

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВПО ВГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
английского языка в профессиональной международной деятельности Кузьмина Л.Г.

подпись, расшифровка подписи

___. ___. 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.3 Иностранный язык основной

1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности:
080100 Экономика

2. Профиль подготовки/специализации: «Мировая экономика»

3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр экономики

4. Форма образования: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра английского языка в профессиональной международной деятельности

6. Составители программы: Постникова О.А., Яковлева О.Ю., Баутина И.В., Цатурян А.Г., Петросян Ж.В.

7. Рекомендована: НМС факультета РГФ протокол №1 от 18.01.2011
(наименование recommending структуры, дата, номер протокола)

8. Учебный год: 2011 - 2012

Семестр(-ы): 1 - 4

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Настоящая программа предназначена для студентов отделения «Мировая экономика» факультета Международных отношений ВГУ, изучающих английский язык как основной иностранный и имеющих довузовскую подготовку по английскому языку.

Общая цель обучения английскому языку в качестве основного иностранного на факультете международных отношений ВГУ является комплексной и включает в себя практическую (формирование коммуникативной компетенции), образовательную и воспитательную цели. Обучение английскому языку подчинено общей задаче подготовки специалиста в области мировой экономики и предусматривает формирование у студентов коммуникативных умений,

необходимых для выполнения конкретных видов профессиональной речевой деятельности, определяемых квалификационной характеристикой выпускника факультета:

- квалифицированной деятельности в различных областях экономических наук и различных сферах внешнеэкономической деятельности;
- совместной деятельности в различных сферах и ситуациях делового партнерства и внешнеэкономического сотрудничества;
- практической работе по поддержанию контактов с иностранными коллегами в устной и письменной форме;
- информационно-аналитической работе с различными источниками информации на английском языке (пресса, радио и телевидение, документы, специальная и справочная литература).

Образовательные и воспитательные цели реализуются постепенно и параллельно с развитием коммуникативной компетенции в течение всего курса обучения английскому языку. Это обеспечивает повышение уровня общей культуры студентов, расширяет их кругозор и дает возможность будущим специалистам достойно представлять свою страну, участвуя в осуществлении межкультурных, научных и деловых связей и с уважением относиться к культурным и духовным ценностям других стран и народов.

Развитие коммуникативной компетенции осуществляется путём формирования у студентов речевых умений говорения, чтения, аудирования, и письма.

В процессе обучения английскому языку студенты овладевают умением постоянно совершенствовать получаемые языковые знания, вырабатывают навыки пользования справочной литературой на английском языке (толковыми и другими словарями, справочниками, энциклопедиями).

Формированию умений говорения, чтения, аудирования, письма уделяется разное внимание в зависимости от этапа обучения. При этом сохраняется комплексный подход к формированию у студентов коммуникативных умений, а обучение речевой деятельности рассматривается как единый взаимосвязанный процесс, позволяющий активизировать общие и специфические речевые навыки и умения.

Коммуникативные задачи предъявляются к студентам в разных сферах общения, что определяется промежуточными задачами курса и спецификой преподаваемого аспекта, однако общая ориентация прослеживается на протяжении всех этапов обучения.

Организация учебного процесса призвана способствовать формированию у студентов гуманистического мировоззрения, чувства интернационализма и патриотизма. Эти задачи осуществляются, главным образом, отбором учебных материалов соответствующего содержания и целенаправленной работой по этим материалам. В процессе обучения студенты овладевают умением вести беседу и выступать с докладами по основным проблемам в различных областях экономики, сферах внешнеэкономической деятельности, ситуациях делового партнерства, передавать на английском языке содержание деловых документов и других материалов экономической направленности, овладевают языком специальности.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина, требования к входным знаниям, умениям и компетенциям, дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей)

11. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

а) общекультурные (ОК): выпускник владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе;

способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

осознаёт социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

владеет одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного.

12. Структура и содержание учебной дисциплины:

12.1 Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 11/396.

12.2 Виды учебной работы:

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)				
	Всего	По семестрам			
		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
Аудиторные занятия	210	72	54	36	48
в том числе:					
лекции					
практические					
лабораторные	210	72	54	36	48
Самостоятельная работа	186	45	45	48	48
Итого:	396	117	99	84	96

12.3 Содержание разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Еда, рестораны.	<u>Лексика</u> : Еда, рестораны. Введение новой лексики. Термины и устойчивые выражения. <u>Грамматика</u> : Употребление времен структур Present Simple и Present Continuous <u>Аудирование</u> : прослушивание сообщения диалогического характера по теме (вычленение и понимание информации, ограниченной коммуникативными задачами). <u>Чтение</u> : просмотровое и поисковое чтение текста Food: fuel or pleasure? <u>Говорение</u> : диалог-беседа о предпочтениях в еде.
2.	Настоящее простое время. Настоящее длительное время	Образование и употребление форм настоящего простого времени и настоящего длительного времени в активном и пассивном залоге. Глаголы состояния
3.	Спорт.	<u>Лексика</u> : Спорт. Введение новой лексики. Термины и устойчивые выражения. <u>Грамматика</u> : Употребление времен Past Simple, Past Continuous и Past Perfect.

