert op intern of extern. |
| 2 | Laat een lijst van categorieën zien waarop je kan filteren. |
| 3 | Een zoekbalk waarin je de naam van een ouder of leerkracht kan intypen. |
| 4 | Laat een dropdown zien waarin commentaar uitgebreid staat. |
| 5 | Verwijder knop. |
| 6 (Meer) | Laat je alle andere commentaar balken zien. |

3.2.14 Aanwezigheden aanduiden (Redwan Hramch)

Functionality: Als leerkracht of administratief medewerker, kan ik aanwezigheden aanduiden.

Precondition: De leerkracht of administratief beheerder moet ingelogd zijn op het systeem

Normal flow: Het systeem toont een scherm van alle klassen die vandaag les krijgen. De actor duidt de klas aan. Het systeem geeft een lijst weer met alle leerlingen die aanwezig moeten zijn. De actor duidt alle leerlingen aan die afwezig of te laat zijn en bevestigt dit. Het systeem toont een overzicht van de aanwezigheidslijst.

Alternatives: Verkeerde aanwezigheid aangegeven: De actor heeft een fout gemaakt bij het aanduiden van de afwezigheden. De actor heeft de mogelijkheid om deze aan te passen.

Lessen van 27/10/2023

Selecteer de lesklas:

Filter **Klas** 1 ▼ Datum **Vandaag** 2 ▼

| Klas | Les | Docent | Locatie | Start les | Afwezig | Opgenomen |
|---------|------------|-----------------|------------------|-----------|---------|--|
| 1ITF04 | Python | Thomas Pulmans | Thomas More Geel | 09u45 | 0 | <input checked="" type="checkbox"/> 4 |
| 2APP/AI | Java | Jef Peters | Thomas More Geel | 08u45 | 2 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3CCS | Linux | Mark Koeke | Thomas More Geel | 13u45 | 0 | <input type="checkbox"/> |
| 1AS02 | Networking | Vanessa Schuurs | Thomas More Geel | 15u45 | 1 | <input type="checkbox"/> |
| 1AS02 | Networking | Vanessa Schuurs | Thomas More Geel | 15u45 | 0 | <input type="checkbox"/> |

Selecteer de lesklas:

Filter **Klas** 1 ▼ Datum **Vandaag** 2 ▼

Klas 1 ▼

- Klas**
- Les**
- Docent**
- Locatie**

Klas 1 ▼

Les 1 ▼

Docent 1 ▼

Locatie 1 ▼

Datum **Vandaag** 2 ▼

- 12/11/2023
- 13/11/2023
- 14/11/2023
- Vandaag**
- 16/11/2023
- 17/11/2023
- 18/11/2023
- 19/11/2023
- 20/11/2023

Scherf leerkracht:

Lessen van 27/10/2023

Selecteer de lesklas voor vandaag:

Datum **Vandaag** ▼

| Klas | Les | Docent | Locatie | Start les | Afwezig | Opgenomen |
|---------|------------|----------------|------------------|-----------|---------|-------------------------------------|
| 1ITF04 | Python | Thomas Pulmans | Thomas More Geel | 09u45 | 0 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2APP/AI | Java | Thomas Pulmans | Thomas More Geel | 08u45 | 2 | <input type="checkbox"/> |
| 3CCS | Linux | Thomas Pulmans | Thomas More Geel | 13u45 | 1 | <input type="checkbox"/> |
| 1AS02 | Networking | Thomas Pulmans | Thomas More Geel | 15u45 | 0 | <input type="checkbox"/> |

Aanwezigheidslijst

Lijst van leerlingen:

| | | | | |
|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| 5 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Emma Johnson |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Liam Smith |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Olivia Williams |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Petra Schoofs |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Tim Van Hoof |

[Terug](#)

[Bewerk](#)

| Actie | Beschrijving |
|--------|---|
| 1 | Laat een lijst zien van categorieën waarop je kan filteren. |
| 2 | Laat een lijst van datums zien waarop je kan filteren. |
| 3 | Een klikbare balk die je brengt. |
| 4 | Een aanwijzing of alle studenten correct zijn opgenomen. |
| 5 | Aanduiden of een student aanwezig, te laat of afwezig zal zijn. |
| Bewaar | Het brengt je terug naar het beginscherm van de aanwezigheidslijst. |

Aanwezigheidslijst

Lijst van leerlingen:

| | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Emma Johnson |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Liam Smith |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Olivia Williams |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Petra Schoofs |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Tim Van Hoof |

