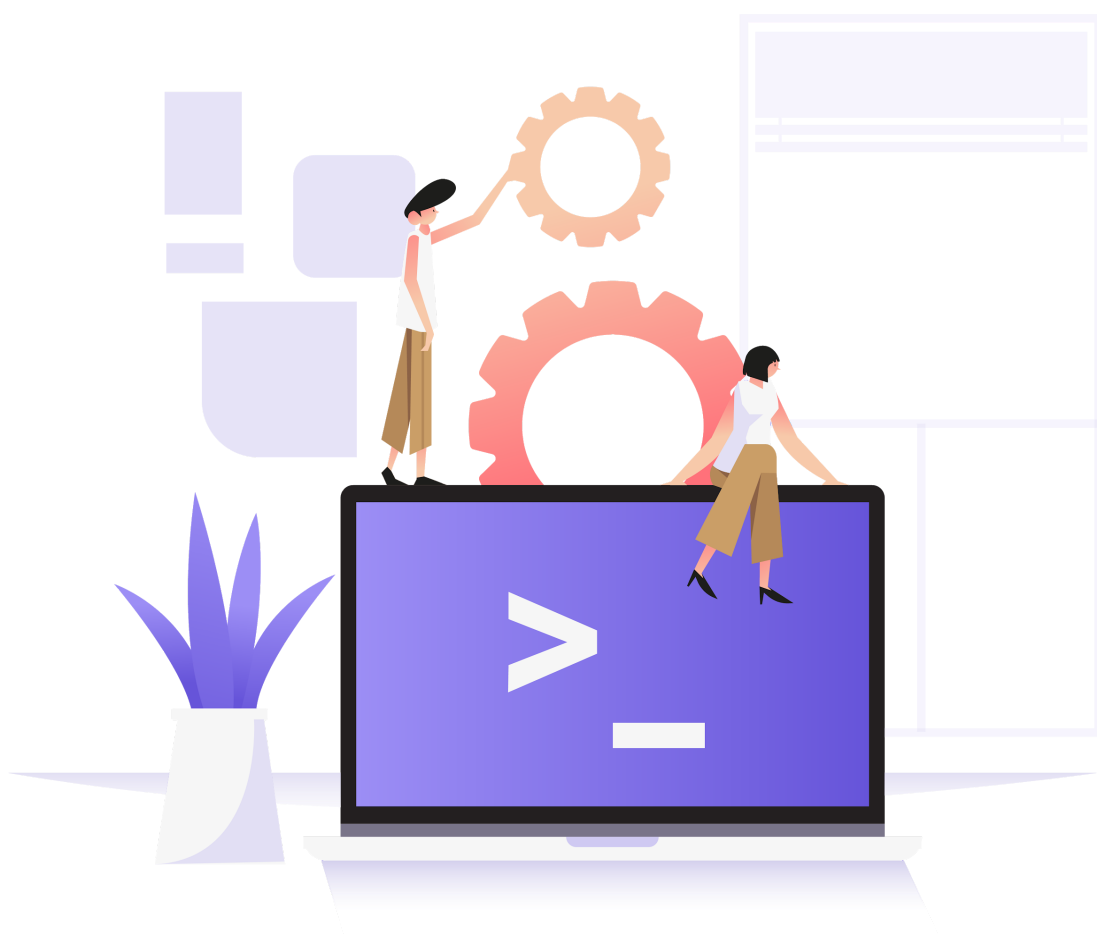


Командная разработка по Agile-концепции с использованием Scrum.

Урок 4. Настройка Trello



Оглавление

[Регистрация и оформление доски.](#)

[Работа с «Бэклогом продукта»](#)

[Приоритизация.](#)

[Планирование спринта.](#)

[Цель спринта.](#)

[Формирование «Бэклога спринта».](#)

[Подготовка историй к спринту.](#)

[Передвижение задач по доске.](#)

[Завершение спринта.](#)

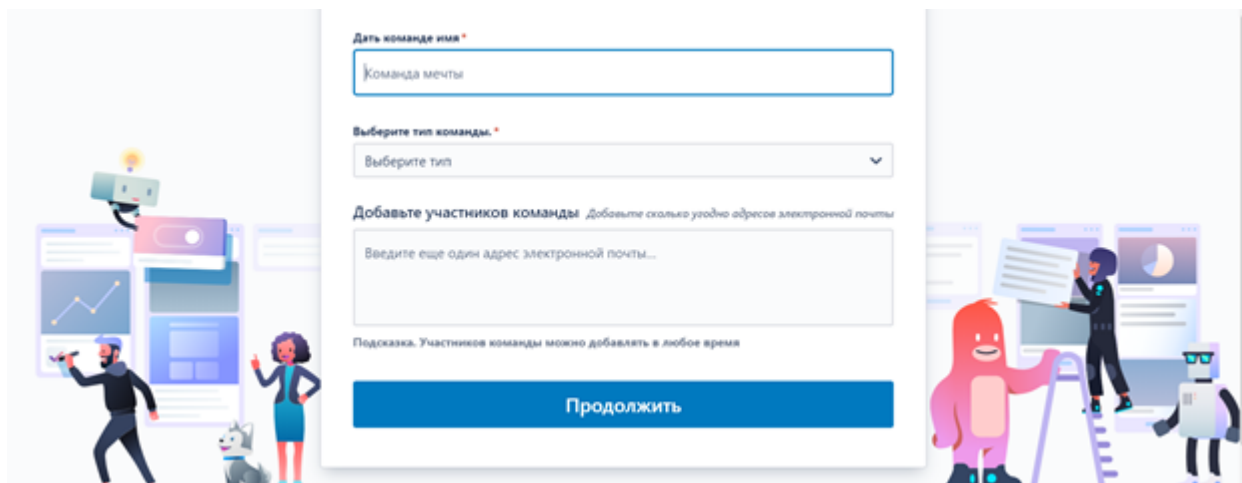
[Архивирование результатов спринта.](#)

Регистрация и оформление доски.

Ссылка на бесплатный сервис для командного ведения виртуальных досок:

<https://trello.com/>

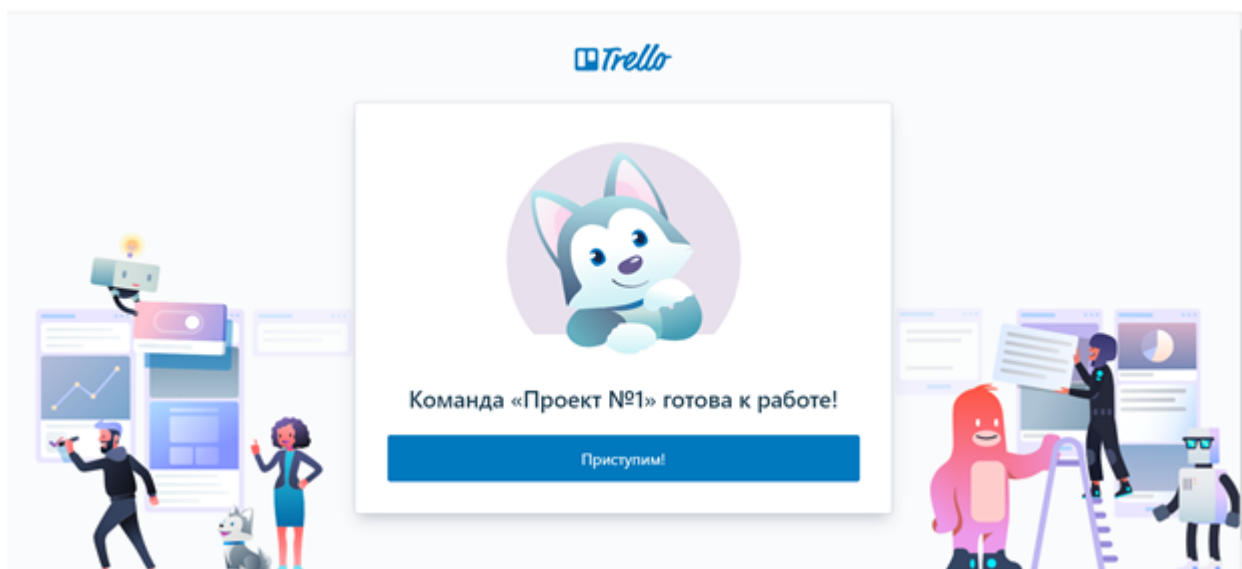
После перехода по ссылке одному из участников команды необходимо пройти регистрацию, создать команду и пригласить остальных участников для совместного оформления доски.