		<p><u>Аудирование</u>: прослушивание сообщения диалогического характера (понимание общего смысла устного сообщения, вычленение и понимание информации, ограниченной коммуникативными задачами)</p> <p><u>Чтение</u>: поисковое чтение текста Famous (cheating) moments in sport. просмотровое и поисковое чтение текста When you hear the final whistle.</p> <p><u>Говорение</u>: диалог-интервью о спортивных предпочтениях.</p>
4.	Семья, взаимоотношения людей.	<p><u>Лексика</u>: Семья, взаимоотношения людей. Введение новой лексики. Термины и устойчивые выражения.</p> <p><u>Грамматика</u>: Различные средства выражения будущего времени. <u>Аудирование</u>: прослушивание устных сообщений диалогического и монологического характера по теме (вычленение и понимание информации, ограниченной коммуникативными задачами).</p> <p><u>Чтение</u>: ознакомительное и поисковое чтение текста Families have a great-great future.</p> <p><u>Говорение</u>: монологические высказывания о своей семье, описание людей.</p> <p><u>Письменная речь</u>: написание письма с описанием характера и внешности человека.</p> <p><u>Видеокурс</u>: Встреча и знакомство с людьми.</p>
5.	Прошедшее простое время. Прошедшее длительное время.	<p>Образование и употребление форм прошедшего простого времени и прошедшего длительного времени в активном и пассивном залоге. Структура used to для выражения регулярных действий в прошлом.</p>
6.	Деньги, отношение к деньгам.	<p><u>Лексика</u>: Деньги, отношение к деньгам. Введение новой лексики. Термины и устойчивые выражения.</p> <p><u>Грамматика</u>: Употребление времен Present perfect и Past Simple. Числительные.</p> <p><u>Аудирование</u>: прослушивание устных сообщений монологического характера по теме (понимание общего смысла устного сообщения, вычленение информации, ограниченной коммуникативными задачами).</p> <p><u>Чтение</u>: просмотровое и поисковое чтение текста My Life Without Money.</p> <p><u>Говорение</u>: диалог-обсуждение отношения к деньгам.</p>
7.	Настоящее совершенное время.	<p>Образование и употребление форм настоящего совершенного простого и длительного времени в активном и пассивном залоге</p>
8.	Перемены в жизни.	<p><u>Лексика</u>: Перемены в жизни. Введение новой лексики. Термины и устойчивые выражения.</p> <p><u>Грамматика</u>: Употребление времени Past Perfect Past Continuous.</p>

		<p><u>Аудирование</u>: прослушивание сообщений монологического характера по теме (понимание общего смысла устного сообщения, детальное понимание, вычленение и понимание информации, ограниченной коммуникативными задачами).</p> <p><u>Чтение</u>: поисковое, детальное чтение текста It Was Just a Holiday, but it Changed My Life.</p> <p><u>Говорение</u>: Диалог о своей деятельности и о желаемых переменах в жизни.</p>
	Контрольная работа.	<u>Контрольная работа</u> : чтение, Аудирование, говорение, письменная речь
9.	Прошедшее простое время и настоящее совершенное время.	Сравнительное употребление прошедшего простого времени и настоящего совершенного времени.
10.	Путешествия, виды транспорта.	<p><u>Лексика</u>: Путешествия, виды транспорта. Введение новой лексики. Термины и устойчивые выражения.</p> <p><u>Грамматика</u>: Степени сравнения прилагательных.</p> <p><u>Аудирование</u>: прослушивание устных сообщений монологического по теме (понимание общего смысла устного сообщения, детальное понимание).</p> <p><u>Чтение</u>: поисковое чтение текста Race to the Sun.</p> <p><u>Говорение</u>: монологические высказывания о путешествиях.</p> <p><u>Письменная речь</u>: описание самого плохого путешествия.</p> <p><u>Видеокурс</u>: Просьбы.</p>
11.	Прошедшее совершенное время.	Образование и употребление форм прошедшего совершенного времени в активном и пассивном залоге.
12.	Манеры, обычаи в разных странах мира.	<p><u>Лексика</u>: Манеры, обычаи в разных странах мира.</p> <p><u>Грамматика</u>: Модальные глаголы must, have to, should.</p> <p><u>Аудирование</u>: прослушивание устных сообщений монологического по теме (понимание общего смысла устного сообщения, детальное понимание).</p> <p><u>Чтение</u>: детальное чтение текста Culture shock.</p> <p><u>Говорение</u>: диалог—беседа о манерах в разных странах.</p>
13.	Глагольные конструкции (Герундий. Инфинитив).	Глагольные конструкции Герундий. Инфинитив.
14.	Внешность людей.	<p><u>Лексика</u>: Внешность людей. Введение новой лексики. Термины и устойчивые выражения.</p> <p><u>Грамматика</u>: Модальные глаголы must, may, might, can't.</p> <p><u>Аудирование</u>: Прослушивание интервью, вычленение и понимание информации, ограниченной коммуникативными задачами.</p> <p><u>Чтение</u>: Поисковое чтение текста Do I Really Look</p>

