

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВПО ВГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
английского языка в профессиональной
международной деятельности

подпись, расшифровка подписи

___. ___. 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
БЗ.В.ОД.5 Второй иностранный язык (английский)

1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности:
080100 Экономика

2. Профиль подготовки/специализации: Мировая экономика

3. Квалификация (степень) выпускника: Высшее проф. обр. (бакалавр)

4. Форма образования: Очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: Кафедра английского языка в профессиональной международной деятельности

6. Составители программы: Золина Ольга Михайловна; Сердюк Эльвира Валентиновна

7. Рекомендована: НМС факультета РГФ, протокол № 1 от 18.01.2011.

8. Учебный год: 2012-2015

Семестр(-ы): 5, 6, 7, 8

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Обучение иностранному языку рассматривается как обязательный компонент профессиональной подготовки будущего специалиста любого профиля, а владение вторым иностранным языком - как фактор, повышающий степень востребованности специалиста на рынке труда и одновременно как один из показателей уровня образованности современного человека. Обучение второму иностранному языку носит многоцелевой характер.

Практическая цель – формирование у студента способности и готовности к межкультурной коммуникации, развитие умений письменного (чтение, письмо) и устного (говорение и аудирование) иноязычного общения.

Образовательная цель- изучение иностранного языка как средство межкультурного общения и инструмента познания культуры определенной национальной общности. Приобщение к элементам этой культуры рассматривается как обязательное условие успешных речевых профессиональных и личностных контактов с представителями данной культуры.

Воспитательная цель- формирование уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов, совершенствование нравственных качеств личности студента.

Задачи дисциплины

Уровень 0-A2 (5, 6 семестры).

Аудирование

Понимание ясной правильной речи на темы; понимание основной информации при прослушивании медленно и внятно произносимых записей на известные повседневные темы.

Говорение.

Участие в простом обмене репликами по обыденной проблематике, умения высказываться о своих предпочтениях по широкому кругу бытовых проблем, формирования умения переспроса, умения совершать простые действия в магазине, на почте, в банке.

Чтение

Понимать простые короткие тексты, содержащие наиболее употребительные слова, написанные языком повседневного общения; извлекать информация из личных писем.

Письмо

Делать короткие описания (себя, местности); короткое письмо или сообщение (повествовательного характера) при помощи словаря.

Уровень A2-A2+ (B1) (7, 8 семестры)

Аудирование

Вычленять основную информацию из телевизионных новостей и репортажей, понимание основной информации передач в прямом эфире, которые ведутся на знакомую тему при условии, что речь достаточно медленная и четкая.

Говорение.

Умение высказывать свое мнение по определенному кругу проблем

Чтение

Понимать тексты меню, расписаний, буклетов, рекламных объявлений; извлекать информацию из личных писем, газетных текстов, брошюр.

Письмо

Писать личные письма, выражающие благодарность и извинение; краткое описание событий, действий; давать объяснения, почему что-то нравится или не нравится.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

«Второй иностранный язык» является дисциплиной профиля «Мировая экономика» (вариативная часть профессионального цикла федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 080100 Экономика.

Конечный уровень обученности студентов иностранному языку соответствует, согласно «Европейской системе уровней владения иностранным языком», параметрам уровня А2-В1 – «Самостоятельное владение, В1 – пороговый уровень».

11. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

а) общекультурные (ОК)

- владеет культурой мышления, способен к общению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (на иностранном языке);
- способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (на иностранном языке);
- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, используя источники на иностранном языке;
- владеет одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного.

б) профессиональные (ПК)

- способен производить речевое взаимодействие и анализировать информацию на иностранном языке в рамках профессиональной сферы общения.

12. Структура и содержание учебной дисциплины:

12.1 Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 13 ЗЕТ/468 (441+ 27 на экзамен) часов.