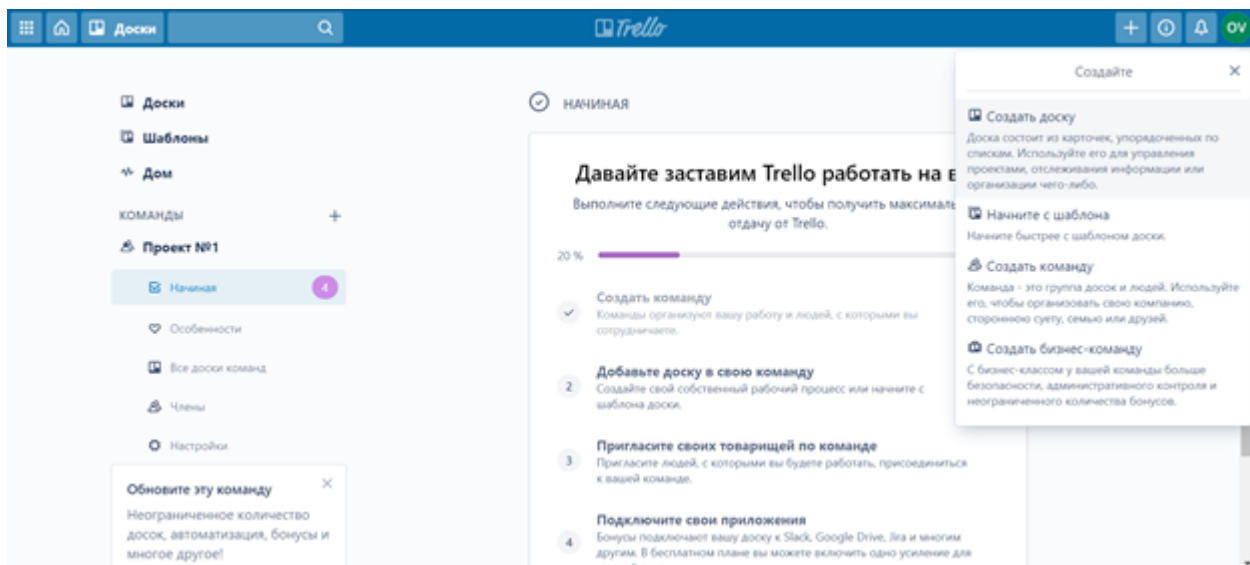
The screenshot shows the Trello registration interface. On the left and right are illustrations of people and a robot interacting with digital boards. The central form has the following elements:

- A text input field labeled "Дать команде имя*" with the placeholder text "Команда мечты".
- A dropdown menu labeled "Выберите тип команды*" with the placeholder text "Выберите тип".
- A section titled "Добавьте участников команды" with the subtext "Добавьте сколько угодно адресов электронной почты". It contains a text input field with the placeholder "Введите еще один адрес электронной почты...".
- A small note: "Подсказка. Участников команды можно добавлять в любое время".
- A large blue button at the bottom labeled "Продолжить".

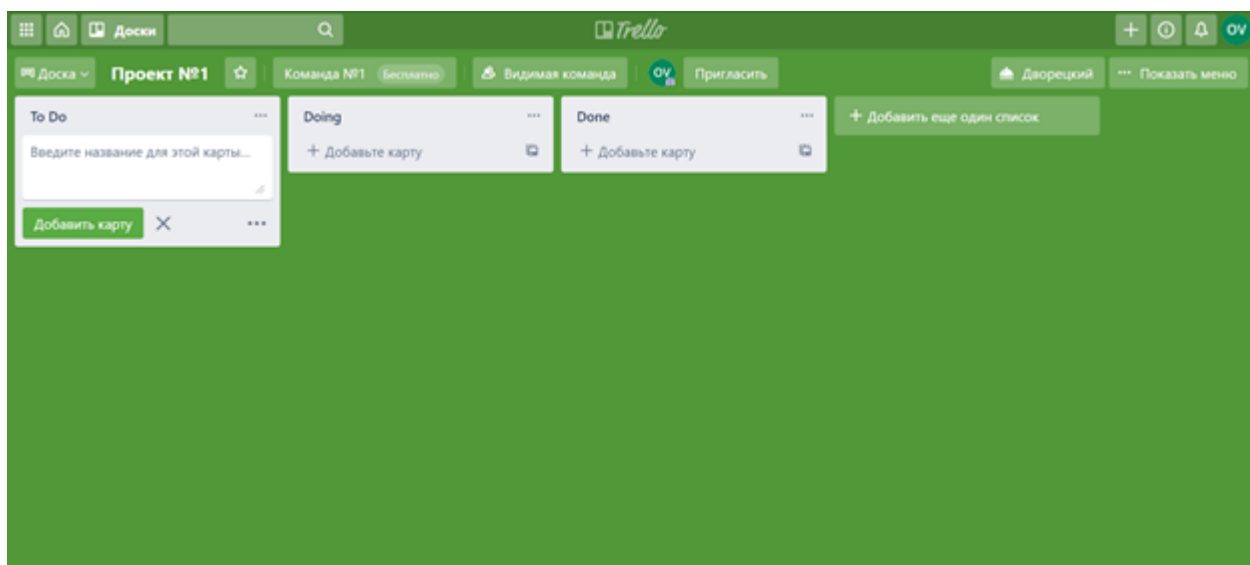
Пропустите рекламу, выберите бесплатное использование, незаметная кнопка в самом низу экрана. Приступайте к работе.



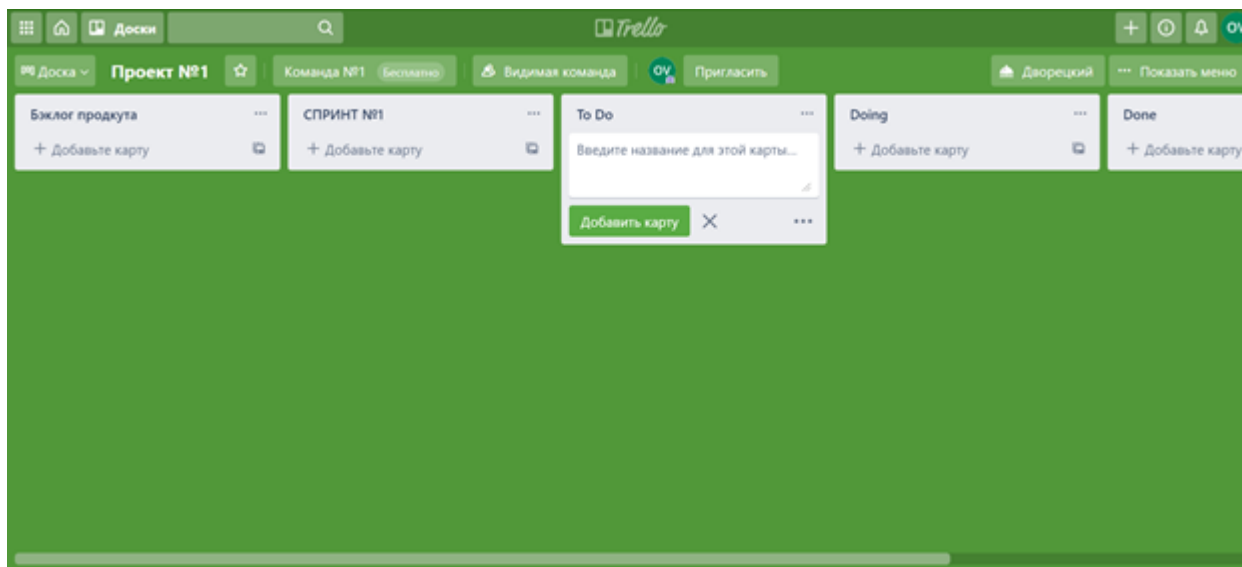
В правом верхнем углу выбираем «Создать доску», вводим название, выбираем шаблон фона и нажимаем кнопку «Создать».



Появится преднастроенная доска со стандартным набором списков: To Do - к работе, Doing - в работе, Done - сделано. По клику на заголовок списка можно изменить название.

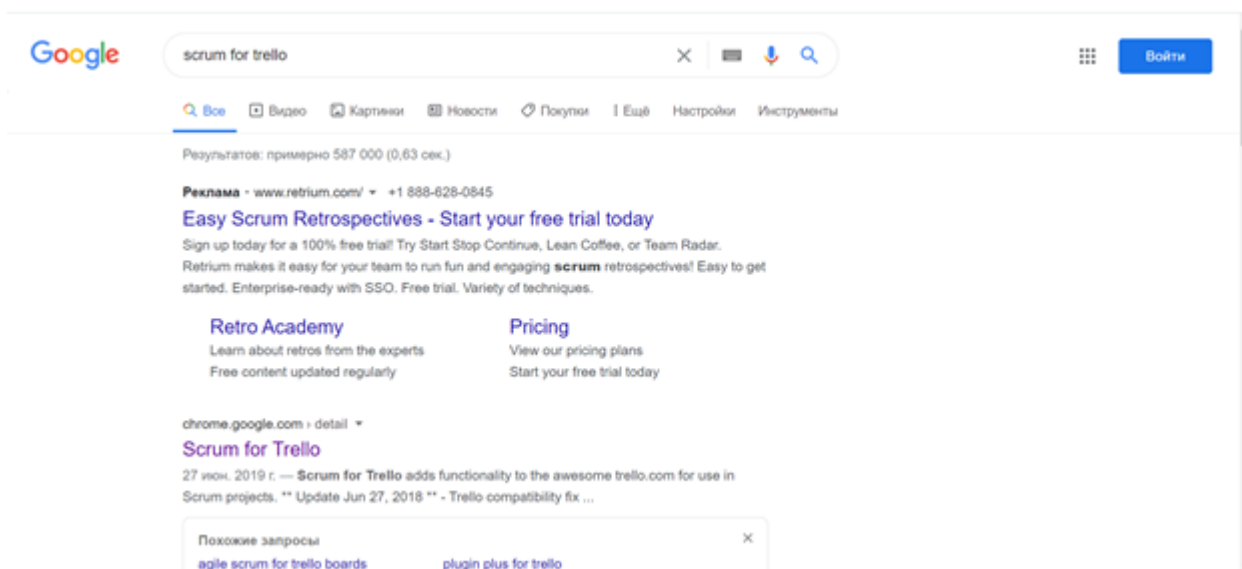


Выбираем кнопку «Добавить ещё один список» и создаём необходимые нам списки, далее драг-н-дропом перетаскиваем их в нужное вам место. Например, добавим два списка «Бэклог продукта» и «СПРИНТ №1», переместим их в начало доски.