		Like This? <u>Говорение:</u> Описание внешности человека.
15.	Артикль.	Употребление определенного, неопределенного и нулевого артиклей. Употребление артиклей с именами собственными, географическими названиями.
16.	Успехи и неудачи.	<u>Лексика:</u> Успехи и неудачи. Введение новой лексики. Термины и устойчивые выражения. <u>Грамматика:</u> Модальные глаголы can, could, be able to. <u>Аудирование:</u> Прослушивание устных сообщений монологического характера по теме (понимание общего смысла устного сообщения, вычленение и понимание информации, ограниченной коммуникативными задачами). <u>Чтение:</u> поисковое чтение текста Never Give Up. <u>Говорение:</u> диалог-интервью. <u>Видеокурс:</u> Аренда квартиры. <u>Письменная речь:</u> Написание неофициального письма.
17.	Времена группы будущего.	Образование и употребление форм будущего времени в активном и пассивном залоге. Конструкция going to. Формы настоящего времени для обозначения будущего. Придаточные времени.
18.	Образование.	<u>Лексика:</u> Образование. Введение новой лексики. Термины и устойчивые выражения. <u>Грамматика:</u> Первый тип условных предложений, придаточные предложения времени. <u>Аудирование:</u> прослушивание сообщений монологического характера (понимание общего смысла устного сообщения, вычленение и понимание информации, ограниченной коммуникативными задачами). <u>Чтение:</u> поисковое чтение текста So School these Days Is Easy? <u>Говорение:</u> монологические высказывания по теме.
	Контрольная работа 1	<u>Контрольная работа:</u> чтение, Аудирование, говорение, письменная речь.
	Контрольная работа 2.	<u>Грамматический тест.</u>
19.	Место проживания, дом, квартира.	<u>Лексика:</u> Место проживания, дом, квартира. Введение новой лексики. Термины и устойчивые выражения. <u>Грамматика:</u> Второй тип условных предложений. <u>Аудирование:</u> прослушивание сообщений монологического характера по теме (вычленение и понимание информации, ограниченной коммуникативными задачами). <u>Чтение:</u> просмотровое и поисковое чтение текста Houses You'll Never Forget. <u>Говорение:</u> монологические высказывания о доме своей мечты.

		<u>Письменная речь</u> : описание дома или квартиры.
20.	Дружба.	<u>Лексика</u> : Дружба. Введение новой лексики. Термины и устойчивые выражения. <u>Грамматика</u> : Употребление структуры used to. <u>Аудирование</u> : прослушивание устного сообщения монологического характера (понимание общего смысла устного сообщения). <u>Чтение</u> : ознакомительное чтение текстов Friends Reunited?, Do You Need to “edit Your Friend”? <u>Говорение</u> : диалог-беседа о дружбе. <u>Видеокурс</u> : внесение предложений.
21.	Баланс между работой и личной жизнью, борьба со стрессом.	<u>Лексика</u> : Баланс между работой и личной жизнью, борьба со стрессом. Введение новой лексики. Термины и устойчивые выражения. <u>Грамматика</u> : Квантификаторы. <u>Аудирование</u> : прослушивание сообщения монологического характера (понимание общего смысла устного сообщения, вычленение и понимание информации, ограниченной коммуникативными задачами) <u>Чтение</u> : поисковое чтение текста Slow Down, you Move Too Fast. <u>Говорение</u> : диалог-беседа по теме.
22.	Образ жизни мужчин и женщин.	<u>Лексика</u> : Образ жизни мужчин и женщин. Введение новой лексики. Термины и устойчивые выражения. <u>Грамматика</u> : Артикли. <u>Аудирование</u> : прослушивание устных сообщений монологического характера по теме (вычленение и понимание информации, ограниченной коммуникативными задачами). <u>Чтение</u> : ознакомительное и поисковое чтение текста A Gossip with the Girls? <u>Говорение</u> : беседа по теме раздела.
23.	Работа, мир профессий.	<u>Лексика</u> : Работа, мир профессий. Введение новой лексики. Термины и устойчивые выражения. <u>Грамматика</u> : Герундий и инфинитив. <u>Аудирование</u> : прослушивание устных сообщений монологического характера по теме (вычленение и понимание информации, ограниченной коммуникативными задачами). <u>Чтение</u> : ознакомительное и поисковое чтение текста From Librarian to Political Reporter... <u>Говорение</u> : беседа по теме раздела. <u>Письменная речь</u> : написание резюме и официального письма. <u>Видеокурс</u> : высказывание мнения.
24.	Магазины, покупки.	<u>Лексика</u> : Магазины, покупки. Введение новой лексики. Термины и устойчивые выражения. <u>Грамматика</u> : Косвенная речь. <u>Аудирование</u> : прослушивание устных сообщений монологического характера по теме (понимание

