

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВПО ВГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
английского языка в профессиональной международной деятельности

Кузьмина Л.Г.

__._.2011г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ОД.1 Иностранный язык

- 1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности:**
080100 Экономика
- 2. Профиль подготовки/специализации:** «Мировая экономика»
- 3. Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр экономики
- 4. Форма образования:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** кафедра английского языка в профессиональной международной деятельности
- 6. Составители программы:** Постникова О.А., Яковлева О.Ю.
- 7. Рекомендована:** НМС факультета РГФ протокол №1 от 18.01.2011
- 8. Учебный год:** 2011- 2012 **Семестр(-ы):** 5 - 8
- 9. Цели и задачи учебной дисциплины:** Настоящая программа предназначена для студентов отделения «Мировая экономика» факультета Международных отношений ВГУ, изучающих английский язык как основной иностранный и имеющих довузовскую подготовку по английскому языку.
Общая цель обучения английскому языку в качестве основного иностранного на факультете международных отношений ВГУ является комплексной и включает в себя практическую (формирование коммуникативной компетенции), образовательную и воспитательную цели. Обучение английскому языку подчинено общей задаче подготовки специалиста в области мировой экономики и предусматривает формирование у студентов коммуникативных умений, необходимых для выполнения конкретных видов профессиональной речевой

деятельности, определяемых квалификационной характеристикой выпускника факультета:

- квалифицированной деятельности в различных областях экономических наук и различных сферах внешнеэкономической деятельности;
- совместной деятельности в различных сферах и ситуациях делового партнерства и внешнеэкономического сотрудничества;
- практической работе по поддержанию контактов с иностранными коллегами в устной и письменной форме;
- информационно-аналитической работе с различными источниками информации на английском языке (пресса, радио и телевидение, документы, специальная и справочная литература).

Образовательные и воспитательные цели реализуются постепенно и параллельно с развитием коммуникативной компетенции в течение всего курса обучения английскому языку. Это обеспечивает повышение уровня общей культуры студентов, расширяет их кругозор и дает возможность будущим специалистам достойно представлять свою страну, участвуя в осуществлении межкультурных, научных и деловых связей и с уважением относиться к культурным и духовным ценностям других стран и народов.

Развитие коммуникативной компетенции осуществляется путём формирования у студентов речевых умений говорения, чтения, аудирования, и письма.

В процессе обучения английскому языку студенты овладевают умением постоянно совершенствовать получаемые языковые знания, вырабатывают навыки пользования справочной литературой на английском языке (толковыми и другими словарями, справочниками, энциклопедиями).

Формированию умений говорения, чтения, аудирования, письма уделяется разное внимание в зависимости от этапа обучения. При этом сохраняется комплексный подход к формированию у студентов коммуникативных умений, а обучение речевой деятельности рассматривается как единый взаимосвязанный процесс, позволяющий активизировать общие и специфические речевые навыки и умения.

Коммуникативные задачи предъявляются к студентам в разных сферах общения, что определяется промежуточными задачами курса и спецификой преподаваемого аспекта, однако общая ориентация прослеживается на протяжении всех этапов обучения.

Организация учебного процесса призвана способствовать формированию у студентов гуманистического мировоззрения, чувства интернационализма и патриотизма. Эти задачи осуществляются, главным образом, отбором учебных материалов соответствующего содержания и целенаправленной работой по этим материалам. В процессе обучения студенты овладевают умением вести беседу и выступать с докладами по основным проблемам в различных областях экономики, сферах внешнеэкономической деятельности, ситуациях делового партнерства, передавать на английском языке содержание деловых документов и других материалов экономической направленности, овладевают языком специальности.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина, требования к входным знаниям, умениям и компетенциям, дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей)

11. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

а) общекультурные (ОК): выпускник владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе;

способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

осознаёт социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

владеет одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного.

б) профессиональные (ПК): аналитическая, научно-исследовательская деятельность;

способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

12. Структура и содержание учебной дисциплины:

12.1 Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 6/216.

12.2 Виды учебной работы:

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)			
	Всего	По семестрам		
		5	6	7
Аудиторные занятия	104	36	32	36
в том числе:				
лекции				
практические				
лабораторные	104	36	32	36
Самостоятельная работа	85	54	22	9
Экзамен	27			27
Итого:	216	90	54	72

12.3 Содержание разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Monetary and fiscal policy in Russia.	<p><u>Чтение</u> Понимание основного содержания и запрашиваемой информации материала для чтения: - научно популярные тексты по обозначенной проблематике - нелинейные тексты (интернет, гипертексты)</p> <p><u>Видео</u> Понимание основного содержания и запрашиваемой информации материала для видеопросмотра: - видеосюжет по обозначенной проблематике</p> <p><u>Говорение</u> Монолог-сообщение по обозначенной проблематике</p>

		<p>Диалог-обмен мнениями по обозначенной проблематике</p> <p>Полилог-круглый стол</p> <p><u>Письмо</u></p>
2.	Контрольная работа.	
3.	Russia in the world economy.	<p><u>Чтение</u></p> <p>Понимание основного содержания и запрашиваемой информации материала для чтения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научно популярные тексты по обозначенной проблематике - нелинейные тексты (интернет, гипертексты) <p><u>Видео</u></p> <p>Понимание основного содержания и запрашиваемой информации материала для видеопросмотра:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видеосюжет по обозначенной проблематике <p><u>Говорение</u></p> <p>Монолог-сообщение по обозначенной проблематике</p> <p>Диалог-обмен мнениями по обозначенной проблематике</p> <p>Полилог-круглый стол</p> <p><u>Письмо</u></p>
4.	Проектное задание.	
5.	Business ethics.	<p><u>Чтение</u></p> <p>Понимание основного содержания и запрашиваемой информации материала для чтения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научно популярные тексты по обозначенной проблематике - нелинейные тексты (интернет, гипертексты) <p><u>Видео</u></p> <p>Понимание основного содержания и запрашиваемой информации материала для видеопросмотра:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видеосюжет по обозначенной проблематике <p><u>Говорение</u></p> <p>Монолог-сообщение по обозначенной проблематике</p> <p>Диалог-обмен мнениями по обозначенной проблематике</p> <p>Полилог-круглый стол</p> <p><u>Письмо</u></p>
6.	Banking in Russia.	<p><u>Чтение</u></p> <p>Понимание основного содержания и запрашиваемой информации материала для чтения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научно популярные тексты по обозначенной

		<p>проблематике</p> <p>- нелинейные тексты (интернет, гипертексты)</p> <p><u>Видео</u></p> <p>Понимание основного содержания и запрашиваемой информации материала для видеопросмотра:</p> <p>- видеосюжет по обозначенной проблематике</p> <p><u>Говорение</u></p> <p>Монолог-сообщение по обозначенной проблематике</p> <p>Диалог-обмен мнениями по обозначенной проблематике</p> <p>Полилог-круглый стол</p> <p><u>Письмо</u></p>
7.	Контрольная работа.	
8.	Investments.	<p><u>Чтение</u></p> <p>Понимание основного содержания и запрашиваемой информации материала для чтения:</p> <p>- научно популярные тексты по обозначенной проблематике</p> <p>- нелинейные тексты (интернет, гипертексты)</p> <p><u>Видео</u></p> <p>Понимание основного содержания и запрашиваемой информации материала для видеопросмотра:</p> <p>- видеосюжет по обозначенной проблематике</p> <p><u>Говорение</u></p> <p>Монолог-сообщение по обозначенной проблематике</p> <p>Диалог-обмен мнениями по обозначенной проблематике</p> <p>Полилог-круглый стол</p> <p><u>Письмо</u></p>
9.	Проектное задание.	
10.	The role of the government.	<p><u>Чтение</u></p> <p>Понимание основного содержания и запрашиваемой информации материала для чтения:</p> <p>- научно популярные тексты по обозначенной проблематике</p> <p>- нелинейные тексты (интернет, гипертексты)</p> <p><u>Видео</u></p> <p>Понимание основного содержания и запрашиваемой информации материала для видеопросмотра:</p> <p>- видеосюжет по обозначенной проблематике</p> <p><u>Говорение</u></p> <p>Монолог-сообщение по обозначенной проблематике</p>

		Диалог-обмен мнениями по обозначенной проблематике Полилог-круглый стол <u>Письмо</u>
11.	Economics and ecology.	<u>Чтение</u> Понимание основного содержания и запрашиваемой информации материала для чтения: - научно популярные тексты по обозначенной проблематике - нелинейные тексты (□нтернет, гипертексты) <u>Видео</u> Понимание основного содержания и запрашиваемой информации материала для видеопросмотра: - видеосюжет по обозначенной проблематике <u>Говорение</u> Монолог-сообщение по обозначенной проблематике Диалог-обмен мнениями по обозначенной проблематике Полилог-круглый стол <u>Письмо</u>
12.	Контрольная работа.	
13.	New business in Russia.	<u>Чтение</u> Понимание основного содержания и запрашиваемой информации материала для чтения: - научно популярные тексты по обозначенной проблематике - нелинейные тексты (□нтернет, гипертексты) <u>Видео</u> Понимание основного содержания и запрашиваемой информации материала для видеопросмотра: - видеосюжет по обозначенной проблематике <u>Говорение</u> Монолог-сообщение по обозначенной проблематике Диалог-обмен мнениями по обозначенной проблематике Полилог-круглый стол <u>Письмо</u>
14.	Проектное задание.	

12.4 Междисциплинарные связи с другими дисциплинами:

№ п/п	Наименование дисциплин учебного плана, с которым организована взаимосвязь дисциплины рабочей программы	№ № разделов дисциплины рабочей программы, связанных с указанными дисциплинами

--	--	--

12.5 Разделы дисциплины и виды занятий:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1.	Monetary and fiscal policy in Russia.			10	10	20
2.	Контрольная работа.			2		2
3.	Russia in the world economy.			22	20	42
4.	Проектное задание.			2	24	26
5.	Business ethics.			10	5	15
6.	Banking in Russia.			8	5	13
7.	Контрольная работа.			2		2
8.	Investments.			10	6	16
9.	Проектное задание.			2	6	8
10.	The role of the government.			10	1	11
11.	Economics and ecology.			10	1	11
12.	Контрольная работа.			2		2
13.	New business in Russia.			12	1	13
14.	Проектное задание.			2	6	8
Итого:				104	85	189

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

(список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов литературы)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Английский язык для экономистов: учебник для студентов вузов / Е.Н. Малюга [и др.]; под ред. Е.Н. Малюга. – СПб. [и др.]: Питер, 2005. – 300 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
2.	Английский язык для студентов экономических специальностей. Supplementary File. (Upper Intermediate Business English) / под ред. Н.И. Черенковой. – Изд. 3-е, дополн. и испр. – СПб.: «Книжный Дом», 2005. – 272 с. Английский язык для экономистов: учебник для студентов вузов / Е.Н. Малюга [и др.]; под ред. Е.Н. Малюга. – СПб. [и др.]: Питер, 2005. – 300 с. 1. Булина И.Ю. Job Hunting: Учебно-методическое пособие на

	<p>английском языке / И.Ю. Булина, А.М. Тюнь. – СПб., 2001. – 114 с.</p> <p>2. Duckworth, Michael. Business Grammar and Practice / Michael Duckworth. – Oxford: Oxford University Press, 2004. – 232 p.</p> <p>3. Godwin J., Strutt L. Test Your Business Vocabulary in Use. Advanced. – Cambridge University Press, 2005. – 79 p.</p> <p>4. Gomm, Helena. Market Leader. Portfolio. Video Resource Book / Helena Gomm. – Harlow: Pearson Education Limited, 2002. – 34 p.</p> <p>5. Hewings, Martin. Advanced Grammar in Use: A self-study reference and practice book for advanced learners of English: With answers / Martin Hewings. – Cambridge: Cambridge University Press, 2002. – 340 p.</p> <p>6. Jillett, Rosi. Market Leader. Business Leader Briefings. Video Resource Book / Rosi Jillett. – Harlow: Pearson Education Limited, 2000. – 32 p.</p> <p>7. Lloyd A., Preier A. Business Communication Games With Photocopiable Game Sheets. – 4th ed. - Oxford University Press, 2002. – 128 p.</p> <p>8. The Language of Business: Looking up / Сост. О.В. Федичева, М.С. Речнова. – СПб.: Изд-во С.-Петерб. Ун-та, 2001. – 305 с.</p> <p>9. Thomson A.J. A Practical English Grammar: Exercises 1 / A.J. Thomson, A.V. Martinet. – 3rd ed. – Oxford etc.: Oxford Univ. Press, 2000. – 181 p.</p> <p>10. Thomson A.J. A Practical English Grammar: Exercises 2 / A.J. Thomson, A.V. Martinet. – 3rd ed. – Oxford etc.: Oxford Univ. Press, 2001. – 199 p.</p>
--	---

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

№ п/п	Источник
1.	http://www.ceps.be
2.	http://www.market-leader.net
3.	http://www.performance-appraisals.org/Bacalsappraisalarticles/articles/conav.htm
4.	http://www.workrelationships.com/
5.	http://www.fastcompany.com/magazine/70/dispatches1.html
6.	http://www.fastcompany.com/magazine/26/riskybiz.html
7.	http://www.fastcompany.com/magazine/57/riskreward.html
8.	http://encarta.msn.com/encnet/refpages/RefArticle.aspx?refid=701509010
9.	http://www.findarticles.com/p/articles/mi_m0SMG/is_1_20/ai_61298804
10.	http://www.abetterworkplace.com/029.html
11.	http://www.leadersdirect.com/teamldg.html
12.	http://humanresources.about.com/od/involvementteams/a/twelve_tip_team.htm
13.	http://nadabs.tripod.com/team/EffectiveTeamleaders.html
14.	http://www.ventureplan.com/
15.	http://www.ventureplan.com/how.to.structure.your.deal.html
16.	http://www.businessweek.com/smallbiz/content/aug2000/sa000831.htm
17.	http://www.pertinent.com/articles/negotiation/mikeschactzkiN1.asp
18.	http://www.free-pr-advice.co.uk/handlingacrisis.htm
19.	http://www.findarticles.com/p/articles/mi_m3190/is_29_34/ai_63693785
20.	http://www.crisismanagement.com/time.html
21.	http://www.businessweek.com/1998/37/b3595122.htm

	22. http://www.managementezine.com/moten1a.htm 23. http://www.see.ed.ac.uk/~gerard/Management/art6.html?http://oldeee.se.e.ed.ac.uk/~gerard/Management/art6.html 24. http://news.bbc.co.uk/1/hi/business/597782.stm 25. http://www.findarticles.com/p/articles/mi_m3514/is_2_47/ai_62546873 26. http://www.findarticles.com/p/articles/mi_m1249/is_n1_v71/ai_20370929 27. http://www.futureguru.com/ 28. http://www.iftf.org/ 29. http://www.theglobalist.com 30. http://www.economist.com
--	---

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебные пособия, DVD-проигрыватель, телевизор, CD-проигрыватель, доска.

15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Использование современных образовательных технологий:

1. Ролевые и деловые игры
2. Уроки-конференции
3. Дискуссии
4. Презентации в формате Power Point
5. Информационный поиск в сети Internet
6. Образовательные on-line технологии (на сайтах радио- и телеканалов стран изучаемого языка)
7. Проектные и информационно-исследовательские задания
8. Case-studies, моделирование профессиональных ситуаций и выработка соответствующих решений

16. Критерии оценки видов аттестации по итогам освоения дисциплины:

Критерии оценок

Оценка	Критерии оценок	
Зачет	Реферативное изложение статьи экономической тематики.	Правильное выделение главной мысли, ошибки в выделении основных логических частей. Некоторые недостатки в организации высказывания. Некоторое количество грамматических и лексических ошибок.
	Монологическое высказывание по заданной теме экономического характера.	Некоторые недостатки в организации высказывания. Недостаточное и/или неадекватное использование средств когезии. Наличие ошибок стилистического, грамматического и лексического характера, затрудняющих решение коммуникативной задачи. Недостаточно разнообразные грамматические и лексические средства, в целом не соответствующие данному уровню.
	Письменное	Правильное выделение главной мысли,

	реферирование.	ошибки в выделении основных логических частей. Чрезмерная или недостаточная компрессия текста. Некоторые недостатки в организации высказывания. Большое количество грамматических, орфографических и лексических ошибок, затрудняющих решение коммуникативной задачи.
	Деловая корреспонденция.	Некоторые недостатки в организации письма. Недостаточное и/или неадекватное использование средств когезии. Наличие ошибок стилистического, грамматического и лексического характера, затрудняющих решение коммуникативной задачи. Недостаточное и/или неадекватное использование клише, что в целом не мешает решению коммуникативной задачи.
	Реферативное изложение статьи экономической тематики.	Тема не раскрыта/не освещена. Существенные недостатки в организации высказывания. Отсутствие и /или полностью неадекватное использование средств когезии. Наличие стилистических, грамматических, лексических ошибок, препятствующих решению коммуникативной задачи. Использование простых грамматических и лексических средств, не соответствующих данному уровню.
	Монологическое высказывание по заданной теме экономического характера.	Неверное выделение главной мысли и основных логических частей текста. Существенные недостатки в организации высказывания. Большое количество грамматических и лексических ошибок, препятствующих пониманию.
	Письменное реферирование.	Неверное выделение главной мысли и основных логических частей текста. Существенные недостатки в организации высказывания. Чрезмерная или недостаточная компрессия текста. Большое количество грамматических, орфографических и лексических ошибок, препятствующих пониманию.
	Деловая корреспонденция.	Существенные недостатки в организации письма. Большое количество грамматических и лексических ошибок, препятствующих пониманию. Отсутствие или неправильное использование клише.

Критерии оценок

Оценка	Критерии оценок	
Отлично	Реферативное изложение статьи экономической тематики.	Правильное выделение главной мысли и основных логических частей. Логичность и последовательность изложения. Правильное осуществление компрессии текста. Отсутствие грамматических, орфографических и лексических ошибок.
	Монологическое высказывание по заданной теме экономического характера.	Полное и глубокое освещение темы. Логичность и последовательность изложения. Использование адекватных средств когезии. Отсутствие стилистических, грамматических и лексических ошибок. Использование разнообразных грамматических и лексических средств, соответствующих данному уровню.
	Письменное реферирование.	Правильное выделение главной мысли и основных логических частей. Логичность и последовательность изложения. Правильное осуществление компрессии. Отсутствие грамматических, орфографических и лексических ошибок.
	Деловая корреспонденция.	Правильная организация письма. Адекватное использование клише. Успешное решение коммуникативной задачи. Отсутствие лексических, грамматических и орфографических ошибок.
Хорошо	Реферативное изложение статьи экономической тематики.	Правильное выделение главной мысли и основных логических частей. Логичность и последовательность изложения. Чрезмерная или недостаточная компрессия текста. Некоторое количество грамматических, орфографических и лексических ошибок, не препятствующих пониманию.
	Монологическое высказывание по заданной теме экономического характера.	Полное и глубокое освещение темы. Логичность и последовательность изложения. Использование адекватных средств когезии. Некоторое количество стилистических, грамматических и лексических ошибок, не препятствующих решению коммуникативной задачи. Недостаточно разнообразные грамматические и лексические средства, соответствующие данному уровню.
	Письменное реферирование.	Правильное выделение главной мысли и основных логических частей. Логичность и последовательность изложения.

Чрезмерная или недостаточная компрессия текста видеозаписи. Некоторое количество грамматических,

		орфографических и лексических ошибок, не препятствующих пониманию.
	Деловая корреспонденция.	Некоторые недостатки в организации письма и использовании клише, что не препятствует решению коммуникативной задачи. Некоторое количество лексических, грамматических и орфографических ошибок.
Удовлетворительно	Реферативное изложение статьи экономической тематики.	Некоторые ошибки в выделении основных логических частей. Чрезмерная или недостаточная компрессия текста. Некоторые недостатки в организации высказывания. Наличие грамматических и лексических ошибок.
	Монологическое высказывание по заданной теме экономического характера.	Неполное и неглубокое освещение темы. Некоторые недостатки в организации высказывания. Недостаточное или неадекватное использование средств когезии. Наличие ошибок стилистического, грамматического и лексического характера, затрудняющих решение коммуникативной задачи. Недостаточно разнообразные грамматические и лексические средства, в целом не соответствующие данному уровню.
	Письменное реферирование.	Некоторые ошибки в выделении основных логических частей. Чрезмерная или недостаточная компрессия текста видеозаписи. Некоторые недостатки в организации высказывания. Наличие грамматических и лексических ошибок.
	Деловая корреспонденция.	Существенные недостатки в организации письма. Неадекватное и/или недостаточное использование клише. Большое количество грамматических, орфографических и лексических ошибок, затрудняющих понимание и мешающих решению коммуникативной задачи.
Неудовлетворительно	Реферативное изложение статьи экономической тематики.	Неверное выделение главной мысли и основных логических частей текста. Существенные недостатки в организации высказывания. Чрезмерная или недостаточная компрессия текста. Некоторые недостатки в организации высказывания. Большое количество грамматических, орфографических и лексических ошибок, препятствующих пониманию.
	Монологическое высказывание по заданной теме экономического	Тема не раскрыта. Существенные недостатки в организации высказывания. Отсутствие или полностью неадекватное использование средств когезии. Наличие

	характера.	стилистических, грамматических и лексических ошибок, препятствующих решению коммуникативной задачи. Использование простых грамматических и лексических средств, не соответствующих данному уровню.
	Письменное реферирование.	Неверное выделение главной мысли и основных логических частей. Чрезмерная или недостаточная компрессия текста видеозаписи. Большое количество грамматических, орфографических и лексических ошибок, препятствующих пониманию.
	Деловая корреспонденция.	Неправильная организация письма. Отсутствие или существенная нехватка клише. Коммуникативная задача не решена. Большое количество грамматических, лексических и орфографических ошибок, препятствующих пониманию.

Программа рекомендована НМС _____
(наименование факультета, структурного подразделения)
 протокол № _____ от _____.20____.г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление/специальность _____
шифр и наименование направления/специальности
Дисциплина _____
код и наименование дисциплины
Профиль подготовки _____
в соответствии с Учебным планом
Форма обучения _____
Учебный год _____

Ответственный исполнитель

_____ .___. 20__
должность, подразделение подпись расшифровка подписи

Исполнители

_____ .___. 20__
должность, подразделение подпись расшифровка подписи

_____ .___. 20__
должность, подразделение подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Куратор ООП ВПО

по направлению/ специальности _____ .___. 20__
подпись расшифровка подписи

Зав.отделом обслуживания ЗНБ _____ .__ 20__
подпись расшифровка подписи

РЕКОМЕНДОВАНА НМС _____

(наименование факультета, структурного подразделения)

протокол от __.__.20__ № _____