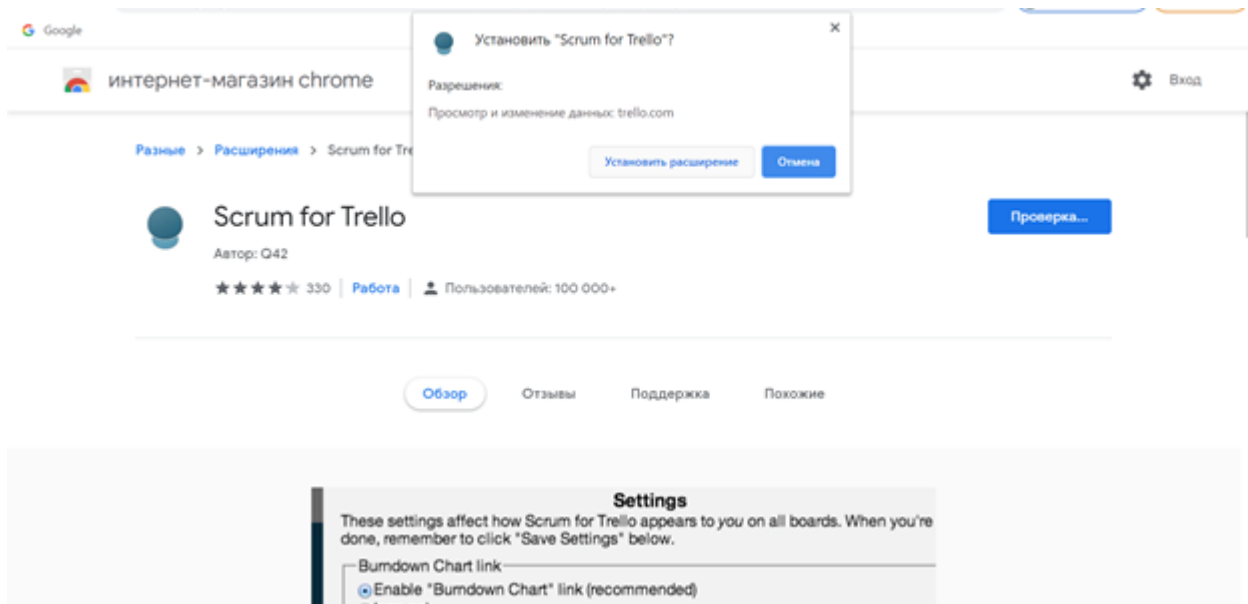


Для того чтобы наша виртуальная доска Trello стала SCRUM-доской с возможностью добавлять в истории оценки, необходимо установить дополнительный плагин для браузера: «SCRUM for Trello».

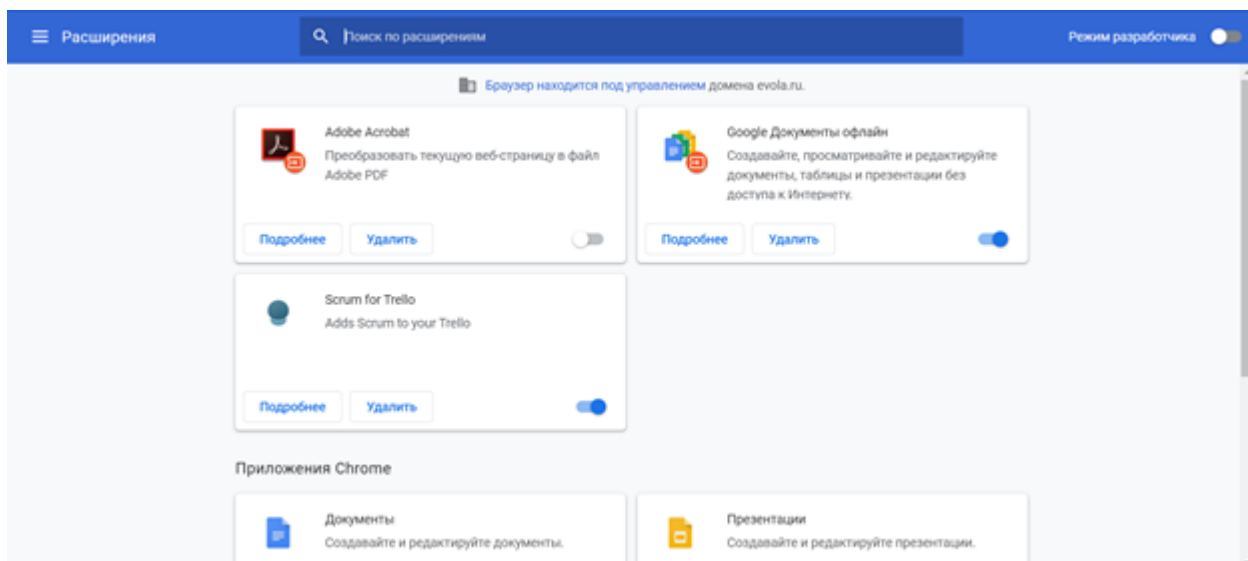
Заходим в гугл, ищем плагин:



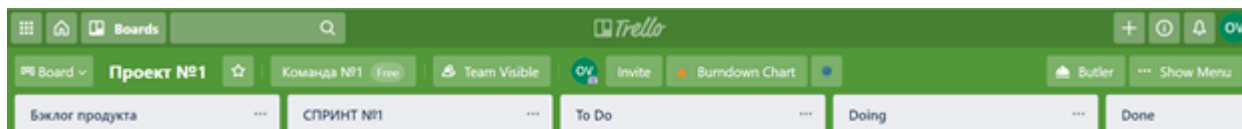
Устанавливаем:



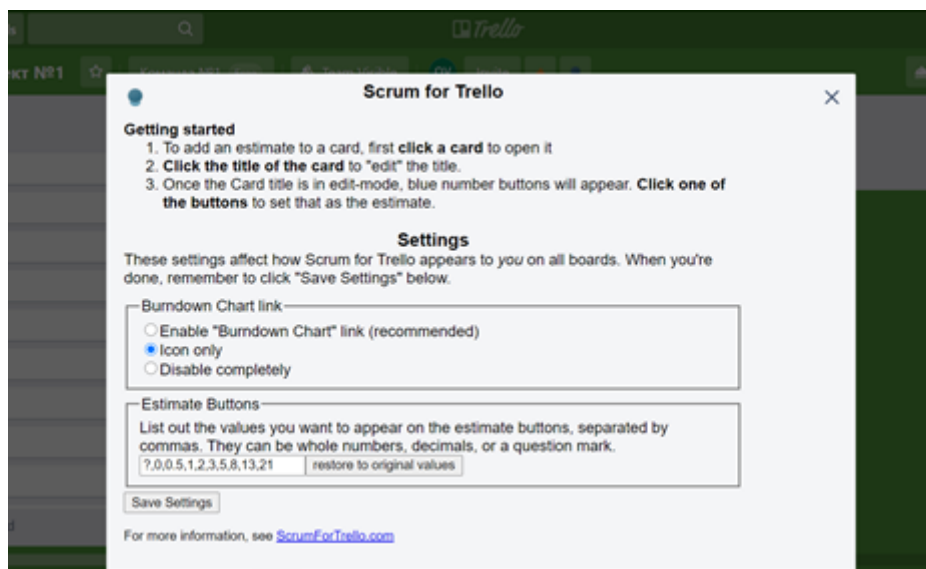
В расширениях появился дополнительный плагин:



На доске появились дополнительные кнопки:

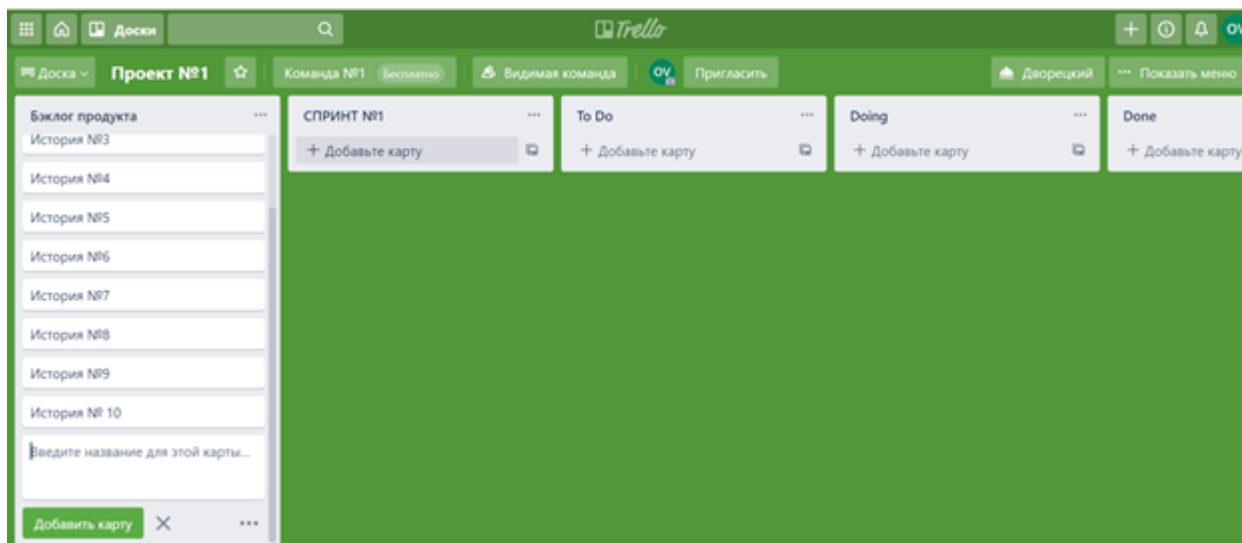


Кликаем на иконку с лампочкой, появляется панель с настройками, где можно выбрать вариант отображения кнопки с диаграммой сгорания и установить единицы измерения для оценки пользовательских историй. Используем настройки по умолчанию.



