110-1 Excel 在資料科學上的運用 期中作業(共 4 題)

第一題、

- 1. 在"106 年斗六站_Lab.xls"第 1 列增加「最大值」至 AB 欄、「最小值」至 AC 欄、「平均值」至 AD 欄、「標準差」至 AE 欄、「中位數」至 AF 欄,共計 5 個欄位資料。
- 2. 讀取"106 年斗六站_Lab.xls"中各天 24 小時的資料,利用函數技巧完成下列動作。
 - a. 計算每日 PM2.5 數值的「最大值」放在 AB 欄中,並完成 365 天的成果
 - b. 計算每日 PM2.5 數值的「最小值」放在 AC 欄中,並完成 365 天的成果
 - c. 計算每日 PM2.5 數值的「平均值」放在 AD 欄中,並完成 365 天的成果
 - d. 計算每日 PM2.5 數值的「標準差」放在 AE 欄中,並完成 365 天的成果 (Hit: 利用 STDEV 函數)
 - e. 計算每日 PM2.5 數值的「中位數」放在 AF 欄中,並完成 365 天的成果
- 3. 將檔名更改為"學號姓名 1.xls"

第二題、

- 1. 開啟一個 Excel 檔案,儲存成"學號姓名 2.xlsx"。
- 2. 開啟一個工作表,命名為"存款"工作表,接續下列動作。
 - a. 在 A1 輸入"存款資料", A2 輸入"目標金額", A3 輸入"存款年數", A4 輸入"存款利率", A5 輸入"目前年紀", A6 輸入"每年存入", A8 輸入"年紀", B8 輸入"累計存款"。
 - b. 在 B2 輸入"1000000", B3 輸入"20", B4 輸入 1.0%, B5 輸入您目前的年 紀。
 - c. 在 A9 填入目前年紀的絕對位址,讓年紀填滿至 A29。
 - d. 運用 PMT 函數在 B6 計算出每年該存入多少才能達成 B2 的目標金額, 讓小數顯示至小數點後 3 位。
 - e. 在 B9 的儲存格輸入 0,將每年存入的存款運用公式帶入 B10 的儲存格,並自動算出每年累計複利存款值,填滿至 B29。

第三題、

1. 開啟一個 Excel 檔案,儲存成"學號姓名 3.xlsx"。

- 2. 開啟一個工作表,命名為"工廠生產"工作表,接續下列動作。
 - a. 在 A1 輸入"生產計劃", A2 輸入"品項", A3 輸入"產品 A", A4 輸入"產品 B", A5 輸入"產品 C"。在 B2 輸入"銷售利潤(元/件)", C2 輸入"生產時數 (天/件)", D2 輸入"原材料(公斤/件)", E2 輸入"可用資金(元/件)", F2 輸入"預計生產(件)"。
 - b. 在 B8 輸入"占用資源", C7、D7、E7 輸入"生產時數(天)"與"庫存原 材料(公斤)"與"可用資金(元)", B10 輸入"總利潤(元)"。
 - c. 使各儲存格自動調整至合嫡寬度。
 - d. 產品 A 的資料從 B3、C3、D3、E3 儲存格,分別輸入"1300"、"2"、 "8"、"1200"。
 - e. 產品 B 的資料從 B4、C4、D4、E4 儲存格,分別輸入"1200"、"2"、"6"、 "1000"。
 - f. 產品 C 的資料從 B5、C5、D5、E5 儲存格,分別輸入"1800"、"3"、"5"、 "1500"。
 - g. 占用資源的 C8、D8、E8 儲存格,分別輸入公式,計算產品 A、產品 B 及產品 C 的占用資源總合。
 - h. 總利潤(元)的 C10 儲存格輸入公式,計算產品 A、產品 B 及產品 C 的利 潤總合。
 - i. 預計生產(件)的 F3、F4、F5 儲存格,分別輸入"9"、"1"、"6"。
 - j. 將 F3、F4、F5、C8、D8、E8、C10 儲存格分別定義名稱為"產品 A"、"產品 B"、"產品 C"、"生產時數_天"、"庫存原材料_公斤"、"可用資金_元"、"總利潤 元"。

(Hit: 對儲存格右鍵可定義儲存格名稱,使分析易觀察)

- k. 選取 F3:F5 建立分析藍本,名稱為"生產計劃",預設帶入"6"、"1"、 "3",直接運用此值產生分析藍本摘要。
- I. 選取對應之目標儲存格產生下圖內容。

分析藍本摘要內容

分析藍本摘要		
	現用值:	生產計劃
變數儲存格:		
産品A	9	6
産品B	1	1
產品C	6	3
目標儲存格:		
生產時數_天	38	23
庫存原材料_公斤	108	69
可用資金_元	20800	12700
總利潤_元	23700	14400

備註: 現用值欄位是在建立分析藍本 摘要時所使用變數儲存格的值。

每組變數儲存格均以灰網顯示。

第四題、

- 1. 開啟一個 Excel 檔案,儲存成"學號姓名_4.xlsx",並將工作表更名為"2021 年日曆產生器"。
- 2. 於 A1、C1,分別輸入"年份"、"月份",於 B1、D1 輸入當前的年月資料。
- 3. 於 A3 至 G3 的區間,透過 DATE 函數,產生 2021 年各月日資料,並由數值 設定的方式,使其呈現為"週一"至"週日"的資料。(週日或週一不用在最前面)
- 4. 於 A4 至 G4 輸入 1~7,於 A5 至 G5 輸入 8~14,於 A6 至 G6 輸入 15~21,於 A7 至 G7 輸入 22~28,於 A8 至 C8 輸入 29~31。
- 5. 請利用條件格式設定讓 A3 至 G3 中的週日以"紅色"顯示,並讓週六以"綠色"顯示。

(Hit:利用 WEEKDAY 函數判斷是否為週六(函數回傳 7)週日(函數回傳 1))

6. 請讓 A8 至 C8 能依照目前所填入的年份與月份,能<mark>動態顯示日期</mark>。例如 2021 年 11 月時,31 日就不該顯示,2021 年 2 月時,29、30、31 日就不該顯示。

(Hit: 巢狀 IF 函數,利用數個 IF 函數堆疊完成)

ex: IF(logical test, value if true, IF(logical test, value if true, ...))

7. 請嘗試調整 B1 與 D1,觀察是否能正常顯示各月份日曆。

範例:

年份	2021	月份	2			
週一	週二	週三	週四	週五	週六	週日
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

年份	2021	月份	9			
週三	週四	週五	週六	週日	週一	週二
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					