**Техническое задание**

Тема выпускной квалификационной работы – «Корпоративная социальная сеть с элементами контроля рабочего процесса».

Общие требования ко всем разделам:

* Все поля форм и кнопки должны быть подписаны или иметь подсказки с указанием назначения элемента;
* Вход или отправка некорректных данных должны сопровождаться предупреждением или всплывающим окном.

На сайте в определенных разделах должна присутствовать панель навигации со следующими ссылками:

* Моя страница (ссылка на личную страницу пользователя);
* Мои организации;
* Сообщения;
* Сотрудники;
* Группы;
* Уведомления;
* Команды;
* Выйти (Выход из учетной записи. При нажатии должно появляться диалоговое окно для подтверждения выхода);

Ссылки «Сотрудники», «Группы» и «Команды» не должны отображаться если пользователь не состоит ни в одной организации.

Пользователь может состоять сразу в нескольких организациях и работать одновременно на одной вкладке он может только с одной из них. Ссылки «Сотрудники», «Группы» и «Команды» отображают информацию относящуюся только к той организации, с которой он работает в данный момент.

Если пользователь состоит хоть в одной организации, то рядом с панелью навигации должны отображаться название и логотип организации, с которой он сейчас работает.

**Раздел «Войти»**

Это страница, которая откроется при первом запуске сайта если ранее пользователь не авторизовался, также это страница, которая отображается для пользователя вышедшего из своей учетной записи. При успешной авторизации происходит переход к личной странице.

На странице должны присутствовать следующие элементы:

* Форма для входа в которой есть следующие поля:
  + Логин;
  + Пароль.
* Ссылка на страницу регистрации;
* Кнопка открывающая модальное окно с формой для восстановления пароля с полем e-mail, кнопками «Восстановить» и «Отмена»;
* При трех неудачных попытках авторизации для входа должна появляться CAPTCHA с надписью я не робот.

**Раздел «Новый пароль»**

Страница используемая для восстановления или изменения пароля, может быть открыта только с помощью присланного на почту пользователя ссылки. После успешного восстановления происходит переход на страницу «Войти».

На странице должны присутствовать следующие элементы:

* Форма для входа в которой есть следующие поля;
  + Пароль;
  + Повторите пароль.
* CAPTCHA с надписью я не робот;
* Кнопка «Сохранить пароль».

**Раздел «Регистрация»**

Страница служит для первой регистрации пользователя. При успешной регистрации происходит переход на страницу войти.

На странице должны присутствовать следующие элементы:

* Форма для в которой есть следующие обязательные поля:
  + Электронная почта
  + Фамилия;
  + Имя;
  + Отчество;
  + Дата рождения
  + Логин;
  + Пароль;
  + Повторите пароль;
  + Пол.

Необязательные поля:

* + Аватар;
  + Номер телефона.
* Ссылка на страницу входа.

**Раздел «Пользователь»**

Страница используется для отображения данных о пользователе и возможности связаться с ним. Тут указаны все (кроме пароля) данные о пользователе, которые он ввел на странице регистрации, а также дополнительная информация об организациях, в которых он состоит и его должность в них.

На странице должны присутствовать следующие элементы:

* Панель навигации;
* Вся информация, которая была введена на странице регистрации;
* Информация об организациях пользователя и его должности в них;
* Кнопка «Написать сообщение», которая производит переход к переписке с данным пользователем.
* Надпись статуса(онлайн или офлайн);

Если страница является личной страницей текущего пользователя должны дополнительно присутствовать следующие элементы:

* Кнопка «Редактировать», которая производит переход к странице.

**Раздел «Редактировать»**

Страница предназначена для редактирования личной информации пользователя или смены пароля. Все поля заранее заполнены последней сохраненной информацией.

На странице должны присутствовать следующие элементы:

* Панель навигации;
* Поле «Имя»;
* Поле «Отчество»;
* Поле «Дата рождения»;
* Поле для загрузки аватара;
* Номер телефона;
* Кнопка «Изменить пароль» открывающая окно подтверждения с кнопками «Изменить» и «Отмена». При подтверждении происходит отправка сообщения с ссылкой изменения пароля на почту привязанную к аккаунту;
* Кнопка «Сохранить», которая сохраняет все внесенные изменения.