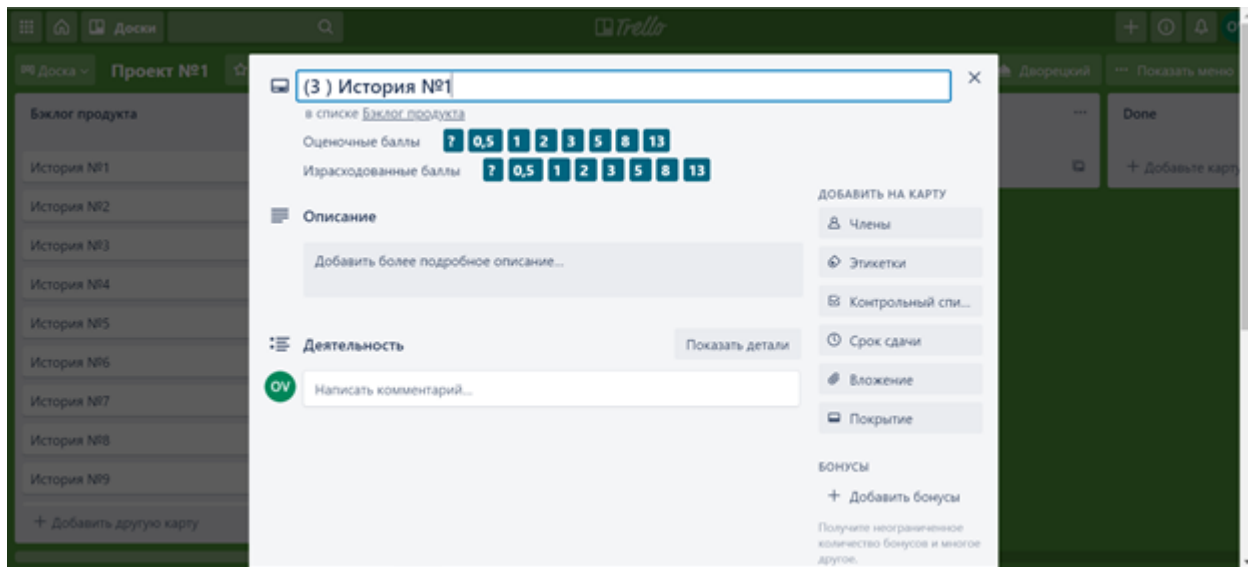
Работа с «Бэклогом продукта»

В списке «Бэклог продукта» по кнопке «Добавьте карту» вносим заголовки историй.

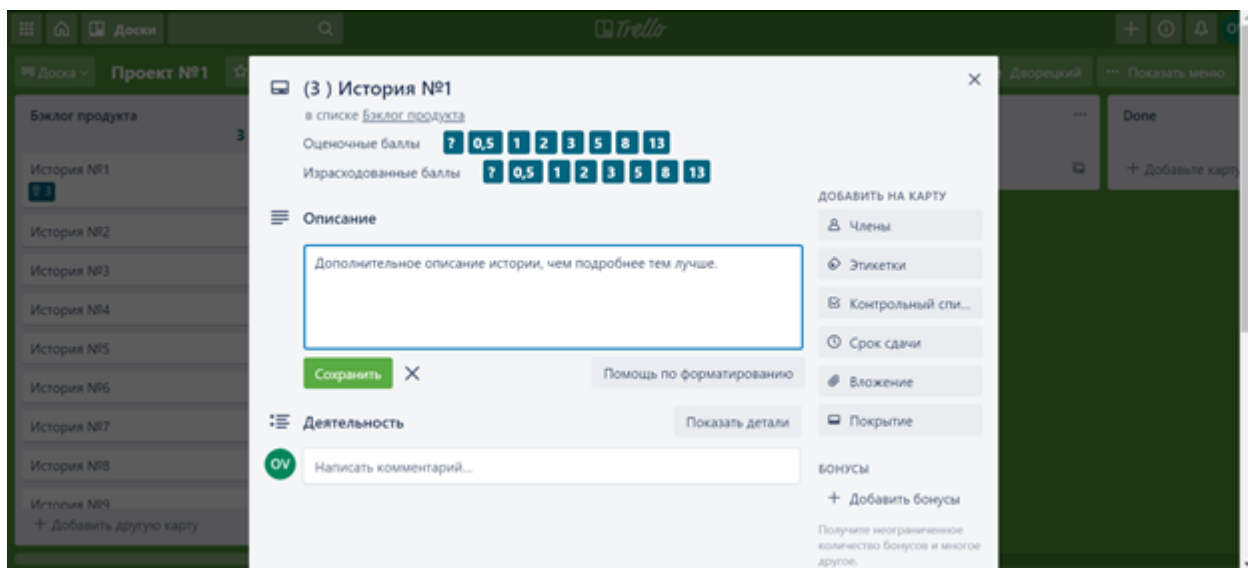


По клику на задачу проваливаемся и заполняем детали пользовательской истории:

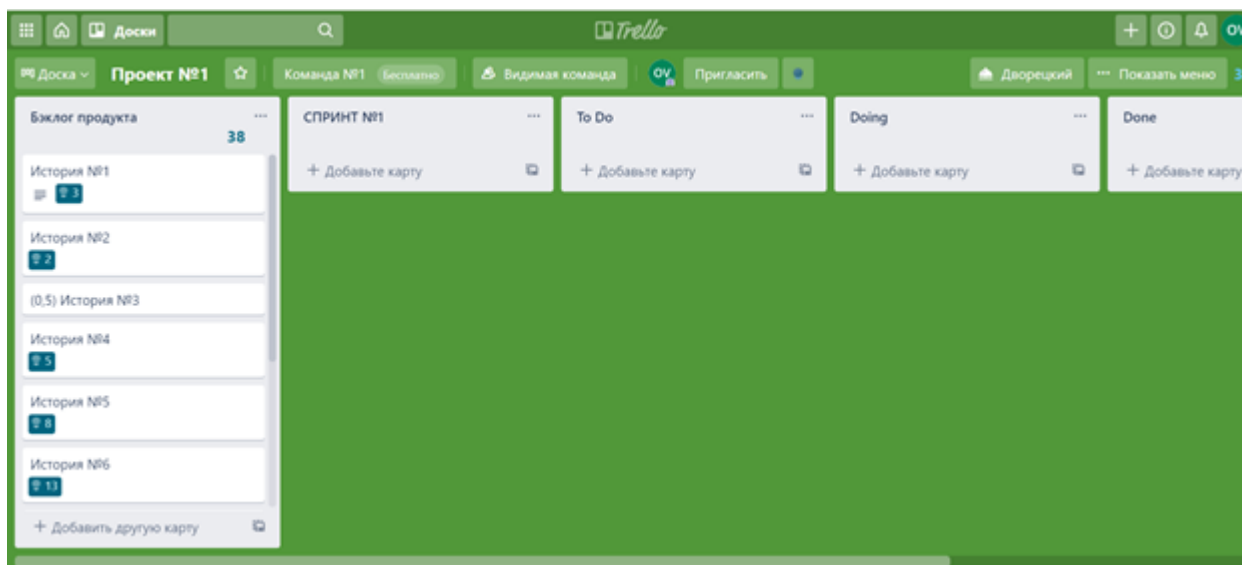
1. Редактирование заголовка истории позволяет выбрать оценку:



2. Добавляем подробное описание



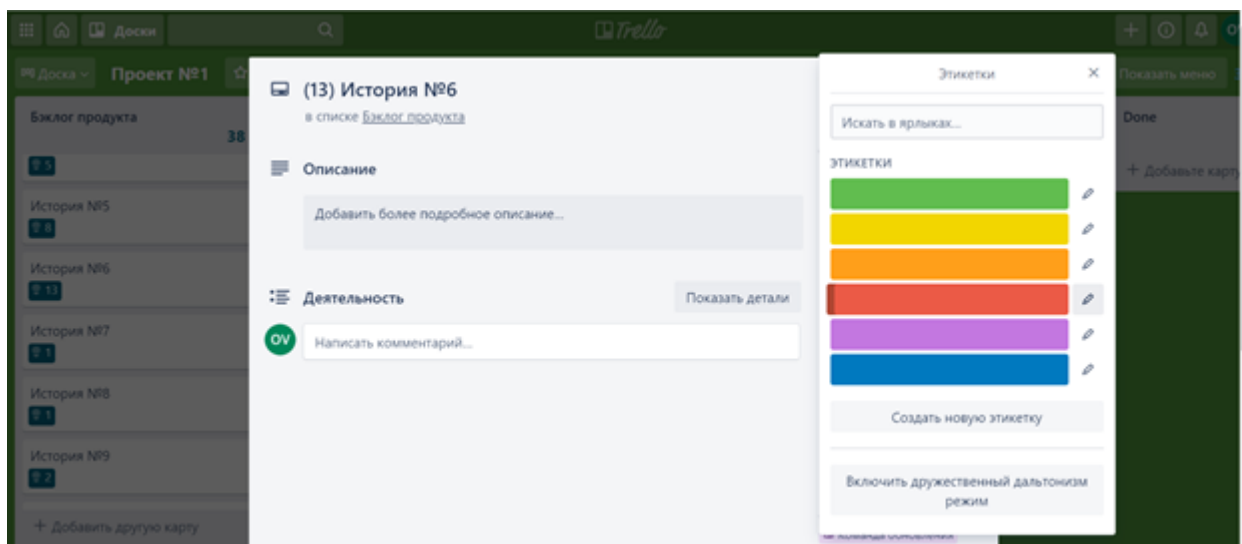
После добавления оценок у списка появится общее количество баллов/идеальных дней, а у каждой истории в списке появится ярлык с соответствующей цифрой.