12.2 Виды учебной работы:

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)				
	Всего	По семестрам			
		5	6	7	8
Аудиторные занятия					
в том числе:					
лекции					
практические	210	72	48	72	18
лабораторные					
Самостоятельная работа	231	72	24	90	45

Итого: 441

12.3 Содержание разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
	Повседневно-	

	бытовой/ деловой иностраный язык	
1.	Приветствие, знакомство Города, страны	<p>Чтение: правила чтения гласных (в 4 типах ударного слога), согласных, буквосочетаний, ударение, интонация.</p> <p>Аудирование: фонетические упражнения, скороговорки.</p> <p>Говорение: общие, специальные вопросы, утверждения.</p>
2.	Еда, напитки.	<p>Чтение: описательные тексты об особенностях кухни разных стран.</p> <p>Говорение: диалогические и монологические высказывания о кулинарных предпочтениях; заказ еды в ресторане (диалог); знакомство по Интернету (диалог).</p> <p>Грамматика: настоящее простое время (Present Simple) (утвердительная, отрицательная и вопросительная формы).</p> <p>Письменная речь: заполнение анкет.</p>
3.	Профессиональная деятельность.	<p>Чтение: описательные тексты о профессиональной деятельности людей.</p> <p>Аудирование: диалог-интервью о профессиональной деятельности</p> <p>Говорение: диалогические и монологические высказывания по теме.</p> <p>Грамматика: притяжательный падеж. Лексико-грамматические задания.</p>
4.	Семья, родственные отношения.	<p>Чтение: тексты описательного характера о семье.</p> <p>Говорение: диалогические и монологические высказывания по теме; регистрация в отеле (диалог).</p> <p>Письменная речь: письмо другу по переписке о своей семье.</p>
5.	Распорядок дня.	<p>Чтение: описательные тексты о распорядке дня и стиле жизни разных людей, о любимом дне недели и времени года.</p> <p>Произношение: произнесение времен года, названий месяцев, дат, времени.</p> <p>Говорение: диалогическое высказывание о своем распорядке дня, о распорядке дня друзей, родных, монологическое высказывание о своем распорядке.</p> <p>Грамматика: adverbs of frequency, предлоги.</p> <p>Письменная речь: написание статьи в журнал о своем любимом дне.</p>
6.	Дом, жилище.	<p>Грамматика: структуры there is\ there are, there</p>

		<p>was\there were, Present Continuous.</p> <p>Лексика: по темам “Дом”, “Мебель”, “Места в городе”.</p> <p>Чтение: просмотровое, изучающее чтение о типах жилищ, домах с необычной историей, о взаимоотношениях с соседями.</p> <p>Аудирование: диалог с риэлтером о сдаче дома, диалог-интервью о событиях.</p> <p>Говорение: описание дома/квартиры, диалог с риэлтером, диалог-обсуждение о взаимоотношениях с соседями, о плюсах и минусах проживания в доме и квартире.</p> <p>Письменная речь: написание личного письма с рассказом о недавних событиях.</p>
7.	Такие разные люди.	<p>Лексика: родственные отношения, описание внешности, характера.</p> <p>Грамматика: времена Present Simple, Present Continuous, defining relative clauses.</p> <p>Аудирование: Короткие тексты монологического характера для детального понимания на тему предпочтений во внешности, текст монологического характера о художественной галерее и картинах на детальное понимание. Аудирование текстов диалогического характера с целью выполнения задания множественного выбора.</p> <p>Говорение: Монолог – описание человека, представление себя, описание картинки.</p> <p>Чтение: Изучающее чтение о характере персонажа, просмотровое и ознакомительное чтение по теме раздела.</p> <p>Письменная речь: неофициальное письмо другу о себе.</p>
8.	Одежда.	<p>Лексика: одежда.</p> <p>Грамматика: время Present Perfect + ever, never.</p> <p>Аудирование: Аудирование текста диалогического характера на глобальное понимание по теме раздела.</p> <p>Говорение: монологическое высказывание о своих предпочтениях в одежде, описание одежды человека на основе визуальных опор.</p> <p>Чтение: изучающее чтение текста об истории известной сети магазинов одежды.</p> <p>Письменная речь: написание рекламы одежды.</p>
9.	Встреча с диким животным.	<p>Лексика: животные.</p> <p>Грамматика: Conditionals Type 2.</p> <p>Аудирование: аудирование радиопрограммы о том, что делать, если встретишь дикого животного.</p>