**Раздел «Мои организации»**

Страница используется для отображения организаций пользователя или создания новой.

На странице должны присутствовать следующие элементы:

* Список организаций пользователя. У каждого элемента списка должна быть кнопка «Выбрать текущей», логотип и описание. Также должна присутствовать кнопка «Редактировать» если вы являетесь создателем организации. Эта кнопка запускает модальное окно, в котором пользователь может изменить логотип название или описание в соответствующих полях;
* Поисковая строка для поиска по названию организации;
* Кнопка создать новую организацию, запускающая модальное окно с полями название, описание и логотип (поле для загрузки изображения).

**Раздел «Сотрудники»**

Страница используется для просмотра списка всех сотрудников, добавления новых, назначения новой должности, изменения статуса.

На странице должны присутствовать следующие элементы:

* Список сотрудников организации, которую пользователь выбрал в качестве текущей. Каждый элемент списка должен иметь аватар, ФИО и должность в организации. При нажатии на элемент списка должен происходить переход на страницу выбранного пользователя. Если текущий пользователь является администратором или создателем организации, которая была выбрана, то каждый элемент списка должен иметь кнопки: «Назначить администратором» или, если выбранный пользователь является администратором «Снять статус администратора», «Изменить должность» и «Уволить» (Создателя организации уволить нельзя). Если текущий пользователь является создателем организации, то каждый элемент списка должен иметь кнопки «Передать права создателя» при нажатии на которую выбранный пользователь получает эти права, а текущий теряет;
* Поисковая строка для поиска по ФИО;
* Кнопка «Добавить нового сотрудника» при нажатии на которую появляется модальное окно с полем для e-mail, в которое нужно вести почту добавляемого сотрудника, а также поле для назначаемой ему должности, кнопками «Добавить» и «Отмена».

**Раздел «Сообщения»**

Страница используется для отображения всех переписок. Все сообщения должны приходить в реальном времени. Если сообщение не было прочитано оно должно быть выделено.

На странице должны присутствовать следующие элементы:

* Список со всеми переписками. Каждый элемент списка имеет аватар, название, последнее сообщение чата. При нажатии на элемент списка должна появляться выбранная переписка с 20ю последними сообщениями, полем для ввода сообщения, кнопкой «Отправить», а также возможность отправить видео, фотографию, архив или документ. При прокрутке истории сообщений должны загружаться дополнительные 20 сообщений. У каждого сообщения должно быть ФИО, дата отправления, аватар отправителя, а также возможность редактировать или удалять выбранное сообщение, если оно было написано текущим пользователем;
* Кнопка «Создать чат» при нажатии на которую появляется окно, в котором есть список сотрудников, которых можно выделить нажатием, поле с названием чата, кнопка «Создать»;
* Поисковая строка для поиска по названию переписки.

**Раздел «Группы»**

Страница предназначена для отображения списка групп той организации, которая была выбрана в списке организаций. Закрытые группы отображаются в списке только для тех, кто в них состоит.

На странице должны присутствовать следующие элементы:

* Список групп. Каждый элемент списка должен иметь аватар группы, название, надпись «Открытая группа» или «закрытая». При нажатии на элемент списка должен происходить переход к разделу «Группа».
* Поисковая строка для поиска по названию группы.
* Кнопка «Создать группу». При нажатии на эту кнопку появляется окно, в котором должны быть: поле для загрузки аватара, поля названия и описания группы, чек бокс с надписью «Закрытая группа»

**Раздел «Группа»**

Должно быть 2 вида групп открытые и закрытые. Открытые группы доступны для всех, закрытые доступны только тем сотрудникам, которых туда пригласят. Если группа закрытая, то тот кто является ее создателем становится администратором и может назначать других администраторов. Администратор может приглашать сотрудников в группу и удалять их из нее.

На странице должны присутствовать следующие элементы:

* Надпись с названием группы;
* Надпись с описанием группы;
* Аватар группы;
* Поле для написания поста, с возможностью прикрепления архивов, документов, изображений, видео;
* Рядом с полем для написания поста должен располагаться чек бокс с надписью «Анонимно». Он определяет будет ли у поста указан автор;
* Список постов, где у каждого поста должна быть дата и время публикации;
* Если группа является закрытой на странице должна быть возможность посмотреть список сотрудников, состоящих в ней со статусом в этой группе;
* Кнопка «Покинуть группу».