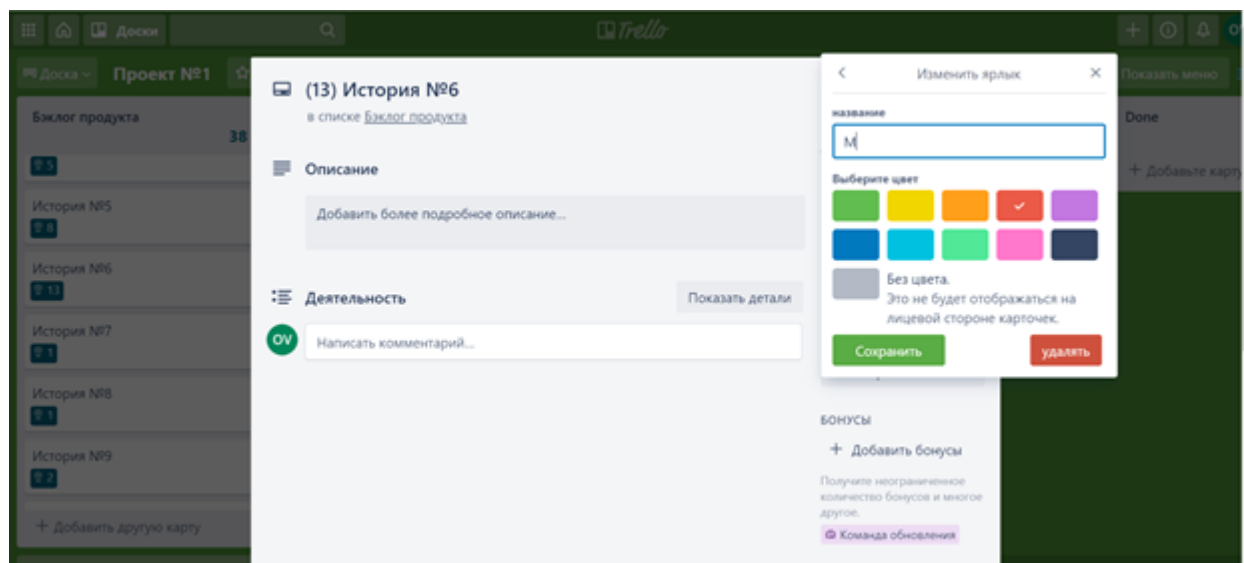
Приоритизация.

Приоритизация по методу MSCW можно сделать с помощью добавления меток с соответствующей буквой, и группирования историй путём перетаскивания по списку.

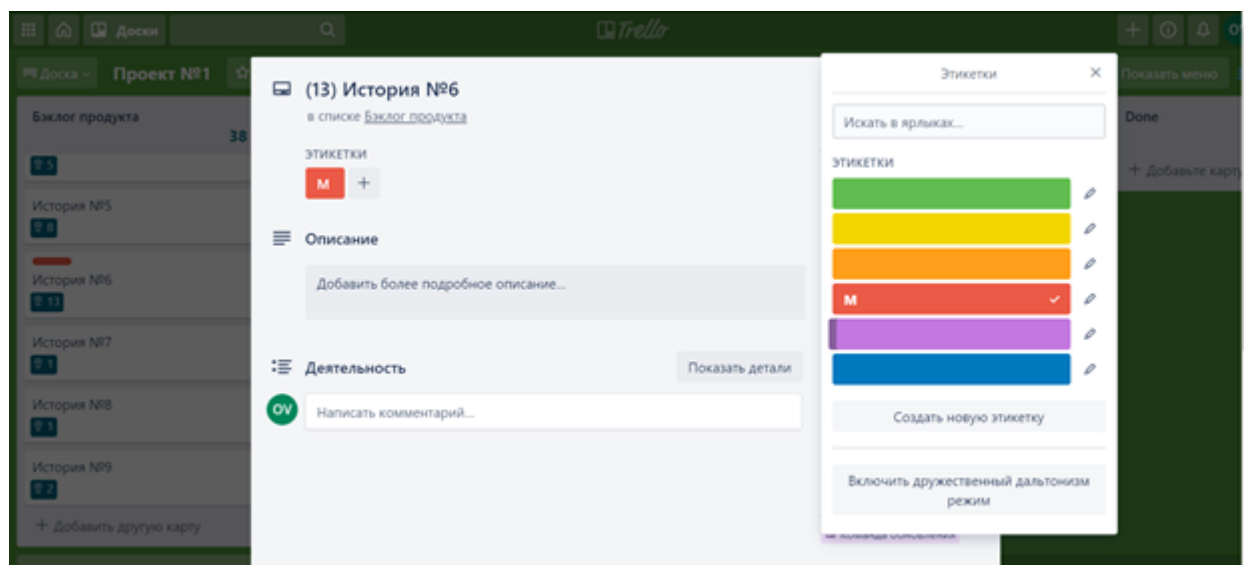
Проваливаемся в задачу, выбираем в правом списке пункт «Этикетки»:



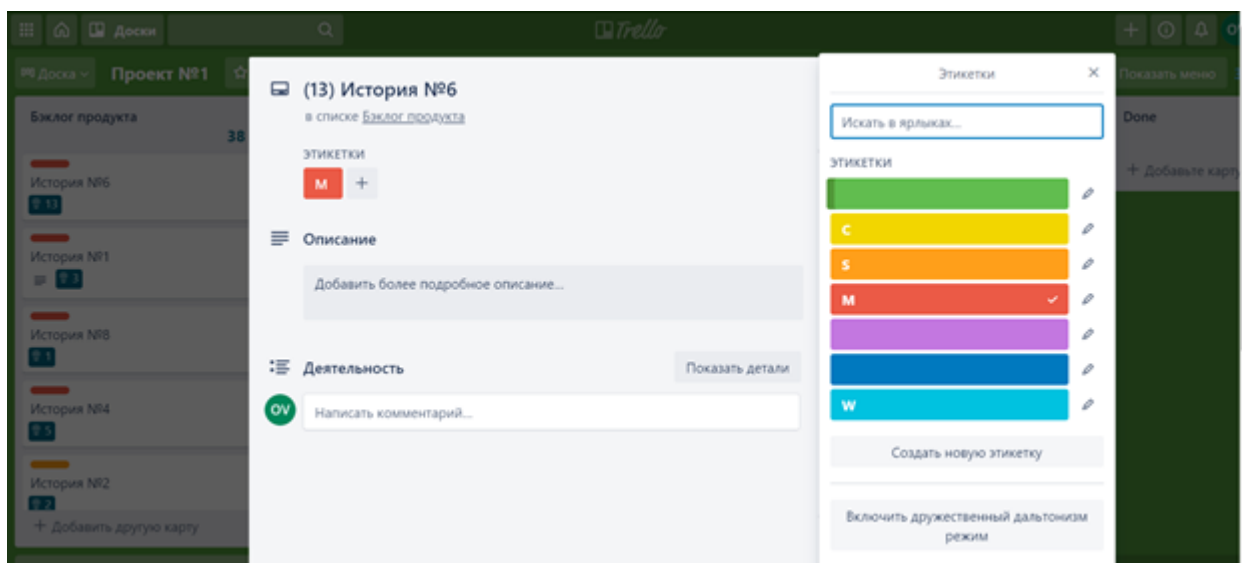
Например, выбираем красный цвет и указываем Must-have приоритет:



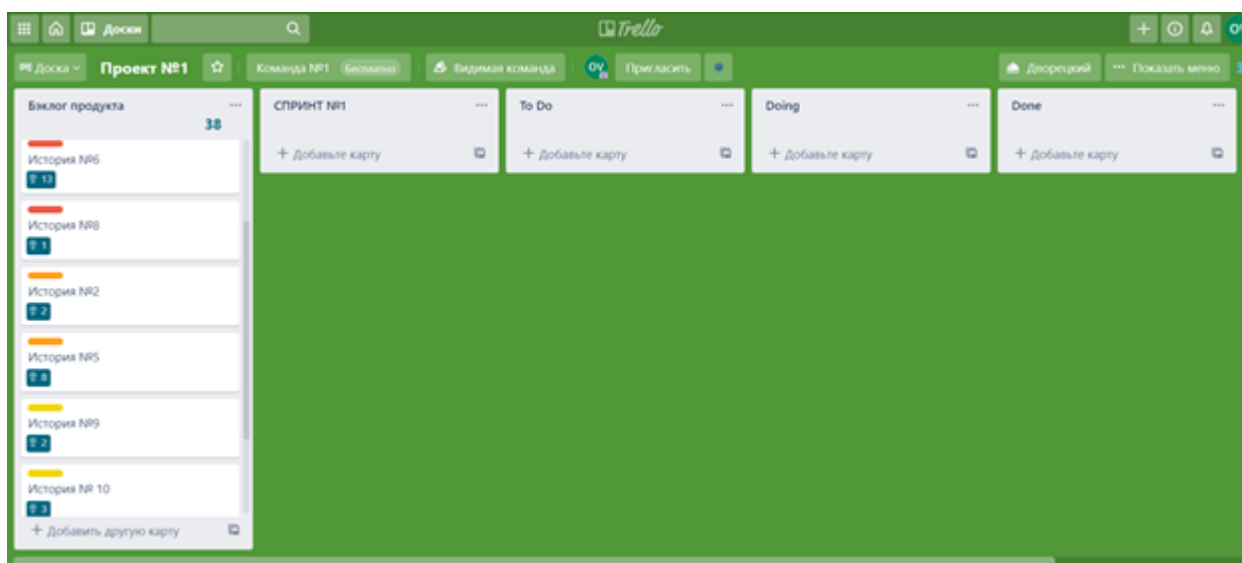
Добавляем этикетку в карточку:



Создаем метки для всех статусов, например, оранжевый для should-have, желтый для could-have и синий для would-have.