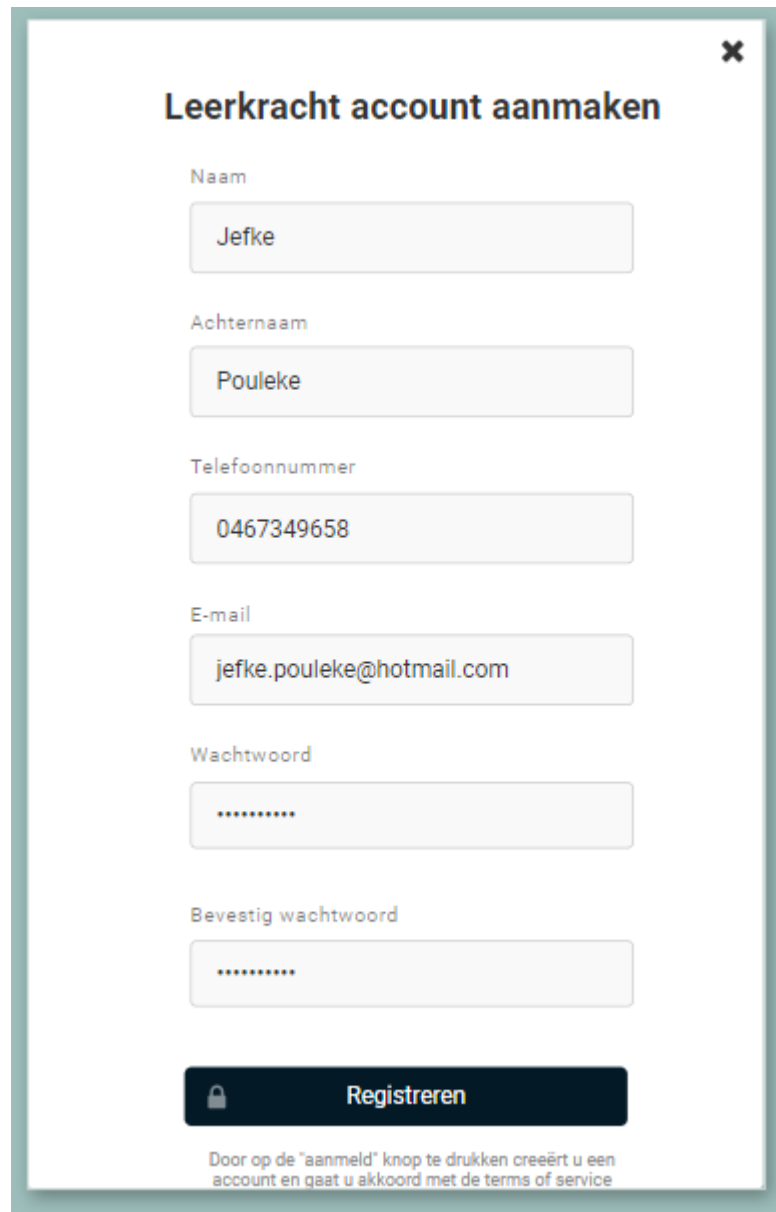
Terug
Bewaar

3.2.15 Leerkracht account aanmaken (Redwan Hramch)

Functionality: Als administratief medewerker kan ik een account aanmaken voor een leerkracht.

Precondition: De leerkracht moet een persoonlijke e-mailadres hebben.

Normal flow: Het systeem toont een scherm met de mogelijkheid een account aan te maken voor een leerkracht. De administratief medewerker maakt het account aan voor de leerkracht. Het systeem stuurt een e-mail naar het persoonlijke e-mailadres van de leerkracht en toont hier een notificatie van. De leerkracht kan aan de hand van het e-mailadres het wachtwoord van zijn account aanmaken.



The screenshot shows a web form titled "Leerkracht account aanmaken" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and labels:

- Naam**: Input field with the value "Jefke".
- Achternaam**: Input field with the value "Pouleke".
- Telefoonnummer**: Input field with the value "0467349658".
- E-mail**: Input field with the value "jefke.pouleke@hotmail.com".
- Wachtwoord**: Password input field with masked characters "*****".
- Bevestig wachtwoord**: Confirmation password input field with masked characters "*****".

At the bottom of the form is a dark blue button with a lock icon and the text "Registreren". Below the button, a small disclaimer reads: "Door op de 'aanmeld' knop te drukken creëert u een account en gaat u akkoord met de terms of service".

Bedankt voor het aanmaken van een leerkracht account! Er is een e-mail verstuurd naar het opgegeven e-mailadres met verdere instructies.

Aan: leraar.jansen@schoolvoorbeeld.be

Onderwerp: Accountcreatie

Beste Leraar Jansen,

We zijn verheugd om u te informeren dat er een nieuw account is aangemaakt voor u in ons schoolsysteem. U kunt dit account gebruiken om toegang te krijgen tot belangrijke informatie en bronnen.

Hier zijn de stappen om uw account te activeren en uw wachtwoord in te stellen:

1. Ga naar de inlogpagina van ons schoolsysteem op www.code-kraks.be.
2. Klik op de knop 'Wachtwoord vergeten'.
3. Voer het e-mailadres in dat is gekoppeld aan uw account:
leraar.jansen@schoolvoorbeeld.nl
4. Klik op 'Verstuur wachtwoordherstelverzoek'.

Binnen enkele minuten ontvangt u een e-mail met een link om uw wachtwoord opnieuw in te stellen. Volg de instructies in die e-mail om een nieuw wachtwoord te kiezen en uw account te activeren.

Mocht u hulp nodig hebben bij dit proces, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen via 014 66 66 66.

Bedankt voor uw betrokkenheid en inzet in ons onderwijssysteem. We kijken ernaar uit om met u samen te werken.
Met vriendelijke groet,

Administratief medewerk
Code Kraks
014 66 66 66

3.2.16 Betaling ingeven (Jorrit Geurts)

Functionality: Als Administratief medewerker kan ik een betaling ingeven.

Precondition: De administratief medewerker moet ingelogd zijn

Normal flow: Het systeem toont een scherm met alle betalingen. De actor zoekt de naam van de klant op. Het systeem toont enkel de betaling van de klant die de actor heeft ingegeven. De actor klikt dan op de knop die zegt, betaling is volledig. Het systeem toont dan een melding waar hij vraagt of hij zeker is dat de betaling is gebeurd. Daarbij worden ook de betalingsgegevens getoond als extra informatie. De actor bevestigt dan dat de betaling gebeurd is. Het systeem verwerkt het en toont dat de betaling volledig is.

Alternatives:

Afbetalingsplan ingeven: De administratief medewerker krijgt de mogelijkheid om een gedeeltelijke betaling in te geven (verwijst naar usecase 25: afbetalingsplan ingeven).

| Betalingen | | | | | | | Betalingstermijn: 14 Dagen | Filter |
|-----------------|-----------------|---------------------------|--------|--------------------|----------------|-------------|-------------------------------------|--------------------------|
| | | | | | | | Betalingstermijn aanpassen | |
| Leerling | Ouder | Lessenreeks | Bedrag | Inschrijvingsdatum | Betalingsdatum | Vervaldatum | Geselecteerde Betaling Ingeven | |
| Piraat Plet | Piraat Steven | Introductie met Python | 59,99 | 15/10/2023 | | 29/10/2023 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| McQueen Bliksem | McQueen Jan | Data-analyse met Python | 69,99 | 20/10/2023 | | 03/11/2023 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| de Bouwer Bob | de Bouwer Peter | Webdesign met HTML en CSS | 39,99 | 12/10/2023 | 17/10/2023 | 26/10/2023 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Actie | Beschrijving |
|----------|----------------------------|
| Meld aan | Terug naar het beginscherm |

| Actie | Beschrijving |
|-------|---|
| 1 | Klik de vakjes met de gebeurde betalingen aan |
| 2 | Klik op de knop om de betalingen in te geven |
| 3 | Bevestig alle betalingen |
| 4 | De gebeurde betalingen niet bevestigen |

Betalingstermijn aanpassen

| | | | |
|---|-------------|--|--|
| m | Vervaldatum | Geselecteerde Betaling Ingeven ² | |
| | 29/10/2023 | <input checked="" type="checkbox"/> ¹ | |
| | 03/11/2023 | <input type="checkbox"/> | |
| | 26/10/2023 | <input checked="" type="checkbox"/> | |

Bent u zeker dat alle geselecteerde betalingen gebeurd zijn.