		<p>общего смысла устного сообщения, вычленение информации, ограниченной коммуникативными задачами).</p> <p><u>Чтение</u>: просмотровое и поисковое чтение текста Making a Complaint – Is it Worth It?</p> <p><u>Говорение</u>: ролевая игра.</p>
25.	Кино.	<p><u>Лексика</u>: Кино. Введение новой лексики. Термины и устойчивые выражения.</p> <p><u>Грамматика</u>: Страдательный залог. <u>Аудирование</u>: прослушивание интервью по теме (понимание общего смысла устного сообщения, детальное понимание, вычленение и понимание информации, ограниченной коммуникативными задачами).</p> <p><u>Чтение</u>: поисковое, детальное чтение текста Famous Films that Moved Us.</p> <p><u>Говорение</u>: диалог-беседа о кино.</p> <p><u>Письменная речь</u>: Написание рецензии на фильм.</p>
26.	Знаменитости.	<p><u>Лексика</u>: Знаменитости. Введение новой лексики. Термины и устойчивые выражения.</p> <p><u>Грамматика</u>: Относительные придаточные предложения.</p> <p><u>Аудирование</u>: прослушивание части радиопрограммы (понимание общего смысла устного сообщения, детальное понимание).</p> <p><u>Чтение</u>: поисковое чтение текста Heroes and Icons of Our Time.</p> <p><u>Говорение</u>: монологические высказывания о знаменитостях.</p> <p><u>Видеокурс</u>: Новости.</p>
27.	Удача.	<p><u>Лексика</u>: Удача. Введение новой лексики. Термины и устойчивые выражения.</p> <p><u>Грамматика</u>: Третий тип условных предложений.</p> <p><u>Аудирование</u>: прослушивание устных сообщений монологического характера по теме (понимание общего смысла устного сообщения, вычленение информации, ограниченной коммуникативными задачами).</p> <p><u>Чтение</u>: просмотровое и поисковое чтение текста Bad luck? Good Luck? <u>Говорение</u>: диалог-обсуждение.</p>
28.	Детективные истории.	<p><u>Лексика</u>: Детективные истории. Введение новой лексики. Термины и устойчивые выражения.</p> <p><u>Грамматика</u>: Прямые и косвенные вопросы.</p> <p><u>Аудирование</u>: прослушивание сообщения диалогического характера по теме (понимание общего смысла устного сообщения, детальное понимание, вычленение и понимание информации, ограниченной коммуникативными задачами).</p> <p><u>Чтение</u>: поисковое, детальное чтение текста Jack</p>

		the Ripper – Case Closed? <u>Говорение</u> : Ролевая игра.
29.	Телевидение.	<u>Лексика</u> : Телевидение. Введение новой лексики. Термины и устойчивые выражения. <u>Грамматика</u> : Фразовые глаголы. <u>Аудирование</u> : прослушивание устных сообщений монологического по теме (понимание общего смысла устного сообщения, детальное понимание). <u>Чтение</u> : поисковое чтение текста Couple Switch on after 37 Years without Power. <u>Говорение</u> : диалог-рассуждение о роли телевидения в современной жизни. <u>Письменная речь</u> : написание статьи для журнала. <u>Видеокурс</u> : извинение.
	Контрольная работа.	<u>Контрольная работа</u> : чтение, Аудирование, говорение, письменная речь.

12.4 Междисциплинарные связи с другими дисциплинами:

№ п/п	Наименование дисциплин учебного плана, с которым организована взаимосвязь дисциплины рабочей программы	№ № разделов дисциплины рабочей программы, связанных с указанными дисциплинами

12.5 Разделы дисциплины и виды занятий:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1.	Еда, рестораны.			5	3	8
2.	Настоящее простое время. Настоящее длительное время			2	3	5
3.	Спорт.			5	3	8
4.	Семья, взаимоотношения людей.			5	2	7
5.	Прошедшее простое время. Прошедшее длительное время.			2	3	5
6.	Деньги, отношение к деньгам.			5	2	7
7.	Настоящее совершенное время.			2	3	5
8.	Перемены в жизни.			5	3	8
	Контрольная работа.			2	2	4
9.	Прошедшее простое время и настоящее совершенное время.			2	3	5
10.	Путешествия, виды			5	3	8

	транспорта.					
11.	Прошедшее совершенное время.			2	2	4
12.	Манеры, обычаи в разных странах мира.			5	3	8
13.	Глагольные конструкции (Герундий. Инфинитив).			2	3	5
14.	Внешность людей.			5	3	8
15.	Артикль.			2	3	5
16.	Успехи и неудачи.			5	3	8
17.	Времена группы будущего.			2	3	5
18.	Образование.			5	3	8
	Контрольная работа 1			2	2	4
	Контрольная работа 2.			2	2	4
19.	Место проживания, дом, квартира.			4	3	7
20.	Дружба.			5	3	8
21.	Баланс между работой и личной жизнью, борьба со стрессом.			4	3	7
22.	Образ жизни мужчин и женщин.			5	2	7
23.	Работа, мир профессий.			4	3	7
24.	Магазины, покупки.			5	3	8
25.	Кино.			5	3	8
26.	Знаменитости.			5	2	7
27.	Удача.			5	3	8
28.	Детективные истории.			5	3	8
29.	Телевидение.			5	3	8
	Контрольная работа.			2	2	4