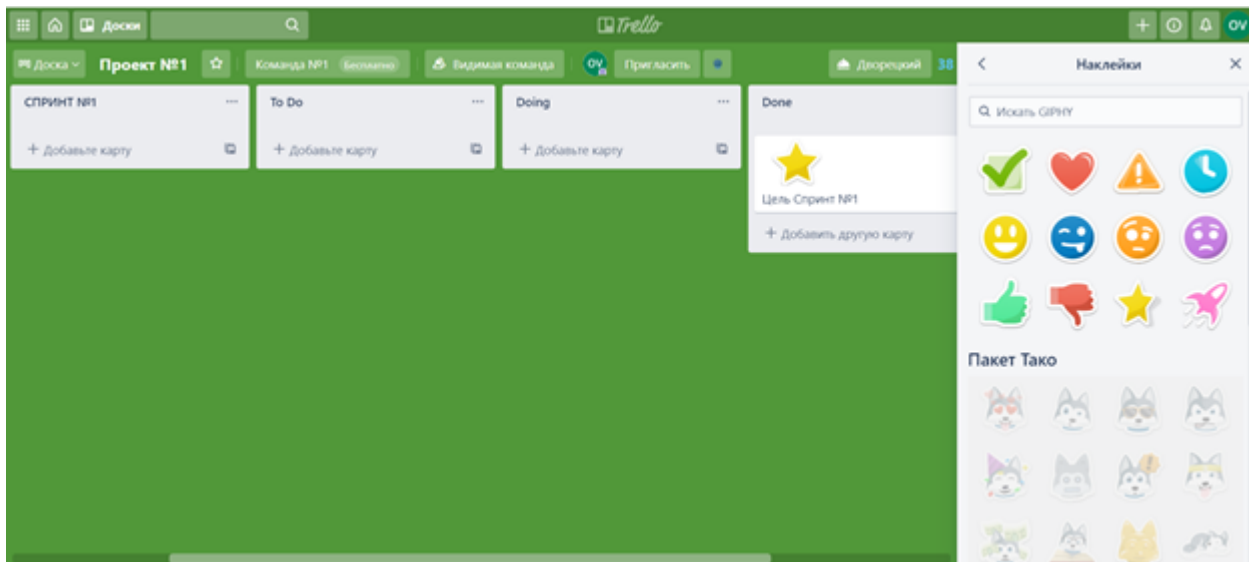
Распределяем истории по группам в порядке приоритета:



Планирование спринта.

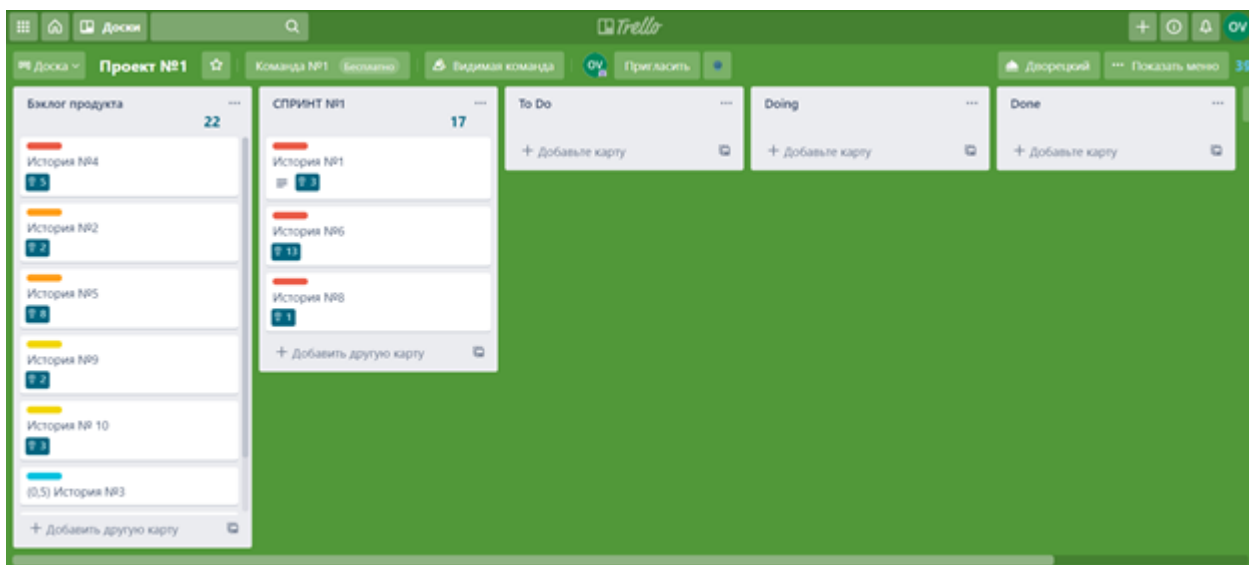
Цель спринта.

Цель спринта можно вынести в виде карточки в список «Выполнено» и пометить стикером по кнопке «Показать меню».



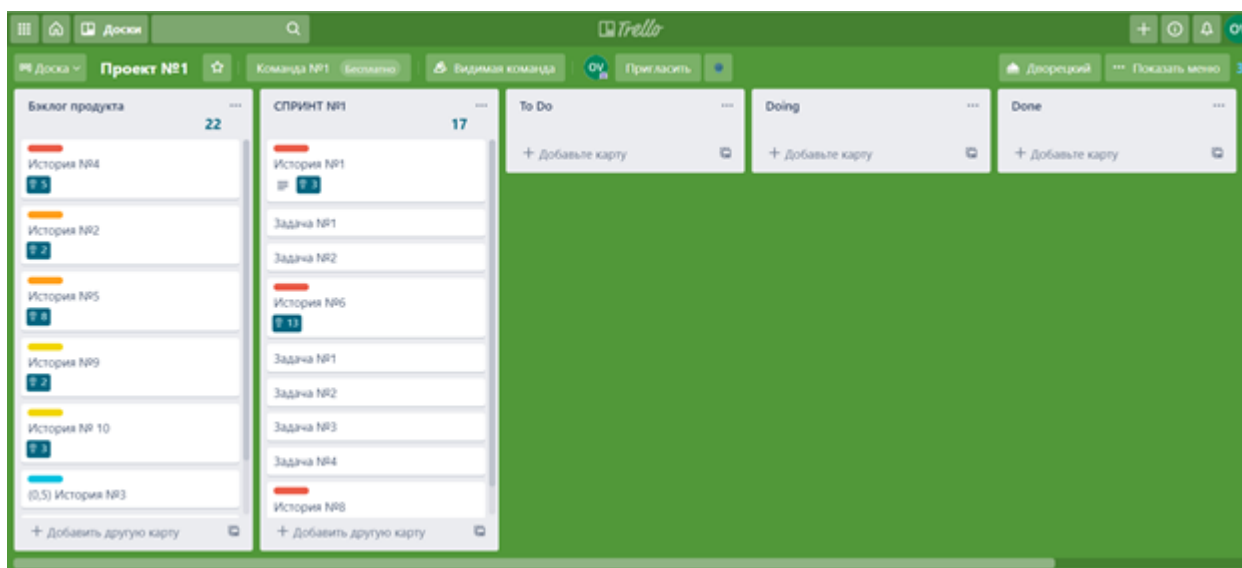
Формирование «Бэклога спринта».

Допустим команда оценила свою скорость в 17 поинтов, выбираем приоритетные истории из группы Must-have с подходящей оценкой для бэклога спринта.

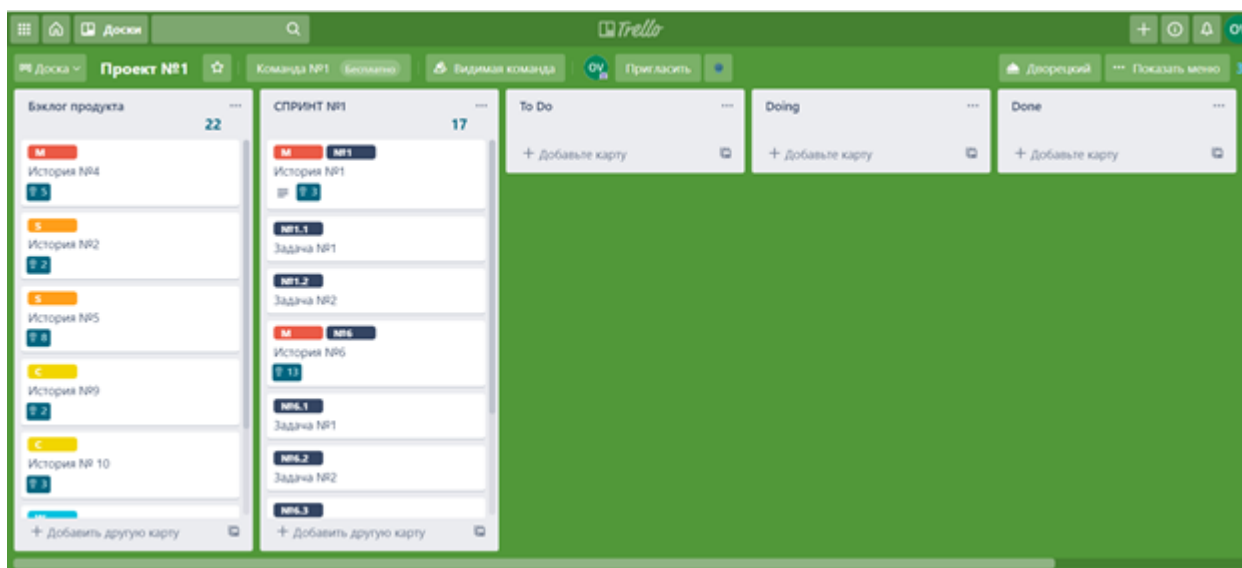


Подготовка историй к спринту.