		<p>Говорение: полилог об исчезающих видах животных, о том, почему животные нападают на людей.</p> <p>Чтение: изучающее чтение текста описательного характера об австралийских крокодилах.</p> <p>Письменная речь: рассказ о встрече с диким животным.</p>
10.	Здоровье и стиль жизни.	<p>Лексика: здоровье, стили жизни.</p> <p>Грамматика: quantifiers, too, not enough, phrasal verbs.</p> <p>Аудирование: аудирование текста диалогического характера на глобальное понимание по теме раздела.</p> <p>Говорение: диалогическое высказывание о стиле жизни человека, его здоровье с целью дать совет, монолог – рассуждение о правильном распорядке дня.</p> <p>Чтение: изучающее чтение текста описательного характера об образе жизни персонажа, просмотровое чтение анкеты, изучающее чтение текста о биоритме.</p> <p>Письменная речь: подготовка брошюры о правильном отношении к своему здоровью.</p>
	Профессиональный иностранный язык.	
11.	Глобализация.	<p>Лексика: вхождение компании в новый рынок, общение по телефону.</p> <p>Грамматика: сравнительная степень прилагательного.</p> <p>Аудирование: тексты диалогического характера на детальное понимание о достоинствах и недостатках процесса глобализации, прослушивание телефонного разговора с целью ознакомления со стратегией ведения переговоров по телефону.</p> <p>Говорение: диалогические высказывания с целью получения информации о заказе, монолог-рассуждение о достоинствах и недостатках процесса глобализации, групповая дискуссия о выборе экономической стратегии.</p> <p>Чтение: просмотровое чтение о проблемах превращения компании Боинг в международную, ознакомительное чтение о проблемах, возникающих при общении по телефону.</p> <p>Письменная речь: написание письма официального характера.</p>
12.	Бренды.	<p>Лексика: бренд-менеджмент, полезные фразы для ведения переговоров.</p> <p>Грамматика: Past Simple, Present Perfect.</p>

		<p>Аудирование: текст диалогического характера с целью заполнения таблицы и подготовки плана интервью.</p> <p>Говорение: монологическое высказывание о своем отношении к различным способам продвижения бренда, монолог-рассуждение о выборе самого лучшего способа продвижения товара .</p> <p>Чтение: ознакомительное чтение по теме раздела.</p> <p>Письменная речь: написание официального письма с целью предложить решение проблемы.</p> <p>Промежуточный контроль: просмотровое чтение, аудирование текста диалогического характера на детальное понимание, лексико-грамматический тест по темам разделов, диалогическое высказывание по темам разделов.</p>
13.	Путешествие.	<p>Лексика: путешествия, проблемы, возникающие во время путешествий.</p> <p>Грамматика: Future Simple (will).</p> <p>Аудирование: аудирование интервью менеджера международной авиалинии о проблемах, возникающих у путешествующих бизнесменов на детальное понимание.</p> <p>Говорение: организация семинара с целью развития командных умений, реферативное изложение содержания прочитанного текста.</p> <p>Чтение: изучающее чтение текста о плохом поведении на борту самолета, изучающее чтение письма официального характера.</p> <p>Письменная речь: написание официального письма с целью ответа на жалобу.</p>
14.	Реклама.	<p>Лексика: реклама.</p> <p>Грамматика: артикль.</p> <p>Аудирование: аудирование интервью об успешных рекламных кампаниях на глобальное понимание.</p> <p>Говорение: подготовка презентации по теме раздела, монолог-рассуждение об эффективной рекламе.</p> <p>Чтение: изучающее чтение о внешней рекламе</p> <p>Письменная речь: написание официального письма – жалобы.</p>

12.4 Междисциплинарные связи с другими дисциплинами:

№ п/п	Наименование дисциплин учебного плана, с которым организована взаимосвязь дисциплины рабочей	№ № разделов дисциплины рабочей программы, связанных с указанными дисциплинами
-------	--	--