Ja³ Nee⁴

3.2.17 Wanbetalers beheren (Jorrit Geurts)

Functionality: Als eigenaar kan ik alle wanbetalers beheren.

Precondition: De eigenaar moet ingelogd zijn

Normal flow: Het systeem toont een lijst van alle betalingen. De actor kan via een filter alle wanbetalers selecteren. Het systeem toont een lijst met alle wanbetalers. De actor kan dan op een wanbetaler klikken. Het systeem toont dan de gegevens en betalingsgegevens van de wanbetaler.

| Betalingen | | | | | | | Betalingstermijn: 14 Dagen | Filter |
|-------------|---------------|------------------------|--------|--------------------|----------------|-------------|----------------------------|---|
| Leerling | Ouder | Lessenreeks | Bedrag | Inschrijvingsdatum | Betalingsdatum | Vervaldatum | Betalingstermijn aanpassen | <input type="checkbox"/> Betaald <input type="checkbox"/> Open betaling <input checked="" type="checkbox"/> Te laat |
| Piraat Piet | Piraat Steven | Introductie met Python | 59,99 | 15/10/2023 | | 29/10/2023 | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |



| Actie | Beschrijving |
|-------|------------------------|
| 1 | Klik op de filter knop |




| | |
|---|-----------------------------------|
| 2 | Selecteer enkel de Te Laat button |
|---|-----------------------------------|

3.2.18 Afbetalingsplan ingeven (Jorrit Geurts)

Functionality: Als administratief medewerker kan ik een afbetalingsplan ingeven.

Precondition: administratief medewerker moet ingelogd zijn.

Normal flow: Het systeem toont hoeveel er nog betaald moet worden en hoeveel er al betaald is. Het systeem toont ook een vak waar het betaalde bedrag kan worden ingegeven.

| Vervaldatum | Geselecteerde Betaling Ingeven | |
|-------------|-------------------------------------|---|
| 29/10/2023 | <input type="checkbox"/> |  |
| 03/11/2023 | <input type="checkbox"/> |  |
| 26/10/2023 | <input checked="" type="checkbox"/> |  |

| Actie | Beschrijving |
|-------|--|
| 1 | Klik op de knop om de afbetalingsplan te openen voor deze betaling |
| 2 | Voer het betaalde bedrag in |
| 3 | Klik op deze knop en de betaling wordt ingevoerd, de waardes passen dan aan. |
| 4 | Sluit de betaling. |

3.2.19 Betaaltermijn aanpassen (Jorrit Geurts)

Functionality: Als eigenaar kan ik de betaaltermijn aanpassen.

Precondition: De eigenaar moet ingelogd zijn

Normal flow: Het systeem toont de betaaltermijn. De actor kan dan op het vakje met de datum klikken en de datum veranderen. Het systeem past aan. De actor klikt op Opslaan. Het systeem slaat de datum op en past de nieuwe betaaltermijn toe op alle volgende betalingen.

| Betalingen | | | | | | | Betalingstermijn: 14 Dagen | Filter |
|-----------------|-----------------|---------------------------|--------|--------------------|----------------|-------------|-------------------------------------|--------------------------|
| | | | | | | | Betalingstermijn aanpassen | |
| Leerling | Ouder | Lessenreeks | Bedrag | Inschrijvingsdatum | Betalingsdatum | Vervaldatum | Geselecteerde Betaling invoeren | |
| Piraat Piet | Piraat Steven | Introductie met Python | 59,99 | 15/10/2023 | | 29/10/2023 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| McQueen Bliksem | McQueen Jan | Data-analyse met Python | 69,99 | 20/10/2023 | | 03/11/2023 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| de Bouwer Bob | de Bouwer Peter | Webdesign met HTML en CSS | 39,99 | 12/10/2023 | 17/10/2023 | 26/10/2023 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Actie | Beschrijving |
|-------|--|
| 1 | button om het termijn aan te passen |
| 2 | Voer het aantal dagen in |
| 3 | Slaat het op, vanaf nu wordt het nieuwe termijn bij alle volgende betalingen gebruikt. |