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

(список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов литературы)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Практический курс английского языка: 1 курс: Учеб. для студ. высш. учеб. заведений / Под ред. В.Д.Аракина. – 5-е изд., испр.- М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003. – 544 с.: ил.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
2.	Oxenden C., Latham-Koenig Ch. New English File: Student's Book / Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. – Oxford, 2006. – 160 p.
3.	Oxenden C., Latham-Koenig Ch. New English File: Workbook / Clive Oxenden,

4.	Christina Latham-Koenig. – Oxford, 2006. – 80 p.
5.	Redman, Stuard. English Vocabulary in Use: Pre-Intermediate and Intermediate / Stuart Redman. – Cambridge: Cambridge Univ. Press, 2001. – 270 p.
6.	Thomson A.J. A Practical English Grammar: Exercises 1 / A.J. Thomson, A.V. Martinet. – 3rd ed. – Oxford: Oxford Univ. Press, 2000. – 181 p.
	What is the English we read: Универсальная хрестоматия текстов на английском языке/ Сост. Т.Н. Шишкина, Т.В. Леденева, М.А. Юрченко. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2003. – 792с

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

№ п/п	Источник

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебные пособия, DVD-проигрыватель, телевизор, CD-проигрыватель, доска.

15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Программа 1-4 семестров включает в себя следующие аспекты: общий английский язык и вводно-коррективный курс грамматики. Данный этап обучения служит подготовительной базой для перехода к овладению профессиональными навыками. Формируются и совершенствуются навыки ведения диалога и монолога, которые затем воплощаются на качественно новом уровне на занятиях на старших курсах.

16. Критерии оценки видов аттестации по итогам освоения дисциплины:

1 семестр – зачет

Оценка	Критерии оценок
зачет	<u>Неофициальное письмо</u> Неполное отражение всех оговоренных в задании пунктов. Использование недостаточного количества соответствующих данному коммуникативному заданию клише. Наличие стилистических, грамматических, лексических и орфографических ошибок, затрудняющих решение коммуникативной задачи. Некоторые недостатки в организации данного письменного высказывания.
	<u>Чтение</u> 60 % правильных ответов.
	<u>Аудирование</u> 50 % правильных ответов.
	<u>Говорение (монолог).</u> Неполное и неглубокое освещение темы. Некоторые недостатки в организации высказывания. Недостаточное и/или неадекватное использование средств когезии. Наличие ошибок стилистического, грамматического и лексического характера, затрудняющих решение коммуникативной задачи. Недостаточно разнообразные грамматические и лексические средства, в целом не соответствующие данному уровню.
	<u>Изложение содержания текста</u>

	Правильное выделение главной мысли, ошибки в выделении основных логических частей. Некоторые недостатки в организации высказывания. Большое количество грамматических и лексических ошибок, затрудняющих понимание.
	<u>Грамматика</u> Более 60% правильных ответов
незачет	<u>Неофициальное письмо</u> Большая часть оговоренных пунктов не отражена. Неправильное использование клише или их отсутствие. Наличие стилистических, грамматических, лексических и орфографических ошибок, препятствующих решению коммуникативной задачи. Существенные недостатки в организации данного письменного высказывания.
	<u>Чтение</u> Ниже 60 % правильных ответов.
	<u>Аудирование</u> Ниже 50 % правильных ответов.
	<u>Говорение (монолог).</u> Тема не раскрыта/не освещена. Существенные недостатки в организации высказывания. Отсутствие и /или полностью неадекватное использование средств когезии. Наличие стилистических, грамматических, лексических ошибок, препятствующих решению коммуникативной задачи. Использование простых грамматических и лексических средств, не соответствующих данному уровню.
	<u>Изложение содержания текста</u> Неверное выделение главной мысли и основных логических частей текста. Существенные недостатки в организации высказывания. Большое количество грамматических и лексических ошибок, препятствующих пониманию.
	<u>Грамматика</u> Менее 60% правильных ответов.

2 семестр – зачет

Оценка	Критерии оценок
зачет	<u>Неофициальное письмо</u> Неполное отражение всех оговоренных в задании пунктов. Использование недостаточного количества соответствующих данному коммуникативному заданию клише. Наличие стилистических, грамматических, лексических и орфографических ошибок, затрудняющих решение коммуникативной задачи. Некоторые недостатки в организации данного письменного высказывания.
	<u>Чтение</u> 60% - 70 % правильных ответов.
	<u>Аудирование</u> 50% - 60 % правильных ответов.
	<u>Говорение (монолог).</u> Неполное и неглубокое освещение темы. Предпринята