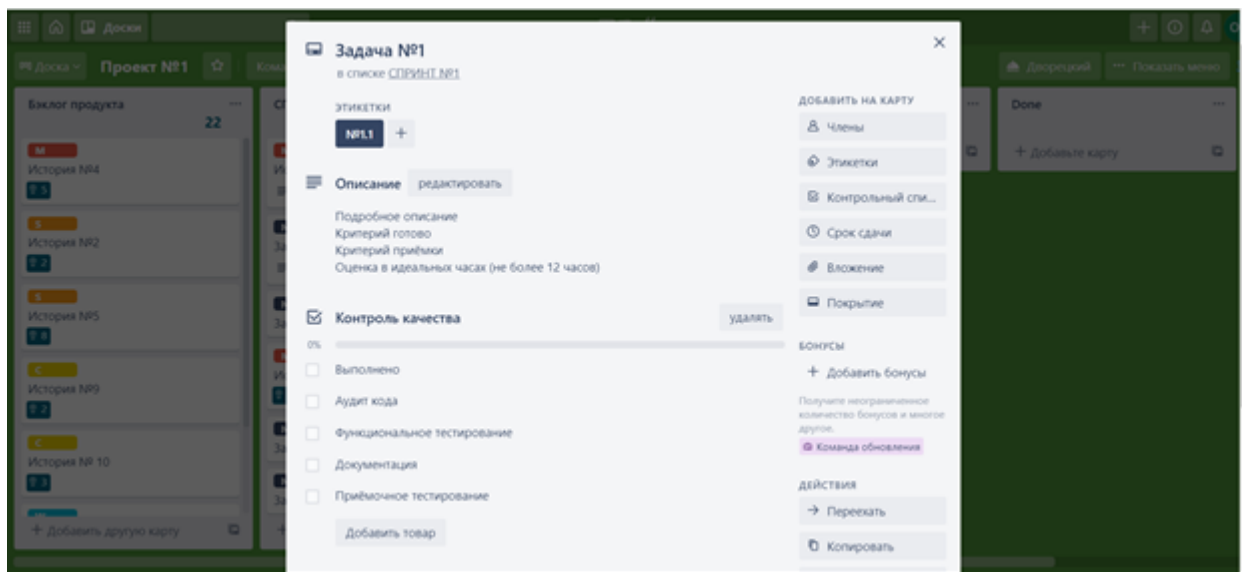
Декомпозиция историй на конкретные задачи.



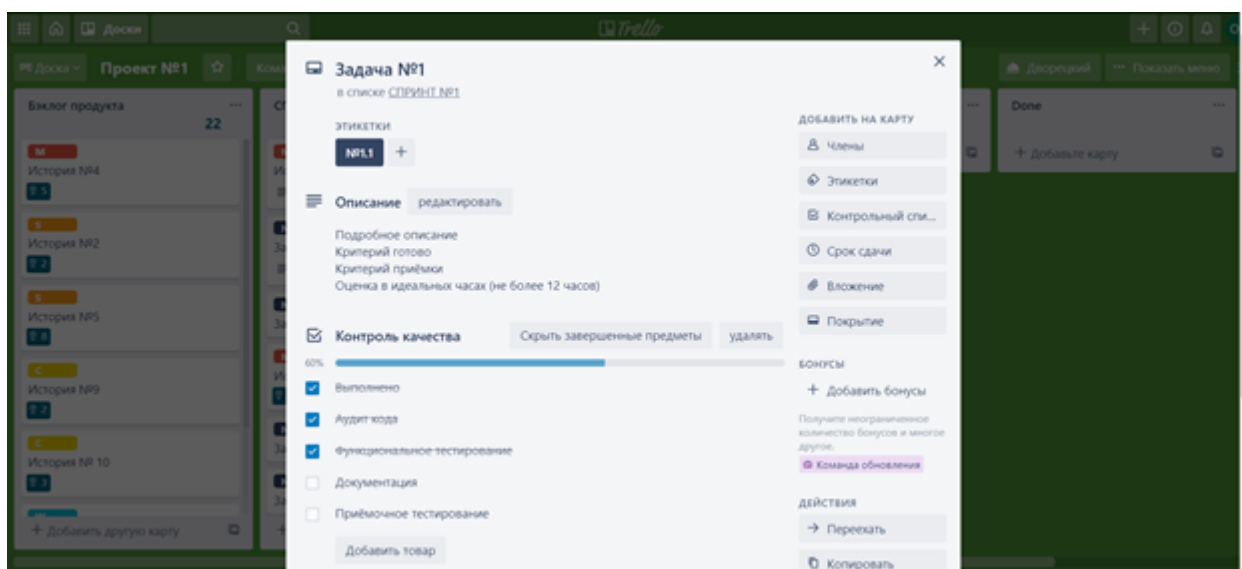
Чтобы не перепутать какие задачи к какой истории относятся, присвоим метку с порядковым номером для Истории и соответствующие метки для Задач. Делаем по аналогии с метками для приоритизации.



Далее необходимо подготовить задачи к работе: краткое название, подробное описание, критерий готово, критерий приёмки, оценка в идеальных часах (не более 12 часов). Можно воспользоваться функцией «Контрольный список» и создать чек-лист с контрольными пунктами, например:

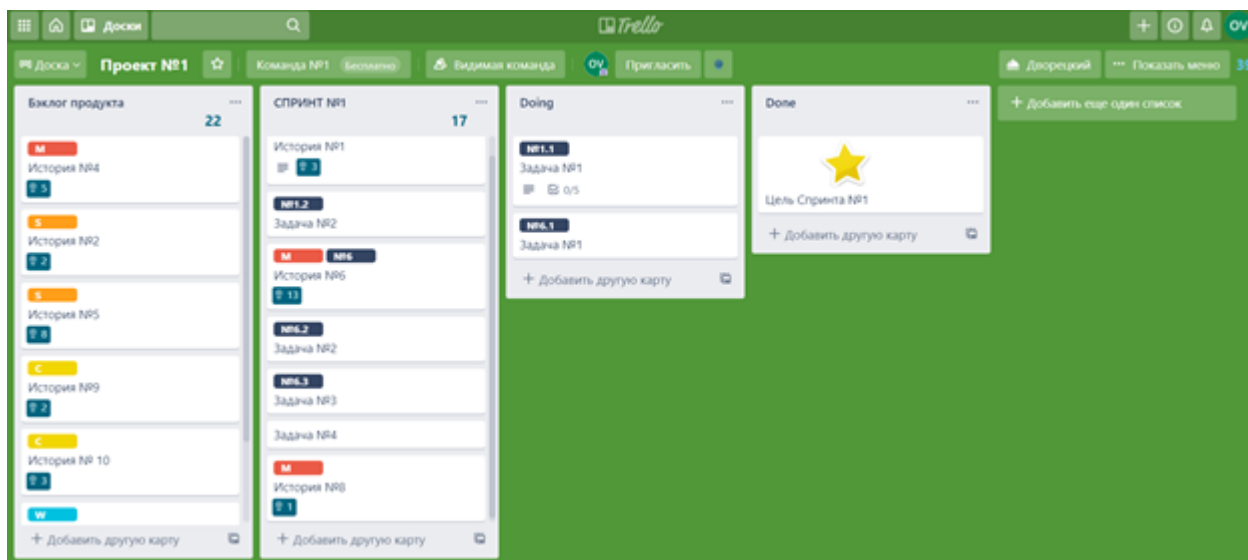


Отметки в контрольном списке помогут контролировать прогресс.

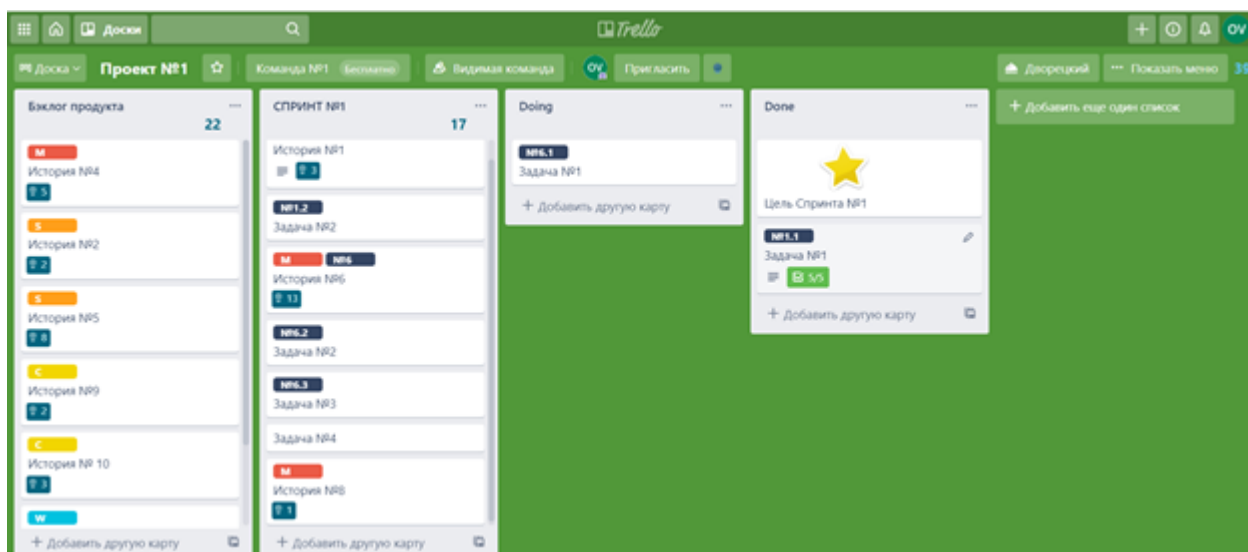


Передвижение задач по доске.

Если команда готовит задачи к реализации в списке «Бэклог спринта», то список «К работе» можно удалить», в таком случае при назначении конкретному исполнителю задачи переезжают сразу в список «В работе».