Betalingstermijn: 14 Dagen

Betalingstermijn aanpassen

Betalingstermijn: dagen

Opslaan

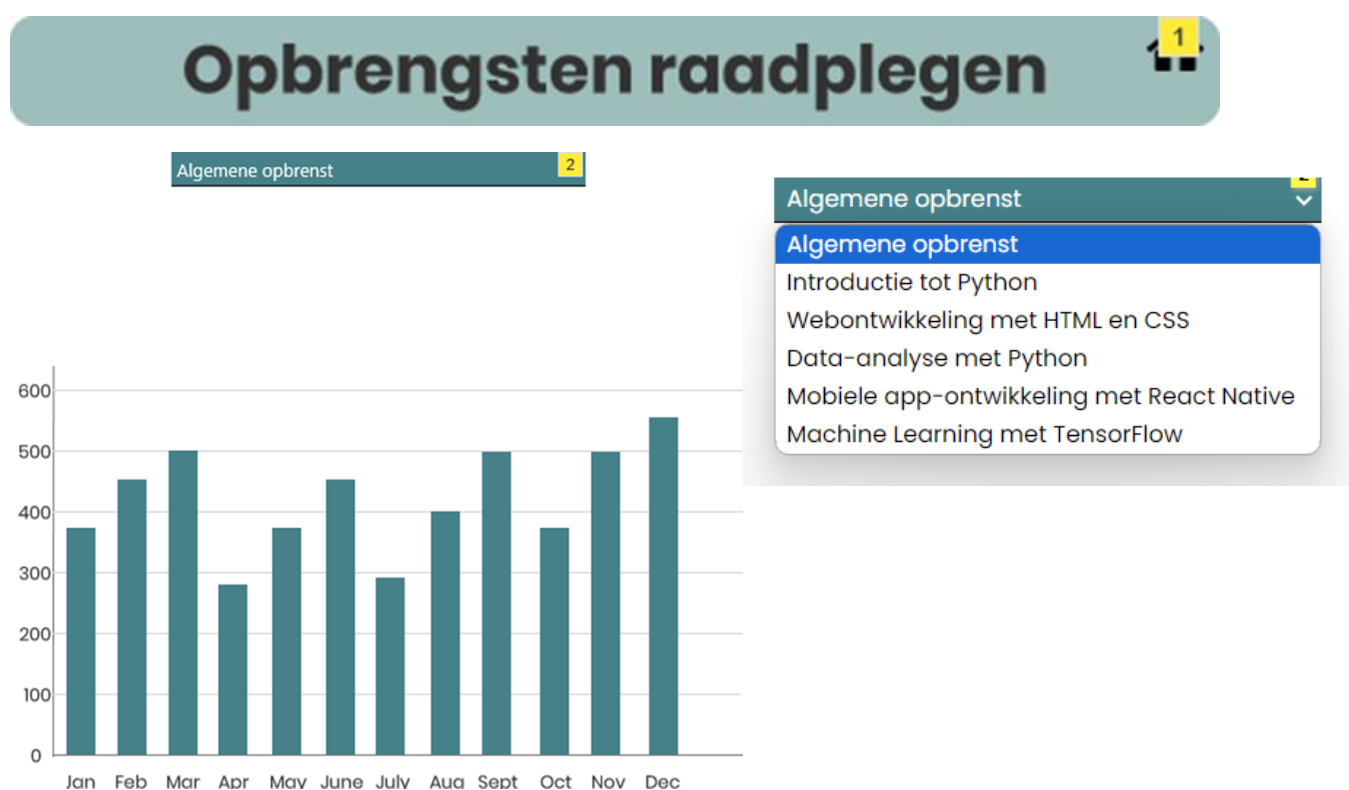
3.2.20 Opbrengsten raadplegen (Seppe Van Campfort)

Functionality: Als eigenaar, kan ik opbrengsten raadplegen

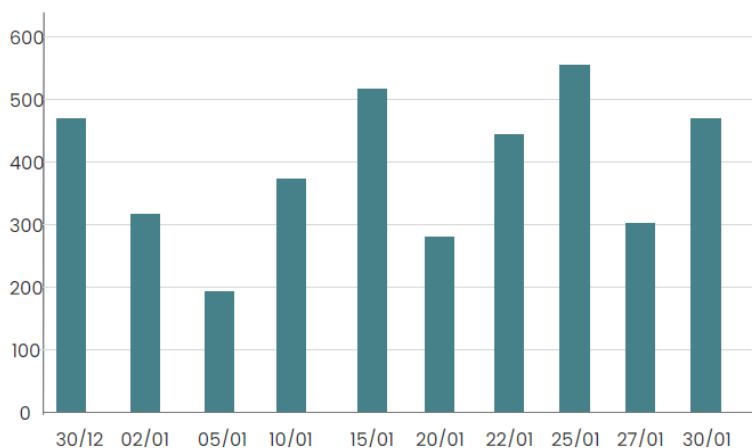
Precondition: De eigenaar moet ingelogd zijn op het systeem en moet het juiste tabblad hebben gekozen

Normal flow: Het systeem geeft een lijst weer met alle lessen/lessenreeksen die zijn gegeven. De eigenaar kiest een specifieke les/lessenreeks waarvan hij de opbrengsten wil raadplegen. Het systeem toont in een diagram de opbrengsten van de gekozen les/lessenreeks getoond. De eigenaar verlaat de pagina door op het kruisje te drukken. Het systeem stuurt de eigenaar terug naar de pagina waar dit overzicht van alle lessen wordt getoond.

Alternatives: **opbrengst niet beschikbaar**: Het systeem toont een pop-up waarin vermeld wordt dat de opbrengst van de les/lessenreeks nog niet beschikbaar is.



Introductie tot Python



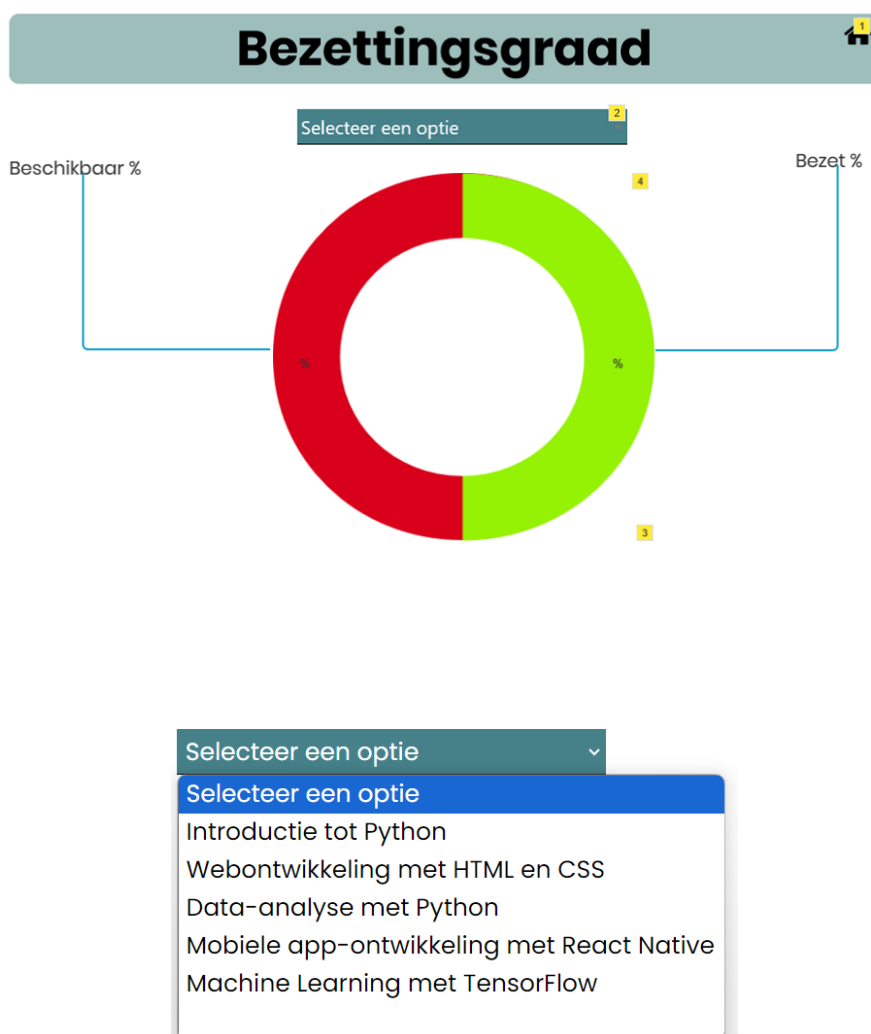
| Actie | Beschrijving |
|-------|--|
| 1 | Naar scherm "Home page" |
| 2 | Er wordt een lijst met alle mogelijke lessenreeksen weergegeven. Standaard wordt er "Algemene opbrengt" weergegeven. |