	попытка реализовать стратегию ведения диалога. Некоторые недостатки в организации высказывания. Недостаточное и/или неадекватное использование средств когезии. Наличие ошибок стилистического, грамматического и лексического характера, затрудняющих решение коммуникативной задачи. Недостаточно разнообразные грамматические и лексические средства, в целом не соответствующие данному уровню.
	<u>Изложение содержания текста</u> Правильное выделение главной мысли, ошибки в выделении основных логических частей. Некоторые недостатки в организации высказывания. Небольшое количество грамматических и лексических ошибок, затрудняющих понимание.
	<u>Грамматика</u> Более 60% правильных ответов.
незачет	<u>Неофициальное письмо</u> Большая часть оговоренных пунктов не отражена. Неправильное использование клише или их отсутствие. Наличие стилистических, грамматических, лексических и орфографических ошибок, препятствующих решению коммуникативной задачи. Существенные недостатки в организации данного письменного высказывания.
	<u>Чтение</u> Ниже 60 % правильных ответов.
	<u>Аудирование</u> Ниже 50 % правильных ответов.
	<u>Говорение (монолог).</u> Тема не раскрыта/не освещена. Отсутствие стратегии ведения диалога. Существенные недостатки в организации высказывания. Отсутствие и /или полностью неадекватное использование средств когезии. Наличие стилистических, грамматических, лексических и орфографических ошибок, препятствующих решению коммуникативной задачи. Использование простых грамматических и лексических средств, не соответствующих данному уровню.
	<u>Изложение содержания текста</u> Неверное выделение главной мысли и основных логических частей текста. Существенные недостатки в организации высказывания. Большое количество грамматических и лексических ошибок, препятствующих пониманию.
	<u>Грамматика</u> Менее 60% правильных ответов.

3 семестр - зачёт

Оценка	Критерии оценок
зачет	<u>Чтение</u> 60 % правильных ответов.

	<u>Аудирование</u> 60 % правильных ответов.
	<u>Говорение (монолог)</u> Неполное и неглубокое освещение темы. Некоторые недостатки в организации высказывания. Недостаточное и/или неадекватное использование средств когезии. Наличие ошибок стилистического, грамматического и лексического характера, затрудняющих решение коммуникативной задачи. Недостаточно разнообразные грамматические и лексические средства, в целом не соответствующие данному уровню.
	<u>Пересказ текста</u> Правильное выделение главной мысли, ошибки в выделении основных логических частей. Некоторые недостатки в организации высказывания. Некоторое количество грамматических и лексических ошибок, затрудняющих понимание.
незачет	<u>Чтение</u> Ниже 60 % правильных ответов.
	<u>Аудирование</u> Ниже 60 % правильных ответов.
	<u>Говорение (монолог)</u> Тема не раскрыта/не освещена. Существенные недостатки в организации высказывания. Отсутствие и /или полностью неадекватное использование средств когезии. Наличие стилистических, грамматических, лексических ошибок, препятствующих решению коммуникативной задачи. Использование простых грамматических и лексических средств, не соответствующих данному уровню.
	<u>Пересказ текста</u> Неверное выделение главной мысли и основных логических частей текста. Существенные недостатки в организации высказывания. Большое количество грамматических и лексических ошибок, препятствующих пониманию.

4 семестр – экзамен

Оценка	Критерии оценок
Отлично	<u>Чтение</u> 90 % правильных ответов.
	<u>Аудирование</u> 80 % правильных ответов.

	<p><u>Пересказ текста</u> Правильное выделение главной мысли, ошибки в выделении основных логических частей. Некоторые недостатки в организации высказывания. Некоторое количество грамматических и лексических ошибок, затрудняющих понимание.</p> <p><u>Говорение (монолог)</u> Полное и глубокое освещение темы. Логичность и последовательность изложения. Использование адекватных средств когезии. Отсутствие стилистических, грамматических и лексических ошибок. Использование разнообразных грамматических и лексических средств, соответствующих данному уровню.</p>
	<p><u>Презентационное выступление</u> Структура презентации, стратегии взаимодействия с аудиторией, ораторские приемы соответствуют типу презентации: информативная, протольно-этикетная, побудительная. Презентующий взаимодействует с аудиторией в процессе всей презентации и достигает поставленной коммуникативной задачи: вызвать эмоциональный отклик, убедить принять точку зрения и т.д. Презентующим эффективно используются разнообразные ораторские приемы, изобразительно-выразительные и художественные средства оформления презентации. Невербальный стиль общения умеренно эмоциональный, способствующий достижению коммуникативных целей презентации. Наглядный и раздаточный материал релевантен теме и целям презентации. Временной регламент соблюдается.</p>
Хорошо	<p><u>Чтение</u> 80 % правильных ответов.</p>
	<p><u>Аудирование</u> 70 % правильных ответов.</p>
	<p><u>Говорение (монолог)</u> Полное и глубокое освещение темы. Логичность и последовательность изложения. Использование адекватных средств когезии. Некоторое количество стилистических, грамматических и лексических ошибок, не препятствующих решению коммуникативной задачи. Недостаточно разнообразные грамматические и лексические средства, соответствующие данному уровню.</p>
	<p><u>Презентационное выступление</u> Структура презентации, стратегии взаимодействия с аудиторией, ораторские приемы соответствуют типу презентации: информативная, протольно-этикетная, побудительная. Презентующий стремится к постоянному взаимодействию с аудиторией. Презентующий частично</p>