программы															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Культурология	*	*					*							
2.	Культура речи и деловое общение.			*	*	*	*			*	*	*	*	*	*
3.	Маркетинг.								*				*		*
4.	Менеджмент.								*				*		*
5.	Связи с общественностью.								*		*			*	
6.	Методы сбора и анализа маркетинговых данных.								*						
7.	Конкурентноспособность стран и регионов.											*			
8.	Макроэкономика.											*			
9.	Международный бизнес.								*			*	*	*	*
10.	Поведение потребителей на международном рынке.											*	*	*	*
11.	Международный маркетинг.												*		*
12.	Международный туризм.													*	

12.5 Разделы дисциплины и виды занятий:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1.	Приветствие, знакомство Города, страны		12		12	24
2.	Еда, напитки.		18		18	36
3.	Профессиональная деятельность.		22		22	44
4.	Семья, родственные отношения.		20		20	40
5.	Распорядок дня.		24		12	36
6.	Дом, жилище		24		12	36
7.	Такие разные люди		20		25	45
8.	Одежда.		22		28	50
9.	Встреча с диким животным.		12		14	26
10.	Здоровье и стиль жизни.		18		23	41
11.	Глобализация		4		10	14
12.	Бренды		5		13	18
13.	Путешествия		4		10	14
14.	Реклама		5		12	17
Итого:		441				

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

№ п/п	Источник
-------	----------

1.	Oxenden C . New English File. Elementary. Student's Book / C. Oxenden, Ch. Latham, P . Seligson . – Oxford University Press, 2004. – 160p. Oxenden C. New English File. Elementary. Work Book / C . Oxenden, Ch . Latham, Seligson P . – Oxford University Press, 2004 . – 50p.
2.	Oxenden C. New English File. Pre-intermediate. Student's book/ C. Oxenden, Latham-koenig, P. Seligson. – Oxford university press, 2006. – 160p. Oxenden C. New English File. Pre-intermediate. Workbook/ C. Oxenden, C. Latham-koenig, P. Seligson. – Oxford university press, 2006. – 80p. Oxenden C. New English File. Pre-intermediate Test booklet/ C. Oxenden, C. Latham-koenig, P. Seligson. – Oxford university press, 2006. – 160p.
3.	Cotton D. Market Leader Intermediate Business English. Course Book / D. Cotton , D Falvey, S Kent. – Longman, 2005. – 176 p. Cotton D. Market Leader Intermediate Business English. Work Book / D. Cotton D Falvey, S Kent. – Longman, 2005. – 176 p.
4.	Бонк Н.А. Учебник английского языка/ Н.А.Бонк, Г.А. Котий, Н.А. Лукьянова. – Иваново фирма "Фора", 1994.- 636 с

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1.	Evans V. Enterprise 1. Coursebook. Beginner / V . Evans, J . Dooley . – Express Publishing, 2002 .– 116p. Evans V . Enterprise 1. Workbook. Beginner / V .Evans, Dooley J . – Express Publishing, 2002 . – 88p.
2.	Murphy R. Essential Grammar in Use. Supplementary Exercises / R . Murphy, H . Naylor . - Cambridge University Press, 2003 . –106p.
3.	Murphy R. English Grammar in Use. Intermediate / R . Murphy – Cambridge University Press, 2002 . – 350p.
4.	Redman S. English Vocabulary in Use. Pre-intermediate and Intermediate / S . Redman. - Cambridge University Press, 2003 . – 263 p.
5.	Duckworth M. Business Grammar and Practice / Michael Duckworth. – Oxford: Oxford University Press, 2004. – 232 p.
6.	Lloyd A. Business Communication Games With Photocopiable Game Sheets / A. Lloyd, A Preier. – Oxford University Press, 2002. – 128 p.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

№ п/п	Источник
1.	http://www.bbc.co.uk./languages/
2.	http://www.better-english.com/

3.	http://www.native-english.ru/
----	---

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

учебные пособия, DVD-проигрыватель, телевизор, CD-проигрыватель, Интернет, доска.