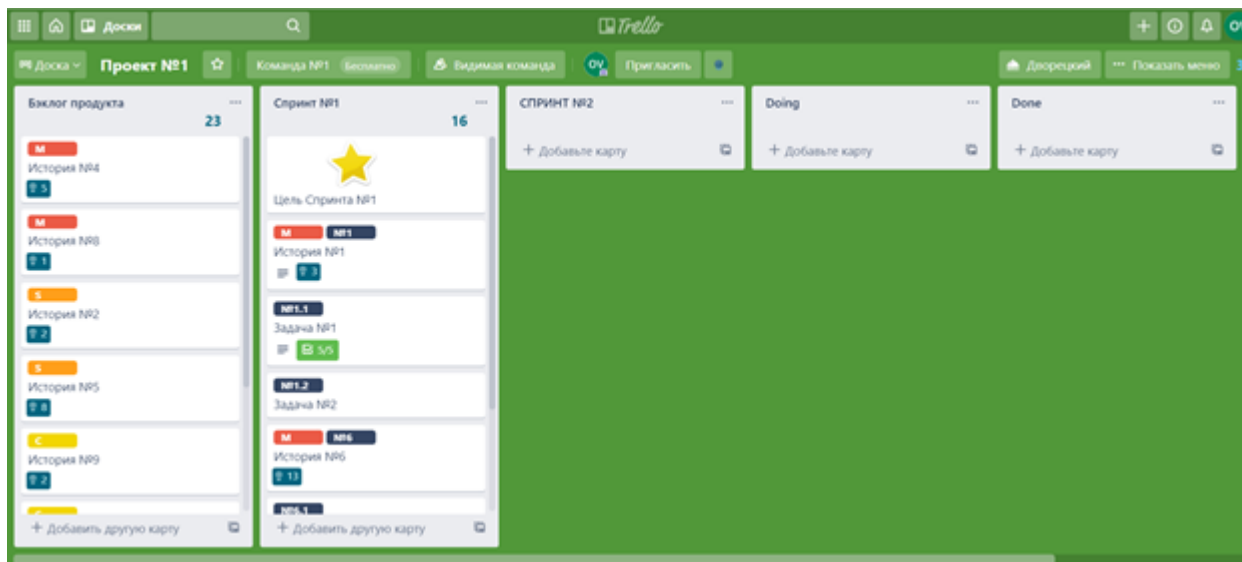


Если задача выполнена и весь чек-лист заполнен, задача переезжает в список «Выполнено».



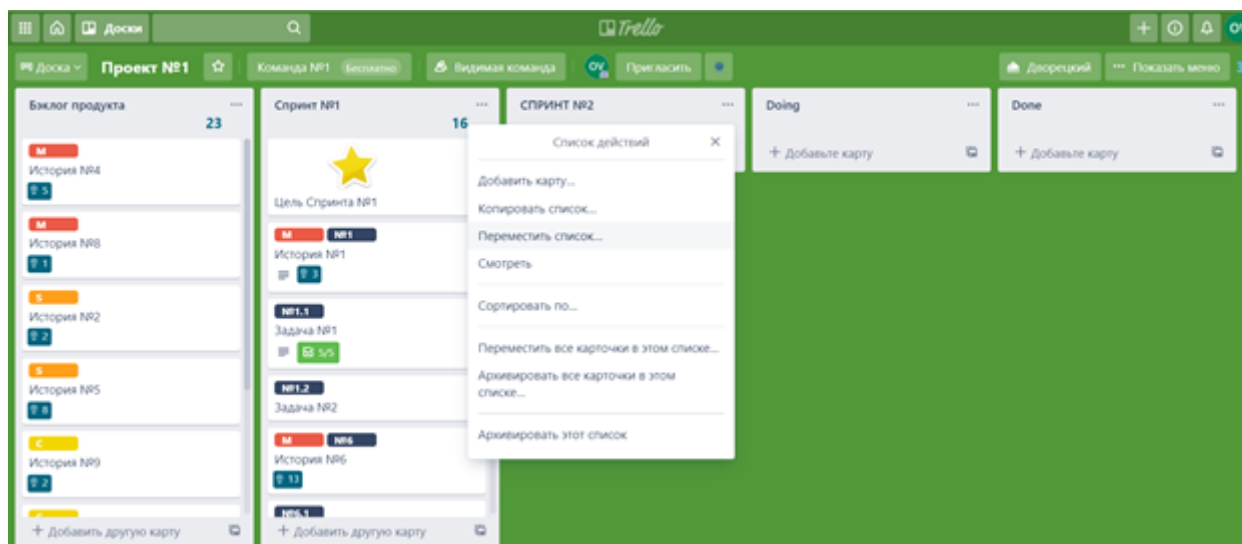
Завершение спринта.

После окончания спринта незавершенные задачи переедут обратно в «Бэклог продукта», а список «Выполнено» можно переименовать в «Спринт №1» и сохранить для истории в начале доски. Чтобы приступить к планированию второго спринта необходимо создать новый список «Выполнено» и новый список «Спринт №2».

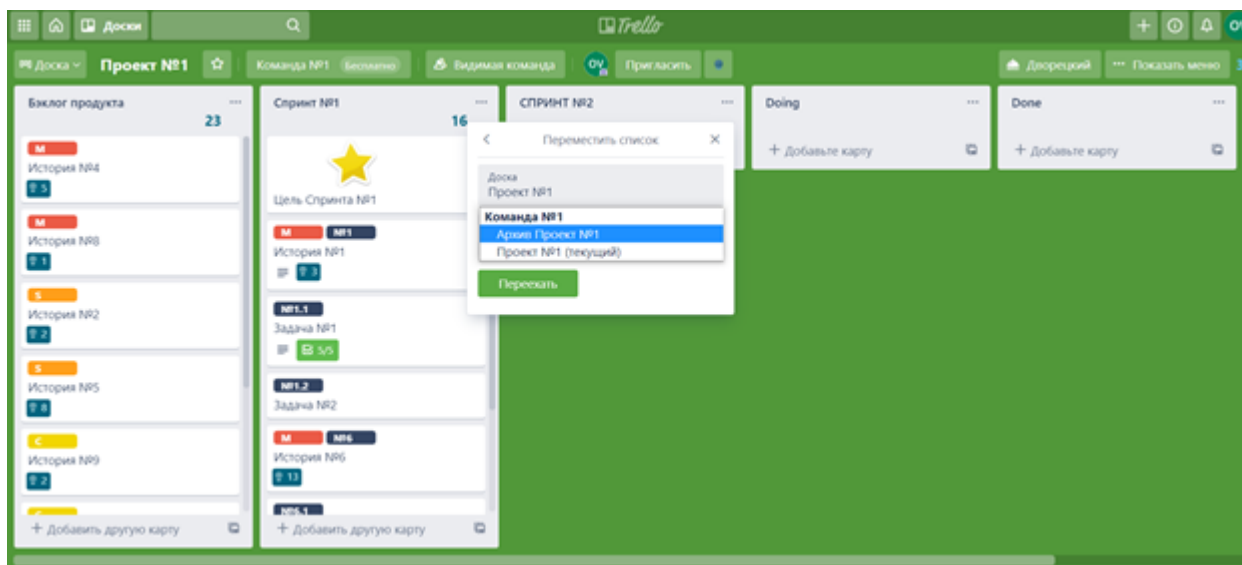


Архивирование результатов спринта.

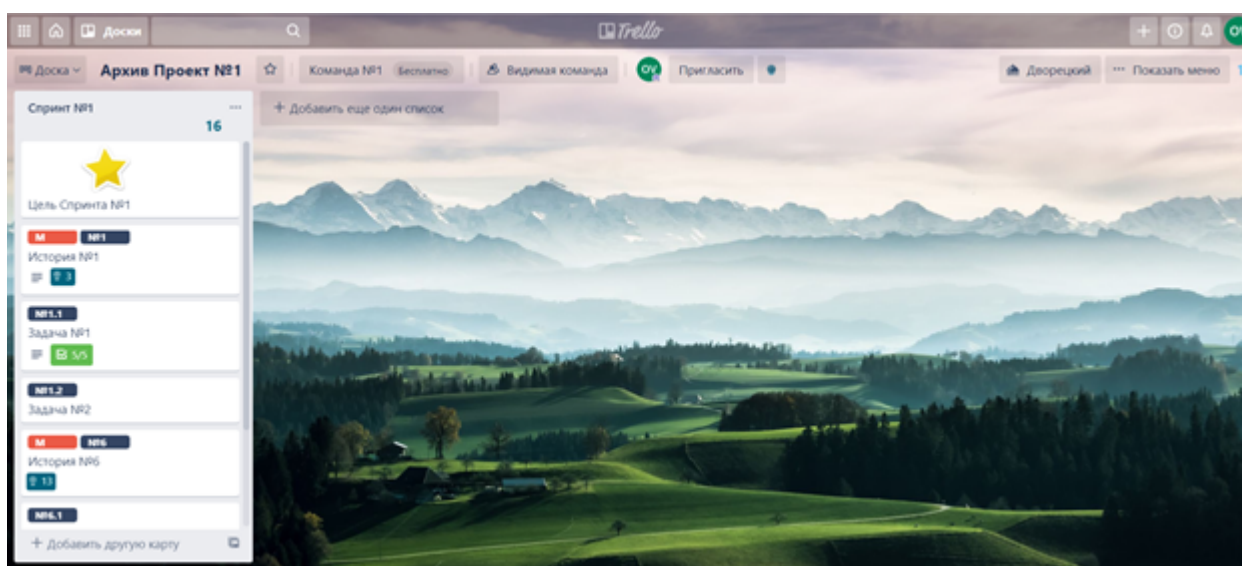
Если проект предполагает большое количество спринтов, то можно создать ещё одну доску для архива и далее по клику меню в правом верхнем углу списка выбрать пункт «переместить список».



Выбрать нужную нам доску «Архив Проект №1» и нажать переехать.



Список появится в новой доске:



Доска “Проект №1” готова к работе по планированию второго спринта:

