

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВПО ВГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
английского языка в профессиональной
международной деятельности

доц. Кузьмина Л.Г.

___. ___. 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б.1.Б3 Иностранный язык основной
Код и наименование дисциплины в соответствии с Учебным планом

1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности:
032000 Зарубежное регионоведение

2. Профиль подготовки/специализации: «Страны ЕС», «Страны Северной Америки»

3. Квалификация (степень) выпускника: высшее профессиональное образование (бакалавр)

4. Форма образования: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра английского языка в профессиональной международной деятельности (АЯ ПМД)

6. Составители программы: к.ф.н. Махонина А.А., к.ф.н. Ильичева Н.В.

7. Рекомендована: НМС ф-та РГФ (протокол №1 от 18.01.2011)

8. Учебный год: 2011-2013

Семестр(-ы): 1-4

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Общая цель обучения английскому языку в качестве основного иностранного на факультете международных отношений ВГУ является комплексной и включает в себя практическую (формирование коммуникативной компетенции), образовательную и воспитательную цели.

Образовательные и воспитательные цели реализуются постепенно и параллельно с развитием коммуникативной компетенции в течение всего курса обучения английскому языку. Это обеспечивает повышение уровня общей культуры студентов, расширяет их кругозор и дает возможность будущим специалистам достойно представлять свою страну, участвуя в осуществлении межкультурных, научных и деловых связей и с уважением относиться к культурным и духовным ценностям других стран и народов.

Развитие коммуникативной компетенции осуществляется путём формирования у студентов речевых умений говорения, чтения, аудирования и письменной речи.

В процессе обучения английскому языку студенты овладевают умением постоянно совершенствовать получаемые языковые знания, вырабатывают навыки пользования справочной литературой на английском языке (толковыми и другими словарями, справочниками, энциклопедиями).

Формированию умений говорения, чтения, аудирования, письменной речи, уделяется разное внимание в зависимости от этапа обучения. При этом сохраняется комплексный подход к формированию у студентов коммуникативных умений, а обучение речевой деятельности рассматривается как единый взаимосвязанный процесс, позволяющий активизировать общие и специфические речевые навыки и умения.

Организация учебного процесса призвана способствовать формированию у студентов гуманистического мировоззрения, чувства интернационализма и патриотизма. Эти задачи осуществляются, главным образом, отбором учебных материалов соответствующего содержания и целенаправленной работой по этим материалам.

Задачами учебной дисциплины являются:

- развитие умений аудировать и выделять необходимую информацию;
- развитие лексико-грамматических навыков оформления высказывания;
- формирование навыков систематизации и обобщения информации научно-популярного характера, получаемой на слух и при чтении;
- совершенствование умений высказывать свою точку зрения в форме монолога-рефлексии и диалога-обмена мнениями;
- формирование умения иноязычного говорения в моделируемых ситуациях реального профессионального общения;
- развитие навыков решения предложенной проблемы на основе практического применения полученных знаний;
- развитие языковой догадки;
- совершенствование навыков интерпретации, генерализации и критического анализа общественно-политической информации;
- формирование умений полемизировать.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина, требования к входным знаниям, умениям и компетенциям, дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей)

«Гуманитарный, социальный и экономический цикл», владение иностранным языком на уровне

1 курс – A2 – B1+

11. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

а) общекультурные (ОК):

- ОК-1;
- ОК-2;
- ОК-3;
- ОК-4;
- ОК-5;
- ОК-6;
- ОК-7.

б) профессиональные (ПК):

- ПК-1;
- ПК-2;
- ПК-5;
- ПК-11;
- ПК-12;
- ПК-13.

12. Структура и содержание учебной дисциплины:

12.1 Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 14 ЗЕТ/ 504 часа.

12.2 Виды учебной работы:

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)				
	Всего	По семестрам			
		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
Аудиторные занятия	214	72	14	72	56
в том числе: лекции					
практические					
лабораторные	214	72	14	72	56
Самостоятельная работа	290	100	20	100	70
Итого:	504	172	34	172	126

12.3 Содержание разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Жилище	Грамматика: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, фразовые глаголы break, bring Письменная речь: Написание рекламного объявления в соответствии с образцом. Составление письма-описания дома на основе содержания задания и иллюстративных материалов к нему.
2	Семейные отношения	Грамматика: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, Past Perfect Continuous, Фразовые глаголы carry, come Письменная речь: Написание сочинения-повествования на основе плана содержания. Написание сочинения биографического характера.
3	Путешествие	Грамматика: Future Simple, Future Continuous, Future Perfect, Future Perfect Continuous условные предложения нулевого и первого типов, определенный артикль, фразовые глаголы cut, do.