3.2.21 Bezettingsgraad tonen (Seppe Van Campfort)

Functionality: Als eigenaar, kan ik de bezettingsgraad tonen

Precondition: De eigenaar moet ingelogd zijn op het systeem en moet het juiste tabblad hebben gekozen

Normal flow: Het systeem geeft een pagina weer waar een diagram op wordt getoond. De eigenaar kiest uit een dropdown lijst de gewenste les/lessenreeks. Het systeem geeft het diagram van de geselecteerde les weer.



| Actie | Beschrijving |
|-------|---|
| 1 | Naar het scherm "Home page" |
| 2 | Er wordt een lijst met de beschikbare lessenreeksen weergegeven |
| 3 | Het aantal plaatsen in % dat bezet is wordt getoond |

| | |
|---|---|
| 4 | Het aantal plaatsen in % dat nog beschikbaar is |
|---|---|


3.2.22 Feedback raadplegen (Seppe Van Campfort)


Functionality: Als eigenaar en administratief medewerker, kan ik feedback over lessen raadplegen


Precondition: De eigenaar moet ingelogd zijn

Normal flow: Het systeem geeft een dropdown lijst weer. De eigenaar kiest een specifieke les/lessenreeks waarvan hij de feedback wil raadplegen. Het systeem toont de feedback van de les die werd gekozen. De eigenaar kan teruggaan naar de vorige pagina door op het kruisje te drukken. Het systeem sluit het formulier dat open staat en zet de optie in de dropdown lijst terug op de standaard-optie.

Alternative flow: **Formulier beheren**: Je kan via de knop “formulier beheren” naar de UseCase formulier beheren gaan

Selecteer het vak waarvan u de feedback wilt krijgen: 

Selecteer een optie 

Selecteer een optie 

Selecteer een optie

Introductie tot Python

Webontwikkeling met HTML en CSS

Data-analyse met Python




Mobiele app-ontwikkeling met React Native

Machine Learning met TensorFlow

3.2.22.1

3.2.22.2

Choose an amount
40

 0  100 

Wat ging er goed?

Het tempo was aangenaam


Wat ging er minder goed?

De oefeningen gingen niet zo goed.

Vond je het interessant?

☒ Ja

☐ Neen

 Formulier beheren

| Actie | Beschrijving |
|-------|---|
| 1 | Naar de pagina "Home page" |
| 2 | Er wordt een lijst weergegeven van de beschikbare lessenreeksen |
| 3 | Er wordt een link gelegd naar de UC "Formulier beheren" |

3.2.23 Mails beheren (Wout Peeters)

Functionality: Als eigenaar/administratief medewerker kan ik mails beheren.

Precondition: De eigenaar/administratief medewerker moet ingelogd zijn.

Normal flow: Het systeem toont een lijst van alle mails. De eigenaar/administratief medewerker kiest de optie "mail opstellen". Het systeem toont een leeg mailsjabloon. De eigenaar/administratief medewerker schrijft de mail. De eigenaar/administratief medewerker kiest wanneer de mail moet worden verzonden. De eigenaar/administratief medewerker bevestigt de gegevens. Het systeem slaat de gegevens op.

Alternatives:

Mails aanpassen: Het systeem toont een lijst van alle mails. De eigenaar/administratief medewerker kiest een mail. Het systeem toont de mail. De eigenaar/administratief medewerker past de gegevens aan. De eigenaar/administratief medewerker bevestigt de wijzigingen. Het systeem geeft bevestiging van de aanpassing en slaat de gegevens op.

Mails verwijderen: Het systeem toont een lijst van alle mails. De eigenaar /administratief medewerker kiest een mail. Het systeem toont de mail. De eigenaar/administratief medewerker kiest voor de optie "mail verwijderen". Het systeem vraagt bevestiging van de eigenaar/administratief medewerker. De eigenaar/administratief medewerker bevestigt zijn keuze. Het systeem verwijdert de mail uit de lijst en verwijdert de gegevens..

Selecteer een mail Mail opstellen ☐

Gelieve een optie te selecteren

Aan: leerkacht.jansen@schoolvoorbeeld.be

Onderwerp: Accountcreatie

Beste leraar Jansen,

We zijn verheugd om u te informeren dat er een nieuw account is aangemaakt voor u in ons schoolsysteem. U kunt dit account gebruiken om toegang te krijgen tot belangrijke informatie en bronnen.

Hier zijn de stappen om uw account te activeren en uw wachtwoord in te stellen:

1. Ga naar de inlogpagina van ons schoolsysteem op www.code-kraks.be.
2. Klik op de knop 'Wachtwoord vergeten'
3. Voer het e-mailadres in dat is gekoppeld aan uw account:
leeraar.jansen@schoolvoorbeeld.com
4. Klik op: 'Verstuur wachtwoordherstelverzoek'

Binnen enkele minuten ontvangt u een e-mail met een link om uw wachtwoord opnieuw in te stellen. Volg de instructies in die e-mail om een nieuw wachtwoord te kiezen en uw account te activeren.

Mocht u hulp nodig hebben bij dit proces, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen via 014 66 66 66.

Bedankt voor uw betrokkenheid en inzet in ons onderwijssysteem. We kijken ernaar uit om met u samen te werken.

Met vriendelijke groet,

Administratief medewerker,
Code Kraks
014 66 66 66

Mail wordt verzonden om de:

☐Jaren 

Mail wordt eenmalig verzonden

☒

Gelieve een optie te selecteren

Verwijder mail

Mail opslaan

Selecteer een mail

Mail opstellen ☐

Aan: leerkacht.jansen@schoolvoorbeeld.be

Onderwerp: Accountcreatie

Beste leraar Jansen,

We zijn verheugd om u te informeren dat er een nieuw account is aangemaakt voor u in ons schoolsysteem. U kunt dit account gebruiken om toegang te krijgen tot belangrijke informatie en bronnen.

Hier zijn de stappen om uw account te activeren en uw wachtwoord in te stellen:

1. Ga naar de inlogpagina van ons schoolsysteem op www.code-kraks.be.
2. Klik op de knop 'Wachtwoord vergeten'
3. Voer het e-mailadres in dat is gekoppeld aan uw account:
leeraar.jansen@schoolvoorbeeld.com
4. Klik op: 'Verstuur wachtwoordherstelverzoek'

Binnen enkele minuten ontvangt u een e-mail met een link om uw wachtwoord opnieuw in te stellen. Volg de instructies in die e-mail om een nieuw wachtwoord te kiezen en uw account te activeren.

Mocht u hulp nodig hebben bij dit proces, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen via 014 66 66 66.

Bedankt voor uw betrokkenheid en inzet in ons onderwijssysteem. We kijken ernaar uit om met u samen te werken.

Met vriendelijke groet,

Administratief medewerker,
Code Kraks
014 66 66 66

Jaren
Maanden
Dagen

Mail wordt verzonden om de:

Jaren

Mail wordt eenmalig verzonden ☒

Verwijder mail

Mail opslaan

3.2.24 Lessenreeksen beheren (Seppe Van Campfort)

Functionality: Als eigenaar kan ik lessenreeksen beheren.

Precondition: De eigenaar moet ingelogd zijn

Normal flow: Het systeem toont een lijst met alle lessenreeksen die beschikbaar zijn. De eigenaar selecteert de gewenste lessenreeks. Het systeem toont de gegevens over de lessenreeks (wie geeft de lessenreeks, de categorie van de lessenreeks).

| Actie | Beschrijving |
|-------|---|
| 1 | Je gaat naar de pagina "Home page" |
| 2 | Er wordt een lijst weergegeven met de beschikbare |

| | |
|---|--|
| | lessenreeksen |
| 3 | Er wordt een lijst van de beschikbare leerkrachten. Hier kan je er 1 selecteren om toe te wijzen aan een lessenreeks |

3.2.25 Formulier beheren (Jorrit Geurts)

Functionality: Als eigenaar kan ik het formulier beheren.

Precondition: De eigenaar moet ingelogd zijn

Normal flow: Het systeem toont het formulier dat het laatst gebruikt is. De actor kan aanpassingen doen in het formulier. Het systeem past de aanpassingen toe. De actor klikt op Opslaan. Het systeem slaat het formulier op.

The image shows a user interface for managing forms. At the top, there are two buttons: a red 'Reset' button (labeled 2) and a teal 'Opslaan' button (labeled 1). Below these is a slider control with the text 'Choose an amount' and a value of 40. The slider has a sad face icon at 0 and a happy face icon at 100. Below the slider is a grey bar with up and down arrows. At the bottom, there is a modal dialog titled 'Opslaan' (labeled 3) with a close button (X). The dialog contains the text 'Kies de les waar je dit formulier wilt gebruiken.' and a dropdown menu showing 'Introductie tot Python - 2023-11'. Below the dropdown is an 'Opslaan' button.

Zeker dat u wilt resetten

✕

Ja

↓ ↑

Vond je het interessant?

☒ Ja

☐ Neen

+

Wat wilt u toevoegen

✕

Checkbox

Toevoegen

De oefeningen gingen niet zo goed.

| Actie | Beschrijving |
|-------|---|
| 1 | Knop om het formulier op te slaan |
| 2 | Knop om het formulier te resetten naar het origineel |
| 3 | Hier selecteer je de les waar je het formulier op wilt slaan |
| 4 | Hier bevestig je de reset. |
| 5 | Versleep deze balk om een deel te verplaatsen. |
| 6 | Een nieuw deel toevoegen. |
| 7 | selecteer het deel dat je wilt in de lijst, en klik op toevoegen om het onderaan toe te voegen. |

3.2.26 Les herinnering sturen (Redwan Hramch)

Functionality: Als tijd kan ik een les herinnering sturen

Normal flow: Het systeem stuurt een herinnering naar het e-mailadres van de ouder op een vooraf geïnstalleerde tijd.

| | |
|------------|---------------------------------|
| Aan: | ouder.jansen@schoolvoorbeeld.be |
| Onderwerp: | Aankomende les voor uw kind |

Beste Ouder/Voogd,

Dit is een vriendelijke herinnering aan de aankomende les voor uw kind op [datum] om [tijd]. We willen ervoor zorgen dat uw kind de best mogelijke onderwijservaring heeft, en uw betrokkenheid is van groot belang.

Hier zijn de details van de les:

Datum: 27/10/2023
Tijd: 13u45
Vak: Java
Docent: Jon Van Echelpoel
Klaslokaal: Thomas More Geel, lokaal: D103

We moedigen uw kind aan om de benodigde materialen en huiswerk voorbereid mee te nemen, zodat ze optimaal kunnen profiteren van de les.

Als u vragen heeft of als er specifieke zaken zijn waar we rekening mee moeten houden, neem dan alstublieft contact met ons op via [contactgegevens]. We staan klaar om te helpen.

Bedankt voor uw samenwerking en betrokkenheid bij het onderwijs van uw kind.

Met vriendelijke groet,
Administratie Team
Code kraks
014 66 66 66

3.2.27 Accounts beheren (Seppe Van Campfort)

Functionality: Als eigenaar kan ik een account beheren.

Precondition: Eigenaar moet ingelogd zijn.

Normal flow: Het systeem toont een dropdown list met de mogelijke opties (Leerkracht, leerling, ouder). De eigenaar kiest het gewenste systeem. Het systeem toont alle accounts van dit account type.

Alternatives:

Account aanmaken: Het systeem vraagt gegevens. De eigenaar vult de gegevens in. De eigenaar bevestigt de ingevulde gegevens. Het systeem geeft bevestiging van creatie.

Account aanpassen: Het systeem toont de beschikbare accounts. De eigenaar selecteert een account. Het systeem toont e-mail adres, adres, wachtwoord. De eigenaar bewerkt 1 of meer gegevens. De eigenaar bevestigt de ingevulde gegevens. Het systeem geeft bevestiging van aanpassing.

Account verwijderen: Het systeem toont de beschikbare accounts. De eigenaar selecteert een account. De eigenaar kiest voor de optie om het account te verwijderen. De eigenaar geeft bevestiging van de verwijdering. Het systeem geeft bevestiging van de verwijdering.

Accounts beheren

Ouder account

Selecteer een optie

Ouder account

Leerling account

Leerkrachten account

2

3

Account aanmaken

| Naam | e-mail | adres | wachtwoord |
|-----------------|-------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| Jan Janssens | jan.janssens@gmail.com | jansens straat 37, Dessel | <div>4</div> <div>8</div> |
| Peter Peetersen | peter.p@hotmail.com | St. Albertuslaan 50, 2440 Geel | <div>4</div> <div>8</div> |
| José Vanhoof | jose.vanhoof@telenet.be | Steenweg op Antwerpen 4, 2480 Dessel | <div>4</div> <div>8</div> |

Account aanmaken

| Naam | e-mail | adres | wachtwoord |
|-----------------|-------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| Jan Janssens | jan.janssens@gmail.com | jansens straat 37, Dessel | <div>4</div> <div>8</div> |
| Peter Peetersen | peter.p@hotmail.com | St. Albertuslaan 50, 2440 Geel | <div>4</div> <div>8</div> |
| José Vanhoof | jose.vanhoof@telenet.be | Steenweg op Antwerpen 4, 2480 Dessel | <div>4</div> <div>8</div> |

Leerkrachten account

Account aanmaken

| Naam | Aantal lessen gegeven | e-mail | adres | wachtwoord |
|-----------------|-----------------------|-------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| Jan Janssens | 2 | jan.janssens@gmail.com | jansens straat 37, Dessel | <div>4</div> <div>8</div> |
| Peter Peetersen | 0 | peter.p@hotmail.com | St. Albertuslaan 50, 2440 Geel | <div>4</div> <div>8</div> |
| José Vanhoof | 1 | jose.vanhoof@telenet.be | Steenweg op Antwerpen 4, 2480 Dessel | <div>4</div> <div>8</div> |

Edit



Naam

E-mail

Adres

Annuleer

Bevestig

Verwijder



Bent u zeker dat u deze persoon wilt verwijderen?

Verwijder

Annuleer

| Actie | Beschrijving |
|-------|--|
| 1 | Je gaat naar de pagina "Home page" |
| 2 | Er wordt een lijst weergegeven met de accounttypes |

| | |
|---|---|
| 3 | Link naar account aanmaken |
| 4 | Er is een kruis om het account te verwijderen en een pen om aan te passen. Je kan kiezen. |
| 5 | Bevestig om te verwijderen |
| 6 | Annuleer om te verwijderen |
| 7 | Sluit de pop-up |
| 8 | Annuleer je aanpassingen |
| 9 | Bevestig je aanpassingen |

3.2.28 Ouderaccount aanpassen (Wout Peeters)

Functionality: Als ouder kan ik mijn ouderaccount aanpassen.

Precondition: Ouder moet ingelogd zijn.

Normal flow: Het systeem toont e-mail adres, adres, wachtwoord. De ouder bewerkt 1 of meer gegevens. De ouder bevestigt de ingevulde gegevens. De ouder bevestigt de aanpassingen. Het systeem slaat de aanpassingen op.

Account aanpassen

Naam

Jos Peeters

1

Email

jospeeters@gmail.com

2

Wachtwoord

.....

5

Bevestig wachtwoord

.....

3

Aanpassen

4

3.2.29 Leerling account aanpassen (Wout Peeters)

Functionality: Als leerling kan ik een leerlingaccount aanpassen.

Precondition: Leerling moet ingelogd zijn.

Normal flow: Het systeem toont de huidige gegevens (e-mailadres, wachtwoord). De leerling kiest de gegevens die hij wil aanpassen. De leerling bevestigt de aanpassingen. Het systeem slaat de aanpassingen op.

Account aanpassen

The screenshot shows a web form titled 'Account aanpassen'. It contains four elements, each with a yellow numbered step indicator in its top right corner:

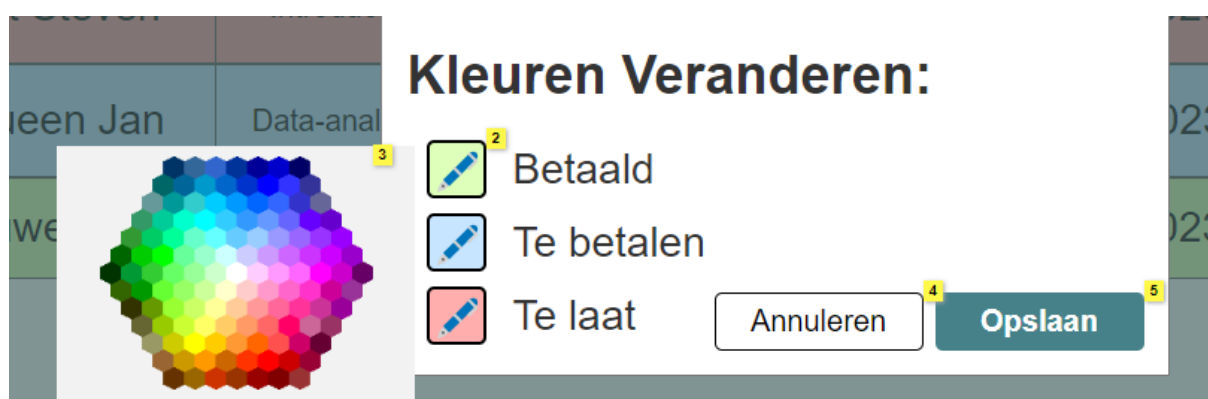
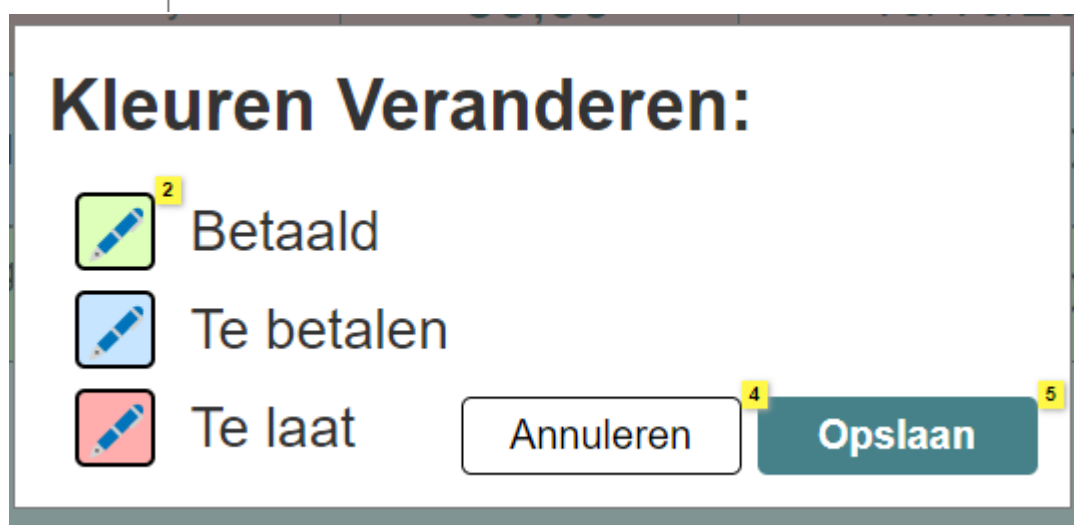
- Email**: A text input field containing 'jospeeters@gmail.com'. Step indicator: 1.
- Wachtwoord**: A password input field with seven dots. Step indicator: 4.
- Bevestig wachtwoord**: A confirmation password input field with seven dots. Step indicator: 2.
- Aanpassen**: A blue button with the text 'Aanpassen'. Step indicator: 3.

3.2.30 Betalingsscherm kleuren aanpassen (Jorrit Geurts)

Functionality: Als eigenaar wil ik de kleuren op het betalingsscherm kunnen aanpassen

Precondition: Eigenaar moet ingelogd zijn.

Normal flow: Het systeem toont een scherm met alle mogelijkheden met hun kleur. De actor klikt op 1 van de kleuren. Het systeem toont een kleurenpalet. De actor kiest een kleur op het palet. Het systeem past de kleur aan.



| Actie | Beschrijving |
|-------|---------------------------------------|
| 1 | Open het kleuren scherm |
| 2 | Klik op welke kleur je wilt aanpassen |
| 3 | Klik op de kleur die je wilt |
| 4 | Annuleer alle aanpassingen |

5

Sla de nieuwe kleuren op.

3.2.31 Accounttype aanpassen (Seppe Van Campfort)

Functionality: Als eigenaar kan je het accounttype van een account aanpassen

Precondition: Eigenaar moet ingelogd zijn.

Normal flow: Het systeem toont alle huidige accounts. Bij het accounttype kan je het gewenste type worden geselecteerd. Er wordt een lijst getoont met alle accounttypes en je kiest hieruit.

Accounttype beheren



| Naam | Type |
|-----------------|-------|
| Jan Janssens | Ouder |
| Peter Peetersen | Ouder |
| José Vanhoof | Ouder |
| Jos Jossen | Ouder |
| Jefke Vermeulen | Ouder |
| Jan Vermeulen | Ouder |
| Jan Vermeulen | Ouder |

| Naam | Type |
|-----------------|-------|
| Jan Janssens | Ouder |
| Peter Peetersen | Ouder |
| José Vanhoof | Ouder |

| Actie | Beschrijving |
|-------|--|
| 1 | Je gaat naar de pagina "Home page" |
| 2 | Er wordt een lijst weergegeven met de accounttypes |

4 MoSCoW

4.1 Must Haves

- 1.1.2.1. Lessenreeks aanmaken
- 1.1.2.3. Lessenreeks raadplegen
- 1.1.2.4. Inloggen
- 1.1.2.6. Ouderaccount aanmaken
- 1.1.2.7. Leerling account aanmaken
- 1.1.2.8. Inschrijven leerling
- 1.1.2.15. Leerkracht account aanmaken
- 1.1.2.16. Betaling ingeven
- 1.1.2.23. Mails beheren
- 1.1.2.27. Accounts beheren

4.2 Should Haves

- 1.1.2.5. Wachtwoord Resetten
- 1.1.2.9. Commentaar geven externe
- 1.1.2.10. Commentaar geven interne
- 1.1.2.13. Commentaar raadplegen
- 1.1.2.14. Aanwezigheden aanduiden
- 1.1.2.17. Wanbetalers beheren
- 1.1.2.24. Lessenreeksen beheren
- 1.1.2.28. Ouderaccount aanpassen
- 1.1.2.29. Leerling account aanpassen

4.3 Could Haves

- 1.1.2.2. Categorieën beheren
- 1.1.2.11. Commentaar openbaar maken
- 1.1.2.12. Feedback geven les
- 1.1.2.19. Betaaltermijn aanpassen
- 1.1.2.22. Feedback raadplegen
- 1.1.2.25. Formulier beheren

4.4 Would Haves

- 1.1.2.18. Afbetalingsplan ingeven
- 1.1.2.20. Opbrengsten raadplegen
- 1.1.2.21. Bezettingsgraad tonen
- 1.1.2.26. Les herinnering sturen