Дополнительные требования для страницы, если текущий пользователь является администратором выбранной группы.

* Возможность редактировать название группы, описание, аватар;
* У каждого поста должна быть кнопка «Удалить пост»;
* В списке сотрудников у каждого элемента списка должна быть кнопка назначить администратором, либо «Снять статус администратора», а также кнопка «Исключить из группы».
* Кнопка пригласить сотрудника, при нажатии по которой появятся список сотрудников организации, которых можно выбрать и кнопка «Добавить».

**Раздел «Команды»**

На этой странице отображается список с командами выбранной организации, в которой состоит текущий пользователь.

На странице должны присутствовать следующие элементы:

* Список команд. Каждый элемент списка должен иметь аватар, название. При нажатии на элемент списка должен происходить переход к разделу «Команда».
* Поисковая строка для поиска по названию команды.
* Кнопка «команду». При нажатии на эту кнопку появляется окно, в котором должны быть: поле для загрузки аватара, поле названия.

**Раздел «Команда»**

Страница предназначена для контроля рабочего процесса. Создатель команды может приглашать сотрудников в команду и они будут автоматически становиться его подчиненными. Каждый участник команды может приглашать других сотрудников организации в команду и они будут являться его подчиненными. Таким образом, появится иерархия подчинения, в этой иерархии тот, кто выше может распоряжаться всеми, кто находится ниже его. Например, забирать подчиненного у другого участника команды и делать его своим подчиненным или назначать его подчиненным другому участнику команды. Тот, кто находится выше в иерархии может давать задачи тем, кто находится ниже.

На странице должны присутствовать следующие элементы:

* Графическое дерево иерархии. Узлами дерева являются участники команды. Каждый узел должен иметь: аватар, ФИО, статус, в котором может быть надпись «Свободен» или «Есть задачи», кнопки «История задач» и «Текущие задачи». При нажатии на кнопку текущих задач должен появляться список с текущими задачами, а при нажатии на кнопку «История задач» должен появляться список со всеми выполненными задачами и их оценками. Элементом списка задач является название задачи, при нажатии на которую откроется окно с задачей.
* Каждый узел являющийся по иерархии ниже текущего пользователя должен иметь кнопки «Дать задачу» и «Назначить нового руководителя». При нажатии кнопку «Дать задачу» появляется окно, которое должно иметь поле названия задачи, поле даты крайнего срока, поле с описанием первого пункта задачи, кнопкой добавить пункт при нажатии на которую появится еще один пункт, к каждому пункту должна быть возможность добавить изображения, архив, видео или документ, кнопка «Сохранить». Если нажать на кнопку «Назначить нового руководителя» должен появиться список участников команды, где можно выбрать одного участника.
* Окно задачи состоит из всего того, что было введено при выдаче задачи и дополнительно иметь: поле ответа для каждого пункта задачи и чек бокс с надписью «Выполнено», эти элементы может редактировать только тот, кому была выдана задача; поле оценки задачи и поле отзыва, эти элементы может редактировать только тот, кто выдал данную задачу. Если открыто окно задачи, которая была дана текущему пользователю должна дополнительно присутствовать кнопка «Сохранить ответ».

**Раздел «Уведомления»**

Страница используется для отображения списка, который пополняется в реальном времени. Здесь отображается информация о добавлении текущего пользователя в группы, команды, организации; информация об оценках и отзывах на задачи; информация о задачах крайний срок выполнения которых близок; информация о том, что была выдана задача.

На странице должны присутствовать следующие элементы:

* Список элементами у элементов которого есть:
  + Надпись организации;
  + Надпись с указанием раздела из которого пришло уведомление (команда, организации, группы)
  + Текст пояcнения, например, «Вас добавили в группу «Название группы»», «Срок действия задачи истекает «дата» «название команды»», «Вас добавили в закрытую группу «Название группы»», «Вам дали отзыв на задачу «название задачи» в команде «Название команды»