	<p>достигает поставленных коммуникативных целей презентации. С некоторыми погрешностями используются различные средства оформления презентации (ораторские приемы, изобразительно-выразительные средства, художественные средства). Невербальный стиль общения не препятствует достижению коммуникативных целей презентации. Наглядный и раздаточный материал релевантны обозначенной теме и целям презентации. Наблюдаются незначительные отступления от временного регламента.</p>
Удовлетворительно	<p><u>Чтение</u> 60 % правильных ответов.</p>
	<p><u>Аудирование</u> 60 % правильных ответов.</p>
	<p><u>Говорение (монолог)</u> Неполное и неглубокое освещение темы. Некоторые недостатки в организации высказывания. Недостаточное или неадекватное использование средств когезии. Наличие ошибок стилистического, грамматического и лексического характера, затрудняющих решение коммуникативной задачи. Недостаточно разнообразные грамматические и лексические средства, в целом не соответствующие данному уровню.</p>
	<p><u>Презентационное выступление</u> Структура презентации соответствует ее типу. Стратегии взаимодействия с аудиторией демонстрируются в минимальном объеме. Представлены различные средства оформления презентации (ораторские приемы, изобразительно-выразительные средства, художественные средства), однако их использование недостаточно или мало эффективно. Невербальный стиль общения препятствует достижению коммуникативных целей презентации. Наглядный и раздаточный материал релевантны обозначенной теме и целям презентации. Наблюдаются незначительные отступления от временного регламента.</p>
Неудовлетворительно	<p><u>Чтение</u> Менее 60 % правильных ответов.</p>
	<p><u>Аудирование</u> Менее 60 % правильных ответов.</p>
	<p><u>Говорение (монолог)</u> Тема не раскрыта. Существенные недостатки в организации высказывания. Отсутствие или полностью неадекватное использование средств когезии. Наличие стилистических, грамматических и лексических ошибок, препятствующих решению коммуникативной задачи. Использование простых грамматических и лексических средств, не соответствующих данному уровню.</p>

	<p><u>Презентационное выступление</u></p> <p>Структура презентации не соответствует типу презентации. Стратегии взаимодействия с аудиторией не демонстрируются. Различные средства оформления презентации не представлены или являются минимальными. Невербальный стиль общения препятствует достижению коммуникативных целей презентации. Наглядный и раздаточный материал нерелевантен обозначенной теме и целям презентации. Наблюдаются значительные отступления от временного регламента.</p>

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (список литературы, используется общая сквозная нумерация для всех видов литературы)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Английский язык для экономистов: учебник для студентов вузов / Е.Н. Малюга [и др.]; под ред. Е.Н. Малюга. – СПб. [и др.]: Питер, 2005. – 300 с.

а) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
2.	Английский язык для студентов экономических специальностей. Supplementary File. (Upper Intermediate Business English) / под ред. Н.И. Черенковой. – Изд. 3-е, дополн. и испр. – СПб.: «Книжный Дом», 2005. – 272 с.
3.	Бреус Е.В. Теория и практика перевода с английского языка на русский. Москва. Издательство УРАО. 2005. с. 103
4.	Булина И.Ю. Job Hunting: Учебно-методическое пособие на английском языке / И.Ю. Булина, А.М. Тюнь. – СПб., 2001. – 114 с.
5.	Гуськова Т.И., Зиборова Г.М. Трудности перевода общественно-политического текста с английского языка на русский: Учебное пособие для институтов и фак. иностр. Яз - 3 е изд., испр и доп. На англ.яз.-М.: Российская политическая энциклопедия» (РОССПЭН), 2000.-228с.
6.	Деловой английский: учеб. / Н.А. Андреева [и др.]; отв. Ред. Л.С. Пичкова. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2005. -1000с.
7.	Сдобников В.В. Начальный курс коммерческого перевода. Москва 2007. с.105.

8.	Bethel G. Test Your Business Vocabulary in Use / G. Bethel, Aspinall T. – Cambridge University Press, 2003. – 102 p.
9.	Brook-Hart G. Business Benchmark. Upper-Intermediate. Student's book / G. Brook-Hart. – Cambridge University Press, 2006. – 192 p.
10.	Cotton D. Market Leader Upper Intermediate Business English. Course Book / D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. – 8 th ed. – Longman, 2005. – 176 p.
11.	Cotton D. Market Leader Advanced Business English. Course Book / D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. – 8 th ed. – Longman, 2005. – 176 p.
12.	Duckworth M. Business Grammar and Practice / M. Duckworth. – Oxford: Oxford University Press, 2004. – 232 p.
13.	Godwin J. Test Your Business Vocabulary in Use. Advanced / J. Godwin, L. Strutt. – Cambridge University Press, 2005. – 79 p.
14.	Gomm H. Market Leader. Portfolio. Video Resource Book / H. Gomm. – Harlow: Pearson Education Limited, 2002. – 34 p.
15.	Hewings M. Advanced Grammar in Use: A self-study reference and practice book for advanced learners of English: With answers / M. Hewings. – Cambridge: Cambridge University Press, 2002. – 340 p.
16.	Jillett R. Market Leader. Business Leader Briefings. Video Resource Book / R. Jillett. – Harlow: Pearson Education Limited, 2000. – 32 p.
17.	Jones L. New International Business English / L. Jones, R. Alexander. – Cambridge University Press, 2003. – 176 p.
18.	Jones L. New International Business English. Workbook / L. Jones, R. Alexander. – Cambridge University Press, 2003. – 176 p.
19.	Lloyd A. Business Communication Games With Photocopiable Game Sheets / A. Lloyd, A. Preier. – 4 th ed. - Oxford University Press, 2002. – 128 p.
20.	Mascull B. Business Vocabulary in Use. Advanced / B. Mascull. - Cambridge University Press, 2004. – 133 p.
21.	Rogers J. Market Leader Upper Intermediate Business English. Practice File / J. Rogers. – 8 th ed. – Longman, 2005. – 112 p.
22.	Rogers J. Market Leader . Advanced. Practice File / J. Rogers. – 8 th ed. – Longman, 2005. – 112 p.
23.	The Language of Business: Looking up / Сост. О.В. Федичева, М.С. Речнова. – СПб.: Изд-во С.-Петербур. Ун-та, 2001. – 305 с.
24.	Thomson A.J. A Practical English Grammar: Exercises 1 / A.J. Thomson, A.V. Martinet. – 3rd ed. – Oxford etc.: Oxford Univ. Press, 2000. – 181 p.