15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Данный курс английского языка направлен на развитие смыслового восприятия речи на слух с полным пониманием прослушанного текста; развитие умений диалогической (диалог-беседа на бытовые темы, диалог-интервью) и монологической речи (монолог-описание, монолог-повествование); формирование умений инициировать общение, поддерживать разговор, завершать общение, высказывать суждение. Профессиональный аспект данного курса направлен на ознакомление студентов с экономической лексикой, развитие умений вести переговоры, делать презентации, умения реферировать статьи экономического характера.

16. Критерии оценки видов аттестации по итогам освоения дисциплины:

Зачтено	Чтение	Выше 65% правильных ответов.
	Аудирование	Выше 60% правильных ответов.
	Говорение	Полное / глубокое освещение темы. Допускаются некоторые недостатки в организации высказывания. Использование средств когезии. Допускается небольшое количество ошибок грамматического и лексического характера, не затрудняющих решение коммуникативной задачи. Использование грамматических и лексических средств, соответствующих данному уровню.
	Лексико-грамматический тест	Более 65% правильных ответов
	Письменная речь	Полное освещение темы. Допускаются некоторые недостатки в организации высказывания. Допускается небольшое количество ошибок грамматического и лексического характера, не затрудняющих решение поставленной задачи. Использование грамматических и лексических средств, соответствующих данному уровню.
Незачет	Чтение	Менее 65 % правильных ответов.
	Аудирование	Менее 60 % правильных ответов.
	Говорение	Тема не раскрыта/не освещена. Существенные недостатки в организации высказывания. Отсутствие и /или полностью неадекватное использование средств когезии. Наличие стилистических,

		грамматических, лексических и орфографических ошибок, препятствующих решению коммуникативной задачи. Использование простых грамматических и лексических средств, не соответствующих данному уровню.
	Лексико-грамматический тест	Ниже 65 % правильных ответов.
	Письменная речь	Тема не раскрыта/не освещена. Существенные недостатки в организации изложения. Наличие стилистических, грамматических, лексических и орфографических ошибок, препятствующих решению поставленной задачи. Использование простых грамматических и лексических средств, не соответствующих данному уровню.

Оценка	Критерии оценок	
Отлично	Письменная речь	Логичность и последовательность изложения. Отсутствие грамматических, орфографических и лексических ошибок.
	Аудирование (30 пунктов по 1 баллу)	Более 80 % правильных ответов.
	Чтение (35 пунктов по 1 баллу)	Более 80 % правильных ответов.
	Лексико-грамматический тест	Более 80 % правильных ответов.
	Говорение диалог	Полное и глубокое освещение темы. Правильная стратегия ведения диалога. Умение оперировать формами речевого этикета. Умение адекватно реагировать на реплики собеседника. Логичность и последовательность изложения. Использование адекватных средств когезии. Отсутствие стилистических, грамматических и лексических ошибок. Использование разнообразных грамматических и лексических средств, соответствующих данному уровню. Полное и глубокое освещение темы.

	монолог-рассуждение	Правильная стратегия ведения монолога. Логичность и последовательность изложения. Использование адекватных средств когезии. Отсутствие стилистических, грамматических и лексических ошибок. Использование разнообразных грамматических и лексических средств, соответствующих данному уровню.
Хорошо	Письменная речь	Логичность и последовательность изложения. Некоторое количество грамматических, орфографических и лексических ошибок, не препятствующих пониманию.
	Аудирование (30 пунктов по 1 баллу)	70% - 80% правильных ответов.
	Чтение (35 пунктов по 1 баллу)	70% - 80 % правильных ответов.
	Лексико-грамматический тест	70% - 80% правильных ответов.
	<p>Говорение: диалог</p> <p>монолог-рассуждение</p>	<p>Полное и глубокое освещение темы. Правильная стратегия ведения диалога. Умение оперировать формами речевого этикета. Умение адекватно реагировать на реплики собеседника. Логичность и последовательность изложения. Использование адекватных средств когезии. Некоторое количество стилистических, грамматических и лексических ошибок, не препятствующих решению коммуникативной задачи. Недостаточно разнообразные грамматические и лексические средства, в целом соответствующие данному уровню.</p> <p>Полное и глубокое освещение темы. Правильная стратегия ведения монолога. Логичность и последовательность изложения. Использование адекватных средств когезии. Некоторое количество стилистических, грамматических и лексических ошибок, не препятствующих решению коммуникативной задачи. Недостаточно разнообразные</p>