		Письменная речь: Полуофициальные письма (изучение особенностей стиля, работа с письмом-моделью, клише). Написание полуофициального письма на заданную тему, полуофициального письма с жалобой.
4	Экологические проблемы. Защита флоры и фауны	Грамматика: Степени сравнения прилагательных, формы глаголов to be, -ing, too/enough, фразовые глаголы fall, get. Письменная речь: Написание сочинения- рассуждения с целью найти решение проблемы. Составление свода правил. Написание стихотворения на тему раздела.
5	Здоровый образ жизни. Стресс. Традиционная и альтернативная медицина	Грамматика: Причастия (-ing/-ed), модальные глаголы; разделительные вопросы; фразовые глаголы give, go Письменная речь: Написание статьи для школьного журнала о преимуществах и недостатках системы быстрого питания.
6	Преступления	Грамматика: Порядок прилагательных, повторение пассивного залога, определительное придаточное, фразовые глаголы hold, keep Письменная речь: Написание статьи-рассуждения об использовании компьютеров в школе. Написание сочинения-рассуждения о преимуществах и недостатках разных видов наказаний преступников.
7	Еда	Грамматика: Some, any, no, (a) little, (a) few, исчисляемые и неисчисляемые существительные, косвенная речь, фразовые глаголы make, put. Письменная речь: Написание рецепта национального блюда, отзыва о посещении ресторана.
8	Контроль	Упражнения тестового характера, написание одного из видов письменных заданий
9	Магазины	Грамматика: структура have something done, косвенная речь (утверждения, вопросы, команды). Письменная речь: подготовка статьи о модной одежде в журнал; написание статьи о посещении магазина
10	Спорт и Развлечения	Грамматика: условные предложения 2 и 3 типов; условные предложения со структурой wish / would rather. Письменная речь: написание статьи для спортивного журнала, написание письма редактору с целью выражения недовольства;
11	Средства массовой информации	Грамматика: Future Perfect, союзы и квантификаторы (either/ neither, although, both, all, none). Письменная речь: написание сводки новостей, написание отчёта о стихийных бедствиях
12	Природные катастрофы	Грамматика: глагольные структуры (to infinitive / -ing) Письменная речь: письмо официального характера с выражением несогласия с точкой зрения автора, недовольство
13	Контроль	Упражнения тестового характера, написание одного из видов письменных заданий
14	Достижение успеха.	Лексика: качества личности, жизненные достижения, фразовые глаголы carry и wear, фразы этикетного характера «сообщение новостей» Грамматика: глагольные структуры (to infinitive / -ing) Чтение: поисковое чтение текста о способах достижения успеха, изучающее чтение текста о том, что мешает нам быть счастливыми, Говорение: Монолог – презентация о людях; добившихся успеха в жизни, диалог – обсуждение по теме раздела; диалог этикетного характера «сообщение новости»
15	Уход от реальности.	Лексика: прилагательные для описания хобби и увлечений, фразовые глаголы put и set, фразы этикетного характера «согласие / отказ на предложение», «прерывание говорящего»

		<p>Грамматика: времена группы Present, глаголы состояния</p> <p>Чтение: просмотровое и поисковое чтение текста о книге Дж. Толкиена «Властелин колец», изучающее чтение текста о путешествиях в отдалённые уголки мира,</p> <p>Говорение: диалог этикетного характера «согласие / отказ на предложение», «прерывание говорящего»; монолог-рассуждение по проблематике раздела; диалог-обсуждение на основе визуальных опор о наилучших способах отдыха.</p>
16	<p>Факторы, влияющие на формирование личности.</p> <p>Взаимоотношения людей.</p>	<p>Лексика: личностные черты характера, взаимоотношения людей, фразовые глаголы clear и come, фразы этикетного характера для «выражения совета», «извинения»,</p> <p>Грамматика: времена группы Past, глагольные конструкции used to и would</p> <p>Чтение: просмотровое и изучающее чтение текста о взаимоотношении поколений, поисковое чтение текста о способах повышения самооценки,</p> <p>Говорение: Дискуссия о негативной тенденции в развитии отношений между поколениями; диалог-инсценировка беседы с консультантом по брачно-семейным отношениям; диалог этикетного характера «принесение извинений», монолог – сравнение эмоционального состояния людей на основе визуальных опор.</p>
17	<p>Мировые проблемы современности: уровень жизни, безработица, преступность и др.</p> <p>Закон и порядок.</p>	<p>Лексика: Мировые проблемы современности: преступность, уровень жизни, безработица, экология; фразовые глаголы cut и pass, фразы этикетного характера «обсуждение проблем», «поиск путей решения проблем»;</p> <p>Грамматика: Страдательный залог. Предлоги. Союзы причинно-следственной связи.</p> <p>Чтение: изучающее чтение текста о необходимости и возможности наблюдения за каждым человеком с целью безопасности его и его окружающих, поисковое чтение текста о мировых судах в Британии,</p> <p>Говорение: Диалог – обсуждение проблемы, поиск путей решения проблемы, монолог – обсуждение по теме раздела.</p>
18	<p>Научные достижения и технический прогресс.</p> <p>Будущее человечества.</p>	<p>Лексика: лексика для описания научных и технических достижений человечества, технологий будущего, космических путешествий, фразовые глаголы send и take, фразы этикетного характера «обмен мнениями», «выражения согласия», «обоснование своего мнения»</p> <p>Грамматика: различные способы выражения будущего.</p> <p>Говорение: круглый стол по теме «Научно-технический прогресс: положительные результаты или отрицательные изменения», монолог-рассуждение о технических новинках, которые изменят жизнь людей в будущем, диалог-обсуждение на основе визуальных опор о технических изобретениях, которые люди используют в повседневной жизни</p> <p>Чтение: просмотровое и поисковое чтение об искусственном интеллекте, просмотровое и ознакомительное чтение о путешествии американских астронавтов на Луну</p>
19	Контроль	<p>Упражнения тестового характера, монологическое высказывание по одной из пройденных тем</p>
20	<p>Лидеры и лидерство.</p> <p>Лидерские качества.</p>	<p>Лексика: качества, характеризующие хорошего лидера, факторы, определяющие успех политического лидера</p> <p>Говорение: беседа по теме (обсуждение наиболее важных характеристик лидеров, выражение мнения по вопросам лидерства, дискуссия значимости исторических процессов XX века, необходимости перехода на иной уровень международного общения и взаимодействия). Составление монологического высказывания с заданной коммуникативной направленностью. Составление диалогических высказываний к указанным ситуациям на</p>

		основе реплик-клише. Обсуждение актуальных проблем за «круглым столом». Чтение: поисковое чтение текста о чертах характера политического лидера.
21	Роль лидера в урегулировании конфликтной ситуации.	Лексика: основные политические события XX века, ситуация на мировой арене после Второй мировой войны, начало холодной войны Аудирование: аудирование текста монологического характера по теме раздела с последующим определением правильности, неправильности утверждений. Говорение: беседа по теме (дискуссия значимости исторических процессов XX века, необходимости перехода на иной уровень международного общения и взаимодействия). Составление монологического высказывания с заданной коммуникативной направленностью. Составление диалогических высказываний к указанным ситуациям на основе реплик-клише. Обсуждение актуальных проблем в форме ролевой игры.
22	Поведение лидера в сложной ситуации.	Лексика: внешняя политика Кеннеди, увеличение напряжения в мире, Кубинский кризис Чтение: поисковое чтение текста о роли президента Кеннеди в Кубинском кризисе, ознакомительное чтение о внешней и внутренней политике президента Кеннеди. Говорение: монологическое высказывание по предложенным проблемам, диалог-обсуждение, диалог-беседа, диалог-рассуждение (роль Кеннеди в Кубинском кризисе, его миротворческая политика). Обсуждение актуальных проблем за «круглым столом».
23	Качества, которые могут помочь лидеру сделать страну великой.	Лексика: политика величия Франции, Голлизм, создание Европейского союза Чтение: поисковое чтение текста о французской внешней политике по отношению к НАТО в 1960-е годы, ознакомительное чтение о «кризисе пустых стульев» в Европейском союзе. Говорение: монологическое высказывание по предложенным проблемам, диалог-обсуждение, диалог-беседа, диалог-рассуждение (роль Кеннеди в Кубинском кризисе, его миротворческая политика, роль НАТО в Европе, политика Шарля де Голля). Обсуждение актуальных проблем в виде дебатов.
24	Миротворческая миссия лидера.	Лексика: возведение Берлинской стены, политика разрядки, политика сотрудничества с государствами Востока. Чтение: поисковое чтение о политике Вилли Брандта, просмотровое и ознакомительное чтение текста о миротворческой деятельности Вилли Брандта. Говорение: монологическое высказывание по предложенным проблемам, диалог-обсуждение, диалог-беседа, диалог-рассуждение (необходимость политики разрядки, инновационная политика Вили Брандта). Обсуждение актуальных проблем в виде ролевых игр.
25	Мировой лидер в эпоху глобализации.	Лексика: модели лидерства, требования к лидерам в XXI веке, факторы успеха для лидеров в новую эпоху Чтение: поисковое чтение о необходимости лидерства в XXI веке, просмотровое и ознакомительное чтение текста о роли мирового лидера. Говорение: монологическое высказывание по предложенным проблемам, диалог-обсуждение, диалог-беседа, диалог-рассуждение (нужны ли лидеры в XXI веке, какой тип лидера необходим в эпоху глобализации, основные препятствия для лидеров будущего). Обсуждение актуальных проблем за «круглым столом».

26	Контроль	Упражнения тестового характера, монологическое высказывание по одной из пройденных тем
----	----------	--

12.4 Междисциплинарные связи с другими дисциплинами:

№ п/п	Наименование дисциплин учебного плана, с которым организована взаимосвязь дисциплины рабочей программы	№ № разделов дисциплины рабочей программы, связанных с указанными дисциплинами

12.5 Разделы дисциплины и виды занятий:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)			
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа
1	Жилище			10	14
2	Семейные отношения			10	14
3	Путешествие			10	14
4	Экологические проблемы. Защита флоры и фауны			10	14
5	Здоровый образ жизни. Стресс. Традиционная и альтернативная медицина			10	14
6	Преступления			10	14
7	Еда			10	14
8	Контроль			2	2
9	Магазины			3	4
10	Спорт и Развлечения			3	5
11	Средства массовой информации			3	4
12	Природные катастрофы			3	5
13	Контроль			2	2
14	Достижение успеха.			14	18
15	Уход от реальности.			14	20
16	Факторы, влияющие на формирование личности. Взаимоотношения людей.			14	20
17	Мировые проблемы современности: уровень жизни, безработица, преступность и др. Закон и порядок.			14	20
18	Научные достижения и технический прогресс. Будущее человечества.			14	20
19	Контроль			2	2
20	Лидеры и лидерство. Лидерские качества.			9	12
21	Роль лидера в урегулировании конфликтной ситуации.			9	11
22	Поведение лидера в сложной ситуации.			9	11
23	Качества, которые могут			9	11

	помочь лидеру сделать страну великой.				
24	Миротворческая миссия лидера.		9	11	20
25	Мировой лидер в эпоху глобализации.		9	12	21
26	Контроль		2	2	4

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

(список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов литературы)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	УМК Evans. V. Upstream Intermediate. Student's Book. / V. Evans., J. Dooley. – 3 rd ed., - Express Publishing, 2006. – 222 p. Evans. V. Upstream Intermediate Plus. Workbook Book. / V. Evans., J. Dooley – Express Publishing, 2002. – 175 p. Evans. V. Upstream Intermediate. Test Booklet. / V. Evans., J. Dooley – Express Publishing, 2002. – 87 p. Evans. V. Upstream Intermediate. Teacher's Book. / V. Evans., J. Dooley – Express Publishing, 2002. – 186 p.
2.	УМК Evans. V. Upstream Advanced. Student's Book. / V. Evans., J. Dooley. – 3 rd ed., - Express Publishing, 2003. – 256 p. Evans. V. Upstream Advanced. Workbook Book. / V. Evans., J. Dooley – Express Publishing, 2003. – 136 p. Evans. V. Upstream Advanced. Test Booklet. / V. Evans., J. Dooley – Express Publishing, 2002. – 87 p. Evans. V. Upstream Advanced. Teacher's Book. / V. Evans., J. Dooley – Express Publishing, 2003. – 184 p.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3.	Chirko T.M. Making a Message in English. A handbook in lexico-grammar of English for Russian learners: Учебное пособие / T.M. Chirko, T.M. Lomova, S.I. Rybakova. – Воронеж, 1998. – 148 p.
4.	Dooley J. Grammarway 4: English Grammar Book. / J. Dooley, V. Evans. – Express Publishing, 1999. – 224 p.
5.	Dooley J. Mission 2. / J. Dooley, V. Evans. – Express Publishing, 2000. – 208 p.
6.	Evans V. Enterprise 4: Intermediate. Coursebook / V. Evans, J. Dooley. - Express Publishing, 2001. – 184 p.
7.	McCarthy M. English Vocabulary in Use: Upper-Intermediate: Self-Study and Classroom Use / M. McCarthy, Felicity O'Dell. – New ed. – Cambridge: Cambridge Univ. Press, 2002. – 309 p.
8.	Murphy R. English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students: With answers / R. Murphy. – 2 nd ed. – Cambridge: Cambridge Univ. Press, 2002. – 350 p.
9.	Thomson A.J. A Practical English Grammar: Exercises 1 / A.J. Thomson, A.V. Martinet. – 3 rd ed. – Oxford etc.: Oxford Univ. Press, 2000. – 181 p.
10.	Ильичева Н.В., Махонина А.А. XX century: events and faces, Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2010. – 106 с.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

№ п/п	Источник
11.	http://www.theglobalist.com
12.	http://www.historylearningsite.co.uk
13.	http://www.wikipedia.com

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Ноутбук, мультимедийный проектор, магнитофон, телевизор, CD/DVD проигрыватель

15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Программа 1-2 семестров включает в себя следующие аспекты: общий курс грамматики и письменную речь. На данном этапе обучения формируются и совершенствуются навыки владения различными грамматическими структурами, которые затем воплощаются на качественно новом уровне на занятиях на старших курсах.

Программа 3-4 семестров включает в себя следующие аспекты: общий английский язык и язык специальности. Данный этап обучения служит подготовительной базой для перехода к овладению профессиональными навыками. Формируются и совершенствуются навыки ведения диалога и монолога, которые затем воплощаются на качественно новом уровне на занятиях на старших курсах.

16. Критерии оценки видов аттестации по итогам освоения дисциплины:

Критерии оценок для зачета

1 семестр

Зачтено	Письменная речь	Неполное отражение всех оговоренных в задании пунктов. Использование недостаточного количества соответствующих данному коммуникативному заданию клише. Наличие стилистических, грамматических, лексических и орфографических ошибок, затрудняющих решение коммуникативной задачи. Некоторые недостатки в организации данного письменного высказывания.
	Грамматика	Более 60% правильных ответов
Незачтено	Письменная речь	Большая часть оговоренных пунктов не отражена. Неправильное использование клише или их отсутствие. Наличие стилистических, грамматических, лексических и орфографических ошибок, препятствующих решению коммуникативной задачи. Существенные недостатки в организации данного письменного высказывания.
	Грамматика	Менее 60% правильных ответов.

3 семестр

Зачтено	Лексический тест	Более 60% правильных ответов.
	Чтение	Более 60 % правильных ответов.
	Говорение: монологическое высказывание	Достаточно полное и глубокое освещение темы. Правильная стратегия ведения монолога. Возможно наличие некоторых недостатков в организации высказывания. Адекватное использование средств когезии. Наличие ошибок стилистического, грамматического и лексического характера, не затрудняющих решение коммуникативной задачи. Использование достаточно разнообразных грамматических и лексических средств, в целом соответствующих данному уровню.
Незачтено	Лексический тест	Ниже 60 % правильных ответов.
	Чтение	Ниже 60 % правильных ответов.
	Говорение: монологическое высказывание	Тема не раскрыта / не освещена. Отсутствие стратегии ведения монолога. Существенные недостатки в организации высказывания. Отсутствие и / или полностью неадекватное использование средств когезии. Наличие стилистических, грамматических, лексических ошибок, препятствующих решению коммуникативной задачи. Использование простых грамматических и лексических средств, не соответствующих данному уровню.

Критерии оценок для экзамена

2 семестр

Оценка	Критерии оценок	
Отлично	Письменная речь	Отражение всех оговоренных в задании пунктов. Использование соответствующих данному коммуникативному заданию клише. Отсутствие стилистических, грамматических, лексических и орфографических ошибок. Логичность и последовательность изложения.
	Грамматика	Свыше 80 % правильных ответов.
Хорошо	Письменная речь	Отражение всех оговоренных в задании пунктов. Использование соответствующих данному коммуникативному заданию клише. Некоторое количество стилистических, грамматических, лексических и орфографических ошибок, не препятствующих решению коммуникативной задачи. Логичность и последовательность изложения.
	Грамматика	71% - 80 % правильных ответов.
Удовлетворительно	Письменная речь	Неполное отражение всех оговоренных в задании пунктов. Использование недостаточного количества соответствующих данному коммуникативному заданию клише. Наличие ошибок стилистических, грамматических, лексических и орфографических ошибок, затрудняющих решение коммуникативной задачи. Некоторые недостатки в организации данного письменного высказывания.
	Грамматика	60% - 70 % правильных ответов.
Неудовлетворительно	Письменная речь	Большая часть оговоренных пунктов не отражена. Неправильное использование клише или их отсутствие. Наличие ошибок стилистических, грамматических, лексических и орфографических ошибок, препятствующих решению коммуникативной задачи. Существенные недостатки в организации данного письменного высказывания.
	Грамматика	Ниже 60 % правильных ответов.

4 семестр

Оценка	Критерии оценок	
Отлично	Лексический тест	Более 90 % правильных ответов.
	Чтение	Более 90 % правильных ответов.
	Говорение	Полное и глубокое освещение темы. Правильная стратегия ведения монолога. Логичность и последовательность изложения. Использование адекватных средств когезии. Отсутствие стилистических, грамматических и лексических ошибок. Использование разнообразных грамматических и лексических средств, соответствующих данному уровню.
Хорошо	Лексический тест	75% - 89% правильных ответов.
	Чтение	75% - 89 % правильных ответов.
	Говорение:	Полное и глубокое освещение темы. Правильная стратегия ведения монолога. Логичность и последовательность изложения. Использование адекватных средств когезии. Некоторое количество стилистических, грамматических и лексических ошибок, не препятствующих решению коммуникативной задачи. Недостаточно разнообразные грамматические и лексические средства, в целом соответствующие данному уровню.
Удовлетворительно	Лексический тест	60% - 74 % правильных ответов.
	Чтение	60% - 74 % правильных ответов.
	Говорение:	Неполное и неглубокое освещение темы. Предпринята попытка реализовать стратегию ведения монолога. Некоторые недостатки в организации высказывания. Недостаточное и/или неадекватное использование средств когезии. Наличие ошибок стилистического, грамматического и лексического

		характера, затрудняющих решение коммуникативной задачи. Недостаточно разнообразные грамматические и лексические средства, в целом не соответствующие данному уровню.
Неудовлетворительно	Лексический тест	Ниже 60 % правильных ответов.
	Чтение	Ниже 60 % правильных ответов.
	Говорение:	Тема не раскрыта/не освещена. Отсутствие стратегии ведения монолога. Существенные недостатки в организации высказывания. Отсутствие и /или полностью неадекватное использование средств когезии. Наличие ошибок стилистических, грамматических, лексических и орфографических ошибок, препятствующих решению коммуникативной задачи. Использование простых грамматических и лексических средств, не соответствующих данному уровню.

Программа рекомендована НМС факультета РГФ
 протокол № 1 от 18.01.2011г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление/специальность _____
 шифр и наименование направления/специальности

Дисциплина _____
 код и наименование дисциплины

Профиль подготовки _____
 в соответствии с Учебным планом

Форма обучения _____

Учебный год _____

Ответственный исполнитель

_____ .__ 20__
должность, подразделение подпись расшифровка подписи

Исполнители

_____ .__ 20__
должность, подразделение подпись расшифровка подписи

_____	_____	_____	__.	__	20__
<i>должность, подразделение</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>			

СОГЛАСОВАНО

Куратор ООП ВПО

по направлению/ специальности	_____	_____	__.	__	20__
	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>			

Зав.отделом обслуживания ЗНБ	_____	_____	__.	__	20__
	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>			

РЕКОМЕНДОВАНА НМС _____

(наименование факультета, структурного подразделения)

протокол от __.__.20__ № _____