25.	Thomson A.J. A Practical English Grammar: Exercises 2 / A.J. Thomson, A.V. Martinet. – 3rd ed. – Oxford etc.: Oxford Univ. Press, 2001. – 199 p.
26.	Tullis G. New Insight into Business. Student's book / G. Tullis, T. Trappe. – Pearson Education Limited, 2000. – 176 p.
27.	http://www.ceps.be
28.	http://www.market-leader.net
29.	http://www.performance-appraisals.org/Bacalsappraisalarticles/articles/conav.htm
30.	http://www.workrelationships.com/
31.	http://www.fastcompany.com/magazine/70/dispatches1.html
32.	http://www.fastcompany.com/magazine/26/riskybiz.html
33.	http://www.fastcompany.com/magazine/57/riskreward.html
34.	http://encarta.msn.com/encnet/refpages/RefArticle.aspx?refid=701509010
35.	http://www.findarticles.com/p/articles/mi_m0SMG/is_1_20/ai_61298804
36.	http://www.abetterworkplace.com/029.html
37.	http://www.leadersdirect.com/teambltdg.html
38.	http://humanresources.about.com/od/involvementteams/a/twelve_tip_team.htm
39.	http://nadabs.tripod.com/team/EffectiveTeamleaders.html
40.	http://www.ventureplan.com/
41.	http://www.ventureplan.com/how.to.structure.your.deal.html
42.	http://www.businessweek.com/smallbiz/content/aug2000/sa000831.htm
43.	http://www.pertinent.com/articles/negotiation/mikeschactzkiN1.asp
44.	http://www.free-pr-advice.co.uk/handlingacrisis.htm
45.	http://www.findarticles.com/p/articles/mi_m3190/is_29_34/ai_63693785
46.	http://www.crisismanagement.com/time.html
47.	http://www.businessweek.com/1998/37/b3595122.htm
48.	http://www.managementezine.com/moten1a.htm
49.	http://www.see.ed.ac.uk/~gerard/Management/art6.html?http://oldeee.see.ed.ac.uk/~gerard/Management/art6.html
50.	http://news.bbc.co.uk/1/hi/business/597782.stm
51.	http://www.findarticles.com/p/articles/mi_m3514/is_2_47/ai_62546873
52.	http://www.findarticles.com/p/articles/mi_m1249/is_n1_v71/ai_20370929
53.	http://www.futureguru.com/
54.	http://www.iftf.org/
55.	http://theglobalist.com
56.	http://www.economist.com

а) специальная литература:

№ п/п	Источник
57.	Павловская Г.А., Махонина А.А. New Challenges in Public Speaking

58.	Grussendorf M. English for Presentations. - Oxford University Press. - 2007. -79p.
59.	Comfort J. Effective Presentations. - Oxford University Press — 1995 .- 80p
60.	Freitag-Lawrence A. Business Presentations. - Pearson Education Limited. - 2003. - 64p.
61.	Powell M. Presenting in English: How to give successful presentations. - Thomson/Heinle. - 2002.-128.
62.	Billingham Jo. Giving Presentations. - Oxford University Press -2005. -153 p

Программа рекомендована НМС _____
(наименование факультета, структурного подразделения)

протокол № _____ от __.__.20__ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление/специальность _____
шифр и наименование направления/специальности

Дисциплина _____
код и наименование дисциплины

Профиль подготовки _____
в соответствии с Учебным планом

Форма обучения _____

Учебный год _____

Ответственный исполнитель

_____	_____	_____	_____.____.20__
<i>должность, подразделение</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	

Исполнители

_____	_____	_____	_____.____.20__
<i>должность, подразделение</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	

_____	_____	_____	_____.____.20__
<i>должность, подразделение</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	

СОГЛАСОВАНО

Куратор ООП ВПО

по направлению/ специальности	_____	_____	_____.____.20__
	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	

Зав.отделом обслуживания ЗНБ	_____	_____	_____.____.20__
	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	

РЕКОМЕНДОВАНА НМС _____

(наименование факультета, структурного подразделения)

протокол от _____.____.20__ № _____