		грамматические и лексические средства, в целом соответствующие данному уровню.
Удовлетворительно	Письменная речь	Некоторые недостатки в организации высказывания. Большое количество грамматических, орфографических и лексических ошибок, затрудняющих понимание.
	Аудирование (30 пунктов по 1 баллу)	60% - 70 % правильных ответов.
	Чтение (35 пунктов по 1 баллу)	60% - 70 % правильных ответов.
	Лексико-грамматический тест	60% - 70 % правильных ответов.
	<p>Говорение: диалог</p> <p>монолог-рассуждение</p>	<p>Неполное и неглубокое освещение темы. Предпринята попытка реализовать стратегию ведения диалога. Некоторые недостатки в организации высказывания. Недостаточное и/или неадекватное использование средств когезии. Наличие ошибок стилистического, грамматического и лексического характера, затрудняющих решение коммуникативной задачи. Недостаточно разнообразные грамматические и лексические средства, в целом не соответствующие данному уровню.</p> <p>Неполное и неглубокое освещение темы. Предпринята попытка реализовать стратегию ведения монолога. Некоторые недостатки в организации высказывания. Недостаточное и/или неадекватное использование средств когезии. Наличие ошибок стилистического, грамматического и лексического характера, затрудняющих решение коммуникативной задачи. Недостаточно разнообразные грамматические и лексические средства, в целом не соответствующие данному уровню.</p>
Неудовлетворителен	Письменная речь	Существенные недостатки в организации высказывания.

о		Большое количество грамматических, орфографических и лексических ошибок, препятствующих пониманию.
	Аудирование (30 пунктов по 1 баллу)	Ниже 60 % правильных ответов.
	Чтение (35 пунктов по 1 баллу)	Ниже 60 % правильных ответов.
	Лексико-грамматический тест	Ниже 60 % правильных ответов.
	<p>Говорение: диалог</p> <p>монолог-рассуждение</p>	<p>Тема не раскрыта/не освещена. Отсутствие стратегии ведения диалога. Существенные недостатки в организации высказывания. Отсутствие и /или полностью неадекватное использование средств когезии. Наличие ошибок стилистических, грамматических, лексических и орфографических ошибок, препятствующих решению коммуникативной задачи. Использование простых грамматических и лексических средств, не соответствующих данному уровню.</p> <p>Тема не раскрыта/не освещена. Отсутствие стратегии ведения монолога. Существенные недостатки в организации высказывания. Отсутствие и /или полностью неадекватное использование средств когезии. Наличие ошибок стилистических, грамматических, лексических и орфографических ошибок, препятствующих решению коммуникативной задачи. Использование простых грамматических и лексических средств, не соответствующих данному уровню.</p>

Программа рекомендована НМС факультета РГФ

Протокол № 1 от 18.01.2011 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление/специальность **080100 Экономика**

Дисциплина **Б3.В.ОД.5 Второй иностранный язык (английский)**

Профиль подготовки **Мировая экономика**

Форма обучения **Очная**

Учебный год **2013-2015**

Ответственный исполнитель

_____	_____	_____	____.____ 20__
<i>должность, подразделение</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	

Исполнители

_____	_____	_____	____.____ 20__
<i>должность, подразделение</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	

_____	_____	_____	____.____ 20__
<i>должность, подразделение</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	

СОГЛАСОВАНО

Куратор ООП ВПО

по направлению/ специальности	_____	_____	____.____ 20__
	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	

Зав.отделом обслуживания ЗНБ	_____	_____	____.____ 20__
	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	

РЕКОМЕНДОВАНА НМС факультета РГФ

протокол от 18.01.2011 № 1